MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

REPUBLIQUE DU BENIN

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Intégrité - Impartialité - Efficacité
DNCMP

Le Journal des MARCHES PUBLICS

BULLETIN OFFICIEL D'ANNONCE DES MARCHES PUBLICS AU BENIN N° 270 du 12 Juin 2023 ■ Prix 500FCFA

Avis d'Appel d'offres



GRANDS TITRES

*AAO n°01 /23/CNSS/PRMP/SP-PRMP.....Page 02
*AAO n°284/2023/SBEE/DG/DEPP/PRMP/DCMEDDSP/ProMER/SPM du 01/06/2023.....Page 06
*AMI N° 649/SE/MCOT/PRMP/SP-PRMP du 31/05/2023.....Page 08
*AAO n°009/MIT/METEO BENIN/CCMP/PRMP/S-PRMP du 24/05/2023.....Page 13
*Procès-verbal.....Page 14
*Procès-verbal.....Page 17
*Procès-verbal.....Page19

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Commune d'Allada

Objet : Travaux de réhabilitation du Centre de Santé de Sékou dans la commune d'Allada

Référence SIGMAP : T_DST_72317

***AVIS* N° : 3/22/..015../C-AL/PRMP/DDCMP/SP-PRMP du ..06.../....06.../2023**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune d'Allada publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 17 mars 2023.

2. La Commune d'Allada a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2023 des fonds du **FADEC Covid-19, 2021** afin de financer son plan d'action de développement et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de travaux de réhabilitation du Centre de Santé de Sékou dans la commune d'Allada.

3. La Commune d'Allada sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : travaux de réhabilitation du Centre de Santé de Sékou dans la commune d'Allada.

Ces travaux, objet du présent Dossier d'Appel d'Offres seront réalisés en un (01) lot unique. En ce qui concerne les variantes, elles pourront être prises en compte.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER
DDCMP

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de construction ou de réhabilitation de Bâtiments et de Travaux Publics (BTP) ou équivalent justifié par le registre de commerce ou les statuts ;

- Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours (2023) au moins trois (03) marchés de construction de bâtiments publics justifiés par les attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats enregistrés (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours (2023) au moins deux (02) marchés de réhabilitation de bâtiments de montant supérieur ou égal à **cent soixante-dix-neuf millions trois cent soixante-**

quatorze mille neuf cent soixante trois (179 374 963) F.CFA HT justifiés par les attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats enregistrés (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Disposer du personnel technique ci-après ayant cinq (05) années d'expérience générale et avoir participé à la réalisation d'au moins deux (02) marchés similaires à leurs actifs :
  - Un (01) Conducteur des Travaux de niveau BAC+5 en Génie Civil ou équivalent ;
  - Un (01) chef chantier de niveau BAC+3 Génie Civile ou équivalent ;
  - Un (01) responsable Electricité de niveau BAC+3 en Génie électrique ;
  - Un (01) Responsable Hygiène, Sécurité Environnement (HSE) de niveau BAC+3 en Génie Environnement ;
  - Un (01) ouvrier étanchéiste ayant une attestation de formation en étanchéité.

BON A LANCER
DDCMP

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire type de curriculum vitae (CV). Les copies légalisées au tribunal des diplômes ou attestation de formation et leurs cartes d'identités, les cartes d'identification personnel en copie simple, doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé puis des attestations de travail justifiant de l'expérience exigée. Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de son attestation de travail ne sera pas valable pour le personnel auquel, il s'applique.

- Disposer des matériels suivants : Bétonnière de 500 litres, Vibreur, Camion benne, Véhicule de liaison, Ensemble de petits outillages de maçonnerie (Brouettes, truelle, cordeau, niveau à bulle, équerre, règle, fil à plomb, décamètre…), Ensemble de petits outillages de ferraillage, Ensemble de petits outillages de coffrage, Lot de matériel de topographie (ensemble), Kit de sécurité et de protection, Ensemble de petits outillages de carrelage.

Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire MAT de la section II, formulaires de soumission.
Les preuves d'appartenance de ses matériels doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

- Exigences d'ordre financier :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égal à deux cent trente-neuf millions cent soixante-six mille six cent dix-huit (239 166 618) F.CFA justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1 ;

- Disposer d'avoir liquide ou ligne de crédit à hauteur de **quatre-vingt-quinze six cent soixante six cent quarante-sept (95 666 647) francs** CFA justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agrée ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de construction ou de réhabilitation de Bâtiments et de Travaux Publics (BTP) ou équivalent justifié par le registre de commerce ou les statuts ;

- Disposer du personnel d'encadrement ci-après ayant dix (10) années d'expérience générale et avoir participé à la réalisation d'au moins trois (03) marchés similaires à leurs actifs :
  - Un (01) Directeur des Travaux de niveau BAC+5 en Génie Civil ou équivalent ;
  - Un (01) Directeur Administratif et Financier de niveau BAC+5 en Finances ou Comptabilité de Gestion ou équivalent.

Ce personnel d'encadrement doit avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours (2023) au moins deux (02) marchés de réhabilitation de bâtiments de montant supérieur ou égal à **cent soixante-dix-neuf millions trois cent soixante-quatorze mille neuf cent soixante-trois (179 374 963) F.CFA HT.**

- Disposer du personnel technique ci-après ayant dix (10) années d'expérience générale et avoir participé à la réalisation d'au moins trois (03) marchés similaires à leurs actifs :
  - Un (01) Conducteur des Travaux de niveau BAC+5 en Génie Civil ou équivalent ;
  - Un (01) chef chantier de niveau BAC+3 Génie Civile ou équivalent ;
  - Un (01) responsable Electricité de niveau BAC+3 en Génie électrique ;
  - Un (01) Responsable Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE) de niveau BAC+3 en Génie Environnement ;
  - Un (01) ouvrier étanchéiste ayant une attestation de formation en étanchéité.

BON A LANCER
DDCMP

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire type de curriculum vitae (CV). Les copies légalisées au tribunal des diplômes ou attestation de formation et leurs cartes d'identités, les cartes d'identification personnel en copie simple, doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé puis des attestations de travail justifiant de l'expérience exigée. Tout curriculum vitae sans la copie légalisée du diplôme et de son attestation de travail ne sera pas valable pour le personnel auquel, il s'applique

- Disposer des matériels suivants : Bétonnière de 500 litres, Vibreur, Camion benne, Véhicule de liaison, Ensemble de petits outillages de maçonnerie (Brouettes, truelle, cordeau, niveau à bulle, équerre, règle, fil à plomb, décamètre…), Ensemble de petits outillages de ferraillage, Ensemble de petits outillages de coffrage, Lot de matériel de topographie (ensemble), Kit de sécurité et de protection, Ensemble de petits outillages de carrelage.

Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire MAT de la section II, formulaires de soumission.

Les preuves d'appartenance de ses matériels doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

- Exigences d'ordre financier :

  - Disposer d'avoir liquide ou ligne de crédit à hauteur de **quatre-vingt-quinze six cent soixante six cent quarante-sept (95 666 647) francs** CFA justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agrée ou ayant un correspondant au Bénin.

  - Fournir une attestation d'assurance des risques professionnelles valide d'un montant de **deux cent trente-neuf millions cent soixante-six mille six cent dix-huit (239 166 618) F.CFA plus le montant de la franchise d'assurances.**

  - Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existence.

BON A LANCER
DDCMP

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de cinq (05) mois

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent avoir plus d'information auprès de **Commune d'Allada, Monsieur Babatoundé Anselme ZITTI, Personne Responsable des Marchés Publics de la commune d'ALLADA**, au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (prmpallada2@gmail.com) sise à la Mairie d'ALLADA, situé au Quartier Dankoly au bord de la RNIE2, BP 118 ALLADA** *tous les jours ouvrés de 08H00' à 12H30' et* de 14H00' à 17H30' (heures locales).

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (prmpallada2@gmail.com) sise à la Mairie d'ALLADA, situé au Quartier Dankoly au bord de la RNIE2, BP 118 ALLADA** *tous les jours ouvrés de 08H00' à 12H30' et* de 14H00' à 17H30' (heures locales) à compter de 06../06../**2023**. Le Dossier d'Appel d'Offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par les moyens de transport en commun ou par la poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sise à la Mairie d'ALLADA, situé au Quartier Dankoly au bord de la RNIE2, BP 118 ALLADA,** au plus tard le 03../ 07.../2023 à 10H00' (heures locales). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après SALLE DE REUNION DE LA MAIRIE D'ALLADA, situé au Quartier Dankoly au bord de la RNIE2, *le 03./ 07./ 2023 à 10H30'* (heures locales).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux millions trois cent quatre-vingt-onze mille six cent soixante-dix (2 391 666)** ***FCFA.*** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Pour l'Autorité Contractante

Département de l'Atlantique – La Personne Responsable des Marchés Publics – COMMUNE D'ALLADA

Babatoundé Anselme ZITTI
Personne Responsable des Marchés Publics

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Objet : équipement du laboratoire de l'hôpital de zone de Pobè

Référence SIGMAP : F_DST_70622

AVIS N° : AAO N° 114/04 /PRMP /DDCMP/SP-PRMP du 07/06/2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Pobè publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 18 avril 2022;

2. La Commune de Pobè a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds *FADeC COVID-19* afin de financer les travaux d'entretien et équipement des infrastructures sanitaires dans la commune de Pobè, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'**équipement du laboratoire de l'hôpital de zone de Pobè** ;

3. La Commune de Pobè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser le marché de fournitures suivantes :

- *Acquisition de matériel pour laboratoire et bactériologie ;*
- *Acquisition de consommables et réactifs pour laboratoire et bactériologie*
- *Divers.*

NB : le marché est en lot unique.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés publics bureau sise dans le grand couloir à gauche au rez de chaussée : Mme AHOTON Edwige Fifonsi email : *prmp.pobe@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après **Secrétariat de la personne**

BON A LANCER DDCMP

responsable des marchés publics de la commune de Pobè, sis à l'hôtel de ville de Pobè, avant-dernier bureau à droite du bloc administratif de 08h 00 à 12h30 les matins et de 14h00 à 17h30 les après-midi tous les jours ouvrables, à compter du 12/06/

6. Le délai de livraison est de deux (02) mois

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise ou groupement d'entreprise solidaire régulièrement immatriculée et exerçant en République du Bénin ayant l'autorisation d'importation et de détention de produits chimique et réactifs de laboratoire prouvé par l'agrément du ministre de la santé en cours de validité à la date de dépôt des offres ;
- être une entreprise ou groupement d'entreprise solidaire régulièrement immatriculé et exerçant en République du Bénin ayant l'autorisation d'importation de détention et de vente de matériels médicaux prouvés par l'agrément du ministre de la santé en cours de validité à la date de dépôt des offres
- Avoir réalisé, documentation à l'appui et en tant qu'entrepreneur principal, au moins deux (02) marchés similaires se rapportant à l'objet du marché au cours des 3 dernières années (2020, 2021 et 2022). La similitude concerne les marchés de fourniture de consommable et réactif de laboratoire et matériel sanitaire (laboratoire ; pharmacie ; centre de santé etc). A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve (page de garde et signature des contrats + attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés
- Preuve d'autorisation d'importation et de détention de produits chimique et réactifs de laboratoire
- Preuve autorisation d'importation, de détention et de vente de matériel médicaux
- Disposer d'un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans le domaine tel que demandé dans les règlements particuliers du dossier.

Exigences d'ordre financier :

- Avoir réalisé durant les trois (3) dernières années (2020, 2021 et 2022), un chiffre d'affaires moyen égale au moins à cent millions (100 000 000) de francs CFA, justifié par les états financiers desdites années et certifiées par un membre de l'ordre des experts Comptable et comptables agréés du Bénin et portant la mention DGI.
- Disposer d'avoir liquide sous la forme de ligne de crédit ou fonds propres à hauteur de soixante-huit millions quatre cent quatre-vingt six mille trois cent cinquante huit (68 486 358) francs CFA justifiées par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière habilitée.

BON A LANCER DDCMP

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise ou groupement d'entreprise solidaire régulièrement immatriculée et exerçant en République du Bénin ayant l'autorisation d'importation et de détention de produits chimique et réactifs de laboratoire prouvé par l'agrément du ministre de la santé en cours de validité à la date de dépôt des offres ;
- être une entreprise ou groupement d'entreprise solidaire régulièrement immatriculé et exerçant en République du Bénin ayant l'autorisation d'importation de détention et de vente de matériels médicaux prouvés par l'agrément du ministre de la santé en cours de validité à la date de dépôt des offres;
- Preuve autorisation d'importation et de détention de produits chimique et réactifs de laboratoire ;
- Preuve autorisation d'importation, de détention et de vente de matériel médicaux ;
- En lieu et place d'expérience, les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois années d'exercice fourniront la preuve d'une assurance ou un engagement d'assurance de risque professionnel couvrant la totalité du montant prévisionnel des fournitures objet du présent marché d'un montant égal au moins à cent millions (100 000 000)francs CFA ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans le domaine tel que demandé dans les règlements particuliers du dossier.

Exigences d'ordre financier :

- Les entreprises naissantes fourniront les bilans d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence présenté par un comptable et certifiées par un membre de l'ordre des experts Comptable et comptables agréés du Bénin et portant la mention DGI.

BON A LANCER DDCMP

- Disposer d'avoir liquide sous la forme de ligne de crédit ou fonds propres à hauteur de soixante huit millions quatre cent quatre vingt six mille trois cent cinquante huit (68 486 358) francs CFA justifiées par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière habilitée.

NB : la non satisfaction de l'une des exigences de qualification ci-dessus énumérées est éliminatoire. Voir le document d'appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après **Secrétariat de la personne responsable des marchés publics de la commune de Pobè, sis à l'hôtel de ville de Pobè, avant-dernier bureau à droite du bloc administratif, tél : 97115046, email : prmp.pobe@mairie.bj** . Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par acheminement par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après **Secrétariat de la personne responsable des marchés publics de la commune de Pobè, sis à l'hôtel de ville de Pobè, avant-dernier bureau à droite du bloc administratif** au plus tard le 03/07/2023....à ..10h00.... Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'Hôtel de ville de Pobè le 03 / 07 / 2023 à partir de 10 heures 30 minutes.**

11. . Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant ***neuf cent soixante-dix-huit mille trois cent soixante-seize (978 376) francs*** **CFA.**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

BON A LANCER DDCMP

forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *90* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Pobè le, 07/06/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

RÉP. BÉNIN COMMUNE DE POBÈ PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS La PRMP 1

Edwige F. AHOTON

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Objet : Acquisition de quatre barques et quatre moteurs de 15 CV avec équipements de sécurité au profit de la maison du tourisme et de trois barques et trois moteurs de 15 CV au profit des EPP de la commune.

Référence SIGMAP : F_ST_68505

Avis N° 3/5/.007.../23/C-SA/PRMP/COE/CCMP du .12/06/2023

COMMUNE DE SÔ-AVA

N° 3/5/.007.../23/

Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru dans le portal web des marchés publics du Bénin le 27 décembre 2022.

La commune de Sô-Ava a obtenu dans le cadre de son budget, gestion 2023, des ressources FADeC AFFECTE TOURISME ET NON AFFECTE, afin de financer son Plan Annuel d'Investissement 2023 et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'acquisition de quatre barques et quatre moteurs de 15 CV avec équipements de sécurité au profit de la maison du tourisme et de trois barques et trois moteurs de 15 CV au profit des EPP de la commune.

La Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Sô-Ava sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les prestations ci-après constituées en deux (02) lots distincts et indivisibles chacun :

Lot 1 : Acquisition de quatre barques et quatre moteurs de 15 CV avec équipements de sécurité au profit de la maison du tourisme

Lot 2 : Acquisition de trois barques et trois moteurs de 15 CV au profit des EPP de la commune.

Un soumissionnaire peut soumissionner aux deux (02) lots et être attributaire des deux (02) lots s'il dispose des qualifications requises. Le marché sera à prix unitaire et les variantes sont autorisées.

4- La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Mairie de Sô-Ava, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, Tél : 97 57 41 33, E-mail :** mairiesoava@yahoo.fr et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **mairie de Sô-Ava, Bureau B18 Secrétariat Permanent de la PRMP, Tél 97 57 41 33, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12h 30 et de 14h à 17 heures 30.**

6- Le délai de livraison est de : **Lot 1** : quatre (04) mois – **Lot 2** : trois (03) mois.

7- Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises** :

- **exigences technique et expérience pour chacun des lots :**
  - ✓ être une entreprise qui n'est pas exclue des marchés publics par les autorités compétentes ;
  - ✓ apporter la preuve que la structure sera en mesure de se les procurer ou de les fabriquer dans un bref délai;
  - ✓ avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise principale un marché de fourniture de barque motorisée en bois au cours des trois dernières années (2022 – 2021 – 2020) avec une valeur minimale de six millions (6 000 000) F CFA (PV de réception ou attestation de bonne fin d'exécution – page de garde et de signature du marché ou tout autre document justificatif).
- **exigences financières pour chacun des lots :**
  - ○ *Lot 1 :*
    - Soumettre des bilans certifiés pour les trois (3) dernières années (2022, 2021, 2020) démontrant la solidité financière du candidat et sa profitabilité ;
    - avoir un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années (2022, 2021, 2020) égal à : quinze millions (15 000 000) francs CFA ;
    - Justifier par une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de dix millions (10 000 000) F CFA.
  - ○ *Lot 2 :*
    - Soumettre des bilans certifiés pour les trois (3) dernières années (2022, 2021, 2020) démontrant la solidité financière du candidat et sa profitabilité ;
    - avoir un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années (2022, 2021, 2020) égal à : onze millions deux cent cinquante mille (11 250 000) francs CFA ;
    - Justifier par une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de dix millions (10 000 000) F CFA.

b) **Pour les entreprises naissantes** :

- **exigences technique et expérience pour chacun des lots :**
  - disposer d'un chef de chantier titulaire d'un DTI en construction bois ou menuiserie et ayant conduit en qualité de chef de chantier au moins trois (03) marchés de construction d'ouvrages en structure bois.
- **exigences financières pour chacun des lots :**
  - Soumettre le bilan d'ouverture et/ou des états financiers certifiés de leur nombre d'années d'existence ;
  - Justifier par une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de dix millions (10 000 000) F CFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : la mairie de **Sô-Ava, Bureau B18 Secrétariat des marchés publics, Tél 97 57 41 33**, à compter du .....12 juin..... **2023**. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9- Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : mairie **de Sô-Ava, Salle de conférence de ladite mairie, à SINDOMEY / Sô-Ava** au plus tard le 03 juillet 2023 à 10 heures. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10- Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents **dûment mandatés**, à l'adresse ci-après : **mairie de Sô-Ava, Salle de conférence de ladite mairie, à SINDOMEY / Sô-Ava** le .....03 juillet.....**2023 à 10 heures 30 mn**.

11- Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de lot 1 : 169 492 *FCFA* et lot 2 : 127 119 *FCFA*. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12- Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-six (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13- Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Emmanuel A. ZINSOU

BON A LANCER

PRMP COMMUNE DE SÔ-AVA

ADDENDUM N°1

Objet : Etudes techniques, contrôle et surveillance des déplacements de réseaux d'eau de la SONEB dans le cadre de la réalisation des projets routiers.

Référence du marché : *PI_DECR_71564*

Avis N° */23/SONEB/DG/PRMP/CCMP/DECR/S-PRMP*

A la suite d'une demande d'éclaircissement d'un candidat, le présent addendum a pour objet la modification des critères d'évaluation de l'avis à manifestation d'intérêt portant études techniques, contrôle et surveillance des déplacements de réseaux d'eau de la SONEB dans le cadre de la réalisation des projets routiers.

Page 3, point 10, tableau des critères d'évaluation :

- *Critère d'évaluation 2.* « 2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des **cinq** dernières années (2018-2022) »
- *Critère d'évaluation 3.* « 3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des ~~prestations au cours des~~ **cinq** dernières années (2018-2022) »

BON A LANCER

NB : Toutes les autres stipulations de l'avis à manifestation d'intérêt qui ne sont pas modifiées par le présent addendum, demeurent en vigueur et continuent de produire leur effet entier.

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics

ADDENDUM N°1

Objet : Acquisition de matériels pour branchements particuliers et pour leurs reprises.

Référence SIGMAP : F_DECR_71544

Avis d'appel d'offres : N° 015/23/SONEB/DG/PRMP/DECR/S-PRMP

Conformément aux dispositions de la clause 8 des Instructions aux candidats du dossier d'appel d'offres international ci-dessus cité, le présent addendum a pour objet la modification de la date limite de remise des offres relatives à l'acquisition de matériels pour branchements particuliers et pour leurs reprises.

1. **Au niveau de l'avis d'appel d'offres international**

Page 4, point 9 :
« ...Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat PRMP SONEB 1er étage Direction Générale de la SONEB bureau 113 bis au plus tard le **16 juin 2023** à 9 heures 30 minutes (heure locale). »

2. **Au niveau de la section B, Donnés particulières de l'appel d'offres (DPAO)**

- Page 60, IC 23.1 :

« ...Date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :
Date : **16 juin 2023**
Heure : 09 heures 30 minutes (heure locale)».

- Page 60, IC 26.1 :

« L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante :
Salle de conférence du 3ième étage de la direction générale de la SONEB
Date : **16 juin 2023**
Heure : 10 heures 00 (heure locale) ».

BON A LANCER

NB : Toutes les autres stipulations du dossier d'appel d'offres international qui ne sont pas modifiées par le présent addendum, demeurent en vigueur et continuent de produire leur effet entier.

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN – LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS – SONEB

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics

ADDENDUM N°1

AMI N°284/2023/SBEE/DG/DEPP/PRMP/DCMEDDSP/ProMER/SPM du 1er juin 2023

RELATIF au RECRUTEMENT D'UN CENTRE DE FORMATION POUR LES PRESTATIONS DE RENFORCEMENT DE CAPACITES À L'ENDROIT DES AGENTS DE LA SBEE RELATIVEMENT À LA SOUS-COMPOSANTE "APPUI INSTITUTIONNEL"

Le présent addendum à l'Avis à Manifestation d'Intérêt pour le **RECRUTEMENT D'UN CENTRE DE FORMATION POUR LES PRESTATIONS DE RENFORCEMENT DE CAPACITES A L'ENDROIT DES AGENTS DE LA SBEE RELATIVEMENT A LA SOUS-COMPOSANTE "APPUI INSTITUTIONNEL"** vise à apporter les modifications suivantes:

- au niveau du dernier paragraphe du point 2 il faut lire les intitulés des modules 1 (**Renforcement de capacités en Gestion des projets et programmes : planification, exécution et contrôle)** et 2 **(Formation en planification des réseaux électriques)** au lieu de module 1 (formation en planification des réseaux électriques) et module 2 (Renforcement de capacités en Gestion des projets et programmes : planification, exécution et contrôle)
- au niveau du point 15 (modalités d'envoi des manifestations d'intérêt), nous précisons que la date limite du dépôt des manifestations d'intérêt est fixée au mardi 27 juin 2023 à 10 heures 00 minute (GMT+1) ;
- au niveau du formulaire de soumission, **les deux colonnes portant sur les exercices 2018 et 2019 ont été supprimées** afin de mettre en conformité le tableau avec les dispositions de l'AMI (confère formulaire de soumission ci-dessous).

ANO BAILLEUR OBTENU

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTÉRET

Sources de financement : Banque Ouest Africaine de Devéloppement (BOAD)
Accord de Prêt de la BOAD : N° 2022069/PR BN 2022 34 00 /BOAD du 18/11/2022

Procédure restreinte internationale – Pré-qualification de candidats

Recrutement d'un centre de formation pour les prestations de renforcement de capacités à l'endroit des agents de la SBEE relativement à la sous-composante "Appui institutionnel"
AMI N°284/2023/SBEE/DG/DEPP/PRMP/DCMEDDSP/ProMER/SPM du 1er juin 2023

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)

DESCRIPTION DU PROJET

ANO BAILLEUR OBTENU

2. Description du marché

La durée globale des trois modules de formation sera de 50 jours ouvrables dont 20 jours ouvrables pour les modules 1 **(Renforcement de capacités en Gestion des projets et programmes : planification, exécution et contrôle)** et 2 **(Formation en planification des réseaux électriques)** et de 10 jours ouvrables pour le module 3 **(Renforcement de capacités en maintenance des ouvrages électriques)**. Les Termes de références (Tdrs) de la mission seront communiqués à la demande, à tout candidat.

15. Modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à déposer en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique numérisée en PDF sur clé USB. La manifestation d'intérêt doit être placée dans une enveloppe fermée extérieure portant l'objet de soumission, le numéro de référence, et déposée à l'adresse ci-après :

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis au bureau 201, deuxième étage de l'immeuble de la Direction Générale de la SBEE en face de la Préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, Cotonou, République du Bénin, Tél : (+229) 21 31 21 45/62, Fax : (+229) 21 31 50 28, au plus tard le 27 juin 2023 à dix (10) heures 00 minute (GMT+1).

FORMULAIRE DE SOUMISSION

3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Veuillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2020 FCFA	Exercice 2021 FCFA	Exercice 2022 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à				
aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.

ANO BAILLEUR OBTENU

Cotonou, le 08 juin 2023

La Personne Responsable des Marché Publics,

SBEE LA PRMP LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Atzel KOTY

ARCEP BENIN
AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES ET DE LA POSTE
CERTIFIÉE ISO 9001 : 2015

Cotonou, le 05 JUIN 2023

ADDENDUM N° 001 /ARCEP/PRMP/SPMP/2023 du 05 JUIN 2023

1- Cet addendum fait suite au Dossier d'Appel d'Offres National N°004/ARCEP/SE/PRMP/SPMP/2023 du 01 juin 2023 relatif à **l'Audit de la couverture, de la QoS des réseaux mobiles et de conformité réglementaire.**

2- L'Autorité contractante vient par le présent addendum, et ce en conformité avec le titre du marché, apporter une modification au point 9 de l'avis d'appel d'offres dudit dossier (page 11 du DAO).

Modification du libellé de la mention à porter sur l'enveloppe unique de dépôt de l'offre (voir avis d'appel d'offres au point 9) :

Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES RELATIF A L'AUDIT DE LA COUVERTURE, DE LA QoS DES RESEAUX MOBILES ET DE CONFORMITE REGLEMENTAIRE ».

3- Suite à cette modification, **la** date limite et l'heure de dépôt des **offres** mentionnées au point 9 de l'avis d'appel d'offres n°004/ARCEP/SE/PRMP/SPMP/2023 publié le 01 juin 2023 demeurent **le mercredi 21 juin 2023 à 10 heures précises (heure locale).**

4- Le présent addendum qui modifie le Dossier d'Appel d'Offres initial au point 2 ci-dessus indiqué fait partie intégrante dudit dossier. Toutes les autres clauses du Dossier d'Appel d'Offres non modifiées par le présent addendum restent inchangées et demeurent applicables.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES ET DE LA POSTE — PRMP

Geoffroy Adétola ATCHOKOSSI

Tél: +229 21 31 01 65 Fax: +229 21 31 00 67 E-mail: contacts@arcep.bj Site web: www.arcep.bj 01 BP 2034 Cotonou

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance du dossier d'appel à concurrence tous les jours ouvrables **de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes** à l'adresse mentionnée ci-après :

SECRETARIAT PERMANENT DES MARCHES PUBLICS DE L'ARCEP BENIN (SPMP) SIS AU 1ER ETAGE DE L'IMMEUBLE MAERSK HOUSE, ZONE OCBN, 01 BP 2034 COTONOU (BENIN)
TEL : +229 21 31 01 65, FAX : +229 21 31 00 67
COURRIEL : spmp@arcep.bj

Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet du dossier d'appel à concurrence en version papier ou en version électronique sous format PDF immédiatement sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ci-dessus indiqué.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique portant la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES
RELATIF A L'AUDIT DE LA COUVERTURE, DE LA QOS DES RESEAUX MOBILES ET DE CONFORMITE REGLEMENTAIRE"
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE »

au plus tard le ……..…….. à 10 heures précise à l'adresse ci-dessus mentionnée. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.**

Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

BON A LANCER

MAIRIE DE OUIDAH
REPUBLIQUE DU BENIN

Tél : 59 66 06 00
contact.ouidah@mairie.bj

SECRETARIAT EXECUTIF
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
SECRETARIAT DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLI

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT (DAO)

N° F_DST_72621 DU 11 AVRIL 2023

AVIS D'APPEL D'OFFRES: 5 / 0210 / F_DST_72621 / CO/PRMP-SPPRMP /CCMP

ADDENDUM N°1

Article 1: objet

Cet addendum n°1 a pour objet de modifier le dossier d'appel d'offres (DAO) initial N° F_DST_72621 DU 11 AVRIL 2023

Les parties du DAO ayant fait l'objet de modifications par le présent Addendum n° 1 sont relatives aux :
- dates limite de dépôt des offres et d'ouverture des plis ;
- cahier des clauses techniques

Ces modifications sont le fait de contradiction dans le même DAO.

Article 2 : consistance des modifications

Le présent Addendum n°1 vient :

1- modifier les dates de dépôt et d'ouverture des offres contenues dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) afin de les conformer à celles figurant sur l'avis d'appel d'offres. Ainsi,
- les dates et heures limites de remise des offres contenues dans **l'IC 23.1 des DPAO** sont désormais **: 15 juin 2023 à 09 heures GMT+1**

- les dates et heures d'ouverture des offres contenues dans **l'IC 26.1** des DPAO sont désormais : **15 juin 2023, heure : 10 h** »

2- modifier le cahier des clauses techniques dans son entièreté. Le cahier des clauses techniques initial qui s'étale de la page 138 à la page 145, est changé par le nouveau cahier des clauses techniques joint au présent addendum.

Article 3 : clauses conservatoires

Toutes les clauses du Dossier d'Appel d'Offres initial N° F_DST_72621 DU 11 AVRIL 2023 qui ne sont pas modifiées par le présent Addendum n° 1 restent valables.

Fait à Ouidah, le 30 mai 2023
La PRMP

BON A LANCER
CCMP/MAIRIE OUIDAH

Raïmi A. BACHABI.

Pièce jointe : nouveau cahier des clauses techniques

MAIRIE DE OUIDAH | IFU : 6 2010 0006 8700 | B P.: 11 Ouidah | REPUBLIQUE DU BENIN

PORT AUTONOME DE COTONOU

Accord cadre pour la maintenance des groupes électrogènes du Port Autonome de Cotonou

Avis d'Appel d'Offres N°004/2023/PAC/DG/DPRMP/SP-PRMP/DPMP/SAP du 25/05 /2023

ADDENDUM N°1

Le présent addendum N°1 vise à corriger le mois dans la date d'ouverture des offres au point 10 de la « Section 0. Avis d'Appel d'Offres ».

Lire	*Au lieu de*
Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)	**Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)**
10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics du PAC, le 28/06/2023 à partir de 10 heures 30 minutes, (GMT+1).**	10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics du PAC, le 28/05/2023 à partir de 10 heures 30 minutes, (GMT+1).**

La Personne Responsable des Marchés Publics,

BON A LANCER CCMP-PAC

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

Félix Dieudonné ADAHE VIGBE

BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

N/Réf. : D03365/ 23 / SBEE / DG / PRMP / DCMEDDSP / SPM / SP

Cotonou, le 05 juin 2023

V/Réf. :

DESTINATAIRE :	**A l'attention du public**	EXPÉDITEUR :	**M. Atzel KOTY** Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE **PRMP – SBEE**
OBJET :	**Décision d'infructuosité**		
RÉFÉRENCES :	- **Dossier d'appel à concurrence n°271/22/SBEE/DG/DT/DPAL/PRMP/CM /SP du 26/07/2022 ;** - **Procès-verbal n°13-28/DNCMP/DSIAS/2023 du 11 avril 2023.**		

Dans le cadre du Dossier d'Appels à Concurrence porté en 1ière référence pour l'**ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE LA SBEE (LOT 1 : Acquisition de micro–ordinateurs)**, et conformément aux dispositions en vigueur, la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Béninoise d'Énergie Électrique, a l'honneur de porter à l'attention du public, l'**infructuosité** de l'appel à concurrence, au motif qu'aucune offre n'est conforme au dossier.

Atzel KOTY

CAPITAL SOCIAL : 10.000.000.000 F CFA
R.C. COTONOU N° 736-B
N° IFU 3200800583113

S.B.E.E.
DIRECTION GENERALE

Rue, Avenue du Gouverneur Général PONTY
01 B.P. 123 COTONOU (Bénin)
Tél. (229) 21 31 21 45
Télécopie : (229) 21 31 50 28

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

N/Réf. : D03361/ 23 / SBEE / DG / PRMP / DCMEDDSP / SPM / SP

Cotonou, le 05 juin 2023

V/Réf. :

DESTINATAIRE :	**Aux soumissionnaires du Dossier d'Appel à Concurrence 271/22/SBEE/DG/DT/DPAL/PRMP/CM /SP du 26/07/2022**	EXPÉDITEUR :	**Monsieur Atzel KOTY** Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE **PRMP - SBEE**
OBJET :	**Décision d'infructuosité**		
RÉFÉRENCE :	- **Dossier d'appel à concurrence n°271/22/SBEE/DG/DT/DPAL/PRMP/CM /SP du 26/07/2022 ;** - **Procès-verbal n°13-28/DNCMP/DSIAS/2023 du 11 avril 2023.**		

Dans le cadre du Dossier d'Appels à Concurrence porté en 1ière référence pour l'**ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE LA SBEE (LOT 1 : Acquisition de micro–ordinateurs)**, et conformément aux dispositions en vigueur, j'ai l'honneur de vous notifier l'**infructuosité** de l'appel à concurrence au motif qu'aucune de vos offres n'est conforme au dossier.

Par conséquent, je vous invite à vous rapprocher de mon Secrétariat, sis au bureau 218 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK en vue du retrait de vos garanties de soumission.

Je vous prie de recevoir, mes meilleures salutations.

Atzel KOTY

CAPITAL SOCIAL : 10.000.000.000 F CFA
R.C. COTONOU N° 736-B
N° IFU 3200800583113

S.B.E.E.
DIRECTION GENERALE

Rue, Avenue du Gouverneur Général PONTY
01 B.P. 123 COTONOU (Bénin)
Tél. (229) 21 31 21 45
Télécopie : (229) 21 31 50 28

COMMUNE D'ADJOHOUN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
ADJOHOUN LE 02/06/2023

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

COMMUNE D'ADJOHOUN

Objet : Travaux d'entretien périodique et aménagement de la piste RN4-Goutingonou –CEG Goutin

Référence : SIGMAP : T_ST_75978

AVIS N° : AO N°10B/07 /PRMP/ST/SPRMP du 02/05/2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *la commune d'Adjohoun* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 14 *avril 2023*.

2. La Commune d'Adjohoun *a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget* des fonds *FADEC AFFECTE PISTE*, afin de financer *l'entretien et l'aménagement des infrastructures routières,* et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de *Travaux d'entretien périodique et d'aménagement de la piste RN4-Goutingonou –CEG Goutin.*

3. La Commune d'Adjohoun sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux.

Ces travaux qui seront réalisés par l'approche participative avec la Méthode à Haute Intensité de Main d'Ouvre (HIMO) concernent :

- Le terrassement,
- La mise au gabarit et en forme de la plate-forme avec nivellement et formation de bombement,
- La mise en œuvre de la couche de roulement en graveleux latéritique,
- La construction d'ouvrage de franchissement et d'accès,
- Les différentes signalisations routières.

Les travaux sont en un seul lot et concernent :

Désignation	Longueur (km)	Arrondissements desservis
GOUTIN-TITITO	3,030	ADJOHOUN
Bretelle (GOUTIN-RN4)	0,160	
Déplacements réseau SONEB	0,918	

COMMUNE D'ADJOHOUN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
ADJOHOUN LE 02/06/2023

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

- *Avoir suivi en tant qu'entreprise la formation sur la méthode à Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) avec approche participative en aménagement justifiée par une attestation*
- *posséder ou être en mesure de louer l'équipement nécessaire pour les travaux (fournir la liste et les preuves des moyens en matériels);*
- *avoir une reconnaissance légale ;*
- *avoir un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans la réalisation des travaux similaires tel que demandé dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) notamment : un (01) Directeur des Travaux (Ingénieur de conception en génie civil/Génie Rural (BAC+5) disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 08 ans d'expérience globale au moins en travaux et 05 expériences spécifiques au moins), un (01) Conducteur des Travaux (Technicien Supérieur (BAC+2 ou BAC+3 au moins) en Génie Civil/Génie Rural disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 05 ans d'expérience globale au moins en travaux et 03 expériences spécifiques au moins), deux (02) Chefs Chantiers (Technicien (DTI au moins en Génie Civil) disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 05 ans d'expérience globale au moins en travaux et 03 expériences spécifiques au moins) et un (01) Responsable Hygiène-Sécurité-Qualité-Environnement_ HSQE (BAC+3 en environnement ou équivalent ayant 05 ans d'expérience globale et 03 expériences spécifiques au moins). Le soumissionnaire devra fournir pour chaque membre de l'équipe les pièces ci-après : CV + copie légalisée du diplôme et pièces d'identité plus attestation de disponibilité et attestation HIMO* (à l'exception de l'environnementaliste dont l'attestation HIMO n'est pas exigée).
- *Fournir les preuves de l'exécution d'au moins un (01) marché similaire en entretien périodique/aménagement des Infrastructures de transport rural (ITR) au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché, pour chaque attestation).*

COMMUNE D'ADJOHOUN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
ADJOHOUN LE 02/06/2023

Exigences d'ordre financier :

- *Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) de montant au moins égale à quarante millions (40 000 000) FCFA ;*
- *Exécuté en tant qu'entrepreneur principal au moins un (01) marché similaire au cours des cinq dernières (05) années en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité du soumissionnaire avec une valeur minimum de quarante millions (40 000 000) F CFA ;*
- *Disposer d'une capacité financière sous forme d'avoir liquide ou une ligne de crédit auprès des institutions financières agréées d'une valeur de vingt millions (20 000 000) FCFA. Cette disponibilité financière doit être justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin.*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences** :

- Avoir suivi en tant qu'entreprise la formation sur la méthode à Haute Intensité de Main d'Œuvre (HIMO) avec approche participative en aménagement justifiée par une attestation
- posséder ou être en mesure de louer l'équipement nécessaire pour les travaux (fournir la liste et les preuves des moyens en matériels);
- avoir une reconnaissance légale ;
- avoir un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans la réalisation des travaux similaires tel que demandé dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) notamment : un (01) Directeur des Travaux (Ingénieur de conception en génie civil/Génie Rural (BAC+5) disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 10 ans d'expérience globale au moins en travaux et 08 expériences spécifiques au moins), un (01) Conducteur des Travaux (Technicien Supérieur (BAC+2 ou BAC+3 au moins) en Génie Civil/Génie Rural disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 08 ans d'expérience globale au moins en travaux et 05 expériences spécifiques au moins), deux (02) Chefs Chantiers (Technicien (DTI au moins en Génie Civil) disposant d'une attestation de formation en travaux HIMO, ayant 05 ans d'expérience globale au moins en travaux et 03 expériences spécifiques au moins) et un (01) Responsable Hygiène-Sécurité-Qualité-Environnement_HSQE (BAC+3 en environnement ou équivalent ayant 05 ans d'expérience globale et 03 expériences spécifiques au moins). Le soumissionnaire devra fournir pour chaque membre de l'équipe les pièces ci-après : CV + copie légalisée du diplôme et pièces

COMMUNE D'ADJOHOUN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
ADJOHOUN LE 02/06/2023

d'identité plus attestation de disponibilité et attestation HIMO (à l'exception de l'environnementaliste dont l'attestation HIMO n'est pas exigée).

- Fournir le/les bilans ou extraits de bilans d'ouverture et les plans de l'année ou des années d'exercice du soumissionnaire et une assurance de risques professionnels à travers des déclarations appropriées de banques ou organismes financiers habilités
- Fournir une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le cas échéant, le chiffre d'affaire du domaine d'activités faisant l'objet du marché pour le dernier exercice en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début de l'activité du soumissionnaire.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de *quatre (04) mois.*

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la ***Mairie d'Adjohoun, Email : mairieadjohoun@yahoo.com*** *ou se porter au* ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse mentionnée ci-après : Enceinte de l'hôtel de ville, 2ème bâtiment à droite, 3ème bureau à droite, Tél : 97 61 86 11, Email : spprmpadjohoun@gmail.com de 08h à 12h et de 14h30 à 17h***.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse mentionnée ci-après : Enceinte de l'hôtel de ville, 2ème bâtiment à droite, 3ème bureau à droite, Tél : 97 61 86 11, Email : spprmpadjohoun@gmail.com de 08h à 12h et de 14h30 à 17h,*** à compter du ...12/06/2023..... . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par *la poste*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse mentionnée ci-après : Enceinte de l'hôtel de ville, 2ème bâtiment à***

COMMUNE D'ADJOHOUN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
ADJOHOUN LE 02/06/2023

droite, 3ème bureau à droite au plus tard le ...10/07/.....2023 *à 10h* **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à l'adresse mentionnée ci-après : Enceinte de l'hôtel de ville, 2ème bâtiment à droite, 3ème bureau à droite*** *le* ...10/07/..... *2023* à *10h 30*

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de ***549 182***. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée *de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires* à compter de la date limite de soumission.

La Personne responsable des marchés publics,

Commune d'Adjohoun – La PRMP – Personne Responsable des Marchés Publics

Adjohoun, le 02/06/2023

Thibault GAGLOZOUN.-
PRMP/Adjohoun

Avis à Manifestation d'Intérêt
(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

République du Bénin

Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'alimentation en eau potable des villes de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations (PRPES)

Objet : Evaluation des résultats du projet.

Référence SIGMAP : PI_DDPE_51947

Secteur : Hydraulique urbaine

Référence de l'Accord de prêt : 2200160001739

N° d'identification du Projet : P-BJ-E00-002

***AMI* N°017/23/SONEB/DG/PRMP/CCMP/S-PRMP/DDPE**

1. La République du Bénin a obtenu un prêt du Fonds Spécial du Nigéria (FSN) administré par la Banque africaine de développement afin de couvrir le coût du « Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'AEP de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations » et a l'intention d'utiliser une partie du montant accordé au titre de ce prêt pour financer l'évaluation des résultats du Projet.

2. Les services prévus au titre de ce contrat sont :

- Analyser la pertinence de la conception du projet et de sa stratégie de mise en œuvre par rapport aux politiques et orientations stratégiques nationales et aux attentes des bénéficiaires ;
- Evaluer l'état de mise en œuvre global de chaque composante / sous composante et activités prévues dans le cadre du projet par rapport aux résultats attendus ;
- Analyser l'efficacité, l'efficience et la mise en œuvre du projet, selon le chronogramme ;
- Faire une appréciation sur les procédures de passation des marchés et la gestion financière du projet ;
- Évaluer la mesure dans laquelle le projet a réalisé des progrès vers les objectifs fixés et les résultats attendus, tout en dégageant les atouts et les contraintes durant l'exécution des activités ;
- Evaluer le niveau de conformité du projet aux exigences en matière de sauvegardes environnementale et sociale applicables au projet ;
- Recenser les difficultés rencontrées par la SONEB dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Identifier les leçons apprises et les bonnes pratiques mises en œuvre grâce au projet (à pérenniser et à diffuser sur les aspects spécifiques) ;
- Formuler des recommandations aux parties prenantes pour une meilleure

capitalisation des acquis du projet ;
- Elaborer le rapport d'achèvement du projet conformément au canevas de la Banque Africaine de Développement.

Pour plus de détails sur les services prévus, veuillez-vous référer aux Termes de référence de la mission.

La durée de la mission est de trente (30) jours, non compris les délais de validation des livrables par la SONEB et la Banque, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

3. La Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB), Autorité contractante invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (Curriculum Vitae, diplômes et attestations, documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables).

4. Les qualifications et expériences requises sont :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum en économie, statistiques, planification, évaluation de projets, gestion de projet, Ingénierie (génie civil ou hydraulique), sciences sociales ou diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans une structure publique, parapublique ou privé dans les fonctions de gestion ou de suivi-évaluation des Projets ou programmes ;
- Avoir réalisé en tant que chef de mission au moins trois (03) missions de réalisation d'une étude de cas ou d'évaluation de projets au cours des dix (10) dernières années (2013-2022) ;
- Avoir réalisé en tant que chef de mission au moins deux (02) missions d'évaluation de projets spécifiquement financés par les partenaires techniques et financiers (les expériences à valoriser devront être justifiées d'attestations de bonne exécution) ; une expérience de travail ou de consultance avec les projets financés par la BAD constituerait un atout.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française écrite et orale ;
- Avoir une expérience de travail au Bénin serait un avantage supplémentaire.

5. Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature suivant les critères et le barème de notation ci-après :

Critères	Note pondérée pour le critère
1. Qualifications générales (formation et expériences générales) o Diplôme Bac+5 minimum en économie, statistiques, planification, évaluation de projets, gestion de projet, Ingénierie (génie civil ou hydraulique), sciences sociales ou diplôme équivalent : **08 points** o Nombre d'années d'expérience générale (10 ans au moins) en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes : **12 points**	[20]
2. Qualifications du candidat dans le domaine des prestations : ▪ Expériences spécifiques (Missions similaires) d'évaluation de projet/programme au cours ds 10 dernières années : **60 points** (20 points par expérience jusqu'à concurrence de 60 points). ▪ Expériences (Missions similaires) d'évaluation de projets/programme au cours des 10 dernières années au Bénin : **10 points** ▪ Expériences ou missions similaires en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par les partenaires techniques et financiers, **10 points** : ➢ Présentation d'une référence en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par la BAD : **07 points ;** ➢ Présentation d'une référence en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par les partenaires techniques et financiers autres que la BAD : **03 points.**	[80]
Total	100

La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100. Le candidat classé premier sera invité à la négociation du contrat. Au cas où des consultants seront classés 1er ex-aequo, le candidat ayant réalisé le plus grand nombre de missions spécifiques d'études de cas ou d'évaluation de projets/programmes, sera retenu.

6. Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque », Edition octobre 2015 de la Banque Africaine de Développement, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : http://www.afdb.org. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part du Projet de l'inclure sur la liste restreinte.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir les termes de référence et des informations supplémentaires tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes à l'adresse ci-après :

Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 112)
92 avenue, du Pape Jean-Paul II, Cotonou, BENIN
Email: prmp@soneb.bj

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyées par courriel au plus tard le **27 juin 2023** à 09 heures 30 minutes (heure locale) et porter expressément la mention « Avis à manifestation d'intérêt pour la réalisation d'une étude de cas du Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'alimentation en eau potable des villes de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations ».

Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)
A l'attention de M. la Personne Responsable des Marchés Publics
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 112)
92 avenue, du Pape Jean-Paul II
Cotonou, BENIN
Tel : (+229) 21 31 22 72
Email : prmp@soneb.bj

9. Les dossiers de soumission seront ouverts en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : Direction Générale de la SONEB, Salle de conférence du troisième étage, **le même jour à 10 heures** (heure locale).

Fait à Cotonou, le 06 juin 2023

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN – LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS – SONEB

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)

Objet : Recrutement de consultants pour la mise en œuvre des activités de coaching et de médiation au profit de porteurs de projets et usagers du SCOP

Référence SIGMAP : PI_DIPS_78199

AVIS N° 007/ADSC/DC/PRMP/SP-PRMP/2023

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 20 Avril 2023.
2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer certains projets/programmes de l'ADSC, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **Recrutement de consultants pour la mise en œuvre des activités de coaching et de médiation au profit de porteurs de projets et usagers du SCOP**.
3. Les prestations comprennent : il s'agira de recruter trois (03) coachs qui auront pour tâche :
   - Coacher et accompagner les entrepreneurs dans le développement de leurs idées et projets afin de les guider vers la concrétisation de leurs initiatives entrepreneuriales.
   - Stimuler la créativité en créant un environnement propice aux échanges d'idées, à la collaboration et à l'émergence de solutions novatrices.
   - Organiser des formations, ateliers, talks, masterclass et sessions de partage de connaissances pour permettre aux usagers du SCOP d'acquérir de nouvelles compétences.
   - Favoriser les collaborations entre les différents domaines d'expertise, en encourageant les interactions entre les entrepreneurs, les chercheurs, les étudiants et les autres acteurs de l'écosystème.
   - Favoriser la création d'une communauté solide d'animateurs et de bénévoles sur laquelle les Coachs peuvent s'appuyer pour atteindre leurs objectifs et assurer le succès de leur mission.
   - Assurer la médiation des désaccords et des conflits entre les usagers du SCOP en adoptant une approche neutre, indépendante et impartiale
4. Le délai de réalisation de la mission est **d'un (01) an**.
5. Les candidats individuels intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont

BON A LANCER CCMP/PR

qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers, les attestations de bonne fin d'exécution et des contrats antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres consultants en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2ème sera invité à son tour à la négociation.

   L'autorité contractante pourra exiger au besoin la soumission d'une proposition technique et financière, préalablement à la négociation.

BON A LANCER CCMP/PR

8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens d Preuve fournir par l cabinet
1. **Niveau d'étude en rapport avec la mission** Le/la consultant(e) doit avoir au minimum un Bac+4/5 en gestion, économie, marketing, stratégie, droit ou tout autre domaine pertinent	25 pts	Diplôme non fourni :0 Pt, Diplôme fourni : 25 pts	Diplôme (copie légalisée)
2. **Nombre d'années d'expériences spécifiques dans le domaine de la mission à partir de la date d'obtention du diplôme obtenu** ➢ Avoir au moins quatre (04) d'expérience dans le	15 pts	Soit 3,75 pts par année d'expérience Prouvée	Diplôme ou preuves d'expérienc e (Copies légalisées des attestations de bonne fi

domaine de la gestion de l'entrepreneuriat			d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copie simple)
3. **Nombre d'expériences spécifiques dans le domaine de la mission** • Avoir Minimum deux (2) expérience professionnelle acquise en développement du secteur privé, notamment l'appui technique et le coaching de startups/PME	60 pts	Soit 30 PTS par attestation prouvée	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
TOTAL	**100 pts**		

9. La note minimale requise pour être présélectionné est de 75 pts. **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**
10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : Agence de Développement de Sèmè City sise au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052". à Cotonou, tel : (+229) 21 36 88 15 / 95 35 51 47, E-mail : ahounkponou@semecity.com , de 8h 30 à 12h 30 et de 14h à 18h.
11. Ils peuvent également l'obtenir à l'adresse mentionnée ci avant et prendre connaissance du document d'avis à manifestation d'intérêt au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-après : Agence de Développement de Sèmè City sise au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052". à Cotonou, tel : (+229) 21 36 88 15 / 95

BON A LANCER CCMP/PR

35 51 47, E-mail : ahounkponou@semecity.com , de 8h 30 à 12h 30 et de 14h à 18h.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestations d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser le cas échéant le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en PDF sur clé USB, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City sise au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052". à Cotonou, tel : (+229) 21 36 88 15 / 95 35 51 47, E-mail : ahounkponou@semecity.com, au plus tard le lundi 26 juin .....2023 à 10 heures. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

    Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

    Les manifestations d'intérêt versions physique et électronique seront ouvertes à l'adresse ci-après : Agence de Développement de Sèmè City sise au quartier DJOMEHOUNTIN, Bâtiment SEME ONE N° 740, Rue 12.052à Cotonou **à 10H 30 le**.lundi 26 juin .....**2023.**
13. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot.
14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

    Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics. Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

    La décision de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) doit intervenir dans un délai de deux (02)] jours ouvrables après sa saisine.

    En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de

BON A LANCER CCMP/PR

Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne Responsable des Marchés Publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 12 juin 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics/PI

Agence de Développement de Sèmè City — Personne Responsable des Marchés Publics

Antoine HOUNKPONOU

Avis à Manifestation d'Intérêt
(SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

République du Bénin

Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'alimentation en eau potable des villes de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations (PRPES)

Objet : Evaluation des résultats du projet.

Référence SIGMAP : PI_DDPE_71491

Secteur : Hydraulique urbaine

Référence de l'Accord de prêt : 2200160001739

N° d'identification du Projet : P-BJ-E00-002

***AMI* N°017/23/SONEB/DG/PRMP/CCMP/S-PRMP/DDPE**

1. La République du Bénin a obtenu un prêt du Fonds Spécial du Nigéria (FSN) administré par la Banque africaine de développement afin de couvrir le coût du « Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'AEP de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations » et a l'intention d'utiliser une partie du montant accordé au titre de ce prêt pour financer l'évaluation des résultats du Projet.

2. Les services prévus au titre de ce contrat sont :

- Analyser la pertinence de la conception du projet et de sa stratégie de mise en œuvre par rapport aux politiques et orientations stratégiques nationales et aux attentes des bénéficiaires ;
- Evaluer l'état de mise en œuvre global de chaque composante / sous composante et activités prévues dans le cadre du projet par rapport aux résultats attendus ;
- Analyser l'efficacité, l'efficience et la mise en œuvre du projet, selon le chronogramme ;
- Faire une appréciation sur les procédures de passation des marchés et la gestion financière du projet ;
- Évaluer la mesure dans laquelle le projet a réalisé des progrès vers les objectifs fixés et les résultats attendus, tout en dégageant les atouts et les contraintes durant l'exécution des activités ;
- Evaluer le niveau de conformité du projet aux exigences en matière de sauvegardes environnementale et sociale applicables au projet ;
- Recenser les difficultés rencontrées par la SONEB dans le cadre de la mise en œuvre du projet ;
- Identifier les leçons apprises et les bonnes pratiques mises en œuvre grâce au projet (à pérenniser et à diffuser sur les aspects spécifiques) ;
- Formuler des recommandations aux parties prenantes pour une meilleure capitalisation des acquis du projet ;
- Elaborer le rapport d'achèvement du projet conformément au canevas de la Banque Africaine de Développement.

Pour plus de détails sur les services prévus, veuillez-vous référer aux Termes de référence de la mission.

La durée de la mission est de trente (30) jours, non compris les délais de validation des livrables par la SONEB et la Banque, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

3. La Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB), Autorité contractante invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (Curriculum Vitae, diplômes et attestations, documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables).

4. Les qualifications et expériences requises sont :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum en économie, statistiques, planification, évaluation de projets, gestion de projet, Ingénierie (génie civil ou hydraulique), sciences sociales ou diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans une structure publique, parapublique ou privé dans les fonctions de gestion ou de suivi-évaluation des Projets ou programmes ;
- Avoir réalisé en tant que chef de mission au moins trois (03) missions de réalisation d'une étude de cas ou d'évaluation de projets au cours des dix (10) dernières années (2013-2022) ;
- Avoir réalisé en tant que chef de mission au moins deux (02) missions d'évaluation de projets spécifiquement financés par les partenaires techniques et financiers (les expériences à valoriser devront être justifiées d'attestations de bonne exécution) ; une expérience de travail ou de consultance avec les projets financés par la BAD constituerait un atout.
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française écrite et orale ;
- Avoir une expérience de travail au Bénin serait un avantage supplémentaire.

5. Les consultants seront évalués sur la base de leurs dossiers de candidature suivant les critères et le barème de notation ci-après :

Critères	Note pondérée pour le critère
1. Qualifications générales (formation et expériences générales) o Diplôme Bac+5 minimum en économie, statistiques, planification, évaluation de projets, gestion de projet, Ingénierie (génie civil ou hydraulique), sciences sociales ou diplôme équivalent : **08 points** o Nombre d'années d'expérience générale (10 ans au moins) en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes : **12 points**	[20]
2. Qualifications du candidat dans le domaine des prestations : ▪ Expériences spécifiques (Missions similaires) d'évaluation de projet/programme au cours ds 10 dernières années : **60 points** (20 points par expérience jusqu'à concurrence de 60 points). ▪ Expériences (Missions similaires) d'évaluation de projets/programme au cours des 10 dernières années au Bénin : **10 points** ▪ Expériences ou missions similaires en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par les partenaires techniques et financiers, **10 points** : ➢ Présentation d'une référence en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par la BAD : **07 points ;** ➢ Présentation d'une référence en études, gestion ou suivi-évaluation des projets/programmes financés par les partenaires techniques et financiers autres que la BAD : **03 points**.	[80]
Total	100

La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100. Le candidat classé premier sera invité à la négociation du contrat. Au cas où des consultants seront classés 1er ex-aequo, le candidat ayant réalisé le plus grand nombre de missions spécifiques d'études de cas ou d'évaluation de projets/programmes, sera retenu.

6. Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque », Edition octobre 2015 de la Banque Africaine de Développement, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : http://www.afdb.org. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant Individuel n'implique aucune obligation de la part du Projet de l'inclure sur la liste restreinte.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir les termes de référence et des informations supplémentaires tous les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes à l'adresse ci-après :

Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 112)
92 avenue, du Pape Jean-Paul II, Cotonou, BENIN
Email: prmp@soneb.bj

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous ou envoyées par courriel au plus tard le **27 juin 2023** à 09 heures 30 minutes (heure locale) et porter expressément la mention « Avis à manifestation d'intérêt pour la réalisation d'une étude de cas du Projet de réduction des pertes d'eau et d'amélioration de la viabilité des systèmes d'alimentation en eau potable des villes de Cotonou, Porto-Novo et leurs agglomérations ».

Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB)
A l'attention de M. la Personne Responsable des Marchés Publics
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 112)
92 avenue, du Pape Jean-Paul II
Cotonou, BENIN
Tel : (+229) 21 31 22 72
Email : prmp@soneb.bj

9. Les dossiers de soumission seront ouverts en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : Direction Générale de la SONEB, Salle de conférence du troisième étage, **le même jour à 10 heures** (heure locale).

Fait à Cotonou, le 06 juin 2023

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN * SONEB * LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics

Sollicitation de Manifestations d'Intérêts

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE, DE L'EAU ET DES MINES

SOCIÉTÉ BÉNINOISE D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE (SBEE)

SÉLECTION D'UN CABINET POUR L'ÉLABORATION DU SCHÉMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DE LA SOCIÉTÉ BENINOISE D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE (SBEE) DANS LE CADRE DU PROJET DEFISSOL

Avis N°285 SBEE/DG/PRMP-DSI/DCMEDDSP/SPM du 05/06/ 2023

1. Cette sollicitation de manifestations d'intérêt permettra de recruter un cabinet pour **l'élaboration du schéma directeur informatique de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) dans le cadre du projet DEFISSOL** cofinancé par l'Agence Française de Développement (AFD) et l'Union européenne (UE) qui comprendra deux composantes principales :
   - la construction d'une centrale solaire d'une part, et
   - l'appui à la SBEE (société publique en charge de la distribution au Bénin) pour la modernisation de son système d'information (SI), d'autre part.
2. La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE), Maitre d'ouvrage pour la mise en œuvre du projet a bénéficié des concours financiers de l'Agence Française de Développement et de l'Union européenne et compte utiliser une partie des fonds afin d'assurer les paiements autorisés au titre du contrat relatif aux services de consultants pour l'élaboration du schéma directeur informatique de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) dans le cadre du projet DEFISSOL.
3. Cet Appel à Manifestations d'Intérêt s'adresse aux :

ANO BAILLEUR OBTENU

☑ Bureaux d'études ☐ Consultants individuels

☐ ONG ☑ Bureau(x) d'études en Groupement

Les critères d'éligibilité à un financement de l'AFD sont spécifiés à l'Article 1.3 des "Directives pour la Passation des Marchés financés par l'AFD dans les États étrangers", disponibles en ligne sur le site internet de l'AFD : http://www.afd.fr.

Les Candidats ne peuvent soumettre qu'une seule candidature en leur nom propre. Si un Candidat (y compris le membre d'un Groupement) soumet ou participe à plusieurs candidatures, celles-ci seront éliminées. En revanche, un même Sous-traitant peut participer à plusieurs candidatures.

Les références et qualifications des Sous-traitants ne sont pas prises en compte dans l'évaluation des candidatures.

Les Candidats intéressés doivent produire les informations démontrant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour réaliser les présents Services. A ce titre, ils justifieront qu'ils possèdent des références de prestations récentes et similaires.

Le caractère similaire des références sera analysé en fonction :

– **De l'ampleur des marchés**

Le réseau informatique de la SBEE est basé sur un réseau centralisé, le site central de la SBEE constitue le Datacenter principal (regroupant tous les serveurs critiques). Les sites distants (Directions régionales et agences) s'y connectent via les accès VPN. Le site de secours non encore mis en service est localisé à Bohicon (situé à près de 100 km du site central).

Le réseau local du siège constitue le cœur de réseau du système informatique de la SBEE. Il est composé de racks hébergeant les équipements réseaux locaux, des équipements réseaux d'interconnexion des sites distants et des câbles de connexion réseaux.

– **De la nature des Services**

L'objectif général de la mission est de faire le point des projets numériques en cours et d'élaborer le schéma directeur des systèmes d'information (SDSI) de la SBEE pour la période 2024-2028 en alignement avec la stratégie globale de l'entreprise et au schéma directeur national des Systèmes d'Information (SDNSI) adopté par le Gouvernement du Bénin.

ANO BAILLEUR OBTENU

- **Objectifs spécifiques**

Plus spécifiquement, il s'agit de :

- Obtenir une cartographie précise de l'existant incluant un état des lieux complet des projets numériques en cours, l'évaluation de leur niveau de mise en œuvre, forces et faiblesses et recommandations pour le nouveau SDSI ;
- Comprendre les besoins et déterminer les enjeux auxquels font face les différents métiers de l'entreprise pour exister et se développer y compris les enjeux smartgrid et de cybersécurité ;
- Définir le cadre de gouvernance SI, développer l'urbanisation détaillée du SI et en déduire les architectures cibles ;
- Produire le Schéma Directeur du Système d'Information en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise ;
- Elaborer un plan d'investissement qui prend en compte les ressources financières et humaines adaptées pour mettre en œuvre le schéma directeur
- Elaborer un plan de conduite du changement ; un plan de renforcement des capacités en matière de formation IT et de ressources humaines afin de supporter le processus de digitalisation ;
- Expliquer à l'ensemble de l'entreprise les enjeux que s'apprête à relever la DSI, le rôle qu'elle entend jouer dans les prochaines années et les rôles et responsabilité de chacun pour la mise en œuvre de ce schéma directeur.

- **Résultats attendus**

- Le cadrage de l'étude est bien établi et une démarche méthodologique avec les livrables / attendus et les jalons ont été proposés et validés ;
- La mise en œuvre des projets numériques actuels est évaluée et des recommandations sont proposées pour le nouveau SDSI ;
- Une urbanisation du SI, incluant les aspects métiers, fonctionnels, applicatifs, données, sécurité, intégration et infrastructure a été établie pour l'ensemble de l'entreprise ;
- Les axes principaux de la stratégie en matière de transformation digitale de la SBEE ont été définis ;
- Un cadre de gouvernance du SI et un cadre organisationnel optimal sont proposés ;
- Un portefeuille de projets est constitué, validé et aligné avec la cible définie et les actions prioritaires à mener sont fixées ;
- Un Schéma Directeur du Système d'Information ainsi qu'un plan de conduite du changement est élaboré et validé pour la période 2024 - 2028.
- Un plan d'investissement qui prend en compte les ressources financières et humaines adaptées pour mettre en œuvre le schéma directeur validé pour la période 2024-2028.

– **Du domaine et de l'expertise technique**

La présente prestation devra être menée par un Cabinet, société ou un groupement spécialisé dans le domaine des études/conseils informatiques ou intégration de solution informatique, ayant des expériences prouvées d'au moins cinq (5) ans dans les différents champs d'expertise couverts par l'étude, notamment l'élaboration des plans directeurs informatiques, étude de faisabilité des stratégies IT et/ou schémas directeurs du système d'information. Le cabinet doit avoir une forte expérience dans la conduite de travaux similaires et justifier la réalisation d'au moins deux (02) missions similaires avec l'utilisation des méthodologies et standards requis (TOGAF, SIX SIGMA, COBIT, ITIL, ISO/CEI 27001, ISO/CEI 27000, PMBoK) au cours des dix (10) dernières années.

ANO BAILLEUR OBTENU

Les Consultants doivent prévoir le personnel minimum suivant :

- **un (01) Chef de projet,**
- **un (01) Expert en sécurité des SI ;**
- **un (01) Expert en infrastructures systèmes et réseaux et en architecture du SI ;**
- **un (01) Expert en Gestion des Services et des processus SI ;**
- **un (01) Expert en application et bases de données.**

4. La Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE invite par la présente sollicitation de manifestations d'intérêt les candidats intéressés, notamment les cabinets de réputation nationale ou internationale ayant une expertise avérée dans le domaine de l'élaboration du schéma directeur informatique à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.

5. Le cabinet devra justifier :

   Avoir des expériences prouvées d'au moins cinq (5) ans dans les différents champs d'expertise couverts par l'étude, notamment l'élaboration des plans directeurs informatiques, étude de faisabilité des stratégies IT et/ou schémas directeurs du système d'information. Le cabinet doit avoir une forte expérience dans la conduite de travaux similaires et justifier la réalisation d'au moins deux (02) missions similaires avec l'utilisation des méthodologies et standards requis (TOGAF, SIX SIGMA, COBIT, ITIL, ISO/CEI 27001, ISO/CEI 27000, PMBoK) au cours des dix (10) dernières années
6. L'exécution de la mission pour la mise en œuvre des prestations indiquées ci-dessus s'étalera sur une période maximale de trois (03) mois. La mission se déroulera à Cotonou au siège de de la SBEE et couvre toute l'entreprise répartie à travers tous les départements du Bénin.
7. Une liste restreinte d'au moins cinq (05) et au plus huit (08) cabinets ou groupement de cabinets ayant recueilli la note minimale de 70 points sera établie parmi les meilleurs à l'issue de l'analyse des documents de référence des candidats intéressés par le présent avis suivant la grille ci-après :

Tableau : Allocation des points pour l'évaluation des documents de référence

Critères d'évaluation	Points	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	Deux (02) points par année d'expérience pour un maximum de 10 points	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2018-2019-2020-2021-2022)	25	Cinq (05) expériences prouvées par des attestations de bonne fin d'exécution (ABFE) à raison de cinq (05) points par expérience ;	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des des cinq (05) dernières années (2018-2019-2020-2021-2022)	50	Cinq (05) expériences prouvées par des attestations de bonne fin d'exécution (ABFE) à raison de cinq (05) points par expérience ;	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)

ANO BAILLEUR OBTENU

4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05	Méthodologie du consultant : Niveau de détail de la méthodologie Présence et pertinence de la matrice méthodologique en adéquation avec le chronogramme proposé par le cabinet : - Meilleure adéquation : 10 points - Moyenne adéquation : 05 points - Inadéquation de la méthodologie et du chronogramme : 1 point	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10	Profil du consultant : - Chef de projet : 02 points ; - Un expert en sécurité SI : 02 points ; - Un (01) Expert en infrastructures systèmes et réseaux et en architecture du SI : 02 points ; - Un (01) Expert en Gestion des Services et des processus SI : 02 points ; - Un (01) Expert en application et bases de données.	Liste du personnel et copie simple des diplômes
Total	**100**		

✓ N.B : En cas d'égalité de score le cabinet ayant réalisé plus de missions pertinentes dans le domaine sera retenu.

8. Une liste restreinte sera dressée sur la base des candidatures reçues et la Demande de Proposition (DP) pour la réalisation des services requis sera adressée aux candidats présélectionnés.

ANO BAILLEUR OBTENU

9. Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être élaborés en langue française et déposés sous pli fermé ou expédiées (en formats papier et numérique sur clé USB) en deux (02) exemplaires au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE** au plus tard le 04 juillet 2023 à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1).
Tél. : (+229) 21.31.21.45/62 / Fax : (+229) 21.31.50.28.

Les dossiers de manifestation d'intérêt (formats papier et numérique sur clé USB) seront ouverts en présence des représentants des candidats qui désirent y assister à l'adresse ci-après : salle 116 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK le 04 juillet 2023 à 10 heures 30 minutes.

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre 8h 00 à 12 h 00 minute (GMT+ 1) et de 13h 00 à 17h 00 minute (GMT+1), auprès de l'Autorité contractante (SBEE), par mail à l'adresse info_prmp@sbee.bj.

Cotonou, le 05 juin **2023**

La Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE

ANO BAILLEUR OBTENU

SBEE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS PRMP

Atzel KOTY

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Objet : Acquisition des bacs de 660 L pour équiper les PAV

Référence SIGMAP : F_DO_68904

Avis N° 025 **/DG/DCI/DAF/DO/PRMP/SP-PRMP du** 26/05/**2023**

SGDS SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *10 février 2023*.

2. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) *a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds de l'Etat Béninois, afin de financer *l'acquisition des bacs de 660 L*, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché *relatif à l'acquisition de six cents (600) bacs de 660 L pour équiper les PAV pour la gestion des déchets et la salubrité.*

3. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des bacs de 660 L dans un délai global de 3 ans par accord cadre mono attributaire. En vertu des dispositions de l'accord cadre, des bons de commandes successifs seront établis au profit du titulaire pour préciser les quantités, les conditions et les délais de livraison des fournitures, objet de l'accord-cadre.

BON A LANCER

Les variantes ne sont pas autorisées.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès *du Secrétariat de la PRMP, 3ème étage de l'immeuble St Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel. Tél +229 21 32 00 22, 99 99 70 09 ou par e-mail : contact.sgds@sgds-gn.bj et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessus* ***du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minute et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).***

6. Le délai d'exécution des bons de commandes sera précisé dans chaque bon de commande et sur une durée globale ne pouvant excéder trois (03) ans.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Exigences technique et expérience :**

☐ Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture ou la commercialisation des bacs à ordures ou poubelles ou bennes ou plastiques à grande contenance, objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts et /ou la carte d'importateur en cours de validité; et qui n'est pas frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;

☐ Avoir réalisé en tant que fournisseur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2020 ; 2021 ; 2022), au moins deux (02) prestations similaires (fournitures bacs à ordures ou poubelles ou contenants plastiques de grande contenance) d'un montant au moins égal à deux cent quatre-vingt millions deux cent quatre-vingt-seize mille six cent onze (280 296 611) f CFA hors taxes pour chaque expérience déjà exécutée ; suivie des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Fournir un engagement ou tout document attestant le service après-vente.

BON A LANCER

- **Exigences financières :**

☐ Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin et d'au moins cent douze millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (112 118 644) f CFA, conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ;

Avoir un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années (2020 ; 2021 et 2022) égal au moins à trois cent soixante-treize millions sept cent vingt-huit mille huit cent quatorze (373 728 814) FCFA, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.

NB : Les critères de qualification financière sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et ayant moins de trois (03) ans d'existences :

- **Exigences technique et expérience :**

* *Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture ou la commercialisation des bacs à ordures ou poubelles ou plastiques à grande contenance, objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts et/ou la carte d'importateur en cours de validité ; et qui n'est pas frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;*

* Le candidat doit proposer un personnel d'encadrement dont au moins :

- un technico-commercial ou équivalent ayant une licence technique en gestion commerciale (BAC + 3) ou équivalent et 5 ans d'expériences à un poste similaire et deux expériences dans la livraison ou la commercialisation de fournitures plastiques (bacs, , poubelles ou plastiques à grande contenance) à hauteur de deux cent quatre-vingt millions deux cent quatre-vingt-seize mille six cent onze (280 296 611) f CFA hors taxes chacune, au cours des trois dernières années (2020-2021-2022), et ;

- Un technicien en matières plastiques / ouvrier spécialisé ou équivalent (BAC scientifique) ayant 3 ans d'expériences à un poste similaire et deux expériences dans la fabrication, la maintenance, livraison ou la commercialisation de fournitures plastiques (bacs, poubelles ou plastiques à grande contenance) à hauteur de deux cent quatre-vingt millions deux cent quatre-vingt-seize mille six cent onze (280 296 611) f CFA hors taxes chacune, au cours des trois dernières années (2020-2021-2022).

Joindre le Curriculum vitae signé par le titulaire du diplôme exigé ; les attestations de travail précisant clairement les expériences spécifiques du personnel + carte d'identité, contrat ou procès-verbal de réception des deux expériences dans la livraison ou la commercialisation de ce type de fourniture ; et la copie certifiée conforme du diplôme.

- Fournir un engagement ou tout document attestant le service après-vente.

BON A LANCER

NB : Le nombre d'années d'ancienneté est compté à partir de la date de délibération de l'obtention du diplôme ou à défaut la date de signature de la délivrance du diplôme.
L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier la conformité de toutes les pièces produites par les soumissionnaires.

- **Exigences financières :**

- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin et d'au moins cent douze millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (112 118 644) f CFA, conformément aux dispositions de l'article articles 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

- Produire la preuve d'une assurance des risques professionnels (responsabilité civile professionnelle valable sur la période d'exécution du marché d'un montant de 411 101 695 F CFA.

- **NB : Les critères de qualification financière sont cumulatifs.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel.* Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par *la poste*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation ; du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

NB : Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel à candidature à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel au plus tard le 20 /..06 / 2023 à 10 heures 00 (heure locale). Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion de la SGDS SA, 1er étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel au plus tard le 20 /..06 / 2023 à 10 heures 30 (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trois millions sept cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (3 737 288) F CFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

« Les soumissionnaires devront préciser dans leur offre (au niveau du formulaire de renseignements sur le candidat), une adresse mail active ouverte au nom de leur société. ».

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Cotonou, le 26/05/2023

PRMP

Bio Guerra GANSARE
Personne Responsable des Marchés Publics de la SGDS SA

BON A LANCER

Section 0. Avis d'Appel d'offres

Avis d'Appel d'Offres

Objet : ***Sélection d'agences de communication pour appuyer la SGDS SA dans l'organisation des journées portes ouvertes, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.***

Référence SIGMAP : *S_CCCPAT_69682*

Avis n° : 006 */ SGDS SA/DG/DCI/DAF/CCCPAT /PRMP/SP-PRMP du 26 / 05 / 2023*

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA publié sur le portail web des marchés publics (SIGMAP) le 10 février 2023.

2. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la *sélection d'agences de communication pour appuyer la SGDS SA dans l'organisation des journées portes ouvertes, l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.*

3. La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

- **Lot 1 : sélection d'une agence pour appuyer la SGDS dans l'organisation de journées portes ouvertes :**

Description de la prestation : Organisation des journées portes ouvertes (cérémonie de lancement ; conception d'un parcours sur l'activité de la SGDS - proposer un déroulé des journées qui permettra de faire découvrir aux participants, la mission, la vision, les valeurs et les grandes réalisations de la société - concevoir et éditer les supports de communication nécessaires à l'organisation de l'activité.

- **Lot 2 : sélection d'une agence pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets :**

Description de la prestation : Définition de la stratégie et identifier les canaux appropriés pour les différents groupes cibles à atteindre - concevoir les supports et outils de communication proposés dans la stratégie - appuyer la SGDS dans la mise en œuvre des actions à travers un plan de communication.

Lesdites prestations sont subdivisées en deux (02) lots, à savoir :

- **Lot 1 :** sélection d'une agence pour appuyer la SGDS dans l'organisation de journées portes ouvertes ;
- **Lot 2 :** sélection d'une agence pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication sur la redevance déchets.

Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et peut en être attributaire, s'il dispose des capacités financières et techniques, conformément aux critères de qualification.

Lorsqu'un soumissionnaire a présenté des offres plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le (s) lot (s) sur lequel l'écart entre le montant du suivant immédiat et son montant est le plus élevé.

Un candidat n'est autorisé à soumettre une offre variante que s'il soumet une offre conforme à la solution de base. L'Autorité contractante ne considèrera que les variantes offertes par le candidat ayant soumis l'offre conforme à la solution de base évaluée la plus avantageuse en fonction de critères exprimés en termes monétaires.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA au 3ème étage de l'immeuble saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel Tél +229 21 32 00 22, Tél +229 99 99 70 04 ; ou par e-mail : bgansare@sgds-gn.bj, et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au Secrétariat Permanent de la PRMP, à l'adresse mentionnée ci-dessus du lundi au vendredi, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).

6 Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- **Exigences techniques et expériences :**

- Être une entreprise régulièrement constituée au Bénin, en règle vis-à-vis de la législation en vigueur au Bénin, exerçant dans le domaine de la communication (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique, production graphique et audiovisuelle), objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts;
- Avoir réalisé en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières (2020 ; 2021 ; 2022) et de l'année en cours, au moins une (01) prestation similaire (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique) d'un montant au moins égal à :

BON A LANCER

N° du lot	Montant en lettres (FCFA) hors taxes	Montant en chiffres (FCFA) hors taxes
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

Chaque expérience doit être justifiée, pour chaque lot, par une attestation de bonne fin d'exécution assortie du contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou du PV de réception accompagné du contrat enregistré (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

NB : L'agence proposera toute autre compétence pertinente qu'elle jugera nécessaire pour mener à bien la mission.

- **Exigences financières :**

  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2022, 2021, 2020) au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

Le chiffre d'affaires annuel moyen doit être justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.

  - Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit, justifiée pour chaque lot par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin, à hauteur de :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Cinq millions cinq cent un mille quatre cent soixante-quinze	5 501 475
2	vingt et un millions deux cent quatre-vingts mille neuf cent quatre-vingt-dix-sept	21 280 997

  - Produire la preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels (Responsabilité civile professionnelle) valide sur la période d'exécution du marché, d'un montant au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Vingt-cinq millions neuf cent trente-cinq mille cinq cent vingt-cinq	25 935 525
2	Cent millions trois cent vingt-quatre mille six cent quatre-vingt-dix-huit	100 324 698

  - Produire leur bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'exercice conformément à l'Annexe A de la liste des pièces à joindre.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7 Le délai de réalisation est de trois (03) mois pour le lot 1 et de six (06) mois pour le lot 2.

8 Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent de la PRMP, 3ème étage de l'immeuble saint Jean avenue du Roi Guezo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel Tél +229 21 32 00 22, Tél +229 99 99 70 04, à compter du ..mercredi 31 mai.. 2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la PRMP. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

NB : Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel à candidature à l'adresse ci-dessus indiquée et inscrits sur la liste de retrait dudit dossier sont autorisés à soumettre leur offre.

9 Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique comportant l'identification de l'appel d'offres et toute autre identification indiquée dans les DPAO, à l'adresse ci-après : ***Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA, 3ème étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel*** au plus tard le ..21 juin.. 2023 à 10 heures 00, heure locale.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

  - Être une entreprise régulièrement constituée au Bénin, en règle vis-à-vis de la législation en vigueur au Bénin, exerçant dans le domaine de la communication (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique, production graphique et audiovisuelle), objet du présent avis et prouvée par le registre de commerce et/ou les statuts;
  - Proposer un personnel d'encadrement, par lot, composé d'au moins un Directeur Technique (BAC+5 en communication ou marketing ayant exécuté au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) au moins une (01) prestation similaire (élaboration de stratégie de communication et d'accompagnement stratégique) d'un montant au moins égal à :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA) hors taxes	Montant en chiffres (FCFA) hors taxes
1	Vingt-trois millions cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent cinquante	23.577.750
2	Quatre-vingt-onze millions deux cent quatre mille deux cent soixante et onze	91.204.271

L'expérience du personnel d'encadrement doit être justifiée par des attestations de bonne fin d'exécution, de services faits signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Joindre la copie du diplôme et le curriculum vitae.

NB : L'agence proposera toute autre compétence qu'elle jugera nécessaire pour mener à bien la mission.

L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier la conformité de toutes les pièces produites par les soumissionnaires.

- **Exigences financières :**

  - Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit, justifiée pour chaque lot par une attestation d'une banque ou d'une institution financiere agréée ou ayant un correspondant au Bénin, à hauteur de :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Cinq millions cinq cent un mille quatre cent soixante-quinze	5 501 475

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10 Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés l'adresse ci-après : ***Salle de réunion de la SGDS SA, 1ER étage de l'immeuble Saint Jean avenue du Roi Guézo, rue CSP lieudit Gbènan, quartier St Michel***, le ..21.../ ..06../ 2023 à 10 heures 30 minutes, heure locale.

11 Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

N° du lot	Montant en lettres (FCFA)	Montant en chiffres (FCFA)
1	Deux cent trente-cinq mille sept cent soixante-dix-huit	235 778
2	Neuf cent douze mille quarante-trois	912 043

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12 Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13 Les offres doivent être présentées et déposées **par lot.**

BON A LANCER

PRMP

Bio Guerra GANSARE
Personne responsable des marchés
Publics de la SGDS SA

26/05/2023

SIRAT
SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

REPUBLIQUE DU BENIN

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

RECRUTEMENT DU PERSONNEL COMPLEMENTAIRE (AGENTS DE L'ETAT) POUR L'APPUI A LA CELLULE DE SUIVI DE L'EXECUTION DES PROJETS ROUTIERS FINANCES PAR LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT (CSEPR-BAD)

Référence de l'avis : N°004/ SIRAT/PRMP/DP-IROA/CSEPR-BAD/SGF/SPM/S-PRMP du 06/06/23

1. Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement, de Africa Growing Together Fund de Chine (AGTF) et de European Union Africa Infrastructure Trust Fund (EU-AITF) afin de couvrir le coût du Projet d'aménagement et de bitumage de la route Djougou-Péhunco-Kérou-Banikoara.

2. Afin d'améliorer la performance d'exécution des projets de transport, il est prévu le recrutement de quatre (04) experts au sein de l'Administration pour appuyer la Cellule de Suivi de l'Exécution des Projets Routiers financés par la Banque Africaine de Développement (CSEPR-BAD) pour le suivi de l'exécution des projets en cours et la préparation de nouveaux projets.

Les postes à pourvoir sont les suivants :

- Ingénieurs Routiers, Homologues au Chef de Mission (02) ;
- Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (01) ;
- Assistant au Spécialiste en Gestion Financière (01).

Les Cadres de l'Administration sont invités à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les candidats intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (curriculum vitae signé par le candidat, références dans les postes similaires, expériences professionnelles, pièces justificatives des expériences, pièce d'identité, etc.). Une indemnité est prévue en complément de son salaire de fonctionnaire pour l'exécution des différentes tâches.

3. Les prestations des experts comprennent :

➢ **Ingénieurs Routiers, Homologues au Chef de Mission (02)**

Hiérarchiquement placé sous l'Ingénieur de Projet, ils devront assurer en collaboration avec ce dernier le suivi des travaux d'aménagement et de bitumage de la route Djougou-Péhunco-Kérou-Banikoara et les mesures intégrées au projet.
A ce titre, en collaboration avec l'Ingénieur de Projet et la Mission de Contrôle, ils devront accomplir entre autres les tâches suivantes :

- Préparer la consistance et l'explication des travaux à insérer respectivement dans l'Avis de Pré-qualification et dans le dossier de pré –qualification ;
- Préparer les TDR des études de son ressort ;
- Superviser les chantiers ;

- Elaborer mensuellement un rapport de suivi des chantiers ;
- Organiser les réceptions provisoire et définitive des travaux ;
- Préparer le PTBA et le budget en collaboration avec les autres Spécialistes et responsables ;
- Contrôler et valider les décomptes et la facture de travaux avant paiement ;
- Assister au Suivi de l'évolution des travaux ;
- Préparer les spécifications techniques, le détail quantitatif et estimatif, le bordereau des prix unitaires, la liste du matériel et les critères de qualifications techniques des DAO ;
- Participer à l'évaluation des offres ainsi qu'à l'élaboration des Projets de contrat ;
- Participer à la préparation des rapports circonstanciés à l'attention du maître d'ouvrage ou du bailleur de fonds ;
- Participer au contrôle de la conformité des décomptes aux travaux exécutés avant paiement ;
- Participer aux missions d'évaluation;
- Participe au contrôle de la qualité et la quantité des prestations et réalisations ;
- Participer à la définition des différents indicateurs permettant de suivre et d'évaluer les objectifs fixés ;
- Participer à la production des rapports de suivi-évaluation ;
- Assister le Coordonnateur dans toutes autres tâches relevant de sa compétence.

➢ **Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (01)**

Hiérarchiquement placé sous le Spécialiste en Passation des marchés, il assistera ce dernier dans les principales tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration du plan de passation des marchés;
- Suivre l'exécution et la mise à jour du plan de passation de marchés ;
- Préparer les avis à manifestation d'intérêt et les Dossiers d'Appel d'Offres (DAO), les Demandes de Propositions (DP) et les demandes de cotation;
- Préparer, lancer et mettre à jour les Avis Généraux de Passation de Marchés ;
- Vérifier l'éligibilité et la conformité des demandes de passation de marchés ;
- Participer et suivre les opérations de dépouillement et d'évaluation des offres reçues en qualité de membre de la commission de dépouillement ;
- Élaborer les projets de contrats et marchés afférents au Projet ;
- S'assurer que le plan de passation de marchés est en conformité avec les dispositions énoncées dans les Accords de financement ;
- Assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage des dossiers de passation de marchés, incluant toutes les pièces nécessaires à la revue à posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Tenir à jour la liste des marchés avec indication des méthodes et des étapes ;
- Établir et suivre les bons de commande ;
- Suivre l'exécution des contrats de services et des marchés des fournitures ;
- Tenir à jour une liste des fournisseurs et des prix courants des fournitures ;
- Assister les autres acteurs du Projet dans l'élaboration des TDR, des spécifications techniques des fournitures ;
- Assurer la libération des cautions de soumission conformément aux dispositions prévues dans les DAO ;
- Suivre les dossiers de passation des marchés ;
- Elaborer, les rapports périodiques sur la passation des marchés du Projet ;
- Assister le SPM dans toutes autres tâches relevant de sa competence.

➢ **Assistant au Spécialiste en Gestion Financière (01)**

Hiérarchiquement placé sous le Spécialiste en Gestion Financière, il assistera ce dernier dans les principales tâches suivantes :

Gestion administrative

- Assister le Spécialiste en Gestion Financière dans l'exécution des tâches administratives des Projets relevant de son domaine ;
- Suivre le respect de l'application des procédures administratives du manuel de procédures administratives, financières et comptables ;
- Mettre en œuvre des recommandations des missions d'audit et de supervision du Bailleur ;
- faciliter le déroulement des missions de supervision et d'audit ;
- maintenir le contact étroit avec les représentations du Bailleur pour toutes les questions se rapportant à la gestion financière et aux décaissements des Projets;
- veiller à la bonne utilisation des équipements des Projets, leur codification, la prise annuelle d'inventaire physique et la tenue à jour du registre des biens ;
- effectuer le classement et l'archivage des pièces comptables.

Gestion financière

- Elaborer les programmes et budgets annuels des Projets, et consolider les budgets des composantes ;
- Etablir le calendrier de préparation du budget en indiquant d'une part, les personnes et les structures responsables et d'autre part, la date limite des travaux en conformité avec le calendrier budgétaire approuvé par le Coordonnateur ;
- Exécuter les tâches de supervision financière des Projets et veiller à ce que les différentes structures bénéficiaires reçoivent l'appui nécessaire pour mettre en œuvre leur Programme Annuel de Travail ;
- Présenter au Coordonnateur la situation sur l'évolution des indicateurs financiers (taux de décaissement, niveau d'exécution des budgets etc.) ;
- Veiller à la mise à disposition des agences d'exécution des Projets (le cas échéant), les ressources nécessaires à l'exécution des activités sur la base des programmes et des budgets approuvés par le Bailleur ;
- Suivre la mobilisation des ressources des Projets;
- Etablir et suivre les demandes de décaissement auprès du Bailleur ;
- Assurer le bon fonctionnement des comptes financiers des Projets;
- Approuver avec le Coordonnateur toutes les sorties de fonds et à ce titre cosigner les titres de paiement (chèques et ordres de virement).

Gestion comptable et rapportage financier

- Effectuer l'ensemble des travaux comptables au niveau de la CSEPR-BAD ;
- Elaborer les rapports trimestriels d'activités et les états financiers annuels et périodiques des Projets;
- Effectuer la collecte des documents d'information financière mensuelle en vue de leur traitement ;
- Tenir les comptabilités générale, analytique et matières et assurer la consolidation et la présentation des états financiers annuels ;
- Préparer l'organisation et le déroulement de l'audit externe annuel et de la revue à mi-parcours ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées à l'issue des audits annuels et des missions de supervision.

Gestion du stock de fournitures et carburant et des immobilisations

- Effectuer la tenue à jour des fiches de stock et du fichier des immobilisations;
- Assurer la gestion de la comptabilité des matières ;
- Gérer le stock de carburant et les déplacements ;
- Organiser et participer aux travaux d'inventaire de fin d'exercice ;
- Initier les achats de fournitures et suivre leur dénouement ;
- Tenir à jour l'état des stocks à commander et faire déclencher les commandes.

4. Les profils des experts sont les suivants :

➢ **Ingénieurs Routiers, Homologues au Chef de Mission (02)**

Ingénieur Génie Civil ou Travaux Publics (niveau Bac+5), d'au moins 5 ans d'expérience générale, 2 missions similaires réalisées ou 2 années passées dans le suivi ou la mise en œuvre des projets de travaux de routes à revêtement bitumineux financés par des bailleurs de fonds.

➢ **Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (01)**

Technicien Supérieur ou Titulaire d'une licence dans le domaine de la passation des marchés, en sciences juridiques, ingénierie ou équivalent de niveau Bac+3. Il/Elle doit posséder au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dont deux (02) ans dans la passation des marchés des projets/programme financés par les bailleurs de fonds

➢ **Assistant au Spécialiste en Gestion Financière (01)**

Technicien Supérieur ou Titulaire d'une licence en Comptabilité/Gestion ou équivalent de niveau Bac+3. Il/Elle doit posséder au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dont deux (02) ans dans la gestion administrative, financière et comptable des projets/programmes financés sur budget national et par les bailleurs de fonds.

5. La durée de la mission est de 36 mois. La mission se déroulera au Bénin dans les régions concernées et au niveau de la Cellule de Suivi de l'Exécution des Projets Routiers financés par la Banque Africaine de Développement (CSEPR-BAD). Les experts feront des déplacements à l'intérieur du Pays mais les homologues sont à déployer sur les chantiers.

6. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un expert n'implique aucune obligation de la part de la CSEPR-BAD de le retenir.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Les expressions d'intérêts doivent être déposées en deux (02) exemplaires dont un (01) original ainsi que la version électronique sous format PDF à l'adresse mentionnée ci-dessous, **au plus tard le 23 Juin 2023 à 17h30 (heure locale : GMT+1)** et porter expressément la mention ***« Avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement de ….(spécifier le poste)…. pour la Cellule de Suivi de l'Exécution des Projets Routiers financés par la Banque Africaine de Développement (CSEPR-BAD) ».***
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)
A l'attention de Mr **MAMAN Salifou,** Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT) ; 4ème étage bureau B 57 de l'immeuble SCI Trait d'Union, vons Obama Beach, Quartier Ahwanlèko Plage ; 04 BP 1109 Cotonou Bénin, Tel : (+229) 97 48 70 55, E-mail : prmp@sirat.bj.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Salifou MAMAN

GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
DIRECTION GENERALE REGION OUEST

BUREAU DU BENIN

LE RESPONSABLE PAYS
Cotonou, le 22 mai 2023
Ref.: BAD/RDGW/BJ/LTR/2023/05/158

SE Monsieur Romuald WADAGNI
Ministre d'Etat chargé de l'Economie et des Finances
Gouverneur de la Banque Africaine de Développement
01 BP 302 Cotonou – Route de l'Aéroport
République du Bénin
E-mail : rwadagni@finances.bj

OBJET : BENIN - PROJET D'AMENAGEMENT DE LA ROUTE COTONNIERE DJOUGOU-BANIKOARA - CODE SAP : P-BJ-DB0-017 ET P-BJ-DB0-020 / PRET BAD N°2000200003551 / PRET AGTF N°5050200000601 / DON EU-AITF N°55801155000701)
RENFORCEMENT EN PERSONNEL DE LA CSEPR-BAD ET REVISION DE LA LISTE DES BIENS ET SERVICES DU PRET BAD N°2000200003551

Excellence Monsieur le Ministre d'Etat,

Nous avons l'honneur de donner suite à votre lettre N°3026-c/2022/MEF/DC/SGM/CAA/SP du 14 novembre 2022, par laquelle le Gouvernement du Bénin a soumis à la Banque, une requête pour d'une part, le renforcement en personnel de la Cellule de Suivi de l'Exécution des Projets Routiers financés par la BAD (CSEPR-BAD), en vue d'améliorer la performance d'exécution des projets dont elle assure la mise en œuvre et, d'autre part, la prise en charge de l'incidence financière y relative sur les ressources du Prêt BAD N°2000200003551. Nous vous en remercions.

La requête susmentionnée a été complétée par une note explicative actualisée qui nous est parvenue le 08 avril 2023, à la suite d'une demande d'informations complémentaires et des séances de travail entre les équipes de la Banque et de la partie nationale impliquées dans la gestion du portefeuille des projets de transport. Ladite note explicative a mis à jour les besoins supplémentaires en ressources humaines et matérielles ainsi que le budget de fonctionnement de la CSEPR-BAD, sur la base de l'état de mise en œuvre des projets de transport actifs et de leurs dates prévisionnelles de clôture.

A l'issue de l'examen de la requête, et afin d'améliorer la performance d'exécution des projets de transport que nous finançons au Bénin, nous portons à votre connaissance que **la Banque accepte les propositions de renforcement en personnel supplémentaire avec des locaux de travail plus appropriés, de dotation en moyens matériels complémentaires, de modalités de prise en charge des missions et de budget de fonctionnement de la CSEPR-BAD,** conformément à la note explicative actualisée d'avril 2023 jointe en annexe 3 de cette lettre.

Le personnel clé devant compléter l'effectif de la CSEPR-BAD est repris en annexe 1, et devra être recruté prioritairement par appel à candidatures au sein de l'Administration et après avis de non-objection de la Banque, conformément à l'acte administratif portant création de ladite

1

GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
DIRECTION GENERALE REGION OUEST

BUREAU DU BENIN

Cellule. Nous voudrions, à ce propos, vous demander d'exiger de l'Agence d'Exécution la signature de contrat de performance avec chaque membre du personnel de la CSEPR-BAD, avec une évaluation annuelle à transmettre à la Banque au plus tard au 31 décembre de l'année concernée.

L'approbation de cette requête du Gouvernement fait passer le budget total de fonctionnement de la CSEPR-BAD de 625.290.000 (six cent vingt-cinq millions deux cent quatre-vingt-dix) FCFA à **1.390.564.000 (un milliard trois cent quatre-vingt-dix mille cinq cent soixante-quatre mille) FCFA** (toutes catégories de dépenses confondues). L'incidence financière induite sera supportée, comme proposé dans la requête, par une réaffectation d'une partie des ressources de la catégorie « non allouée » vers la catégorie « fonctionnement » du Prêt BAD N°2000200003551. La nouvelle allocation par catégorie de dépenses issue de cette révision de la liste des biens et services du Prêt BAD est présentée en annexe 2 du courrier.

En vous renouvelant la disponibilité de la Banque à accompagner le Gouvernement dans ses efforts de développement, nous vous prions d'agréer, Excellence Monsieur le Ministre d'Etat, les assurances de notre haute considération.

BANQUE AFRICAIN DE DEVELOPPEMENT * BUREAU PAYS BENIN COBJ *

Robert MASUMBUKO

PJ :
- Annexe 1 : Liste du personnel clé complémentaire à recruter ;
- Annexe 2 : Nouvelle allocation par catégories de dépenses du Prêt BAD N°2000200003551 ;
- Annexe 3 : Note explicative actualisée d'Avril 2023.

GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT
DIRECTION GENERALE REGION OUEST

BUREAU DU BENIN

Annexe 1 : Liste du personnel clé complémentaire à mobiliser

N°	Personnel	Profil	Nombre	Mode de recrutement
01	Ingénieurs routiers, homologues au Chef de mission à déployer sur les chantiers.	Ingénieur Génie Civil ou Travaux Publics (niveau Bac+5), d'au moins 5 ans d'expérience générale, 2 missions similaires réalisées ou 2 années passées dans le suivi ou la mise en œuvre des projets de travaux de routes à revêtement bitumineux financés par des bailleurs de fonds.	02	Appel à candidatures au sein de l'Administration et avis de non-objection de la Banque.
02	Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés	Technicien Supérieur ou Titulaire d'une licence dans le domaine de la passation des marchés, en sciences juridiques, ingénierie ou équivalent de niveau Bac+3. Il/Elle doit posséder au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dont deux (02) ans dans la passation des marchés des projets/programme financés par les bailleurs de fonds.	01	Appel à candidatures au sein de l'Administration et avis de non-objection de la Banque.
03	Assistant au Spécialiste en Gestion Financière	Technicien Supérieur ou Titulaire d'une licence en Comptabilité/Gestion ou équivalent de niveau Bac+3. Il/Elle doit posséder au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dont deux (02) ans dans la gestion administrative, financière et comptable des projets/programmes financés sur budget national et par les bailleurs de fonds.	01	Appel à candidatures au sein de l'Administration et avis de non-objection de la Banque.
04	Archiviste	Archiviste à mobiliser à temps partiel selon les besoins. Avoir fait au moins trois (03) années d'études. Titulaire d'un d'un diplôme d'archiviste de niveau supérieur/universitaire. Il/Elle doit posséder au moins trois (03) années d'expériences professionnelles dans l'archivage.	01	Point focal Archiviste de l'Administration accompagnant déjà la CSEPR-BAD en matière de conseils en archivage.

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Avis n° : N°086/ PRMP/MCVDD/DGCH/S-PRMP du 08-06- 2023

Objet : travaux de réhabilitation de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Borgou-Alibori, de l'Inspection Forestière de l'Atacora, de l'aménagement et assainissement du site de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Atlantique - Littoral

Référence SIGMAP : T_PH_70240

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 16 mars 2023.

2. Le Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer les travaux de réhabilitation de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Borgou-Alibori, de l'Inspection Forestière de l'Atacora, de l'aménagement et assainissement du site de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Atlantique - Littoral, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif audits travaux.

3. Le Ministre du Cadre de Vie et du Développement Durable sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : réhabilitation de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Borgou-Alibori, de l'Inspection Forestière Atacora, de l'aménagement et assainissement du site de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Atlantique – Littoral. Les travaux seront exécutés en Trois (03) lots :

- Lot N°1 : travaux de réhabilitation de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Borgou-Alibori ;
- Lot N°2 : Travaux de réhabilitation de l'Inspection Forestière de l'Atacora ;
- Lot N°3 : Travaux d'aménagement et assainissement du site de la Direction Départementale du Cadre de Vie et du Développement Durable (DDCVDD) Atlantique – Littoral.

Une entreprise ou groupement d'entreprises peut soumissionner pour un ou l'ensemble des lots mais ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

Exigences d'ordre financier :

- Produire les bilans ou extraits de bilan d'ouverture et des années d'existence ;
- disposer de liquidités ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de :
  - Vingt millions cinq cent mille (20.500.000) F CFA pour les lots N°1 ;
  - douze millions (12 000 000) pour le lot N°2;
  - vingt-neuf millions (29.000.000) F CFA pour le lot N°3 ;
- produire une assurance de risques professionnels de
  - **soixante millions (60.000.000) francs CFA pour le lot 1 ;**
  - **trente-cinq millions (35.000.000) francs CFA pour le lot 2 ;**
  - **cent soixante-dix millions (170.000.000) francs CFA pour le lot 3**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de :
   - Trois (03) mois pour les lots N°1 et N°2 ;
   - Six (06) mois pour le lot N° 3.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis au 3ème étage du Bâtiment principal abritant le cabinet du Ministre, bureau 306 et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au *secrétariat de la PRMP* à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, **sis au 1er étage de l'ex Bâtiment de la DPP, 01 Boîte 3621 Cotonou. Tél. : (229) 21 31 81 45 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes tous les jours ouvrables.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis au 1er ét+age de l'ex Bâtiment de la DPP, 01 Boîte postale 3621 Cotonou, courriel : prmpmcvdd@cadredevie.bj, à compter du 12 Juin, 2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier accéléré. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences d'ordre techniques :

- être une entreprise ou groupement d'entreprises spécialisée dans les travaux de bâtiments et travaux publics ;
- disposer du matériel et du personnel essentiels pour l'exécution des travaux (voir le DPAO pour les détails) ;

Expérience spécifique : Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020, 2021et 2022) au moins un (01) marché de travaux de construction ou de réhabilitation de bâtiments de montant :

- quarante millions (40 000 000) FCFA Hors Taxes pour le lot N° 1 ;
- vingt cinq millions (25 000 000) FCFA Hors Taxes pour le lot N° 2 ;
- cent dix millions (110 000 000) FCFA Hors Taxes pour le lot N° 3

justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Exigences d'ordre financier :

Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) un chiffre d'affaires moyen égal à :

- soixante millions (60 000 000) F CFA pour le lot N°1
- trente cinq millions (35 000 000) FCFA pour le lot N°2 ;
- Cent soixante-dix millions (170.000.000) F CFA pour le lot N°3

- disposer de liquidités ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de :
  - Vingt millions cinq cent mille (20.500.000) F CFA pour les lots N°1 ;
  - douze millions (12 000 000) pour le lot N°2;
  - vingt-neuf millions (29.000.000) F CFA pour le lot N°3 ;

b.) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise ou groupement d'entreprises spécialisée dans les travaux de bâtiments et travaux publics ;
- disposer du matériel et du personnel essentiels pour l'exécution des travaux (voir le DPAO pour les détails) ;
- **Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence fourniront en lieu et place de l'attestation de bonne fin d'exécution, l'assurance des risques professionnelles et feront valoir les expériences de leur personnel spécialisé.**

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable au plus tard le 04 Juillet 2023 à 10 heures 00 mn. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : salle de réunion de la Direction Générale de Construction et de l'Habitat à 10 heures 30 mn.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
   - *Cinq cent huit mille quatre cent soixante-quinze (508 475) francs cfa pour le lot N° 1 ;*
   - *Deux cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (296 610) francs cfa pour le lot N° 2 ;*
   - *Un million quatre cent quarante mille six cent soixante-dix-huit (1 440 678) francs cfa pour le lot N° 3.*

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

Cotonou, le 2023

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable – Personne Responsable des Marchés Publics

Michel Kouèssi YACOBI
La Personne Responsable des Marchés Publics

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

ANaTT AGENCE NATIONALE DES TRANSPORTS TERRESTRES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 1230 Cotonou
Tél : +229 91 85 11 11
+229 21 31 39 98
anatt.contact@gouv.bj
Rue 108 - Tokpa Hoho Lot 35 B- Immeuble KOUGBLENOU

AVIS DE D'APPEL D'OFFRES

Référence de l'AOO : AOO N° 0012 /ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 08 JUIN 2023
Référence SIGMAP : S_DAF_71688

Objet : Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande).

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Nationale des Transports Terrestres publié sur le portail web des marchés publics le 12 Mai 2023

2. La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale des Transports Terrestres dans le cadre de l'exécution du budget a obtenu des fonds et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché cité en objet.

3. La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale des Transports Terrestres sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services prestations d'entretien et de nettoyage des locaux du siège de la Direction Générale et des Annexes de l'ANaTT.

4. Le présent dossier d'appel d'offres ouvert est constitué en **trois (03) lots** présentés comme suit :

Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux de la **Direction Générale de l'ANaTT ;**

Lot 2 : Entretien et nettoyage des locaux des annexes départementales de **Cotonou Porto-Novo, Lokossa et Ouidah ;**

Lot 3 : Entretien et nettoyage des locaux des annexes départementales de **Bohicon, Savalou, Kandi, Parakou et Natitingou.**

Les lots sont indivisibles et les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un (01), deux (02) ou l'ensemble des trois (03) lots. Les marchés seront attribués par lot ou groupe de lots suivant la combinaison économiquement la plus avantageuse pour l'autorité contractante et en prenant en compte les rabais éventuels que pourraient proposer le soumissionnaire en cas d'attribution de plus d'un lot.

5. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de du Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale des Transports Terrestres et prendre connaissance de L'Appel d'Offres à l'adresse mentionnée ci-après : Tokpa Hoho 35B-Immeuble KOUGBLENOU premier étage, 01BP 1230 Cotonou (République du Bénin) Tél : (+ 229) 40 10 90 08, E-mail : anatt.prmp@gouv.bj.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

Le prestataire doit prouver, documentation à l'appui qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2021, 2020) au moins deux (02) marchés publics d'entretien et nettoyage de bâtiment administratif ou de nature similaire d'un montant de trente-cinq millions (35.000.000) pour le lot 1 et de quarante-cinq millions (45.000.000) pour chacun des lots 2 et 3 ; justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution (l'attestation de bonne fin d'exécution n'est valide que si elle est accompagnée du contrat y relatif).

Exigences financières :

- Disposer d'une ligne de crédit à hauteur de :

N° LOT	Montant FCFA
Lot 1	9 000 000
Lot 2	15 000 000
Lot 3	15 000 000

justifié par une attestation financière d'une banque ou d'une structure financière agréée en République du Bénin.

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022), un chiffre d'affaires annuel moyen égal à soixante-quinze millions (75.000.000) FCFA pour le lot 1 et cent millions (100 000 000) FCFA pour chacun des lots 2 et 3. Le candidat devra joindre à son offre, les états financiers des trois dernières années (2019, 2020, 2021) où il aura mis en évidence le chiffre d'affaires indiqué.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence doivent fournir la liste des qualifications et des références professionnelles de leur gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent avec au moins 03 ans d'expériences) ou du personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent avec au moins 03 ans d'expériences), justifié par leurs cv, et attestations de travail ; de bonne fin d'exécution ou certificat de formation.

Exigences financières :

- Fournir le bilan d'ouverture de la structure ;
- Disposer d'une attestation de risque professionnelle ;
- disposer d'une ligne de crédit à hauteur de :

N° LOT	Montant FCFA
Lot 1	9 000 000
Lot 2	15 000 000
Lot 3	15 000 000

justifié par une attestation financière d'une banque ou d'une structure financière agréée en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Le délai de réalisation est de **trente-six (36) MOIS.**

NB :

- **Au terme du présent dossier d'appel d'offres, il sera élaboré pour une durée de trente six (36) mois maximums, un accord cadre à bon de commande qui servira de base à l'exécution de la prestation dans les conditions fixées par la règlementation.**
- **L'entreprise devra fournir des propositions financières annuelles pour les trente six (36) mois à savoir : de 2023 à 2026. Un ordre de service devra être délivré par l'employeur pour chaque année en cas de disponibilité de fonds et approbation du budget.**

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de l'Avis d'Appel d'Offres Ouvert à l'adresse mentionnée ci-après : Tokpa Hoho 35B-Immeuble KOUGBLENOU premier étage, 01BP 1230 Cotonou (République du Bénin) Tél : (+ 229) 40 10 90 08 E-mail : anatt.prmp@gouv.bj. Le dossier d'Appel d'Offres Ouverts en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Tokpa Hoho 35B-Immeuble KOUGBLENOU premier étage, 01BP 1230 Cotonou (République du Bénin) Tél : (+ 229) 40 10 90 08, au plus tard le vendredi 23 Juin 2023 à 10h00. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes le 23 Juin 2023 à 10H30 mn en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leur représentant dûment mandaté à l'adresse ci-après : Tokpa Hoho 35B-Immeuble KOUGBLENOU à la salle de réunion du deuxième étage, 01BP 1230 Cotonou (République du Bénin) Tél : (+ 229) 40 10 90 08, E-mail : anatt.prmp@gouv.bj, le même jour à 10h30 minutes.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'**un million deux cent mille (1 200 000) francs CFA** pour le lot 1 et d'**un million sept cent mille (1 700 000) francs CFA pour chacun des lots 2 & 3.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à d'offres.

13. Les offres seront valides pour une période de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

14. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

Cotonou, le 08 JUIN 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

République du Bénin – Agence Nationale des Transports Terrestres – La PRMP

Norbert KPOGBE

Section 0. Avis d'Appel d'offres

Avis d'Appel d'Offres

Objet : Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande)

Référence : S_DIEM_68159

Avis n° :

Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCI Bénin)

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin publié sur le portail web des marchés publics le 10 mars 2023.

BON A LANCER CCIB

2. La Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCI Bénin) a obtenu dans le cadre de son budget autonome des fonds, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'« Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande) ».

3. La Personne Responsable des Marchés Publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCI Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les prestations relatives à l'entretien et le nettoyage de ses locaux. Ces prestations seront exécutées en vertu d'un accord cadre d'une durée maximale de deux (02) ans qui donnera lieu à des bons de commande.

Le présent dossier d'appel d'offres ouvert est constitué de trois (03) lots présentés comme suit :

- **Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux des Siéges de la CCI Bénin et de CAMeC et de la RE Porto-Novo ;**
- **Lot 2 : Entretien et nettoyage des locaux des RE de Lokossa, d'Abomey et Abomey-Calavi et de l'Antenne de Dassa;**
- **Lot 3 : Entretien et nettoyage des locaux des RE de Parakou et de Natitingou et de l'Antenne Kandi.**

Tout candidat peut soumissionner pour tous les trois lots mais ne peut être attributaire de plus de deux (02) lots.

« Les lots sont indivisibles et les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un (01), deux (02) ou l'ensemble des trois (03) lots en indiquant le montant de chaque lot séparément. Les marchés seront attribués par lot tenant compte de la combinaison économiquement la plus avantageuse pour l'autorité contractante et en prenant en compte les rabais éventuels que pourraient proposer le soumissionnaire en cas d'attribution de plus d'un lot. Tout candidat peut soumissionner pour tous les trois lots mais ne peut être attributaire de plus de deux (02) lots ».

Une visite des locaux est recommandée pour permettre aux soumissionnaires de :

- Visualiser l'étendue et les accès des locaux ;
- Déterminer l'effectif et la disposition ou l'emplacement adéquate des agents.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER CCIB

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la PRMP, Adresse électronique professionnelle : procurement@ccib.bj, et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci- **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) sis au 1er étage du bâtiment principal du siège, Tél : (00229) 21 31 20 81, 01 BP 31 Recette principale, Avenue Général de GAULLE à partir du 09/06/2023 de 8 heures 30 minutes à 12 heures et 14 heures 30 minutes à 17 heures.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ Exigences techniques et expériences :

- Etre une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;
- avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de **vingt millions (20 000 000) pour le lot 1, dix millions (10 000 000) pour le lot 2 et cinq millions (5 000 000) pour le lot 3**, dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres

administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des **trois dernières années (2020, 2021, 2022),** justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.

➢ Exigences financières :

- Avoir réalisé au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à **quatre-vingt-dix millions (90.000.000) FCFA pour le lot 1, quarante millions (40 000 000) pour le lot 2** et **vingt millions (20 000 000) pour le lot 3 (Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée) ;**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ Exigences techniques et expériences :

BON A LANCER CCMP / CCIB

- Etre une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;

- Disposer d'un gérant **(Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert)** ou un personnel d'encadrement **(Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert),** justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.

➢ Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'une ligne de crédit d'un minimum de **dix millions (10.000.000) FCFA pour le lot 1,** de **huit millions (8 000 000) FCFA pour le lot 2** et de **cinq millions 5 000 000) pour le lot 3 (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant**

qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).

- Fournir le bilan d'ouverture de la structure

- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de **deux (02) ans.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) sis au 1er étage du bâtiment principal du siège, Tél : (00229) 21 31 20 81, 01 BP 31 Recette principale, Avenue Général de GAULLE à partir du ..09/06/...2022 de 8 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes**, à compter du ..09..Juin.....*2023.* Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

BON A LANCER CCMP / CCIB

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique avec la mention **<< AOO n°___ /CCIB//PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/23 du.....2023** relative au **« Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande)»** à l'adresse ci-après **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), sis au 1er étage du bâtiment principal du siège (LOT….)** au plus tard le ..30/06/...2023 à ..10H.00.. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des **soumissionnaires** qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés l'adresse ci-après **salle de conférence de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin** le ..30/06/2023..à ..10H30.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

Lot 1 : **Trois cent mille (300 000) FCFA ;**

Lot 2 : **Cent mille (100 000) FCFA ;**

Lot 3 : **Soixante mille (60 000) FCFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **cent vingt (120)** jours calendaires pour chaque lot à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

BON A LANCER CCMP / CCIB

Cotonou, le 30 Mai 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

Bénédicte DOSSOU

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. +229 21 30 10 87
+229 21 30 04 10

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
BORGOU SUD - DONGA – COLLINES (Pôle 4)

N°001/ATDA-BDC/DG/PRMP/S-PRMP Parakou, le 31 MAI 2023

AVIS D'INFRUCTUOSITE

L'Agence Territoriale de Développement Agricole Borgou Sud-Donga-Collines (**ATDA-BDC**), a procédé en date du 03 avril 2023 au lancement d'un appel à concurrence relatif à l'« **acquisition et la mise en place de matériels de pulvérisation et de fertilisants foliaires pour 6 500 Ha de plantations réhabilitées dans les zones de production de l'anacarde : PDA 1, 2, 3, 4, 5 et 6** ».

Conformément aux dispositions du Dossier d'appel d'Offres, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis le mardi 25 avril 2023 à 10 h 30 à la petite salle de réunion de l'ATDA.

Au terme des travaux de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation et après avis du Directeur Départemental de Contrôle des Marchés Publics du Borgou (DDCMP-B), la procédure a été déclarée infructueuse.

Agence Territoriale de Développement Agricole Borgou Sud, de Donga et Collines PRMP ATDA

Soihabirou BARIZI

Personne Responsable des Marchés Publics

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

N/Réf. : DO3229/ 23 / SBEE / DG / PRMP / DCMEDDSP / SPM / SP
V/Réf. :

Cotonou, le 31 mai 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

.....

AVIS D'ATTRIBUTION DÉFINITIVE

Objet du marché : **ACQUISITION DE VÉHICULES PICK-UP ET DE VÉHICULES CARROSSÉS AU PROFIT DE LA SBEE (LOT 1 : ACQUISITION DE VÉHICULES PICK UP)**

Type de marché : **FOURNITURES.**

Mode de passation : **APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO).**

Délai d'exécution : **Cinq (05) mois.**

ATTRIBUTAIRE			
Lot	Raison Sociale	Prix lu à l'ouverture	Prix Evalué
LOT 1	LES BAGNOLES MOTORS S.A (LBM) Tel : (229) 21 31 00 46	618.434.500 francs CFA TTC	618.434.500 francs CFA TTC

SOUMISSIONNAIRES DONT LES OFFRES ONT ÉTÉ REJETÉES
Trois (03) SOCIÉTÉS : CIVEA SARL – FOX INTERNATIONAL – CFAO MOTORS BENIN.

SBEE LA PRMP

Atzel KOTY

CAPITAL SOCIAL : 10.000.000.000 F CFA
R.C. COTONOU N° 736-B
N° IFU 3200800583113

S.B.E.E.
DIRECTION GENERALE

Rue, Avenue du Gouverneur Général PONTY
01 B.P. 123 **COTONOU** (Bénin)
Tél. (229) 21 31 21 45
Télécopie : (229) 21 31 50 28

Section 0. Avis d'Appel d'offres

Avis d'Appel d'Offres[1]

ACCORD CADRE POUR LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE CHARGE DE L'ENTRETIEN ET LA REPARATION DES MATERIELS ELECTRIQUES AU PROFIT DE LA MAIRIE DE COTONOU AU TITRE DES EXERCICES 2023-2025

Référence : S_DAAF_72946

Avis n° : 009 du 06/06/23

BON A LANCER

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la mairie de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics le 28 avril 2023 version2

2. La Mairie de Cotonou a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget des Fonds propres, afin de financer l'entretien et la réparation des matériels électriques et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'accord cadre pour la sélection d'un prestataire chargé de l'entretien et la réparation des matériels électriques au profit de la Mairie de Cotonou au titre des exercices 2023-2025.

3. La Mairie de Cotonou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'entretien et la réparation des matériels électriques. Ce marché est constitué de deux (02) lots pouvant être attribués séparément

Lot 1 : réparation des climatiseurs,

Lot 2 : maintenance des groupes électrogènes

NB : Un candidat peut soumissionner aux deux (02) lots mais ne peut être attributaire que d'un (01) seul lot. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera : **le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble à compter de** ..12...../.....06..... **/2023, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes , Email : prmpcotonou@mairie.bj , tous les jours ouvrables**

6. **Les exigences en matière de qualification sont :**

a) **Pour les anciennes entreprises**

Exigences technique et expérience :

- Être spécialisé dans le domaine de reparation et maintenance des climatiseurs pour le LOT 1 ou de la reparation et maintenance des groupes electrogenes pour le LOT2, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, et 2022) et de l'année en cours, au moins **deux (02) marchés similaires dans le domaine l'entretien ou de la réparation des climatiseurs d'un montant égal à quarante millions (40.000.000) francs CFA HTVA chacun pour le LOT 1** ou dans le domaine de l'entretien et de la réparation des groupes electrogenes d'un montant égal à **trente sept millions millions (37.000.000) francs CFA chacun pour le LOT2**, avec pour justificatifs, les copies légalisées des contrats et les PV de reception ou les attestations de bonne fin d'exécution, délivrés par une Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou par une multinationale ou toutes autres personnes morales de droit public.

BON A LANCER

PERSONNELS POUR LE LOTI

- Un (01) Chef d'équipe, titulaire d'un diplôme de technicien Industriel (DTI) en froid et climatisation ou équivalent et ayant cinq (05) ans d'expériences générales et deux expériences (02) similaires ;
- Un (01) technicien, titulaire d'un CAP en froid et climatisation, ou équivalent et ayant cinq (05) années d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques.

PERSONNELS POUR LE LOT2

- Un (01) Chef d'équipe, titulaire d'un DTI en electricité ou équivalent et ayant cinq (05) ans d'expériences générales et deux expériences (02) similaires

Un (01) electricicien, titulaire d'un CAP en electricité ou équivalent et ayant une expérience générale de cinq (05) ans et deux (02) expériences spécifiques

NB : La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail.

Exigences d'ordre financier :

- Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de **douze millions (12.000.000) francs CFA pour le LOT1 et de dix millions neuf cent mille (10.900.000) pour le LOT 2,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances.

Ou

- avoir réalisé au cours des trois dernières année (2020, 2021 et 2022) un chiffre d'affaire annuel moyen **de quarante millions (40 000 000) de francs CFA HTVA pour le lot 1 et de trente sept millions (37.000.000) HTVA de francs CFA pour le lot 2,** justifié par les états financiers desdites années certifiés par un membre de l'ordre des experts comptables et comptables agréés du Bénin et portant la mention de la DGI (Copie originale ou légalisée de la page portant les deux mentions).

BON A LANCER

b. **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

Exigences Techniques

- Être spécialisé dans le domaine de reparation et maintenance des climatiseurs pour le LOT 1 ou de la reparation et maintenance des groupes electrogenes pour le LOT2, justifié par le registre de commerce ou les statuts;
- **Disposer d'un personnel d'encadrement composé d'un technicien superieur**, titulaire d'une licence (BAC+3) en maintenance industriel et ayant cinq (05) années d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques.

PERSONNELS POUR LE LOT1

- Un (01) Chef d'équipe, titulaire d'un DTI en froid et climatisation ou équivalent et ayant cinq (05) ans d'expériences générales et deux expériences (02) similaires ;

- Un (01) technicien, titulaire d'un CAP en froid et climatisation, ou équivalent et ayant cinq (05) années d'expériences générales et deux (02) expériences spécifiques.

PERSONNELS POUR LE LOT2

- Un (01) Chef d'équipe, titulaire d'un DTI en electricité ou équivalent et ayant cinq (05) ans d'expériences générales et deux expériences (02) similaires

- Un (01) electricicien, titulaire d'un CAP en electricitéou équivalent et ayant une expérience générale de cinq (05) ans et deux (02) expériences spécifiques.

NB : La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail.

BON A LANCER

Exigences d'ordre financier :

- Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de **douze millions (12.000.000) francs CFA pour le LOT1** et de **dix millions neuf cent mille (10.900.000) francs CFA pour le LOT2,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances.

- Fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels couvrant le marché à hauteur de **quarante millions (40.000.000) francs CFA** pour le LOT1 et de **trente sept millions (37.000.000) pour le LOT2**, délivrée par une banque ou une institution financière agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances en République du Bénin.

Disposer des matériels ci-après : Commun pour les deux entreprises.

- Une (01) Echelle ;
- Dix (10) tournevis
- Dix (10) électro-pinces
- Cinq (05) jeux de clés.

NB : La disponibilité des matériels devra être justifiée par les preuves de propriété (originale ou copie légalisée).

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7- Le délai d'exécution de l'accord-cadre est **de trois (03) ans** à compter de la date de notification de l'accord-cadre. Toutefois, le délai d'exécution de chaque bon de commande est d'un (01) mois à compter de la notification du bon de commande enregistré.

BON A LANCER

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble à compter de ……12……/……06…… /2023, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes , Email : prmpcotonou@mairie.bj , tous les jours ouvrable**. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **: Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble au plus tard le……03/07/……2023 à 10 heures**.]. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dùmentts mandatés à l'adresse ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble, le même jour à partir de 10 heures 30 minutes**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

Lot 1 : quatre cent mille (400.000) francs FCFA ;

Lot 2 : trois cent soixante deux mille sept cent douze (362.712) frnacs FCFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre vingt dix *(90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées **par lot**.

Cotonou, le……06…… /……06……/2022

Manet Floriana C. GAZARD
LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

BON A LANCER

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

MAIRIE DE KALALE
REPUBLIQUE DU BENIN

BP :01 Kalalé
Tél : (00229) 23 63 52 04
Mail : contact.kalale@mairie.bj

Avis d'appel d'offres

Objet : construction d'un module de trois (03) salles de classes avec bureau magasin annexé d'un module de latrine à quatre (04) cabines plus équipement à l'EPP de : Batin, Péonga centre

Référence SIGMAP : T_ST_76049

*AVIS N°*59/04/MC-KAL/PRMP/SP-PRMP/CCMP/2023 du ..09./.06/...2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Kalalé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 27 mars 2023.

2. La commune de Kalalé a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023 des fonds FADeC du gouvernement de la République du Bénin, afin de financer le Programme de renforcement de l'accès équitable aux services sociaux de qualité, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de **construction d'un module de trois (03) salles de classes avec bureau magasin annexé d'un module de latrine à quatre (04) cabines plus équipement à l'EPP de : Batin, Péonga centre.**

3. La commune de Kalalé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

1- Construction d'un (01) module de trois (03) salles de classe avec bureau magasin annexé d'un module de latrine à quatre (04) cabines plus équipement à l'École Primaire Publique de Batin (Lot1) ;

2- Construction d'un (01) module de trois (03) salles de classe avec bureau magasin annexé d'un module de latrine à quatre (04) cabines plus équipement à l'École Primaire Publique de Péonga centre (Lot2) ;

NB : Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et en être attributaire, s'il présente les qualifications requises ;

Les variantes ne seront pas prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

CCMP - KALALE
BON A LANCER

83

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise de BTP prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
- avoir exécuté au cours des trois dernières années (2022, 2021 et 2020) avec satisfaction au moins deux marchés similaires pour un montant de vingt millions (20.000.000) F CFA pour chacun des lots ;
- ces expériences doivent être justifiées par les attestations de bonne fin d'exécution dûment délivrées par les maîtres d'ouvrage, les copies simples des contrats (page de garde et les pages de signature pour chaque contrat) et/ou les PV de réception (provisoire/définitive);
- disposer d'au moins un (01) véhicule de liaison;
- disposer d'un Conducteur des Travaux (Licence Professionnelle en Génie Civil ou équivalent) et d'un (01) Chef Chantier (DTI ou équivalent) ;
- disposer d'au moins d'un camion benne, d'une bétonnière et d'au moins un vibreur avec preuve de propriété ou une promesse de location ;
- d'un compacteur avec preuve de propriété ou une promesse de location ;

- Exigences d'ordre financier :
  - avoir un chiffre d'affaire moyen au cours des trois dernières années de **vingt-cinq millions (25.000.000) F** CFA pour chacun des lots ;
  - fournir une attestation de capacité financière de **quatorze millions deux cent cinquante mille (14 250 000) Francs CFA par lot**.

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- Exigences techniques et expériences :
  - être une entreprise de BTP prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
  - fournir en lieu et place des expériences similaires, l'expérience professionnelle du personnel d'encadrement ;

CCMP - KALALE
BON A LANCER

- disposer d'au moins un véhicule de liaison, d'un camion benne, d'une bétonnière et d'au moins un vibreur avec preuve de propriété ou une promesse de location ;
- d'un compacteur avec preuve de propriété ou une promesse de location.

- Exigences d'ordre financier :
  - fournir les bilans d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence et une attestation de capacité financière de **quatorze millions deux cent cinquante mille (14 250 000) Francs CFA par lot** ou produire une attestation d'assurance des risques professionnels.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **quatre (04) mois pour chaque lot**.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la commune de Kalalé *(Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics) sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche, E-mail :* prmp.kalale@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au *secrétariat de la PRMP* à l'adresse mentionnée ci-après : *Tél :* 96 18 16 05 / 95 69 62 64 / 97 75 81 98 de *08 heure 00 minute à 12 heures 30 minutes les matins et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes les soirs.*

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après au *Secrétariat Permanent de la PRMP sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche* : *Tél :* 96 18 16 05 / 95 69 62 64 / 97 75 81 98, *E-mail :* prmp.kalale@mairie.bj à compter du vendredi ...09. juin .....*2023.* Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais sur place. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01)

CCMP - KALALE
BON A LANCER

version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat Permanent de la PRMP sise au rez-de chaussé de l'hôtel de ville aile gauche troisième bureau à gauche* de la mairie de Kalalé au plus tard le .mercredi... 12..juillet....2023 à 10 heures 00 minute. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : salle de délibération de la mairie de Kalalé à 10 heures 30 minutes.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux cent quarante et un mille cinq cent vingt-cinq (241 525)** ***FCFA pour chacun des lots.*** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

Kalalé, le ..09../..06../2023
La Personne Responsable des Marchés Publics,

Séraphin AÏGNON

CCMP - KALALE
BON A LANCER

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT

Avis n°002 /MEF/PRMP/SP du 08/06 /2023

Objet : Acquisition de fournitures de bureau au profit des structures du Ministère de l'Economie et des Finances.

SIGMAP : F_MEF_79433
Autorité contractante : Ministre de l'Economie et des Finances

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère de l'Economie et des Finances, gestion 2023, version 1publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 19 mai 2023.

2. Le Ministre de l'Economie et des Finances a obtenu dans le cadre de son budget des fonds afin de financer le marché en objet et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à « l'Acquisition de fournitures de bureau au profit des structures du Ministère de l'Economie et des Finances »

3. La Personne Responsable des Marchés Publics, mandataire de l'Autorité Contractante, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter le marché en objet. Il s'agit de fournitures et consommables de bureau.

4. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué d'un lot unique.

5. Le délai de livraison est de : trois (3) mois au maximum.

6. Le lieu de livraison est : Ministère de l'Economie et des Finances et Structures sous tutelle. Voir plus de détails dans le dossier d'appel d'offres.

7. Les variantes ne sont pas admises.

8. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet, bureau en face du bureau B184, mail : prmp@finances.bj, Salifou MAMAN - Tél +229 97-48-70-55.[1].

10. Les exigences en matière de qualification (capacités techniques / capacités financières) sont :

A. POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES :

1. Exigences techniques et expériences :

- Etre spécialisé dans le domaine de la bureautique, fournitures de bureau ou domaine similaire, justifié par l'extrait de la copie simple du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique au moins deux (02) marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.

  Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins 180.000.000 FCFA TTC. Produire la copie des attestations de bonne fin d'exécution ou copie des procès-verbaux de réception et joindre la copie des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés des marchés y relatifs.

2. Exigences financières :

- Capacité de financement :
  Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.

B. POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES :

1. Exigences techniques et expériences :

- Etre spécialisé dans le domaine de la bureautique, fournitures de bureau ou domaine similaire, justifié par l'extrait de la copie simple du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
- Produire une liste d'au moins une (01) personne de niveau BAC+3 à affecter à l'exécution du marché.
  Fournir la preuve que ledit personnel a eu dans son entreprise de provenance, au cours des trois (03) dernières années précédant la création de l'Entreprise naissante, des expériences relatives à l'exécution d'au moins deux (02) marchés analogues au profit de l'Administration publique.
  le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins 180.000.000 TTC.
  Produire pour chaque membre du personnel d'encadrement, les CV, ainsi que les attestations de participation délivrées par les Entreprises de provenance et mentionnant l'objet et les montants des marchés au titre des expériences ; y préciser les nom et coordonnée des clients (Administration publique) pouvant attester des renseignements relatifs à ces marchés.
  Les trois années se rapportent à la période précédant la création de l'entreprise naissante.

2. Exigences financières :

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels à hauteur de 190.000.000 FCFA pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

NB : L'autorité Contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet, bureau en face du bureau B184, mail : prmp@finances.bj, Salifou MAMAN - Tél +229 97-48-70-55.

    Le dossier d'Appel d'offres en version électronique sur support USB (clé USB neuf fournie par candidat) sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats par mail à leur adresse.

    Le retrait du dossier est matérialisé dans un registre dédié à cet effet auprès de secrétariat de la PRMP.

    Le retrait du dossier peut se faire également par courriel.

    Aucune offre de candidat ne sera acceptée si ce dernier n'a pas obtenu le dossier d'appel à concurrence auprès de la PRMP dans les conditions indiquées supra.

12. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

13. Les offres devront être déposées :

    - Lieu : 1er étage, Bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, bureau n°102.
    - Date et heure limite : **au plus tard le.....MAR 04 Juillet.....2023 à 10H00.**
      Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

14. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents au même lieu de dépôt (1er étage, Bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, bureau n°102) le même jour de dépot à 10h30.

5. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **un million neuf cent mille neuf cent quarante-six (1.900.946) FCFA**

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

16. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances et PD, La Personne Responsable des Marchés Publics,

Salifou MAMAN

BON A LANCER
DCMP-MEF

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Objet : Acquisition de matériels et équipements médico-techniques au profit des services de transfusion sanguine

Référence SIGMAP : F_DPAQH_69153

Avis N°.015..MS/ANTS/DG/PRMP/S-PRMP 02/06/2023

Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS)

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 24 février 2023.

2. L'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS) a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023, des fonds en provenance du Budget National, afin de financer le renforcement du plateau technique des services de transfusion sanguine, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de matériels et équipements médico-techniques au profit des services de transfusion sanguine.

3. L'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir et installer des matériels et équipements de laboratoire d'analyses biomédicales. Les matériels sont répartis en trois (03) lots comme suit :

- Lot 1 : Acquisition et installation d'équipements de prélèvement
- Lot 2 : Acquisition et installation d'équipements de qualification
- Lot 3 : Acquisition et installation d'équipements de froid

REPUBLIQUE DU BENIN
Ministère de la Santé
Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine
Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)
BON A LANCER

Les variantes sont admises.

NB : Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots et peut être attributaire d'un ou de plusieurs lots s'il dispose des qualifications requises.

Les variantes techniques à moindre coût sont acceptées.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANTS, bureau, situé au 2ème étage, appartement G, du bâtiment de l'immeuble abritant le siège de la Direction Générale de l'ANTS, Cotonou Quartier St Michel face collège St Augustin carré 554, 01 BP 511 Cotonou, téléphone : 00229 95 79 93 74 / 97 55 30 14 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-dessus de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes tous les jours ouvrables.

6. Le délai de livraison de chaque lot est de trois (03) mois. Toutefois, tout délai compris entre deux (02) et quatre (04) mois est autorisé et fera objet d'ajustement

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

➢ **Exigences techniques :**

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui qu'il satisfait aux exigences de capacité technique ci-après :

- Etre spécialisé dans le domaine d'activités, justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de distributeur ou revendeur agréé ou la carte professionnelle en cours de validité ;
- Avoir exécuté au moins deux (02) marchés similaires au cours des trois (3) dernières années (2019, 2020 et 2021), chacun, de montant supérieur ou égal à celui de son offre, prouvé par la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution ou du procès-verbal de réception accompagné du contrat légalisé y afférent **délivrés par une administration publique, société ou office d'Etat ou multinationale** ;
- Disposer de l'autorisation d'importation, de détention et de vente de matériels et équipements médico-techniques délivrée par le Ministère de la Santé ;
- Prouver la disponibilité d'une logistique de service après-vente (SAV) propre au candidat, indiquant les différents départements et les équipements (images à l'appui et adresse complète du SAV) ;
- Prouver la disponibilité d'un personnel qualifié pour le service après-vente :
  - o BAC + 3 en maintenance biomédicale ou équivalent ;
  - o Disposant de cinq (05) années d'expériences globales ;
  - o Justifiant de deux (02) expériences similaires.

REPUBLIQUE DU BENIN
Ministère de la Santé
Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine
Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)
BON A LANCER

NB : Les qualifications et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes, des attestations de travail justifiant les expériences et des curricula vitae.

➢ **Exigences financières :**

Le Candidat doit fournir la preuve écrite qu'il satisfait aux exigences ci- après :

- Présenter les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agrées et portant la mention DGI et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) de montant supérieur ou égal au montant de l'offre.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par une attestation d'une banque ou toute autre institution agréée en République du Bénin d'un montant de :

- Quarante-quatre millions quatre cent trente-huit mille cinq cent quatre-vingt-dix (44 438 590) francs CFA TTC pour le lot 1 ;
- Vingt-sept millions cinq cent soixante mille quatre cent-vingt (27 560 420) francs CFA TTC pour le lot 2 ;
- Treize millions neuf quatre-vingt-dix (13 000 990) francs CFA TTC pour le lot 3.

b) Pour les entreprises naissantes :

➢ **Exigences technique et expérience :**

- Etre spécialisé dans le domaine d'activités, justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de distributeur ou revendeur agréé ou la carte professionnelle en cours de validité ;
- Disposer de l'autorisation d'importation, de détention et de vente de matériels et équipements médico-techniques délivrée par le Ministère de la Santé
- Prouver la disponibilité d'un personnel qualifié pour le service après-vente :
  - o BAC + 3 en maintenance biomédicale ou équivalent ;
  - o Disposant de cinq (05) années d'expériences globales ;
  - o Justifiant de trois (03) expériences similaires.

REPUBLIQUE DU BENIN
Ministère de la Santé
Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine
Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)
BON A LANCER

NB : Les qualifications et les expériences du personnel doivent être justifiées par des copies légalisées des diplômes, des attestations de travail justifiant les expériences et des curricula vitae.

- Fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels.

➢ **Exigences financières :**

- Fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. ;
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par une attestation d'une banque ou toute autre institution agréée en République du Bénin d'un montant de :
  - Quarante-quatre millions quatre cent trente-huit mille cinq cent quatre-vingt-dix (44 438 590) francs CFA TTC pour le lot 1 ;
  - Vingt-sept millions cinq cent soixante mille quatre cent-vingt (27 560 420) francs CFA TTC pour le lot 2 ;
  - Treize millions neuf quatre-vingt-dix (13 000 990) francs CFA TTC pour le lot 3.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANTS, situé au 2ème étage, appartement G, du bâtiment de l'immeuble abritant le siège de la Direction Générale de l'ANTS, Cotonou Quartier St Michel face collège St Augustin carré 554, 01 BP 511 Cotonou, téléphone : 00229 95 79 93 74 / 97 55 30 14 / gwlado18@yahoo.com et prendre connaissance du Dossier d'Appel d'Offres à l'adresse mentionnée ci-dessus à compter du 12 / 06 / 2023 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes tous les jours ouvrables. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par la Poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Toute présentation d'offre sans la version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB entraîne le rejet de l'offre.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANTS, situé au 2ème étage, appartement G, du bâtiment de l'immeuble abritant le siège de la Direction Générale de l'ANTS, Cotonou Quartier St Michel face collège St Augustin carré 554 au plus tard le 03/07/2023 Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants mandatés par les candidats présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion de l'ANTS, située au 2ème étage, appartement F, du bâtiment de l'immeuble abritant le siège de la Direction Générale de l'ANTS, Cotonou Quartier St Michel face collège St Augustin carré 554 à 10 heures 30.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Sept cent cinquante-trois mille cent quatre-vingt-seize (753 196) francs CFA pour le lot 1 ;
- Quatre cent soixante-sept mille cent vingt-six (467 712) francs CFA pour le lot 2 ;
- Deux cent vingt mille trois cent cinquante-six (220 356) francs CFA pour le lot 3.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot. **Le défaut de présentation de l'offre par lot entraine le rejet de l'offre.**

Fait à Cotonou, le 02/06/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

Rayode M. G. ADOKONOU
La Personne Responsable des Marchés Publics

REPUBLIQUE DU BENIN
Ministère de la Santé
Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine
Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)
BON A LANCER

REPUBLIQUE DU BENIN
Ministère de la Santé
Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine
Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)
BON A LANCER

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Modèle d'avis d'appel d'offres[1]

Objet : Acquisition de 06 identificateurs de sachets biodégradables

Référence SIGMAP : F_PEC_73302

Avis 087**/PRMP/MCVDD/DGEC/S-PRMP du** 09-06-**2023**

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD)

F_PEC_73302

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 16 Mars 2023.

2. Le Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable a obtenu dans le cadre de son budget des fonds du Budget national, afin de financer les activités du Programme Environnement et Climat, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'**acquisition de 06 identificateurs de sachets biodégradables.**

3. Le Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir **06 identificateurs de sachets biodégradables**. Ces fournitures sont en lot unique.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD) représenté par **Monsieur Michel K. YACOBI** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable** : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 ; Bureau 103 Bâtiment EX DPP de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables.

[1] Ce modèle est utilisé en cas d'appel d'offres sans pré-qualification

BON A LANCER
DNCMP/DCMP_MCVDD

PREMIÈRE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

6. Le délai de livraison est de deux (02) mois.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **exigences techniques et expérience** :
  - présenter les références techniques de l'entreprise en rapport avec le présent marché ;
  - avoir exécuté pendant les cinq (05) dernières années (**2018, 2019, 2020, 2021, 2022**) au moins **un (01) marché en équipement environnementaux d'un montant HT d'au moins cent millions (100.000.000),** justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les cinq (05) dernières années.
  - présenter l'acte d'engagement ;
  - disposer d'un formulaire de qualification ;
  - disposer d'une habilitation.
- **exigences financières :**
  - présenter les bilans ou extraits des bilans au titre des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) ;
  - avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années 2020, 2021 et 2022 un chiffre d'affaires annuel moyen TTC d'au moins égal à cent cinquante-sept millions (157.000.000) FCFA justifié par les extraits des états financiers des années concernées, portant la mention de la Direction générale des Impôts (DGI) et certifiés par un membre de

BON A LANCER
DNCMP/DCMP_MCVDD

l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés (OECCA) du Bénin ou équivalent ;

- disposer d'une attestation de capacité financière d'un montant de soixante-sept millions (67.000.000) FCFA ;

b) Pour les entreprises naissantes :

- **exigences techniques et expérience** :
  - être régulièrement installée en République du Bénin justifiée par l'originale ou copie légalisée du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier et/ou des statuts.
- **exigences financières** :
  - présenter le bilan des années d'existence et le bilan d'ouverture ;
  - disposer d'une attestation de risque professionnel à hauteur de cent trente-cinq millions (135 000 000) F.CFA hors taxes;
  - disposer d'une attestation de capacité financière d'un montant de soixante-sept millions (67.000.000) FCFA.

BON A LANCER CCMP MCVDD

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD) 01 BP 3621 Cotonou-Tél (229) 21 31 55 08/fax : 21 31 50 81 Bureau 103 Bâtiment EX DPP, Email : prmp_mcvdd@cadredevie.bj 103 Bâtiment EX DPP, de 08 heures 00 à 12 heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables de la semaine à compter du 12 Juin .....2023. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par *DHL*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou ; Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 ; bureau **103 Bâtiment EX DPP**, au plus tard le 04 Juillet ...2023 à 10 heures 00 précise. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Direction Générale de l'Environnement et du Climat du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durale sise au 1er étage du bâtiment DGEC**, le même jour à *10 heures 30 minutes*.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **un million trois cent trente mille cinq cent huit (1 330 508*)* FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Cotonou, le 09-06-**.....2023**

BON A LANCER CCMP MCVDD
Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable Personne Responsable des Marchés Publics

Michel Kouessi YACOBI
La Personne Responsable
des Marchés Publics

REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité – Justice – Travail

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES MINES

AGENCE DE CONTROLE DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES INTERIEURES

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : ***Projet de Sécurisation Electrique dans les Bâtiments Administratifs (PSEBA)***

Objet : Contrôle et suivi des travaux de sécurisation des installations électriques des prisons civiles de Cotonou, d'Akpro-Missérété et de mise aux normes des installations électriques du Centre Hospitalier Universitaire Départemental Borgou Alibori (CHUD-BA) et du Centre Hospitalier de la Mère et de l'enfant (CH-MEL) de Cotonou et pour la mise en place de Système de Sécurité-incendie.

Référence du marché : PI_DOP_79039

AVIS N° AMI 05 /CONTRELEC/PRMP/DOP/CCMP/SP-PRMP du 07/06/2023

INTITULE SOMMAIRE DES PRESTATIONS

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence de Contrôle des Installations Electriques Intérieures (CONTRELEC) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 15 mai 2023.
2. CONTRELEC a obtenu, dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds de l'Etat, afin de financer le Projet de Sécurisation Electrique dans les Bâtiments Administratifs (PSEBA) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au recrutement d'un cabinet pour le **Contrôle et suivi des travaux de sécurisation des installations électriques des prisons civiles de Cotonou, d'Akpro-Missérété et de mise aux normes des installations électriques du Centre Hospitalier Universitaire Départemental Borgou Alibori (CHUD-BA) et du Centre Hospitalier de la Mère et de l'enfant (CH-MEL) de Cotonou et pour la mise en place de Système de Sécurité-incendie.**
3. Les prestations comprennent la surveillance, à toutes les étapes de l'exécution, des travaux de mise en sécurité des installations électriques intérieures des bâtiments abritant les prisons civiles de Cotonou et d'Akpro-Missérété et la mise aux normes de celles du CHUD-BA et du CH-MEL.
4. Le délai de réalisation de la mission est de **trois (03) mois dix (10) jours.**
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 10 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : **la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).**
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	Inscription du domaine des prestations en suivi et contrôle des travaux ; études en Bâtiment et Travaux Publics (BTP), d'audits dans les bâtiments ou équivalent sur le RCCM ou les Statuts **10 points ; sinon 00 point**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019, 2018)	[25]	Avoir réalisé au moins Cinq (05) missions en études, audits, contrôle, expertise dans le domaine de l'électricité générale: **5 points par mission plafonnés à 25 points** **NB: Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, le nombre d'expériences générales sera pris en compte sur la base des qualifications et références professionnelles du personnel clé (Chef de missions)**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution/attestations de travail appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019, 2018)	[50]	Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires aux travaux d'ingénierie électriques. **25 points par mission similaire plafonnés à 50 points** **NB: Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, le nombre de missions spécifiques sera pris en compte sur la base des qualifications et références professionnelles du personnel clé (Chef de missions)**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution/attestation de travaille appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples).
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	- Note de présentation du cabinet: 2,5 points ; si non 00 point - Organigramme de structure: 2,5 points; si non 00 point.	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	- un (01) Chef de mission, Ingénieur de niveau BAC+5 en électricité, électrotechnique, électromécanique, énergie renouvelable et génie électrique : **04 points ;** - deux (02) Techniciens Supérieurs de niveau BAC + 2 au moins en électricité, électrotechnique, électromécanique, énergie renouvelable et génie électrique : **04 points à raison de 02 points par Technicien supérieur;** - un (01) Technicien Industriel (DT en électricité, électrotechnique, électromécanique, énergie renouvelable : **02 points.**	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

BON A LANCER CCMP/CONTRELEC

La note minimale requise pour être présélectionné est de 70 points et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus et de nombre de missions spécifiques réalisées, le cabinet/firme ayant plus d'ancienneté sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de CONTRELEC- lot N°145 maison LALA, quartier Akpakpa Sodjatimè sur la voie pavée généralement appelée ELECTRO BOKO et FILS ; BP8300, 4ème étage du bâtiment, bureau 410, et aux heures suivantes 8h 00 mn à 12h30 et de 14h 00mn à 17h 30mn.
Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat. Les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, devront fournir une attestation d'assurance de risques professionnels dont le défaut entraîne la non-recevabilité de la manifestation d'intérêt.
12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de CONTRELEC- lot N°145 maison LALA, quartier Akpakpa Sodjatimè sur la voie pavée généralement appelée ELECTRO BOKO et FILS ; BP8300, 4ème étage du bâtiment, bureau 410, **au plus tard le 22/06/2023 à 10 heures. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.
Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : salle de conférence de CONTRELEC- lot N°145 maison LALA, quartier Akpakpa Sodjatimè sur la voie pavée généralement appelée ELECTRO BOKO et FILS ; BP8300, 2ème étage du bâtiment, bureau 201 au plus tard le 22/06/2023, à 10 heures 30 minutes.
Seuls les manifestations d'intérêt des candidats ayant retiré le dossier de présélection auprès du Secrétariat Permanent de la PRMP (par quelque moyen), et dont les noms sont inscrits au registre de retrait du dossier de présélection ouvert audit secrétariat à cet effet, seront ouvertes.
13. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.
Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.
Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.
La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.
En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics.
NB : Au retrait du dossier de présélection, tout candidat doit fournir un numéro de téléphone et une adresse électronique fonctionnels ainsi que le numéro IFU de la structure.

Cotonou, le 07/06/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Agence de Contrôle des Installations Electriques Intérieures La PRMP

Adolphe V. AGOSSOU

Section 0. Avis d'Appel d'offres

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

Avis d'Appel d'Offres[2]

Modèle d'avis d'appel d'offres

Objet : ***Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour le traitement des plants de cocotiers.***

Référence : ***S_PEC_73296***

Avis : DAO N°.....088...../**MCVDD/PRMP/DC/SGM/PEC/S-PRMP du** 09-06-2023

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD)

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD)** publié sur le portail web des marchés publics le **16 Mars 2023.**

2. Le **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable** a obtenu dans le cadre de son budget des fonds issu du budget national, afin de financer le Programme Environnement et Climat, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché à conclure par accord cadre et relatif à **au traitement des plants de cocotiers.**

3. Le **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : traitement des plants de cocotiers. Les prestations seront en lot unique.

Le présent marché sera exécuté en ACCORD-CADRE. Le délai d'exécution est d'un (01) an renouvelable sur satisfaction de l'Autorité Contractante à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de commencement des prestations. Ce renouvellement ne peut excéder trois (03) ans et se fera par l'émission des bons de commandes conformément aux dispositions des article 40 et 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. L'accord-cadre sera conclu au profit de l'attributaire du marché. **Aucune variante ne sera prise en compte.**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD); **Monsieur Michel K. YACOBI** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 103 Bâtiment EX-DPP 1er étage de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables à partir du ……..**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

a) Pour les anciennes entreprises

- **Exigences techniques et expériences :**

Peuvent prendre part à la concurrence, les entreprises ou ONG ayant pour activité principale l'entretien des plants ; le reboisement et/ou l'aménagement d'espace vert. Les Groupements d'Entreprises, Sociétés remplissant les conditions suivantes :

- Etre régulièrement installé en République du Bénin ou dans un pays étranger et ayant une représentation en République du Bénin (Copie légalisée de l'Extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier et/ou des Statuts et textes légaux en plus de la copie légalisée de l'IFU) ;
- Ne pas être en faillite ou en cessation de payement ;
- Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Jalons)	10
2	Boussole	03
3	Cordeaux de 100 mètre	5

4	Penta-décamètre	2
5	Equipement de pépinière (arrosoirs, brouette, houe, machette, bottes, râteaux, etc	Ens

N.B :

- Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, au moins les matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.
- Le Candidat doit justifier le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie légalisée par le tribunal de la carte grise pour le véhicule de liaison, et le camion benne) et toute autre preuve et papier d'achat pour le reste ; et en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier.
- Le maître d'ouvrage se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire des lots de travaux. Tout constat contraire aux déclarations faites dans les offres ou tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre du candidat concerné.

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels clés exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entrainera le rejet de l'offre

BON A LANCER DNCMP/DCMP MCVDD

Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

- **Avoir réalisé avec satisfaction au moins deux (02) marchés de réalisation de plantation/entretien de superficie minimale de 10 ha d'un montant cumulé total d'au moins égale à cent quarante-sept millions quatre cent cinquante-sept mille six cent vingt-six (147.457.626) F CFA HT au cours des cinq (05) dernières années (2018 ; 2019 ; 2020 ; 2021 et 2022) et de l'année en cours.** Les références techniques doivent être justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.
- Justifier d'un personnel qualifié pour la réalisation de l'activité. Ledit personnel doit être constitué i) **d'un chef de mission de niveau Bac + 5 en foresterie ou**

Sous-section A. Instructions aux candidats

du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier et/ou des Statuts et textes légaux en plus de la copie légalisée de l'IFU) ;

- Ne pas être en faillite ou en cessation de payement ;
- Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Jalons)	10
2	Boussole	03
3	Cordeaux de 100 mètre	5
4	Penta-décamètre	2
5	Equipement de pépinière (arrosoirs, brouette, houe, machette, bottes, râteaux, etc	Ens

N.B :

- Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, au moins les matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.
- Le Candidat doit justifier le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie légalisée par le tribunal de la carte grise pour le véhicule de liaison, et le camion benne) et toute autre preuve et papier d'achat pour le reste ; et en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier.
- Le maître d'ouvrage se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire des lots de travaux. Tout constat contraire aux déclarations faites dans les offres ou tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre du candidat concerné.

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels clés exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entrainera le rejet de l'offre

Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

agronomie avec au moins 5 ans d'expériences professionnelles et deux (02) expériences de conduite de reboisement et d'entretien des plants ii) **deux (02) adjoints au chef d'équipe de niveau BEAT ayant chacun cinq (05) ans d'expériences professionnelles et deux (02) expériences de supervision de reboisement et d'entretien des plants.**

Les membres du personnel doivent fournir à titre de preuve d'expériences les copies légalisées de leurs diplômes et attestations de travail délivrées par leurs employeurs et une copie de leur CV dument signé.

➢ **Exigences financières :**

- Fournir les états financiers certifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Autorité contractante pour le compte des **années (2020 ,2021 et 2022)** démontrant la solidité actuelle de la position financière du candidat et sa profitabilité à long terme ;
- Avoir réalisé au cours des trois **(03) dernières années (2020, 2021 et 2022)** un chiffre d'affaires moyen annuel des activités de reboisement et d'entretien des plants justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites au DAO **au moins égal à cent soixante-quatorze millions (174.000.000) FCFA TTC.** Les états financiers des **trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022)** doivent être présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI.
- le soumissionnaire doit établir qu'il a accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au **moins soixante-treize millions sept cent vingt-huit mille huit cent treize (73.728.813) FCFA** justifiés par une attestation de capacité financière authentique en original conforme au modèle du DAO et délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ **Exigences techniques et expériences :**

Peuvent prendre part à la concurrence, les entreprises ou ONG ayant pour activité principale l'entretien des plants ; le reboisement et/ou l'aménagement d'espace vert. Les Groupements d'Entreprises, Sociétés remplissant les conditions suivantes :

- Prouver d'une expérience de trois (03) ans dans le domaine d'installation de plantation (production, mise en terre et entretien de plants) ;
- Etre régulièrement installé en République du Bénin ou dans un pays étranger et ayant une représentation en République du Bénin (Copie légalisée de l'Extrait

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MCVDD

- Justifier d'un personnel qualifié pour la réalisation de l'activité. Ledit personnel doit être constitué i) **d'un chef de mission de niveau Bac + 5 en foresterie ou agronomie avec au moins 10 ans d'expériences professionnelles et trois (03) expériences de conduite de reboisement et d'entretien des plants de cocotiers** ii) **deux (02) adjoints au chef d'équipe de niveau BEAT ayant chacun sept (07) ans d'expériences professionnelles et trois (03) expériences de supervision de reboisement et d'entretien des plants.**
  Les membres du personnel doivent fournir à titre de preuve d'expériences les copies légalisées de leurs diplômes et attestations de travail délivrées par leurs employeurs et une copie de leur CV dument signé.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MCVDD

➢ **Exigences financières :**

- Présenter le bilan d'ouverture et des années d'existence ;
- fournir une attestation d'assurance des risques professionnels d'un montant de **cent quarante-sept millions quatre cent cinquante-sept mille six cent vingt-six (147.457.626) F CFA.**
- le soumissionnaire doit établir qu'il a accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au **moins soixante-treize millions sept cent vingt-huit mille huit cent treize (73.728.813) FCFA** justifiés par une attestation de capacité financière authentique en original conforme au modèle du DAO et délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. **Le délai de réalisation est de trente-six (36) mois.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 306 Bâtiment principal RDC+5 de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables, à compter du** ….12/06/2023…. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par **DHL**. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 103 Bâtiment EX-DPP 1er étage** au plus **tard le** …04…Juillet…..**2023 à** …10…. **Heures.**00..**minutes, heure locale béninoise. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés l'adresse ci-après : **salle de conférence de la Direction Générale de l'Environnement et du Climat (DGEC) du MCVDD ou tout autre lieu qui leur sera précisé au moment du dépôt à** ….10….. **heures**……30……..**minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'**un million quatre cent soixante-quatorze mille cinq cent soixante-seize (1.474.576) FCFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MCVDD

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable
Personne Responsable des Marchés Publics

Michel Kouessi YACOBI
La Personne Responsable
des Marchés Publics

Section 0. Avis d'Appel d'offres

Avis d'Appel d'Offres[2]

Modèle d'avis d'appel d'offres

Objet : ***Accord cadre à bon de commande sur 03 ans pour Entretien et regarnissage des plantations réalisées par le PRI***

Référence : ***S_PEFC_73372***

Avis n° : 089...../MCVDD/PRMP/DC/SGM/DGEFC/S-PRMP du 09/06/2023

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD)

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD)** publié sur le portail web des marchés publics le **16 Mars 2023.**

2. Le **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable** a obtenu dans le cadre de son budget des fonds issu du budget national, afin de financer le Programme Eaux, Forêts et Chasse, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché à conclure par accord cadre et relatif à **l'entretien et regarnissage des plantations réalisées par le PRI.**

3. Le **Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : les prestations d'entretien et de regarnissage des plantations réalisées par le PRI. Les prestations seront en lot unique.

Le présent marché sera exécuté en ACCORD-CADRE. Le délai d'exécution est d'un (01) an renouvelable sur satisfaction de l'Autorité Contractante à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de commencement des prestations. Ce renouvellement ne peut excéder trois (03) ans et se fera par l'émission des bons de commandes conformément aux dispositions des article 40 et 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. L'accord-cadre sera conclu au profit de l'attributaire du marché. **Aucune variante ne sera prise en compte.**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD); **Monsieur Michel K. YACOBI** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 103 Bâtiment EX-DPP 1er étage** de **8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables**.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ **Exigences techniques et expériences :**

Peuvent prendre part à la concurrence, les ONG ayant pour activité principale le reboisement et/ou l'aménagement d'espace vert, les Groupements d'Entreprises, Sociétés remplissant les conditions suivantes :

- Etre régulièrement installé en République du Bénin ou dans un pays étranger et ayant une représentation en République du Bénin (Copie légalisée de l'Extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier et/ou des Statuts et textes légaux en plus de la copie légalisée de l'IFU) ;
- Ne pas être en faillite ou en cessation de payement ;
- Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Jalons)	10
2	Boussole	03
3	Cordeaux de 100 mètre	5
4	Penta-décamètre	2

5	Equipement de pépinière (arrosoirs, brouette, houe, machette, bottes, râteaux, etc	Ens

N.B :

➢ Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, au moins les matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.

➢ Le Candidat doit justifier le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie légalisée par le tribunal de la carte grise pour le véhicule de liaison, et le camion benne) et toute autre preuve et papier d'achat pour le reste ; et en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier.

➢ Le maître d'ouvrage se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire des lots de travaux. Tout constat contraire aux déclarations faites dans les offres ou tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre du candidat concerné.

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels clés exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entrainera le rejet de l'offre

Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

- **Avoir réalisé avec satisfaction au moins deux (02) marchés de réalisation de de plantation/entretien de plants de superficie minimale de 10 ha d'un montant cumulé total d'au moins égale à cent vingt-sept millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (127.118.644) F CFA HT au cours des cinq (05) dernières années (2018 ; 2019 ; 2020 ; 2021 et 2022) et de l'année en cours**. Les références techniques doivent être justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Justifier d'un personnel qualifié pour la réalisation de l'activité. Ledit personnel doit être constitué i) **d'un chef de mission de niveau Bac + 5 en foresterie ou agronomie avec au moins 5 ans d'expériences professionnelles et deux (02) expériences de conduite de reboisement** ii) **deux (02) adjoints au chef d'équipe de niveau BEAT ayant chacun cinq (05) ans d'expériences professionnelles et deux (02) expériences de reboisement.**

  Les membres du personnel doivent fournir à titre de preuve d'expériences les copies légalisées de leurs diplômes et attestations de travail délivrées par leurs employeurs et une copie de leur CV dument signé.

➢ **Exigences financières :**

- Fournir les états financiers certifiés ou, si cela n'est pas requis par la réglementation du pays du candidat, autres états financiers acceptables par l'Autorité contractante pour le compte des **années (2020 ;2021 et 2022)** démontrant la solidité actuelle de la position financière du candidat et sa profitabilité à long terme ;

- Avoir réalisé au cours des trois **(03) dernières années (2020 ;2021 et 2022)** un chiffre d'affaires moyen annuel des activités de reboisement justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites au DAO **au moins égal à cent cinquante millions (150.000.000) FCFA TTC.** Les états financiers des **trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022)** doivent être présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI.

- le soumissionnaire doit établir qu'il a accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au **moins soixante-trois millions cinq cent cinquante-neuf mille trois cent vingt-deux (63.559.322) FCFA** justifiés par une attestation de capacité financière authentique en original conforme au modèle du DAO et délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ **Exigences techniques et expériences :**

Peuvent prendre part à la concurrence, les ONG ayant pour activité principale le reboisement et/ou l'aménagement d'espace vert, les Groupements d'Entreprises, Sociétés remplissant les conditions suivantes :

- Etre régulièrement installé en République du Bénin ou dans un pays étranger et ayant une représentation en République du Bénin (Copie légalisée de l'Extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier et/ou des Statuts et textes légaux en plus de la copie légalisée de l'IFU) ;

- Ne pas être en faillite ou en cessation de payement ;

- Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

Numéro	Type et caractéristiques du matériel	Nombre minimum requis
1	Jalons)	10
2	Boussole	03
3	Cordeaux de 100 mètre	5
4	Penta-décamètre	2
5	Equipement de pépinière (arrosoirs, brouette, houe, machette, bottes, râteaux, etc	Ens

N.B :

➢ Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, au moins les matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.

➢ Le Candidat doit justifier le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie légalisée par le tribunal de la carte grise pour le véhicule de liaison, et le camion benne) et toute autre preuve et papier d'achat pour le reste ; et en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier.

➢ Le maître d'ouvrage se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire des lots de travaux. Tout constat contraire aux déclarations faites dans les offres ou tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre du candidat concerné.

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels clés exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entrainera le rejet de l'offre

Le candidat doit fournir comme preuve de propriété la facture d'achat des matériels qu'il dispose.

- Justifier d'un personnel qualifié pour la réalisation de l'activité. Ledit personnel doit être constitué i) **d'un chef de mission de niveau Bac + 5 en foresterie ou agronomie avec au moins 10 ans d'expériences professionnelles et trois (03) expériences de conduite de reboisement** ii) **deux (02) adjoints au chef d'équipe de niveau BEAT ayant chacun sept (07) ans d'expériences professionnelles et trois (03) expériences de supervision de reboisement.**

BON A LANCER

Les membres du personnel doivent fournir à titre de preuve d'expériences les copies légalisées de leurs diplômes et attestations de travail délivrées par leurs employeurs et une copie de leur CV dument signé.

➢ **Exigences financières :**

- Présenter le bilan d'ouverture et des années d'existence ;
- les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence peuvent être autorisées à fournir, en lieu et place des performances techniques, une attestation d'assurance des risques professionnels d'un montant de **cent vingt-sept millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (127.118.644) F CFA.**
- le soumissionnaire doit établir qu'il a accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au **moins soixante-trois millions cinq cent cinquante-neuf mille trois cent vingt-deux (63.559.322) FCFA** justifiés par une attestation de capacité financière authentique en original conforme au modèle du DAO et délivrée par une Banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. **Le délai de réalisation est de trente-six (36) mois.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 103 Bâtiment EX-DPP 1er étage de 8 heures 00 à 12heures 30 et de 14 heures 00 à 17 heures 30 tous les jours ouvrables, à compter du** ….12/06/2023….. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par **DHL**. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 / fax : 21315081 Bureau 103 Bâtiment EX-DPP 1er étage** au plus **tard le** ..04 Juillet.**2023 à** ..10.. **Heures**..00...**minutes, heure locale béninoise. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés l'adresse ci-après : **salle de conférence de la Direction Générale de l'Environnement et du Climat (DGEC) du MCVDD ou tout autre lieu qui leur sera précisé au moment du dépôt à** ..10..... **heures**.....30.....**minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'**un million deux cents soixante-onze mille cent quatre-vingt-six (1.271.186) FCFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable
Personne Responsable des Marchés Publics

Michel Kouéssi YACOBI
La Personne Responsable
des Marchés Publics

BON A LANCER

Equipe de rédaction

Directeur de Publication
Eric YETONGNON

Rédacteur en Chef
Arsène Dossou DAGA

Rédacteurs
Donatien JOHNSON
Horace ADOUKONOU
Hadi BABA

Conception
Direction de l'Information, de l'Archivage et des Statistiques

Abonnement & Publicité
Service de l'Information et des Statistiques

Tiré sur les presses de l'ONIP

Exemplaires téléchargeables
www.marches-publics.bj

GRILLE DES TARIFS ABONNEMENT

OFFRE SPECIAL LANCEMENT
1 AN 16 000 F CFA au lieu de 24 000 F soit 25% de réduction
6 mois 10 200 F CFA au lieu de 12 000 F soit 15% de réduction
3 mois 5 400 F CFA au lieu de 6 000 F soit 10% de réduction

Recevez Le journal des Marchés Publics chez vous :
◊ à la Maison
◊ dans votre Boîte Postale
◊ dans votre Boutique
◊ partout où vous le souhaitez.

Le journal des Marchés Publics,
le journal qu'il vous faut,

Abonnez-vous
Au
Journal des Marchés Publics

1 an = 48 numéros
6 mois = 24 numéros
3 mois = 12 numéros

Vous bénéficierez
Des tarifs promotionnels :
10 à 25%

CONDITIONS DE PUBLICATION

Transmettre à la DNCMP :

1- La version signée des avis à publier;

2- La version électronique en word des avis à publier;

3- La copie de la quittance de versement des frais de publication (50.000F CFA par avis).

Compte Journal Marché Public (Trésor Public)
N° de compte : 000000109417

POINT DE VENTE

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
et les Directions Départementales de Contrôle des Marchés Publics.