JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 651



SOMMAIRE

Avis d'appel à concurrence

Addendum

Procès-verbal d'ouverture

Constitution de la liste restreinte pour demande de cotation

Procès-verbal d'attribution

Avis d'attribution définitive

+

Parution du 25 juin 2026



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mr Aïmanssè Iris AHLAN.-

Le Directeur National de Contrôle des Marchés Publics pi



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL (AAOON)

Avis d'appel d'offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)

Objet : Renouvellement des licences de sécurité pour la protection de la messagerie gouvernementale pour la période de 2026 à 2028 par accord cadre à bons de commande

Référence SIGMAP : F_DSA_120248

AAOON n° 045/2026/ASIN/PRMP/DSA/SPRMP du 24/06/26

BON A LANCER

Identification de la procédure : Appel d'offres ouvert national

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics (1ere version) de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) publié sur le portail web des marchés du Bénin le 19 mars 2026.

2. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds afin de financer les projets de sécurisation des bases de données de l'administration, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'accord-cadre à bons de commande relatif au renouvellement des licences, l'accès au support éditeur et la maintenance d'une solution de sécurité de messagerie gouvernementale pour une durée de deux (02) ans.

3. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir, installer et configurer des solutions de sécurité pour la protection de la messagerie gouvernementale.

   Le marché est constitué en lot unique et les variantes ne seront pas prises en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics de l'ASIN ; Email : crgbaguidi@presidence.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat des Marchés Publics de l'ASIN sis au 4ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis au C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 01 21 31 10 13 / 0144 75 47 34,** crgbaguidi@presidence.bj, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale(GMT +1).

6. Le délai d'exécution du présent accord-cadre est de deux (02) ans à compter de sa notification après approbation. Le délai d'exécution de chaque bon de commande sera indiqué dans ledit bon de commande.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences :**

BON A LANCER

- Être une structure ou un groupement d'entreprises spécialisé dans le domaine de l'intégration des réseaux (sécurisation ou déploiement ou audit des systèmes informatiques) justifié par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou statuts ou carte d'importateur ;

- Avoir exécuté avec satisfaction en tant que prestataire ou sous-traitant ou membre d'un groupement au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) y compris l'année en cours au moins deux (02) marchés d'acquisition de mise en place d'un firewall web ou d'un firewall de solution de sécurité mail de montant au moins égal à cent quatre-vingt-trois millions cinquante mille sept cent soixante-quinze (183.050.775) FCFA chacun, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception assortis des contrats (page de garde, de signature et pages portant le montant en copies simples)signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants(administrations publiques, sociétés ou offices d'Etas ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toute autre personne morale de droit privé ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ;
- Produire un engagement à fournir une attestation du constructeur confirmant l'activation du support niveau 3 pour la durée de 02 ans ;

- Disposer d'un Certificat de partenariat délivré par l'éditeur ou le constructeur de la solution proposée et en cours de validité à la date de dépôt des offres ;

- Fournir l'autorisation du fabricant, présenté selon le modèle du constructeur ;

- Fournir un document attestant du service après-vente sur les produits.

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023-2024-2025) un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **Cent cinquante-deux millions cinq cent quarante-deux mille trois cent douze (152 542 312) F CFA,** justifié par les états financiers présentés dans les formes prescrites au point 1 de l'Annexe A-3-2 ;

- Fournir une attestation en original d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose ou pourrait bénéficier de crédits bancaires à hauteur de **vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent soixante-quinze (20 338 975) Francs CFA,** les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission. Justifiée aux formes prescrites à l'Annexe A-3-2.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

- **Capacité technique et expériences :**

  - Être une structure ou un groupement d'entreprises spécialisé dans le domaine de l'intégration des réseaux (sécurisation ou déploiement ou audit des systèmes informatiques) justifié par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou statuts ou carte d'importateur ;

  - Disposer d'un personnel et le personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ;

  - Produire un engagement à fournir une attestation du constructeur confirmant l'activation du support niveau 3 pour la durée de chaque bon de commande ;

  - Disposer d'un Certificat de partenariat délivré par l'éditeur ou le constructeur de la solution proposée et en cours de validité à la date de dépôt des offres ;

  - Fournir l'autorisation du fabricant, présenté selon le modèle du constructeur ;
  - Fournir un document attestant du service après-vente sur les produits.

BON A LANCER

- **Capacité financière :**

- Fournir une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires à hauteur de **vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent soixante-quinze (20 338 975) Francs CFA**, les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin, conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission. Justifiée aux formes prescrites à l'Annexe A-3-2 ;

- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels en cours de validité couvrant la responsabilité civile professionnelle du Chef d'entreprise, et délivrée par une compagnie d'assurance agrée en République du Bénin, d'un montant égal à **Deux cent soixante-huit millions quatre cent soixante-quatorze mille quatre cent soixante-dix (268 474 470) F CFA** inscrit comme tel sur ladite attestation ;

- Fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour les entreprises qui n'ont pas encore trois années d'existence dans les formes requises à l'annexe A-3-2.

BON A LANCER

NB :

- En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi ;

- Les attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception comporteront la référence et l'objet du marché similaire correspondant ;

- Les critères de qualification d'ordre financier sont cumulatifs

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 14/06/26... . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics sis au 4ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, au C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats via TOP CHRONO ou DHL à leurs frais. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : (Néant) ou être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics sis au 4ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, au C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho au** plus tard le 20/07/26 à **10 heures 00 minute, heures locales (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'ASIN sise au 5ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, au C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho le**.....20/07/26..... **à 10 heures 30 minutes (heure locale (GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'**un montant de Deux millions quatre cent quarante mille six cent soixante-dix-sept (2 440 677) francs CFA.**

BON A LANCER

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres appuyé de l'attestation de l'ADPME.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou, le ...24/06/26....

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS La PRMP

Carole Rachel A. GBAGUIDI

République du Bénin

****

Présidence de la République

***

Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Objet : Acquisition de mobiliers pour les bureaux annexes de Sèmè One et du Centre de Langue

Référence SIGMAP : F_GI_115661

Avis N° 026/ADSC/PRMP-GI/SP-PRMP/2026 du 22/07/2025

Identification de la procédure **:** Appel d'Offres National Ouvert

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le mardi 17 février 2026 et révisé le vendredi 10 avril 2026.

2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer le projet Sèmè City, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de mobiliers pour les bureaux annexes de Sèmè one et du Centre de Langue. Ledit marché est inscrit dans le PPM de l'année sous la référence SIGMAP F_GI_115661.

3. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison des mobiliers ci-après :

- 250 Tables scolaires de dimensions 70 cm x 50 cm x 76 cm de haut;
- 250 Chaises scolaires en bois ;
- 30 Tables pour ordinateur de fabrication locale ;
- 30 Chaises scolaires en polypropylène ;
- 14 Bureaux MEX 160x80x75 Cérisier avec retour ;
- 01 Bureau avec retour + caisson à tiroir de type 16NAD001 ou équivalent ;
- 34 Fauteuils de bureau ergonomique ;
- 14 Chaises visiteurs 4 pieds ;
- 01 Table de conférence de fabrication locale ;
- 04 Tables modulable de co-working ;
- 14 Armoires hautes de bureau ;
- 05 Armoires à casier ;
- 13 Tableaux triptyques avec brosse magnétique.

BON A LANCER CCMP/PR

Cet appel d'offres est en lot unique.

Les variantes ne pourront pas être prises en compte et les équipements seront livrés dans les locaux de l'Agence de Développement de Sèmè City à Cotonou.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse : courriel: sc.prmp@semecity.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ADSC sis au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052" à Cotonou, Tél : (+229) 01 21 36 88 15, tous les jours ouvrables de 8h 00 à 12h 30 minutes et de 14h à 17h 30 minutes.

6. Le délai de livraison des mobiliers, à compter de l'émission de l'ordre de service livrer les mobiliers est de **trois (3) mois.**

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

➢ **Capacité technique et expériences :**

- Être une structure spécialisée dans la fourniture de mobiliers, justifié par le registre de commerce ou les statuts de la structure ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que fournisseur au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) et l'année 2026 en cours au moins deux (02) marchés relatifs à la fourniture/acquisition de mobiliers de bureau dont l'un au moins de montant minimum de **soixante-dix millions (70 000 000) Francs CFA Hors Taxes.** Ces marchés doivent avoir été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel ;
- Fournir la preuve du service après-vente sur les équipements ;

BON A LANCER
COMPTA

➢ **Capacité financière :**

- Avoir un minimum de chiffre d'affaires moyen des activités de fournitures de matériels d'un montant égal à **quatre-vingt-dix-huit millions neuf cent mille (98 900 000) F CFA**, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) ;

Et

- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de **soixante-cinq millions neuf cent cinquante-six mille deux cent quatre-vingt-onze (65 956 291) F CFA** pour les besoins en financement du marché ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ **Capacité technique et expériences :**

- Être une structure spécialisée dans la fourniture de mobiliers justifié par le registre de commerce ou les statuts de la structure ;
- Disposer du personnel clé requis pour le montage des mobiliers ;
- Fournir la preuve du service après-vente sur les équipements.

➢ **Capacité financière :**

- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels valide jusqu'à trente (30) jours après l'expiration de la validité de l'offre et couvrant un risque contractuel d'un montant minimum de : **cent un millions huit cent vingt-sept mille huit cent quatre-vingts (101 827 880) Francs CFA.**

NB : Le soumissionnaire devra s'assurer que l'attestation fournie pour justifier ce critère porte toutes les mentions nécessaires à la bonne appréciation de ladite pièce. Il pourra également fournir au besoin, en plus de l'attestation demandée, toute information sur la compagnie d'assurance permettant de vérifier lesdites informations.

Et

- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de **soixante-cinq millions neuf cent cinquante-six mille deux cent quatre-vingt-onze (65 956 291) F CFA** pour les besoins en financement du marché.

BON A LANCER
CCMP/PR

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le Dossier d'Appel d'Offres complet à compter du 25 JUIN 2026. Le dossier d'Appel d'Offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'***Agence de Développement de Sèmè City sise au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052" à Cotonou, Tél : (+229) 21 36 88 15***. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) sise au Quartier Djominhountin "Immeuble Sèmè One No 740, rue 12.052 à Cotonou** au plus tard **le** 27 JUIL 2026 **à 10 heures 00 minute.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

NB :

- ***Il est expressément demandé aux soumissionnaires de présenter leur pli conformément aux modalités de présentation énoncées aux dispositions des clauses 21.1 et 22.2 (b) de la sous-section B – Données particulières de l'Appel d'Offres (DPAO). Le non-respect de ces exigences de présentation entraînera l'élimination automatique de l'offre.***

- ***L'ADSC se réserve le droit de procéder à la vérification des informations communiquées par les soumissionnaires. En cas de fausses informations, l'offre sera simplement rejetée.***

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'ADSC, le** 07 JUIL 2026 **à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **neuf cent quatre-vingt-neuf mille trois cent quarante-quatre (989 344) Francs CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

ADSC Autorité CCMP/PR

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

13. Une visite de site est prévue pour permettre aux candidats de prendre plus ample connaissance des mobiliers de fabrication locale existants. Ladite séance est prévue pour le 07 JUIL 2026 à 11 heures précises

Cotonou, le 22 JUIN 2026

Mondoukpè H. FADONOUGBO
PRMP/ADSC

MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN

Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : **COMMUNE DE LOKOSSA**

Objet : Travaux de construction d'un bloc administratif de type R+1 devant abriter le service de l'Etat-civil, la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, le guichet unique et autres services de la Mairie de Lokossa

Référence SIGMaP : **T_DST_119091**

AAOON n° : **96/..010../CL/SE/DST/COE/DNCMP/PRMP/SP-PRMP du 25../..06.../2026**

Identification de la procédure : **Avis d'Appel d'Offres Ouvert National**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Lokossa (version 1) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 18 mars 2026.

2. La commune de Lokossa a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, le FADeC Non Affecté Investissement, afin de financer son programme 1, intitulé « **Promotion de la gouvernance locale, de la communauté durable, des partenariats et de la participation du genre au développement** » et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif aux « **travaux de construction d'un bloc administratif de type R+1 devant abriter le service de l'Etat-civil, la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, le guichet unique et autres services de la Mairie de Lokossa** ».

BON A LANCER

3. La commune de Lokossa sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les « **travaux de construction d'un bloc administratif de type R+1 devant abriter le service de l'Etat-civil, la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, le guichet unique et autres services de la Mairie de Lokossa** ».

Les variantes techniques ne sont pas autorisées. En revanche, les variantes relatives aux délais d'exécution sont prises en compte et feront objet d'ajustement aux fins d'évaluation.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ **Capacité technique et expériences** :

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises installée en République du Bénin et exerçant dans le domaine des travaux de BTP, de génie civil prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
- Avoir exécuté avec satisfaction en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) et de l'année en cours (2026) **au moins deux (02) marchés de construction d'un bloc administratif ou d'infrastructures sociocommunautaire de type R+1 d'un montant minimum de cent soixante millions cent quarante-sept mille soixante-quatorze (160 147 074) FCFA HT chacun ou un (01) marché de construction d'un bloc administratif ou d'infrastructures sociocommunautaire de type R+1 d'un montant minimum**

de trois cent vingt millions deux cent quatre-vingt-quatorze mille cent quarante-huit (320 294 148) FCFA HT ;

Ces expériences doivent être justifiées par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception dûment délivrées par les maîtres d'ouvrage appuyés des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples).

- ❖ Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
- ❖ Disposer du matériel conforme à celui indiqué au point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

NB : Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception doivent comporter la référence et l'objet du marché similaire.

➢ **Capacité financière :**

Ces exigences ci-dessous énumérées sont cumulatives :

- ❖ Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023 ; 2024 ; 2025) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à **quatre cent millions trois cent soixante-sept mille six cent quatre-vingt-cinq (400 367 685) FCFA** ; justifié par les états financiers présentés dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;
- ❖ Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quatre-vingt millions soixante-treize mille cinq cent trente-sept (80 073 537) FCFA ;** justifiés par une attestation originale d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

BON A LANCER

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ **Capacité technique et d'expériences :**

- ❖ Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises installée en République du Bénin et exerçant dans le domaine des travaux de BTP, de génie civil prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
- ❖ Disposer du personnel d'encadrement et du personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification ;
- ❖ Disposer du matériel conforme à celui indiqué au point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

➢ **Capacité financière :**

Ces exigences ci-dessous énumérées sont cumulatives :

- ❖ Les entreprises naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront en sus, les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2.
- ❖ Fournir en copie originale, une attestation d'assurance de risques professionnels en cours de validité, couvrant la responsabilité civile professionnelle du Chef d'entreprise, indiquant l'objet du marché et délivrée par une compagnie d'assurance agréée en République du Bénin, d'un montant égal à **trois cent soixante-huit millions trois cent trente-huit mille deux cent soixante-dix (368 338 270) FCFA.**

❖ Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quatre-vingt millions soixante-treize mille cinq cent trente-sept (80 073 537) FCFA** ; justifiés par une attestation originale d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **huit (08) mois. Toutefois des délais compris entre huit (08) mois et dix (10) mois seront acceptables et feront objet d'ajustement aux fins d'évaluation.**

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)** ; **Email** : *prmpmairielokossa@gmail.com* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SPMP)** à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat Permanent des Marches Publics de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa ; Boite postale : 138 Lokossa ; Tél : 01 96 33 13 05/ 01 96 19 91 16,** tous les jours ouvrables du **Lundi au Vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans la soirée, heure locale (GMT+1).**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25../.06../2026, **tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans la soirée, heure locale (GMT+1)**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers **au secrétariat permanent des marchés publics sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

BON A LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SPMP) de la mairie de Lokossa sis au 1er étage de l'Hôtel de ville ; Boite postale : 138 Lokossa ; Tél : 01 96 33 13 05/ 01 96 19 91 16 au plus tard le** 16../..07../2026 **à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1).**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de conférence de la mairie de Lokossa sis au rez-de-chaussée de l'Hôtel de ville, le** 16../..07../2026 **à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **trois millions deux cent deux mille neuf cent quarante-un (3 202 941) FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et

moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER

Lokossa le ..25../...06.../ 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI

SECTION 0.

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL (AAOOI)

OBJET : ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION COLLECTIVE (EPC) AU PROFIT DE LA SBEE

REFERENCE SIGMAP : *F_DT_117901*

AAOOI N° : 373 /26/SBEE/DG/PRMP/DT/SP-PRMP/DCP/SPM/SP
du 22/06/2026

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert International

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Béninoise d'Énergie Électrique version 1 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 11 mars 2026.

2. La Société Béninoise d'Energie Electrique a obtenu dans le cadre de son budget des fonds, afin de financer les différentes activités de son PTA et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l' « **acquisition des équipements de protection collective (EPC) au profit de la SBEE** ».

3. *La* Société Béninoise d'Energie Electrique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des équipements de protection collective (EPC) répartis en lot unique.

Aucune variante à l'offre n'est autorisée en raison de la spécificité des matériels à acquérir et des usages prévus par la SBEE.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics, **Sylvain AMANI assurant l'intérim**, Email : **info_prmp@sbee.bj** Tél : +229 **01 21 31 21 45** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics de la SBEE, bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minutes à 17 heures 30 minutes GMT+1 (Heure locale)

6. Le délai de livraison est de **trois (03) mois**.

BON A LANCER

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise régulièrement constituée ou groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la fourniture de matériels électriques ou des équipements de sécurité (EPC/EPI) justifié par le registre de commerce ou les statuts.

- Avoir effectivement exécuté en tant que fournisseur ou sous-traitant, au cours des trois (03) dernières années (2023 ; 2024 et 2025) et de l'année en cours 2026, deux (2) marchés de fourniture d'équipements de protection collective (EPC) ou individuelle (EPI) chacun, d'une valeur de **cinq cent cinq millions cent cinquante et un mille cinq cent huit (505.151.508) francs CFA HTVA**, justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples) ou des bordereaux de livraison, signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'État ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé.

BON A LANCER

NB : les attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception ou bordereaux de livraison comporteront la référence et l'objet du marché similaire

- Capacité financière :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **six cent soixante-treize millions cinq cent trente-cinq mille trois cent quarante-trois (673.535.343) francs CFA,** justifiés par une attestation originale d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires, les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises), conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

- *Avoir réalisé au cours des (03) dernières années (2023 ; 2024 et 2025), un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à **un milliard dix millions trois cent trois mille quinze (1.010.303.015) francs CFA**, justifié par les états financiers présentés dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

- **Capacité technique et expériences des entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence** :

- Être une entreprise régulièrement constituée ou groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la fourniture de matériels électriques ou des

équipements de sécurité (EPC/EPI) justifié par le registre de commerce ou les statuts.

- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C : critère d'évaluation et de qualification.

NB : les attestations / certificats de travail ou de service fait comporteront la référence et l'objet du marché similaire

- **Capacité financière des entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence** :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **six cent soixante-treize millions cinq cent trente-cinq mille trois cent quarante-trois (673.535.343) francs CFA**, justifiés par une attestation originale d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires, les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises), conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

- Produire une attestation originale d'assurance des risques professionnels en cours de validité couvrant la responsabilité civile professionnelle du chef d'entreprise indiquant l'objet du marché et de montant au moins égal à **un milliard cent onze millions trois cent trente-trois mille trois cent seize (1.111.333.316) francs CFA.**

- Les entreprises naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront en sus du bilan d'ouverture, les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2.

BON A LANCER

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées

8. Les candidats peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 23/06/2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat permanent des marchés publics, sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes GMT +1 (Heure locale). Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à l'adresse info_prmp@sbee.bj, Tél : 00229 01 21 31 21 45 à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie aérienne, postale etc.....**

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK au plus tard le** 28 Juillet 2026 **à 10 heures 00 minute GMT+1 (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle 219 située au 2ème étage du bâtiment de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, le** 28 Juillet **2026 à 10 heures 30 minutes GMT+1 (heure locale).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **dix millions cent trois mille trente (10.103.030) francs CFA.**

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres appuyée de l'attestation d'identification des MPME délivrée par l'Agence de Développement des Petites et Moyennes Entreprises (ADPME).

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent quatre-vingt (180) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Pour la Personne Responsable des Marchés Publics absente, le Directeur de l'Electrification Rurale et

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE SBEE LA PRMP

BON A LANCER

19/06/2026

Sylvain AMANI

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Référence de l'AAO : Avis n° :010-2026/UAC/PRMP/CCMP/SPM du 23/06/2026

Identification de la procédure : *Appel d'Offres Ouvert National*

Référence Sigmap : *S_UAC_121650*

Objet : Accord-cadre à bons de commande de trois (3) ans pour le nettoyage des voies internes et l'entretien de divers bâtiments des campus de l'UAC.

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite à la publication du Plan de Passation des Marchés Publics de l'Université d'Abomey-Calavi sur le portail web des marchés publics le 13 avril 2026.

2. **L'Université d'Abomey-Calavi** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2026, des fonds, afin de financer ses différentes activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'Accord-cadre à bons de commande de trois (3) ans pour le nettoyage des voies internes et l'entretien de divers bâtiments des campus de l'UAC reparti en deux (02) lots.

3. **L'Université d'Abomey-Calavi** sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondants aux qualifications requises pour réaliser les services d'entretien et de nettoyage ménager des bâtiments, salles de cours, amphithéâtres, laboratoires, du mobilier administratif et des vitrages, balayage, sarclage, désherbage et élagage de la cours réparti en deux(02) lots à savoir :

   - **Lot 1: Nettoyage des voies internes;**
   - **Lot 2 : Entretien de divers bâtiments**

La présente procédure donnera lieu à la conclusion d'un accord-cadre mono attributaire par lot devant permettre d'établir les règles relatives aux bons de commande à émettre chaque année, sur une période ne pouvant excéder trois (03) ans.

Un candidat peut soumissionner les deux(02) lots et en être attributaires, dès lors qu'il dispose des capacités techniques et financières requises.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès *de la Personne responsable des marchés publics* ; Email : contacts.prmpuac@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics ***de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, à compter du*** 25 / 06***/2026, 01 BP 526 Cotonou, de 08heures 30 à 12heures*** 30 mm ***et de 13 heures à 16 heures 30mn heure locale (GMT +1).***

6. Les exigences en matière de qualification sont :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

a- **Pour les anciennes entreprises**

- **Exigences techniques et expériences** :
  - Être une entreprise fournissant des prestations d'entretien, de nettoyage des locaux ou d'assainissement des espaces, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
  - Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire principal ou sous-traitant au moins deux (02) marchés de service d'entretien, de nettoyage des locaux ou assainissement de bâtiments ou des espaces au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024,2025) ou de l'année en cours au profit des administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé répondant aux critères ci-après :

Identification des lots	Montant minimum hors TVA par marchés similaires.
Lot 1: Nettoyage des voies internes;	**46 897 973 (Quarante-six millions huit cent quatre-vingt-dix-sept mille neuf cent soixante-treize) francs CFA HT au moins**
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	**79 102 678 (Soixante-dix-neuf millions cent deux mille six cent soixante-dix-huit) francs CFA HT au moins**

A cet effet, le soumissionnaire devra joindre les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentation ou organisations internationales au Bénin, ou de toutes autres personnes morales de droit privé) assorties de contrats ou bons de commande enregistrés (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification (Point 5) ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont le détail est indiqué à la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification(Point 6) ;

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- **Exigences financières :**

  - Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025), un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal aux montants par lot indiqués dans le tableau ci-dessous et justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, pièce 1.

IDENTIFICATION DES LOTS	MONTANT MINIMUM DU CHIFFRE D'AFFAIRES MOYEN REALISE AU COURS DES TROIS DERNIERES ANNEES	
	Montant en chiffres	Montant en lettres en francs CFA
Lot 1 : Nettoyage des voies internes ;	65 028 814	**Soixante-cinq millions vingt-huit mille huit cent quatorze.**
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	109 971 186	**Cent neuf millions neuf cent soixante-onze mille cent quatre-vingt-six.**

NB : Pour être attributaire d'un ensemble de lots, le chiffre d'affaires moyen annuel doit être au moins égal à la somme des montants exigés pour l'ensemble desdits lots.

  - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur des montants par lot indiqués dans le tableau ci-dessous, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

IDENTIFICATION DES LOTS	MONTANT DE LA CAPACITE FINANCIERE EN Francs CFA	
	Montant en chiffres	Montant en lettres
Lot 1 : Nettoyage des voies internes ;	34 682 034	**Trente-quatre millions six cent quatre-vingt-deux mille trente quatre**
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	58 651 299	**Cinquante-huit millions six cent cinquante un mille deux cent quatre-vingt-dix neuf**

b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

  - Être une entreprise fournissant des prestations d'entretien, de nettoyage des locaux ou d'assainissement des espaces, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
  - Disposer par lot, d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences doivent être conforme à ceux indiqués au point 5 de la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification :
  - Disposer par lot, des moyens matériels conformes à ceux indiqués au point 6 de la **sous-section C.** Critères d'évaluation et de qualification :

- **Exigences financières** *(les trois critères sont cumulatifs et valables pour chacun des deux (02) lots)* :

Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront :

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence produiront leur bilan d'ouverture et fourniront les états financiers de leur année d'existence dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, pièce 1 ;
- Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur des montants par lot indiqués dans le tableau ci-dessous, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin

IDENTIFICATION DES LOTS	MONTANT DE LA CAPACITE FINANCIERE EN Francs CFA	
	Montant en chiffres	Montant en lettres
Lot 1 : Nettoyage des voies internes	34 682 034	**Trente-quatre millions six cent quatre-vingt-deux mille trente quatre**
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	58 651 299	**Cinquante-huit millions six cent cinquante un mille deux cent quatre-vingt-dix neuf**

❖ Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

- Fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle couvrant les risques au montant indiqué dans le tableau ci-après :

Indication du lot	Montant de l'assurance de responsabilité civile professionnelle	
	Montant en chiffres	Montant en lettres
Lot 1 : Nettoyage des voies internes	57 225 356	**Cinquante-sept millions deux cent vingt-cinq mille trois cent cinquante six**
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	96 774 644	**Quatre-vingt-seize millions sept cent soixante-quatorze mille six cent quarante quatre**

- ***Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.***

7. Le délai d'exécution de l'accord cadre est de trois (3) ans pour chaque lot. Le délai d'exécution des prestations sera indiqué dans chaque bon de commande.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 25/06/2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), **sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, à compter du 25/06/2026, 01 BP 526 Cotonou, Téléphone (229) 21 36 06 81, sp-prmp@uac.bj de 08heures à 12heures 30 mm et de 13 heures à 16 heures 30mn, heure locale (GMT+1).**

Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) du de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), **sis au bureau N°3-49 situé au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi, au plus tard le** ..16../..07../**2026 à 10 heures 00 minute, heure locale (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion N°3-14 située au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat au campus d'Abomey-Calavi le** ...16../..07../**2026 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant correspondant à chaque lot tel que présenté dans le tableau ci-dessous.

IDENTIFICATION DES LOTS	MONTANT DE LA GARANTIE DE SOUMISSION EN FRANCS CFA	
	Montant en chiffres	Montant en lettres
Lot 1 : Nettoyage des voies internes	520 231	Cinq cent vingt mille deux cent trente un
Lot 2 : Entretien de divers bâtiments	879 769	Huit cent soixante-dix-neuf mille sept cent soixante neuf

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot. Les offres qui ne seront pas déposés par lot seront purement et simplement rejetées sans être ouvertes.

Cellule de Contrôle des Marchés Publics / UAC
BON A LANCER

Abomey-Calavi, le 23 / 06 / 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

Yannick S. G. DOSSOU

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 23/06/2026
Pour lancement de l'Avis d'appel à concurence

SGDS
SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ
Ensemble pour des villes propres et durables

BON A LANCER

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT GÉNÉRAL N° .007../SGDS S.A./DG/DC/DAF/PRMP/DO/QHSE/ 2026

CONSTITUTION DU RÉPERTOIRE DES PRESTATAIRES AGRÉÉS DE LA SGDS S.A.

1. Contexte et objet

La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS S.A.), lance un Avis à Manifestation d'Intérêt Général en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires agréés.

2. Catégories de marchés concernées

Le présent AMI couvre les quatre (04) catégories suivantes :

Catégorie	Principe de rattachement	Sous-catégorie
A. Marchés d'exploitation	*Cette catégorie couvre les prestations opérationnelles de terrain liées à l'exploitation quotidienne des services de gestion des déchets, des boues de vidange, des eaux usées résiduaires domestiques et de salubrité urbaine.*	Gestion des déchets
		Gestion de la salubrité
		Curage et assainissement
		Gestion opérationnelle des centres et de la salubrité urbaine
B. Matériels et équipements	*Cette catégorie couvre les biens meubles, équipements, matériels roulants, fournitures techniques et prestations accessoires nécessaires*	Matériels et équipements d'exploitation (déchets solides, déchets liquides, salubrité)

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE (SGDS SA.)
DIRECTION DES CONTROLES
BON A LANCER
Retiré le 22/06/2026
Nom KLAKPA SSO
Prénoms Lucaline
Signature

La Directrice des Contrôles

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

BON A LANCER

Catégorie	Principe de rattachement	Sous-catégorie
	aux activités opérationnelles de la SGDS S.A.	Prévention, protection et sécurité (personnel, sites, véhicules et engins)
C. Infrastructures	*Cette catégorie couvre les travaux, ouvrages, aménagements fixes, réhabilitations lourdes et infrastructures physiques nécessaires aux activités de gestion des déchets, de traitement et de salubrité.*	Gestion des déchets solides et de la salubrité
		Gestion des déchets liquides
D. Prestations intellectuelles et services spécialisés	*Cette catégorie couvre les études, conseils, contrôles, audits, assistance technique, formations et prestations immatérielles nécessaires à la préparation, au suivi, à l'amélioration ou au contrôle des activités de la SGDS S.A.*	Études, conseil et assistance (déchets solides, déchets liquides, salubrité)
		Études, certification, audits et contrôles réglementaires (environnement, social, sécurité)
		Formation et sensibilisation - Santé et sécurité au travail

Les candidats peuvent postuler pour une ou plusieurs catégories et un dossier distinct est requis par catégorie.

3. Conditions d'éligibilité

Peut faire acte de candidature toute personne physique ou morale de droit public ou privé, nationale ou étrangère, exerçant régulièrement dans la catégorie concernée et remplissant les conditions ci-après :

- être légalement constituée et immatriculée ;

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact.sgds@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

BON A LANCER

- justifier de références en prestations similaires exécutées au cours des cinq (05) dernières années, dans les conditions ci-après :

  - **Pour les anciennes entreprises :**

    - **Capacité technique et expériences :** deux (02) références au maximum selon la catégorie, justifiées par des attestations de service fait, de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception accompagnés du marché ou du contrat correspondant (page de garde, page de signature et page portant le montant) ou du bon de commande, délivrés par l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage (administration publique, société ou office d'État ou mixte, représentation ou organisation internationale au Bénin, ou toute autre personne morale de droit privé).

  - **Pour les entreprises naissantes ou ayant moins de trois (03) années d'existence :** les expériences professionnelles du personnel clé peuvent être admises en lieu et place des références de l'entreprise. Dans ce cas, le dossier doit comporter les profils suivants selon la catégorie visée sans que le personnel clé présenté puisse excéder ces deux (02) profils par catégorie :

    - **Marchés d'exploitation :**

      - un Technicien justifiant d'au moins un BAC+3 en environnement, en santé publique ou en gestion des déchets ou équivalent et d'au moins trois (03) années d'expérience, dont deux (02) années dans des missions similaires ;

      - un Superviseur HSE justifiant d'au moins un BAC+3 en Hygiène, Sécurité et Environnement (HSE) ou équivalent et d'au moins cinq (05) années d'expérience, dont une expérience avérée d'encadrement d'équipe.

    - **Marchés de matériels et équipements :**

      - un Technicien de maintenance justifiant d'au moins un BAC+3 en maintenance industrielle, en mécanique ou en électromécanique ou équivalent et d'au moins trois (03) années d'expérience ;

      - un Responsable technique justifiant d'au moins un BAC+3 en génie mécanique, électromécanique ou maintenance industrielle ou

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact.sgds@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

BON A LANCER

équivalent et d'au moins cinq (05) années d'expérience, dont une expérience avérée d'encadrement.

- **Marchés d'infrastructures :**
  - un Ingénieur ou Chef de chantier justifiant d'au moins un BAC+5 en génie civil ou en BTP et d'au moins cinq (05) années d'expérience, dont une expérience avérée d'encadrement de chantier.
  - un Technicien ou Conducteur de travaux justifiant d'au moins un BAC+3 en génie civil ou en BTP et d'au moins trois (03) années d'expérience sur des chantiers similaires ;
- **Prestations intellectuelles et services spécialisés :**
  - un Chef de mission justifiant d'au moins un BAC+5 dans le domaine de l'étude (environnement, HSE, assainissement ou domaine équivalent) et d'au moins cinq (05) années d'expérience, dont une expérience avérée de direction ou de coordination de missions similaires ;
  - un Expert justifiant d'au moins un BAC+3 dans une spécialité en lien avec l'objet de l'étude (environnement, HSE, assainissement, génie sanitaire ou domaine équivalent) et d'au moins trois (03) années d'expérience.

NB :

- Les missions similaires s'apprécieront conformément au point 2. de l'AMI.
- Pour chaque membre du personnel clé présenté, joindre le curriculum vitae signé par l'intéressé, les attestations de service fait ou attestations de travail, ainsi que la copie conforme du diplôme exigé.

4. Contenu du dossier de candidature

Les manifestations d'intérêts devront être rédigées en langue française et devront être déposées en un (01) exemplaire physique (original), ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation d'intérêt sur clé USB, sous la forme d'un fichier PDF unique. La partie rédactionnelle de la manifestation d'intérêt (lettre de manifestation d'intérêt et note de présentation) ne doit pas excéder cinq (05) pages ; ce plafond ne s'applique pas aux pièces administratives et aux justificatifs. Chaque manifestation d'intérêt doit comporter :

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact.sgds@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

BON A LANCER

- la lettre de manifestation d'intérêt signée du représentant légal ou d'un représentant dûment habilité, précisant la catégorie visée ;
- le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise ;
- la liste des références en prestations similaires (maximum deux (2) sur les cinq (05) dernières années, avec les copies simples des attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des copies simples de la page de garde et de signature des contrats (pour les anciennes entreprises) ; pour les entreprises naissantes ou ayant moins de trois (03) années d'existence, les preuves des expériences professionnelles de leur personnel clé (au plus deux (02) personnes par catégorie, chacune justifiant au maximum deux (02) expériences) (attestations ou certificats de travail ou attestations de bonne fin d'exécution ou de service fait) ;
- les justificatifs des capacités financières: pour les anciennes entreprises, les états financiers (page de garde, page de signature, le bilan, le compte de résultats et le tableau de flux de trésorerie) des trois (03) derniers exercices (2023, 2024 et 2025), présentés par un comptable employé de l'entreprise ou attestés par un membre de l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés (OECCA), avec le cachet de la Direction Générale des Impôts (DGI), la page de certification du membre de l'OECCA et celle portant le cachet de la DGI devant être fournies en original ou en copies simples ; pour les entreprises naissantes ou ayant moins de trois (03) années d'existence: le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise attestés par un membre de l'Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et les états financiers des exercices disponibles, établis dans les formes ci-dessus. Les entreprises étrangères fournissent les états financiers établis en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- toute attestation, agrément ou certification utile à la catégorie ciblée (HSE, ISO, agrément, etc.) si requis ou tout document équivalent du pays d'origine pour les entreprises étrangères ;
- une déclaration sur l'honneur, signée du représentant légal ou d'un représentant dûment habilité, attestant l'exactitude des informations et des pièces fournies.

NB : La non production ou la non-conformité des pièces ci-dessus exigées est éliminatoire. L'absence de la clé USB ou de la version scannée en format PDF du dossier de candidature sur la clé USB est éliminatoire.

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact.sgds@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

BON A LANCER

5. Modalités et délai de dépôt

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé, auprès du Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SGDS S.A., à l'adresse ci-après : *SGDS S.A. - Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guézo, Rue 205 CSP, Lieu-dit Gbègnan, Saint-Michel ; Cotonou - Bénin, situé au 3ème étage dudit immeuble ;*

L'enveloppe extérieure devra être anonyme, ne comporter aucun signe distinctif permettant d'identifier le candidat, et porter la mention suivante : « *Manifestation d'intérêt - Constitution du répertoire des prestataires de la SGDS S.A. — Catégorie ….. »*.

Les dossiers doivent être reçus au plus tard le 17/07/2026 à 10 heures (GMT +1), à compter de la date de publication du présent avis. Tout dossier reçu après la date et l'heure limites de dépôt sera rejeté et ne fera pas l'objet d'évaluation.

6. Informations complémentaires

Toute demande d'information complémentaire peut être adressée par écrit à la PRMP, à l'adresse suivante : Secrétariat de la PRMP - SGDS S.A., Immeuble Saint Jean (3ème étage), Avenue du Roi Guézo, Rue 205 CSP, Lieu-dit Gbègnan, Saint-Michel, Cotonou - Bénin ; E-mail : sgds.secretariatprmp@sgds.bj; jusqu'à dix (10) jours calendaires avant la date limite de dépôt des dossiers.

Cotonou, le

Hervé Tino HOUNKPATIN
Personne Responsable des Marchés Publics

BON A LANCER

I- MODÈLE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERÊT

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets.]

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

À

Madame/Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure habilitée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure habilitée]*,

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires agréés pour la période 2026-2028 *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) le registre de commerce/les statuts ;

3) les preuves des expériences similaires [*copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants*] ou les expériences du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail, des certificats et des attestations de bonne fin d'exécution) ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]*
En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ ***[insérer la date de signature)***

Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guezo, Rue 205 CSP Lieudit Gbenan, St Michel Cotonou - BÉNIN | Tél : +229 99 99 70 09 | contact.sgds@sgds.bj | www.sgds.bj | RCCM RB/COT/19 B 23682 du 14/03/2019 | IFU : 3201910638526

MAIRIE DE KOUANDE
REPUBLIQUE DU BENIN

Adresse : Mary/Kouandé
BP 13 Kouandé
E-mail :mairie_kouande@yahoo.fr

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

N°63-I/03/2026/MKDE/PRMP/DDCMP/SPPRMP

ÉMIS LE : 25/06/2026

POUR LES PRESTATIONS D'ETUDE DE FAISABILITE DE CERTAINES PISTES ET DE CERTAINES INFRASTRUCTURES AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KOUANDE

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRIE DE LA COMMUNE DE KOUANDE

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° : PI_ST_119583

SOURCE DE FINANCEMENT : FM

DELAI D'EXECUTION : TROIS (03) MOIS SOIT QUATRE VINGT DIX (90) JOURS

GESTION : 2026

IMPUTATION BUDGETAIRE : 20172

ACCORD DE PRET : SANS OBJET

MAI 2026

ZIMÉ Saïd

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

PROJET : CONSTRUCTION DE CERTAINES INFRASTRUCTURES AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KOUANDE

OBJET : ETUDE DE FAISABILITE DE CERTAINES PISTES ET DE CERTAINES INFRASTRUCTURES AU PROFIT DE LA COMMUNE DE KOUANDE

REFERENCE DU MARCHE : N° : PI_ST_119583

AVIS N°63-I/**03**/2026/MKDE/PRMP/DDCMP/SPPRMP EMIS LE 25/06/2026

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la mairie de Kouandé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin, version N°1 du 25 février 2026.
2. La mairie de la commune de Kouandé a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des ressources du FADeC Non Affecté (FNA) et de COSO afin de financer les activités inscrites dans son budget primitif de 2026 et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux études de faisabilité de certaines pistes et de certaines infrastructures au profit de la commune de Kouandé.
3. Les prestations comprennent les études de faisabilité de certaines pistes et de certaines infrastructures au profit de la commune de Kouandé réparties en trois (03) lots et en neuf (09) sous lots dans le tableau ci-dessous :

Numéros d'ordre	Lots	Dénomination des activités à réaliser	Source de financement	Montant Partiel HT	Montant prévisionnel HT	Délai d'exécution
01	LOT 1	Etude de faisabilité pour l'aménagement de la piste Hongon-Birni Pébirou	COSO	4 237 288	14 406 780	Trois (03) mois
		Etude de faisabilité pour l'aménagement de la piste Gbéniki-Abludé	COSO	5 932 203		
		Etude de faisabilité pour l'aménagement de la Piste Sakasson - Ditamari - Gantiégou	COSO	4 237 288		
02	LOT 2	Etude de faisabilité pour l'aménagement de la piste Yakabissi- frontière Copargo	FNA-MDGL	8 474 576	18 644 068	Trois (03) mois
		Etude de faisabilité pour l'Achèvement des travaux d'entretien périodique/Aménagement de la piste embranchement Kétéré - Niaro Tana (rechargement et finition de deux ouvrages de franchissement)	FNA-MDGL	4 237 288		

		Etude de faisabilité pour la délimitation et l'aménagement de couloir de passage des animaux sur l'axe Tamandé-Kouboro	COSO	5 932 203		
03	LOT 3	Etude architecturale pour la construction d'une maison des jeunes de Yinkinnin dans l'arrondissement de Oroukayo, de l'extension de l'hôtel de ville et les travaux d'aménagement de la cour de l'hôtel de ville	FNA-MDGL	10 169 491	22 033 898	Trois (03) mois
		Etude architecturale pour l'extension et équipement d'un module d'hospitalisation au centre de santé de Nassoukou d'implantation d'un forage.	COSO	5 932 203		
		Etude architecturale pour la construction d'un bloc de cinq (5) boutiques dans la ville de Kouandé	FNA-MDGL	5 932 203		

Lorsqu'un soumissionnaire a présenté des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre le montant de son suivant immédiat et son montant est plus élevé.

4. Le délai de réalisation de la mission est de trois (03) mois pour chacun des lots ;
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste de cinq (05) candidats par lot présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné par lot selon la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC).

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés par lot, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

LES ANCIENS BUREAUX D'ETUDE OU CABINET D'ETUDE POUR LE LOT1 :

N°	Critters d'évaluation	**Note pour le critère[2]**	**Sous-critères d'évaluation et note[3]**	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-1	Inscription d'étude de faisabilité au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		**10**	
II	Expériences générales du cabinet/firme au cours des six (06) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025)	[25]		Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondant
II-1	Cinq (05) expériences générales dans le domaine des prestations en tant que bureau d'étude ou cabinet d'étude au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		25 points au total dont 5 points par expérience	
	TOTAL II		**25**	

[2]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

[3]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

				s (copies simples)
III	Expériences spécifiques du cabinet/firme au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023)	[50]		Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondant s (copies simples)
III-1	Quatre (04) expériences spécifiques dans le domaine des études de faisabilité des pistes au cours des cinq (05) dernières années (2021 à 2025)		50 points au total dont 12,5 points par expérience	
	TOTAL III		**50**	
IV	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]		Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
IV-1	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	
IV-2	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL IV		**5**	
V	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]		Liste du personnel et copie simple des diplômes
V-1	CHEF DE MISSION		3	
V-1-1	Chef de mission ayant le BAC+5 en Génie Civil		0,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-1-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin
V-1-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études		1,5 point au total dont 0,5 point par	

	de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		expérience	d'exécution
	SOUS TOTAL V-1		**3**	
V-2	**PREMIER TECHNICIEN SUPERIEUR**		**2**	
V-2-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-2-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1 point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-2-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-2		**2**	
V-3	**DEUXIEME TECHNICIEN SUPERIEUR**		**2**	
V-3-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-3-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-3-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-3		**2**	
V-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**1,5**	
V-4-1	Le géomètre ou le topographe ayant le BAC+5 en topométrie.		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-4-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par	Attestations de bonne fin

			expérience	d'exécution
V-4-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		1,5	
V-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		1,5	
V-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en environnement.		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-5		1,5	
	TOTAL	**[100]**		

NB :

- les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet de l'offre.

LES BUREAUX D'ETUDE OU CABINET D'ETUDE NAISSANT (BUREAU OU CABINET AYANT MOINS DE TROIS (03) ANS D'EXISTANCE POUR LE LOT 1) :

N°	Critères d'évaluation	**Note pour le critère[4]**	**Sous-critères d'évaluation et note[5]**	Moyens de Preuve à fournir par le candidat

[4]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

[5]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	(10)		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-1	Inscription d'études de faisabilité des pistes au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		**10**	
II	**Organisation technique et managériale du cabinet/firme**	**(05)**		Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
II-	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	
II-	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL II		**05**	
III	**Liste du personnel professionnel à affecter à la mission**	**(85)**		Liste du personnel et copie simple des diplômes
III -1	**CHEF DE MISSION**		**30**	
III -1- 1	Chef de mission ayant le BAC+5 en Génie Civil		5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III -1- 2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		10 points au total dont 1,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III -1- 3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		15 points au total dont 3 points par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III -1		**30**	
III -2	**PREMIER TECHNICIEN SUPERIEUR**		**15**	
III	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		2	Copie légalisée du

-2-1				diplôme ou de l'attestation
III-2-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-2-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-2		**15**	
III-3	**DEUXIEME TECHNICIEN**		**15**	
III-3-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		2	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-3-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-3-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-3		**15**	
III-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**12,5**	
III-4-1	Le géomètre ou le topographe ayant le BAC+5 en topométrie ou en géométrie.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation

V-4-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-4-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		**12,5**	
III-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		**12,5**	
III-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en environnement.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-5		**12,5**	
	TOTAL III		**85**	
	TOTAL	**100**		

NB :

- les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet de l'offre.

LES ANCIENS BUREAUX D'ETUDE OU CABINET D'ETUDE POUR LE LOT2 :

N°	Critters d'évaluation	Note pour le critère[6]	Sous-critères d'évaluation et note[7]	Moyens de Preuve à fournir par le candidat

[6]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-

I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-I	Inscription d'étude de faisabilité au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		**10**	
II	Expériences générales du cabinet/firme au cours des six (06) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025)	[25]		Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
II-I	Cinq (05) expériences générales dans le domaine des prestations en tant que bureau d'étude ou cabinet d'étude au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		25 points au total dont 5 points par expérience	
	TOTAL II		**25**	
III	**Expériences spécifiques du cabinet/firme au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023)**		**[50]**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
III-I	Quatre (04) expériences spécifiques dans le domaine des études de faisabilité des pistes au cours des cinq (05) dernières années (2021 à 2025)		50 points au total dont 12,5 points par expérience	
	TOTAL III		**50**	
IV	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]		Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
IV-I	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	
IV-2	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL IV		**05**	
V	Liste du personnel professionnel à affecter à la	[10]		Liste du personnel et

critères.

[7]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

	mission			copie simple des diplômes
V-1	**CHEF DE MISSION**		**3**	
V-1-1	Chef de mission ayant le BAC+5 en Génie Civil		0,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-1-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-1-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1,5 point au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-1		**3**	
V-2	**PREMIER TECHNICIEN SUPERIEUR**		**2**	
V-2-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-2-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-2-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-2		**2**	
V-3	**DEUXIEME TECHNICIEN SUPERIEUR**		**2**	
V-3-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-3-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution

V-3-3	Trois (03) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-3		**2**	
V-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**1,5**	
V-4-1	Le géomètre ou la topographe ayant le BAC+5 en topométrie ou en géométrie.		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-4-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-4-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		**1,5**	
V-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		**1,5**	
V-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en environnement.		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-5		**1,5**	
	TOTAL	**100**		

NB :

- les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet de l'offre.

LES BUREAUX D'ETUDE OU CABINETS D'ETUDE NAISSANT (BUREAU DU CABINET AYANT MOINS DE TROIS (03) ANS D'EXISTANCE POUR LE LOT 2) :

N°	Critters d'évaluation	**Note pour le critère[8]**	**Sous-critères d'évaluation et note[9]**	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	[10]	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-1	Inscription d'études de faisabilité des pistes au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		10	
	TOTAL II		**10**	
II	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]		Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
II-1	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	
II-2	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL IV		**05**	
III	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[85]		Liste du personnel et copie simple des diplômes
III-I	**CHEF DE MISSION**		**30**	
III-I-1	Chef de mission ayant le BAC+5 en Génie Civil		5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-I-2	Huit (08) expériances générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		10 points au total dont 1,25 point par	Attestations de borne fin d'exécution

[8]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

[9]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

			expérience	
III-1-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		15 points au total dont 3 points par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III -1		**30**	
III-2	**PREMIER TECHNICIEN SUPERIEUR**		**15**	
III-2-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		2	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-2-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-2-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-2		**15**	
III-3	**DEUXIEME TECHNICIEN SUPERIEUR**		**15**	
III-3-1	Technicien supérieur ayant le BAC+3 en Génie Civil		2	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-3-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-3-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-3		**15**	
III-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**12,5**	
III-4-1	Le géomètre ou le topographe ayant le BAC+5 en topométrie ou en géométrie.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation

V-4-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-4-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		**12,5**	
III-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		**12,5**	
III-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en environnement.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-5		**12,5**	
	TOTAL III		**85**	
	TOTAL	**100**		

- Les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet les offres.

LES ANCIENS BUREAUX D'ETUDE OU CABINET D'ETUDE POUR LE LOT3 :

N°	Critères d'évaluation	Note pour le critère[10]	Sous-critères d'évaluation et note[11]	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-I	Inscription des études architecturales au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		**10**	
II	Expériences générales du cabinet/firme au cours des six (06) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025)	25		
II-I	Cinq (05) expériences générales dans le domaine des prestations en tant que bureau d'étude ou cabinet d'étude au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		25 points au total dont 5 points par expérience	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
	TOTAL II		**25**	
III	**Expériences spécifiques du cabinet/firme au cours des cinq (05) dernières années (2021 à 2025)**	**50**		
	Quatre (04) expériences spécifiques dans le		50 points au total	Copies légalisées des

[10]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

[11]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

III-1	domaine des études de faisabilité des pistes au cours des cinq (05) dernières années (2021 à 2025)		dont 12,5 points par expérience	attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
	TOTAL III		**50**	
IV	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05		Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
IV-1	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	
IV-2	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL IV		**05**	
V	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10		Liste du personnel et copie simple des diplômes
V-1	**CHEF DE MISSION**		**3**	
V-1-1	Chef de mission ayant le diplôme d'architecture et faisant partir de l'ordre des architectes du Bénin		0,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-1-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-1-3	Trois (03) expériences spécifiques dans la conception des bâtiments ou immeubles au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025).		1,5 point au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-1		**3**	
V-2	**DESSINATEUR, PROJECTEUR BATIMENT (DPB)**		**2**	
V-2-1	Un dessinateur projecteur bâtiment ayant au moins le DTI en DPB		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-2-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six		1point au total dont	Attestations de bonne

	(06) derniers années (2020 à 2025)		0,20 point par expérience	fin d'exécution
V-2-3	Trois (03) expériences spécifiques au cours des six (06) dernières années (2018 à 2023)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-2		**2**	
V-3	**UN INGENIEUR DE CONCEPTION AYANT LE BAC+5 EN GENIE CIVIL**		**2**	
V-3-1	Diplôme d'ingénieur de conception (Bac+5) en génie civil		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-3-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		1point au total dont 0,20 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution.
V-3-3	Trois (03) expériences spécifiques en études de faisabilité des pistes au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-3		**2**	
V-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**1,5**	
V-4-1	Le géomètre ou le topographe ayant le BAC+5 en topométrie ou en géométrie.		0,25	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-4-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-4-3	Trois (03) expériences spécifiques en calcul de structure pour bâtiment ou immeuble au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		**1,5**	
V-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		**1,5**	
V-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en		0,25	Copie légalisée du

	environnement.			diplôme ou de l'attestation
V-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,5 point au total dont 0,1 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
V-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		0,75 point au total dont 0,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-5		**1,5**	
	TOTAL	**100**		

NB :

- Les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet les offres.

POUR LES BUREAUX D'ETUDE OU CABINET D'ETUDE NAISSANT (BUREAU OU CABINET AYANT MOINS DE TROIS (03) ANS D'EXISTANCE POUR LE LOT3 :

N°	Critères d'évaluation	Note pour le critère[12]	Sous-critères d'évaluation et note[13]	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
I	I. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
I-1	Inscription des études architecturales au registre de commerce ou statut du cabinet ou de la firme		10	
	TOTAL I		**10**	
II	**Organisation technique et managériale du cabinet/firme**	**05**		Note de présentation du

[12]Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.

[13]Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, l'intitulé et la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.

NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

II-1	Présentation du cabinet ou du bureau étude		2	**Cabinet/firme et son organigramme**
II-2	Organigramme du cabinet ou du bureau étude		3	
	TOTAL IV		**05**	
III	**Liste du personnel professionnel à affecter à la mission**	**[85]**		**Liste du personnel et copie simple des diplômes**
III-1	**CHEF DE MISSION**		**30**	
III-1-1	Chef de mission ayant le diplôme d'architecture et faisant partir de l'ordre des architectes du Bénin		5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-1-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		10 points au total dont 1,25 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-1-3	Cinq (05) expériences spécifiques en conception des bâtiments ou immeubles au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		15 points au total dont 3 points par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III -1		**30**	
III-2	**DESSINATEUR, PROJECTEUR BATIMENT (DPB)**		**15**	
III-2-1	Un dessinateur projecteur bâtiment ayant au moins le DTI en DPB		2	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-2-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-2-3	Trois (03) expériences spécifiques au cours des six (06) dernières années (2020 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-2		**15**	
III-3	**ARCHITECTE**		**15**	

III-3-1	Un architecte inscrit à l'ordre national des architectes du Bénin		2	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-3-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-3-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans les études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		9 points au total dont 1,8 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL III-3		**15**	
III-4	**INGENIEUR GEOMETRE OU TOPOGRAPHE**		**12,5**	
III-4-1	Le géomètre ou le topographe ayant le BAC+5 en topométrie ou en géométrie.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
V-4-2	Huit (08) expériences générales au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-4-3	Cinq (05) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des dix (10) dernières années (2016 à 2025)		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
	SOUS TOTAL V-4		**12,5**	
III-5	**EVIRONNEMENTALISTE**		**12,5**	
III-5-1	Environnementaliste ayant le BAC+5 en environnement.		2,5	Copie légalisée du diplôme ou de l'attestation
III-5-2	Cinq (05) expériences générales au cours des six (06) derniers années (2020 à 2025)		4 points au total dont 0,5 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution
III-5-3	Trois (03) expériences spécifiques dans un bureau ou cabinet pour la réalisation des études de faisabilité des pistes au cours des		6 points au total dont 1,2 point par expérience	Attestations de bonne fin d'exécution

	six (06) derniers années (2020 à 2025)			
	SOUS TOTAL III-5		12,5	
	TOTAL III		85	
	TOTAL	100		

NB :

- les expériences du personnel sont prises en compte à partir de la date d'obtention du diplôme présenté.
- Tout diplôme inférieur à celui demandé entraine le rejet de l'offres.

La note minimale requise pour être présélectionné par lot est de **soixante-quinze (75)** points sur 100 et le nombre de candidats à présélectionner est de cinq (05) par lot.

- Un candidat peut soumissionner pour tous les lots mais ne peut être attributaire de plus d'un (01) lots.

- **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus entre les anciens cabinet/firme, l'ancien cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié ou l'ancien cabinet/firme dont le promoteur est une femme sera privilégié.**
- **En cas d'égalité du nombre total de point obtenu entre les nouveaux cabinet/firme, le nouveau cabinet/firme dont le Chef de mission a réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**
- **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus entre les nouveaux cabinet/firme et ancien cabinet/firme, la comparaison se fera entre les expériences spécifiques de l'ancien cabinet/firme et les expériences spécifiques du Chef de mission du cabinet/firme naissant et celui qui a réalisé plus de mission spécifique sera privilégié**
- **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ; E-mail : tonahinanicet@gmail.com et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall, de 08h 00' à 12h30' heures locales (GMT+1) et de 14h à 17h30' heures locales (GMT+1).

    Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 25/06/2026. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall, de 08h 00' à 12h30' heures locales (GMT+1) et de 14h à 17h30' heures locales (GMT+1). Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste du Bénin. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

    Ce retrait est matérialisé par une fiche[14] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB accessible en format PDF, à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall, de 08h 00' à 12h30' heures locales (GMT+1) et de 14h à 17h30' heures locales (GMT+1) au plus tard le 13/07/2026 à 10 **heures** 00 MN heures locales (GMT+1). **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

    Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : grande salle de réunion de la mairie de Kouandé dans les nouveaux locaux de la mairie le 13/07/2026 à 10 heures 30 minutes, heures locales (GMT+1).

14. **Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.**

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de

leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (trois (03) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

La personne responsable des marchés publics
de la mairie de Kouandé

Kouandé le 25/06/2026

Anicet H. TONAHIN

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
Fraternité - Justice - Travail

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITÉ NATIONALE DES SCIENCES, TECHNOLOGIES, INGÉNIERIE ET MATHÉMATIQUES

ABOMEY

Science et technologie au service de l'homme

Section 0. Avis d'appel d'offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM)

Objet : Acquisition et installation des équipements dans le cadre de la formation des enseignants des écoles des métiers et les lycées techniques professionnels au profit du Projet de formation ADET à l'ENSET Lokossa

Référence SIGMAP : F_ENSET_121883

AAOON N° : 057-2026/PRMP/UNSTIM/Ast-PRMP/SP-MP du 23 juin 2026

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

BON A LANCER

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM) (version 1) publié sur le portail web des marchés publics le **09 avril 2026.**

2. L'Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM) a obtenu dans le cadre de son budget des fonds, afin de financer son Plan de Travail Annuel (PTA) exercice 2026, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'**Acquisition et installation des équipements dans le cadre de la formation des enseignants des écoles des métiers et les lycées techniques professionnels au profit du Projet de formation ADET à l'ENSET Lokossa**

3. L'Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques (UNSTIM) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir et installer les équipements dans le cadre de la formation des enseignants des écoles des métiers et les lycées techniques professionnels au profit du Projet de formation ADET à l'ENSET Lokossa.

La présente acquisition s'inscrit dans le cadre du renforcement des équipements de Travaux Pratiques et de laboratoires destinés à la formation des étudiants financés par l'ADET. Elle concerne des matériels couvrant les domaines suivants :

- Théorie du codage, de la modulation et du traitement des signaux ;
- Électronique analogique ;

- Théorie des antennes et micro-ondes ;
- Génie électrique ;
- Travaux pratiques et laboratoires en énergies renouvelables
- Constructions électromécaniques
- Mécanique des fluides

Le site de destination des équipements est : L'Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique (ENSET) de Lokossa pour un délai de livraison de **quatre (04) mois**.

Les équipements sont regroupés en un (01) lot unique.

Aucune variante technique ne sera prise en compte.

BON A LANCER

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UNSTIM ; Email : abouraimi@unstim.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics **au Rectorat de l'UNSTIM dans l'enceinte de la Mairie d'Abomey (bâtiment de couleur beige avec une enseigne portant la mention : Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques / RECTORAT), au rez-de-chaussée, Bureau R04, BP 486 Abomey, Quartier Adandokpodji, Téléphone (00229) 01 40 52 21 99, e-mail : sp.prmp@unstim.bj, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, Heure locale (GMT + 1).**

6. Le délai de livraison est de **quatre (04) mois**.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

  - Être une entreprise ou groupement d'entreprises régulièrement constitué et exerçant dans le domaine de la fourniture d'équipements de laboratoire ou de matériels techniques, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts ;
  - Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou co-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours au moins

deux (02) marchés similaires de montant minimum **deux cent cinquante-quatre millions deux cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (254 237 288) Francs CFA** chacun, justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (pages de garde, pages de signatures, et pages portant le montant en copie simple) ou des procès-verbaux de réception signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou Offices d'État ou Mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morale de droit privé ;

NB : On entend par marchés similaires, les marchés d'équipements de laboratoire et de montants égaux à celui fixé ci-dessus

BON A LANCER

- Capacité financière :
  - fournir les états financiers (quinze premières pages) pour les trois derniers exercices (2023, 2024 et 2025) justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1 ;
  - avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins égal à **deux cent cinquante-quatre millions deux cent trente-sept mille deux cent quatre-vingt-huit (254 237 288) Francs CFA**, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1;

NB : Les attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception comporteront la référence et l'objet du marché similaire.

  - fournir une attestation (en originale) de capacité financière d'une banque ou d'un organisme financier habilité agréée en République du Bénin attestant que le soumissionnaire dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de **cent vingt-sept millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (127 118 644) francs CFA.**

Les critères de qualification d'ordre financier (chiffre d'affaires moyen annuel et attestation de capacité financière) sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Capacité technique et expériences :
  - Être une entreprise ou groupement d'entreprises régulièrement constitué et exerçant dans le domaine de la fourniture d'équipements de laboratoire ou de matériels techniques, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement et de personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C : « critères d'évaluation et de qualification ».

- Capacité financière :
  - les entreprises naissantes fourniront leur bilan d'ouverture et les entreprises n'ayant pas encore trois années d'exercice fourniront les états financiers de leurs années d'existence présentés dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 » ;
  - produire une attestation (en originale) de capacité financière d'une banque ou d'un organisme financier habilité agréée en République du Bénin attestant que le soumissionnaire dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de **cent vingt-sept millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (127 118 644) francs CFA ;**
  - produire une attestation **originale** d'assurance des risques professionnels **en cours de validité, couvrant la responsabilité civile professionnelle du chef d'entreprise** de **deux cent soixante-dix-neuf millions six cent soixante et un mille dix-sept (279 661 017) francs CFA** indiquant l'objet du marché.

Les critères de qualification d'ordre financier (attestation de risques professionnels et attestation de capacité financière) sont cumulatifs.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 25 juin 2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **au Rectorat de l'UNSTIM dans l'enceinte de la Mairie d'Abomey (bâtiment de couleur beige avec une enseigne portant la mention : Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques / RECTORAT), BP 486 Abomey, Quartier Adandokpodji, Téléphone (00229) 01 40 52 21 99 E-mail : sp.prmp@unstim.bj**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF **avec un contenu lisible et accessible,** le tout dans une enveloppe

unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UNSTIM, sise au Rectorat de l'UNSTIM dans l'enceinte de la Mairie d'Abomey, BP 486 Abomey, Quartier : Adandokpodji, Téléphone (00229) 01 40 52 21 99 E-mail : sp.prmp@unstim.bj au plus tard le 20 juillet 2026 à **10 heures 00 minutes Heure locale (GMT + 1)**.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs **représentants dûment mandatés** qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **salle de Conférence du Rectorat de l'UNSTIM, Quartier Adandokpodji, enceinte de la Mairie d'Abomey, BP 486 Abomey le** 20 juillet 2026 **à 10 h 30 mn, Heure locale (GMT + 1)**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **deux millions cinq cent quarante-deux mille trois cent soixante-treize (2 542 373) francs CFA.**

BON A LANCER

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres , **appuyée de l'attestation d'identification des MPME délivrée par l'Agence de Développement des Petites et Moyennes Entreprises (ADPME).**

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Université Nationale des Sciences, Technologies, Ingénierie et Mathématiques • ABOMEY •
Personne Responsable des Marchés Publics
Raïmi ABOU

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A)

Objet : Acquisition de matériel de tournage SOPA Flux et Evénements

Référence SIGMAP : F_DSFE_120790

Avis n° : 001/2026/SOPA S.A/DG/PRMP/S-PRMP du 19/06/2026

Identification de la procédure : Avis d'Appel d'Offre Ouvert national

BON A LANCER
CCMP/PRM

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 15 mai 2026.

2. La Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A) a obtenu dans le cadre de son budget des fonds propre, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition de matériel de tournage SOPA Flux et Evénements.

3. La Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir de matériel de tournage SOPA Flux et Evénements. **Le marché est en deux (02) lots et se présente comme suit :**

Lot 1 : Acquisition des matériels de câblage connectique et accessoires ;
Lot 2 : Acquisition des matériels de caméras et accessoires caméras.

Un candidat peut soumissionner pour tous les lots et être attributaire de tous à la fois s'il dispose de la capacité financière cumulée des deux lots prouvés par l'attestation de capacité financière d'une banque ou un organisme financier habileté en République du Bénin et des qualifications. Les variantes ne seront pas prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne responsable des marchés ;* Email : sopa.prmp@sopa.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics, Salle de Conférence de la Direction Générale de la Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A), Fidjrossè, Route des pêches, en quittant le carrefour Fidjrossè vers Togbin, immeuble Gozem à droite, troisième étage, Téléphone : (+229) 01 98 59 88 88, 01 BP 2236 Cotonou de 08h 00 à 12h 30 et de 14 h à 17h 30 (heure locale GMT+1).

6. Le délai de livraison est de 60 jours pour chaque lot.
7. Les exigences en matière de qualification sont :

   a) **Pour les anciennes entreprises :**
      - Capacité technique et expériences :

- Etre une entreprise spécialisée dans la fourniture d'équipements ou de matériels audiovisuels, de matériels électroniques ou électrique prouvés par le registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir exécuté au moins un (01) marché de fournitures similaires d'un montant au moins égal à **quarante-cinq millions six cent soixante-quinze mille quatre cent trente-huit (45 675 438) F CFA** pour **lot 1 et quatre-vingt-seize millions six cent quatre-vingt-quinze cinq mille cent cinquante-huit (96 695 558) F CFA pour le lot 2** au cours des trois dernières années (2025 ; 2024 et 2023) et de l'année en cours justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou copies légalisées des procès-verbaux de réception, accompagnées des copies simples des contrats correspondants, notamment la page de garde, la page de signature et la page portant le montant du marché, signés par les Directeurs Généraux ou leurs représentants, issus de l'administration publique, de sociétés ou offices d'État ou à participation mixte, de représentations diplomatiques, d'organisations internationales ou de toute autre personne morale de droit privé ;
- Avoir un statut de distributeur agréé ou partenaire certifié des marques proposées (Sony, Panasonic, Ross, Hollyland, BlackMagic, etc.) prouvé par l'autorisation du fabricant ou tout document délivré par elles avec les références pouvant permettre à l'autorité contractante de vérifier la légalité de ladite pièce ;
- Disposer d'un personnel tel que décrit dans le tableau personnel de la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer des moyens matériels tels que décrit dans le tableau matériel de la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;
- Présence ou réseau de service après-vente en République du Bénin ;

BON A LANCER
CCMP/PR

- Capacité financière :

- Fournir les états financiers certifiés des années (2024, 2023 et 2022) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés ou présentés par un expert-comptable, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant mention DGI doivent être en originale ou en copie légalisée ;

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025), un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à **soixante-cinq millions deux cent cinquante mille six cent vingt-six (65 250 626) F CFA pour le lot 1 et cent trente-huit millions cent trente-six mille cinq cent onze (138 136 511) F CFA pour le lot 2,** justifié par les états financiers fournis dans les formes prescrites à l'annexe A-3-2 ;

- Disposer d'avoir liquide sous la forme de fonds propres ou ligne de crédit à hauteur de **dix-neuf millions cinq cent soixante-quinze mille cent quatre-vingt-huit (19 575 188) F CFA pour le lot 1 et quarante et un million quatre cent quarante et un mille deux cent cinquante-trois (41 441 253) pour le lot 2,** prouvé par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agrée en République du Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :

- Etre une entreprise spécialisée dans la fourniture d'équipements ou de matériels audiovisuels, de matériels électroniques ou électrique prouvés par le registre de commerce ou les statuts;
- Disposer d'un personnel d'encadrement de niveau BAC +2/3 en tant que responsable commercial tel que décrit dans le tableau personnel de la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;

- Avoir un statut de distributeur agréé ou partenaire certifié des marques proposées (Sony, Panasonic, Ross, Hollyland, BlackMagic, etc.) prouvé par l'autorisation du fabricant ou tout document délivré par elles avec les références pouvant permettre à l'autorité contractante de vérifier la légalité de ladite pièce ;
- Disposer des moyens matériels tels que décrit dans le tableau matériel de la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification ;
- Présence ou réseau de service après-vente en République du Bénin.

• Capacité financière :

- Les entreprises naissantes devront fournir leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. La page de certification du membre de l'OECCA du bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en originale ou en copie légalisée ;

- Disposer d'une assurance des risques professionnels faisant ressortir la référence SIGMAP et l'objet du marché pour la couverture des risques à hauteur de **soixante-cinq millions deux cent cinquante mille six cent vingt-six (65 250 626) F CFA pour le lot 1 et cent trente-huit millions cent trente-six mille cinq cent onze (138 136 511) F CFA pour le lot 2 au moins** ;

- Disposer d'avoir liquide sous la forme de fonds propres ou ligne de crédit à hauteur de **dix-neuf millions cinq cent soixante-quinze mille cent quatre-vingt-huit (19 575 188) F CFA pour le lot 1 et quarante et un million quatre cent quarante et un mille deux cent cinquante-trois (41 441 253) pour le lot 2** prouvé par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agrée en République du Bénin.

BON A LANCER
CCMP/PR

NB :

- La capacité financière et l'assurance de risques professionnels sont cumulatives. L'autorité contractante se réserve le droit de faire vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

- Les expériences du personnel proposé doivent être prouvées par le curriculum vitae, les diplômes/attestations légalisées, les attestations /certificat de travail légalisées précisant les expériences ainsi que copie légalisée de la pièce d'identité valide. Le nombre d'année d'expériences requis est compté à partir de la date d'obtention du diplôme ou du certificat d'exercice prouvé dans le domaine ou à défaut la date de la signature du diplôme ;

- L'expérience générale sera jugée sur la base du Curriculum Vitae et l'expérience similaire sur la base des attestations de travail/certificat qui doivent préciser les expériences similaires requises ou de service fait fournis, précisant les expériences similaires ;

- Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être légalisée par l'état béninois avant d'être acceptés conformes pour la qualification du personnel ;

- Le candidat fournira la liste des matériels indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification en y joignant les preuves de propriété (photocopie légalisée des factures d'achat, cartes grises) ou contrat de location ou promesse de location accompagnées des preuves de propriété du loueur pour justifier la disponibilité desdits matériels.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du Jeudi 25 Juin *2026*. Le dossier d'appel d'offres en version papier

ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A), Fidjrossè, Route des pêches, en quittant le carrefour Fidjrossè vers Togbin, immeuble Gozem à droite, troisième étage, aille gauche, dernier bureau à droit, Téléphone : (+229) 01 98 59 88 88. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (non applicable) ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A), Fidjrossè, Route des pêches, en quittant le carrefour Fidjrossè vers Togbin, immeuble Gozem à droite, troisième étage, aille gauche, dernier bureau à droit, , Téléphone : (+229) 01 98 59 88 88 ; au plus tard le 21/07/26 à 10h00 (heure locale GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : Salle de Conférence de la Direction Générale de la Société de Productions Audiovisuelles (SOPA S.A), Fidjrossè, Route des pêches, en quittant le carrefour Fidjrossè vers Togbin, immeuble Gozem à droite, troisième étage, Téléphone : (+229) 01 98 59 88 88 Cotonou le 21/07/26 à 10h30 (heures locale CMT + 1).

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission de: ***six cent cinquante-deux mille cinq cent six (652 506) F CFA pour le lot 1 et d'un million trois cent quatre-vingt et un mille trois cent soixante-quinze (1 381 375) F CFA pour le lot 2.***

11. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie (accompagnée de l'attestation d'identification de statut de MPME en cours de validité pour les MPME ayant fourni la lettre de déclaration de garantie délivré par l'ADPME) justifiant de son statut de PME) suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *120 jours* calendaire à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou le, 19 Juin 2026

La Personne responsable des marchés publics

Société de Productions Audiovisuelles • Personne Responsable des Marchés Publics • SOPA S.A •

Sènadé Martine KAKPO Epse ADOUKONOU

REPUBLIQUE DU BENIN
****

Ministère du Tourisme et du Commerce Extérieur, en charge de l'Industrie et de la Promotion de l'investissement Privé
****

Société Bénin Tours SA
****

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 23/06/2026

SÉLECTION DE GUIDES TOURISTIQUES SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES CIRCUITS OPÉRÉS PAR BÉNIN TOURS, PAR ACCORD CADRE À CONTRAT SUBSÉQUENT SUR TROIS (03) ANS

Source de financement : Budget national

Gestion : 2026

JUIN 2026

BON A LANCER
P R M P

REPUBLIQUE DU BENIN
****

Société Bénin Tours SA
****

BON A LANCER
PRMP

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Avis n° : 001/ BT SA/PRMP-/SP-PRMP/2026 du..23/06/2026

Objet : Sélection de guides touristiques sur l'accompagnement des circuits opérés par Bénin Tours, par accord cadre à contrat subséquent sur trois (03) ans).

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite à l'autorisation spéciale accordée par le Président du Conseil d'Administration de la Société Benin Tours SA pour engager les procédures nécessaires à la réalisation de certaines activités prévues dans le cadre des opérations de la société
2. La Société Bénin Tours SA a obtenu des fonds de son budget autonome, afin de financer ses activités et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au **sélection de guides touristiques sur l'accompagnement des circuits opérés par Bénin Tours, par accord cadre à contrat subséquent sur trois (03) ans.**
3. La présente procédure vise à sélectionner des guides touristiques sur l'accompagnement des circuits opérés par la société Bénin Tours SA. Plus spécifiquement, les guides touristiques recrutés devront assurer l'accompagnement des visiteurs et de valoriser le patrimoine historique, culturel, naturel et gastronomique du Bénin. Ces prestations sont en lot unique.
4. Le délai de réalisation de la mission est trois (03) ans. La présente procédure aboutira à la signature d'un accord cadre pluri attributaire. Au cours de cette période, il sera émis des bons de commandes chaque fois que l'autorité contractante exprimera le besoin. Le délai d'exécution de chaque lettre de commande sera fixé sur ladite lettre de commande en fonction de la consistance des prestations.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers les attestations de bonne fin d'exécution et/ ou les contrats antérieurs en relation avec le domaine des prestations). **Les candidatures reçues seront évaluées**

sur la base des critères de qualification définis dans le présent AMI. Les vingt (20) consultants individuels les mieux qualifiés seront présélectionnés. Si le nombre de candidatures qualifiées est inférieur à vingt (20), l'Autorité Contractante pourra relancer l'AMI ou poursuivre la procédure avec les candidatures jugées recevable.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection figurant au point 8 du présent avis.

7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2ème sera invité à son tour à la négociation et ainsi de suite.

   L'Autorité Contractante pourra exiger au besoin la soumission d'une proposition technique et financière, préalablement aux négociations.

8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

Critère d'évaluation	Note pour le critère	Sous critère d'évaluation et note	Moyens de preuve à fournir par le candidat
1. Niveau d'étude en rapport avec la mission	25	⊥ Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Baccalauréat (BAC) ; **(5 points)** ⊥ Une formation spécialisée en tourisme, hôtellerie, gestion culturelle, patrimoine, histoire, géographie, communication ; **(5 points)** ⊥ Disposer d'une de formation en guidage touristique. **(10 points)** ⊥ Avoir la maîtrise de la langue françaises ; **(3 points)** ⊥ Avoir la maîtrise d'une langue étrangère (l'anglais ou l'allemand, ou le chinois ou l'espagnol ou le portugais) **(2 points)** ;	- Copie légalisée ou copie simple du diplôme du Baccalauréat - Copie légalisé du diplôme, certificat ou attestation de formation - Copie légalisé de l'attestation, du certificat ou de la certification - Certificat ou attestation de niveau linguistique

BON A LANCER
P R M P

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, les consultants ayant réalisés le plus de missions spécifiques seront privilégiés. On entend par missions spécifiques, les missions réalisées en qualité de guide touristique.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse ci-dessous : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun , Tél : (+229) 01 99 77 95 95, E-mail :** PRMP-SC@benintours.bj, et prendre connaissance du document d'avis à manifestation d'intérêt au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-dessus **tous les jours ouvrables de 8h 30 minutes à 12h 30 et de 14h à 17h 30 minutes**. Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêt dûment signée par le candidat.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du ..24..Juin.....2026. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Bénin Tours SA **sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun**, e-mail : PRMP-SC@benintours.bj. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

BON A LANCER PRMP

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Bénin Tours SA sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, à Cotonou au plus tard le ..02..Juillet 2026 à 10 heures 00 minute.**

2. Nombre d'années d'expériences générales à partir de la première mission du consultant	30	Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expériences générale dans la conduite des missions de guidage touristique, de l'accompagnement de visiteurs ou de l'animation culturelle à raison de **six (06) points** par année d'expérience - NE ≥ 5 années d'expériences ... 30 points (**à raison de 6 points par année d'expérience**) ; - NE =0 missions ...00 point.	Curriculum Vitae + copies légalisées des Attestations ou certificats de travail ou toutes preuves des expériences correspondantes
3. Expériences spécifiques dans le domaine de la mission	45	Avoir réalisé au moins trois (03) missions de guidage touristique. ✓ NE ≥ 3 missions.....45 points (**à raison de 15 points par mission**).	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution/certificat de travail/attestation de travail mentionnant les prestations de guidage touristique appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) **NB** : Le consultant doit joindre son CV détaillé mentionnant les expériences justifiées.
TOTAL	**100 points**	-	-

BON A LANCER
P R M P

9. La note minimale requise pour être présélectionné est de **soixante-dix (70) points**. Le nombre de consultant présélectionné doit être de vingt (20). Si le nombre de candidats retenus est inférieur à vingt (20), l'Autorité Contractante pourra relancer l'AMI ou poursuivre la procédure avec les candidatures jugées recevable.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, les consultants ayant réalisés le plus de missions spécifiques seront privilégiés. On entend par missions spécifiques, les missions réalisées en qualité de guide touristique.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse ci-dessous : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun , Tél : (+229) 01 99 77 95 95, E-mail :** PRMP-SC@benintours.bj, et prendre connaissance du document d'avis à manifestation d'intérêt au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics à l'adresse mentionnée ci-dessus **tous les jours ouvrables de 8h 30 minutes à 12h 30 et de 14h à 17h 30 minutes**. Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêt dûment signée par le candidat.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du ..24 Juin 2..2026. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Bénin Tours SA **sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun**, e-mail : PRMP-SC@benintours.bj. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

BON A LANCER PRMP

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Bénin Tours SA sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, à Cotonou au plus tard le à 10 heures 00 minute.**

13. Les deux exemplaires physiques et la clé USB devront être déposés dans une enveloppe unique portant les mentions suivantes :

« À MONSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DE LA SOCIETE BENIN TOURS SA »

« SÉLECTION DE GUIDES TOURISTIQUES SUR L'ACCOMPAGNEMENT DES CIRCUITS OPÉRÉS PAR BÉNIN TOURS, PAR ACCORD CADRE À CONTRAT SUBSÉQUENT SUR TROIS (03) ANS »

AMI n° : 001 **/ BT SA/PRMP-/SP-PRMP/2026 du** 23/06/2026

« NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEE POUR L'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERÊT »

Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

BON A LANCER PRMP

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Société Bénin Tours SA sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun le** 08 Juin 2026 **..... à 10 heures 30 minutes.**

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de

leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'Autorité Contractante ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (deux (02) pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne Responsable des Marchés Publics pour ampliation.

Fait à Cotonou le, 23 JUIN 2026

Antoine HOUNKPONOU
PRMP/PVBT SA

SOCIETE MIXTE CAMEROUNO-BENINOISE DE TOURISME S.A. PRMP

BON A LANCER
P R M P

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[Lieu et date]

A

Monsieur le *[Indiquer titre du représentant de l'autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

BON A LANCER P R M P

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) le diplôme/attestation/certificat (copie légalisée) ;

3) les preuves des expériences du consultant [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ou des attestations/certificats de travail] ;

4) etc.

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

AVIS D'APPEL PUBLICS A CANDIDATURE DE MARCHES PUBLICS

AAPCM n° : 003/26/BT SA/PRMP/APM/SP-PRMP du 23/06/2026

Objet : Accord-cadre à bons de commande multi-attributaire pour la sélection de prestataires de services touristiques (restauration et hébergement) dans le cadre des activités et circuits touristiques de Bénin Tours SA.

1. Cet fait suite à l'autorisation spéciale accordée par le Président du Conseil d'Administration de la Société Benin Tours SA pour engager les procédures nécessaires à la réalisation de certaines activités prévues dans le cadre des opérations de la société.

2. La société Bénin Tours SA a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'accord-cadre à bons de commande multi-attributaire pour la sélection de prestataires de services touristiques (restauration et hébergement) dans le cadre des activités et circuits touristiques de Bénin Tours SA.

3. La Société Bénin Tours SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour réaliser les prestations de services touristiques (restauration et hébergement) dans le cadre des activités et circuits touristiques de Bénin Tours SA.

BON A LANCER

Les prestations sont reparties en deux (02) lot et se présentent comme suit :

- **Lot 1 : Accord-cadre à bons de commande multi-attributaire la sélection de restaurants partenaires aux circuits touristiques de Benin Tours ;**
- **Lot 2 : Accord-cadre à bons de commande multi-attributaire la sélection d'hôtels partenaires aux circuits touristiques de Benin Tours SA.**

Ces prestations sont à réaliser dans les circuits touristiques de Benin Tours, sur une durée de trois (03) ans pour chacun des lots. La durée d'exécution de chaque commande sera précisée sur le bon de commande en fonction de la consistance des prestations.

Aucune variante ne sera autorisée

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Société Bénin Tours SA, Email : PRMP-SC@benintours.bj et prendre connaissance des documents du dossier de consultation au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse ci-après : 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, Tél : (+229) 01 99 77 95 95 de 8h 30 à 12h 30 et de 14 h à 17h 30.

5. Un jeu complet du dossier de consultation peut être obtenu gratuitement à compter du 24/06/2026 Le Dossier de Consultation en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, Tél : (+229) 01 99 77 95 95**. Le dossier de consultation sera adressé aux candidats à leurs frais (**non applicable**). Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (**non applicable**) ou obtenu par voie électronique à l'adresse ci-après : PRMP-SC@benintours.bj à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

6. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun au plus tard le 09/07/2026 à 10heures 00 minute (GMT +1).** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

Les deux exemplaires physiques et la clé USB devront être déposés dans une enveloppe unique portant les mentions suivantes :

« À MONSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DE LA SOCIETE BENIN TOURS SA »

« ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE MULTI-ATTRIBUTAIRE POUR LA SELECTION DE PRESTATAIRES DE SERVICES TOURISTIQUES (RESTAURATION ET HEBERGEMENT) DANS LE CADRE DES ACTIVITES ET CIRCUITS TOURISTIQUES DE BENIN TOURS SA, LOT N°….. »

AAPCMP N° : 003./26/BT SA/PRMP/APM/SP-PRMP DU…23/06/2026

« NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS »

BON A LANCER PRMP

7. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

8. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse suivante : **Salle de réunion de la Société Bénin Tours SA sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun le …09 Juillet 2026.. à 10 heures 30 minutes.**

9. Les offres doivent comprendre une lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier de consultation ;

10. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à Cotonou le, 23 JUIN 2026

Antoine HOUNKPONOU
PRMP/PI/BT SA

AVIS D'APPEL PUBLICS A CANDIDATURE DE MARCHES PUBLICS

AAPCM n° :092/26/BT SA/PRMP/APM/SP-PRMP du.23/06/2026

Objet : Accord-cadre à bons de commande pour la sélection de compagnie de transport dans le cadre des activités et circuits touristiques de BENIN TOURS SA.

1. Cet fait suite à l'autorisation spéciale accordée par le Président du Conseil d'Administration de la Société **BENIN TOURS SA** pour engager les procédures nécessaires à l'accord-cadre à bons de commande pour la sélection de compagnie de transport dans le cadre des activités et circuits touristiques de BENIN TOURS SA.

2. La société Bénin Tours SA a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'accord-cadre à bons de commande pour la sélection de compagnie de transport dans le cadre des activités et circuits touristiques de BENIN TOURS SA.

La Société Bénin Tours SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour réaliser les prestations de services touristiques de transport dans le cadre des activités et circuits touristiques de Bénin Tours SA. La présente mission vise, à structurer et à sécuriser le recours à des compagnies de transport qualifiées, en mesure d'accompagner durablement le déploiement des circuits touristiques sur l'ensemble du territoire. À ce titre, les catégories de véhicules attendues incluent notamment :

- Deux (02) Bus de 50 places, pour le transport collectif lors des déplacements de groupes importants ;
- Trois (03) Minibus de 30 places, pour les déplacements d'équipes de taille intermédiaire ;
- Quatre (04) Minibus de 15 places, pour les missions nécessitant une mobilité plus restreinte et flexible ;

BON A LANCER PRMP

- Un (01) Véhicule de 9 places ;
- Un (01) Véhicule utilitaire sport (SUV) à transmission intégrale (4x4).

Les quantités de véhicules indiquées ci-dessus sont données à titre prévisionnel et correspondent aux besoins estimés pour la mise en œuvre des circuits touristiques. Toutefois, le prestataire retenu devra être en mesure, à la demande de l'Autorité contractante, de mobiliser des véhicules supplémentaires de catégories identiques ou équivalentes afin de répondre à un accroissement ponctuel des besoins, à l'organisation d'activités simultanées ou à toute autre exigence opérationnelle

Cette prestation est à réaliser dans les circuits touristiques de Benin Tours, sur une durée de trois (03) ans. La durée d'exécution de chaque commande sera précisée sur ledit bon de commande en fonction de la consistance des prestations.
Aucune variante ne sera autorisée

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Société Bénin Tours SA, Email : PRMP-SC@benintours.bj et prendre connaissance des documents du dossier de consultation au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse ci-après : 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, Tél : (+229) 01 99 77 95 95 de 8h 30 à 12h 30 et de 14 h à 17h 30.

4. Un jeu complet du dossier de consultation peut être obtenu gratuitement à compter du 24 jun 2026 Le Dossier de Consultation en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun, Tél : (+229) 01 99 77 95 95**. Le dossier de consultation sera adressé aux candidats à leurs frais (**non applicable**). Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (**non applicable**) ou obtenu par voie électronique à l'adresse ci-après : PRMP-

SC@benintours.bj à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

5. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père Aupiais, Cadjehoun au plus tard le 08../07../2026 à 10heures 00 minute (GMT +1).** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

Les deux exemplaires physiques et la clé USB devront être déposés dans une enveloppe unique portant les mentions suivantes :

« À MONSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DE LA SOCIETE BENIN TOURS SA »

« ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE POUR LA SELECTION DE COMPAGNIE DE TRANSPORT DANS LE CADRE DES ACTIVITES ET CIRCUITS TOURISTIQUES DE BENIN TOURS SA »

AAPCMP N° : 002/26/BT SA/PRMP/APM/SP-PRMP DU..23/06/2026

« NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS »

6. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

7. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse suivante : **Salle de réunion de la Société Bénin Tours SA sis au 1er étage de l'immeuble Vodun days en face du portail du Collège Père**

Aupiais, Cadjehoun le ...08/07/2026... **à 10 heures 30 minutes.**

8. Les offres doivent comprendre une lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier de consultation.

Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à Cotonou le, 23 JUIN 2026

Antoine HOUNKPONOU
PRMP/PI/BTS/A

MTCA REPUBLIQUE DU BENIN SOCIETE BENIN TOURS S.A. PRMP

BON A LANCER P R M P

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Université Nationale d'Agriculture (UNA)

Objet : Recrutement des prestataires de services pour la surveillance et le gardiennage des biens et infrastructures des campus pour la formation des étudiants de l'UNA (Accord-cadre triennal (2027, 2028 et 2029) à Bons de commandes) répartis en quatre (04) lots.

Référence de l'AAO : S_UNA_120469

Avis n° : 001/ UNA/PRMP/Ass.SP-PRMP du ..19...../..06...../2026

Identification de la procédure : Appel d'Offre Ouvert (AOO)

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Université Nationale d'Agriculture (UNA) publié sur le portail web des marchés publics le 08 Avril 2026.

2. L'Université Nationale d'Agriculture (UNA) a obtenu dans le cadre de son budget, des fonds du Budget National, afin de financer son Plan de Travail Annuel (PTA), et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au recrutement des prestataires de service pour la surveillance et le gardiennage des biens et infrastructures des campus pour la formation des étudiants de l'UNA(Accord-cadre triennal(2027, 2028, 2029) à bons de commandes) répartis en quatre (04) lots.

PRMP – UNA / BON A LANCER

3. L'UNA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures des campus de façon permanente de jour comme de nuit y compris les jours fériés. La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre de trois (03) ans non renouvelable par lot et sera mise en œuvre par émission de bons de commandes annuel successif sur l'ensemble de sa période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics.

en République du Bénin. Le délai d'exécution sera précisé dans chaque bon de commande.

Ces services de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures de l'Université sont à exercer sur des sites répartis en quatre (04) lots comme suit :

Lot 1: Rectorat et Centre universitaire de Dodji ;

Lot 2 : Centres universitaires de Sakété et d'Adjohoun ;

Lot 3 : Centre universitaire d'Awaï, CeCoMa, Ex-Ensta, CPEA (Kétou et Zangnanado) ;

Lot 4 : Centre universitaire d'idigny.

NB : Un candidat peut soumissionner pour un ou quatre (04) lots et peut être attributaire d'un ou des quatre (04) lots s'il remplit les critères de capacité technique et financière de chaque lot. Aucune offre variante ne sera considérée.

Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

CCMP - UNA
BON A LANCER

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ; Email : una.prmp@una.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics sis au 1er étage bureau E1D-8 du Centre Universitaire d'Awaï (Kétou), Téléphone : (+229) 01 97 26 57 18 tous les jours ouvrables de 8 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 17 heures 00 minute (heure locale GMT+1).

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

Exigences techniques :

- Etre une entreprise exerçant dans les activités de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures prouvé par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et/ou les statuts ;

CCMP – UNA
BON A LANCER

- Avoir exécuté avec satisfaction en tant que prestataire ou sous-traitants au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023) et de l'année en cours au-moins deux (02) marchés de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures, chacun de montant Hors Taxes au moins égale à treize millions trois cent trois mille cent quatorze (13.303.114) Francs CFA pour le lot 1, dix-sept millions sept cent trente-sept mille quatre cent quatre-vingt-cinq (17.737.485) Francs CFA pour le lot 2, vingt-trois millions six cent quarante-neuf mille neuf cent quatre-vingt-un (23.649.981) Francs CFA pour le lot 3 et huit millions huit cent soixante-huit mille sept cent quarante-trois (8.868.743) Francs CFA pour le lot 4, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

NB : L'Autorité Contractante se réserve le droit de vérifier l'Authenticité de chaque pièce fournie pour prouver l'exécution de prestations similaires.

- Disposer d'une copie légalisée de l'agrément du Ministère de l'intérieur et de la Sécurité publique qui autorise la structure à exercer l'activité de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures. Ledit agrément doit demeurer valide

pendant la durée d'au moins trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des offres ;

- Disposer d'un personnel dont les qualifications et expériences doivent être conforme à celle indiquées au point 5 de la Sous-Section C. critère d'évaluation et de qualification ;

NB : Si un même personnel est proposé par le même soumissionnaire pour les quatre (04) lots, ledit personnel ne sera pris en compte que pour un seul lot. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

CCMP – UNA
BON A LANCER

- Disposer de matériels conformes à ceux indiqués au point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

Exigences financières :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaire annuel moyens des trois (03) dernières années (2025, 2024 et 2023) au-moins égal à trente-trois millions deux cent cinquante-sept mille sept cent quatre-vingt-cinq (33.257.785) Francs CFA pour le lot 1, quarante-quatre millions trois cent quarante-trois mille sept cent treize (44.343.713) Francs CFA pour le lot 2, cinquante-neuf millions cent vingt-quatre mille neuf cent cinquante un (59.124.951) Francs CFA pour le lot 3 et vingt-deux millions cent soixante-onze mille huit cent cinquante-six (22.171.856) Francs CFA pour le lot 4, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Disposer d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de dix-sept millions sept cent trente-sept quatre cent quatre-vingt-cinq (17.737.485) Francs CFA pour le lot 1, vingt-trois six cent quarante-neuf neuf cent quatre-vingt (23.649.980) Francs CFA pour le lot 2, trente un millions cinq cent

trente-trois mille trois cent sept (31.533.307) Francs CFA pour le lot 3 et onze millions huit cent vingt-quatre mille neuf cent quatre-vingt-dix (11.824.990) Francs CFA pour le lot 4, justifiée par une attestation financière d'une banque ou d'une institution financière agréée et ayant un correspondant en République du Bénin.

NB : Ces deux critères de qualification d'ordre financier ont un caractère cumulatif.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Exigences techniques :

- Etre une entreprise exerçant dans les activités de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures prouvé par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et/ou les statuts ;

CCMP-UPM
BON A LANCER

- Disposer d'une copie légalisée de l'agrément du Ministère de l'intérieur et de la Sécurité publique qui autorise la structure à exercer l'activité de surveillance et de gardiennage des biens et infrastructures. Ledit agrément doit demeurer valide pendant une durée d'au moins trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des offres ;

- Disposer d'un personnel dont les qualifications et expériences doivent être conforme à celle indiquées au point 5 de la Sous-Section C. critère d'évaluation et de qualification ;

NB : Si un même personnel est proposé par le même soumissionnaire pour les quatre (04) lots, ledit personnel ne sera pris en compte que pour un seul lot. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

- Disposer de matériels conformes à ceux indiqués au point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

Exigences financières :

- Fournir un bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'exercice pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence conformément au point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Disposer d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de dix-sept millions sept cent trente-sept quatre cent quatre-vingt-cinq (17.737.485) Francs CFA pour le lot 1, vingt-trois six cent quarante-neuf neuf cent quatre-vingt (23.649.980) Francs CFA pour le lot 2, trente un millions cinq cent trente-trois mille trois cent sept (31.533.307) Francs CFA pour le lot 3 et onze millions huit cent vingt-quatre mille neuf cent quatre-vingt-dix (11.824.990) Francs CFA pour le lot 4, justifiée par une attestation financière d'une banque ou d'une institution financière agréée et ayant un correspondant en République du Bénin.

CCMP - UNA
BON A LANCER

NB : Ces deux critères de qualification d'ordre financier ont un caractère cumulatif.

- Disposer d'une assurance de risques professionnels couvrant une responsabilité civile contractuelle d'un montant d'au moins égal à vingt-neuf millions deux cent soixante-six mille huit cent cinquante un (29.266.851) Francs CFA pour le lot 1, trente-neuf millions vingt-deux mille quatre cent soixante-sept (39.022.467) Francs CFA pour le lot 2, cinquante-deux millions vingt-neuf mille neuf cent cinquante-sept (52.029.957) Francs CFA pour le lot 3 et dix-neuf millions cinq cent onze mille deux cent trente-quatre (19.511.234) Francs CFA pour le lot 4.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation des prestations de l'accord-cadre est de trente-six (36) mois pour chaque lot avec émission de bons de commandes chaque douze (12) mois et renouvelables.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ..29../...06../2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de l'UNA sis au 1er étage, bureau E1D-8 du Centre Universitaire d'Awaï (Kétou) tous les jours ouvrables de 8 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 17 heures 00 minute (heure locale GMT+1). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langues françaises et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un original et une copie, ainsi qu'une version électronique scannée de l'offre sur clé sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics (SP-PRMP) sis au 1er étage, bureau E1D-8 du Centre Universitaire d'Awaï (Kétou) au plus tard le ..20../..07../2026 à 10 heures précises.

CCMP – UNA
BON A LANCER

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Confère circulaire N° 2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024 pour plus de détails sur la présentation de l'offre.

Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics sis au 1er étage, bureau E1D-8 du centre

universitaire d'Awaï (Kétou) le 20/07/2026 à 10 heures 30 minutes (heure locale GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante-six mille soixante-deux (266.062) Francs CFA pour le lot 1, trois cent cinquante-quatre mille sept cent cinquante (354.750) Francs CFA pour le lot 2, quatre cent soixante-douze mille neuf cent quatre-vingt-dix-neuf (472.999) Francs CFA pour le lot 3 et cent soixante-dix-sept mille trois cent soixante-quinze (177.375) Francs CFA pour le lot 4.

CCMP - UNA
BON A LANCER

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Kétou, le 19/06/2026

Université Nationale d'Agriculture
La Personne Responsable des Marchés Publics
U. N. A.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Ir. Yénoukoumê Richard HOUNKPEVI

Section 0. Avis d'Appel d'Offres Ouvert International (AAOOI)

Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE)

Objet : Couverture en assurance santé du personnel de la SBEE

Référence de l'AAOI :

AAOOI N°374 /26/SBEE/DG/DRH/PRMP/SP-PRMP/DCP du 23/06/26

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert International

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) publié sur le portail web des marchés publics le 04 juin 2026 (version 2).

2. La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) a prévu, dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds afin de financer ses différentes activités et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la Couverture en assurance santé du personnel de la SBEE.

3. La Société Béninoise d'Énergie Électrique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : la couverture en assurance santé du personnel et des retraités de la SBEE.

   Les prestations envisagées sont en lot unique :

BON A LANCER

Catégorie d'assurés	Nombre d'assurés principaux	Conjoints potentiels (maximum 1/par assuré)	Enfants potentiels (maximum 6/par assuré)	Total bénéficiaires potentiels
Personnel en service	2 385	2 385	14 310	19 080
Retraités	455	455	-	910
Total	2 840	2 840	14 310	**19 990**

Les variantes ne sont pas considérées.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

   NB : Les entreprises d'assurances étrangères ne sont pas autorisées à participer à cet appel d'offres au regard de l'article 308 du code des assurances annexé au Traité du 10 juillet 1992 instituant la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA), qui consacre le principe de territorialité de la souscription des risques.

BON A LANCER

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE à l'adresse **info_prmp@sbee.bj** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : **Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute**

à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes GMT+1 (Heure locale) ou sur le site web : https://marches-publics.sbee.bj/.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

BON A LANCER

- Exigences techniques et expériences :

- Être une compagnie d'assurance ou un groupement de compagnie d'assurance sanitaire des personnes régulièrement constitué, intervenant dans le domaine des Assurances, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer d'un agrément d'exercice de l'activité d'assurance sur le territoire béninois en cours de validité à la date limite de dépôt des offres et délivré par le Ministère en charge de l'Economie et des Finances (MEF) ; en fournir la copie légalisée ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire, ou sous-traitant au cours des cinq (05) dernières années (2025, 2024, 2023, 2022, 2021) et de l'année en cours, un marché de couverture sanitaire du personnel d'une structure publique ou privée, dont un de montant égal à **quatre cent quatre-vingt millions huit cent quarante-huit mille cent quatre-vingt-neuf (480 848 189) FCFA**, justifié par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (page de garde, de signature et page portant le montant en copie simples), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 « personnel » de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels pour l'exécution des prestations, conformément aux exigences du point 6 « matériel » de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER

- Exigences financières :
  - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **cent soixante millions deux cent quatre-vingt-deux mille sept cent trente (160 282 730) FCFA** justifiée par l'originale d'une attestation de capacité financière d'une banque ou d'un établissement financier agréé en République du Bénin ou ayant son correspondant au Bénin ;
  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois dernières années (2025, 2024 et 2023), au moins égal à **neuf cent soixante et un millions six cent quatre-vingt-seize mille trois cent soixante-dix-huit (961 696 378) FCFA** justifié par les états financiers des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) fournis dans la forme prescrite au point 1 de l'annexe A-3-2.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :
  - Être une compagnie d'assurance ou un groupement de compagnie d'assurance sanitaire des personnes régulièrement constitué, intervenant dans le domaine des Assurances, justifié par le registre de commerce ou les statuts

- Disposer d'un agrément d'exercice de l'activité d'assurance sur le territoire béninois en cours de validité à la date limite de dépôt des offres et délivré par le Ministère en charge de l'Economie et des Finances (MEF) ; en fournir la copie légalisée ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement et d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 « personnel » de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 « personnel » de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification ;

- Disposer de moyens matériels pour l'exécution des prestations, conformément aux exigences du point 6 « matériel » de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER

- Exigences financières :

  - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **cent soixante millions deux cent quatre-vingt-deux mille sept cent trente (160 282 730) FCFA** justifiée par l'originale d'une attestation de capacité financière d'une banque ou d'un établissement financier agréé en République du Bénin ou ayant son correspondant au Bénin ;

  - Les compagnies d'assurance naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront en sus du bilan d'ouverture, les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;

- Fournir une attestation originale d'assurance des risques professionnels en cours de validité, couvrant la responsabilité civile professionnelle du chef d'entreprise, indiquant l'objet du marché et le montant au moins égale à **un milliard cinquante-sept millions huit cent soixante-six mille seize (1 057 866 016) FCFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de douze (12) mois.

BON A LANCER

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 25/06/26. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers **au Secrétariat de la PRMP à l'adresse ci-après : Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK info_prmp@sbee.bj, du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes GMT+1 (Heure locale)**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : **https://marches-publics.sbee.bj/** ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
   Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la PRMP à l'adresse ci-après : Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK**

info_prmp@sbee.bj, au plus tard le 30/07/ 2026 à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après salle 219 située au 2ème étage du bâtiment de la Direction Générale de la SBEE, le 30/07/ 2026 à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **neuf millions six cent seize mille neuf cent soixante-quatre (9 616 964) FCFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres à condition de justifier du statut de MPME par la production de l'attestation d'identification du statut de la MPME appuyé de l'attestation d'identification des MPME délivrée par l'Agence de Développement des Petites et Moyennes Entreprises (ADPME), conformément aux dispositions de l'article 10 de la loi n°2020-03 du 20 mars 2020 portant promotion et développement des micros, petites et moyennes entreprises en République du Bénin.

BON A LANCER

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de six (06) mois à compter de la date limite de soumission.

Pour la Personne Responsable des Marchés Publics absente
Le Directeur de l'Electrification Rurale a.i

LA PRMP

Sylvain AMANI 24/6/2026

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE (SBEE)

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

Projet d'Appui à l'Electrification au Bénin (PAEB)

REPUBLIQUE DU BENIN

IsDB البنك الإسلامي للتنمية Islamic Development Bank

AVIS D'APPEL PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET

Sélection d'un cabinet chargé de l'audit financier et comptable du PAEB couvrant les exercices 2026, 2027, 2028 et 2029

Mode de Financement (MdF) : VENTE A TEMPERAMENT

Numéro du Financement : BEN 1021 du 15 août 2025

N°375/2026/SBEE/DG/DER-PRMP/ SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 24/06/2026

Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un financement de la Banque Islamique de Développement (BID) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à l'Électrification au Bénin (PAEB), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer des services de consultant relatif au recrutement d'un cabinet chargé de l'audit financier.

Les services comprennent la réalisation de l'audit annuel des exercices clos au 31 décembre des années 2026, 2027, 2028, 2029 (vérification des aspects techniques des réalisations financières et la passation des marchés) sur les quatre (04) années de mise en œuvre du projet et de certifier les dépenses effectuées à partir du compte spécial avant tout réapprovisionnement et l'audit de clôture.

Les termes de référence (TdRs) détaillés de la mission peuvent être trouvés sur le site web suivant : https://marches-publics.sbee.bj/

Le Ministère de l'Energie, de l'Eau et des Mines à travers la Société Béninoise d'Energie Electrique (SBEE) invite les bureaux/cabinets de Consultants (« Consultants ») éligibles à manifester leur intérêt en vue de fournir les services ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir des renseignements spécifiques démontrant qu'ils sont pleinement qualifiés pour réaliser les prestations (documentation, références de prestations similaires, expériences dans des conditions comparables, disponibilité de compétences adéquates parmi leur personnel, etc.).

Les critères d'établissement de la liste restreinte sont :

N°	CRITERES	Oui/Non
1	Nature des activités et expérience du candidat (être un Cabinet d'Expertise comptable et financier ; Nombre d'année d'expérience)	
2	Organisation technique et managériale du cabinet (statuts et organigramme)	
3	Dix (10) références vérifiables du candidat dans la réalisation de missions d'audits comptables et financiers (5 premières pages et page de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'administration publique, une institution internationale ou ONGs internationales)	
4	Trois (03) références vérifiables du candidat dans la réalisation de missions d'audits comptables et financiers des projets de développement financé par des bailleurs multinationaux (5 premières pages et page de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'administration publique, une institution internationale ou ONGs internationales)	
5	Deux (02) références vérifiables du candidat dans la réalisation de missions d'audits comptables et financiers des projets de développement dans le secteur de l'énergie financé par des bailleurs multinationaux (5 premières pages et page de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'administration publique, une institution internationale ou ONGs internationales)	
6	Une (01) référence vérifiable du candidat dans la réalisation de missions d'audits comptables et financiers des projets de développement dans le secteur de l'énergie financé par la Banque Islamique de Développement (BIsD) (5 premières pages et page de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution délivrées par l'administration publique, une institution internationale ou ONGs internationales)	

ANO BAILLEUR OBTENU

Cinq (5) à Six (06) cabinets seront sélectionnés pour la liste restreinte.

En cas d'égalité entre les candidats, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

En cas de même nombre d'expérience spécifique, le cabinet/firme avec plus de missions spécifique finances par la BID sera privilégié

Les Personnels-clés ne feront pas l'objet d'évaluation au stade de l'établissement de la liste retreinte.

Les Consultants intéressés sont invités à prendre connaissance des Clauses 1.23 et 1.24 des Directives sur l'acquisition des Services de Consultants dans le cadre des Projets financés par la Banque Islamique de Développement (les « Directives ») définissant les règles de la BIsD concernant les conflits d'intérêt.

Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes afin de renforcer leur qualification en indiquant clairement le type d'association, c'est-à-dire un groupement de consultants, ou une intention de sous-traitance. Dans le cas de groupement, tous les partenaires du groupement seront conjointement et solidairement responsables pour la totalité du contrat, en cas d'attribution.

La sélection se fera en conformité avec la méthode basée sur la « Sélection au Moindre Coût (SMC) » stipulée dans les Directives.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Société Béninoise d'Energie Electrique à l'adresse ci-après info_prmp@sbee.bj et prendre connaissance des documents de présélection au **Secrétariat permanent des Marchés Publics sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heure locale : GMT+1)** et/ou sur le site web : *https://marches-publics.sbee.bj/*.

Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 25 Juin /2026. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par poste aérien ou local.** Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web : https://marches-publics.sbee.bj/*.

Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version

électronique sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) **sis au bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK** au plus tard le 15 Juillet 2026 à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1).

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle 219 située au 2ème étage du bâtiment de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, le 15 Juillet 2026 à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).**

ANO BAILLEUR OBTENU

La Société Béninoise d'Energie Electrique.

A l'attention de : **Jean-Luc YOFFOU**, Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE

Bureau 201, Direction Générale de la SBEE sise à GANHI,

Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU

Cotonou, le 23/6/2026

Pour la Personne Responsable des Marchés Publics absente,
Le Directeur de l'Electrification Rurale a. i

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE - SBEE - LA PRMP

Sylvain AMANI

Protec[redacted]

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELCTRIQUE (SBEE)

PROJET D'APPUI A L'ELECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

IsDB البنك الإسلامي للتنمية Islamic Development Bank

ANO BAILLEUR OBTENU

TERMES DE RÉFÉRENCE

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'AUDIT DU PROJET D'APPUI A L'ELECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

ANO [illegible]
OBTENU

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Bénin, à travers le Ministère de l'Économie et des Finances (MEF), a signé le 18 août 2025 un Accord-Cadre avec la Banque Islamique de Développement (BID) pour la mise en œuvre du Projet d'Appui à l'Électrification au Bénin (PAEB). Ce financement vise à soutenir les efforts nationaux d'amélioration de l'accès à l'électricité sur l'ensemble du territoire, en privilégiant les zones rurales et périurbaines encore faiblement desservies.

Le PAEB ambitionne de renforcer les capacités nationales en matière de production, de distribution et de gestion de l'énergie électrique, avec un accent particulier sur l'électrification des zones insuffisamment desservies, notamment les localités rurales et frontalières.

Le PAEB répond à un double enjeu :

- **Enjeu social** : réduction des inégalités d'accès à l'énergie entre zones urbaines et rurales et amélioration des conditions de vie grâce à un accès fiable à l'électricité (éducation, santé, sécurité, activités sociales).
- **Enjeu économique** : facilitation de l'émergence d'activités génératrices de revenus, de la création d'emplois et du développement des entreprises locales grâce à une alimentation électrique plus fiable et durable.

1.1. Objectifs du projet

L'objectif principal du PAEB est de contribuer au développement socio-économique à travers la réalisation de l'accès universel au service d'électricité au Bénin, en particulier dans les zones cibles.

Les objectifs spécifiques sont notamment :

- Augmenter la couverture du réseau de distribution dans les communes rurales ciblées ;
- Réaliser des raccordements au profit des ménages et des points socio-économiques (écoles, centres de santé, marchés, petites entreprises) ;
- Renforcer les capacités opérationnelles des institutions publiques impliquées dans le secteur de l'électrification.
- Augmenter la production d'énergie électrique

1.2. Résultats attendus

Les principaux résultats attendus du PAEB incluent :

- L'augmentation du taux d'accès national à l'électricité ;

- L'augmentation du taux d'accès rural à l'électricité ;
- L'accroissement de la capacité de production solaire installée au niveau national ;
- Le renforcement des capacités opérationnelles des institutions et agences impliquées dans l'exploitation des ouvrages et la gestion de la clientèle.

1.3. Composantes du projet

Le PAEB est structuré autour de six (06) composantes principales :

1. Construction des infrastructures de distribution électrique dans 131 localités et raccordement des utilisateurs au réseau.
2. Construction d'une nouvelle centrale solaire photovoltaïque de 7,5 MWc (Maria Gléta 2).
3. Études additionnelles (APS, APD, études environnementales et sociales) pour les localités non encore électrifiées et pour la centrale solaire.
4. Appui institutionnel (formation, sensibilisation à l'usage rationnel de l'énergie, renforcement de capacités).
5. Administration et gestion du projet (fonctionnement de l'UGP, supervision, passation des marchés, gestion financière, suivi-évaluation, audits).
6. Composante d'intervention d'urgence (CERC) permettant, le cas échéant, la réaffectation rapide de ressources en cas de situation d'urgence.

AVIS BAILLEUR OBTENU

1.4. Zone d'intervention

La zone d'intervention couvre 10 communes rurales et périurbaines réparties dans 4 départements du Bénin, ainsi que le site de la centrale solaire photovoltaïque de 7,5 MWc à Maria Gléta 2 dans la commune d'Abomey-Calavi.

1.5. Coût et durée d'exécution du projet

Le coût total estimatif du PAEB s'élève à environ 33,50 millions d'euros (soit environ 21 962 496 151 FCFA hors impôts), financés principalement par :

- La Banque Islamique de Développement (BID) : 32,00 millions d'euros ;
- Le Gouvernement du Bénin (contrepartie nationale) : 1,50 million d'euros.

La durée totale d'exécution du projet est de **quatre (04) ans**, depuis le démarrage effectif jusqu'à la clôture financière et administrative.

1.6. Obligation d'audit

Conformément à l'Accord de Financement, l'Unité de Gestion du Projet (UGP) doit maintenir en tout temps un système de gestion financière, incluant une documentation et des comptes appropriés, et préparer des états financiers du projet sous une forme acceptable par la Banque Islamique de Développement, et appropriée pour refléter les opérations, les ressources et les dépenses relatives au Projet.

L'UGP doit également tenir des relevés et des justificatifs pour toutes les dépenses pour lesquelles des retraits de fonds provenant du financement ont été effectués. Les relevés doivent refléter toutes les catégories de retrait (états de dépenses, paiements directs).

L'Accord de financement stipule que la documentation, les comptes et les états financiers mentionnés ci-dessus doivent faire l'objet d'un **audit annuel**, en conformité avec des normes de révision comptable convenant à la Banque et appliquées systématiquement, par un auditeur indépendant. Les États Financiers du Projet (EFP) audités, accompagnés du rapport de l'Auditeur, doivent être fournis à la Banque Islamique de Développement dès qu'ils sont disponibles, au plus tard dans le délai de six mois de la fin de l'année fiscale.

ANO BAILLEUR OBTENU

Afin de satisfaire cette obligation statutaire découlant de l'Accord de Financement, l'Unité de Gestion du Projet doit recruter un cabinet d'audit indépendant. Les présents TDR sont rédigés dans ce cadre pour définir les modalités de recrutement d'un cabinet d'audit externe.

2. OBJECTIFS ET ÉTENDUE DE LA MISSION

2.1. Objectif de la mission

L'objectif primordial de la mission d'audit est de permettre à l'auditeur d'exprimer une opinion professionnelle concernant (i) le fait que les États Financiers du Projet (EFP) donnent une image sincère et fidèle de la situation financière annuelle du Projet des exercices 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 et de l'audit de clôture, ainsi que des fonds reçus et des dépenses engagées durant les exercices, (ii) l'éligibilité au financement de la Banque des dépenses du Projet remboursées sur la base des états de dépenses et leur représentation dans les EFP. À cet effet, l'auditeur devra mener tout examen qui pourrait être nécessaire des états financiers, des enregistrements de base et des systèmes de contrôle. L'Auditeur doit également formuler une opinion sur l'application correcte des Directives de Passation des Marchés, de décaissement et de gestion financière de la Banque Islamique de Développement et de manière conforme à l'Accord de Financement par vente à tempérament et l'Accord de mandat du 15 août 2025 du projet **BEN 1021**.

2.2. Etendue de la mission

L'audit faisant l'objet des présents Termes de Référence est mené contractuellement dans un but spécifique, et en sus de l'obligation de conformité avec les normes internationales comme indiqué ci-après, l'auditeur doit prendre en compte les exigences en matière d'établissement de rapports de la Banque Islamique de Développement et de respect de ses Directives de Passation des Marchés, de décaissement et de gestion financière.

L'audit doit être réalisé conformément aux Normes Internationales d'Audit (NIA) formulées par la Fédération Internationale des Experts-Comptables (IFAC) ou les Normes d'Audit de l'Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques (INTOSAI), en tenant compte des accords de financement applicables et des exigences particulières de la Banque Islamique de Développement, et doit notamment porter une attention particulière aux aspects ci-après :

a) Tous les fonds reçus par le Projet ont été utilisés, comptabilisés et classés en conformité avec les accords de financement applicables ;

b) Toutes les transactions liées au Projet sont reflétées dans l'EFP préparé conformément aux Principes de Comptabilité généralement admis ;

ANO BAILLEUR OBTENU

c) Les acquisitions de biens, travaux et services financés ont été réalisées conformément à l'accord de financement applicable ;

d) Une copie de tous les justificatifs, enregistrements et comptes a été conservée pour l'ensemble du projet. Des liens clairs existent entre les livres comptables et les rapports soumis à la Banque ;

e) Le respect de conditions spécifiques contenues dans l'Accord de Financement (par ex. conformité aux conditions d'emprunt à court terme et long terme, conditions relatives au cash-flow) ;

f) L'éligibilité des dépenses dont le remboursement par la Banque Islamique de Développement a été demandé par le moyen des états de dépenses soumis pour le rapprovisionnement ou pour le remboursement des dépenses effectuées par l'Agence d'Exécution et soumis à remboursement à la BID. Ceci s'ajoute à la vérification de la réalité de ces dépenses ;

g) les fonds extérieurs ont été utilisés conformément aux stipulations des accords de financement applicables en accordant une attention particulière au principe d'économie et d'efficacité, et exclusivement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis ;

h) les fonds de contrepartie ont été fournis et utilisés en conformité avec les accords de financement applicables et exclusivement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis ;

i) les EFP seront préparés en conformité avec les principes et pratiques de comptabilité généralement admis et donnent une image sincère et fidèle de la situation financière du Projet à la date de clôture de chaque exercice et des ressources et dépenses de l'année fiscale s'achevant à cette date.

Conformément aux normes internationales d'audit, l'auditeur doit prêter attention aux points suivants :

a. **Fraude et corruption** : conformément à la norme ISA 240 « Responsabilités de l'auditeur en matière de fraude dans le cadre d'un audit d'états financiers », l'auditeur doit identifier et évaluer les risques liés à la fraude, obtenir ou fournir une preuve suffisante de l'analyse de ces risques et évaluer correctement les risques identifiés ou soupçons ;

b. **Lois et réglementations** : lors de la préparation de l'approche d'audit et de l'exécution des procédures d'audit, les auditeurs doivent évaluer le respect des dispositions des lois et réglementations susceptibles d'avoir une incidence significative sur les EFP, conformément à la norme ISA 250 « considérations relatives aux lois et aux réglementations dans un audit d'états financiers » ;

c. **Gouvernance** : communiquer avec le responsable de projet chargé de la gouvernance concernant les problèmes d'audit majeurs liés à la gouvernance, conformément à la norme ISA 260 « communication avec les responsables de la gouvernance » ;

d. **Risques** : dans le but de réduire les risques d'audit à un niveau relativement faible, les auditeurs appliqueront les procédures d'audit appropriées et traiteront les anomalies/risques identifiés lors de leur évaluation. Ceci est conforme à la norme ISA 330 « Réponses de l'auditeur à l'évaluation des risques ».

L'auditeur devra examiner toutes les correspondances avec la BID concernant le Projet, y compris les Aide-mémoires, Rapports de Mission, et évaluer les progrès réalisés concernant les aspects financiers.

Selon le principe de fonctionnement de la BID, préalablement à chaque réapprovisionnement du compte spécial de l'UGP ou des comptes d'opération des conventions, une revue limitée des opérations exécutées à partir du/des compte(s) spécial(aux) doit être effectuée pour la période relative à l'utilisation des fonds. Cette intervention au titre du processus du réapprovisionnement du/des compte(s) spécial(aux) devrait conduire à vérifier la réalité et l'éligibilité des dépenses effectuées. Pour ce faire, le consultant doit en tenir compte et prévoir le fait qu'il peut avoir plus d'une intervention au cours de l'année pour permettre à l'UGP de faire des demandes de réapprovisionnement du compte spécial et/ou des comptes d'opération des conventions lorsque cela est nécessaire.

ANO BAILLEUR
OBTENU

3. LIVRABLES DE L'AUDIT

La mission d'audit produira les deux (02) livrables principaux :

3.1. **Le Rapport d'Audit annuel** qui devra comprendre de manière explicite une opinion professionnelle concernant :

- Le fait que les états financiers du projet donnent une image sincère et fidèle de la situation du Projet ;
- L'éligibilité au financement par la Banque des dépenses du Projet remboursées sur la base des états de dépenses et leur représentation dans les EFP ;
- Les comptes spéciaux, indiquant si les opérations du/des compte(s) spécial(aux) du projet sont conformes à la convention de financement. Il confirmera en outre, l'éligibilité et l'exactitude des transactions financières au cours de la période sous revue, et l'adéquation des contrôles internes entourant le fonctionnement des comptes.

En outre, l'avis de l'auditeur est requis pour les éléments suivants, le cas échéant :

1. Respect des procédures de passation des marchés de la BID.
2. Les entités et les Bénéficiaires ayant reçu les fonds respectaient les critères d'éligibilité du projet.
3. Utilisation des fonds par les entités décentralisées de l'Agence d'Exécution et les maîtrises d'ouvrage déléguées.

Protected

4. Utilisation des fonds par les prestataires de services (ONG, etc.).
5. Utilisation des fonds par les institutions financières (institutions de microfinance).

L'auditeur devra tenir compte des informations légales et obligatoires applicables et des exigences comptables stipulées dans l'Accord de Financement, et exprimer dans le rapport toute dérogation et l'impact de telle dérogation sur l'EFP.

NON BAILLE OBTENU

3.2. **La Lettre d'observations et de recommandations**, sous la forme d'un rapport qui devra indiquer tout élément significatif de l'audit relatif à la comptabilité et au contrôle, tel qu'identifié durant la revue des mécanismes de contrôle interne en lien avec les risques inhérents. La lettre, ainsi que les réponses de la direction et les recommandations pour remédier à la situation et aux insuffisances, devra être remise à l'entité responsable du Projet, le moment venu.

En annexe à la lettre d'observations et de recommandations, l'auditeur indiquera dans quelles mesures les recommandations formulées lors du précédent exercice ont été prises en compte par l'UGP et/ou l'Agence d'Exécution.

Le format de reporting des problématiques d'audit dans le rapport sur le contrôle interne devrait se présenter comme suit :

N°	Constat/Insuffisance	Risques liés	Recommandations de l'Auditeur	Réponse du Management	Délai de mise en œuvre
1					
2					
3					

3.3. **Délais de remise**

Les états financiers, ainsi que l'opinion de l'auditeur et la lettre d'observations et de recommandations, doivent être reçus par l'Agence d'Exécution du Projet au plus tard **six (06) mois** après la clôture de l'année fiscale objet de l'audit.

L'Agence d'exécution du projet doit alors rapidement communiquer à la Banque en deux exemplaires les états financiers incluant l'opinion de l'auditeur et la lettre d'observations et de recommandations.

4. PRINCIPES GÉNÉRAUX D'AUDIT

L'auditeur devra être enregistré en tant qu'expert-comptable diplômé auprès de l'organisation professionnelle appropriée au Bénin et avoir une expérience solide de l'audit de grands projets dans le pays. Dans le cas d'un auditeur public (cour des comptes), l'équipe d'audit devra comprendre du personnel d'audit qualifié, doté de l'expérience en audit et de références pertinentes.

Les mêmes principes doivent être appliqués si l'audit est réalisé par des auditeurs privés ou publics.

L'audit devra être conduit conformément aux Normes Internationales d'Audit (ISA) ou aux normes INTOSAI applicables, en conformité avec le référentiel comptable en vigueur (SYSCOHADA révisé ou autre référentiel accepté par la BID), et en portant une attention particulière aux risques de fraude et de corruption, au respect des lois et règlements et aux mécanismes de gouvernance.

ANO BAILLEUR
OBTENU

5. IRRÉGULARITÉS Y COMPRIS FRAUDE

L'Agence d'Exécution est responsable de la mise en place et du maintien d'un système approprié de contrôle interne. Elle est aussi responsable du respect des règles statutaires ou autres, et de la prévention et détection des irrégularités, y compris la fraude.

Bien que les Auditeurs ne soient pas tenus de rechercher spécialement ces problèmes, l'audit doit être programmé et mené de sorte que les Auditeurs puissent raisonnablement détecter des anomalies significatives dans les comptes résultant d'irrégularités, y compris la fraude ou l'infraction aux règles.

Les Auditeurs rapporteront par écrit et sans tarder à l'officiel désigné, à l'Agence d'Exécution, et à la Banque Islamique de Développement, toute faiblesse sérieuse, fraude, irrégularité ou déficience de comptabilité qu'ils auraient pu découvrir dans le cours normal de leurs missions.

6. ACCÈS

Les Auditeurs auront droit d'accès aux livres, comptes, factures, Accord-Cadre, Accord de Mandat et Lettres supplémentaires y afférant, Rapport d'Évaluation du Projet, correspondance, et tous autres documents se relatant au Projet, et à toute autre information et explications que les auditeurs considèrent nécessaire à la réalisation de leurs missions et obligations.

En outre, les auditeurs recevront copie des publications afférentes de la Banque Islamique de Développement que l'entité responsable doit connaître, dont les Directives de Passation des Marchés, de décaissement et de gestion financière de la Banque Islamique de Développement. En retour, les représentants de la Banque Islamique de Développement peuvent occasionnellement souhaiter rencontrer les auditeurs du Projet, lors d'une visite au bureau de l'auditeur, de la revue des dossiers de travail, de discussion du travail accompli et des conclusions tirées par les auditeurs lors de la mission.

L'Auditeur ne doit pas limiter l'accès de quelconque façon et doit apporter réponse à toute question des représentants de la Banque Islamique de Développement. Faute de se conformer à cette disposition, les auditeurs sont passibles d'être disqualifiés de toute intervention sur les projets financés ou administrés par la Banque Islamique de Développement.

Les discussions formelles doivent normalement être organisées par le responsable désigné du Projet ou son représentant. La Banque Islamique de Développement conservera ce droit exclusif durant la réalisation de l'audit et pendant les deux années suivant l'achèvement de la mission d'audit.

Protected

7. DIVERS

7.1. Réunions annuelles

L'Auditeur sera dans l'obligation de participer à la réunion de l'Agence d'Exécution au cours de laquelle les rapports annuels du Projet et les états financiers sont présentés. L'Auditeur recevra toutes les notifications et autres correspondances concernant cette réunion que les autres membres de l'Agence d'Exécution reçoivent normalement. L'Auditeur participera aux discussions concernant le rapport d'audit et la lettre d'observations et de recommandations ainsi qu'à toute question en rapport avec la mission d'audit.

7.2. Résiliation

En cas d'insuffisances sérieuses de la part de l'Auditeur, l'entité en charge aura le droit, après consultation de la Banque Islamique de Développement, d'adopter une résolution en vue de résilier le contrat d'audit avant son terme.

ANO BAILLEU..
OBTENU

7.3. Limite de responsabilité de l'Auditeur

Il n'est pas fixé de limite à la responsabilité des auditeurs concernant les opinions d'audit émises dans le cadre de la présente mission. L'Agence d'Exécution du Projet n'acceptera aucune limitation de responsabilité.

7.4. Responsabilité de préparation des états financiers

La coordination du PAEB est responsable de la préparation des états financiers, ainsi que de la diffusion appropriée. Ceci inclut la réalisation adéquate des enregistrements comptables et des contrôles internes, la sélection et la mise en œuvre de règles comptables et de mesures de sauvegarde des actifs de l'entité. Dans le cadre de l'audit, l'auditeur demandera à la coordination de confirmer par écrit les affirmations faites à l'auditeur en relation avec l'audit.

8. COMPOSITION DE LA MISSION ET EXPERTISE REQUISE

La mission d'audit sera constituée d'experts de haut niveau ayant une grande expérience dans leurs domaines respectifs et ayant déjà participé à des prestations similaires. Le personnel clé se composera comme suit:

- **Un Chef de mission**, titulaire d'un diplôme d'expertise comptable, assortie d'une expérience en SYSCOA-OHADA et d'au moins **dix (10) ans** d'expérience dans le domaine de la comptabilité et de l'audit des projets et programmes de coopération multilatérale et comptabilisant au moins **cinq (05) missions similaires**.

- **Un auditeur senior** ayant un diplôme de niveau BAC+5 en finance-comptabilité (DESS, Master 2 en finance-comptabilité) avec une expérience d'au moins **sept (07) ans** en audit financier et comptable et comptabilisant **trois (03) missions similaires**.
- **Un auditeur junior** ayant un diplôme de niveau BAC+2 (BTS, DUT en comptabilité) avec une expérience d'au moins **cinq (05) ans** en audit financier et comptable et comptabilisant **trois (03) missions similaires**.

En plus de ce personnel clé, le cabinet mobilisera d'autres compétences parmi lesquelles un expert en passation de marchés, un ingénieur spécialisé dans le secteur de l'énergie et des infrastructures électriques, et cela en fonction des besoins spécifiques requis.

ANO BAILLEUR OBTENU



Rubrique

Addendum

RÉPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
*********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Tél: ..... corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

MARCHE DE FOURNITURE

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERTNATIONAL

Pour la fourniture de :

Acquisition de table-bancs combine de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A, B et C et EPP Ségbana groupe A et B

Appel d'offres N° : *F_ST_121221*

Source de financement : *FADEC SAHEL*

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Le :
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

BON A LANCER
DDCMP. / A

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *24481*

Juin 2026

BON A LANCER
DDCMP-ALIBORI
Nom ALLOU SERO Saba
Signature

Direction Départementale de Contrôle des Marchés Publics de Alibori
BON A LANCER
Retiré le 22/06/2026
NOM GNANGO
Prénom Samuel
Signature

RÉPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
*********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Tél:..... corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

ADDENDUM N°2

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N° F_ST_121221 du 28/05/2026 relatif à l'acquisition de tables-bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, Limanfrani A, Limanfrani B, Limanfrani C et les EPP Ségbana Groupe A et Groupe B.

Dans le cadre du dossier d'appel d'offres susvisé, les modifications ci-après sont apportées aux exigences relatives à la **capacité technique et à l'expérience** des soumissionnaires.

1. Avis d'Appel d'Offres (pages 5 et 6) et addendum N°1

Points a) et b) : Capacité technique et expérience

Considérer :

Au niveau de la capacité technique, le soumissionnaire doit disposer d'un personnel d'encadrement comprenant au minimum le profil ci-après :

• **Technicien :** Titulaire d'un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) en Ouvrages en Bois dans le Bâtiment (OBB) ;

Ouvrier : Titulaire d'un Certificat de Qualification de Métiers (CQM) en Menuiserie.

Au lieu de :

• **Technicien :** Titulaire d'au moins un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) ou d'une attestation de formation ou d'un Certificat de Qualification de Métiers (CQM) dans une quelconque spécialité en Menuiserie ou Ébénisterie.

2. Sous-section C : Critères d'évaluation et de qualification

Point 5 : Personnel (page 73) et addendum N°1

Considérer :

BON A LANCER
DDCMP / A

Technicien : Titulaire d'un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) en Ouvrages en Bois dans le Bâtiment (OBB) ;

Ouvrier : Titulaire d'un Certificat de Qualification de Métiers (CQM) en Menuiserie.

Au lieu de :

• **Technicien :** Titulaire d'au moins un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) ou d'une attestation de formation ou d'un Certificat de Qualification de Métiers (CQM) dans une quelconque spécialité en Menuiserie ou Ébénisterie.

Toutes les autres dispositions du Dossier d'Appel d'Offres demeurent inchangées.

NB : la date de dépôt des dossiers initialement prévu pour le 23 juin 2026 est reporté pour le 30 juin 2026 à 10h00min.

Ségbana, le 22/06/2026

Samuel GNANGO
Personne Responsable des Marchés Publics.

MAIRIE D'APLAHOUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Mairie d'Aplahoué
BP : 26 Aplahoué BÉNIN
Tél : 96 71 72 83 / 62 47 73 92
Email : ContactAplahoue@mairie.bj

Aplahoué le 23 juin 2026

ADDENDUM N°1 A L'AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT N°61/009/C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du 04/06/2026

Objet : **ENTRETIEN ET BALAYAGE DU RESEAU ROUTIER DANS DIVERS ARRONDISSEMENTS DE LA COMMUNE D'APLAHOUE (ACCORD-CADRE A BON DE COMMANDE SUR TROIS (03) ANS**

Référence du marché : S_SADFE_115422

Conformément à la clause 8.1 des instructions aux candidats de la sous-section A du dossier d'appel d'offre relatif à l'entretien et balayage du réseau routier dans divers arrondissements de la commune d'Aplahoué (accord-cadre à bon de commande sur trois (03) ans, les modifications ci-après sont apportées audit dossier d'appel d'offres (S_SADFE_115422)

N°	Référence	Lire plutôt	Au lieu de
01	Sous-section B A-Introduction IC 1.1 (Page 41)	Avis n°*61/009/C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du* 04/06/2026 et son addendum n°1 du 23 / 06 /2026	Référence de l'avis d'appel d'offres : Avis n° : *N°61/009/C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du* 04/06/2026
02	Sous-section B D. Remise des offres et ouverture des plis IC 22.2 (b) (page 43)	Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : Enveloppe extérieure : - Commune d'Aplahoué : -Avis n°61/009/C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du 04/06/2026 et son addendum N°1 du 23./06./2026 *relatif* à l'entretien et balayage du réseau routier dans divers arrondissements de la commune d'Aplahoué [Accord-cadre à bon de commande sur trois (03) ans (S_SADFE_115422] « Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixée pour l'ouverture des plis ». Enveloppes intérieures (ORIGINAL et COPIE) - Commune d'Aplahoué -Avis n° 61/009/C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du 04/06/2026 et son addendum N°1 du 23./06./2026 relatif à l'entretien et balayage du réseau routier dans divers arrondissements de la commune d'Aplahoué [Accord-cadre à bon de commande sur trois (03) ans (S_SADFE_115422)] le nom et l'adresse du soumissionnaire	Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : L'enveloppe extérieure : -Commune d'Aplahoué - Avis n° 61/...../C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du ..... /...../2026 *relatif* à l'entretien et balayage du réseau routier dans divers arrondissements de la commune d'Aplahoué [Accord-cadre à bon de commande sur trois (03) ans (S_STAT _105 083] « Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixée pour l'ouverture des plis ». Enveloppes intérieures (ORIGINAL et COPIE) : - Commune d'Aplahoué -Avis n° 61/ /C-APL/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du ..... /..... /2026 relatif à l'entretien et balayage du réseau routier dans divers arrondissements de la commune d'Aplahoué [Accord-cadre à bon de commande sur trois (03) ans (S_STAT _105083)] le nom et l'adresse du soumissionnaire

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS DU COUFFO
Le Directeur Départemental

23/06/2026
KPAMPA F. Manues

Scanné avec CamScanner

03	Sous-section B D Remise des offres et ouverture des plis IC 23.1(page 43)	Date 1er /07/2026	Date 25/06/2026
04	Sous-section B D Remise des offres et ouverture des plis IC 26.1(page 43)	Date 1er /07/2026	Date 25/06//2026

Toutes les autres dispositions du dossier d'appel d'offre demeurent inchangées.

Aplahoué, le 23 juin 2026

Joseph ATCHADE
Personne Responsable des Marchés Publics

Scanné avec CamScanner

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

ADDITIF N°1 RELATIF AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL POUR ACQUISITION DE COMPOSANTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES DANS LE CADRE DE LA REALISATION DE COMPTEURS CONNECTES.

La Personne Responsable des Marchés Publics informe tous les candidats qu'un additif est pris dans le cadre de la procédure de passation du marché relatif à l'acquisition de composants électriques et électroniques dans le cadre de la réalisation de compteurs connectés.

Cet additif vise à apporter de précisions à la deuxième partie du dossier d'appel d'offres ouvert national : conditions d'approvisionnement des fournitures plus précisément la liste des fournitures et calendrier de livraison (pages 127 et 128).

La date limite de dépôt des offres est toujours maintenue pour le **Jeudi 09 juillet 2026 à 10 heure 00 minute** (heure de Cotonou). L'ouverture des plis est prévue pour le même jour à 10 heures 30 minutes dans la salle de réunion de la Société Nationale de Mécanisation Agricole S.A, Ouidah à 1,500 kilomètres du poste de péage de Ahozon en quittant Cotonou.

Outre ces modifications apportées, toutes les autres dispositions du dossier d'appel d'offres restent valides.

Fait à Ouidah, le 24/06/2026.

SoNaMA S.A
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré, le 29/06/2026
Nom KOUCHIKO
Prénoms J.K. Ammiel
Signature

Personne Responsable des Marchés Publics

GOUDJINOU Kouessi Henri
La Personne Responsable des Marchés Publics de la SoNaMA S.A

Ouidah, à environ 1.5 Km du poste péage venant de Cotonou. BP 01 Ouidah (Rép. Du Bénin).
Tél : (+229) 51 20 90 95 - Site web: www.sonama.bj

ADDITIF N°1 RELATIF AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL POUR ACQUISITION DE COMPOSANTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES DANS LE CADRE DE LA REALISATION DE COMPTEURS CONNECTES.

- **DEUXIEME PARTIE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL NOTAMMENT, LA LISTE DES FOURNITURES ET CALENDRIER DE LIVRAISON (PAGES 127 ET 128).**

AU LIEU DE							
Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat]
01	Ecran LCD 16*2	1.000		Site de la SoNaMA S.A à Ouidah			[insérer la date offerte par le Candidat]
02	Module I2C pour écran LCD 16*2	1.000					
03	Pico-SIM868-GSM/GPRS/GNSS	1.000					
04	Raspberry pico 2024	1.000					
05	Solar Power Manager (D)	1.000					
06	Panneau solaire en polysilicium (18V 10W), haute efficacité de conversion	1.000					
07	Transistor 2N2222	1.000					
08	Résistance 10Kohm	2.000					
09	Bornier 4 broches	1.000					
10	Bornier 3 broches	1.000					
11	Filament d'impression 3D ASA (en fonction de l'imprimante 3D choisi)	280					

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C. C. M. P)
BON A LANCER

12	Interrupteur à bascule on off	1.000					
13	Bande d'Etanchéité en Silicone transparent	100					
14	Câble USB Android	1.000					
15	Capteur de débit d'eau débitmètre YF-S201	500					
16	Capteur de débit d'eau débitmètre YF-DN50	1.000					
17	Scotch noir	400					
18	Fiche d'alimentation CC mâle et femelle	1.000					
19	Vis à tête cylindrique	4.000					
20	Écrou hexagonal M5	4.000					
21	Papier glacé A4 paquet de 100 feuilles	10					
22	Plaque de cuivre	500					
23	Alcool à brulé 1L	50					
24	Perchlorure de fer	25					
25	Acétone	25					
26	Dremel	05					
27	Imprimante 3D K1 Max IA rapide	04					

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C. C. M. P)
BON A LANCER

LIRE							
Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat]
01	Ecran LCD 16*2	1.000	Unité	Site de la SoNaMA S.A à Ouidah	05 mois	05 mois	[insérer la date offerte par le Candidat]
02	Module I2C pour écran LCD 16*2	1.000	Unité				
03	Pico-SIM868-GSM/GPRS/GNSS	1.000	Unité				
04	Raspberry pico 2024	1.000	Unité				
05	Solar Power Manager (D)	1.000	Unité				
06	Panneau solaire en polysilicium (18V 10W), haute efficacité de conversion	1.000	Unité				
07	Transistor 2N2222	1.000	Unité				
08	Résistance 10Kohm	2.000	Unité				
09	Bornier 4 broches	1.000	Unité				
10	Bornier 3 broches	1.000	Unité				
11	Filament d'impression 3D ASA (en fonction de l'imprimante 3D choisi)	280	Unité				
12	Interrupteur à bascule on off	1.000	Unité				
13	Bande d'Etanchéité en Silicone transparent	100	Unité				
14	Câble USB Android	1.000	Unité				

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C.C.M.P)
BON A LANCER

15	Capteur de débit d'eau débitmètre YF-S201	500	Unité				
16	Capteur de débit d'eau débitmètre YF-DN50	1.000	Unité				
17	Scotch noir	400	Unité				
18	Fiche d'alimentation CC mâle et femelle	1.000	Unité				
19	Vis à tête cylindrique	4.000	Unité				
20	Écrou hexagonal M5	4.000	Unité				
21	Papier glacé A4 paquet de 100 feuilles	10	Paquet de 100				
22	Plaque de cuivre	500	Unité				
23	Alcool à brulé 1L	50	Litre				
24	Perchlorure de fer	25	Unité				
25	Acétone	25	Unité				
26	Dremel	05	Unité				
27	Imprimante 3D K1 Max IA rapide	04	Unité				

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C. C. M. P)
BON A LANCER

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

ADDITIF RELATIFA L'AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ACTUALISATION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES SEUILS DE DISPENSE ET DEMANDES DE COTATION ET POUR LES FOURNITURES, SERVICES, TRAVAUX ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES.

La Personne Responsable des Marchés Publics informe tous les candidats qu'un additif est pris dans le cadre de l'avis public à manifestation d'intérêt pour l'actualisation de la liste de candidats potentiels pour les seuils de dispense et demandes de cotation et pour les fournitures, services, travaux et prestations intellectuelles.

Cet additif vise essentiellement à proroger la date limite du dépôt des offres afin d'élargir ledit répertoire.

La nouvelle date limite de dépôt des offres est fixée au Mardi 07 juillet 2026 **à 17 heure 00 minute**.

Outre ce report apporté, toutes les autres dispositions de l'AMI restent valides.

Fait à Ouidah, le 24/06/2026.

GOUDJINOU Kouessi Henri
La Personne Responsable des Marchés Publics de la SoNaMA S.A

REPUBLIQUE DU BENIN
****

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
****

SOCIETE BENINOISE DE DEVELOPPEMENT DES SEMENCES ET PLANTS
****

PERSONNE REPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
****

MARCHES DE FOURNITURES
****

DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX
****

ADDENDUM N°01

A L'AVIS DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX N°002/26/SoDeSeP/DG/DT/DAF/PRMP/S-PRMP du 17/06/2026 RELATIF A L'ACQUISITION DES MATERIELS DE CONDITIONNEMENT DE SEMENCES (EMBALLAGE A L'EFFIGIE DE LA SoDeSeP SA.).

BON A LANCER

Référence de la DRP : F_DT_116026

Source de financement : Budget Autonome (BA).

Gestion : 2026.

Imputation budgétaire : Act 2.3.3 du PTBA_2026_SoDeSeP SA.

Cellule Nationale de Développement des Semences et Plants – Cellule de contrôle des Marchés Publics – Le Chef de la Cellule – GCMP – SoDeSeP

Horace F. S. Y. V. ADOUKONOU

Juin 2026

SoDeSeP S.A
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré, le 23/06/2026
Nom BONOU Lohro
Prénom Ohde
Signature

ADDENDUM N°01 AU DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX N°002/26/SoDeSP/DG/DT/DAF/PRMP/S-PRMP du 17/06/2026

Référence de la DRP : F_DT_116026

Objet : Acquisition des matériels de conditionnement de semences (emballages à l'effigie de la SoDeSeP SA.).

Le présent addendum vise à apporter des éclaircissements à la Demande de Renseignements et de prix (DRP) ci-dessus identifiée suite à la demande d'éclaircissement faite par un candidat.

Lesdites éclaircissements portent sur la liste des fournitures et calendrier de livraison (la non précision des quantités des articles).

LIRE à la page 106 de la DRP :

Liste des fournitures et calendrier de livraison

BON A TIRER

Article n°	Description des Fournitures	Quantités (Nb. d'unités	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat]
1	Sachets de conditionnement pour semences de 1 kg	3.850.000	U	Siège de la Société béninoise de Développement des semences et plants (SoDeSeP SA.) sise à Cadjèhoun, parcelle E, rue opposée au supermarché Mont SINAI	Quinze (15) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service	Trente (30) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service	
2	Sacs de conditionnement pour semence de 20 kg	2.800	U				
3	Sacs de conditionnement pour semence de de 30 kg	900	U				
4	Sac de conditionnement pour semence de 40 kg	99.325	U				

Nom du Candidat *[insérer le nom du Candidat]* Signature *[insérer signature]*, Date *[insérer la date]* Date *[insérer la date de l'offre]*

AU LIEU DE :

Article n°	Description des Fournitures	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
				Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [à indiquer par le Candidat]
1	Sachets de conditionnement pour semences de 1 kg	U	Siège de la Société béninoise de Développement des semences et plants (SoDeSeP SA.) sise à Cadjèhoun, parcelle E, rue opposée au supermarché Mont SINAI	Quinze (15) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service	Trente (30) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service	
2	Sacs de conditionnement pour semence de 20 kg	U				
3	Sacs de conditionnement pour semence de de 30 kg	U				
4	Sac de conditionnement pour semence de 40 kg	U				

BON A LANCER

Nom du Candidat *[insérer le nom du Candidat]* Signature *[insérer signature]*, Date *[insérer la date]* Date *[insérer la date de l'offre]*

NB : Outre les modifications apportées, tous les autres points de la Demande de Renseignement et de Prix restent inchangés.

Cotonou, le 23 JUIN 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics
de la SoDeSeP SA.

Société béninoise de Développement des Semences et Plants « SoDeSeP S.A. »
La Personne Responsable des Marchés Publics

Jeannette AHEHEHINNOU

GBESSOKÉ
MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DE L'ACTION SOCIALE

Tél : + 229 40545375
www.social.gouv.bj
masm.gbessoke@gouv.bj

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

Direction des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré le: 24/06/2026
Nom: IWENA
Prénom: Idrissou

ADDENDUM N°1

Référence de l'appel d'offre ouvert international : T_CAMO/GBESSOKE_123212

Référence de l'avis d'appel d'offre ouvert international : AAOOI N° : 03/T_CAMO/ GBESSOKE_123212/MASM/DC/PFPSP_CAMO/ SPM/S-CAMO du 08 mai 2026.

Objet : **Construction de trente-cinq (35) Guichets Uniques de Protection Sociale (GUPS) et Agences de la Poste du Bénin SA : Centres Intégrés Économiques Sociaux et Numériques.**

Le présent addendum n°1 porte sur les points suivants :

1. Point 9 de l'avis : date et heure limites de dépôt des offres ;
2. Point 10 de l'avis : date et heure d'ouverture des offres ;
3. IC 23.1 : date et heure limite de dépôt des offres ;
4. IC 26.1 : date et heure d'ouverture des offres ;
5. Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ; Point 5
6. Pièce jointe 1 : Bordereau des prix unitaires en fichier numérique de la page 63 ;
7. Pièce jointe 2 : Devis quantitatifs et estimatifs en fichier numérique de la page 64.

BON A LANCER

En conséquence, les points cités plus haut du dossier d'appel à concurrence sont modifiés comme suit :

POINT CONCERNE	LIRE	AU LIEU DE
Point 9 de l'avis	Les offres seront rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires .... au plus tard le lundi 13 juillet 2026 à 10 heures 00 (heure locale, GMT+1).	Les offres seront rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires .....Au plus tard le lundi 29 juin 2026 à 10 heures

DIRECTEUR NATIONAL DU CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
Iris A. AHLAN

		(heure locale, GMT+1).
Point 10 de l'avis	Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents... Le lundi 13 juillet 2026 à 10 heures 30 minute (heure locale, GMT+1) pour les lots 1 et 2, le mardi 14 juillet 2026 à 09h 30 minutes (heure locale, GMT+1) pour les lots 3 et 4, le mercredi 15 juillet 2026 à 09h 30 minutes (heure locale, GMT+1) pour les lots 5 et 6.	Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents... Le lundi 29 juin 2026 à 10 heures 30 minute (heure locale, GMT+1).
IC 23.1	Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : lundi 13 juillet 2026 Heure : 10 heures 00 minute (heure locale, GMT+1)	Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : lundi 29 juin 2026 Heure : 10 heures 00 minute (heure locale, GMT+1)
IC 26.1	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : Salle de conférence de la CAMO ....Cotonou, République du Bénin. **Lot 1 et 2 :** Date : lundi 13 juillet 2026 Heure : 10 heures 30 minutes (heure locale, GMT+1) **Lot 3 et 4 :**	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : Salle de conférence de la CAMO ....Cotonou, République du Bénin. Date : lundi 29 juin 2026

BON A LANCER

	Date : Mardi 14 juillet 2026 Heure : 09 heures 30 minutes (heure locale, GMT+1) **Lot 5 et 6 :** Date : mercredi 15 juillet 2026 Heure : 09 heures 30 minutes (heure locale, GMT+1)	Heure : 10 heures 30 minutes (heure locale, GMT+1)
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification : Point 5 : personnel, pour les anciennes entreprises (ligne 7 dernière colonne du tableau)	Deux (2)	Un (02)
Formulaires de soumission (page 63)	Bordereau des prix unitaires actualisés (voir pièce jointe 1 en fichier numérique). *Le contenu du fichier numérique est modifié.*	Bordereau des prix unitaires (voir pièce 1 en fichier numérique).
Formulaires de soumission (page 64)	Devis quantitatifs et estimatifs actualisés (voir pièce 2 en fichier numérique). *Le contenu du fichier numérique est modifié*	Devis quantitatif et estimatifs (voir pièce 2 en fichier numérique).

BON A LANCER

Les autres renseignements du dossier d'appel à concurrence restent inchangés.

Cotonou, le 24 Juin 2026.

Le Coordonnateur du Programme

Rodrigue Noutai HONKPEHEDJI.



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE

POUR LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

MAIRIE DE BANIKOARA

REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'Appel d'Offre Ouvert National n°56/05/MCB/SE/PRMP/SP-PRMP du 16 Mars 2026

Objet : Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI

Référence de l'appel d'offre : N°T_DST_115294

Source de financement : FADEC MEMP 2020+FADEC NON AFFECTE 2025

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 231312

Commencé le 19 Mai 2026
Achevé le 19 Mai 2026

Mai 2026

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Appel d'Offre Ouvert National N°56/12/MCB/PRMP/CCMP/S-PRMP du 9 Avril 2026 relatif au Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

Mode de passation : Appel d'Offre Ouvert National

L'an deux mille vingt-six et le Mardi 19 Mai à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de bâtiment annexe «Etat civil et population», de la Mairie de Banikoara, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le **journal LA NATION N°8977 du 27 Avril 2026, le Journal des Marchés Publics (Portail Web) N°634 du 9 Avril 2026 et le Portail Web des Marchés Publics (SIGMaP) du 9 Avril 2026 et l'addendum du 24 Avril 2026 publié dans les mêmes canaux reglementaires** . La date limite de remise des offres était fixée au 19 Mai 2026 à 10 heures précises heures locales(GMT+1).

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°56/31/MCB/CCMP/S-CCMP/2026 du 27 Mars 2026.
Conformément à la note de service N°56/024/MCB/SE/PRMP/SP-PRMP/2026 du 10 Avril 2026, la Commission est composée ainsi qu'il suit

- ✓ ADAMOU Abdel Matinau, PRMP, **Président** ;
- ✓ ACCROMBESSI Hougbé Mahulé Modeste, DST, **Rapporteur**
- ✓ ADAM Soualioun, DAAF, **Membre**
- ✓ BOURAIMA Zounou, Conseiller Communal, **Membre**
- ✓ TOKO N'DOURO Alou, Deuxième Adjoint au Maire, **Membre**
- ✓ YEBOITO Kpagali Parfaite, Juriste, **Membre**

Etait présent, Monsieur ALIOU Mouhamadou, représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics.
Les travaux sont répartis en deux (02) lots comme suit :

N° de lot	Désignation du lot
Lot1	Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara
Lot2	Travaux d'achèvement d'un module de trois classes avec bureau et magasin équipé de 75 table-bancs, 6 chaises 3 tables maitre, 1 bureau directeur et avec latrine a 4 cabines à l'EPP de Gaani dans l'arrondissement de Goumori.

2 3

P V / 8 5

Aux date et heure limites de dépôt des offres, **Cinquante (50)** Candidats ont retirés le dossier , **huit (08)** *soumissionnaires* ont déposés leurs plis pour le lot1 et **cinq (05)** *soumissionnaires* ont déposés leurs plis pour le lot2.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit des Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

N°	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	KADO VIVI	18/05/2026 à 08h21mn	ADJIBI El-Dine Tél.01.40.05.13.13	BENIN	Lot1
02	Le BIEN FAITEUR Sarl	18/05/2026 à 8h27mn	Hounkpati Léon Tél.01.91.38.59	BENIN	Lot2
03	SDC BUSINESS SARL	19/05/2026 à 8h01mn	SOSSOU Guy Tél.01.94.91.34.98	BENIN	Lot1
04	TDB Limited Tranding	19/05/2026 à 8h02mn	KINDJI Marcellin Tél.01.61.19.76.81	BENIN	Lot1
05	ARNAJEF GROUPE SARL	19/05/2026 à 8h 03mn	SOGLO Amos Tél.01.54.16.17.50	BENIN	Lot1
06	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL	19/05/2026 à 8h04mn	AMIDOUX Nourou Dine Tél.01.97.37.60.26	BENIN	Lot1 et Lot2
07	CHALLENGE INNOVATTION SARL	19/05/2026 à 8h05mn	MORA Razack Tél.01.65.19.56.00	BENIN	Lot1 et Lot2
08	Triomphe Groupe Ing Sarl	19/05/2026 à 8h06mn	GOUNOU Yarou Wahabou Tél.01.61.44.90.43	BENIN	Lot1 et Lot2
09	ETS ADISA SERVICES	19/05/2026 à 8h07mn	TRAORE Nassirine Tél.01.91.25.89.67	BENIN	Lot1 et Lot2

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

➢ **Tableau n°1 : lot1 et lot2**

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		ARNAJEF GROUPE SARL
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement**, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement**; ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		ARNAJEF GROUPE SARL
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
	« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».					
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraine le rejet du pli

➢ **Tableau n°2 : lot 1 et lot2**

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre,	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
	séparément, isolément et distinctement, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement**; ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***					
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention **« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Tableau n°3 : Lot 1

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	KADO VIVI	SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding
		Lot1	**Lot1**	**Lot1**
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement**, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement;** ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***	OUI	OUI	OUI
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention **« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».**	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	KADO VIVI	SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding
		Lot1	Lot1	Lot1
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

Tableau n°1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)
7.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	NA	NA	F	F	F	F	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	**26.865.933**	**29.011.447**	**35.339.388**	**24.763.697**	**33.139.137**	**23.397.175**	**25.970.937**
10.	Montant HT de l'offre	**22.767.740**	**24.585.972**	**29.948.634**	**20.986.184**	**28.084.014**	**19.828.114**	**22.009.269**
11.	Rabais	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
13.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
14.	Sous-détail des prix daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
17.	Attestation de capacité financière	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »
18.	Etats financiers (2023, 2024 et 2025)	**BO 2025**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2024 B2024 2025**
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	NF	F	F	F	F	F
20.	Références techniques (Expériences)	NA	F	NA	NA	NA	NA	NA
21.	Liste du personnel affecté aux travaux daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
22.	Liste du matériel affecté aux travaux daté, signé et cacheté	F	F	F	F	NF	F	F
23.	Méthode d'exécution ou de réalisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F « NOBILA ASSURANCES »	F « GAB »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « GAB »
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement **(acte notarié)**	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Renseignement sur le candidat	F	F	F	F	F	F	F
27.	Statuts (le cas échéant)	NF	NF	F	NF	F	F	NF
28.	Formulaire des Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	F	F	F
29.	Formulaire de Situation financière	F	F	F	F	F	F	F
30.	Formulaire de Chiffre d'affaires moyen	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
31.	Formulaire de divulgation des beneficiaires effectifs	F	F	NF	NF	F	F	F
32.	Formulaire de Capacité de financement	F	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de Marché travaux en cours (MTC)	F	F	F	F	F	F	F
34.	Plan de charge	F	F	F	F	F	F	F
35.	Déclaration de l'autorité contractante	F	F	F	F	F	F	F
36.	Registre de commerce	F	F	F	F	F	F	F
37.	Attestation IFU	F	F	F	F	F	F	F
38.	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	F	F
39.	Attestation CNSS	NF	F	F	F	F	F	NF
40.	Attestation de non faillite	NF	F	F	F	F	F	F
41.	RIB	F	F	F	F	F	F	F
42.	**Programme des travaux**							
43.	Programme de mobilisation et de construction daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
44.	Calendrier de mobilisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
45.	Calendrier de réalisation ou d'exécution daté, signé et cacheté	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS
46.	Organisation des travaux sur site daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
47.	Attestation délivrée par l'Agence Nationale de la Météorologie qui garantit en cas d'attribution du marché, la	F	NF	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
	fourniture des données ou informations météorologiques ou agros météorologiques							

Tableau n°2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [7]	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)
7.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire	F	NA	NA	NA	NA	NA

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
	n'est pas le premier responsable de l'entreprise						
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	28.705.289	15.576.000	64.253.556	29.253.654	27.891.197	17.508.988
10.	Montant HT de l'offre	24.326.512	13.200.000	54.452.166	24.791.233	23.636.608	14.838.125
11.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
13.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
14.	Sous-détail des prix daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
17.	Attestation de capacité financière	F « CORIS MESO FINANCE»	F AFGC	F AFGC	F AFGC	F AFGC	F AFGC
18.	Etats financiers (2023, 2024 et 2025)	BO2024 2024 2025	2023 2024 2025	BO2026	BO2026	BO2025 B2025	BO2025 B2025
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F
20.	Références techniques (Expériences)	NA	F	NA	NA	NA	NA
21.	Liste du personnel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
22.	Liste du matériel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
23.	Méthode d'exécution ou de réalisation datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F « SUNU ASSURANCES »	NA	F « GAB »	F « GAB »	F « AA »	F « AA »
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement **(acte notarié)**	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Renseignement sur le candidat	F	F	F	F	F	F
27.	Statuts (le cas échéant)	F	F	F	F	NA	NA
28.	Formulaire des Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	F	F
29.	Formulaire de divulgation des beneficiaires effectifs	F	NF	F	F	F	F
30.	Formulaire de Situation financière	F	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de Chiffre d'affaires moyen	F	F	F	F	F	F
32.	Formulaire de Capacité de financement	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de Marché travaux en cours (MTC)	F	F	F	F	F	F
34.	Plan de charge	F	F	F	F	F	F
35.	Déclaration de l'autorité contractante	F	F	F	F	F	F
36.	Registre de commerce	F	F	F	F	F	F
37.	Attestation IFU	F	F	F	F	F	F
38.	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	F
39.	Attestation CNSS	F	F	F	F	NF	NF
40.	Attestation de non faillite	F	F	F	F	F	F
41.	RIB	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
42.	**Programme des travaux**						
43.	Programme de mobilisation et de construction daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
44.	Calendrier de mobilisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
45.	Calendrier de réalisation ou d'exécution daté, signé et cacheté	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS
46.	Organisation des travaux sur site daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
47.	Attestation délivrée par l'Agence Nationale de la Météorologie qui garantit en cas d'attribution du marché, la fourniture des données ou informations météorologiques ou agros météorologiques	F	F	F	F	F	F

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires .....RAS.....
- des membres de la COE .....RAS.....
- des membres de l'organe de contrôle .....RAS.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 15 heures 15 mn heures locales (GMT+1)

Fait à Banikoara, le 19 Mai 2026

Président

ACCROMBESSI Hougbé Mahulé Modeste,
PRMP pi

Rapporteur

TOUNDO Bio Gani Soumaila,
Rpt DST

Membres

BIAOU Al-Hassan,
Rpt DAAF

BOURAIMA Zounou,
Conseiller Communal

TOKO N'DOURO Alou,
Deuxième Adjoint au Maire

YEBOITO Kpagali Parfaite,
Juriste

ALIOU Mouhamadou,
Rpt CCMP

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE

POUR LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

MAIRIE DE BANIKOARA

REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'Appel d'Offre Ouvert National n°56/05/MCB/SE/PRMP/SP-PRMP du 16 Mars 2026

Objet : Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI

Référence de l'appel d'offre : N°T_DST_115294

Source de financement : FADEC MEMP 2020+FADEC NON AFFECTE 2025

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 231312

Commencé le 19 Mai 2026
Achevé le 19 Mai 2026

Mai 2026

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Appel d'Offre Ouvert National N°56/12/MCB/PRMP/CCMP/S-PRMP du 9 Avril 2026 relatif au Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

Mode de passation : Appel d'Offre Ouvert National

L'an deux mille vingt-six et le Mardi 19 Mai à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de bâtiment annexe «Etat civil et population», de la Mairie de Banikoara, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le **journal LA NATION N°8977 du 27 Avril 2026, le Journal des Marchés Publics (Portail Web) N°634 du 9 Avril 2026 et le Portail Web des Marchés Publics (SIGMaP) du 9 Avril 2026 et l'addendum du 24 Avril 2026 publié dans les mêmes canaux reglementaires** . La date limite de remise des offres était fixée au 19 Mai 2026 à 10 heures précises heures locales(GMT+1).

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°56/31/MCB/CCMP/S-CCMP/2026 du 27 Mars 2026.
Conformément à la note de service N°56/024/MCB/SE/PRMP/SP-PRMP/2026 du 10 Avril 2026, la Commission est composée ainsi qu'il suit

- ✓ ADAMOU Abdel Matinau, PRMP, **Président** ;
- ✓ ACCROMBESSI Hougbé Mahulé Modeste, DST, **Rapporteur**
- ✓ ADAM Soualioun, DAAF, **Membre**
- ✓ BOURAIMA Zounou, Conseiller Communal, **Membre**
- ✓ TOKO N'DOURO Alou, Deuxième Adjoint au Maire, **Membre**
- ✓ YEBOITO Kpagali Parfaite, Juriste, **Membre**

Etait présent, Monsieur ALIOU Mouhamadou, représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics.
Les travaux sont répartis en deux (02) lots comme suit :

N° de lot	Désignation du lot
Lot1	Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara
Lot2	Travaux d'achèvement d'un module de trois classes avec bureau et magasin équipé de 75 table-bancs, 6 chaises 3 tables maitre, 1 bureau directeur et avec latrine a 4 cabines à l'EPP de Gaani dans l'arrondissement de Goumori.

2 3

P V / P d g 5

Aux date et heure limites de dépôt des offres, **Cinquante (50)** Candidats ont retirés le dossier , **huit (08)** *soumissionnaires* ont déposés leurs plis pour le lot1 et **cinq (05)** *soumissionnaires* ont déposés leurs plis pour le lot2.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit des Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

N°	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	KADO VIVI	18/05/2026 à 08h21mn	ADJIBI El-Dine Tél.01.40.05.13.13	BENIN	Lot1
02	Le BIEN FAITEUR Sarl	18/05/2026 à 8h27mn	Hounkpati Léon Tél.01.91.38.59	BENIN	Lot2
03	SDC BUSINESS SARL	19/05/2026 à 8h01mn	SOSSOU Guy Tél.01.94.91.34.98	BENIN	Lot1
04	TDB Limited Tranding	19/05/2026 à 8h02mn	KINDJI Marcellin Tél.01.61.19.76.81	BENIN	Lot1
05	ARNAJEF GROUPE SARL	19/05/2026 à 8h 03mn	SOGLO Amos Tél.01.54.16.17.50	BENIN	Lot1
06	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL	19/05/2026 à 8h04mn	AMIDOUX Nourou Dine Tél.01.97.37.60.26	BENIN	Lot1 et Lot2
07	CHALLENGE INNOVATTION SARL	19/05/2026 à 8h05mn	MORA Razack Tél.01.65.19.56.00	BENIN	Lot1 et Lot2
08	Triomphe Groupe Ing Sarl	19/05/2026 à 8h06mn	GOUNOU Yarou Wahabou Tél.01.61.44.90.43	BENIN	Lot1 et Lot2
09	ETS ADISA SERVICES	19/05/2026 à 8h07mn	TRAORE Nassirine Tél.01.91.25.89.67	BENIN	Lot1 et Lot2

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

➢ **Tableau n°1 : lot1 et lot2**

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		ARNAJEF GROUPE SARL
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement**, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement**; ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		ARNAJEF GROUPE SARL
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
	« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».					
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraine le rejet du pli

➢ **Tableau n°2 : lot 1 et lot2**

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre,	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
	séparément, isolément et distinctement, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement**; ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***					
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention **« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES		Le BIEN FAITEUR Sarl
		Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot2
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Tableau n°3 : Lot 1

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	KADO VIVI	SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding
		Lot1	**Lot1**	**Lot1**
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
5.	Une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement**, l'offre technique, et l'offre financière ; ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF **(en 3 ou 4 fichiers séparés, distincts et isolés)** de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature **séparément, isolément et distinctement;** ***NB : la clé USB doit comporter trois ou quatre fichiers séparés, distincts et isolés en PDF***	OUI	OUI	OUI
6.	Une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre, **séparément, isolément et distinctement** l'offre technique et l'offre financière	OUI	OUI	OUI
7.	-La garantie de soumission et la lettre de déclaration de garantie ; -Les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes	OUI	OUI	OUI
8.	Enveloppe extérieure doit : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** Comporter la mention **« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».**	OUI	OUI	OUI

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	KADO VIVI	SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding
		Lot1	Lot1	Lot1
9.	Enveloppe intérieure, outre, les mentions ORIGINALE, COPIE ou VARIANTE, (le cas échéant), elles doivent porter les mentions ci-après : *Être adressée à l'autorité contractante conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence (DAC) ; *Comporter l'identification de l'appel à concurrence conformément aux dispositions du dossier d'appel à concurrence et toutes autres informations prescrites par le dossier d'appel à concurrence (DAC) à savoir, **la référence SIGMAP, l'objet de l'appel à concurrence, le numéro du lot, etc.** *Comporter le nom et l'adresse du soumissionnaire	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Acceptée**	**Acceptée**	**Acceptée**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI.

Tableau n°1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)
7.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	NA	NA	F	F	F	F	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	**26.865.933**	**29.011.447**	**35.339.388**	**24.763.697**	**33.139.137**	**23.397.175**	**25.970.937**
10.	Montant HT de l'offre	**22.767.740**	**24.585.972**	**29.948.634**	**20.986.184**	**28.084.014**	**19.828.114**	**22.009.269**
11.	Rabais	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**	**NEANT**
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
13.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
14.	Sous-détail des prix daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration	F Déclaration
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
17.	Attestation de capacité financière	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »	F « AFGC »
18.	Etats financiers (2023, 2024 et 2025)	**BO 2025**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2026**	**BO2024 B2024 2025**
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	NF	F	F	F	F	F
20.	Références techniques (Expériences)	NA	F	NA	NA	NA	NA	NA
21.	Liste du personnel affecté aux travaux daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
22.	Liste du matériel affecté aux travaux daté, signé et cacheté	F	F	F	F	NF	F	F
23.	Méthode d'exécution ou de réalisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F « NOBILA ASSURANCES »	F « GAB »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « NSIA »	F « GAB »
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement **(acte notarié)**	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Renseignement sur le candidat	F	F	F	F	F	F	F
27.	Statuts (le cas échéant)	NF	NF	F	NF	F	F	NF
28.	Formulaire des Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	F	F	F
29.	Formulaire de Situation financière	F	F	F	F	F	F	F
30.	Formulaire de Chiffre d'affaires moyen	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
31.	Formulaire de divulgation des beneficiaires effectifs	F	F	NF	NF	F	F	F
32.	Formulaire de Capacité de financement	F	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de Marché travaux en cours (MTC)	F	F	F	F	F	F	F
34.	Plan de charge	F	F	F	F	F	F	F
35.	Déclaration de l'autorité contractante	F	F	F	F	F	F	F
36.	Registre de commerce	F	F	F	F	F	F	F
37.	Attestation IFU	F	F	F	F	F	F	F
38.	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	F	F
39.	Attestation CNSS	NF	F	F	F	F	F	NF
40.	Attestation de non faillite	NF	F	F	F	F	F	F
41.	RIB	F	F	F	F	F	F	F
42.	**Programme des travaux**							
43.	Programme de mobilisation et de construction daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
44.	Calendrier de mobilisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
45.	Calendrier de réalisation ou d'exécution daté, signé et cacheté	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS
46.	Organisation des travaux sur site daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F	F
47.	Attestation délivrée par l'Agence Nationale de la Météorologie qui garantit en cas d'attribution du marché, la	F	NF	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		SDC BUSINESS SARL	TDB Limited Tranding	NEW DEAL CONSTRUCTION SARL		CHALLENGE INNOVATTION SARL		KADO VIVI
		Lot1	Lot1	Lot1	Lot2	Lot1	Lot2	Lot1
	fourniture des données ou informations météorologiques ou agros météorologiques							

Tableau n°2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [7]	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)	F (PDF)
7.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire	F	NA	NA	NA	NA	NA

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
	n'est pas le premier responsable de l'entreprise						
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	28.705.289	15.576.000	64.253.556	29.253.654	27.891.197	17.508.988
10.	Montant HT de l'offre	24.326.512	13.200.000	54.452.166	24.791.233	23.636.608	14.838.125
11.	Rabais	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
13.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
14.	Sous-détail des prix daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration	F déclaration
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
17.	Attestation de capacité financière	F « CORIS MESO FINANCE»	F AFGC	F AFGC	F AFGC	F AFGC	F AFGC
18.	Etats financiers (2023, 2024 et 2025)	BO2024 2024 2025	2023 2024 2025	BO2026	BO2026	BO2025 B2025	BO2025 B2025
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F
20.	Références techniques (Expériences)	NA	F	NA	NA	NA	NA
21.	Liste du personnel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
22.	Liste du matériel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
23.	Méthode d'exécution ou de réalisation datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F « SUNU ASSURANCES »	NA	F « GAB »	F « GAB »	F « AA »	F « AA »
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement **(acte notarié)**	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Renseignement sur le candidat	F	F	F	F	F	F
27.	Statuts (le cas échéant)	F	F	F	F	NA	NA
28.	Formulaire des Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	F	F
29.	Formulaire de divulgation des beneficiaires effectifs	F	NF	F	F	F	F
30.	Formulaire de Situation financière	F	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de Chiffre d'affaires moyen	F	F	F	F	F	F
32.	Formulaire de Capacité de financement	F	F	F	F	F	F
33.	Formulaire de Marché travaux en cours (MTC)	F	F	F	F	F	F
34.	Plan de charge	F	F	F	F	F	F
35.	Déclaration de l'autorité contractante	F	F	F	F	F	F
36.	Registre de commerce	F	F	F	F	F	F
37.	Attestation IFU	F	F	F	F	F	F
38.	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	F
39.	Attestation CNSS	F	F	F	F	NF	NF
40.	Attestation de non faillite	F	F	F	F	F	F
41.	RIB	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ARNAJEF GROUPE SARL	Le BIEN FAITEUR Sarl	Triomphe Groupe Ing Sarl		ETS ADISA SERVICES	
		Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2	Lot 1	Lot 2
42.	**Programme des travaux**						
43.	Programme de mobilisation et de construction daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
44.	Calendrier de mobilisation daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
45.	Calendrier de réalisation ou d'exécution daté, signé et cacheté	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS	F 4 MOIS
46.	Organisation des travaux sur site daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
47.	Attestation délivrée par l'Agence Nationale de la Météorologie qui garantit en cas d'attribution du marché, la fourniture des données ou informations météorologiques ou agros météorologiques	F	F	F	F	F	F

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires .....RAS.....
- des membres de la COE .....RAS.....
- des membres de l'organe de contrôle .....RAS.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 15 heures 15 mn heures locales (GMT+1)

Fait à Banikoara, le 19 Mai 2026

Président

ACCROMBESSI Hougbé Mahulé Modeste,
PRMP pi

Rapporteur

TOUNDO Bio Gani Soumaila,
Rpt DST

Membres

BIAOU Al-Hassan,
Rpt DAAF

BOURAIMA Zounou,
Conseiller Communal

TOKO N'DOURO Alou,
Deuxième Adjoint au Maire

YEBOITO Kpagali Parfaite,
Juriste

ALIOU Mouhamadou,
Rpt CCMP

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

PROCÈS VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS
DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX N° F_P. INFRA_115934
AVIS N°022/ADSC/PRMP-P. INFRA/SPM/SP-PRMP/2026 DU 26 MAI 2026

Objet de la Demande de Renseignement et de Prix :

Fourniture, installation et mise en service d'une station météorologique pour la collecte des données climatiques requises pour la conception de bâtiments bioclimatiques du campus de Ouidah.

Référence de la DRP : F_P. INFRA_115934

Source de financement : Budget national

Juin 2026

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

***

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Fourniture, installation et mise en service d'une station météorologique pour la collecte des données climatiques requises pour la conception de bâtiments bioclimatiques du campus de Ouidah.

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

Référence SIGMAP : F_P. INFRA_115934

L'an deux mille vingt-six et le vendredi dix-neuf juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus dans le cadre du marché cité en objet.

Ce dossier de DRP a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n° 643 le 28 mai 2026 ainsi que par affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la préfecture du département du Littoral et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°0466, 0467 et 0468/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 26 mai 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 11 juin 2026.

À la suite de la demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, un addendum a été pris, entraînant le report de la date limite de dépôt des offres. Cet addendum a été porté à la connaissance du public par voie d'affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la Préfecture du département du Littoral ainsi qu'à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin, conformément aux bordereaux n° 0613, 0614 et 0615/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 en date du 12 juin 2026. Il a été publié dans le journal des marchés publics n°648 en date du lundi 15 juin 2026. La nouvelle date de remise des offres était fixée au 19 juin 2026

Le dossier de DRP et l'addendum ont respectivement été validés par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N°0559-06/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 11 juin 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°029/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 17 juin 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Présidente / Rapporteur :** **Audrey KPOLEDJI AGUESSY**, Spécialiste en Passation des Marchés représentant la Personne Responsable des Marchés Publics/ADSC
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**Morel ATACOLODJOU**	Représentant du Directeur de Développement et de la Gestion des Infrastructures	Avec voix délibérative
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
	Tani Marzouquath BOURAIMA	Assistante Stagiaire de la Personne Responsable des Marchés Publics	Sans voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence invitée par la lettre n°0652/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 17/06/2026 n'est pas représentée à la séance d'ouverture.

Les prestations sont en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des offres, sur les dix (10) candidats qui ont retiré le dossier, huit (08) soumissionnaires ont déposé leur pli dans le délai.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	NOVATIS SARL	19/06/2026 à 09h 22 Mn	RAÏMI Nabil Tél: +229 01 97 54 70 78	Bénin	RAS
2	NANO BUSINESS	19/06/2026 à 09h 26 mn	LALEYE Félicia Tél : +229 01 54 11 90 54	Bénin	RAS
3	DULCE SERVICES SARL	19/06/2026 à 09h 30 mn	ISSAN Gérôme Tél: +229 01 95 48 18 17	Bénin	RAS
4	PULSE SERVICES SARL	19/06/2026 à 09h 35 mn	BISSIROU Farid Tél: +229 01 62 32 92 75	Bénin	RAS
5	ARENOS SARL	19/06/2026 à 09h 44 mn	SESSOU Clarisse Tél: +229 01 42 99 89 93	Bénin	RAS
6	NETTE CONSULTING	19/06/2026 à 09h 48mn	ALLABOUE Richwild Tél: +229 01 41 12 14 14	Bénin	RAS
7	SIANA SARL	19/06/2026 à 09h 53 mn	HOUNNOUL Auriane Tél: +229 0141 95 71 96	Bénin	RAS
8	MARGALICE SARL	19/06/2026 à 09h 56 mn	ALLO Gaëlle Tél: +229 01 95 92 19 54	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus.

BTM

Examen de la recevabilité

Tableau de recevabilité

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	NOVATIS SARL	NANO BUSINESS	DULCE SERVICES SARL	PULSE SERVICES SARL	ARENOS SARL	NETTE CONSULTING	SIANA SARL	MARGALICE SARL
Date et heure de dépôt des offres		19/06/2026 à 09h 22 mn	19/06/2026 à 09h 26 mn	19/06/2026 à 09h 30 mn	19/06/2026 à 09h 35 mn	19/06/2026 à 09h 44 mn	19/06/2026 à 09h 48mn	19/06/2026 à 09h 53 mn	19/06/2026 à 09h 56 mn
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non [1]	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	Oui	Non [2]	Oui	Non [3]	Oui	Non	Oui	Oui
6.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	Oui	_	Oui	_	Non [4]	_	Oui	Oui
7.	Respect de la présentation de l'enveloppe intérieure	Oui	_	Oui	_	_	_	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Rejeté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

[1] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il a inscrit sur l'enveloppe extérieure, sa raison sociale, son adresse et son contact permettant de l'identifier.
[2] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il manque la mention « Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».
[3] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il manque la mention « DRP N° F_P.INFRA_115934 ».
[4] Le soumissionnaire n'a pas respecté le contenu de l'enveloppe extérieure. En effet l'enveloppe extérieure contient une seule enveloppe intérieure au lieu de deux enveloppes intérieures ainsi que le formulaire de renseignement sur le candidat et la garantie de soumission ou déclaration de garantie d'offre.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		01	03	07	08
		NOVATIS SARL	**DULCE SERVICES SARL**	**SIANA SARL**	**MARGALICE SARL**
1.	Date et heure de dépôt des offres	19/06/2026 à 09h 22 mn	19/06/2026 à 09h 30 mn	19/06/2026 à 09h 53 mn	19/06/2026 à 09h 56 mn
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
5.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	Présence de clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui	Oui
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui	Oui
8.	Date et heure d'enregistrement de l'offre sur la clé	19/06/2026 07h 17 mn	18/06/2026 23h 48 mn	18/06/2026 12h 37mn	19/06/2026 09 h 22 mn
9.	Formulaire de renseignements sur le candidat ou sur les membres du groupement le cas échant	F	F	F	F
10.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	N/A	N/A	N/A	F
11.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F
12.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant
13.	**Montant TTC de l'offre en F CFA**	41 300 000	49 902 200	50 000 022	47 843 100
14.	**Montant HT de l'offre en F CFA**	35 000 000	42 290 000	42 372 900	40 545 000
15.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F
16.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F
18.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F
19.	Accord ou la promesse d'accord de groupement en cas de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A
20.	Fiches techniques délivrées par les fabricants pour chacun des équipements ci-après : capteurs N°s 1 et 2, centrale d'acquisition et de transmission, Mât DYA106 SLG 10 m ainsi que certaines composantes de l'alimentation et de protection de la station (panneau solaire, batterie de stockage d'énergie, régulateur de charge solaire	F	F	F	F
21.	Description technique des équipements	F	F	F	F
22.	Liste du personnel exigé	F	F	F	F
23.	Preuves des expériences et des qualifications du personnel (attestations de service fait, diplômes ou attestations de diplôme valide)	F	F	F	F

24.	Prospectus	F	F	F	NF
25.	Extrait du registre de commerce	F (07/01/2026)	F (24/01/2024)	F(11/01/2023)	F (17/05/2024)
26.	Références techniques (Liste des prestations similaires et attestation de bonne fin d'exécution)	N/A	F	F	NF
27.	Preuve d'un service après-vente	F	F	F	F
28.	Proposition de garantie et de maintenance	F	F	F	F
29.	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur plus une copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste ou concessionnaire concerné pour les équipements ci-après : capteurs N°s 1 et 2, centrale d'acquisition et de transmission, Mât DYA106 SLG 10 m	F	F	NF	NF
30.	Etats financiers (2022, 2023 et 2024)	F (Bilan d'ouverture à la date du 07/01/2026)	F (Bilan d'ouverture à la date du 24/01/2024, états financiers 2024 et 2025)	F (2023, 2024 et 2025)	F (Bilan d'ouverture à la date du 21/05/2024, états financiers 2024 et 2025)
31.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
32.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence	F	F	N/A	F
Observations		**RAS**	**RAS**	**OUI (le soumissionnaire n'est pas représenté)**	**RAS**

Légende : F : Fourni ; RAS : Rien à Signaler ; NA : Non applicable.

La Présidente a donné la parole au représentant des soumissionnaires pour formuler leurs éventuelles observations. Aucune observation n'est enregistrée.

Les membres du Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) n'ont fait aucune observation particulière.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La Présidente a clôturé la séance à 14 heures 50 minutes.

Fait à Cotonou, le 19 juin 2026

Charlebon SOUKPO

Audrey KPOLEDJI AGUESSY

Morel ATACOLODJOU

Tani Marzouquath BOURAIMA

En annexe la liste de présence et le tableau d'ouverture.

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

PROCÈS VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS
DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX N° F_P. INFRA_115934
AVIS N°022/ADSC/PRMP-P. INFRA/SPM/SP-PRMP/2026 DU 26 MAI 2026

Objet de la Demande de Renseignement et de Prix :

Fourniture, installation et mise en service d'une station météorologique pour la collecte des données climatiques requises pour la conception de bâtiments bioclimatiques du campus de Ouidah.

Référence de la DRP : F_P. INFRA_115934

Source de financement : Budget national

Juin 2026

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

***

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Fourniture, installation et mise en service d'une station météorologique pour la collecte des données climatiques requises pour la conception de bâtiments bioclimatiques du campus de Ouidah.

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

Référence SIGMAP : F_P. INFRA_115934

L'an deux mille vingt-six et le vendredi dix-neuf juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus dans le cadre du marché cité en objet.

Ce dossier de DRP a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n° 643 le 28 mai 2026 ainsi que par affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la préfecture du département du Littoral et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°0466, 0467 et 0468/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 26 mai 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 11 juin 2026.

À la suite de la demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, un addendum a été pris, entraînant le report de la date limite de dépôt des offres. Cet addendum a été porté à la connaissance du public par voie d'affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la Préfecture du département du Littoral ainsi qu'à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin, conformément aux bordereaux n° 0613, 0614 et 0615/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 en date du 12 juin 2026. Il a été publié dans le journal des marchés publics n°648 en date du lundi 15 juin 2026. La nouvelle date de remise des offres était fixée au 19 juin 2026

Le dossier de DRP et l'addendum ont respectivement été validés par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N°0559-06/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 11 juin 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°029/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 17 juin 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Présidente / Rapporteur :** **Audrey KPOLEDJI AGUESSY**, Spécialiste en Passation des Marchés représentant la Personne Responsable des Marchés Publics/ADSC
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**Morel ATACOLODJOU**	Représentant du Directeur de Développement et de la Gestion des Infrastructures	Avec voix délibérative
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
	Tani Marzouquath BOURAIMA	Assistante Stagiaire de la Personne Responsable des Marchés Publics	Sans voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence invitée par la lettre n°0652/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 17/06/2026 n'est pas représentée à la séance d'ouverture.

Les prestations sont en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des offres, sur les dix (10) candidats qui ont retiré le dossier, huit (08) soumissionnaires ont déposé leur pli dans le délai.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	NOVATIS SARL	19/06/2026 à 09h 22 Mn	RAÏMI Nabil Tél: +229 01 97 54 70 78	Bénin	RAS
2	NANO BUSINESS	19/06/2026 à 09h 26 mn	LALEYE Félicia Tél : +229 01 54 11 90 54	Bénin	RAS
3	DULCE SERVICES SARL	19/06/2026 à 09h 30 mn	ISSAN Gérôme Tél: +229 01 95 48 18 17	Bénin	RAS
4	PULSE SERVICES SARL	19/06/2026 à 09h 35 mn	BISSIROU Farid Tél: +229 01 62 32 92 75	Bénin	RAS
5	ARENOS SARL	19/06/2026 à 09h 44 mn	SESSOU Clarisse Tél: +229 01 42 99 89 93	Bénin	RAS
6	NETTE CONSULTING	19/06/2026 à 09h 48mn	ALLABOUE Richwild Tél: +229 01 41 12 14 14	Bénin	RAS
7	SIANA SARL	19/06/2026 à 09h 53 mn	HOUNNOUL Auriane Tél: +229 0141 95 71 96	Bénin	RAS
8	MARGALICE SARL	19/06/2026 à 09h 56 mn	ALLO Gaëlle Tél: +229 01 95 92 19 54	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus.

BTM

Examen de la recevabilité

Tableau de recevabilité

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	NOVATIS SARL	NANO BUSINESS	DULCE SERVICES SARL	PULSE SERVICES SARL	ARENOS SARL	NETTE CONSULTING	SIANA SARL	MARGALICE SARL
Date et heure de dépôt des offres		19/06/2026 à 09h 22 mn	19/06/2026 à 09h 26 mn	19/06/2026 à 09h 30 mn	19/06/2026 à 09h 35 mn	19/06/2026 à 09h 44 mn	19/06/2026 à 09h 48mn	19/06/2026 à 09h 53 mn	19/06/2026 à 09h 56 mn
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non [1]	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	Oui	Non [2]	Oui	Non [3]	Oui	Non	Oui	Oui
6.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	Oui	_	Oui	_	Non [4]	_	Oui	Oui
7.	Respect de la présentation de l'enveloppe intérieure	Oui	_	Oui	_	_	_	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Rejeté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

[1] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il a inscrit sur l'enveloppe extérieure, sa raison sociale, son adresse et son contact permettant de l'identifier.
[2] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il manque la mention « Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis ».
[3] Le soumissionnaire n'a pas respecté la présentation de l'enveloppe extérieure. En effet il manque la mention « DRP N° F_P.INFRA_115934 ».
[4] Le soumissionnaire n'a pas respecté le contenu de l'enveloppe extérieure. En effet l'enveloppe extérieure contient une seule enveloppe intérieure au lieu de deux enveloppes intérieures ainsi que le formulaire de renseignement sur le candidat et la garantie de soumission ou déclaration de garantie d'offre.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		01	03	07	08
		NOVATIS SARL	**DULCE SERVICES SARL**	**SIANA SARL**	**MARGALICE SARL**
1.	Date et heure de dépôt des offres	19/06/2026 à 09h 22 mn	19/06/2026 à 09h 30 mn	19/06/2026 à 09h 53 mn	19/06/2026 à 09h 56 mn
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant
5.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	Présence de clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui	Oui
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui	Oui
8.	Date et heure d'enregistrement de l'offre sur la clé	19/06/2026 07h 17 mn	18/06/2026 23h 48 mn	18/06/2026 12h 37mn	19/06/2026 09 h 22 mn
9.	Formulaire de renseignements sur le candidat ou sur les membres du groupement le cas échant	F	F	F	F
10.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	N/A	N/A	N/A	F
11.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F
12.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant
13.	**Montant TTC de l'offre en F CFA**	41 300 000	49 902 200	50 000 022	47 843 100
14.	**Montant HT de l'offre en F CFA**	35 000 000	42 290 000	42 372 900	40 545 000
15.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F
16.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F
18.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F
19.	Accord ou la promesse d'accord de groupement en cas de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A
20.	Fiches techniques délivrées par les fabricants pour chacun des équipements ci-après : capteurs N°s 1 et 2, centrale d'acquisition et de transmission, Mât DYA106 SLG 10 m ainsi que certaines composantes de l'alimentation et de protection de la station (panneau solaire, batterie de stockage d'énergie, régulateur de charge solaire	F	F	F	F
21.	Description technique des équipements	F	F	F	F
22.	Liste du personnel exigé	F	F	F	F
23.	Preuves des expériences et des qualifications du personnel (attestations de service fait, diplômes ou attestations de diplôme valide)	F	F	F	F

24.	Prospectus	F	F	F	NF
25.	Extrait du registre de commerce	F (07/01/2026)	F (24/01/2024)	F(11/01/2023)	F (17/05/2024)
26.	Références techniques (Liste des prestations similaires et attestation de bonne fin d'exécution)	N/A	F	F	NF
27.	Preuve d'un service après-vente	F	F	F	F
28.	Proposition de garantie et de maintenance	F	F	F	F
29.	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur plus une copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste ou concessionnaire concerné pour les équipements ci-après : capteurs N°s 1 et 2, centrale d'acquisition et de transmission, Mât DYA106 SLG 10 m	F	F	NF	NF
30.	Etats financiers (2022, 2023 et 2024)	F (Bilan d'ouverture à la date du 07/01/2026)	F (Bilan d'ouverture à la date du 24/01/2024, états financiers 2024 et 2025)	F (2023, 2024 et 2025)	F (Bilan d'ouverture à la date du 21/05/2024, états financiers 2024 et 2025)
31.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
32.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence	F	F	N/A	F
Observations		**RAS**	**RAS**	**OUI (le soumissionnaire n'est pas représenté)**	**RAS**

Légende : F : Fourni ; RAS : Rien à Signaler ; NA : Non applicable.

La Présidente a donné la parole au représentant des soumissionnaires pour formuler leurs éventuelles observations. Aucune observation n'est enregistrée.

Les membres du Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) n'ont fait aucune observation particulière.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La Présidente a clôturé la séance à 14 heures 50 minutes.

Fait à Cotonou, le 19 juin 2026

Charlebon SOUKPO

Audrey KPOLEDJI AGUESSY

Morel ATACOLODJOU

Tani Marzouquath BOURAIMA

En annexe la liste de présence et le tableau d'ouverture.

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN

(SONEB)

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres N°017/26/SONEB/DG/DECR/PRMP/SPMP du 22/05/2026

Objet : ***Acquisition de matériels de production (débitmètres, pompes de dosage, agitateurs, pompes immergées, variateurs, automates, régulateurs de tension, ...) en accord-cadre de deux ans, à bons de commande***

Source de financement : *Budget autonome*

Gestions : *2026 -2027*

Imputation budgétaire : 22000000

Accord de prêt : *Néant*

Commencé le : 19/06/2026
Achevé le : 19/06/2026

Juin 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Appel d'offres ouvert national n° F_DECR_115140 portant acquisition de matériels de production (débitmètres, pompes de dosage, agitateurs, pompes immergées, variateurs, automates, régulateurs de tension, ...) en accord-cadre de deux ans, à bons de commande.

Mode de passation : Appel d'offres ouvert national

L'an deux mil vingt-six et le vendredi dix-neuf juin à dix heures, dans la salle de conférence du 3ème étage de la Direction Générale de la SONEB, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet de publications dans les canaux ci-après :

- le journal LA NATION n° 8996 du 28 mai 2026 ;
- le SIGMaP le 28 mai 2026 ;
- le Journal des Marchés Publics n° 643 du 28 mai 2026 ;
- le site web de la SONEB du 28 mai au 19 juin 2026.

La date limite de remise des offres était fixée au 19 juin 2026 à 09 heures 30 minutes.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics suivant le PV n°2319/DNCMP/CCI/26 du 20/05/2026.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°160/26/SONEB/DG/PRMP/SP et la lettre N°187/26/SONEB/DG/PRMP/SP du 19 juin 2026 :

- Président : Hugues MEHOU, PRMP
- Rapporteur : Euphrem ZINSOU, représentant DECR
- Membres :

Administration	Prénom et Nom	Qualité	Observations
CCMP	Abdoul Ramane AGNORO	Représentant	*Avec voix délibérative*
DF	Gafari PADONOU	Représentant	*Avec voix délibérative*
DAJCDA	Carine GANDAHO	Juriste	*Avec voix délibérative*

Les prestations sont en lot unique.
Aux date et heure limites de dépôt des offres, treize (13) candidats ont retiré le dossier et deux (02) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	CAS LE ROCHER SARL	19/06/26 à 08H 45	Joseph KETOUNHOULDE 01 47 65 10 85	Bénin	Néant
2.	GLAS LAUSYL BENIN	19/06/26 à 08H 49	Mike AISSI 01 62 91 91 98	Bénin	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	CAS LE ROCHER SARL	GLAS LAUSYL BENIN
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui
5.	Respect de la présentation des plis	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		**Accepté**	**Accepté**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté en la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	CAS LE ROCHER SARL	GLAS LAUSYL BENIN
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	N	N
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	N	N
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	N	N
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	02	02
5.	Présence de clé USB	Oui	Oui
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui
7.	Lettre de soumission	F	F
8.	Montant FCFA HT de l'offre	1.035.934.430	-
9.	Montant FCFA TTC de l'offre	-	1.490.290.750
10.	Rabais	N	N
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F
12.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F
13.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F
14.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F
15.	Garantie de soumission	F	SO
16.	Lettre de déclaration de garantie pour MPME	SO	F
17.	Attestation d'identification des MPME délivrée par l'ADPME si requis	SO	F
18.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	SO	SO
19.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
20.	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	SO	SO
21.	Fiches techniques (provenant des fabricants) par article précisant les caractéristiques exactes des différents matériels	F	F

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	CAS LE ROCHER SARL	GLAS LAUSYL BENIN
22.	Description technique de chaque article, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	F	F
23.	Copie de la certification de l'usine ayant fabriqué les pompe immergée, moteur submersible, pompe doseuse et débitmètre électromagnétique et à ultrason, prouvant qu'elle est certifiée et reconnue sur le plan international (certificat ISO 9001 ou autre certification internationale équivalente) rédigée en langue française ou traduite en français et en cours de validité	F	F
24.	Prospectus	F	F
25.	Liste du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois années d'existence	SO	F
26.	Autorisation du fabricant des pompe immergée, moteur submersible, pompe doseuse et débitmètres électromagnétique et à ultrason	F	F
27.	Original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F
28.	Marché de fourniture matériels hydrauliques ou électriques d'un montant au moins égal à deux cent cinquante-cinq millions (255.000.000) FCFA HTVA qui a été exécuté de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours	F	F
29.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois années d'existence	F	SO
30.	Formulaire ANT -2	F	F
31.	Formulaires ELI – 1.1	F	F
32.	Formulaires ELI – 1.2 (si requis)	SO	SO
33.	Formulaire EXP 4.2 a)	F	SO
34.	Formulaires PER et les documents exigés pour le personnel.	SO	F
35.	Etats financiers (2023, 2024 et 2025)	F	SO
36.	Bilan d'ouverture (entreprises naissantes)	SO	F
37.	Attestation de capacité financière	F	F
38.	Attestation d'assurance risques professionnels (Responsabilité civile professionnelle pour entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	SO	F
39.	Formulaire FIN – 3.1 avec ses pièces jointes	F	F
40.	Formulaire FIN – 3.2	F	F
41.	Formulaire FIN – 3.3	F	F
42.	Formulaire FIN – 3.4.	F	F

Légende : F= Fourni ; SO= Sans objet ; N= Néant.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : Néant
- des membres de la COE : Néant
- des membres de l'organe de contrôle : Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 50 minutes.

Fait à Cotonou, le 19 juin 2026

Le Président

Hugues MEHOU

Le Rapporteur

Euphrem ZINSOU

Les membres

Carine GANDAHO

Gafari PADONOU

L'organe de contrôle

Abdoul Ramane AGNORO

AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : +229 21 60 43 47
+229 53 22 22 22
secretariat_adet@adet.bj

AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE (ADET)

.....

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET RELATIVES A LA SELECTION D'UN CABINET CHARGE DE LA MISE EN PLACE DU SYSTEME DE COLLECTE DIGITALISE ET DE SUIVI D'IMPACT DU PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE 3 LTP

AMI N° 011-26/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/06/26

Objet de l'Avis à manifestation d'intérêt :

SÉLECTION D'UN CABINET CHARGÉ DE LA MISE EN PLACE DU SYSTÈME DE COLLECTE DIGITALISÉ ET DE SUIVI D'IMPACT DU PROJET DE CONSTRUCTION ET D'ÉQUIPEMENT DE 3 LTP

Numéro SIGMAP : PI_Projet 3LTP_120136

Juin 2026

PROCES–VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERETS

Objet : Avis à manifestation d'intérêt n° 011-26/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/06/26 relatif à la sélection d'un cabinet chargé de la mise en place du système de collecte digitalisé et de suivi d'impact du Projet de Construction et d'Equipement de 3 LTP.

Mode de passation : AMI+DP

L'an deux mil vingt-six et le jeudi 18 juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sise au 2ème étage de l'immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) mise sur pied a procédé à l'ouverture des plis relatifs à l'avis à manifestation d'intérêt cité en objet.

L'AMI a fait l'objet de publication dans les canaux suivants :

- Dans le journal des marchés publics (parution n°645 du 04 juin 2026) ;
- Sur le SIGMAP le 03 juin 2026 ;
- Dans le journal « La Nation » (parution n°9001 du 04 juin 2026).

La date limite de remise des offres est fixée au **jeudi 18 juin 2026 à 10h 00 mn**.

L'avis à manifestation d'intérêt (AMI) a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République à travers le procès-verbal N°0464-05/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 22 mai 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 036-2026/PR/ADET/DG/DAF/PRMP/SD du 04 juin 2026, les membres dont les noms suivent :

- **Président :** Arnaud AZA-GNANDJI, Rpt de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- **Rapporteur :** Giovanie C. HOUESSOU, Rpt du Chef Projet 3LTP ;
- **Membre :** Wilfrid KPADONOU, Rpt du Directeur de l'Administration et des Finances.

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République invitée à cette séance ne s'est pas fait représenter.

Du côté des soumissionnaires : huit (08) soumissionnaires ont participé à la séance d'ouverture.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-deux (22) consultants ont déposé leurs manifestations d'intérêt dont un (01) pli reçu en retard contre trente-quatre (34) retraits de l'AMI.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les manifestations d'intérêt ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

No d'ordre	Nom du consultant	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine/Nationalité	Observations
1.	KENAYIS SARL	17/06/2026 à 15h 03 mn	TALAKI Ebenezer Tél : 01 63 20 88 24	BENIN	
2.	IFELAB SARL	17/06/2026 à 16h 57 mn	PADONOU Dela Tél : 01 65 36 88 88	BENIN	
3.	GROUPEMENT COSIT TOGO/COSIT SARL/COSIT BENIN	17/06/2026 à 18h 41 mn	Envoi en ligne	BENIN	
4.	GROUPEMENT GLOBAL INTERNATIONAL CONSULTING/BAC SARL/SUPREME COMPAGNY	17/06/2026 à 20h 04 mn	Envoi en ligne	MALI	
5.	CESIE- BENIN	18/06/2026 à 8h 18mn	Jeffrey Tél : 01 92 50 82 17	BENIN	
6.	HE SYSTEMS	18/06/2026 à 8h 28 mn	ADETONA Luc Tél : 01 67 48 65 79	BENIN	
7.	GENESIS CONSULTING	18/06/2026 à 8h 38 mn	AHOGNISSE Patrice Tél : 01 41 56 45 45	BENIN	
8.	AFRINOVA CONSULTING	18/06/2026 à 8h 40 mn	OKE Merveil Tél : 01 41 99 20 07	BENIN	
9.	BIM CONSULTANCE SA	18/06/2026 à 8h 57 mn	ZOHOUN Lisette Tél : 01 66 84 10 18	BENIN	
10.	COSMOS CONSULTING	18/06/2026 à 8h 59 mn	AKOHOUHOUE Gracieuse Tél : 01 96 08 28 68	BENIN	
11.	BSP	18/06/2026 à 9h 01 mn	DOSSA Dieudonné Tél : 01 64 25 55 28	BENIN	
12.	INNOVA SARL	18/06/2026 à 9h 16 mn	BOUKARI Affoussatou Tél : 01 90 94 26 29	BENIN	
13.	COTEF SARL	18/06/2026 à 9h 17 mn	TEHITCHI Aimé Tél : 01 95 29 09 77	BENIN	
14.	RH MOUBARAK	18/06/2026 à 9h 26 mn	DEKADJEVI Lynda Tél : 01 47 10 87 08	BENIN	

15.	GROUPEMENT GRAFNET/TOP SYSTEM	18/06/2026 à 9h 33 mn	DJAFFO Malike Tél : 01 9108 73 53	BENIN	
16.	CABINET S LAB	18/06/2026 à 9h 34 mn	HANTAN Raolinos Tél : 01 66 62 29 18	BENIN	
17.	IT SERVICES ET SOLUTIONS	18/06/2026 à 9h 35 mn	LEGBANON Hermine Tél : 01 99 35 20 14	BENIN	
18.	GROUPEMENT LEADD/GEP SARL	18/06/2026 à 9h 45 mn	DIAWARA Fatou Tél : 01 67 96 98 88	BENIN	
19.	ETS LK CONSULT	18/06/2026 à 9h 52 mn	AGLAMA Hyacinthe Tél : 01 61 15 87 71	BENIN	
20.	LaPES SARL	18/06/2026 à 9h 53 mn	AFFOMASSE Madeî	BENIN	
21.	GROUPEMENT THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES/ MEDIANET/BPRES	18/06/2026 à 9h 59 mn	ORICHA Estelle Tél : 01 62 25 95 33	BENIN	
22.	LIBER CONSULTING	18/06/2026 à 10h 09 mn	KODJOSSOU Israel Tél : 01 91 55 28 37	BENIN	Pli reçu en retard

La COE a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli (s) parvenu (s) hors délais : Un (01)
- Nombre de plis ouverts : Vingt-un (21)

La COE a procédé en outre à l'ouverture et à la vérification de l'intégrité des plis et de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque dossier. Les dossiers de manifestations d'intérêt ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

TABLEAU D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
1.	Société KANAYIS SARL	Oui	F	F	F	F	F (Preuve du responsable d'encadrement)	F	F	N/A
2.	IFELAB SARL	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
3.	CESIE- BENIN	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
4.	HE SYSTEMS	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
5.	GENESIS CONSULTING	Oui	F	F	F	F	F (Preuve du responsable d'encadrement)	F	F	N/A
6.	AFRINOVA CONSULTING	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
7.	BIM CONSULTANCE SA	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
8.	COSMOS CONSULTING	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
9.	BOULEVARD DES SERVICES ET PRESTATIONS	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
10.	INNOVA SARL	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
11.	COTEF SARL	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
12.	RH MOUBARAK	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
13.	GROUPEMENT GRAFNET/TOP SYSTEM	Oui	F	F	F	F	F	F	F	F
14.	CABINET S LAB	Oui	F	F	F	F	F	F	NF	N/A
15.	IT SERVICES ET SOLUTIONS	Oui	F	F	F	F	F	F	F	N/A
16.	GROUPEMENT LEADD/GEP SARL	Oui	F	F	F	F	F	F	F	F
17.	ETS LK CONSULT	Oui	F	F	F	F	F	F	NF	N/A
18.	LaPES SARL	Oui	F	F	F	F	F (Preuve du responsable d'encadrement)	F	F	N/A
19.	GROUPEMENT THE DIGITAL WORLD	Oui	F	F	F	F	F	F	F	F

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
	TECHNOLOGIES/ MEDIANET/BPRES									
20.	GROUPEMENT COSIT TOGO/COSIT SARL/COSIT BENIN	Oui	Envoi en ligne	Envoi en ligne	F	F	F	F	F	F
21.	GROUPEMENT GLOBAL INTERNATIONAL CONSULTING/BAC SARL/SUPREME COMPAGNY	Oui	Envoi en ligne	Envoi en ligne	F	F	F	F	NF	F

Légende : **F**= Fourni ; **NF**= Non Fourni ; **N/A** : Non Applicable.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : Aucune
- des membres de la COE : aucune

La liste de présence à cette séance est en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 30 mn.

Fait à Cotonou, le 18 juin 2026

Le Président

Arnaud AZA-GNANDJI

Le Rapporteur

Giovanie C. HOUESSOU

Membre

Wilfrid KPADONOU

AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : +229 21 60 43 47
+229 53 22 22 22
secretariat_adet@adet.bj

AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE (ADET)

.....

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET RELATIVES AU RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE LA SURVEILLANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION ENVIRONNEMENTALE AU PROFIT DU PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE 3 LTP

AMI N° 010-26/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/06/26

Objet de l'Avis à manifestation d'intérêt :

RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE LA SURVEILLANCE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION ENVIRONNEMENTALE AU PROFIT DU PROJET DE CONSTRUCTION ET D'EQUIPEMENT DE 3 LTP

Numéro SIGMAP : PI_Projet 3LTP_120135

Juin 2026

PROCES–VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERETS

Objet : Avis à manifestation d'intérêt n° 010-26/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/06/26 relatif au recrutement d'un cabinet chargé de la surveillance environnementale et sociale pour la mise en œuvre du plan d'action environnementale au profit du Projet de Construction et d'Equipement de 3 LTP.

Mode de passation : AMI+DP

L'an deux mil vingt-six et le mercredi 17 juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sise au 2ème étage de l'immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 01 53 22 22 22, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) mise sur pied a procédé à l'ouverture des plis relatifs à l'avis à manifestation d'intérêt cité en objet.

L'AMI a fait l'objet de publication dans les canaux suivants :

- Dans le journal des marchés publics (parution n°645 du 04 juin 2026) ;
- Dans le journal « La Nation » (parution n°9001 du 04 juin 2026).

La date limite de remise des offres est fixée au **mercredi 17 juin 2026 à 10h 00 mn**.

L'avis à manifestation d'intérêt (AMI) a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République à travers le procès-verbal N°0466-05/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 22 mai 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 035-2026/PR/ADET/DG/DAF/PRMP/SD du 04 juin 2026, les membres dont les noms suivent :

- **Président :** Arnaud AZA-GNANDJI, Rpt de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- **Rapporteur :** Ignace BONI, Rpt du Spécialiste Sauvegarde Environnementale ;
- **Membres :**

Administration	Prénom (s) et Nom	Qualité	Observations
Direction de l'Administration et des Finances (DAF)	Francôme HOUNSA	Rpt/DAF	Avec voix délibérative
Chef Projet 3LTP	Giovannie C. HOUESSOU	SSE 3LTP	Avec voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République invitée à cette séance ne s'est pas fait représenter.

Du côté des soumissionnaires : huit (08) soumissionnaires ont participé à la séance d'ouverture.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-cinq (25) consultants ont déposé leurs manifestations d'intérêt dont deux (02) plis reçus en retard contre trente-sept (37) retraits de l'AMI.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les manifestations d'intérêt ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

No d'ordre	Nom du consultant	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine/Nationalité	Observations
1.	AERAMR CONSEILS	16/06/2026 à 16h 46 mn	AGO M. Luc Tél : 01 61 26 23 27	BENIN	
2.	GROUPEMENT BNETD/ SIMED GROUP SARL	17/06/2026 à 8h 05 mn	ARZIKA Ibrahim Tél : 01 95 6054 60	BENIN	
3.	BECI	17/06/2026 à 8h 10 mn	HOUNKPEVI Aristide Tél : 01 61 08 85 91	BENIN	
4.	SEDL	17/06/2026 à 8h 33 mn	AZIAGLO Juliette Tél : 01 95 53 07 07	BENIN	
5.	GROUPEMENT LG IMPACT/ BGB MERIDIEN SARL & CECI	17/06/2026 à 8h 42 mn	ZINZINDOHOUE Milina Tél : 01 50 79 10 56	BENIN	
6.	GROUPEMENT I2E/ BANCA/CREDD	17/06/2026 à 8h 59 mn	KPATENON Murielle Tél : 01 61 95 59 12	BENIN	
7.	SASYL SARL	17/06/2026 à 09h 05 mn	OROU ALFAA Kondou Tél : 01 97 59 30 66	BENIN	
8.	GENESIS CONSULTING	17/06/2026 à 09h 08 mn	AHOGNISSE Patrice Tél : 01 41 56 45 45	BENIN	
9.	GROUPEMENT DIGITAL GROUP/ABCOM	17/06/2026 à 09 h 09 mn	AHOUANDOGBO Ange	BENIN	
10.	NGF EXPERTISE CONSULTING	17/06/2026 à 9h 15 mn	ZOHOUN Samuel Tél : 01 91 76 73 78	BENIN	
11.	CONCEPTIS SARL	17/06/2026 à 09h 20 mn	CHAFFA Wilfried Tél : 01 95 76 54 17	BENIN	
12.	SILICON SARL	17/06/2026 à 9h 20 mn	TOKO Laurent	BENIN	

			Tél : : 01 45 95 48 17		
13.	LINER ENVIRONEMENT	17/06/2026 à 09h 21 mn	BOUYAGUI Vincent Tél : 01 95 35 48 07	BENIN	
14.	ONG IRETI	17/06/2026 à 9h 21 mn	ASSOGBA Tchabane Tél : 01 54 39 76 69	BENIN	
15.	ETS SAINTE BATEL	17/06/2026 à 09h 24 mn	FALAN Augustin Tél : 01 67 65 65 78	BENIN	
16.	BETACI	17/06/2026 à 09h 29 mn	HOUNSOUNOU Raissa Tél : 01 96 35 52 17	BENIN	
17.	RH MOUBARAK	17/06/2026 à 09h 33 mn	DEKADJEVI Lynda, tél : 0197 41 10 43	BENIN	
18.	GROUPEMENT ENVIDEV/ APECDI	17/06/2026 à 9h 35 mn	ADANKON Prince Tél : 01 53 85 23 76	BENIN	
19.	IRC	17/06/2026 à 9h 39 mn	TOFFI Michelle Tél : 01 96 09 47 17	BENIN	
20.	AGROMILLENUM CONSULTING ET SERVICE	17/06/2026	ADJADJA Florine Tél : 01 97 86 59 32	BENIN	
21.	GROUPEMENT BENCHMARK/ECO CITY AFRICA SARL	17/06/2026 à 09h 55 mn	MONSAYA Obed Tél : 01 61 31 40 10	BENIN	
22.	GROUEPEMTN ESDCO/ NOVEC/ ISEPT	17/06/2026 à 09h 52 mn	Envoi ligne	MALI	
23.	CERIC BENIN SARL	17/06/2026 à 09h 53 mn	Envoi ligne	BENIN	
24.	GROUPEMENT SCITECH GROUP / GERS SARL /SOHAME	17/06/2026 à 10h 16 mn	KPAKPA Ulrich Tél : 01 97 11 21 92	BENIN	pli reçu en retard
25.	ISCOS AFRIQUE	17/06/2026 à 11h 24 mn	Envoi en ligne	BENIN	pli reçu en retard

La COE a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli (s) parvenu (s) hors délais : Deux (02)
- Nombre de plis ouverts : Vingt-trois (23)

La COE a procédé en outre à l'ouverture et à la vérification de l'intégrité des plis et de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque dossier. Les dossiers de manifestations d'intérêt ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

TABLEAU D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
1.	AERAMR conseils	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
2.	BNETD/ SIMED GROUP SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
3.	BECI	Oui	F	Oui	F	F	F (Preuve des expériences du personnel d'encadrement fourni)	F	F	NA
4.	SEDL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
5.	LG IMPACT/ BGB MERIDIEN SARL & CECI	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
6.	I2E/ BANCA/CREDD	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
7.	SASYL SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
8.	GENESIS CONSULTING	Oui	F	Oui	F	F	F (Preuve des expériences du personnel d'encadre	F	F	NA

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
							ment fourni)			
9.	DIGITAL GROUP/ABCOM	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
10.	NGF EXPERTISE CONSULTING	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
11.	CONCEPTIS SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
12.	SILICON SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
13.	LINER ENVIRONNEMENT	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
14.	ONG IRETI	Oui	F	Oui	F	F (STATUT)	F	F	F	NA
15.	ETS SAINTE BATEL	Oui	F	Oui	F	F	F (Preuves des expériences du personnel d'encadrement fourni)	F	F	NA
16.	BETACI	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
17.	RH MOUBARAK	Oui	F	Oui	F	F	F (Preuves des expériences du personnel	F	F	NA

N° pli	Consultants/cabinets	Intégrité du pli (Oui/Non)	Présence de clé USB	Présence de l'offre scannée sur la clé	Lettre de manifestation d'intérêt	Registre de commerce ou statuts	Référence techniques	Organisation technique et managérial du cabinet	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	Accord du groupement
							d'encadrement fourni)			
18.	ENVIDEV/ APECDI	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
19.	IRC SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
20.	AGROMILLENUM CONSULTING ET SERVICE	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	NA
21.	BENCHMARK/ECO CITY AFRICA SARL	Oui	F	Oui	F	F	F	F	F	F
22.	ESDCO/ NOVEC/ ISEPT	Oui	NON (Envoi par mail)	NON (Envoi par mail)	F	F	F	F	F	F
23.	CERIC BENIN	oui	NON (Envoi par mail)	NON (Envoi par mail)	F	F	F (Preuve des expériences du personnel d'encadrement fourni)	F	F	NA

Légende : **F**= Fourni ; **NF**= Non Fourni ; **N/A** : Non Applicable.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : Aucune
- des membres de la COE : aucune

La liste de présence à cette séance est en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 14 heures 45 mn.

Fait à Cotonou, le 17 juin 2026

Le Président

Arnaud AZA-GNANDJI

Le Rapporteur

Ignace BONI

Les membres

Giovanie C. HOUESSOU

Francôme HOUNSA

UNIVERSITE D'ABOMEY CALAVI

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°009-2026/UAC/PRMP/CCMP/SPM du 20/05/2026

Référence SIGMAP : F_UAC_121764

Objet : *Acquisition de consommables informatiques et spécifiques au profit de certaines entités (RECTORAT, FADESP).*

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 6055850100/ 6041850180/ 6041230100/ 6041230600

Commencé le 15/06/2026

Achevé le 15/06/2026

JUIN 2026

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n°009-2026/UAC/PRMP/CCMP/SPM du 20/05/2026 relatif à l'acquisition de consommables informatiques et spécifiques au profit de certaines entités (RECTORAT, FADESP) et son addendum n°01.

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National

L'an deux mil vingt-six et le lundi quinze (15) juin à 10 heures 00 minutes a eu lieu dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC, sise au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat de l'UAC, l'ouverture des plis relative au dossier cité en objet. Les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) des Offres présents ont procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

L'avis du dossier d'appel d'offres a fait l'objet de publication sur SIGMaP le vendredi 22 mai 2026, dans le journal LA NATION paru le mardi 26 mai 2026 sous le n°8985 et dans le bulletin officiel des marchés publics le lundi 25 mai 2026 sous le n° 642.

La date limite de remise des offres est fixée au 15/06/2026 à 09 heures.

Le dossier d'appel d'offres a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°019-01/UAC/CCMP 2026 du 18 mai 2026.

Doivent prendre part à cette séance conformément à la note de service n° : 003/UAC/PRMP/SPM du 13/05/2026, les membres ci-après :

- Président : **Yannick S. G. DOSSOU**, Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC ;
- Rapporteur : **DANLEHONDJI Gildas S. Luc**, Assistant en Passation des Marchés Publics de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC;
- Membres :

Administration	Prénom (s) et Nom	Qualité	Observations
Rectorat/UAC	GOUDJO Elie	Chef du Service Contrôle et Suivi Budgétaire du Rectorat de l'UAC. / Responsable Financier (Représentant de l'Agent comptable de l'UAC.	AVEC VOIX DELIBERATIVE
Rectorat/UAC	KODJONON Cyprien	Chef du Service des Affaires Financières du Rectorat de l'UAC.	
Rectorat/UAC	AKOUTA R. V. Gildas	Chef du Service de la Comptabilité des Matières du Rectorat de l'UAC.	
Rectorat/UAC	AKODODJA Elvyda	Chef du service de la Comptabilité de la FADESP.	
Rectorat/UAC	PLONTOU Parfait	Chef du Service de la comptabilité des matières et services généraux de la FADESP.	
Rectorat/UAC	GANGBE Aurore	Stagiaire au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC.	SANS VOIX DELIBERATIVE

Les prestations sont réparties en lot unique.

Au début de la séance, les rappels ci-après sont faits :

- Suite au lancement du dossier d'appel d'offres, vingt-cinq (25) candidats se sont manifestés en retirant le dossier ;
- Les dates et heures limites de dépôt et d'ouverture des plis étaient prévues pour le lundi 15 juin 2026 respectivement à 09 heures et 10 heures;
- Au cours du délai de remise des offres, la nécessité de prendre un addendum a été notifié aux candidats. Après sa validation par la CCMP suivant le procès-verbal N°023-01/UAC/CCMP 2026 du 04 juin 2026, il a été notifié aux candidats et publié dans le journal LA NATION paru le vendredi 05 juin 2026 sous le n°9002 et dans le bulletin officiel des marchés publics le 08 juin 2026 sous le n°646 ;
- Aux dates et heures limites de dépôt et d'ouverture des plis à savoir le lundi 15 juin 2026 respectivement à 09 heures et 10 heures, cinq (05) plis sont régulièrement réceptionnés et enregistrés dans le registre spécial des offres.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	SOITECH SARL	15/06/2026 08H13	ALOMA Wil Andrel Tel : 01 52 66 77 54	Bénin	Néant
02	HORNEKA EQUIPEMENTS	15/06/2026 08H17	LANGANFIN Pelagie Tel : 01 97 39 59 72	Bénin	Néant
03	SOCIETE S2K PARTNERS SARL	15/06/2026 09H05	GOURMAMTH Hassane Salou Tel : 01 91 61 24 24	Bénin	Plis déposé en retard
04	LA LICORNE BLANCHE PLUS	15/06/2026 09H24	MASSENON Anthodes Tel : 01 51 33 50 40	Bénin	Plis déposé en retard
05	DZ CONCEPT	15/06/2026 09H57	AHIDOTE Sonia Tel : 01 53 72 40 06	Bénin	Plis déposé en retard

La COE a ensuite procédé à la vérification de la recevabilité des plis en la présence de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'UAC ainsi qu'il suit :

- Plis parvenus hors délais : Trois (03).
- Nombre de plis ouverts : Deux (02).
- Nombre de pli non ouvert : Trois (03).

Examen de recevabilité des plis

Note

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : Oui ou non le cas échéant.
En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SOITECH SARL 08H13	HORNEKA EQUIPEMENTS 08H17	SOCIETE S2K PARTNERS SARL 09H09	LA LICORNE BLANCHE PLUS 09H24	DZ CONCEPT 09H57
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	NON	NON	NON
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté *(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)*		**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté[1]**	**Rejeté[2]**	**Rejeté[3]**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraine le rejet du pli.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES	
		SOITECH SARL (08H13)	HORNEKA EQUIPEMENTS (08H17)
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
2.	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
4.	Nombre d'enveloppes intérieures et les mentions	02	02
5.	Présence de clé USB	OUI	OUI
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI
7.	Lettre de soumission	F	F
8.	Rabais	NEANT	NEANT
9.	Montant TTC de l'offre	113 709 000	63 389 824
10.	Montant HT de l'offre	96 353 559	-
11.	Extrait du registre de commerce et du crédit mobilier	F (01/03/2024)	F (10/09/2024)
12.	Statuts (le cas échéant)	NF	NF
13.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
14.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NF	NF
15.	Acte d'engagement	F	F
16.	RIB	F (CORIS BANK)	FIBAC)
17.	Identifiant Fiscal Unique (IFU)	F	F
18.	Attestation fiscale	F	F
19.	Attestation CNSS	F	F
20.	Attestation de non faillite	F	F

[1] SOCIETE S2K PARTNERS SARL : le pli est déposé à 09H09. Conformément au point 9 de l'avis d'appel d'offre, il lui a été retourné contre décharge.
[2] LA LICORNE BLANCHE PLUS : le pli est déposé à 09H24. Conformément au point 9 de l'avis d'appel d'offre, il lui a été retourné contre décharge.
[3] DZ CONCEPT : le pli est déposé à 09H57. Conformément au point 9 de l'avis d'appel d'offre, il lui a été retourné contre décharge.

21.	Attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP		F	F
22.	Garantie de soumission : Un million soixante mille huit cent dix-sept (1 060 817) francs CFA		NF	NF
23.	Lettre déclaration de garantie d'offre		F	F
24.	Attestation MPME		F	F
25.	Attestation de la capacité financière : deux cent douze millions cent soixante-trois mille quatre cent quatre-vingt-seize (212 163 496) francs CFA		F (AFOC)	F (AFOC)
26.	Formulaires de qualification		NF	F
27.	Marchés similaires et preuves		F	NF
28.	Liste du personnel		F	F
29.	Preuves des expériences et de qualification du personnel		F	F
30.	États financiers des trois dernières années (2023-2024-2025)	2023	NF	NF
		2024	F	F
		2025	F	F
31.	Bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence les états financiers de leurs années d'existence		F (2024)	F (2024)
32.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des Services connexes		F	F
33.	Bordereau des prix unitaires (BPU)		F	F
34.	Fiche technique		F	F
35.	Description technique des fournitures		F	F
36.	Autorisation du fabricant		NF	F
37.	Autorisation du distributeur		F	NF
38.	Copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste /concessionnaire concerné		F	F
39.	Document attestant le service après-vente sur les articles		F	F
40.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence couvrant les risques à hauteur de Cent seize millions six cent quatre-vingt-neuf mille neuf cent vingt-trois (116 889 923) francs CFA		F (AFG ASSURANCES)	F (AFG ASSURANCES)
41.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise		F	NF
42.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs		F	F
43.	Déclaration de l'autorité contractante		F	F
44.	Modèle de marché		F	F
45.	Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)		NF	F
46.	Cahier des clauses administratives générales (CCAG)		NF	F
47.	Cahier des clauses environnementales et sociales (CCES)		NF	F
AUTRES PIECES			-Liste de fournitures et calendrier de livraison	-Liste de fournitures et calendrier de livraison -Preuves du matériel

F= FOURNI NF =NON FOURNI

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- Des soumissionnaires : Aucune observation n'est notée de la part des soumissionnaires représentés.
- Des membres de la CCE : Aucune observation n'est notée.
- Des membres de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics : Aucune observation n'est notée.

Fait à Abomey-Calavi, le 15 mai 2026

Ont signé,

MAIRIE DE COTONOU

MARCHE DE SERVICES

PROCES – VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

AAON n° 015/2026/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 30/03/2026 et ses addendas N°1 du *04/05 /2026*, N°2 du 20/05/2026 et N°3 du 01/06 /2026

JUIN 2026

VILLE DE COTONOU

MAIRIE DE COTONOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
03 BP : 1777
Cotonou - BÉNIN
Tél : +229 21 30 95 69
mairiecotonou.infos@gouv.bj
www.cotonou.mairie.bj

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

N°091 /MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP

19/06/26

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

AAON n° 015/2026/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 30/03/2026 et ses addendas N°1 du 04/05 /2026, N°2 du 20/05/2026 et N°3 du 01/06 /2026

AUTORITE CONTRACTANTE	Mairie de Cotonou
OBJET	AAON n° 015/2026/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 30/03/2026 et ses addendas N°1 du 04/05 /2026, N°2 du 20/05/2026 et N°3 du 01/06 /2026, relatif à l'accord-cadre triennal à bons de commande pour l'acquisition de licences, de plateforme de communication, boites à outils informatiques et antivirus au profit de la mairie de Cotonou.
REFERENCE	F_DSI_116199
SOURCE DE FINANCEMENT	Budget Autonome
GESTION	2026
IMPUTATION BUDGETAIRE	24421
MODE DE PASSATION	AON

JUIN 2026

Procès – verbal d'ouverture des plis

OBJET : AAON n° 015/2026/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 30/03/2026 et ses addendas N°1 du 04/05 /2026, N°2 du 20/05/2026 et N°3 du 01/06 /2026, relatif à l'accord-cadre triennal à bons de commande pour l'acquisition de licences, de plateforme de communication, boites à outils informatiques et antivirus au profit de la mairie de Cotonou.

REFERENCE : F_DSI_116199

LIEU : salle de réunion de la PRMP de la mairie de Cotonou

DATE : 19/06/2026 à 10 heures 30 minutes

MODE DE PASSATION : Appel d'offres ouvert national (AON)

L'an deux mil vingt-six et le vendredi 19 juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de la mairie de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien national d'information 'La Nation' édition n° 8960 du 1er avril 2026, dans le journal des marchés publics n° 627 paru le 02 avril 2026 ; et sur le portail web national des marchés publics 'SIGMAP' le 09 avril 2026, tel que le prescrit, l'article 53 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. La date limite de remise des offres était fixée au 07 mai 2026 à 10 heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Direction Départementale de Contrôle des Marchés Publics du Littoral suivant le procès – verbal n° 032-03/DNCMP/DDCMP-LIT/SA/2026 du 27 mars 2026. Le dossier a été complété par les addendas N°1 du 04/05 /2026, N°2 du 20/05/2026 et N°3 du 01/06 /2026 qui ont modifié certaines dispositions du dossier d'appel d'offres et prorogé la date limite de remise des offres au 19 juin 2026 à 10 heures.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 0995/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 18 mai 2026 :

- Représentante de la Présidente : TALON Amaria, Chef du Secrétariat Permanent des Marchés Publics ;
- Rapporteur : Dimon B. José AKPONA, SPM ;
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction des Systèmes d'Information	**MEMEGNON Jean**	**Rpt DSI**	Avec voix délibérative
Direction des Affaires Administratives et Financières	MEVO Eric	Rpt DAAF	Avec voix délibérative

Suivant la note d'invitation n° 1245/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 17 juin 2026, la Cellule Municipale de Contrôle des Marchés Publics a été représentée par :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Cellule Municipale de Contrôle des Marchés Publics		Rpt CMCMP	Sans voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des offres, cinquante-huit (58) candidats ont retiré le dossier et () soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la représentante de la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N° d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Téléphone et adresse mail	Observations
1	GLOBAL INNOV TECHNOLOGIE	19/06/2026 à 8 heures 50 minutes	Tél : 01 97 52 09 58 Mail : info@gtech-group.com	
2	BARCLAYSE GROUP	19/06/2026 à 9 heures 14 minutes	Tél : 01 97 49 81 81 Mail : info@barclayse.bj	NEANT
3	EUPHORBIA GROUP	19/06/2026 à 9 heures 27 minutes	Tél : 01 61 19 18 52 Mail : commercial@euphorbiagroup.com	NEANT
4	SUD TELECOM SOLUTION	19/06/2026 à 9 heures 28 minutes	Tél : 01 60 81 81 74 Mail : commercial@sudtelecom.bj	
5	MAPCOM TECHNOLOGIES	19/06/2026 à 9 heures 30 minutes	Tél : 01 54 34 32 01 Mail : contact@mapcom-group.com	
6	KNIF SARL	19/06/2026 à 9 heures 31 minutes	Tél : 01 95 95 73 73 Mail : knifsarl1@gmail.com	
7	GROUPEMENT COGITECH COTE D'IVOIRE – COGITECH BENIN	19/06/2026 à 9 heures 33 minutes	Tél : 01 94 27 77 14 Mail : christelle.desouza@cogitech-ci.com	
8	TECHNO DATA SAS	19/06/2026 à 9 heures 38 minutes	Tél : 01 91 43 55 55 Mail : info@technodatasolutions.bj	
9	QUALITY CORPORATE SARL	19/06/2026 à 9 heures 47 minutes	Tél : 01 55 32 32 32 Mail : qualitycorporate@qualitycorporate.com	
10	THE DIGITAL WORD TECHNOLOGIES	19/06/2026 à 9 heures 49 minutes	Tél : 01 62 25 91 33 Mail : info@dworldtec.com	
11	Sté S2K PARTNERS Sarl	19/06/2026 à 9 heures 57 minutes	Tél : 01 96 05 53 09 Mail : s2kpartners.benin@gmail.com	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : Oui ou non le cas échéant.

En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GLOBAL INNOV TECHNOLOGIE	GROUPEMENT BARCLAYSE GROUP & CVP TECHNOLOGY &ENERGY	EUPHORBIA GROUP	SUD TELECOM SOLUTIONS	MAPCOM SOLUTIONS INFORMATIQUES	KNIF
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect des mentions de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GROUPEMENT COGITECH BENIN-COGITECH CÔTE D'IVOIRE	TECHNO DATA SAS	QUALITY CORPORATE BENIN	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES	STE S2K PARTNERS Sarl
6.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GROUPEMENT COGITECH BENIN-COGITECH CÔTE D'IVOIRE	TECHNO DATA SAS	QUALITY CORPORATE BENIN	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES	STE S2K PARTNERS Sarl
7.	**Respect du caractère anonymat des plis**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	**Respect des mentions de l'enveloppe extérieure**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
9.	**Respect de l'intégrité des plis**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
10.	**Respect de la condition de retrait du DAC**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	GLOBAL INNOV TECHNOLOGIE	GROUPEMENT BARCLAYSE GROUP & CVP TECHNOLOGY &ENERGY	EUPHORBIA GROUP	SUD TELECOM SOLUTIONS	MAPCOM SOLUTIONS INFORMATIQUES	KNIF
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-	-
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-	-
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-	-
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	GLOBAL INNOV TECHNOLOGIE	GROUPEMENT BARCLAYSE GROUP & CVP TECHNOLOGY &ENERGY	EUPHORBIA GROUP	SUD TELECOM SOLUTIONS	MAPCOM SOLUTIONS INFORMATIQUES	KNIF
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F	F
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NF	F	NF	NF	F	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC Minimum de l'offre	282 478 725	NF	NF	NF	NF	NF
10.	Montant HT Minimum de l'offre	NF	NF	88 221 360	NF	81 819 558	NF
11.	Montant HT Maximal de l'offre	NF	333 054 000	119 582 610	117 963 300	111 331 668	319 830 000
12.	Montant TTC Maximal de l'offre	386 934 390	NF	NF	139 196 694	NF	377 399 400
11.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
14.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
15.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin) signé ;	F	F	F	F	F	F
16.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	GLOBAL INNOV TECHNOLOGIE	GROUPEMENT BARCLAYSE GROUP & CVP TECHNOLOGY &ENERGY	EUPHORBIA GROUP	SUD TELECOM SOLUTIONS	MAPCOM SOLUTIONS INFORMATIQUES	KNIF
18.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F
19.	Accord ou promesse d'accord de groupement ;	NF	F	NF	NF	NF	NF
20.	Liste du personnel signée ;	F	F	F	F	F	F
21.	Description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
22.	Une fiche technique du produit, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F	F
23.	Original ou copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM))	F	F	F	F	F	F
24.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F
25.	Liste des prestations similaires	F	F	F	F	F	NF
26.	Preuves des expériences similaires	F	F	F	F	F	F
27.	Etats financiers/bilan d'ouverture	F	F	F	F	F	F
28.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F
29.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence	NF	F	NF	NF	NF	NF
30.	N°IFU	F 3 202113521345	F 3 2025 5261 8174	F 3 2008 0064 2112	F 3 201401744416	F 3 2010 0201 3519	F 3 2009 0126 1316

N°	Eléments à vérifier	GROUPEMENT COGITECH BENIN-COGITECH CÔTE D'IVOIRE	TECHNO DATA	QUALITY CORPORATE BENIN	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES	STE S2K PARTNERS Sarl
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	-	-	-	-	-
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	NF	NF	F	NF
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC Minimum de l'offre	NF	NF	NF	NF	NF
10.	Montant HT Minimum de l'offre	NF	NF	77 719 083	NF	NF
11.	Montant HT Maximal de l'offre	NF	113 472 000	102 406 782	114 714 900	125 340 000
12.	Montant TTC Maximal de l'offre	112 742 084	NF	NF	135 363 582	147 901 200

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	GROUPEMENT COGITECH BENIN-COGITECH CÔTE D'IVOIRE	TECHNO DATA	QUALITY CORPORATE BENIN	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES	STE S2K PARTNERS Sarl
13.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
14.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin) signé ;	F	F	F	F	F
16.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F
18.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F
19.	Accord ou promesse d'accord de groupement ;	F	NF	NF	NF	NF
20.	Liste du personnel signée ;	F	F	F	F	F
21.	Description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
22.	Une fiche technique du produit, délivrée par le fabricant	F	F	F	F	F
23.	Original ou copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM))	F	F	F	F	F
24.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F
25.	Liste des prestations similaires	F	NF	F	F	NF

N°	Eléments à vérifier	GROUPEMENT COGITECH BENIN-COGITECH CÔTE D'IVOIRE	TECHNO DATA	QUALITY CORPORATE BENIN	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES	STE S2K PARTNERS Sarl
26.	Preuves des expériences similaires	F	NF	F	F	F
27.	Etats financiers/bilan d'ouverture	F	F	F	F	F
28.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
29.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence	F	F	F	NF	F
30.	N°IFU	F 3 2017 0182 1012	NF	F 3 2013 0006 0515	F 3 2013 0114 4010	F 3 2024 8153 0524

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : **NEANT**
- des membres de la COE et de l'organe de contrôle : **NEANT**.

La représentante de la présidente a clôturé la séance à 17 heures 01 minutes.

Fait à Cotonou le 19 juin 2026

Ont signé

Les membres de la COE

CSP-PIMP
Almeida TALON
Rpte Présidente.

Représentant DSI
MEMEGNON Jean

Rept DAAF
Eric MEVO

Représentant CTCOMP
Gontran SANNY

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN (SONEB)

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis de Demande de Renseignements et de Prix
n°016/26/SONEB/DG/CCMP/PRMP/DECR/SPMP/IZ du 18/05/2026

Objet : Réalisation de prestations d'entretien sur réseau d'eau (réparation des fuites sur réseau et branchements d'eau potable) en accord-cadre sur deux ans, à bons de commande.

Références SIGMAP : S_DECR_115157

Source de financement : Budget autonome

Gestions : 2026-2027

- Commencé le : 03 juin 2026
- Achevé le : 03 juin 2026

Juin 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Demande de Renseignements et de Prix n° S_DECR_115157 relative à la réalisation de prestations d'entretien sur réseau d'eau (réparation des fuites sur réseau et branchements d'eau potable) en accord-cadre sur deux ans, à bons de commande.

Mode de passation : Demande de Renseignements et de Prix

L'an deux mil vingt-six et le mercredi trois juin à dix heures trente minutes, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé dans la salle de conférence du 3ième étage (bureau 311) de la Direction Générale de la SONEB, à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

L'avis de Demande de Renseignements et de Prix a fait l'objet :

- d'affichage dans les locaux de la Préfecture du littoral, de la Chambre des Métiers de l'Artisanat et de la Chambre du Commerce et de l'Industrie, le 18 mai 2026 ;
- d'une publication dans le quotidien « LA NATION » n°8990 du 18 mai 2026 ;
- d'une publication dans le journal des marchés publics n° 640 du 18 mai 2026 ;
- de publication dans le SIGMAP, le 18 mai 2026 ;
- de publication sur le site web de la SONEB du 18 mai 2026 au 03 juin 2026.

La date limite de remise des offres a été fixée au 03 juin 2026 à 9 h 30 minutes.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la SONEB suivant les procès-verbaux n°024/CCMP/2026 du 08/05/2026 et N°025/2026/CCMP/SP du 11 mai 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 130/26/SONEB/PRMP/IZ et la lettre n° 153/26/SONEB/DG/PRMP/IZ du 19 mai 2026 :

- Présidente : ZIME MAKO Idayatou, représentante de la PRMP

- Rapporteur : DEGNIMON O. John, représentant la Direction de l'Exploitation et de la Coordination du Réseau (DECR)

- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité/Fonction	Observations
PRMP	DOSSOU-YOVO Modeste	Secrétaire permanent de la PRMP	Avec voix délibérative
PRMP	AZANDOSSESSI Yvonnick	Chef du service sollicitation de prix	Avec voix délibérative
DF/SONEB	KINMAGBO Richard	Représentant/Comptable	Avec voix délibérative
DAJCDA/SONEB	GANDAHO Carine	Représentante/Juriste	Avec voix délibérative
CCMP/SONEB	ALOFA Charles	Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics	Avec voix délibérative

Les prestations sont réparties en quatre (04) lots à savoir :

- Lot 1 : Réalisation des travaux de réparation de fuite sur réseau d'eau potable et sur branchement chez abonnés dans la Direction départementale **Atlantique-Littoral**
- Lot 2 : Réalisation des travaux de réparation de fuite sur réseau d'eau potable et sur branchement chez abonnés dans la Direction départementale **Ouémé-Plateau**
- Lot 3 : Réalisation des travaux de réparation de fuite sur réseau d'eau potable et sur branchement chez abonnés dans les Directions départementales **Mono-Couffo et Zou-Collines.**
- Lot 4 : Réalisation des travaux de réparation de fuite sur réseau d'eau potable et sur branchement chez abonnés dans les Directions départementales **Borgou-Alibori et Atacora-Donga.**

Aux date et heure limites de dépôt des offres, dix-neuf (19) candidats ont retiré le dossier et onze (11) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la présidente du Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N° d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Lots	Pays d'origine	Observations
01	SHYB-TP	03/06/2026 à 8 h 18 minutes	SOUGNIN Rébécca ; 01-60-74-17-43	1 et 3	Bénin	Néant
02	GOLGOTHA BTP	03/06/2026 à 8 h 29 minutes	AGAVOEDO Houlda; 01-51-78-17-65	1 et 4	Bénin	Néant
03	GIFT OF LIFE	03/06/2026 à 8 h 39 minutes	NONFOU Cossi; 01-96-90-82-94	1 et 3	Bénin	Néant
04	SUNRISER	03/06/2026 à 8 h 40 minutes	KPENOU Girès; 01-54-63-95-41	2 et 4	Bénin	Néant
05	AZERTY BTP	03/06/2026 à 8 h 56 minutes	KOUGLEMENOU Evariste; 01-61-87-46-34	2 et 3	Bénin	Néant
06	YAGBONDJIDAGBA	03/06/2026 à 8 h 58 minutes	AGLETE Mélissa; 01-59-09-45-82	1 et 4	Bénin	Néant
07	AZEGIR BTP	03/06/2026 à 9 h 03 minutes	DAKO Prisca; 01-66-74-04-13	1 et 4	Bénin	Néant
08	PHENIX GROUPE SERVICES	03/06/2026 à 9 h 05 minutes	MIKINHOUESSE Chancelle; 01-64-58-64-12	2 et 3	Bénin	Néant
09	ETS SODJETO & FILS	03/06/2026 à 9 h 07 minutes	MAHUDJRO Amakoué; 01-96-31-87-09	3	Bénin	Néant
10	CIABA	03/06/2026 à 9 h 16 minutes	GANTA Noé; 01-66-56-37-58	1 et 3	Bénin	Néant
11	ENTREPRISE GENIE DES EAUX DU BENIN	03/06/2026 à 9 h 28 minutes	HOUESSOU Claudine; 01-67-14-99-22	1 et 3	Bénin	Néant

Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la recevabilité des plis des soumissionnaires.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SHYB-TP		GOLGOTHA BTP		GIFT OF LIFE		SUNRISER		AZERTY BTP	
	Lots	**1**	**3**	**1**	**4**	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Respect de la présentation des plis conformément à l'IC 20.2 (b) des DPDRP	Oui	Oui	**Non**	**Non**	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Accepté	Accepté	**Refusé**	**Refusé**	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	YAGBONDJI DAGBA		AZEGIR BTP		PHENIX GROUPE SERVICES		ETS SODJETO & FILS	CIABA		ENTREPRISE GENIE DES EAUX DU BENIN	
	Lots	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Respect de la présentation des plis conformément à l'IC 20.2 (b) des DPDRP	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Observations

Soumissionnaire GOLGOTHA BTP

Les enveloppes intérieures marquées « *ORIGINAL... » et « COPIE... » ne* sont constituées chacune que d'une offre comprenant les pièces technique et financière alors que les dispositions de l'IC 20.2 (b) des Données Particulières de la DRP (DPDRP) prévoient 02 offres séparées : offre technique et offre financière.

Les membres du comité d'ouverture et d'évaluation des offres ont rejeté l'offre du soumissionnaire GOLGOTHA BTP pour défaut de présentation de son offre conformément à l'IC 20.2 (b) des DPDRP qui stipule : **« .... Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités ci-dessus entraînera le rejet de l'offre. »**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives des offres. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES																		
		SHYB-TP		GIFT OF LIFE		SUNRISER		AZERTY BTP		YAGBONDJIDAGBA		AZEGIR BTP		PHENIX GROUPE SERVICES		ETS SODJETO & FILS	CIABA		ENTREPRISE GENIE DES EAUX BENIN	
	Lots	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** »	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** »	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** »	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
5.	Présence de clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	**Non**	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
7.	Accord ou la promesse d'accord de groupement	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
8.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise	SO	SO	SO	SO	SO	SO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	SO	SO
9.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10.	Formulaire de renseignements sur les membres du groupement	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
11.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES																		
		SHYB-TP		GIFT OF LIFE		SUNRISER		AZERTY BTP		YAGBONDJIDAGBA		AZEGIR BTP		PHENIX GROUPE SERVICES		ETS SODJETO & FILS	CIABA		ENTREPRISE GENIE DES EAUX BENIN	
	Lots	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**
12.	Rabais	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
13.	Montant FCFA TTC de l'offre	309.868	309.868	65.300	54.800	46.388	30.040	26.094,52	26.094,52	24.780	44.332,6	36.649,148	27.370,1	25.582,4	29.481,12	37.264	44.073	44.073	38.477	38.477
14.	Montant FCFA HT de l'offre	262.600	262.600	53.546	44.936	39.312	25.458	21.094,52	21.094,52	21.000	37.570	31.058,6	23.195	21.680	24.812	33.913	37.350	37.350	32.608	32.608
15.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16.	Programme d'activité chiffré	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
18.	Lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19.	Attestation d'identification du statut de MPME délivrée par l'ADPME	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	**NF**	F	F	**NF**	**NF**
20.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21.	Formulaire FIN 3.3 : Capacité de	F	F	**NF**	**NF**	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES																		
		SHYB-TP		GIFT OF LIFE		SUNRISER		AZERTY BTP		YAGBONDJIDAGBA		AZEGIR BTP		PHENIX GROUPE SERVICES		ETS SODJETO & FILS	CIABA		ENTREPRISE GENIE DES EAUX BENIN	
	Lots	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**
	financement																			
22.	Formulaire FIN 3.4 : Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	**F***	**F***
23.	Etats financiers des trois dernières années 2023, 2024 et 2025	F	F	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	F	F	F	F	F
24.	Bilan d'ouverture et états financiers des années d'existence pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas 03 ans d'existence	SO	SO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	SO	SO	SO	SO	SO
25.	Programme d'activités	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26.	Méthode d'exécution	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27.	Description technique des services	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
28.	Formulaire MAT : Liste du matériel à mobiliser pour l'exécution du marché	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29.	Preuves de disponibilité des moyens matériels	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30.	Formulaire PER -1 : Liste du personnel affecté à l'exécution du marché	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
31.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
32.	Formulaire EXP-4.1 : Expérience générale de services	F	F	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	**NF**	F	F	F	F
33.	Formulaire EXP – 4.2 a) Expé-	**NF**	**NF**	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	**NF**	F	F	**NF**	**NF**

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES																		
		SHYB-TP		GIFT OF LIFE		SUNRISER		AZERTY BTP		YAGBONDJIDAGBA		AZEGIR BTP		PHENIX GROUPE SERVICES		ETS SODJETO & FILS	CIABA		ENTREPRISE GENIE DES EAUX BENIN	
	Lots	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**3**	**1**	**4**	**1**	**4**	**2**	**3**	**3**	**1**	**3**	**1**	**3**
	rience spécifique de services																			
34.	Formulaire EXP – 4.2 b) Expérience spécifique de services dans les principales activités	F	F	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	**NF**	F	F	**NF**	**NF**
35.	Prestations similaires (attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception)	F	F	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	**F***	F	F	F	F
36.	Attestation et tableau de garanties de l'assurance des risques professionnels pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	SO	SO	**F***	**F***	**F***	**F***	F	F	F	F	F	F	F	F	SO	SO	SO	SO	SO
37.	Registre de commerce et/ou les statuts	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	**NF**	F	F	F	F
38.	Formulaire ANT - 2	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	**NF**	F	F	F	F

Légende: F = Fourni; F*= Fourni avec réserve; NF = Non Fourni; SO = Sans Objet; N = Néant

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : Néant
- des membres du COE :
  - **Soumissionnaire GIFT OF LIFE :** l'attestation d'assurance des risques professionnels fournie par le soumissionnaire pour chaque lot souscrit, n'est pas accompagnée du tableau des garanties et franchises.
  - **Soumissionnaire SUNRISER :** l'attestation d'assurance des risques professionnels fournie par le soumissionnaire pour chaque lot souscrit, n'est pas accompagnée du tableau des garanties et franchises.
  - **Soumissionnaire YAGBONDJIDAGBA SARL :** les documents scannés sur la clé USB fournie pour les prestations du lot 1 ne s'ouvrent pas. Les membres du comité d'ouverture et d'évaluation des offres ont donc rejeté l'offre du soumissionnaire relative à ce lot pour défaut de présentation de son offre conformément à l'IC 20.2 (b) des DPDRP qui stipule : « **…la clé USB contenant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie et des renseignements relatifs à la candidature…. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités ci-dessus entraînera le rejet de l'offre.** »
  - **Soumissionnaire ETS SODJETO :** le soumissionnaire a fourni des lettres d'encouragement et fiches d'évaluation du prestataire délivrées par la SONEB en lieu et place des prestations similaires (attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception).
  - **Soumissionnaire ENTREPRISE GENIE DES EAUX DU BENIN :** le soumissionnaire a fourni le relevé de son compte bancaire en lieu et place de l'attestation de capacité financière.
- des membres de l'organe de contrôle : Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à quatorze heures quarante-cinq minutes.

Fait à Cotonou, le 03 juin 2026.

La Présidente

Idayatou ZIME MAKO

Le Rapporteur

John O. DEGNIMON

Les membres

Carine GANDAHO

Modeste DOSSOU-YOVO

Yvonnick AZANDOSSESSI

Richard KINMAGBO

L'organe de contrôle

Charles ALOFA



Rubrique

Constitution de liste restreinte

MAIRIE DE SEME-PODJI
REPUBLIQUE DU BENIN

BP 01 Sèmè-Podji
BENIN
Tél : +229 20 24 02 03
Fax : +229 20 24 00 26
email : contact.semepodji@mairie.bj
site web : www.villedesemepodji.com

AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ACTUALISATION DU REPERTOIRE DES POTENTIELS PRESTATAIRES DE LA MAIRIE DE SEME PODJI AU TITRE DE L'ANNEE 2026

N°10-J/013/SE /PRMP/SPMP du 23/06/2026

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de la Commune de Sèmè-Podji, publié sur le portail web des marchés le 02 mars 2026.
2. La Commune de Sèmè-Podji a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget 2025, de fonds propres et ressources transférées (FADeC), afin de financer la réalisation d'un certain nombre de projets d'investissement et de fonctionnement de la Commune, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés, répartis en 4 lots que voici :

REPUBLIQUE DU BENIN * PRMP * COMMUNE DE SEME-PODJI

TRAVAUX (LOT 1) :

- Construction d'une aire d'abattage ;
- Aménagement de pistes rurales ;
- Réalisation des bouches d'incendie dans la Commune ;
- Construction / Réfection des bâtiments administratifs ;
- Construction de dalots / Fosses ;
- Réalisation des travaux d'approvisionnement en eau potable ;
- Etc…

FOURRNITURES (Lot 2) :

- Achat de fournitures de bureau et des consommables informatiques ;
- Acquisition des kits scolaires ;
- Acquisition des outils de travail au profit des Directeurs ;
- Achat de produits d'entretien et fournitures de magasin ;
- Acquisition d'imprimés, de registres et de fiches comptables ;
- Acquisition de plants ;
- Etc...

SERVICES (lot3) :

- Appui à la mobilisation des taxes sur la publicité ;
- Maintenance des appareils / équipements et engins de la mairie et des arrondissements
- Organisation de divers évènements / Foires et expositions ;
- Maintenance du groupe électrogène ;
- Entretien et nettoyage des espaces de la commune ;
- Etc ….

Prestation Intellectuelle (lot4) :

- Elaboration des manuels ;
- Recrutement de contrôleurs indépendants pour les travaux de la commune,
- Réalisation étude technique et EIES ;
- Formation ;
- Recrutement d'un bureau d'étude pour la collecte de données foncières (fonds ASTON) ;
- Etc ….

3. La commune sollicite des dossiers de manifestations sous plis fermés en vue d'actualiser la liste de candidats potentiels à consulter dans le cadre des procédures de Demande de Cotation et de Seuil de Dispense pour les marchés de travaux, de fournitures de services et de prestations intellectuelles au titre de la gestion 2026.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de ***Monsieur Elisée Gbènakpon AGASSIN***, *Personne Responsable des Marchés Publics, de la Mairie de Sèmè-Podji, Tél :**0168425701**, e-mail elisee.agassin@mairie.bj* et prendre connaissance des documents de l'avis public à manifestation d'intérêt ou à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat permanent des marchés publics de la commune de Sèmè-Podji : BP 01 Sèmè-Podji, Tél:**01 68425701**,e-mail elisee.agassin@mairie.bj tous les jours ouvrables de 08h à 12h30 minutes et de 14h à 17h30 minutes*.

5.Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'actualisation de la liste de candidats potentiels à compter du 23/06/2026. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au ***Secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Sèmè-Podji, situé dans le bâtiment secondaire derrière la salle de réunion de la mairie, dans l'enceinte de l'hôtel de ville, au 1er étage dans le couloir à droite et au 3ème bureau (B 16) du côté des escaliers, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale)***.

6.Le dossier d'actualisation de la liste de candidats potentiels sera adressé aux candidats à leurs frais par la Poste du Bénin. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

7.Les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après ***Secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Sèmè-Podji, situé dans le bâtiment secondaire derrière la salle de réunion de la mairie, dans l'enceinte de l'hôtel de ville, au 1er étage dans le couloir à droite et au 3ème bureau (B 16) du côté des escaliers, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale)*** au plus tard le 08/07/2026, *à 17 heures 00*. Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les manifestations d'intérêt qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché repartis en quatre lots. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines (lots) listés au point 2 ci-dessus du présent avis et pourra être retenu sur la liste pour les domaines concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines, sont jugés satisfaisants.

NB: Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour *l'actualisation du répertoire des prestataires de la commande publique de montant hors taxes inférieur ou égal à* ***dix millions (10 000 000) FCFA***, agréés *pour l'exécution des marchés de [insérer le domaine/type de marché en précisant le lot]*".

9.Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- **Pour les entreprises, Bureau d'Etudes ..... etc**

- la lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation et seuils de dispenses, datée, signée et cachetée;
- le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné ;
- **pour les anciennes entreprises**, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché ou PV de réception signé par le maitre d'ouvrage) ;
- **pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations

[1] Le model de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP :www.armp.bj

de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

❖ **Pour les personnes physiques** (consultants individuels/contrôleurs indépendants) :

- la lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat précisant le domaine d'activité ;
- le curriculum vitae détaillé ;
- les copies certifiées conformes à l 'original des diplômes, attestations de travail ou des attestations de bonne fin exécution ;
- une copie légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- l'identifiant Fiscal Unique (IFU).

Toute autre pièce ou information jugée utile pour satisfaire aux critères de qualifications indiquées ci-dessus.

10.Les plis qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetés et retournés aux frais des soumissionnaires concernés sans être ouverts.

Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure d'actualisation de liste des potentiels prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

NB: *Seules les soumissions physiques sont acceptées ;*

Le prestataire ou l'entreprise qui ne précisera pas le domaine dans lequel il sollicite sa manifestation d'intérêt verra sa manifestation d'intérêt rejetée.

Tout prestataire ou entreprise (personne morale) qui sollicitera un agrément dans un domaine qui n'est pas inscrit dans son registre de commerce ou statuts verra sa manifestation d'intérêt rejetée. Il en est de même pour tout consultant individuel qui sollicitera un agrément dans un domaine qui n'est pas mentionné dans son CV appuyé par les copies certifiées conformes des attestations de diplôme, des attestations de travail ou de bonnefin d'exécution.

Fait à Sèmè-Podji, le ..23.. juin 2026

PRMP :

Elisée Gbénakpon AGASSIN



Rubrique

Procès verbal d'attribution



République du Bénin
****
Présidence de la République
***
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

MARCHÉ DE FOURNITURES

PROCÈS-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis de Demande de Renseignement et de Prix (DRP) N° 014/ADSC/PRMP- SIIN /SP-PRMP/2026 DU 13 AVRIL 2026

Objet : Sélection d'un prestataire pour la maintenance des équipements de vidéo surveillance et de contrôle d'accès de Sèmè City (Accord cadre à contrat subséquent sur une période de 3 ans).

Référence SIGMAP : S_SIIN_115673

Source de financement : *Budget National*

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *055002013230230002000307109426391*

Juin 2026

République du Bénin
****
Présidence de la République
***
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

***

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : : Sélection d'un prestataire pour la maintenance des équipements de vidéo surveillance et de contrôle d'accès de Sèmè City (Accord cadre à contrat subséquent sur une période de 3 ans).

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

L'an deux mil vingt-six et le vendredi 05 juin à 10 heures, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation des offres (COE) a procédé à la validation des résultats d'évaluation du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 019-1/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 27 avril 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Présidente** : **Mondoukpè H. FADONOUGBO**, Personne Responsable des Marchés Publics de l'ADSC
- **Rapporteur** : **Audrey KPOLEDJI AGUESSY**,
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**Danis KIKISAGBE**	Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information, représentant du Directeur des Systèmes d'information et de l'Innovation Numérique	Avec voix délibérative
ADSC	**Charlebon SOUKPO**	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

Lot unique	**Intitulé** : : Sélection d'un prestataire pour la maintenance des équipements de vidéo surveillance et de contrôle d'accès de Sèmè City (Accord cadre à contrat subséquent sur une période de 3 ans).
	Procédures
Mode de passation	**Demande de Renseignement et de Prix**
Justification	**Non requis**

Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-Verbal N° 257-04/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 10 avril 2026
Soumissionnaires	
- GENERAL INVASION SARL, - LEB SERVICES SARL, - MAPCOM TECHNOLOGIES SARL, - GEEK SERVICES ET INNOVATIONS SARL.	
Soumissionnaire écarté	
Soumissionnaire	**Motif**
GENERAL INVASION SARL	Non-conformité de la lettre de déclaration de garantie d'offre et de l'engagement du soumissionnaire à respecter les dispositions du code d'éthique. La lettre de soumission présente les non-conformités ci-après : - Au niveau du paragraphe b, le soumissionnaire a écrit : « ….si nous n'acceptons pas les modifications de notre offre suite à la correction des erreurs de calcul ; si nous ne signons pas le marché ou refusons de l'exécuter ; si nous ne fournissons pas la garantie de bonne exécution du marché. » au lieu de « ……si nous n'acceptons pas les modifications de notre offre suite à la correction des erreurs de calcul ; **ou** si nous ne signons pas le marché ; **ou si nous signons le marché** et refusons de l'exécuter ; **ou** si nous ne fournissons pas la garantie de bonne exécution du marché, **si nous sommes tenus le faire ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux candidats** ». - Au niveau du paragraphe 4, la portion de phrase suivante a été omise à la fin du paragraphe : « ….. Si le groupement n'a pas été personnellement constitué lors du dépôt d'offre, la déclaration de garantie de l'offre doit être au nom de tous les futurs membres du groupement nommés dans la lettre de déclaration ». L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique présente les non-conformités ci-après : - Le soumissionnaire a omis les paragraphes 5 et 6 du modèle : « * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, *[Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »]*, à communiquer par écrit à l'Autorité

	contractante, à la Direction nationale de contrôle des marchés publics (DNCMP) et à l'Autorité de régulation des marchés publics (ARMP) et ce, en toute bonne foi : tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ; l'existence d'un éventuel conflit d'intérêt. * nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de proposer ou de donner, directement ou indirectement, des avantages en nature et ou en espèces, antérieurement ou postérieurement à la soumission de notre candidature. » - Au niveau du paragraphe 7, le soumissionnaire a omis la portion de phrase « ou par tous les autres textes réglementaires en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de régulation des marchés publics (ARMP). »
LEB SERVICES SARL	L'offre du soumissionnaire LEB SERVICES SARL ne respecte pas les exigences de présentation prévues à l'IC 20.2 (b) des Données Particulières de la Demande de Renseignement et de Prix. Ene effet, l'enveloppe extérieure contient quatre (04) enveloppes intérieures au lieu des deux enveloppes intérieures ainsi que la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie et les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférents et ses annexes, comme requis à l'IC 20.2(b) des Données Particulières de la DRP. Par conséquent, l'offre du soumissionnaire LEB SERVICES SARL n'a pas été jugée recevable et a été rejetée pour défaut de présentation.
GEEK SERVICES ET INNOVATIONS SARL	L'offre n'a pas satisfait à tous les critères de qualification définis dans la DRP notamment en ce qui concerne les expériences du personnel clé. En effet, le personnel n'a pas produit d'expériences spécifiques portant sur l'exécution de deux (02) marchés relatifs à l'installation et/ou la maintenance d'équipements informatiques de marque HIK VISION, AXIS et MILESTONE HUSKY ou équivalents.

Attributaire	
Nom	MAPCOM TECHNOLOGIES SARL
Montant proposé	17 756 640 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé)	17 756 640 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Sélection d'un prestataire pour la maintenance des équipements de vidéo surveillance et de contrôle d'accès de Sèmè City (Accord cadre à contrat subséquent sur une période de 3 ans).
Prix	17 756 640 FCFA TTC
Délai d'exécution	Trois (03) ans
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, le Comité d'ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Intitulé	Attributaire	Montant
Sélection d'un prestataire pour la maintenance des équipements de vidéo surveillance et de contrôle d'accès de Sèmè City (Accord cadre à contrat subséquent sur une période de 3 ans)	MAPCOM TECHNOLOGIES SARL	Quinze millions quarante-huit mille (15 048 000) F CFA Hors taxes (HT) soit dix-sept millions sept cent cinquante-six mille six cent quarante (17 756 640) Francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC).

La Présidente a clôturé la séance à 11 heures 00 minute.

Fait à Cotonou, 05/06/2026

La présidente

Mondoukpè H. FADONOUGBO

Le rapporteur

Audrey KPOLEDJI AGUESSY

Les membres

Danis KIKISAGBE

Charlebon SOUKPO

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN
(SONEB)

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'Offres N°007/26/SONEB/DG/CCMP/DAAG/PRMP/SPMP/CK du 30/04/2026/

Objet : *Entretien et nettoyage des sites de la SONEB*

Source de financement : *Fonds propres (budget autonome)*

Gestions : *2026*
Accord de prêt : *Néant*

Commencé le : 03/06/2026
Achevé le : 03/06/2026

Juin 2026

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres N° S-DAAG-115149 relatif à l'entretien et au nettoyage des sites de la SONEB.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mil vingt-six et le mercredi trois juin à seize heures, dans la salle de conférence du 3ème étage de la Direction Générale de la SONEB, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°138/26/SONEB/DG/PRMP/SP et la lettre N°158/26/SONEB/DG/PRMP/SP du 21 mai 2026 :

- Président : Hugues MEHOU ; PRMP SONEB
- Rapporteur : Zénabou DRAMANE ADAMOU ; représentant DAAG

- Membres :

Administration	Nom et Prénom	Qualité	Observations
PRMP	Chamchiatt KOFFE	Assistante PRMP	*Avec voix délibérative*
DF	Gafari PADONOU	Représentant	*Avec voix délibérative*
DAJCDA	Carine GANDAHO	Représentant	*Avec voix délibérative*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot 1

Lot 1	**Intitulé :** Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Générale et de la Direction Départementale de l'Ouémé / Plateau
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Justification	Néant
Références des autorisations de l'organe de contrôle	PV N°012/2026/CCMP/SP du 09/04/2026 ; PV N°029/2026/CCMP/SP du 13/05/2026 ; PV N°031/2026/CCMP/SP du 21/05/2026 de la CCMP.
Soumissionnaires	

1. GE BTP
2. ADN EXPERIENCE
3. BE CLEAN
4. DULCE SERVICES SARL
5. FENOU JOYCE CONSULTING
6. BIONED INGENERING
7. COGEP SARL

Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
GE BTP	Non-conformité du programme d'activité chiffré (la description des activités, la quantité et les lieux où les services doivent être prestés, du programme d'activité chiffré proposé, ne sont pas conformes à ceux du programme d'activité chiffré du lot 1du DAO)
ADN EXPERIENCE	Offre économiquement moins avantageuse
BE CLEAN	Non-respect de la présentation des plis par défaut de référence à l'addendum n° 2 sur les enveloppes conformément aux dispositions de l'IC 22.2 (b) des DPAO et des addenda N°1 et 2.
DULCE SERVICES SARL	Offre économiquement moins avantageuse
BIONED INGENERING	Offre économiquement moins avantageuse
COGEP SARL	Offre économiquement moins avantageuse
Attributaire	
Nom	FENOU JOYCE CONSULTING
Montant proposé	18.974.400 F CFA TTC
Montant évalué (corrigé)	18.974.400 F CFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Générale et de la Direction Départementale de l'Ouémé / Plateau
Prix	18.974.400 F CFA TTC
Délai d'exécution	12 mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Lot 2

Lot 2	**Intitulé :** Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale de l'Atlantique / Littoral et de la Direction Départementale du Mono / Couffo
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Justification	Néant
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV N°012/2026/CCMP/SP du 09/04/2026 ; PV N°029/2026/CCMP/SP du 13/05/2026 ; PV N°031/2026/CCMP/SP du 21/05/2026 de la CCMP.
Soumissionnaires	
1. GE BTP 2. BE CLEAN 3. SEDJRO LIBEROT PLUS AFRICA 4. FENOU JOYCE CONSULTING 5. PAST MONDE SARL 6. RC PRESTIGE SERVICE 7. COGEP SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
GE BTP	Offre économiquement moins avantageuse
BE CLEAN	Non-respect de la présentation des plis par défaut de référence à l'addendum n° 2 sur les enveloppes conformément aux dispositions de l'IC 22.2 (b) des DPAO et des addenda N°1 et 2.
SEDJRO LIBEROT PLUS AFRICA	Offre économiquement moins avantageuse
PAST MONDE SARL	Offre économiquement moins avantageuse
RC PRESTIGE SERVICE	Offre économiquement moins avantageuse
COGEP SARL	Offre économiquement moins avantageuse
Attributaire	
Nom	FENOU JOYCE CONSULTING
Montant proposé	22.471.920 F CFA TTC
Montant évalué (corrigé)	22.471.920 F CFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale de l'Atlantique / Littoral et de la Direction Départementale du Mono / Couffo
Prix	22.471.920 F CFA TTC
Délai d'exécution	12 mois

Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Lot 3

Lot 3	**Intitulé :** Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale Zou / Collines, Direction Départementale du Borgou / Alibori et de la Direction Départementale Atacora / Donga
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Justification	Néant
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV N°012/2026/CCMP/SP du 09/04/2026 ; PV N°029/2026/CCMP/SP du 13/05/2026 ; PV N°031/2026/CCMP/SP du 21/05/2026 de la CCMP.
Soumissionnaires	
1. GE BTP 2. ADN EXPERIENCE 3. BE CLEAN 4. CREDO BTP 5. FENOU JOYCE CONSULTING 6. ESSE GROUPE SARL 7. BIONED INGENERING 8. RC PRESTIGE SERVICE	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
GE BTP	Offre économiquement moins avantageuse
ADN EXPERIENCE	Offre économiquement moins avantageuse
BE CLEAN	Non-respect de la présentation des plis par défaut de référence à l'addendum n° 2 sur les enveloppes conformément aux dispositions de l'IC 22.2 (b) des DPAO et des addenda N°1 et 2.
CREDO BTP	Fourniture d'une lettre de déclaration de garantie non valide pour défaut de fourniture de l'attestation d'identification du statut de MPME délivrée par l'Agence de Développement des Petites et Moyennes Entreprises (ADPME).
FENOU JOYCE CONSULTING	Offre économiquement moins avantageuse
BIONED INGENERING	Offre économiquement moins avantageuse
RC PRESTIGE SERVICE	Offre économiquement moins avantageuse
Attributaire	
Nom	ESSE GROUP SARL
Montant proposé	21.664.800 F CFA TTC
Montant évalué (corrigé)	21.664.800 F CFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale Zou / Collines, Direction Départementale du Borgou / Alibori et de la Direction Départementale Atacora / Donga

Prix	21.664.800 F CFA TTC
Délai d'exécution	12 mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la COE a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation lot	Attributaire	Montant
Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Générale et de la Direction Départementale de l'Ouémé / Plateau	FENOU JOYCE CONSULTING	18.974.400 F CFA TTC
Lot 2 : Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale de l'Atlantique / Littoral et de la Direction Départementale du Mono / Couffo	FENOU JOYCE CONSULTING	22.471.920 F CFA TTC
Lot 3 : Entretien et nettoyage des locaux de la Direction Départementale Zou / Collines, Direction Départementale du Borgou / Alibori et de la Direction Départementale Atacora / Donga	ESSE GROUP SARL	21.664.800 F CFA TTC

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 40 minutes.

Fait à Cotonou, le 03 juin 2026

Le Président

Hugues MEHOU

Le Rapporteur

Zénabou DRAMANE ADAMOU

Les membres

Carine GANDAHO

Gafari PADONOU

Chamchiatt KOFFE

MAIRIE DE COTONOU

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

AAON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026

MAI 2026

VILLE DE COTONOU

J 24

MAIRIE DE COTONOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
03 BP : 1777
Cotonou - BÉNIN
Tel : +229 21 30 95 69
mairiecotonou.infos@gouv.bj
www.cotonou.mairie.bj

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

AAON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026

AUTORITE CONTRACTANTE	Mairie de Cotonou
OBJET	AOON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026 relatif à Accord-cadre triennal à bons de commande pour la sélection de garages chargés de la maintenance et réparation de la flotte automobile de la Mairie de Cotonou.
REFERENCE	S_DAAF_116150
SOURCE DE FINANCEMENT	Budget Autonome
GESTION	2026
IMPUTATION BUDGETAIRE	624231/624232
MODE DE PASSATION	AON
COMMENCE LE	23/04/2026
ACHEVE LE	06/05/2026

MAI 2026

Procès–verbal d'attribution provisoire

OBJET : AOON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026 relatif à Accord-cadre triennal à bons de commande pour la sélection de garages chargés de la maintenance et réparation de la flotte automobile de la Mairie de Cotonou.

REFERENCE : S_DAAF_116150

L'an deux mil vingt-six et le 06 mai à 15 heures, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la mairie de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 0631/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 14/04/2026, les personnes ci-après :

- Présidente: Manet Floriana C. GAZARD, Personne Responsable des Marchés Publics;

- Rapporteur : Dimon B. José AKPONA, Spécialiste en Passation des Marchés ;

- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction des Affaires Administratives et Financières (DAAF)	MEVO Eric	Représentant DAAF	Avec voix délibérative
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics	TALON Amaria	Chef du Secrétariat Permanent de la PRMP	Avec voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des offres, seize (16) candidats ont retiré le dossier et six (06) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

LOT 1	**Intitulé**	**Lot 1 :** Maintenance préventive et réparation des véhicules légers à quatre (04) roues de marques TOYOTA et MITSUBISHI de la mairie de Cotonou ;
LOT 2		Maintenance préventive et réparation des véhicules légers à quatre (04) roues de marques FORD, ISUZU et PEUGEOT de la mairie de Cotonou.
LOT 3		Maintenance préventive et réparation des Camions et engins lourds de la mairie de Cotonou ;
Procédures		
Mode de passation		**AOON**
Justification		-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle		PV n° 023-03/DNCMP/DDCMP-LIT/SA/2026 du 10 mars 2026. PV N°042-04/DNCMP/DDCMP-LIT/SA/2026 du 31 mars 2026 autorisant la prise de l'addendum n°1.

Soumissionnaire(s)	
LOT 1	
ETS GEMADE MIG MOTORS BENIN GARAGE CHALLENGE SA GARAGE GAMA SOCIETE COMME TU VOUDRAS EXPERIENCE 2000	
LOT 2	
MIG MOTORS BENIN GARAGE CHALLENGE SA SOCIETE COMME TU VOUDRAS EXPERIENCE 2000	
LOT 3	
MIG MOTORS BENIN	
Soumissionnaires écartés	
LOT 1	
Soumissionnaires	**Motifs**
ETS GEMADE	L'offre du soumissionnaire « **ETS GEMADE** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre au motif que sa lettre de soumission n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO. ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
MIG MOTORS BENIN	L'offre du soumissionnaire « **MIG MOTORS BENIN** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre au motif que sa lettre de soumission n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
GARAGE CHALLENGE SA	L'offre du soumissionnaire « **GARAGE CHALLENGE SA** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « GARAGE CHALLENGE SA » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire a mal renseigné le nom de l'avis. En lieu et place du nom de l'avis (AAON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026), il a renseigné la référence SiGMAP (S_DAAF_116150). De même, il n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux

	exigences du DAO. Il a également omis de mentionner la date d'émission de l'addendum N° 1 tel qu'exigé dans le DAO ; ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
SOCIETE COMME TU VOUDRAS	L'offre du soumissionnaire « **SOCIETE COMME TU VOUDRAS** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO. - le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » a fourni une confirmation écrite habilitant le Directeur général à signer l'offre alors que le Directeur général est le premier responsable de la Société. Par conséquent la confirmation écrite fournie par le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » n'est pas valide *conformément à la décision 2025 – 163/ARMP/PR-CR/CRD-AT/SRR/SA du 23/12/2025.* ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
EXPERIENCE 2000	L'offre du soumissionnaire « **EXPERIENCE 2000** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO ; - le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » a fourni une confirmation écrite habilitant le directeur à signer l'offre alors que le Directeur est le premier responsable de l'entreprise. Par Conséquent la confirmation écrite fournie par le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » n'est pas valide *conformément à la décision n° 2025 – 163/ARMP/PR-CR/CRD-AT/SRR/SA du 23/12/2025.* ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
LOT 2	
MIG MOTORS BENIN	L'offre du soumissionnaire « **MIG MOTORS BENIN** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre au motif que sa lettre de soumission n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le

	soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
GARAGE CHALLENGE SA	L'offre du soumissionnaire « **GARAGE CHALLENGE SA** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « GARAGE CHALLENGE SA » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire a mal renseigné le nom de l'avis. En lieu et place du nom de l'avis (AAON n° 009/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026), il a renseigné la référence SiGMAP (S_DAAF_116150). De même, il n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO. Il a également omis de mentionner la date d'émission de l'addendum N° 1 tel qu'exigé dans le DAO ; ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
SOCIETE COMME TU VOUDRAS	L'offre du soumissionnaire « **SOCIETE COMME TU VOUDRAS** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO. - le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » a fourni une confirmation écrite habilitant le Directeur général à signer l'offre alors que le Directeur général est le premier responsable de la Société. Par conséquent la confirmation écrite fournie par le soumissionnaire « SOCIETE COMME TU VOUDRAS » n'est pas valide *conformément à la décision 2025 – 163/ARMP/PR-CR/CRD-AT/SRR/SA du 23/12/2025.* ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
EXPERIENCE 2000	L'offre du soumissionnaire « **EXPERIENCE 2000** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre aux motifs ci-après : - la Lettre de soumission fournie par le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO ; - le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » a fourni une confirmation écrite habilitant le directeur à signer l'offre alors que le Directeur est le premier responsable de l'entreprise. Par Conséquent la confirmation écrite fournie par le soumissionnaire « EXPERIENCE 2000 » n'est pas valide *conformément à la décision n° 2025 – 163/ARMP/PR-CR/CRD-AT/SRR/SA du 23/12/2025.*

	A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.
LOT 3	
MIG MOTORS BENIN	L'offre du soumissionnaire « **MIG MOTORS BENIN** » a été rejetée à l'étape de l'examen préliminaire, précisément à la recevabilité de l'offre au motif que sa lettre de soumission n'est pas conforme au formulaire contenu dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO). En effet, le soumissionnaire n'a pas renseigné l'objet de l'avis conformément aux exigences du DAO. ***A l'annexe A-1-1 il est indiqué que la non-production, la non-validité ou la non-conformité des pièces mentionnées à ladite annexe entraîne le rejet de l'offre.***
ATTRIBUTAIRES	
LOT1	
Nom	**GAMA**
Montant proposé **(Révision et contrôles obligatoires)**	**22 974 600 Francs CFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	**22 974 600 Francs CFA TTC**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**LOT 1 :** Maintenance préventive et réparation des véhicules légers à quatre (04) roues de marques TOYOTA et MITSUBISHI de la mairie de Cotonou ;
Prix montant minimum (Révision et contrôles obligatoires)	**22 974 600 Francs CFA TTC**
Montant maximum (crédit ouvert)	**75 000 000 Francs CFA TTC**
Délai d'exécution	**36 mois**
Part de sous-traitance (le cas échéant)	-
Variante pris en compte (cas échéant)	-
Autres	-
LOT2	
Nom	**INFRUCTUEUX**
LOT3	
Nom	**INFRUCTUEUX**

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	**Attributaire provisoire**	**Montant minimum TTC en Francs CFA (Révision et contrôles obligatoires)**	**Montant maximum TTC en Francs CFA (crédit ouvert)**
Lot 1 : Maintenance préventive et réparation des véhicules légers à quatre (04) roues de marques TOYOTA et MITSUBISHI de la mairie de Cotonou ;	**GAMA**	**22 974 600**	**75 000 000**

Lot 2 : Maintenance préventive et réparation des véhicules légers à quatre (04) roues de marques FORD, ISUZU et PEUGEOT de la mairie de Cotonou.	**INFRUCTUEUX**
Lot 3 : Maintenance préventive et réparation des Camions et engins lourds de la mairie de Cotonou.	

La Présidente a clôturé la séance à 17 heures 25 minutes.

Fait à Cotonou, le 06/05/2026

Ont signé

Rept DAAF
Eric MEVO

José B. AVOND
rapporteur

CSP-P3MP
Amavia TALON

Mme F. C. GAZARES
Présidente

SBPE
Direction Générale, Immeuble face au collège des sœurs de Saint-Augustin, Saint-Michel Cotonou
+229 20 21 51 84 03BP91 St-Michel Cotonou www.sbpe.bj contact@sbpe.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

AOON N°004/MEEM/DG-SBPE.SA/CCMP/PRMP/SPMP/APM du 25/08/2025

Construction et équipement de deux (02) modules de quatre (04) salles de classes + latrines + cantine scolaire au profit du CEG IGBO OSCHO à Illoulofin

SIGMAP : T_DT_107976

Source de Financement : Budget National (BN)

Gestion : Exercice 2025

Imputation budgétaire : 37 37 62 98 762 00 27

Avril 2026

Procès-verbal d'attribution provisoire

Référence : AOON N°004/MEEM/DG-SBPE.SA/CCMP/PRMP/SPMP/APM du 25/08/2025

Objet : Construction et équipement de deux (02) modules de quatre (04) salles de classes + latrines + cantine scolaire au profit du CEG IGBO OSCHO à Illoulofin

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mil vingt-six et le mardi quatorze avril à dix heures, dans la salle de réunion de la Direction Générale de la Société Béninoise de Production d'Electricité (SBPE) SA sise à l'immeuble Sainte Cécile de type R+5, blanc-marron, au quartier Gbèdomidji, derrière le Collège des Sœurs de Saint-Augustin à Saint Michel, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres créée par Note de Service **N°0868/25/MEEM/SBPE/DG/PRMP/SPMP/APM/SA du 03 septembre 2025** a procédé à l'attribution du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service citée ci-dessus, les personnes dont les noms suivent :

- Président : **Soufiane KOUCHELE ASSOUMA**, Personne Responsable des Marchés Publics / SBPE ;
- Rapporteur : **Kalil Deen SOURADJOU**, Secrétaire Permanent des Marchés Publics /SBPE.
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
SBPE	**Monique WADAGNI**	Chef Cellule Juridique	Avec voix délibérative
SBPE	**Gisèle CAKPO**	Ingénieure Electricienne / BE	Avec voix délibérative
SBPE	**Pierrette HONVOU**	Représentante DAF	Avec voix délibérative
SBPE	**Léopold LANSOUKILO**	Chef Bureau d'Etudes	Avec voix délibérative
SBPE	**Mireille GUEDOU**	Ingénieur en Génie Civil	Avec voix délibérative
SBPE	**Abigaël YAROU BONI**	Ingénieure Energéticienne / BE	Avec voix délibérative
SBPE	**Fernando FIFATIN**	Ingénieur Electricien / BE	Avec voix délibérative

Les résultats de l'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

(Voir page suivante)

Lot Unique	**Intitulé** : Construction et équipement de deux (02) modules de quatre (04) salles de classes + latrines + cantine scolaire au profit du CEG IGBO OSCHO à Illoulofin
Procédure	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert National (AOON)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Bon à lancer CCMP/SBPE en date du 22/08/2025**
Soumissionnaire (s)	
Pli N°02 : OBB-TP Pli N°06 : SIANA SARL Pli N°07 : ZOP TP Pli N°08 : DYNAMIK GROUP Pli N°09 : NADJAL NEGOCE Pli N°10 : Groupement VICO - SEGLA Pli N°13 : SOPEF ET FILS Pli N°14 : Groupement ADEDJOS - SANTA Pli N°15 : RB TRAVAUX Pli N°16 : GEB	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
Pli N°02 : OBB-TP	**Non-conformité au critère de qualification relatif à l'expérience spécifique pour (02) marchés similaires (4.2 (a) Expérience spécifique de travaux)** : Pour la seconde expérience spécifique retenue, il ressort ce qui suit pour les deux (02) marchés présentés par le soumissionnaire : Contrat N°015/2021/PSR/DRSP/TILLABERI/NIGER du 16/07/2021 **exécuté de Décembre 2021 à Novembre 2022 en tant qu'ensemblier mais au nom de OBB NIGER** uniquement sur le contrat ; et Contrat N°010/2021/PSR/DRSP/TILLABERI/NIGER du 16/07/2021 et son ordre de variation N°1 en date du 10/12/2021 **exécuté de décembre 2021 à Mai 2023 en tant qu'ensemblier et mais au nom de OBB NIGER uniquement sur le contrat.** Considérant que le contrat signé n'est pas au nom d'un groupement mais plutôt au nom de OBB NIGER qui est une personne morale distincte de OBB TP SARL et qu'aucun autre acte ne permet de justifier du titre d'ensemblier du soumissionnaire OBB TP SARL, l'expérience présentée a été jugée Non Conforme.

Pli N°06 : SIANA SARL	**Offre technique jugée non conforme : Le programme des travaux est jugé non conforme**, car il ne met pas clairement en évidence les différentes phases d'exécution du projet, ce qui ne facilite pas la lisibilité et le suivi des opérations. La structuration proposée apparaît inadaptée, notamment avec l'intégration de démarches administratives dans les travaux préliminaires et une présentation axée sur la qualité sans articulation avec les étapes opérationnelles. **L'organisation des travaux sur site est jugée non conforme** car elle ne ressort pas de manière adéquate une organisation en termes de moyens matériels à déployer et en termes de phasage des travaux, ce qui limite la compréhension de la stratégie de l'organisation à mettre en place. Certaines incohérences techniques sont également relevées, notamment la mention inappropriée de la préfabrication des agglomérations au lieu des agglos. On note également l'absence d'un organigramme de chantier et le manque de clarté dans la répartition des responsabilités, illustrées par une hiérarchie inversée où le chef de chantier est supposé être assisté par le conducteur des travaux. **Le calendrier de mobilisation du personnel présente des insuffisances importantes**, notamment l'absence du responsable HSE sur toute la durée des cinq (05) mois de travaux, ainsi que des durées d'intervention du topographe et de l'électricien jugées irréalistes. **La méthodologie proposée est jugée non conforme**, en raison de plusieurs insuffisances majeures. Elle apparaît prolixe et prolifique (classique). Par ailleurs, certains corps d'état, notamment celui relatif aux espaces verts, ne sont pas abordés. Des incohérences techniques sont également relevées, en particulier au niveau des illustrations de la charpente métallique et de l'élévation des murs, jugées non conformes. Enfin, la méthodologie ne traite pas des mesures QHSE, pourtant exigées par le DAO (pages 165 à 166).

Pli N°07 : ZOP TP	**Offre technique jugée non conforme : Le programme des travaux** est jugé non conforme, car il ne met pas clairement en évidence les différentes phases d'exécution du projet, ce qui ne facilite pas la lisibilité et le suivi des opérations. La structuration proposée apparaît inadaptée, notamment avec l'intégration de démarches administratives dans les travaux préliminaires et une présentation axée sur la qualité sans articulation avec les étapes opérationnelles. **L'organisation des travaux sur site** est jugée non conforme car elle ne ressort pas de manière adéquate une organisation en termes de moyens matériels à déployer et en termes de phasage des travaux, ce qui limite la compréhension de la stratégie de l'organisation à mettre en place. **La méthodologie proposée est jugée non conforme** en raison d'incohérences techniques. Elle prévoit notamment la réalisation de dalles à corps creux, inadaptée au type d'ouvrage envisagé, constitué de bâtiments à charpente (métallique pour les salles de classes et en bois pour la cantine). Par ailleurs, elle ne prend pas en compte les mesures QHSE, pourtant exigées par le DAO (pages 165 à 166), et n'aborde pas le corps d'état relatif aux espaces verts.
Pli N°08 : DYNAMIK GROUP	**Offre non évaluée économiquement la plus avantageuse : offre financière classée 3ème.**
Pli N°09 : NADJAL NEGOCE	**Offre technique jugée non conforme : Les calendriers de construction et de mobilisation sont jugés non conformes.** En effet, au niveau du calendrier de construction, l'ordonnancement du chronogramme au niveau de certains corps d'état tels que la plomberie, l'électricité et la peinture badigeon jugé non conforme ; un calendrier non détaillé en général. Tant en ce qui concerne la mobilisation du personnel, les délais d'intervention des membres du personnel clé jugés irréalistes pour le responsable HSE, le Directeur des Travaux, le Conducteur des Travaux et le Topographe. On note globalement des calendriers pas en phase avec le programme des travaux. **La méthodologie présentée est jugée non conforme** en raison de l'absence du détail relatif à la mise en œuvre de certains corps d'état jugés importants tels que la maçonnerie et le béton. On note également l'absence de la phase préalable des études et essais au démarrage des travaux et l'absence de certains corps d'état tels que les espaces verts et la peinture badigeon.

Pli N°13 : SOPEF ET FILS	**Offre jugée non recevable : Lettre de soumission, Bordereau des Prix Unitaires et Devis Quantitatif et Estimatif non fournis**
Pli N°14 : Groupement ADEDJOS - SANTA	**Offre technique jugée non conforme : Le calendrier de construction présenté** a été jugé non conforme car il est relevé des incohérences au niveau de l'ordonnancement de certains corps d'état à savoir : la charpente couverture annoncée avant la maçonnerie béton et l'enduit revêtement annoncé avant la maçonnerie béton. On note également l'absence de délai pour la phase des « Etude et Essai ». **La méthodologie proposée est jugée non conforme** en raison de certaines incohérences techniques relevées. En effet, elle prévoit notamment la réalisation de couverture de la cantine et des latrines en dalle au lieu d'une couverture en charpente bois pour ce qui est de la cantine et métallique pour ce qui est des latrines.
Pli N°15 : RB TRAVAUX	**Offre non évaluée économiquement la plus avantageuse : offre financière classée 4ème.**
Pli N°16 : GEB	**Offre technique jugée non conforme : L'organisation des travaux sur site est jugée non conforme** car le volet matériel n'a pas été abordé. Par ailleurs, le personnel présenté dans cette organisation ne correspond pas au personnel clé exigé par le DAO, remettant en cause la capacité de l'entreprise à assurer la bonne conduite du projet. Enfin, l'absence d'un organigramme de chantier constitue une insuffisance majeure, ne permettant pas de visualiser la structure hiérarchique et fonctionnelle de l'équipe sur site. **La méthodologie proposée est jugée non conforme** en raison de certaines insuffisances telles que la non prise en compte du corps d'état relatif à l'espace verte.
Attributaire	
Nom	**Groupement VICO - SEGLA & COMPANY**
Montant proposé	**422.293.799** F CFA TTC
Montant évalué (corrigé)	**422.293.799 F CFA TTC**
Rabais Inconditionnel 12%	(50.675.256)
Montant après rabais	**371.618.543 F CFA TTC**

Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Construction et équipement de deux (02) modules de quatre (04) salles de classes + latrines + cantine scolaire au profit du CEG IGBO OSCHO à Illoulofin
Montant du marché	**Trois cent soixante-onze millions six cent dix-huit mille cinq cent quarante-trois (371.618.543) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**
Délai d'exécution	**Cinq (05) mois**
Part de sous-traitance (le cas échéant)	**Néant**
Variante prise en compte	**Néant**

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres **propose de déclarer attributaire pour la Construction et équipement de deux (02) modules de quatre (04) salles de classes + latrines + cantine scolaire au profit du CEG IGBO OSCHO à Illoulofin, le soumissionnaire Groupement VICO - SEGLA & COMPANY pour un montant total de trois cent soixante-onze millions six cent dix-huit mille cinq cent quarante-trois (371.618.543) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou, le 14 avril 2026

Ont signé :

Le Président

Soufiane T. KOUCHELE ASSOUMA

Le Rapporteur

Kalil Deen SOURADJOU

Membres

Monique WADAGNI

Léopold LANSOUKILO

Gisèle CAKPO

Pierrette HONVOU

Mireille GUEDOU

Abigaël YAROU BONI

Fernando FIFATIN

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS

Marchés publics

Intégrité - Impartialité - Efficacité

DNCMP

Rubrique

Avis d'attribution définitive

CNSR
centre national de sécurité routière

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

ACCORD CADRE TRIENNAL N°072/MEF/CNSR/DNCMP/DAF/CCMP/PRMP/S-PRMP DU 28/05/2026

N°448 CNSR/PRMP/S-PRMP

Objet : ACCORD CADRE TRIENNAL A BON DE COMMANDE POUR LA SURVEILLANCE ET LE GARDIENNAGE DE LA DIRECTION DU CNSR, DES ANNEXES, DE PARAKOU, DE TANGBO, DE CALAVI ET DE BOHICON ET DES ANTENNES DE DASSA, DE POBE, DE DJOUGOU, DE OUIDAH, DE LOKOSSA, D'AGONLIN, DE NATITINGOU ET DE KANDI AU PROFIT DU CENTRE NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE (CNSR)

Référence PPM : S_CNSR_118359

Type de marché : Prestation de services

Mode de passation : Dossier d'Appel d'offres Ouvert National

Financement : Budget Autonome du CNSR

Imputation budgétaire : 62410000

Attributaire : UNITED SECURITY SERVICES BENIN
RCCM N° RB/COT/18 B 21290, Ilot 1825-Maison : DEHOUE Joseph, Quartier : Fignonhou, Cotonou Bénin, Tél : 0166030707, Email : ussbeninsarl@gmail.com, IFU : 3201810267793

Montant : 138 782 160 FCFA TTC

Délai d'exécution : 36 mois

Fait à Ekpè, le 12 2 JUIN 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Aubin Théodoros Olayitan AGLOSSI