JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 628



SOMMAIRE

* Avis d'appel à concurrence
(Page 2)

* Procès Verbal d'ouverture
(Page 12)

* Procès verbal d'attribution - Résultats d'évaluation
(Page 28)

* Avis d'attribution définitive
(Page 43)

* Constitution de liste restreinte pour les demandes de cotation
(Page 58)

* Autres
(Page 64)

* Addendum
(Page 64)

+

Parution du 06 avril 2026

REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mr Aïmanssè Iris AHLAN.-

Le Directeur National de Contrôle des Marchés Publics pi



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

LA POSTE DU BÉNIN

DEMANDE DE PROPOSITION

12 Code : E-001
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page

1ère *Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 :2015 et UPU*

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE DEMANDE DE PROPOSITIONS

Émis le : 01/04/2026

Pour les prestations de « ***Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.*** »

Demande de proposition N° : PI_LPB SA_115695

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : 63 24 00 00 01

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

Mars 2026

SECTION 1. LETTRE D'INVITATION

[À insérer : Lieu et date]

DP N°001/PRMP/S-PRMP du 01/04/2026

A

[Insérer : Nom et adresse du candidat]

Madame/Monsieur,

1. **La Poste du Bénin *SA*** *a obtenu au titre de l'exécution de son budget exercice 2026* des fonds et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au ***Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.***

2. **La Poste du Bénin *SA*** invite, par la présente, les candidats présélectionnés à présenter leurs propositions sous pli fermé, pour la réalisation d'une mission d'audit organisationnel d'une part et la réalisation d'un bilan de compétences de son personnel d'autre part.

Pour de plus amples renseignements sur les prestations, veuillez consulter les deux termes de référence joints en annexe.

3. La présente demande de propositions a été adressée aux candidats et groupements de candidats présélectionnés dont les noms par lots figurent ci-après :

   - Pour le lot N°1: « ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel à La Poste du Bénin SA*** »

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

- **Le Groupement WB CONSULTING & INKREASE SARL**
- **Le cabinet THALES EXPERTISES ET CONSEILS**
- **Le cabinet SODEXCA SARL**
- **Le CABINET GECA PROSPECTIVE**
- **Le Groupement MAKA RACINE CONSULTING BENIN et CABINET CAPITAL HUMAIN & CONSEILS**

   - Pour le lot N°2 : « ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA*** »

- **Le Groupement WB CONSULTING & INKREASE SARL**
- **Le Groupement MAKA RACINE CONSULTING BENIN et CABINET CAPITAL HUMAIN & CONSEILS**
- **GECA-PROSPECTIVE**
- **Le Groupement CESDD-PREFERE PLUS**
- **Le Groupement GRH CONSEIL/2AB CONSEILS**

Cette invitation ne peut être transférée à un autre consultant.

4. Un consultant sera choisi par la méthode de **sélection dans le cadre d'un budget déterminé (SCBD)**

5. Le délai de réalisation de la mission est de *quatre (04) mois pour le lot 1*« ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel à La Poste du Bénin SA*** » *et de trois (03) mois pour le lot 2* « ***Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA*** ».

6. La présente demande de propositions comprend les sections suivantes :
   Section 1 - Lettre d'Invitation
   Section 2 - Instructions aux Candidats (IC)
   Section 3 - Données particulières
   Section 4 - Proposition technique – Formulaires types
   Section 5 - Proposition financière – Formulaires types
   Section 6 - Termes de référence
   Section 7 – Modèle de marché

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

7. La date limite de dépôt des propositions est le ---23 Avril 2026---

8. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir, par écrit, dès réception, à l'adresse suivante : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080***
   a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
   b) que vous soumettrez une proposition, seul ou en association.

9. Les propositions sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, séparément, dans deux enveloppes distinctes à savoir :
   - une enveloppe comportant un (01) original et une (01) copie physiques de la proposition technique, ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB, sous format PDF, de la proposition technique, (avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat) portant clairement la mention « **PROPOSITION TECHNIQUE** » ;
   - une autre enveloppe comportant un (01) original et une copie physiques de la proposition financière ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB, sous format PDF, de la proposition financière, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement « **PROPOSITION FINANCIERE** » suivie de l'avertissement « **NE PAS OUVRIR EN MEME TEMPS QUE LA PROPOSITION TECHNIQUE** ».

Les deux (02) enveloppes ci-dessus (celle de la proposition technique et celle la proposition financière) doivent être placées dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de soumission, le numéro de référence, et déposées à l'adresse ci-après : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080*** au plus tard le 23../04../2026 ***à 10 heures***
Le défaut de présentation des propositions suivant les modalités prévues, ci-dessus, est éliminatoire.

10. Les propositions qui ne parviendront pas aux heure et date, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les propositions (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de conférence, 2ème étage de la Direction Générale de La**

Poste du Bénin SA zone portuaire le 23/04/2026 ***à 10 heures 30 minutes heures locales.***

11. Les propositions devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

12. Les propositions doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Cotonou, le 01 AVRIL 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics,

La Personne Responsable des Marchés Publics

Brice AHOMAGNON

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRES

12 Code : E-001
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 :2015 et UPU

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)

Nom de l'Autorité contractante : La Poste du Bénin S.A

Objet : « Accord cadre à bon de commande pour l'achat des matériels spécifiques et des fournitures de bureau au profit de la Poste du Bénin S.A. pour la période 2026-2027»

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

Référence SIGMAP N°: F_LPB SA_115663

Avis N°003/PRMP/S-PRMP du 01/04/2026

Mode de passation : APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

1- Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de **La Poste du Bénin S.A., publié** sur le portail web des marchés publics le **29 Janvier 2026**.

2- **La Poste du Bénin S.A.** *a obtenu dans le cadre de son budget Autonome 2026* des fonds, afin de financer *son fonctionnement,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché *relatif à l'* **«Accord cadre à bon de commande pour l'achat des matériels spécifiques et des fournitures de bureau au profit de La Poste du Bénin S.A. pour la période 2026-2027»**

3- La **Poste du Bénin S.A.** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des matériels spécifiques tels que les ficelles, plombs, encreurs, timbre à date, sacs de dépêches, scellés, et des fournitures de bureaux pour le bon fonctionnement de ses services sur la période 2026-2027 par la technique d'accord cadre à bon de commande répartie **en deux (02) lots identifiés comme suit :**

- Lot N°1 : Fourniture de matériels spécifiques ;
- Lot N°2 : Fourniture de bureau ;

Les variantes ne sont pas autorisées. Un candidat peut soumissionner à tous les lots et en être attributaire s'il dispose des capacités techniques et financières requises.

4- La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi N°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne responsable des marchés publics ;* **Mr Brice AHOMAGNON, Tél : 01 96 58 27 93 ; prmp@laposte.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN S.A. sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080** de ***08 heures 00 à 12 Heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures 30 minutes*** *(heures locales/* ***heure GMT+1****).*

6- Les exigences en matière de qualification sont :

a- Pour les anciennes entreprises :

❖ **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ayant pour activité la vente de matériels ou de fournitures pour le lot 1 et de vente de fournitures de bureau pour le lot 2, justifiée par l'extrait légalisé du registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2023, 2024,2025) et de l'année en cours au moins un marché similaire pour le lot 1 et deux (02) marchés similaires pour le lot 2.
  Pour le lot 1, la similarité s'appréciera en fonction du montant du marché, au moins trente-cinq millions (35.000.000) FCFA HT et de la nature du marché « acquisition de matériels de travail à savoir l'un ou l'autre des articles suivants : ficelles, plombs, encreurs, timbre à date, sacs de dépêches, scellés...)

  Pour le lot N°2, la similarité s'appréciera en fonction du montant des marchés, au moins quarante millions (40.000.000) FCFA HT chacun et de la nature du marché « acquisition de fournitures de bureau ».

  Les marchés doivent être justifiés par les copies légalisées des attestations de bonnes fins d'exécutions ou du procès-verbal de réception assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou bons de commande, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), en tant qu'entrepreneur principal.
- Disposer d'un matériel roulant pour la livraison des articles.

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

❖ **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des **trois (03)** dernières années (2022, 2023, 2024), un chiffre d'affaires moyen annuel au moins équivalent à **cinquante millions (50.000.000) FCFA pour le lot 1 et soixante-dix millions (70.000.000) FCFA pour le lot 2.**
  Les soumissionnaires doivent joindre à leurs offres toute preuve (copie légalisée des quinze premières pages des états financiers certifiés avec les mentions de la Direction Générale des Impôts et du membre de l'Association des Experts Comptables et Comptables Agréés des trois dernières années (2022, 2023, 2024) de leurs chiffres d'affaires.
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance démarrage éventuelle à hauteur de **trois millions neuf cent trente-six mille vingt (3.936.020) FCFA pour le lot N°1 et cinq millions (5.000.000) FCFA pour le**

lot N°2 justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

❖ **Capacité technique et expériences** :

- Être une entreprise ayant pour activité la vente de matériels ou de fournitures pour le lot 1 et de vente de fournitures de bureau pour le lot 2, justifiée par l'extrait légalisé du registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer du personnel dont les profils, qualifications et expériences doivent être conformes à ceux indiqués au point 5 de la sous-section C : critères d'évaluation et de qualification.
- Disposer d'un matériel roulant pour la livraison des articles

❖ **Capacité financière** :

- Fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour les entreprises qui n'ont pas encore trois années d'existence ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance démarrage éventuelle à hauteur de **trois millions neuf cent trente-six mille vingt (3.936.020) FCFA pour le lot N°1 et cinq millions (5.000.000) FCFA pour le lot N°2** justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.
- Fournir une assurance de risques professionnels couvrant une responsabilité civile contractuelle d'un montant au moins égal à **cinquante un millions neuf cent cinquante-cinq mille quatre cent soixante-quatre (51.955.464) FCFA pour le lot N°1 et soixante-six millions (66.000.000) FCFA pour le lot N°2**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

NB: l'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents produits par les soumissionnaires. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des Marchés Publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

7- Le délai de réalisation est de **vingt-quatre (24) mois** pour chaque lot.

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du .02../..04../2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie Postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier *ou en fasse la demande en ligne via le mail prmp@laposte.bj* .Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

9- Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) de LA POSTE DU BENIN S.A. sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire – Cotonou 01 BP 8080 au plus tard le 30.../04.../2026 à 10 heures 00 minutes heures locales/ heure GMT+1. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10- Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de conférence 1ère étage de la Direction Générale de La Poste du Bénin S.A. zone portuaire le 30./04./2026 à 10 heures 30 minutes heures locales heure GMT+1.**

11- Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quatre cent soixante-douze mille trois cent vingt-deux (472.322) FCFA pour le lot 1 et six cent mille (600.000) FCFA pour le lot 2.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

12- Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le 01 Avril 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Brice AHOMAGNON

LA POSTE DU BENIN S.A. La Personne Responsable des Marchés Publics

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

MINISTÈRE
DE LA JUSTICE
ET DE LA LÉGISLATION
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

ANRACS
AGENCE NATIONALE DE RECOUVREMENT DES AVOIRS CONFISQUÉS ET SAISIS

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : *Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS)*

Objet : Opération d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, déchargement et destruction des produits prohibés ou des produits dangereux des Unités de police (Accord cadre de deux ans à bon de commande)

ANRACS
BON A LANCER
1er/04/2026

Référence SIGMaP : ***S_DOP_120943***

Avis n° : ***001****/2026/ANRACS/PRMP/S-PRMP du* ***1er/04/2026***

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

N° :001.../2026/ANRACS/PRMP/S-PRMP du 1er/04/2026

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) version 1, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin *le 05 mars 2026.*

2. L'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget ANRACS, afin de financer les activités de son Plan de Passation des Marchés Publics et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'opération d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, déchargement et destruction des produits prohibés ou dangereux gardés par la BEF dans les magasins, des Unités de police et de la Douane, ainsi que ceux entreposés par la CRIET à l'OCERTID et autres juridictions.

3. L'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) sollicite des offres sous plí fermé de la part de candidats répondant aux qualifications

requises pour exécuter les services suivants : enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, déchargement et destruction des produits prohibés ou dangereux gardés par la BEF dans les magasins, des Unités de police et de la Douane, ainsi que ceux entreposés par la CRIET à l'OCERTID et autres juridictions.

Les prestations objet du présent DAO sont constitués d'un (1) lot unique. Aucune variante n'est autorisée. Ces prestations sont à exécuter au niveau des magasins de la BEF, des Unités de police et de la Douane, la CRIET, l'OCERTID et autres juridictions et sur les différents sites de centralisation et de destruction par accord cadre de deux ans à bon de commande.

ANRACS
BON A LANCER

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la personne responsable des marchés publics *de l'ANRACS ; Email :* ***justice.prmp.anracs@gouv.bj*** et prendre connaissance des documents du dossier d'appel d'offre au Secrétariat permanent des marchés publics *de l'ANRACS sis au 7ème étage de la Tour Administratif A, bureau 716, Située en face de la Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) au Quartier de la Haie Vive*, Tél : (+229) 01 66 08 65 82, de 08h00 à 12h30 et de 14 h00 à 17h30 (heure locale : GMT+1).

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

➢ **Exigences techniques et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de déménagement, collecte, transport de tout biens, entretien ou nettoyage, apporter la preuve à travers le registre de commerce et crédit mobilier (RCCM) ou les statuts ;

- Justifier d'expérience spécifique dans le domaine de déménagement, collecte, transport de tout biens, entretien et nettoyage : les soumissionnaires devront justifier de l'exécution d'au moins deux (02) marchés (à titre de prestataire principal, de sous-traitant ou de membre d'un groupement) d'étendue similaire et de valeur d'un montant minimum cumulé de soixante-treize millions sept cent vingt-huit mille huit cent treize (73 728 813) F CFA Hors Taxes réalisés au cours des cinq (05) dernières années (2025, 2024, 2023, 2022, 2021) et de l'année en cours.

Pour l'expérience citée, fournir les copies de contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) assorti d'attestations de bonne exécution correspondantes ou des procès-verbaux de réception correspondants ou bon de commande, délivrés par une administration publique, une société ou office d'Etat ou mixte, représentation ou organisation internationale au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

ANRACS
BON A LANCER

- Disposer d'un personnel clé composée des ressources humaines qualifiées ci-après :

  - Un (01) Pharmacien toxicologue (superviseur de l'opération) avec trois (03) années d'expériences dans le domaine de la supervision d'une opération d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, et déchargement des produits prohibés de et une (01) expérience similaire à son actif réalisée au cours des trois (03) dernières années (2025, 2023, 2022) et de l'année en cours ;

  - Au moins quatre-vingt-dix (90) agents qualifiés ayant des expériences dans le domaine de l'entretien, d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage ou déchargement.

  La qualification du personnel cité devra être illustrée par les curricula vitae détaillés (formation, expérience professionnelle, expérience en matière de déménagement, entretien, collecte de biens, transport de tout biens, stages de

formations, etc…). Ces curricula vitae seront accompagnés des attestations ou certificats de travail, de pièces d'identité ou toutes autres pièces tenant lieu.

- Le soumissionnaire doit établir qu'il dispose des matériels et équipements suivants :

  - Equipements de protection individuelle pour le personnel ;
  - Equipement de broyage ;
  - Moyens de transport.

ANRACS
BON A LANCER

Le candidat devra fournir les détails concernant le matériel proposé afin d'établir qu'il a la possibilité de mobiliser ledit matériels et joindre les preuves de propriété ou de location pour l'opération d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, déchargement et destruction des produits prohibés ou des produits dangereux ;

➢ **Exigences financières :**

- Fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2024, 2023,2022) établis dans les formes prescrites à l'annexe A-3-2, point 1 ;

- Fournir la preuve de la souscription à une assurance des risques professionnels au moins égal à cent soixante-deux millions deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (162 203 390) HT F CFA ;

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyens des activités de prestation de service au cours des trois (03) dernières années (2024, 2023,2022) d'au moins cent quarante-sept millions quatre cent cinquante sept mille six cent vingt-sept (147 457 627) HT F CFA ou fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un établissement financier agréé en République du Bénin pour un montant égal à douze millions deux quatre-vingt-huit mille cent trente-six (12 288 136) HT F CFA.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ **Exigences techniques et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans le domaine de déménagement, collecte, transport de tout biens, entretien ou nettoyage, apporter la preuve à travers le registre de commerce et crédit mobilier (RCCM) ou les statuts ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement (responsable technique) : un (01) toxicologue avec cinq (05) années d'expériences dans le domaine et deux (02) expériences similaires d'un montant minimum cumulé de soixante-treize millions sept cent vingt-huit mille huit cent treize (73 728 813) F CFA Hors Taxes à son actif ;

ANRACS
BON A LANCER

Pour l'expérience citée, fournir les copies de contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) assorti d'attestations de bonne exécution correspondantes ou des procès-verbaux de réception correspondants ou bon de commande, délivrés par une administration publique, une société ou office d'Etat ou mixte, représentation ou organisation internationale au Bénin, ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Disposer d'un personnel clé composée des ressources humaines qualifiées ci-après :

  - Un (01) toxicologue (superviseur de l'opération) avec cinq (05) années d'expériences et une (01) expérience similaire à son actif réalisée au cours des cinq (05) dernières années (2025, 2024, 2023, 2022, 2021) ;

  - Au moins quatre-vingt-dix (90) agents qualifiés ayant des expériences dans le domaine de d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage et déchargement.

La qualification du personnel cité devra être illustrée par les curricula vitae détaillés (formation, expérience professionnelle, expérience en matière de réalisation de prestations similaires, stages de formations, etc…). Ces curricula vitae seront accompagnés des attestations des formations requises (diplôme) par les prescriptions techniques et des attestations ou certificats de travail.

- Le soumissionnaire doit établir qu'il dispose des matériels et équipements suivants :

  - Equipements de protection individuelle pour le personnel ;
  - Equipement de broyage ;
  - Moyens de transport.

ANRACS
BON A LANCER

Le candidat devra fournir les détails concernant le matériel proposé afin d'établir qu'il a la possibilité de mobiliser ledit matériels et joindre les preuves de propriété ou de location pour l'opération d'enlèvement, regroupement, tri, broyage, colisage, chargement, convoyage, déchargement et destruction des produits prohibés ou des produits dangereux ;

➢ **Exigences financières :**

- Fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2024, 2023,2022) établis dans les formes prescrites à l'annexe A-3-2, point 1 ;

- Fournir la preuve de la souscription à une assurance des risques professionnels au moins égal à cent soixante-deux millions deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (162 203 390) HT F CFA ;

- Fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une justifié par une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un établissement financier agréé en République du Bénin pour un montant égal à douze millions deux quatre-vingt-huit mille cent trente-six (12 288 136) HT F CFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai d'exécution de l'accord-cadre est de vingt-quatre (24) mois.

Le délai d'exécution de chaque bon de commande sera précisé dans le document de bon de commande.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offre à compter de...07/04/....2026. Le dossier d'appel d'offre version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la PRMP *de l'ANRACS sis au 7ème étage de la Tour Administratif A, bureau 716, Située en face de la Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) au Quartier de la Haie Vive*, Tél : (+229) 01 66 08 65 82, , tous les jours ouvrés de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heures locale GMT + 1). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web *SIGMaP ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

ANRACS
BON A LANCER

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe extérieure contenant :

- une enveloppe portant la mention « ORIGINAL » contenant l'original des documents constitutifs de l'offre (séparément l'offre technique, et l'offre financière) ainsi que la clé USB comportant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature);
- une enveloppe portant la mention « COPIE » contenant la copie des documents constitutifs de l'offre (séparément l'offre technique et offre financière) ;
- la clé USB comportant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature,
- la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie ;
- les renseignements relatifs à la candidature, notamment le formulaire y afférent et ses annexes

à l'adresse ci-après : Secrétariat de la PRMP de *l'ANRACS sis au 7ème étage de la Tour Administratif A, bureau 716, Située en face de la Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) au Quartier de la Haie Vive*, au plus tard le 29/04/2026 à 10 heures précises, heure locale (GMT +1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

ANRACS
BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : salle de réunion de l'Agence Nationale de Recouvrement des Avoirs Confisqués et Saisis (ANRACS) sis *au 7ème étage de la Tour Administratif A, Située en face de la Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) au Quartier de la Haie Vive*, au plus tard le 29/04/2026 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT +1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de un million quatre cent soixante-quatorze mille cinq cent soixante-seize (1 474 576) francs CFA HT.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Cotonou, le 1er/04/2026

La Personne responsable des marchés publics

AGENCE NATIONALE DE RECOUVREMENT DES AVOIRS CONFISQUÉS ET SAISIS (ANRACS)
Personne Responsable des Marchés Publics

S. Guillaume O. TOGNIHOUE



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

Société Béninoise pour l'Approvisionnement en Produits de Santé (SoBAPS) S.A

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

N° 173/2026/SoBAPS/DAF/CAQMI/PRMP/SPMP du 05 mars 2026

Objet :
Réalisation du post-acheminement et du transit des produits médicaux importés (hors DDP) par la SoBAPS S.A - Lot 1 & Lot 2 (Accord-cadre de deux ans à Bons de commande)

--*-*-*

Référence de l'AOON : S_PRMP/A_115390

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2026

Imputation Budgétaire : 6017

Accord de Prêt : Non Applicable

Commencé le 02 avril 2026
Achevé le 02 avril 2026

Avril 2026

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'Appel à concurrence n° 173/2026/SoBAPS/DAF/CAQMI/PRMP/SPMP du 05 mars 2026, relatif à la **Réalisation du post-acheminement et du transit des produits médicaux importés (hors DDP) par la SoBAPS S.A - Lot 1 & Lot 2 (Accord-cadre de deux ans à Bons de commande).**

Mode de passation : Appel d'offres ouvert national (AOON).

L'an deux mil vingt-six et le jeudi 02 avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de conférence du siège de la Société Béninoise pour l'Approvisionnement en Produits de Santé (SoBAPS) S.A, il a été procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à Concurrence a fait l'objet d'une publication dans le SIGMaP, dans le Journal des Marchés Publics et dans le journal "LA NATION".

La date limite de remise des offres est fixée au jeudi 02 avril 2026 à 10 heures précises.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de contrôle des marchés publics de la SoBAPS S.A le 26 février 2026 (PV n°009/2026/SoBAPS/SCCMP).

Ont pris part à cette séance, conformément à la note de service SoBAPS/2026D/1209/DAF/DE/CAQMI/CJ/PRMP/SPMP du 23 mars 2026, les membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) dont les noms suivent :

- **Président** : M. AFFEDJOU C. Léopold PRMP/A
- **Rapporteur** : M. AGBADO Guillaume C/SP-PRMP/A
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DAF/SoBAPS S.A	M. LANHA Géraldo	Comptable/DAF	Excusé (en mission)
CAQMI/SoBAPS S.A	M. LALEYE Cyr	C/AQP	Avec voix délibérative
DE/SoBAPS S.A	M. ADEOSSI Jonathan	C/SGTS	Avec voix délibérative
PRMP/SoBAPS S.A	Mme GBAGUIDI Janice	PA-PRMP	Avec voix délibérative

Au titre de représentant de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics : **OROU YOROU Aïssatou.**

Les services sont constitués de deux lots :

Lot 1 : Réalisation des opérations de post-acheminement des produits médicaux : Arrivages par mer (maritime) ;

Lot 2 : Réalisation des opérations de post-acheminement des produits médicaux : Arrivages par terre (routier) et par air (aérien).

Aux date et heure limites de dépôt des offres, trois (03) entreprises ont retiré le dossier et deux (02) entreprises ont déposé leurs plis comme suit :

- Lot 1 : deux (02) plis
- Lot 2 : deux (02) plis

Après les salutations d'usage, le Président de la Commission d'ouverture et d'évaluation (COE) des offres a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Tableau 1 : Enregistrement des offres.

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	THABOR SARL	02/04/2026 à 09h30	TOBOSSOU Abeline ; Tél :01 66 15 66 91	BENIN	
2.	SEESAV COMPANY S.A	02/04/2026 à 09h47	SAGBADJA Prudencio ; Tél :01 95 28 42 18	BENIN	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

OUVERTURE DES PLIS DU LOT 1

--*-*-*

- **Examen de la recevabilité des plis**

Tableau 2 : Recevabilité des plis du lot 1

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	1.	2.
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté *(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)*		**Accepté**	**Accepté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Toutes les offres ont rempli les conditions de recevabilité.

- **Ouverture des plis du lot 1**

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau 3 ci-après :

Tableau 3 : Ouverture des plis du lot 1

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSINNAIRES	
		1.	2.
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Conforme	Conforme
5	Formulaire de renseignement du candidat	F	F
6	Présence de clé USB	F	F
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F
8	Lettre de soumission	F	F
9	Montant HT de l'offre	**437182**	**639881**
10	Montant TTC de l'offre	**515875**	**755060**
11	Rabais inconditionnel	F (8%)	NF
12	Bordereau des prix unitaires (BPU)	F	F
13	Devis quantitatif et estimatif (DQE)	F	F
14	Programme d'activités chiffré	F	F
15	Garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie	F	F
16	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat	NF	F
17	Engagement du soumissionnaire	F	F
18	Accord ou la promesse d'accord de groupement	N/A	N/A
19	Agrément du commissionnaire agréé en douane, provisoire ou définitif	F	F
20	Agrément du Port Autonome de Cotonou, en cours de validité	F	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSINNAIRES	
		1.	2.
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
21	Programme d'activités	F	F
22	Méthodologie d'exécution	F	F
23	Calendrier d'exécution de chaque sollicitation	F	F
24	Description des techniques des services	F	F
25	Liste des agents à mobiliser	F	F
26	Curriculum vitae des agents	F	F
27	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F
28	Références techniques	F	F
29	Document indiquant la situation géographique physique du soumissionnaire	F	F
30	Diplôme du personnel	F	F
31	Preuves d'immatriculation du personnel à la CNSS par le soumissionnaire	F	NF
32	Attestations de travail ou de service fait	F	F
33	Promesse d'assurance marchandise transportée du port/aéroport au lieu de dépotage du conteneur ou de livraison	F	F
34	Engagement écrit du soumissionnaire à fournir aux agents manutentionnaires les équipements de protection individuelle (EPI) requis	F	F
35	Engagement écrit attestant que les matériels de transport mobilisés seront en bon état et garantiront l'intégrité et la qualité des produits de santé	F	F
36	Engagement écrit attestant que les moyens de transport utilisés pour le post-acheminement seront conformes à la règlementation en vigueur en République du Bénin, notamment en matière d'émissions de CO_2	F	F
37	Etats financiers	F	F
38	Attestation de capacité financière	F	F
39	Attestation d'assurance des risques professionnels	NF	NF
40	Preuve de la caution bancaire de 50.000.000 à la douane	F	F
41	Preuve de la caution bancaire de 500.000 au Port Autonome de Cotonou	F	F
42	Engagement écrit du soumissionnaire à assurer le préfinancement des opérations de dédouanement, dans la limite de 2 000 000 FCFA	F	F

Légende : F : Fourni --- NF : Non Fourni --- N/A : Non applicable.

OUVERTURE DES PLIS DU LOT 2

--*-*-*

- **Examen de la recevabilité des plis**

Tableau 4 : Recevabilité des plis du lot 2

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	1	2
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Conforme	Conforme
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Conforme	Conforme
3.	Respect de l'intégrité des plis	Conforme	Conforme
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Conforme	Conforme
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté *(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)*		**Accepté**	**Accepté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Toutes les offres ont rempli les conditions de recevabilité.

- **Ouverture des plis du lot 2**

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau 3 ci-après :

Tableau 5 : Ouverture des plis du lot 2

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSINNAIRES	
		1.	2.
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	N/A	N/A
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	N/A	N/A
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	N/A	N/A
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Conforme	Conforme
5	Formulaire de renseignement du candidat	F	F
6	Présence de clé USB	F	F
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F
8	Lettre de soumission	F	F
9	Montant HT de l'offre	**358191**	**405162**
10	Montant TTC de l'offre	**422665**	**478091**
11	Rabais inconditionnel	F (8%)	NF
12	Bordereau des prix unitaires (BPU)	F	F
13	Devis quantitatif et estimatif (DQE)	F	F
14	Programme d'activités chiffré	F	F
15	Garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie	F	F
16	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat	NF	F
17	Engagement du soumissionnaire	F	F
18	Accord ou la promesse d'accord de groupement	N/A	N/A
19	Agrément du commissionnaire agréé en douane, provisoire ou définitif	F	F
20	Programme d'activités	F	F
21	Méthodologie d'exécution	F	F
22	Calendrier d'exécution de chaque sollicitation	F	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSINNAIRES	
		1.	2.
		THABOR SARL	SEESAV COMPANY S.A
23	Description des techniques des services	F	F
24	Liste des agents à mobiliser	F	F
25	Curriculum vitae	F	F
26	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F
27	Références techniques	F	F
28	Document indiquant la situation géographique physique du soumissionnaire	F	F
29	Diplôme du personnel	F	F
30	Preuves d'immatriculation du personnel à la CNSS par le soumissionnaire	F	NF
31	Attestations de travail ou de service fait	F	F
32	Promesse d'assurance marchandise transportée du port/aéroport au lieu de dépotage du conteneur ou de livraison	F	F
33	Engagement écrit du soumissionnaire à fournir aux agents manutentionnaires les équipements de protection individuelle (EPI) requis	F	F
34	Engagement écrit attestant que les matériels de transport mobilisés seront en bon état et garantiront l'intégrité et la qualité des produits de santé	F	F
35	Engagement écrit attestant que les moyens de transport utilisés pour le post-acheminement seront conformes à la règlementation en vigueur en République du Bénin, notamment en matière d'émissions de CO_2	F	F
36	Etats financiers	F	F
37	Attestation de capacité financière	F	F
38	Attestation d'assurance des risques professionnels	NF	NF
39	Preuve de la caution bancaire de 50.000.000 à la douane	F	NF
40	Engagement écrit du soumissionnaire à assurer le préfinancement des opérations de dédouanement, dans la limite de 2 000 000 FCFA	F	F

Légende : F : Fourni --- NF : Non Fourni --- N/A : Non applicable.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : **Néant**
- des membres de la COE : **Néant**
- des membres de l'organe de contrôle : **Néant**

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 48 minutes.

Fait à Cotonou, le 02 avril 2026

Le Président

Léopold C. AFFEDJOU

Le Rapporteur

Guillaume AGBADO

Les membres

Cyr LALEYE

Jonathan ADEOSSI

Janice GBAGUIDI

Représentant de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics

Aïssatou OROU YOROU

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Souscription à l'Assurance Maladie du Personnel Conventionné de l'Agence. (Accord cadre à contrats subséquents sur 02 années)

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mil vingt-six et le mercredi premier avril à partir de onze heures douze minutes, dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM) à Abomey-Calavi, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet de publication :

- dans le journal des marchés publics, parution 619 du 05 mars 2026,
- dans le journal de service public, la NATION, parution N° 8946 du 11 mars 2026
- et par affichage par au siège de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM).

Il a été inscrit au Plan de passation des Marchés Publics version 1, publié sur le portail web des Marchés Publics du Bénin le 17 février 2026 sous le numéro S_DAF_118485. La date limite de remise des offres était fixée au mercredi 1er avril 2026 à 10 heures 00 minute.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal : N° 02-03/2026/ATDA-OALM/CCMP du 04 mars 2026

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° ATDA-7/2026D/813/ ATDA-OALM/DG/SA_PRMP/ SA du 25/03/2026 :

- Présidente : AFFOMASSE W. Denise, Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Rapporteur : ZANNOU Constant, Assistant Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
DAF/ATDA 7	LANGANFIN Eudes	Représentant DAF (Membre)	**Avec voix délibérative**

Était aussi présent à cette séance d'ouverture des plis, le chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ATDA-OALM.

Les prestations sont en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les sept (06) soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appel à concurrence, quatre (04) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente du comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01.	SANLAM ALLIANZ BENIN Tél : 01 21 31 51 48	1er /04/2026 09 h 09 mn	CHINI Louis Santos. Tél : 01 95 03 05 33	Bénin	
02.	AFG Assurance Tél : 01 21 31 51 48	1er /04/2026 09 h 22 mn	AMOUSSOU Jérôme B. Tél : 01 61 36 36 63	Bénin	
03.	NSIA ASSURANCE Tél : 01 21 31 51 48	1er /04/2026 09h 33 mn	AHOSSI Vanessa Tél : 01 95 13 39	Bénin	
04.	NOBILA Tél : 01 21 31 51 48	1er /04/2026 09h 54 mn	BITIBOTO Nadège. Tél : 01 92 20 19 20	Bénin	

La COE a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli parvenu hors délai : 00
- Nombre de plis ouverts : 03

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

RECEVABILITE DES PLIS

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaire			
		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4
		SANLAM ALLIANZ BENIN	AFG Assurance	NSIA ASSURANCE	NOBILA
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
5	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieur et les mentions	OUI	OUI	NON	OUI
6	Respect de la présentation de l'enveloppe intérieur et les mentions	OUI	OUI	-	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Rejeté	Accepté

OUVERTURE DES OFFRES

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives des offres.

Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les listes de présence et les résultats de cette vérification consignés dans des tableaux sont annexés au présent procès-verbal d'ouverture des plis.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- ✓ **des soumissionnaires : Néant**
- ✓ **des membres de la COE**

  le soumissionnaire N° 3 NSIA ASSURANCE n'a pas mentionné l'identification de l'avis sur l'enveloppe extérieure conforment aux prescriptions de IC1.1 du DAO à la page 58.
- ✓ **du membre de l'organe de contrôle : Néant**

La Présidente a clôturé la séance à treize heures trente-cinq minutes.

Fait à Abomey-Calavi, le 1er avril 2026

Présidente

Denise W. AFFOMASSE
PRMP/ATDA-OALM

Rapporteur

Constant ZANNOU
Assistant PRMP/ATDA-OALM

Membre

Eudes LANGANFIN
Représentant DAF /ATDA-OALM

L'organe de contrôle

Alamissi Lucien KASSIFA
C//CCMP /ATDA-OA

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 01 21 30 10 87/01 21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO (ATDA-OALM)
01 BP 648 Cotonou Tél : 01.21.36.17.98/99 Fax : 01.21.36.17.96 Email : atda.pole7@gouv.bj

FICHE D'OUVERTURE

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N°002/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 04 mars 2026 relatif à la souscription à l'assurance maladie du personnel conventionné de l'agence. (Accord cadre à contrats subséquents sur 02 années)

Date : 1er avril 2026 **Lieu** : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

Heure de début : 11 heures 12 minutes **Heure de fin** : 13 heures 35 minutes

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaire			
		N°1	N°2	N°3	N°4
1.	Date de dépôt	01/04/2026	01/04/2026	01/04/2026	01/04/2026
2.	Heure de dépôt	09 h 09 mn	09 h 22 mn	09 h 33 mn	09 h 54 mn
3.	Nom du soumissionnaire	**SANLAM ALLIANZ BENIN**	**AFG ASSURANCE**	**NSIA ASSURANCE**	**NOBILA**
4.	Original en version papier	F	F		F
5.	Copie en version papier	F	F		F
6.	Présence de clé USB (Présence de l'offre scannée sur clé USB)	F	F		F
7.	Renseignements sur le candidat et ses annexes	F	F		F
8.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F(CORIS)	F(CORIS)		F(UBA)
9.	Lettre de soumission	F	F		F
10.	Montant TTC de l'offre (F CFA)	100 040 000	97 715 000		82 800 000
11.	Montant HT de l'offre (F CFA)	100 040 000	97 715 000		82 800 000
12.	Rabais	Néant	Néant		Néant
13.	Habilitation à signer l'offre	F	F		F
14.	Accord de groupement	NA	NA		NA
15.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie	F	F		F
16.	Bordereau des prix unitaires (BPU)	F	F		F
17.	Programme d'activités chiffrés	F	F		F
18.	Agrément délivré par le ministère de l'économie et des finances autorisant la compagnie d'assurance à opérer	F	F		F

	dans la blanche Incendie, Accidents, Risque Divers et Transport				
19.	Description technique des services datée, signée et cachetée	F	F		F
20.	Description de la procédure de jouissance d'une police d'assurance de votre compagnie tout en précisant les démarches et délai nécessaires pour un remboursement des soins hors réseau de couverture signée et cachetée	F	F		F
21.	Engagement à rembourser l'assuré, les frais engagés pour les soins hors réseau de couverture, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception des pièces de réclamation	F	F		F
22.	Liste des centres hospitaliers publics au Bénin, partenaires de la compagnie d'assurance avec au moins un (01) dans chacun des départements de couverture de l'Agence c'est-à-dire l'Ouémé, Atlantique, Littoral et Mono appuyée des copies certifiées conformes aux originales des conventions de partenarial (pages de garde, de signature et celle portant le(s)nom(s), contact(s) et adresse(s) complète(s) du partenaire agréé par la compagnie d'assurance	F	F		F
23.	Liste des prestataires agréés (clinique, pharmacies, laboratoires d'analyses biomédicales, et centres d'imagerie médicale) partenaire de la compagnie d'assurance avec au moins deux (02) cliniques et deux (02) pharmacies dans chacun des départements de couverture de l'Agence c'est-à-dire l'Ouémé, l'Atlantique, le Littoral et le Mono appuyée des copies certifiées conformes aux originales des conventions de partenarial (pages de garde, de signature et celle portant le(s)nom(s), contact(s) et adresse(s) complète(s) du partenaire agréé par la compagnie d'assurance	F	F		F
24.	Fiche de présentation des renseignements (au format du soumissionnaire) sur le chargé des Opérations datée, signée et cachetée	F	F		F
25.	Liste du personnel à mobiliser pour la prestation	F	F		F
26.	Liste du matériel à mobiliser pour l'exécution du marché en plus d'un spécimen de la carte d'assurance	F	F		F
27.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F		F
28.	Preuves de disponibilité des moyens matériels (appareil d'impression des cartes d'assurés et d'existence d'une plate formes digitalisée avec portail souscripteur	F	F		F
29.	Registre de commerce	F(2010)	F(2016)		F(2005)
30.	Liste des prestations similaires (marchés d'assurance maladie/santé)	F	F		F
31.	Liste du personnel d'encadrement (1) + les preuves des expériences (2)	NA	NA		NA
32.	Liste du personnel clé (1) + les preuves des expériences (2)	F(1+2)	F(1+2)		F(1+2)

33.	Etats financiers	F(2022 ; 2023 ; 2024)	F(2022 ; 2023 ; 2024)		F(2023 ; 2022 ; 2024)
34.	Bilan d'ouverture	NA	NA		NA
35.	Attestation d'assurance risques professionnels pour les nouvelles structures	NA	NA		NA
36.	Attestation de non faillite	F	F		F
37.	Attestation des impôts	F	F		F
38.	IFU	F	F		F
39.	Attestation de non exclusion	F	F		F
40.	Attestation de la CNSS	F	F		F
41.	Relevé d'identité bancaire	F(BOA)	F(ORA)		F(UBA)
42.	Formulaire de divulgation	F	F		F
43.	Barème de remboursement	F	F		F
44.	Prise en charge hors réseaux	F	F		F
45.	Incorporation de tout bénéficiaire	F	F		F
46.	Preuve des prestations similaires	F	F		F

F : Fourni ; NF : Non Fourni

Les membres de l'administration

Denise W. AFFOMASSE
(PRMP / ATDA)

Euclès W. LANGANFIN

Constant ZANNOU
Ass/ PRMP. ATDA-OACM

L'organe de contrôle

KASSIRA A. Lucien (C/CCMP)

Les soumissionnaires

DAF
Vanessa AMOSSI
P.O NSIA

BITIBOTO
Nadège P.O NOBILA
01922019 20

Jeremie AHOUSSOU
RIC AFG ASSURANCES

01 95 05 05 33 CHINI
Louis Santos
Sanlam Allianz Benin Assurances

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO (ATDA-OALM)
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.pole7@gouv.bj

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N°002/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 04 mars 2026 relatif à la souscription à l'assurance maladie du personnel conventionné de l'agence. (Accord cadre à contrats subséquents sur 02 années)

Fiche de recevabilité

N °	Eléments à vérifier	Soumissionnaire			
		N° 1	N° 2	N° 3	N° 4
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure et les mentions	Oui	Oui	Non	Oui
6	Respect de la présentation des enveloppes intérieures et les mentions	Oui	Oui	-	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Rejeté	Accepté

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole

OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO (ATDA-OALM)

01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.pole7@gouv.bj

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N°002/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 04 mars 2026 relatif à la souscription à l'assurance maladie du personnel conventionné de l'agence. (Accord cadre à contrats subséquents sur 02 années)

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence des membres de l'administration

Date : 1er avril 2026 **Lieu** : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	AFFOMASSE W. Jerve	PRMP	PRMP	01976012 13	
02	KASSIFA A. Lucien	CCMP	C/CCMP	01965710 75	
03	LANGANFIN Eucleo	DAF	Rpt DAF	01672353 32	
04	ZANNOU Constant	PRMP	Ass PRMP	0997279710	
05	ALAVO Juste	PRMP	Assistant PRMP	01 97 12 13 36	
06					
07					

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole

OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO (ATDA-OALM)

01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.pole7@gouv.bj

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N°002/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 04 mars 2026 relatif à la souscription à l'assurance maladie du personnel conventionné de l'agence. (Accord cadre à contrats subséquents sur 02 années)

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence des soumissionnaires

Date : 1er avril 2026 **Lieu** : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	AHOSSI Vanessa	NSIA	Courtier Producteur	01-61-32-18-20	
02	BITIBOTO Nadège	NOBILA	Chargée des DAO	01 92 20 19 20	
03	AMOUSSOU Jerome	AFG ASSURANCES	Producteur Santé	01 61363663	
04	CHINI Louis Santos	SanLamAlliance	SPM/DAO	01 95030533	
05					
06					
07					
08					



Rubrique

ocès verbal d'attribution - Résultats d'évaluati

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERETS

AMI n°036/MEF/PRMP/SP du 18/11/2025

Objet : Recrutement d'un consultant pour l'élaboration de la stratégie de formation 2025-2027 des acteurs de la chaîne de dépense publique et du contrôle (Relance).

Référence SIGMAP : PI_DGB_111511

Source de financement : Budget National

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : Crédits Globaux (CG)

Accord de prêt : Néant

Commencé le 03/12/2025

Achevé le 03/12/2025

Décembre 2025

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERETS

Objet : AMI N° 036/MEF/PRMP/SP du 18/11/2025 relatif au recrutement d'un consultant pour l'élaboration de la stratégie de formation 2025-2027 des acteurs de la chaîne de dépense publique et du contrôle(Relance).

Mode de passation : Prestations intellectuelles

Méthode de sélection : Sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC)

Dans le cadre de la procédure relative au recrutement d'un consultant pour l'élaboration de la stratégie de formation 2025-2027 des acteurs de la chaîne de dépense publique et du contrôle, il est à noter qu'aucun pli n'avait été reçu lors du premier lancement de l'avis à manifestation d'intérêt. En conséquence, une relance a été engagée conformément aux dispositions en vigueur. C'est dans ce contexte que la Commission d'ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) s'est réunie pour procéder à l'ouverture des manifestations d'intérêts issues de ladite relance.

Ainsi, l'an deux mil vingt-cinq et le mercredi trois (03) décembre à partir de 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics sise au Bureau 102, 1er étage du bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des manifestations d'intérêts relatives au marché cité en objet.

L'avis à manifestation d'intérêt (AMI) a fait l'objet d'une publication :

- Sur le portail WEB des marchés publics sous la référence SIGMAP n° PI_DGB_111511 ;
- Au quotidien de service public LA NATION ;
- Au Journal des Marchés Publics.

La date limite de remise des manifestations d'intérêts était fixée au mercredi 03 décembre 2025.

Ont pris part à cette séance :

- Président de la Commission : **Salifou MAMAN**
- Rapporteur : **Joachim HADEGBE**

Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DGB	DJIBRIL Adiatou Epse MORA LAFIA	Représentante de la DGB	Avec voix délibérative
CCMP	HEVOU Martin	Représentant de la CCMP	Avec voix délibérative

Les prestations objet du présent avis à manifestation d'intérêt sont en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des manifestations d'intérêts, quatre (04) candidats ont retiré l'avis à manifestation d'intérêt et trois (03) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	ETS PERFORMANCE RH	03/12/2025 à 08h55'	ASSONGBA Triomphe 01 48 42 67 29	BENIN	Néant
2	INTER FORMA CONSULTING	03/12/2025 à 09h25'	ZANOU Lourdes 01 67 11 04 12	BENIN	Néant
3	GROUPEMENT SGE BENIN WAMA CONSEIL	03/12/2025 à 09h45'	AYIDJANHOUN Armand 01 66 57 26 01	BENIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à l'ouverture des plis.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		1	2	3
		PERFORMANCE RH	**INTER FORMA CONSULTING**	**GROUPEMENT SGE BENIN WAMA CONSEIL**
1.	Date et heure de dépôt	03/12/2025 à 08h55	03/12/2025 à 09h25	03/12/2025 à 09h45
2.	Nom et contact du déposant	ASSONGBA Triomphe 0148426729	ZANOU Lourdes 0167110412	AYIDJANHOUN Armand 0166572601
3.	Pays du Porteur	BENIN	BENIN	BENIN
4.	Clé USB	F	F	F
5.	Présence de l'offre sur la clé USB	OUI	OUI	OUI
6.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	NF	F
7.	Lettre de manifestation d'intérêt	F	F	F
8.	Extrait du Registre de commerce	F(2018)	F(2024)	F(2016,2004)
9.	Expériences générales	F	F	F
10.	Expériences spécifiques	F	F	F
11.	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	F	F	F
12.	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	F	F	F
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement	NR	NR	NR

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires :
Néant

- des membres du ou de la COE :
Néant

- des membres de l'organe de contrôle :
Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 15 min.

Fait à Cotonou, le 03 décembre 2025

Le Président du comité

Salifou MAMAN
PRMP-MEF

Le Rapporteur

Joachim HADEGBE
Le spécialiste en passation des marchés publics

Membres

Représentant de la DGB

DJIBRIL Adiatou Epse MORA LAFIA

Représentant de la CCMP

HEVOU Martin

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

APPEL D'OFFRES OUVERT

RAPPORT D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERETS

AMI n°036/MEF/PRMP/SP du 18/11/2025

Objet : Recrutement d'un consultant pour l'élaboration de la stratégie de formation 2025-2027 des acteurs de la chaine de dépenses publiques et du contrôle(Relance).

Référence SIGMAP : PI_DGB_111511

Source de financement : Budget National

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : Crédits Globaux

Accord de prêt : Néant

Commencé le 03/12/2025

Achevé le 04/12/2025

Décembre 2025

RAPPORT D'EVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Tableau 1. Identification de la procédure

Nom et adresse de l'autorité contractante	Ministère de l'Economie et des Finances
Nom du projet (si requis)	**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ELABORATION DE LA STRATEGIE DE FORMATION 2025-2027 DES ACTEURS DE LA CHAINE DE DEPENSES PUBLIQUES ET DU CONTROLE (RELANCE).**
Référence SIGMAP du marché	**PI_DGB_111511**
Numéro (d'identification) de l'avis	AMI n°036/MEF/PRMP/SP du 18/11/2025
Description des prestations	ELABORATION DE LA STRATEGIE DE FORMATION 2025-2027 DES ACTEURS DE LA CHAINE DE DEPENSES PUBLIQUES ET DU CONTROLE.
Coût estimatif	59.322.033
Source de financement	**Budget National**
Contrôle a priori	☑Oui _____ Non_____
Organe de contrôle compétent	CCMP

Tableau 2. Processus de présélection

Plan de passation des marchés publics (PPMP) a) date de publication initiale b) dernière mise à jour	 08 août 2025 16 octobre 2025
Avis à manifestation d'intérêt (a) Quotidien de service public, Journal des marchés publics, Portail web des marchés publics (b) Date de publication	 OUI 18 novembre 2025

(c) Voie d'affichage (d) Publication par l'UEMOA (le cas échéant) (e) Date de publication (le cas échéant) (f) Publication à grande diffusion internationale (le cas échéant) (g) Date de publication	_____ Oui _____ Non _____ _____ Oui ___ [*insérer le nom*] Non _____ _____
Date limite de présentation des candidatures	03 décembre 2025
Nombre de candidatures soumises	trois (03)

Tableau 3 : Evaluation des candidatures (application des critères)

(A utiliser uniquement pour le recrutement d'un cabinet ou d'une firme)

Critères d'évaluation	**Note pour le critère**	**Sous critères d'évaluation et note**	**ETS PERFORMANCE RH**	**Notation sur barème relatif aux sous-critères ou Explications**
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations : **être un cabinet exerçant dans le domaine des finances publiques et /ou réalisations stratégiques**	[10]	Inscription au registre de commerce ou statuts : 10 points Non inscription au registre ou statuts : 0 point	Les activités telles que la formation et conseils sont inscrits au registre de commerce de l'entité ETS PERFORMANCE RH	10
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années (2014-2024)	[25]	Avoir réalisé en tant que cabinet, au moins cinq (5) missions de portée générale dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations en stratégiques au cours des dix dernières années.	Expériences générales non fournies au nom du cabinet	00

3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années (2020-2024)	[50]	Avoir réalisé au moins deux (2) missions spécifiques dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations stratégiques (ensemble marché + attestation de bonne fin d'exécution)	Expériences spécifiques fournies au nom du personnel et non au nom du cabinet	00
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Note de présentation du cabinet /firme : 2,5 pts Organigramme : 2,5 pts	- Présentation du cabinet - Présentation de l'organigramme	5
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	Chef de mission/expert principale devra justifier d'un profil senior structuré au cours des éléments suivants : - minimum 20 années d'expérience dans le conseil en stratégie, le pilotage de projets organisationnels, la conduite de diagnostics institutionnels et l'accompagnement de réformes ; - intervention dans des environnements complexes, incluant des administrations publiques, agences de régulation et d'institutions financières ; - des contextes nationaux et régionaux, notamment en Afrique de l'ouest (Guinée, Côte d'Ivoire, Bénin, Sénégal, etc) ; - réalisation stratégique, élaboration et mise en œuvre des plans stratégiques organisationnels, réalisation de diagnostics stratégiques, conduite de projet de renforcement de capacité ; - Compétences attendues, maîtrise des outils de diagnostic stratégique et de performance, expertise avérée en animation de session de restitution de haut niveau et accompagnement au changement. NB : 10 points à la liste du personnel accompagnée des diplômes conformes ; 05 points à la liste du personnel conforme non appuyée des copies des diplômes ; 00 point pour la liste non conforme	- Expériences et diplôme du chef de mission proposé par le cabinet sont inférieures à 20 ans - Diplôme de l'expert sénior en GRH non fourni	05
TOTAL	[100]			20

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	INTER FORMA CONSULTING	Notation sur barème relatif aux sous-critères ou Explications
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations : **être un cabinet exerçant dans le domaine des finances publiques et /ou réalisations stratégiques**	[10]	Inscription au registre de commerce ou statuts : 10 points Non inscription au registre ou statuts : 0 point	Les activités telles que la formation, études, expertise et assistance et diverses prestations intellectuelles sont inscrites au registre de commerce de l'entité INTER FORMA CONSULTING	10
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années (2014-2024)	[25]	Avoir réalisé en tant que cabinet, au moins cinq (5) missions de portée générale dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations en stratégiques au cours des dix dernières années.	- Attestation de bonne fin d'exécution relative à la réorganisation du dispositif budgétaire et mise en place d'un système de suivi-évaluation de la performance hospitalière ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à la conception du modèle économique de l'application SEWA-Finances, à la réalisation du plan stratégique de développement SEWA, à la réalisation de l'étude du plan de déploiement des activités, et rédaction des procédures de gestion ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à la restructuration stratégique, technique, opérationnelle et financière ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'audit organisationnel et mise en place d'outil de contrôle et de suivi de la gestion budgétaire des projets routiers ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'accomplissement des actions de développement de compétences dans le cadre d'un accompagnement pour l'implémentation & Evaluation / Ajustement du Système de gestion (SG) du Système LMD (Licence-Master-Doctorat) durant la période allant du 1er Septembre 2016 au 31 Décembre 2017.	25

3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années (2020-2024)	[50]	Avoir réalisé au moins deux (2) missions spécifiques dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations stratégiques (ensemble marché + attestation de bonne fin d'exécution)	- Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'élaboration du plan de Renforcement des Capacités Financières Locales - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'élaboration du plan stratégique de Développement triennal – PSD 2023-2025	50
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Note de présentation du cabinet /firme : 2,5 pts Organigramme : 2,5 pts	- Présentation du cabinet - Présentation de l'organigramme	5
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	Chef de mission/expert principale devra justifier d'un profil senior structuré au cours des éléments suivants : - minimum 20 années d'expérience dans le conseil en stratégie, le pilotage de projets organisationnels, la conduite de diagnostics institutionnels et l'accompagnement de réformes ; - intervention dans des environnements complexes, incluant des administrations publiques, agences de régulation et d'institutions financières ; - des contextes nationaux et régionaux, notamment en Afrique de l'ouest (Guinée, Côte d'Ivoire, Bénin, Sénégal, etc) ; - réalisation stratégique, élaboration et mise en œuvre des plans stratégiques organisationnels, réalisation de diagnostics stratégiques, conduite de projet de renforcement de capacité ;	- Liste du personnel fournie conforme - Diplôme du chef de mission non fourni	5

		- Compétences attendues, maîtrise des outils de diagnostic stratégique et de performance, expertise avérée en animation de session de restitution de haut niveau et accompagnement au changement. NB : 10 points à la liste du personnel accompagnée des diplômes conformes ; 05 points à la liste du personnel conforme non appuyée des copies des diplômes ; 00 point pour la liste non conforme		
TOTAL	[100]			95

Critères d'évaluation	**Note pour le critère**	**Sous critères d'évaluation et note**	**GROUPEMENT SGE BENIN et WAMA CONSEIL**	**Notation sur barème relatif aux sous-critères ou Explications**
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations : **être un cabinet exerçant dans le domaine des finances publiques et /ou réalisations stratégiques**	[10]	Inscription au registre de commerce ou statuts : 10 points Non inscription au registre ou statuts : 0 point	Les activités telles que l'expertise comptable et financière, le commissariat aux comptes, le commissariat aux apports et à la fusion, audit et conseils sont inscrits au registre de commerce de l'entité GROUPEMENT SGE BENIN WAMA CONSEIL	10
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années (2014-2024)	[25]	Avoir réalisé en tant que cabinet, au moins cinq (5) missions de portée générale dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations stratégiques au cours des dix dernières années.	- Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'élaboration de manuel de procédure administrative et sa mise en commun avec celui des procédures financières et comptables types à appliquer dans les ministères et institutions de l'Etat - Attestation de bonne fin d'exécution relative l'actualisation des manuels de procédure de gestion forestière,	25

			administrative, commerciale, financière et comptable à la SONAB ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'élaboration du manuel d'audit à la SONAB - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'actualisation du manuel de procédures administrative, financière et comptable du CPPE au titre de l'année 2017 ; - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'actualisation de manuel de procédure administratives, comptables, financières et techniques au profit de l'ACISE	
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années (2020-2024)	[50]	Avoir réalisé au moins deux (2) missions spécifiques dans le domaine de prestation en finances publiques et /ou réalisations stratégiques (ensemble marché + attestation de bonne fin d'exécution)	- Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'actualisation du cadre organique et élaboration du plan de carrière et du plan de recrutement 2019-2021 de l'ANAB - Attestation de bonne fin d'exécution relative à l'élaboration du cadre organique et du plan de formation 2018-2020 de la Direction Générale des Impôts (DGI) BENIN	50
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Note de présentation du cabinet /firme : 2,5 pts Organigramme : 2,5 pts	- Présentation du groupement - Présentation de l'organigramme	5
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	Chef de mission/expert principale devra justifier d'un profil senior structuré au cours des éléments suivants : - minimum 20 années d'expérience dans le conseil en stratégie, le pilotage de projets organisationnels, la conduite de diagnostics institutionnels et l'accompagnement de réformes ; - intervention dans des environnements complexes, incluant des administrations publiques, agences de régulation et	- Liste du personnel fournie conforme - L'année d'obtention du diplôme du chef de mission ne permet pas encore de totaliser 20 ans d'expérience. - Diplôme de l'assistant personnel technique 2 non fourni	5

		d'institutions financières ; - des contextes nationaux et régionaux, notamment en Afrique de l'ouest (Guinée, Côte d'Ivoire, Bénin, Sénégal, etc) ; - réalisation stratégique, élaboration et mise en œuvre des plans stratégiques organisationnels, réalisation de diagnostics stratégiques, conduite de projet de renforcement de capacité ; - Compétences attendues, maîtrise des outils de diagnostic stratégique et de performance, expertise avérée en animation de session de restitution de haut niveau et accompagnement au changement. NB : 10 points à la liste du personnel accompagnée des diplômes conformes ; 05 points à la liste du personnel conforme non appuyée des copies des diplômes ; 00 point pour la liste non conforme		
TOTAL	[100]			95

NB : Une liste restreinte d'au moins cinq (5) et au plus huit (8) cabinets ayant recueilli la note minimale de 75 points sur 100 points sera établie parmi les meilleurs à l'issue de l'analyse des documents de référence des candidats intéressés.
En cas d'égalité des points obtenus, l'entité ayant produit plus de preuves de réalisation de missions spécifiques sera retenu.

Tableau 4. Classement des candidats

1. **Candidats présélectionnés**
1) INTER FORMA CONSULTING
2) GROUPEMENT SGE BENIN et WAMA CONSEIL
2. **Candidats non présélectionnés**
1) ETS PERFORMANCE RH

Ont signé

Fait à Cotonou, le 04 octobre 2025

Le Président du comité

Salifou MAMAN
PRMP-MEF

Le Rapporteur

Joachim HADEGBE
Le spécialiste en passation des marchés publics

Membre

Représentant de la DGB

DJIBRIL Adiatou Epse
MORA LAFIA



Rubrique

Avis d'attribution définitive

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

N/Réf. MP/001 Bis/2026/CDCB/DG/PRMP

Cotonou, le 20 février 2026

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

AUTORITE CONTRACTANTE	**Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)**
OBJET DU MARCHE	**Acquisition d'équipements informatiques complémentaires (serveurs et accessoires, Baie de stockage SAN, SAN SWITCH, Switch Kvm, Armoire Informatique 42U, Switch de distribution, Bandes LTO-9 FC, ...) pour le renforcement de l'infrastructure système et réseau de la CDC Bénin (Relance).**
NUMERO ET DATE D'APPROBATION DU MARCHE	**Marché N°0035/MEF/CDCB/DG/DF/DAJ/PRMP du 14 janvier 2026**
DATE D'ATTRIBUTION PROVISOIRE	**20 octobre 2025**
MODE DE PASSATION	**Appel d'Offres Ouvert (AOO)**
NOMBRE DE PLIS REÇUS (RELANCE)	**Neuf (09)**
NOM ET ADRESSE DE L'ATTRIBUTAIRE DEFINITIF	**Nom : MARK INTERNATIONAL SARL** **Adresse : Ilot CSB, Quartier : Maria-Gléta, Maison : GILBERT CODO, Abomey-Calavi Bénin** **Tél : +(229) 01 97 63 57 62/ 01 92 44 14 93** **E-mail : mark25international@gmail.com**
MONTANT DU MARCHE	**Deux cent trois millions sept cent un mille cinq cent douze (203 701 512) francs CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC).**
DELAI D'EXECUTION	**Deux (02) mois**

La publication du présent avis est effectué en application de l'article 87 alinéa 2 de la Loi 2020-26 du 29 Septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.
Elle doit intervenir dans les quinze (15) jours calendaires suivant la date de l'entrée en vigueur du marché.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Herbert Emmanuel VIEYRA

SOCIETE NATIONALE D'ESSAIS & DE RECHERCHES DES TRAVAUX PUBLICS

N° 38/26/SNERTP/DG/PRMP/SPRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

Objet du marché	Sélection de consultants individuels pour la réalisation d'études hydrogéologiques et géophysiques au profit de la SNERTP (Accord cadre biennal à bons de commande) Lot 4
Numéro du marché	0031/MEF/MCVTDD/SNERTP/DG/DAF/PRMP/ CCMP/SPRMP du 16/03/2026
Titulaire du marché	KOUNIKA Elie
Adresse du titulaire du marché	Tél : +229 01 97 15 36 48 Email: kounika.elie@gmail.com
Montant du marché	Huit millions deux cent soixante mille (8.260.000) Francs CFA toutes taxes comprises
Délai de validité	Vingt-quatre (24) mois
Source de financement	Budget Autonome
Gestion	2026

Fait à Cotonou, le 27 MARS 2026

Sylvanus TOZO
La Personne Responsable des Marchés Publics

SOCIETE NATIONALE D'ESSAIS & DE RECHERCHES DES TRAVAUX PUBLICS

N° 139/26/SNERTP/DG/PRMP/SPRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

Objet du marché	Sélection de consultants individuels pour la réalisation d'études géotechniques au profit de la SNERTP (Accord cadre biennal à bons de commande) Lot 1
Numéro du marché	0032/MEF/MCVTDD/SNERTP/DG/DAF/PRMP/ CCMP/SPRMP du 16/03/2026
Titulaire du marché	EBLOHOUE Costel Armel
Adresse du titulaire du marché	Tél : +229 01 64 63 25 25 Email: eblohouec@yahoo.fr
Montant du marché	Vingt-neuf millions cinq cent mille (29.500.000) Francs CFA toutes taxes comprises
Délai de validité	Vingt-quatre (24) mois
Source de financement	Budget Autonome
Gestion	2026

Fait à Cotonou, le 27 MARS 2026

Sylvanus TOZO
La Personne Responsable des Marchés Publics

SOCIETE NATIONALE D'ESSAIS & DE RECHERCHES DES TRAVAUX PUBLICS

N° 4026/SNERTP/DG/PRMP/SPRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

Objet du marché	Sélection de consultants individuels pour la réalisation d'études géologiques au profit de la SNERTP (Accord cadre biennal à bons de commande) Lot 3
Numéro du marché	0033/MEF/MCVTDD/SNERTP/DG/DAF/PRMP/ CCMP/SPRMP du 16/03/2026
Titulaire du marché	ADJO Fatchéssien Bruno
Adresse du titulaire du marché	Tél : +229 01 66 87 97 80 Email : afab8213@gmail.com
Montant du marché	Douze millions neuf cent quatre-vingt mille (12.980.000) Francs CFA toutes taxes comprises
Délai de validité	Vingt-quatre (24) mois
Source de financement	Budget Autonome
Gestion	2026

Fait à Cotonou, le 27 MARS 2026

Sylvanus TOZO
La Personne Responsable des Marchés Publics



Rubrique

ution de liste restreinte pour les demandes de

SEGUB

Société d'Exploitation du Guichet Unique du Bénin

CONSTITUTION D'UNE LISTE DE PRESTATAIRES AGREES (ENTREPRISES, FOURNISSEURS, BUREAUX D'ETUDES, ETC…) AU PROFIT DE LA SEGUB POUR LE COMPTE DU PREMIER SEMESTRE 2026

A la suite de l'ouverture et de l'analyse des manifestations d'intérêt, la liste des prestataires retenus par domaine se présente comme suit :

DOMAINES : ACQUISITION DE MOBILIERS, MATERIELS DE BUREAU ET ACCESSOIRES INFORMATIQUES
STRUCTURE
4M Génération
SALE SIDE
SIBA GROUP
C5 SERVICE PLUS
MALTAS GROUP SARL
Ste BENIE MULTI SERVICES
MIKEM TECHNOLOGIE
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
AS WORLD TECH
Quality coporate
AT AFFINE TECHNOLOGIES
Y-NOTME
TS TECHNO DATA SOLUTION
DS DATA SERVICE
WECYCLE
CC CEDRIC COMPUTERS
CIS INTEGRATION
COMTEL NETWORKING & ADVANCED TECHNOLOGIES
AXE CONSULT
MALF ET FILS
MAPCOM
CONTROLE 20 PLUS
Ste CBA 3D CODJOVI SARL
Ste INNOVA GROUP SERVICES (IGS)
Ste DAUP COMPANY
ETS SOCEVI

DOMAINES : ACCORD CADRE A BON DE COMMANDE SUR 03 ANS POUR L'ENTRETIEN ET LA MAINTENANCE DES ONDULEURS
STRUCTURE

SEGUB

Société d'Exploitation du Guichet Unique du Bénin

EKEA SARL
VILLY CENTER
GRENAT SARL
CETELEC SA
INNOVA SARL
AXE CONSULT
QUALITY CORPORATE
MAPCOM

DOMAINES : RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL DE LA SEGUB
STRUCTURE
GRENAT SARL
INNOVA SARL
TS TECHNO DATA SOLUTION
AT AFFINE TECHNOLOGIES
Y-NOTME
GROUPEMENT GEK STUDIES / CI. P - AFRIQUE
SGA : Société Générale d'Afrique
AMA QUANTUM CYBERSECURITY
Dr. Athanase M. ATCHOME PHD

DOMAINES : ACCORD CADRE A BON DE COMMANDE SUR TROIS ANS POUR L'ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU SYSTEME ELECTRIQUE, INCENDIE, ONDULEURS ET GROUPE ELECTROGENE
STRUCTURE
EKEA SARL
VILLY CENTER
GRENAT SARL
CETELEC SA
COMTEL NETWORKING & ADVANCED TECHNOLOGIES
INNOVA SARL
AXE CONSULT
QUALITY CORPORATE

DOMAINES : PLAQUE SEGUB
STRUCTURE
4M Génération
SALE SIDE
SIBA GROUP
IMELJOS ENTREPRISES

SEGUB
Société d'Exploitation du Guichet Unique du Bénin

Ste CAJOS SARL
Ste EPC SARL
GTC SARL

DOMAINES : REMPLACEMENT PIECES DE RECHANGE DES ONDULEURS DE L'INFRASTRUCTURE DU GUCE
STRUCTURE
EKEA SARL
QUALITY CORPORATE

DOMAINES : ACHAT DE PETITS MATERIELS (PIECES POUR MOTO) ET REPARATION DES PORTES DEFECTUEUSES DE LA SEGUB
STRUCTURE
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
DS DATA SERVICE
CC CEDRIC COMPUTERS
MIKEM TECHNOLOGIE

DOMAINES : ACHAT DE SMARTPHONE ET PORTABLE
STRUCTURE
SIBA GROUP
MIKEM TECHNOLOGIE
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
DS DATA SERVICE
CC CEDRIC COMPUTERS
MAPCOM

DOMAINES : ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES CLIMATISEURS
STRUCTURE
4M Génération
SALE SIDE
SIBA GROUP
C5 SERVICE PLUS
MALTAS GROUP SARL
Ste BENIE MULTI SERVICES
SONTAL SERVICE
CC CEDRIC COMPUTERS
DS DATA SERVICE
INNOVA SARL

T

FROID AU PLURIEL
Ste CBA 3D CODJOVI SARL

DOMAINES : REALISATION DE HANGAR A MOTO
STRUCTURE
4M Génération
SIBA GROUP
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
COMEBE LIMITED
MIKEM TECHNOLOGIE
DIMICRON SARL
Ste CAJOS SARL
Ste DSC

DOMAINE : REPARATION DE BAIES VITRÉES
STRUCTURE
4M Génération
SALE SIDE
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
MIKEM TECHNOLOGIE

DOMAINES : AFFICHAGE VINYL COORDONNEES SEGUB
STRUCTURE
NEANT

DOMAINES : REPARATION DES TOILETTES DEFECTUEUSES
STRUCTURE
SOCIÉTÉ DIVINE PROFECY SARL
CC CEDRIC COMPUTERS
DS DATA SERVICE
MIKEM TECHNOLOGIE

DOMAINES : REHABILITATION DU SYSTEME ANTI-INTRUSION, DE CONTROLE D'ACCES
STRUCTURE
BENIN TRACKING SECURITY SARL
ES INTER Solution innovantes
Quality coporate
SONTAL SERVICE
COMTEL NETWORKING & ADVANCED TECHNOLOGIES
COMTEL NETWORKING & ADVANCED TECHNOLOGIES

INNOVA SARL
MAPCOM

DOMAINES : MISE EN PLACE DU SYSTEME DE CONTROLE D'ACCES
STRUCTURE
BENIN TRACKING SECURITY SARL
SONTAL SERVICE

DOMAINES : DE DEMONTAGE ET RETRAIT DU PYLONE HAUBANE
STRUCTURE
COMEBE LIMITED

DOMAINES : ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES PCS ET DES SERVEURS
STRUCTURE
BENIN TRACKING SECURITY SARL
QUALITY COPORATE
SONTAL SERVICE
CC CEDRIC COMPUTERS
DS DATA SERVICE
COMTEL NETWORKING & ADVANCED TECHNOLOGIES
INNOVA SARL
TS TECHNO DATA SOLUTION
WECYCLE
AT AFFINE TECHNOLOGIES
MAPCOM
SGA : Société Générale d'Afrique

DOMAINES : DIVERSES REPARATION ET REMPLACEMENT DES ACCESSOIRES DES EQUIPEMENTS
STRUCTURE
CC CEDRIC COMPUTERS
DS DATA SERVICE

DOMAINES : TRAVAUX DE PEINTURES DES LOCAUX DE LA SEGUB
STRUCTURE
SALE SIDE
CC CEDRIC COMPUTERS
DS DATA SERVICE

SEGUB

Société d'Exploitation du Guichet Unique du Bénin

MIKEM TECHNOLOGIE
Ste CBA 3D CODJOVI SARL
IMELJOS ENTREPRISES
SEB CONTINENTAL
GTC SARL

Fait à Cotonou, le 02 mars 2026

SOCIÉTÉ D'EXPLOITATION DU GUICHET UNIQUE DU BÉNIN Personne Responsable des Marchés Publics PRMP/SEGUB

Cocou Wilson Odilon DESSOUASSI

PRMP,pi SEGUB

MINISTERE
DES AFFAIRES ETRANGERES
REPUBLIQUE DU BENIN

Adresse postale : 01 BP 318 Cotonou
Téléphones : +229 21 30 09 06
21 30 86 44 ; 21 31 94 20 ; 21 30 67 36
Adresses mail : mae.sg@gouv.bj
diplomatie.sp@gouv.bj
Site web : diplomatie.gouv.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

AVIS N° 001 /2026/MAE/PRMP/Ass-DAC/SP-PRMP

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION AU TITRE DU 1er SEMESTRE 2026

Cet avis est publié par les Autorités contractantes dans un délai de dix (10) jours ouvrables

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics du Ministère des Affaires étrangères publié sur le SIGMaP le 1er avril 2026, version n° 1.

2. Le Ministère des Affaires étrangères (MAE) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2026, des fonds du budget national afin de financer *le programme 1 intitulé Pilotage et soutien aux services du Ministère et le programme 2 intitulé Diplomatie et Relations Extérieures*, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés ci-après :

a) FOURNITURES DE BIENS ET DE SERVICES

- Acquisition de ruban pour l'impression des cartes (Evolis Card printer) et d'un convertisseur Adobe au profit de la DGPEC/ **F_DGPEC_123291** ;

- Acquisition de cartouches d'encre au profit du Ministère y compris la CCMP/ **F_DPAF_123415**.

b) ETUDES ET ASSISTANCE

- Recrutement d'un cabinet pour la formation en cybersécurité (ISO 27001, CEH) par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)/ **PI_DSI_123284** ;
- Recrutement d'un cabinet pour l'évaluation de la satisfaction des bénéficiaires des services du MAE par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)/ **PI_DPAF_123289** ;
- Recrutement d'un cabinet pour la conception de la plateforme Interprétation. Suite de la plateforme TRADUX par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)/ **PI_DGPEC_123290** ;

- Recrutement d'un cabinet pour l'élaboration des outils de gestion des Ressources Humaines (Plan de formation et cadre organique) du Ministère par la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)/ **PI_DPAF_123293**.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Madame Lucrèce Y. KINDJI, Personne Responsable des Marchés publics a.i du *Ministère des Affaires étrangères*, E-mail : *lkindji@gouv.bj* et prendre connaissance des documents de constitution de la liste de candidats potentiels au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère des Affaires étrangères**, Bureau 328 sis au 3ème étage de l'ancien bâtiment du MAE à Cotonou Quartier Cadjèhoun, tous les jours ouvrables de 8 heures 00mn à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale, (GMT + 1).

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels complet à compter du 03 / 04 /2026. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics du Ministère des Affaires étrangères, Bureau 328 sis au 3ème étage de l'ancien bâtiment du MAE à Cotonou Quartier Cadjèhoun. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels sera adressé aux candidats à leurs frais par poste ou courrier express. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

5. Les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation sur clé USB en fichier unique sous le format PDF, l'original dans une enveloppe marquée « ORIGINAL », la copie dans une enveloppe marquée « COPIE », la clé USB dans une enveloppe marquée « CLE USB » le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés publics, sis au bureau 328, 3ème étage de l'ancien bâtiment du Ministère, au plus tard le 21 / 04 /2026 à 10 h 00 minute (heure locale), GMT + 1. **Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les manifestations d'intérêt qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des candidats concernés.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines listés au point 2 ci-dessus du présent avis, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants.

7. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour [*insérer le nom du marché et le numéro du marché*], adressée au ministre des affaires étrangères, Attention : Personne Responsable des Marchés Publics. **"A n'ouvrir qu'en séance"**.

8. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- Une lettre à manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation, datée, signée et cachetée ;
- Le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Une copie de l'attestation de non-faillite datant de moins de six (06) mois à la date de dépôt des plis et délivrée par le tribunal de 1ère instance ;

- **Pour les anciennes entreprises**, les preuves de l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années et l'année en cours (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché) ;
- **Pour les entreprises naissantes** et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

9. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

Cotonou, le 03/04/2026

Lucrèce Y. KINDJI
Personne Responsable des Marchés Publics a.i

P.J. : Copie du modèle de lettre de manifestation d'intérêt.

MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation substantielle, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de la manifestation]

[insérer Nom du Candidat]
[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Madame/Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure habilitée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure habilitée]*,

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation [*indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences similaires [*copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants*] ou les expériences du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail, des certificats et des attestations de bonne fin d'exécution) ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]*
En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ ***[insérer la date de signature).***



Rubrique

Autres

MINISTERE DES PETITES
ET MOYENNES ENTREPRISES
ET DE LA PROMOTION DE L'EMPLOI

REPUBLIQUE DU BENIN

FONDS DE DEVELOPPEMENT DE L'ARTISANAT

I- Avis public à manifestation d'intérêt pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation et les seuils de dispense des marchés de fournitures, de services, de travaux et de prestations intellectuelles au titre du premier semestre de l'exercice budgétaire 2026

FONDS DE DEVELOPPEMENT DE L'ARTISANAT (FDA)

Avis N°: 003/MPMEPE/FDA/PRMP/S-PRMP du 03/04/2026

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés du Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) publié sur le SIGMAP le mardi 31 mars 2026.
2. Le Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2026, des fonds du budget national, afin de financer l'opérationnalisation de son Plan de Travail Annuel (PTA) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés ci-après :

a) POUR LES DEMANDES DE COTATION

➢ **TRAVAUX**

N°	Désignation	Mode de passation	Référence SIGMAP
1	Aménagement des bureaux du FDA	DC	T_DG_123281

➢ **SERVICES**

N°	Désignation	Mode de passation	Référence SIGMAP
1	Recrutement d'un cabinet pour l'archivage physique et électronique des documents du FDA	DC	S_DG_123700
2	Gardiennage et surveillance du siège du Fonds de Développement de l'Artisanat	DC	S_DG_123275

➢ **FOURNITURES**

N°	Désignation	Mode de passation	Référence SIGMAP
1	Acquisition de Pack Office au profit du FDA	DC	F_DG_123280

b) POUR LES SEUILS DE DISPENSE

N°	Désignation	Mode de passation	Référence SIGMAP
1	Entretiens et réparation des matériels informatiques, copieurs et réseau téléphonique	SD	-
2	Entretien et réparations des climatiseurs	SD	-
3	Entretien et nettoyage des locaux et espace vert du siège du FDA	SD	-
4	Entretiens et réparations du groupe électrogène et du système électrique	SD	-
5	Maintenance, réparation du système de plomberie et vidange de fosse septique au profit du FDA	SD	-
6	Assurances	SD	-
7	Etude, formation et autres prestations intellectuelles	SD	-

8	Communication, événementiel, logistique, restauration, décoration, location de véhicules, location d'assiettes, de verres, foyers, …	SD	-
9	Artisanat et art	SD	-
10	Télécommunication.	SD	-

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de développement de l'Artisanat (FDA) ; email : prmp@fda.bj** et prendre connaissance des documents de constitution de la liste de candidats potentiels au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57 du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures 30 mn et de 14 heures à 17 heures 30 mn.**

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels complet à compter du..mercredi 08 avril..2026. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des marchés publics** du **Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale ou électronique. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie par la Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

5. Les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de

l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des marchés publics du Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57** au plus tard le mercredi 22 avril **2026 à 10 heures 00 mn. Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les manifestations qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines d'activité listés au point **2-a** ci-dessus du présent avis, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants.

   Quant aux domaines des seuils de dispense listés au point **2-b**, un même candidat peut déposer des dossiers pour deux (02) domaines au maximum en lien avec ses domaines d'activité mentionnés sur le registre de commerce ou les statuts.

7. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour (préciser le nom et le numéro du marché pour les demandes de cotation et la nature des prestations pour les seuils de dispense).

8. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

   - la lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation ou de seuil de dispense, datée, signée et cachetée ;
   - le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés ;
   - pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché) pour les dossiers de demande de cotation et ceux de seuil de dispense ;

- pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution) pour les dossiers de demande de cotation et ceux de seuil de dispense ;
- Pour les personnes physiques **(Consultants individuels et artisans),** fournir la copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU), de la pièce d'identité et du diplôme ainsi que trois (03) preuves d'expériences éventuellement.

9. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

Cotonou le…03 avril 2026

PRMP

Didier AKODE
Personne Responsable des Marchés Publics

II- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation substantielle, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de la manifestation]

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Madame/Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure habilitée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure habilitée]*,

Après avoir examiné l'avis public à manifestation d'intérêt dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation [*indiquer nature de la prestation].*

Notre dossier de manifestation d'intérêt comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences similaires [*copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants*] ou les expériences du personnel d'encadrement (copies des attestations de travail, des certificats et des attestations de bonne fin d'exécution) ;

Veuillez agréer, Madame/Monsieur la/le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la manifestation]*
En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer la manifestation pour et au nom de *[insérer le nom complet du Candidat]*

En date du _____ ***[insérer la date de signature)***



Rubrique

Addendum

République du Bénin
****

Présidence de la République
****

Agence de Développement de Sèmè City

****

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

ADDENDUM N°1 A L'AVIS DE RELANCE

Émis le : _____

Objet : Recrutement de consultants individuels chargés de la coordination et de la mise en œuvre des programmes de formation en intelligence artificielle au profit des collégiens et lycéens du Bénin (Accord cadre à bon de commande sur une période de 2 ans)

Référence SIGMAP du marché : PI_VI_117512

BON A LANCER
CCMP/PR

Source de financement : Budget national

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : *05500201323023000200030710942639 1*

Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Présidence de la République
Le Délégué de Contrôle

APADONOU D. Macchabées
Administrateur des Services Financiers

Avril 2026

République du Bénin
******
Présidence de la République
******
Agence de Développement de Sèmè City
******

SÈMÈ CITY

ADDENDUM N°1 DU 02 AVRIL 2026

RELANCE D'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°004/ADSC/PRMP-VI/SP-PRMP/2026 DU 10 MARS 2026 POUR LE RECRUTEMENT DE CONSULTANTS INDIVIDUELS CHARGES DE LA COORDINATION ET DE LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE FORMATION EN INTELLIGENCE ARTIFICIELLE AU PROFIT DES COLLEGIENS ET LYCEENS DU BENIN (ACCORD CADRE A BON DE COMMANDE SUR UNE PERIODE DE 2 ANS)

Références :

- *SIGMAP : PI_VI_117512*
- *Avis à Manifestation d'Intérêt : N° 004/ADSC/PRMP-VI/SP-PRMP/2026 du 10 mars 2026*

La Personne Responsable des Marchés Publics informe tous les candidats au marché porté en objet que la modification suivante a été apportée à l'avis de relance ainsi qu'il suit :

La date limite de dépôt des plis est modifiée comme suit :

Anciennes dispositions de l'avis de relance	Nouvelles dispositions de l'avis de relance
Les date et heure limites de dépôt des manifestations d'intérêts pour les lots 5, 6, 7 et 8 sont fixées au lundi 06 avril 2026 à 10 heures 00 minute	Les nouvelles date et heure limites de dépôt des manifestations d'intérêts pour les lots 5, 6, 7 et 8 sont désormais fixées au **vendredi 10 avril 2026 à 10 heures 00 minute**

Fait à Cotonou, le 03 AVR 2026

Mondoukpè H. FADONOUGO
PRMP/ADSC

BON A LANCER
CCMP/PR