MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

REPUBLIQUE DU BENIN

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Intégrité - Impartialité - Efficacité
DNCMP

Le Journal des MARCHES PUBLICS

BULLETIN OFFICIEL D'ANNONCE DES MARCHES PUBLICS AU BENIN N° 258 du 17 Avril 2023 ■ Prix 500FCFA

Avis d'Appel d'offres



GRANDS TITRES

*AMI n ° 2023/-002/UGP-CCT/PCTL2/OEMOA/DDC/DENDI GANDA..... Page 02
*AAO n ° 011/2022/PAC/DG/DPRMP/DPMP/SAP du 12/09/2022..... Page 03
*AMI n ° 001/2023/SONEB/DG/PRMP/S-PRMP du 11/04/2023 ..... Page 07
*AAO n ° 63-1/002/MKDE/SE/PRMP/SPRMP..... Page 09
*AMI n ° 002/DPB/DG/PRMP/CDD/CCMP/23 du 11/04/2023 ..... Page 10
*AAO n ° 005/MS/CNHU-HKM/DG/PRMP/S-PRMP du 24/03/2023..... Page 17
*Procès-verbal.....Page 25
*Procès-verbal.....Page 26
*Procès-verbal.....Page 27
*Procès-verbal.....Page 28

Tel: (+229) 97 72 31 92 / 97 98 07 21 / 95 44 07 08 - Email: dncmpbenin@gmail.com / www.marches-publics.bj

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Direction du développement et de la coopération DDC

CCT
Conseil des collectivités territoriales de l'UEMOA

UEMOA

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° : AMI_2023-002/ UGP-CCT/PCTL2/UEMOA/DDC/DENDI GANDA

POUR LA CONSTITUTION D'UNE LISTE RESTREINTE DE BUREAUX D'ETUDES POUR LES MISSIONS D'ETUDES ET POUR LE CONTRÔLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES EMBARCADERES/DEBARCADERES MARCHANDS A KARIMAMA, MALANVILLE GAYA ET DOLE-KAINA

PROGRAMME DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE LOCALE (PCTL) PHASE 2

Source de financement : Commission de l'UEMOA / Coopération Suisse

1. La Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) par acte additionnel N° 02/2011/CCEG/UEMOA du 30 mai 2011 a créé le Conseil des Collectivités Territoriales-Union Économique et Monétaire Ouest Africaine (CCT-UEMOA) pour ainsi traduire ses ambitions en matière de décentralisation. Avec le CCT, l'UEMOA vise à assurer une meilleure prise en compte du développement local dans les stratégies de développement communautaire et national à travers trois dimensions :
   - Faire de la décentralisation un facteur de développement socio-économique local par le renforcement de la qualité de l'offre et de l'accès aux services publics ;
   - Faire de la décentralisation un facteur de renforcement de l'ancrage des États par la promotion de la démocratie ;
   - Faire de la décentralisation un facteur de renforcement de l'intégration sous-régionale par la promotion de la coopération transfrontalière.

Le Programme de Coopération Transfrontalière Locale (PCTL) est un programme qui est financé par la Commission de l'UEMOA et la Coopération suisse. Le programme est mis en œuvre par le Conseil des collectivités Territoriales (CCT) de l'UEMOA .
La phase 2 du PCTL qui s'étend de 2021 à 2024 a pour finalité le renforcement de l'accessibilité des populations aux services socio-économiques et culturels délivrés par les collectivités territoriales dans un environnement juridique, institutionnel et sécuritaire national et régional favorable.

2. La phase 2 du PCTL a prévu en 2023 dans l'Espace Dendi Ganda, la réalisation des études techniques des embarcadères débarcadères de Malanville, Karimama Gaya et Dole-Kaina. Dans ce cadre, il est prévu la sélection d'un bureau d'études qui sera chargé de la réalisation des études techniques (APS,APD,EIES et DAO) et le contrôle et la surveillance des travaux de construction des embarcadères débarcadères.

3. Les missions essentielles attendues du Bureau d'études sont les suivantes :

a. Actualisation des études des embarcadères /débarcadères de Malanville et Karimama réalisées en 2016 ;
b. Réalisation des études techniques des embarcadères/ Débarcadères de Gaya et Dole-Kaina ;
c. Réalisation des missions de contrôle et de surveillance des travaux des embarcadères/débarcadères de Malanville et Karimama.

De façon spécifique, il s'agit :

Pour les embarcadères/débarcadères de Malanville et Karimama :

i. Faire une actualisation de l'étude APS ;
ii. Faire une actualisation de l'étude APD ;
iii. Elaborer l'ensemble des dossiers d'exécution ;
iv. Elaborer le Dossier d'appel d'offres ;
v. Contrôle et surveillance des travaux.

Pour les embarcadères/débarcadères de Gaya et Dole-Kaina :

vi. Faire les études d'Avant-Projet Sommaire (APS) ;
vii. Faire les études d'Avant-projet détaillé (APD) ;
viii. Elaborer l'ensemble des dossiers d'exécution ;
ix. Elaborer le Dossier d'appel d'offres.

4. En vue de la constitution de la liste restreinte et pour une Demande de Propositions ultérieure, les consultants admissibles, sont invitées à manifester leur intérêt à fournir les prestations ci-dessus décrites.

5. Les consultants intéressés par cet avis, sont invités à produire, dans leur dossier de manifestation d'intérêt, toutes références et documents permettant d'apprécier leurs expériences et expertises en ces prestations en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations (brochures, nombre d'années d'expériences générales du cabinet, nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet, références concernant l'exécution des marchés analogues, attestations de bonne fin d'exécution etc…). Ils fourniront en outre les informations suivantes :

- ✓ Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Président du CCT/UEMOA ;
- ✓ Un accord du groupement s'il y a lieu ;
- ✓ Une présentation institutionnelle et expérience générale du consultant ;
- ✓ Une présentation des références techniques du cabinet, faisant ressortir notamment ses expériences pertinentes en rapport avec la présente mission ;
- ✓ Liste du personnel professionnel à affecter à la mission ;
- ✓ Les preuves de l'exécution des prestations analogues soutenues par des copies lisibles des pages de garde et de signature des contrats exécutés et des attestations de bonne exécution (les références citées par le bureau d'études et non soutenues par des documents probants ne seront pas prises en compte).

Les Consultants peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Dans ce cas, les informations contenues dans le dossier porteront sur les différents membres du groupement en faisant apparaître les moyens et les expériences de chacun d'eux. Le personnel clé ne sera pas évalué lors de l'établissement de la liste restreinte.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7. Une liste des candidats [(au moins trois (03) et au plus six (06))] présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût.

9. Le CCT-UEMOA/ CCT Dendi Ganda, se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées.

10. La sélection du consultant se fera en conformité avec les procédures du Programme de Coopération Transfrontalière locale (PCTL).

11. Les appréciations porteront notamment sur l'expérience générale et l'expérience spécifique du consultant selon les critères ci-après :

Critères d'évaluation	**Note pondérée Maximum**
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	05
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations (2 points par expérience prouvée)	10
3. Nombre d'années d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations (14 points par expérience)	70
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05
5. Liste du personnel permanent à affecter à la mission	10
TOTAL DES POINTS	**100**

12. La note minimale requise pour être présélectionné est de 70/100 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à trois (03) et supérieure à six (06).

13. En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

14. Les firmes de consultants intéressées remplissant les conditions requises, peuvent obtenir un complément d'informations à l'adresse ci-après :

- Auprès du Secrétariat Permanent du CCT Dendi-Ganda sis à Gaya à l'adresse suivante : Tél : +227 99 23 23 83 / +229 95 80 01 26 / Email : mahaman.sm@gmail.com /guidamiga1@gmail.com ou auprès de la Mairie de Malanville au contact suivant : +229 97 54 10 40 / 00 229 97 92 50 05

- Auprès de l'Unité de Gestion du Programme PCTL/UEMOA située au Complexe administratif de l'UEMOA, Ouaga 2000, 5ème étage, Bureau : 531, 01 BP 543 Ouagadougou 01 Burkina Faso, Tél. : +226 70 00 55 02/ +226 70 94 16 88
  Email : ekondia@uemoa.int / bcgtiemtore@uemoa.int

Aux jours et heures suivants :

- **Du lundi au vendredi, de 07 H 30 mn à 12 H 30 mn et de 15 H 00 mn à 16 H 00 mn.**

15. Les dossiers de candidatures devront être transmis en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies en langue française, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF sous plis fermé **au Bénin à Malanville au sein du secrétariat de la PRMP de la Mairie de Malanville au plus tard le 15 mai 2023 à 09 h 30 mn.**
Toute offre parvenue après l'expiration du délai ci-dessus ne sera pas recevable quel que soit le motif évoqué pour justifier le retard.

- ✓ L'ouverture des plis se fera en séance publique le **15 mai 2023 à 10 h 00 mn** dans la salle de réunion de la mairie de Malanville.

L'enveloppe contenant la Manifestation d'Intérêt devra être scellée et portée visiblement la mention : ***« Avis de Manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste restreinte de bureau d'études pour les missions d'études*** **des embarcadères débarcadères de Malanville, Karimama, Gaya et Dole- Kaina »**

Le Président du CCT-UEMOA,

François Albert AMICHIA

PORT AUTONOME
DE COTONOU

ACQUISITION DE SERVEURS POUR LE CONTROLE DES ACCES AUX SYSTEMES D'INFORMATION

Avis d'Appel d'Offres n°011/2022/PAC/DG/DPRMP/DPMP/SAP
du 12 septembre 2022

ADDENDUM N°4

Le présent addendum N°4 vise à :

- Modifier les objectifs de la mission, les résultats attendus, la description de la solution de sécurité SIEM, les exigences en matière de qualification et les documents financiers ;
- Fixer les nouvelles dates de dépôt et d'ouverture des offres.

Intitulé	Lire	Au lieu de
3. Cahier des clauses techniques (Termes de Reference ACQUISITION D'UN SERVEUR POUR LE CONTROLE DES ACCES AUX SYSTEMES D'INFORMATION)		
(a) **Objectifs de la mission**	L'objectif principal de cette mission est d'assurer la sécurité des données du Système d'information du PAC. De façon spécifique, il s'agira : • D'acquérir un serveur physique permettant d'héberger la solution SIEM dans l'infrastructure IT du PAC ; • Analyser les risques liés à l'infrastructure IT du PAC ; • Faire l'inventaire des équipements actifs et concevoir les différents scénarii et tableaux de bord ; • Déployer une solution SIEM (IBM Qradar ou autre figurant parmi les leaders du Quadrant Magic Gartner 2021, 2022) dans l'infrastructure IT du PAC ; • Assurer le transfert de compétence à l'équipe d'ingénieurs du PAC.	Les prestations de livraisons d'un serveur doivent permettre : • De déployer des solutions de sécurité ; • De surveiller les trafics du réseau ; • D'optimiser le système d'information du PAC ; • D'améliorer la qualité et la continuité des services offerts aux utilisateurs. Les prestations pour la mise en place de la solution de surveillance (SIEM) ont pour objectifs : • Assurer la supervision de la sécurité SI à travers la détection, l'analyse des menaces internes et externes et la prévention/détection instantanée d'intrusions ; • Détecter et répondre aux activités suspectes sur les ordinateurs de bureau, ordinateurs portables et autres terminaux ; • Surveiller les actions d'un terminal ; • Centraliser les alertes pour une meilleure analyse des failles exploitables par les hackers ; • Signalement et traitement des activités suspectes ; • Paramétrer les logs aux niveaux des actifs ; • Paramétrer la collecte, l'agrégation, la normalisation, la corrélation, le reporting, l'archivage, le rejoué des évènements et la génération des alertes ; • Centraliser tous les évènements ; • Collecter les journaux de l'infrastructure et des processus métiers.
(b) Résultats attendus	Les résultats attendus pour cette mission sont : • Un serveur physique permettant d'héberger la solution SIEM dans l'infrastructure IT du PAC est acquis ; • Des risques liés à l'infrastructure IT du PAC sont analysés ; • Un inventaire des équipements actifs et la conception des différents scénarii sont réalisés ; • Une solution SIEM (IBM Qradar ou autre figurant parmi les leaders du Quadrant Magic Gartner) est déployée dans l'infrastructure IT du PAC ; • Des tableaux de bords permettant de monitorer la sécurités des données et des équipements du SI du PAC sont définis et réalisés ; • Un transfert de compétence à l'équipe d'ingénieurs du PAC est assuré.	Les résultats attendus pour la livraison d'un serveur sont : • Des solutions de sécurité SI sont déployés dans un nouvel environnement ; • Les trafics réseaux sont surveillés ; • Le système d'information du PAC est optimisé ; • La qualité et la continuité des services offerts aux utilisateurs sont améliorées. Les résultats attendus pour la mise en place de la solution de gestion de l'information et des événements de sécurité (SIEM) sont : • La supervision de la sécurité SI à travers la détection, l'analyse des menaces internes et externes et la prévention/détection instantanée d'intrusions est assurée ; • Les activités suspectes sur les ordinateurs de bureau, ordinateurs portables et autres terminaux sont détectés et ont une réponse adéquate ; • Les actions d'un terminal sont surveillées ; • Les alertes sont centralisées, pour une meilleure analyse des failles exploitables par les hackers ; • Les activités suspectes sont signalées et traitées ; • Les logs aux niveaux des actifs sont paramétrés ; • La collecte, l'agrégation, la normalisation, la corrélation, le reporting, l'archivage, le rejoué des évènements et la génération des alertes sont paramétrés ; • Tous les évènements sont centralisés
(c) Description technique du serveur à livrer et (d) Description de la solution de sécurité SIEM	**Description de la solution de sécurité SIEM** Les caractéristiques du serveur, de la solution de virtualisation et la solution SIEM se présente comme suit : Serveurs : 1. Serveur Rackable Caractéristiques minimales : Processeur Nombre de processeurs :2 (au moins) ; Fréquence du processeur : 2.3Ghz (au moins) ; Architecture du processeur : 64Ghz (éliminatoire) ; Mémoire cache du processeur : 22Mo (au moins) ; Nombre de cœurs par processeurs : 12. Mémoire RAM Type : DDR4 (éliminatoire) ;	**(c) Description technique du serveur à livrer** Le serveur à fournir doit être extensible et peut prendre en charge la virtualisation des ressources. Ce serveur doit être en mesure de fournir 20 machines virtuelles de niveau 1. Le serveur souhaité pour ce marché est constitué de caractéristiques minimales suivants : Serveurs : Serveur Rackable Caractéristiques minimales : Processeur Nombre de processeurs :4 (au moins) ; Fréquence du processeur : 2.3Ghz (au moins) ; Architecture du processeur : 64 bits (obligatoire) ; Mémoire cache du processeur : 30Mo (au moins) ; Nombre de cœurs par processeurs : 28 (au moins). Mémoire RAM

BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portcotonou.com

		RAM proposée : 256Go (au moins) ; RAM extensible : oui, jusqu'à 768Go. Système disque Type 1 : SAS Nombre de disques : 8 (au moins) ; Capacité : 600Go à 12Gbits/s à 15k RPM (au moins) ; Type 2 : SSD Nombre de disques : 02 (au moins) ; Capacité : 500Go à 12Gbits/s (au moins). Niveau RAID fourni : RAID 0, 1, et 5. Cache RAID : 1Go Connexion vers BAIE 2 ports FC 8Gbits/s (au moins) ; Connexion LAN 02 ports SFP+ 1/10Gbits (au moins) ; 4 ports 1Gbits RJ45 (au moins) ; Sécurité physique Alimentation redondante : oui (éliminatoire) ; Ventilation redondante : oui (éliminatoire) ; Périphériques Port RJ45 dédié pour l'administration :1 (au moins) ; Ports USB : 4 (au moins) ; Service Installation et mise en œuvre ; Garantie du constructeur 5 ans, cette garantie couvre les pièces défectueuses et la main d'œuvre sur site.		Type : DDR4 (obligatoire) RAM proposée : 512Go (au moins) ; RAM extensible : oui, jusqu'à 1To Système disque Type 1 : SAS Nombre de disques : 10 (au moins) ; Capacité : 1000Go à 12Gbits/s à 15k RPM ; (obligatoire) Type 2 : SSD Nombre de disques : 05 (au moins) ; Capacité : 500Go à 12Gbits/s.(obligatoire) Niveau RAID fourni : RAID 0 ou1 ou 5. Cache RAID : 1Go (au moins) ; Connexion vers BAIE 2 ports FC 8Gbits/s (au moins) ; Connexion LAN 02 ports SFP+ 1/10Gbits (au moins) ; 4 ports 1Gbits RJ45. (au moins); Sécurité physique Alimentation redondante : oui ; (obligatoire) Ventilation redondante : oui. (obligatoire) Périphériques Port RJ45 dédié pour l'administration :1 ; (au moins) ; Ports USB : 4. (au moins) ; Administration CLI et GUI : fournir le logiciel de gestion pour les hyperviseurs supportés XenServer ou VMWare ESX ou Hyper-V ou RHEV. Garantie du constructeur Trois (03) ans, cette garantie couvre les pièces défectueuses et la main d'œuvre sur site.
	2. Solution logicielle de virtualisation	Deux (02) Licences Vmware; (éliminatoire). Licence OS compatible avec la solution SIEM proposée	Solution logicielle de virtualisation	Fournir des licences de solution de virtualisation de niveau 1 pour les nœuds à déployer ; (obligatoire) Fournir un module de gestion et d'administration ; (obligatoire)
	3. Solution SIEM (éliminatoire)	- IBM Qradar ou autre parmi les leaders du Quadrant Magic Gartner - Fournir une visibilité complète des données de sécurité à partir d'un seul écran - Catégoriser et hiérarchiser les alertes les plus importantes.	La proposition du soumissionnaire se basera sur les spécifications minimums présentées dans le tableau précédent. Le soumissionnaire doit	

		- Permettre l'exploitation des analyses automatisées, avancées et les renseignements sur les menaces pour accélérer le temps d'investigation - Favoriser la conformité et la gestion des risques réglementaires - Définir et mettre en place rapidement des règles, des tableaux de bord grâce à des cas d'utilisation et des intégrations prêts à l'emploi. Le consultant se chargera de : - analyser les risques liés à l'infrastructure IT du PAC ; - faire l'inventaire des équipements actifs ; - concevoir des différents scénarii/cas d'utilisations et tableaux de bord ; - proposer une architecture adapter à l'environnement du PAC ; - configurer et paramétrer la solution SIEM suivant les outputs des tâches précédentes ; - réaliser les différents tableaux de bord ; - décrire et paramétrer, en concertation avec le DSI, les règles à mettre en œuvre dans le SIEM ; - paramétrer les logs aux niveaux des assets en cas de besoin ; - paramétrer la collecte, l'agrégation, la normalisation, la corrélation, le reporting, l'archivage, le rejoué des évènements et la génération des alertes ; - assurer le transfert de compétence à l'équipe d'ingénieur de la DSI.	installer et configurer la solution logicielle de virtualisation pour permettre le déploiement de la solution de sécurité SIEM. Les tests suivants seront réalisés lors de la réception technique des équipements : • Tests du fonctionnement de l'ensemble des équipements ; • Tests redémarrage de l'ensemble des équipements ; • Tests en cas de panne d'un nœud ; • Tests en cas de coupures électriques. **(d) Description de la solution de sécurité SIEM** La mise en place d'une solution SIEM est nécessaire pour assurer la supervision de la sécurité. A cet effet le consultant est invité à mettre en place la solution IBM Qradar sur le serveur objet de cet appel d'offre. Le consultant se chargera de paramétrer et de configurer le SIEM pour exploiter pleinement les possibilités qu'il offre. Le soumissionnaire doit réaliser le paramétrage et les configurations suivantes : • Décrire, en concertation avec la DSI, les règles à mettre en œuvre dans le SIEM. Ces règles seront paramétrées dans le SIEM par le soumissionnaire ; • Paramétrer les logs aux niveaux des assets en cas de besoin ; • Paramétrer la collecte, l'agrégation, la normalisation, la corrélation, le reporting, l'archivage, le rejoué des évènements et la génération des alertes. Cette solution va ainsi permettre à la DSI de dresser des statistiques sur le nombre d'attaques subies par le Système d'Information de façon périodique.

Section II. Formulaires de soumission.

DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES.

DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES.

Serveurs	Caractéristiques minimales	Caractéristiques minimales proposées
4. Serveur Rackable	Processeur Nombre de processeurs :2 (au moins) ;	

Serveurs	Caractéristiques minimales demandées	Caractéristiques minimales proposées
Serveur Rackable	Processeur Nombre de processeurs :4 (au moins) ;	

		Fréquence du processeur : 2.3Ghz (au moins) ; Architecture du processeur : 64Ghz (éliminatoire) ; Mémoire cache du processeur : 22Mo (au moins) ; Nombre de cœurs par processeurs : 12. Mémoire RAM Type : DDR4 (éliminatoire) ; RAM proposée : 256Go (au moins) ; RAM extensible : oui, jusqu'à 768Go. Système disque Type 1 : SAS Nombre de disques : 8 (au moins) ; Capacité : 600Go à 12Gbits/s à 15k RPM (au moins) ; Type 2 : SSD Nombre de disques : 02 (au moins) ; Capacité : 500Go à 12Gbits/s (au moins). Niveau RAID fourni : RAID 0, 1, et 5. Cache RAID : 1Go Connexion vers BAIE 2 ports FC 8Gbits/s (au moins) ; Connexion LAN 02 ports SFP+ 1/10Gbits (au moins) ; 4 ports 1Gbits RJ45 (au moins) ; Sécurité physique Alimentation redondante : oui (éliminatoire) ; Ventilation redondante : oui (éliminatoire) ;		Fréquence du processeur : 2.3Ghz (au moins) ; Architecture du processeur : 64 bits (éliminatoire) ; Mémoire cache du processeur : 30Mo (au moins) ; Nombre de cœurs par processeurs : 28 (au moins). Mémoire RAM Type : DDR4 (éliminatoire) RAM proposée : 512Go (au moins) ; RAM extensible : oui, jusqu'à 1To Système disque Type 1 : SAS Nombre de disques : 10 (au moins) ; Capacité : 1000Go à 12Gbits/s à 15k RPM. (Éliminatoire) Type 2 : SSD Nombre de disques : 05 (au moins) ; Capacité : 500Go à 12Gbits/s.(éliminatoire) Niveau RAID fourni : RAID 0 ou1 ou 5. Cache RAID : 1Go (au moins) ; Connexion vers BAIE 2 ports FC 8Gbits/s (au moins) ; Connexion LAN 02 ports SFP+ 1/10Gbits (au moins) ; 4 ports 1Gbits RJ45. (au moins); Sécurité physique

		Périphériques Port RJ45 dédié pour l'administration :1 (au moins) ; Ports USB : 4 (au moins) ; Service Installation et mise en œuvre ; Garantie du constructeur 5 ans, cette garantie couvre les pièces défectueuses et la main d'œuvre sur site.	
	5. Solution logicielle de virtualisation	Deux (02) Licences Vmware; (éliminatoire). Licence OS compatible avec la solution SIEM proposée	
	6. Solution SIEM (éliminatoire)	- IBM Qradar ou autre parmi les leaders du Quadrant Magic Gartner - Fournir une visibilité complète des données de sécurité à partir d'un seul écran - Catégoriser et hiérarchiser les alertes les plus importantes. - Permettre l'exploitation des analyses automatisées, avancées et les renseignements sur les menaces pour accélérer le temps d'investigation - Favoriser la conformité et la gestion des risques réglementaires - Définir et mettre en place rapidement des règles, des tableaux de bord grâce à des cas d'utilisation et des intégrations prêts à l'emploi. Le consultant se chargera de :	-

	Alimentation redondante : oui ; (éliminatoire) Ventilation redondante : oui. (Éliminatoire) Périphériques Port RJ45 dédié pour l'administration :1 ; (au moins) ; Ports USB : 4. (au moins) ; Administration CLI et GUI : fournir le logiciel de gestion pour les hyperviseurs supportés Xen Server ou VMWare ESX ou Hyper-V ou RHEV. Garantie du constructeur Trois (03) ans, cette garantie couvre les pièces défectueuses et la main d'œuvre sur site.	
Solution logicielle de virtualisation	Fournir des licences de solution de virtualisation de niveau 1 pour les nœuds à déployer ; (éliminatoire) Fournir un module de gestion et d'administration. (Éliminatoire).	

		- analyser les risques liés à l'infrastructure IT du PAC ; - faire l'inventaire des équipements actifs ; - concevoir des différents scénarii/cas d'utilisations et tableaux de bord ; - proposer une architecture adapter à l'environnement du PAC ; - configurer et paramétrer la solution SIEM suivant les outputs des tâches précédentes ; - réaliser les différents tableaux de bord ; - décrire et paramétrer, en concertation avec le DSI, les règles à mettre en œuvre dans le SIEM ; - paramétrer les logs aux niveaux des assets en cas de besoin ; - paramétrer la collecte, l'agrégation, la normalisation, la corrélation, le reporting, l'archivage, le rejoué des évènements et la génération des alertes ; - assurer le transfert de compétence à l'équipe d'ingénieur de la DSI.	

Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification		
5. Personnel	Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualification / - Diplômes ; - Certifications ; - CV signés d'eux-mêmes - des attestations ou certificats de travail - et pièce d'identité.	Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualification / - Diplômes ; - Certifications ; - CV signés d'eux-mêmes - des attestations ou certificats de travail - et pièce d'identité.

- **Pour les anciennes entreprises**

N°	Nom et prénoms	Position	Diplôme	Certification	Expérience globale en dans le domaine de la prestation (années)	Expérience dans des prestations similaires (Nombre)
1		Un chef de mission	Diplôme d'ingénieur en réseaux et infrastructures systèmes ou en sécurité informatique Qradar ou équivalent	Une certification de niveau expert en sécurité informatique (CISM ou CISA ou CSA ou CRISC ou CySA+) Une certification sur la solution SIEM proposée	05 ans	Avoir réalisé au moins 02 projets de déploiements de solutions SIEM.
2		Un ingénieur réseaux et infrastructures systèmes et système	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes ou équivalent	Une certification de niveau expert en administration système ou Sécurité informatique	05 ans d'expérience	Avoir réalisé au moins 01 projet de déploiement de solutions SIEM

- **Pour les entreprises naissantes**

N°	Nom et prénoms	Position	Diplôme	Certification	Expérience globale en dans le domaine de la prestation (années)	Expérience dans des prestations similaires (Nombre)
1		Un chef de mission	Diplôme d'ingénieur en réseaux et infrastructures systèmes ou en sécurité informatique Qradar ou équivalent.	Une certification de niveau expert en sécurité informatique (CISM, CISA, CSA, CRISC, CySA+) Une certification sur la solution SIEM proposée	05 ans	Avoir réalisé au moins 03 projets de déploiements de solutions SIEM.

- **Pour les anciennes entreprises**

N°	Nom et prénoms	Position	Diplôme	Certification	Expérience globale en dans le domaine de la prestation (années)	Expérience dans des prestations similaires (Nombre)
1		Un chef de projet	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes, en sécurité informatique.	Une certification de haut niveau en CISSP ou ISO27001.	08 ans	2
2		Un ingénieur système	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes, en sécurité informatique.	Une certification en CISSP ou ISO27001.	5 ans	1
3		Un ingénieur réseaux et sécurité SI	BAC+5 en sécurité informatique.	Disposer d'au moins une des certifications suivantes CISA, OSCP, GCIA, CySA+, CISM.	5 ans	1
4		Un analyste de sécurité	BAC+5 en sécurité informatique.	Disposer d'au moins une des certifications suivantes CISA, OSCP, GCIA, CySA+, CISM, CEH.	5 ans	1

- **Pour les nouvelles entreprises**

N°	Nom et prénoms	Position	Diplôme	Certification	Expérience globale en dans le domaine de la prestation (années)	Expérience dans des prestations similaires (Nombre)
1		Un chef de projet	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes, en sécurité informatique.	Une certification de haut niveau en CISSP ou ISO27001.	10 ans	2
2		Un ingénieur système	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes, en sécurité informatique.	Une certification en CISSP ou ISO27001.	08 ans	1

2		Un ingénieur réseaux et infrastructures systèmes.	BAC+5 en réseaux et infrastructures systèmes ou équivalent.	Une certification de niveau expert en administration système ou Sécurité informatique	05 ans d'expérience	Avoir réalisé au moins 02 projet de déploiement de solutions SIEM

3		Un ingénieur réseaux et sécurité SI	BAC+5 en sécurité informatique.	Disposer d'au moins une des certifications suivantes CISA, OSCP, GCIA, CySA+, CISM.	5 ans	1
4		Un analyste de sécurité	BAC+5 en sécurité informatique.	Disposer d'au moins une des certifications suivantes CISA, OSCP, GCIA, CySA+, CISM, CEH.	5 ans	1

Section II. Formulaires de soumission

Bordereaux des prix unitaires

Bordereaux des prix unitaires

[Le candidat doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du Bordereau des prix doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par l'Autorité Contractante dans la Section IV.]

N° d'ordre	Désignation des activités	Prix unitaires Hors TVA (FCFA)	
		En lettres	En chiffres
1.	Fourniture du Serveur rackable		
2.	Licence Vmware 7 Essentials Plus Kit		
3.	Licence OS compatible avec la solution SIEM proposée		
4.	Analyse des risques liés à l'infrastructure IT du PAC, inventaire des équipements actifs- et conception des différents scénarii et tableaux de bord		
5.	Solution de sécurité SIEM (Licence 01 an)		
6.	Installation et configuration de la solution SIEM sur le serveur		
7.	Formation et transfert de compétence		

Bordereaux des prix unitaires

[Le candidat doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 1 du Bordereau des prix doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par l'Autorité Contractante dans la Section IV.]

N° d'ordre	Désignation des produits	Prix unitaires hors TVA (FCFA)	
		En lettres	En chiffres
1	Livraison du Serveur rackable		
2	Solution de sécurité SIEM		
3	Installation et configuration du serveur		
4	Implémentation de la solution de sécurité SIEM		
5	Formation et transfert de compétence		

NB : Les paiement des prestations de services (Analyse des risques liés à l'infrastructure IT du PAC, inventaire des équipements actifs- et conception des différents scénarii et tableaux de bord, Installation et configuration de la solution SIEM sur le serveur et la Formation et transfert de compétence) après validation du rapport d'activité présenté en quatre (04) exemplaires sous format papier et numérique.

Bordereau des prix et calendrier de livraison des fournitures

Bordereau des prix et calendrier de livraison des fournitures

1	2	3	4	5	6	7	8
Article	Description de l'activité	Unité physique	Quantité	Prix unitaire HTVA	TOTAL	Site ou lieu où les Services doivent être prestés	Date finale de prestation des Services
[Insérer le numéro du Service	*[Insérer la description du service]*	*[unité de mesure]*	*[Insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]*			*Salle serveur de la DSI*	*[Insérer la date]*
1	Serveur rackable	U	1				
2	Licence Vmware 7 Essentials Plus Kit	U	2				
3	Licence OS compatible avec la solution SIEM proposée	U	1				
4	Analyse des risques liés à l'infrastructure IT du PAC, inventaire des équipements actifs- et conception des différents scénarii et tableaux de bord	FF	1				
5	Solution de sécurité SIEM (Licence 01 an)	U	1				
6	Installation et configuration de la solution SIEM sur le serveur	FF	1				
7	Formation et transfert de compétence à 4 agents du département des systèmes d'informations du PAC	FF	1				
TOTAL Hors TVA							
TVA							
TOTAL TTC							

1	2	3	4	5	6	7	8
Activité	Description de l'activité	Unité physique	Quantité	Prix unitaire HTVA	TOTAL	Site ou lieu où les Services doivent être prestés	Date finale de prestation des Services
1	Livraison du serveur rackable	U	1				
2	Solution de sécurité SIEM	U	1				
3	Installation et configuration du serveur	FF	1				
4	Implémentation de la solution de sécurité SIEM	FF	1				
5	Formation et transfert de compétence	FF	1				
TOTAL Hors TVA							
TVA							
TOTAL TTC							

Dates de dépôt	02 Mai 2023 à 10h00 — 08 mars 2023 à 10 heures 00
Dates d'ouverture	02 Mai 2023 à 10h30 — 08 mars 2023 à 10 heures 30 minutes

La Personne Responsable des Marchés Publics

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

Félix Dieudonné ADAHE VIGBE

SIEGE SOCIAL : COTONOU
BOÎTE POSTALE : 1238
TELEPHONE : 21-33-16-32
TELEFAX : 21-33-19-56

REG.COM. N° 34473 B
IDENTITE BANCAIRE
B O A N° 01704620003
IFU : 3202339098500

SOCIETE NATIONALE DU BOIS

SOCIETE ANONYME AU CAPITAL SOCIAL DE 4 000 000 000 F CFA
SIEGE SOCIAL COTONOU PK3 ROUTE DE PORTO-NOVO

APMI N°001/2023/SONAB/DG/PRMP/S-PRMP du 11/04/2023

CONSTITUTION DU REPERTOIRE DES ENTREPRENEURS, FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE LA SOCIETE NATIONALE DU BOIS (SONAB)

Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite à l'Avis Général de passation des marchés de la SONAB et son plan de passation parus sur le portail web des marchés publics (www.marches-publics.bj) le 16 mars 2023.

1. La Société Nationale du Bois (SONAB) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023 des fonds, et a l'intention d'en utiliser une partie pour effectuer des paiements **au titre des marchés à passer par demandes de cotation** prévus dans son plan de passation des marchés.
2. Les prestations concernent la fourniture de biens, de services, la réalisation de travaux et des prestations intellectuelles décrits dans le tableau ci-après :

N°	PROJETS DE MARCHÉS
	Fournitures
1	Acquisition de produits de préparation de sol pour l'installation des plantations au profit de la SONAB
2	Acquisition de fourniture (quincaillerie) pour la menuiserie de la SONAB
3	Acquisition d'équipements et outils de forêts
	Prestations intellectuelles
1	Sélection d'un cabinet pour la formation des membres du Conseil d'Administration de la SONAB sur les responsabilités civiles et pénales des mandataires sociaux
2	Sélection d'un cabinet pour l'élaboration du plan de promotion des AGR pour les femmes et du plan de communication pour la prévention des conflits liés à la gestion participative des forêts sous gestion de la SONAB
3	Sélection d'un cabinet pour l'assistance fiscale à la SONAB
	Services
1	Maintenance des photocopieurs et du parc informatique de la SONAB

3. La SONAB sollicite des manifestations sous plis fermés pour constituer la liste des candidats potentiels afin de satisfaire ses besoins de travaux, de fournitures, de services non consultants et des prestations intellectuelles au titre de l'exercice 2023.
4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expériences, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues, l'organisation technique et managériale de l'entreprise, les qualifications générales et le nombre de personnel professionnel). **Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages.** Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
5. Une liste des candidats (au moins trois [03] et au plus sept [07]) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante pour chaque prestation ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter des offres conformément au chronogramme du Plan de Passation des Marchés.

   La sélection sur la liste (actualisable) tiendra compte des critères ci-après :

- **Marchés de Fournitures et de Services non consultants**

Critères	Pièces à fournir	Note pour le critère
1. Nature des activités du candidat en relation avec le domaine des prestations	Registre du Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou statuts ou tout autre document qui renseigne sur la nature des activités du candidat	30
2. Qualifications du candidat dans le domaine des prestations	**- Pour les anciennes entreprises :** • produire au moins deux (02) références techniques analogues prouvées au cours des cinq (05) dernières années (2022-2021-2020-2019-2018) et de l'année en cours. **- Pour les entreprises naissantes et celles ayant moins de trois (03) ans d'existence :** produire au moins trois (03) références techniques du personnel d'encadrement au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.	70
TOTAL		**100**

- **Marchés de Prestations intellectuelles**

Critères	Pièces à fournir	Note pour le critère
1. Nature des activités du candidat en relation avec le domaine des prestations	-RCCM ou statuts ou tout document qui renseigne sur la nature des activités du candidat. -IFU plus Curriculum Vitae	30
2. Qualifications du candidat dans le domaine des prestations	- Pour les anciennes entreprises et les consultants individuels : Avoir au moins deux (02) références techniques analogues prouvées au cours des cinq (05) dernières années (2022-2021-2020-2019-2018) et de l'année en cours. - Pour les entreprises naissantes et celle ayant moins de trois (03) années d'existence : Inscription du domaine d'activité au registre de commerce et deux (02) références techniques du personnel d'encadrement au cours des cinq (05) dernières années (2022-2021-2020-2019-2018) et de l'année en cours. - Pour les consultants individuels : Produire le diplôme accompagné des attestations de travail ou attestations de service fait.	60
3. Organisation technique et managériale de l'entreprise/du consultant	- organisation et fonctionnement de l'entreprise - Organigramme de l'entreprise	10
TOTAL		**100**

NB : La note minimale requise pour être présélectionné est 70 sur 100.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous aux heures suivantes : de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes. à partir du 13/04/2023
7. Les dossiers de manifestations d'intérêts doivent être accompagnés des éléments ci-après :
   - la lettre de manifestation d'intérêt adressée à la PRMP dûment signée par le candidat (voir formulaire ci-joint) et précisant les intitulés des marchés pour lesquels l'intérêt est manifesté ;*
   - le registre de commerce **ou statuts pour les entreprises** ;
   - l'organisation technique et managériale de l'entreprise pour les prestations intellectuelles ;
   - la fiche de renseignement sur le candidat (Voir formulaire ci-joint) ;
   - les preuves des expériences du candidat **pour le domaine concerné :**

     Pour les anciennes entreprises : Au moins deux (02) attestations de bonne fin d'exécution **ou** attestations de service fait **ou** procès-verbaux de réception **ou** bordereaux de livraison accompagnées de copie des pages de garde et de signature des contrats qui les sous-tendent ou une copie de bon de commande…etc.*

     Pour les entreprises naissantes et celles ayant moins de trois (03) années d'existence : les références techniques du personnel d'encadrement technique (au moins deux (02) références : attestations de service fait **ou** attestations de travail… etc)* ;

IMPORTANT :

Chaque candidat doit fournir un dossier de manifestation d'intérêt par nature de marché. Le registre de commerce, l'IFU, et les preuves des expériences sont à produire en une seule fois et en copie simple.

8. Les manifestations d'intérêts sont rédigées en langue française et devront être déposées en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies accompagnées de la version électronique (PDF) sur clé USB **par nature de marché.**
9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous plis fermé **au plus tard le** 27 avril **2023 à 17 heures 00** à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONAB (Saclo) sis au rez-de-chaussée aile gauche, deuxième bureau à gauche, Tél : 21 33 16 32 / 98 99 65 15,** avec la mention :

   « Dossier de candidature pour la constitution du répertoire des entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de la SONAB pour le compte des demandes de cotations, exercice 2023 : plus l'inscription de la nature des marchés pour lesquels l'intérêt est manifesté ».

   Exemple : « Dossier de candidature pour la constitution du répertoire des entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de la SONAB pour le compte des demandes de cotations, exercice 2023 : Fournitures ».

   Tout dossier ne respectant pas les exigences précitées sera écarté.
10. Les entrepreneurs, fournisseurs et prestataires qui sont déjà partenaires de l'ONAB ne sont pas dispensés de la présente formalité. Ils devront se conformer aux exigences du présent avis.

Bohicon, le 11/04/2023

La PRMP

SOCIETE NATIONALE DU BOIS (SONAB S.A.) LA PRMP

Françoise ZOHONCON WOROU

LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

(*Nom du Candidat*) (*Lieu et date*)

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature des marchés]*

A

Monsieur le *[Indiquer Nom de l'Autorité Contractante]*

Monsieur le *[Indiquer Nom de l'Autorité contractante]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour les marchés de *[indiquer nature du marché (Fournitures ou Travaux ou Services ou Prestations intellectuelles]* ci-après :

1) *[indiquer l'objet du marché]*
2)
3)

Notre dossier de candidature comprend :
1)
2)
3)

Veuillez agréer, Monsieur le *[Indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet)

Formulaire de renseignements sur le Candidat

[Le Candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

1. Nom du Candidat : *[insérer le nom légal du Candidat]*	
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : *[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]*	
3. a Pays où le Candidat est, ou sera légalement enregistré: *[insérer le nom du pays d'enregistrement]*	Numéro d'Identification nationale des Entreprises : *[insérer le numéro]*
4. Année d'enregistrement du Candidat: *[insérer l'année d'enregistrement]*	
5. Adresse officielle du Candidat dans le pays d'enregistrement: *[insérer l'adresse légale du Candidat dans le pays d'enregistrement]*	
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Candidat: Nom: *[insérer le nom du représentant du Candidat]* Adresse: *[insérer l'adresse du représentant du Candidat]* Téléphone/Fac-similé: *[insérer le numéro de téléphone/fac-similé du représentant du Candidat]* Adresse électronique: *[insérer l'adresse électronique du représentant du Candidat]*	

(Signature, nom du représentant dûment habilité et cachet)

MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN

Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

LA PRMP Lokossa, le 07/04/2023

N°96/0158/CL/SP-PRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

Autorité Contractante : Mairie de Lokossa

Objet du marché : « Travaux de réhabilitation d'infrastructures sanitaires au profit du Laboratoire COVID CIPEC-MONO »

Nombre de candidats ayant soumissionné : Onze (11)

Financement : FADeC AFFECTE COVID-19

Gestion : 2023

Date d'approbation : 01 Mars 2023

Délai d'exécution : Quatre (04) mois

Nom du Titulaire : Société « SYNERGIE GROUP SARL »

Référence du contrat : N°96/001/CL/DAAF/DST/PRMP/SP-PRMP du 15/02/2023

Adresse du Titulaire : Tél : 94 09 74 40

Montant définitif de l'offre : 59 887 850 FCFA TTC

Notification définitive du marché : 03 mars 2023

A l'issue de la procédure de passation du marché relatif aux « **Travaux de réhabilitation d'infrastructures sanitaires au profit du Laboratoire COVID CIPEC-MONO** » et conformément aux dispositions de l'article 87, alinéa 2 de la loi N°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin, la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Lokossa porte à la connaissance de tous que la Société **«SYNERGIE GROUP SARL»** est le titulaire définitif dudit marché.

PRMP
Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI

MINISTÈRE DE L'EAU ET DES MINES

Immeuble LOKO
Cadjèhoun
spmem.2017@gmail.com
Cotonou

Cotonou, le 03 / 04 / 2023

N° 016 /PRMP/SP-PRMP

RÉSULTAT DE L'ÉVALUATION DES OFFRES

Objet : Dossier d'Appel d'Offres n°t_PDIHM-GDRE_57948 relatif aux travaux d'aménagement et de valorisation de la première tranche de 45 sites de forages artésiens (sur les 100 sites prévus)

Dans le cadre de l'objet ci-dessus, je viens par la présente informer tous les soumissionnaires qu'au terme de l'examen détaillé des offres, les résultats se présentent comme ci-après :

N°	Soumissionnaires	Offres de base (FCFA TTC)	Corrections			Offres corrigées (FCFA TTC)	Classement
			Erreurs de calcul (FCFA TTC)	Rabais incondi tionnels	Ajuste ments		
1	CAE SARL	708.247.800	-14.112.800	-	-	694.135.000	2ème
2	SAFRICAS CONGO SA	582.698.750	+ 106.200.000	-	-	688.898.750	1er
3	SILCO SARL	795.998.500	0	-	-	795.998.500	4ème
4	GROUPEMENT ADIAC-EGA TOGO	666.523.000	+ 30.267.000	-	-	696.790.000	3ème

ATTRBUTAIRE : SAFRICAS CONGO SA

MONTANT D'ATTRIBUTION : Six cent quatre-vingt-huit millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille sept cent cinquante (688.898.750) FCFA toutes taxes comprises

DÉLAI D'EXÉCUTION : Six (06) mois.

Ampliations : MEM (ATCR)

La Personne Responsable des Marchés Publics
Obys Christian IDOHOU
La Personne Responsable des Marchés Publics
prmp.mem@gmail.com ou cidohou@gouv.bj
00 229 59 97 13 97

Eau et Mines pour la vie et le développement !

1 sur 1

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Autorité contractante : Commune de Kouandé
Objet : Construction de modules de salles de classes plus bureau, magasin, blocs de latrines dans les EPP de Batakpè; de Harikparè dans l'arrondissement de Chabicouma, de Kpassikarou, de Bounkossorou et de Séri dans l'arrondissement de Guilmaro.

***Référence SIGMAP* : T_ST_68327**
AVIS N° : 63-1/002/MKDE/SE/PRMP-SPRMP

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Kouandé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 16 Mars 2023.

2. La commune de Kouandé a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des ressources du FADeC, afin de financer son plan de travail annuel et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de : Construction de modules de salles de classes plus bureau, magasin, blocs de latrines dans les EPP de Batakpè; de Harikparè dans l'arrondissement de Chabicouma, de Kpassikarou , de Bounkossorou et de Séri dans l'arrondidssement de Guilmaro.

3. La commune de Kouandé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

- Construction de modules de classes dans les EPP de Batakpè et Haripkarè,Kpassikarou et bounkossorou avec bureau, magasin et latrines ainsi que des tables banc ;
- Construction d'un module de classes à séri avec magasin, bureau et blocs de latrines.

Les travaux sont constitués en trois (3) lots et seront réalisés selon les prescriptions techniques et les plans décrits dans la seconde partie du présent dossier d'appel d'offres. Les lots sont les suivants :

- Construction d'un module de salles de classes plus bureau, magasin et blocs de latrines à l'EPP de Batakpè et d'un module de salles de classes plus bureau, magasin et blocs de latrines à l'EPP de Harikparè dans l'arrondissement de Chabicouma Lot (1) ;
- Construction d'un module de trois salles de classe plus bureau, magasin, bloc de latrines à quatre cabines et équipements à l'EPP de Kpassikarou et d'un module de trois salles de classe plus bureau, magasin, bloc de latrines à quatre cabines et équipements à l'EPP de Bounkossorou (Lot 2) ;
- Construction d'un module de trois salles de classes plus bureau, magasin et blocs de latrines à l'EPP de Séri dans l'arrondissement de Guilmaro (Lot 3).

NB : Un même soumissionnaire peut être attributaire des trois lots dès lors qu'il dispose des capacités techniques et financières distinctes requises permettant d'exécuter ces trois lots. Les variantes techniques ne sont pas prises en compte.

BON A LANCER

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

✓ Être une entreprise spécialisée dans le domaine BTP, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;

✓ Avoir exécuté avec satisfaction au moins trois (03) marchés de construction de bâtiment ou de réfection dont un (1) d'un montant d'au moins 43 000 000 fcfa ttc pour les lots 1 et 2 et 18 000 000 fcfa ttc pour le lot 3 au cours des trois dernières années (2022, 2021 et 2020) et en fournir la preuve (copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution, les copies simples des contrats (page de garde et les pages de signature pour chaque contrat et ou copies légalisées des procès-verbaux de réception (provisoire/définitive), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants : administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin, institutions bancaires au Bénin) ;

✓ Disposer d'un personnel d'encadrement qualifié composé d'un conducteur des travaux titulaire d'une licence professionnelle en génie civil ayant huit (8) ans d'expériences à la date de soumission et d'un chef chantier titulaire au moins d'un BTS en génie civil et ayant six (6) ans d'expériences. Fournir pour chaque personnel, la copie légalisée du diplôme exigé et les preuves de leurs expériences c'est-à-dire les copies originales ou légalisées des attestations de travail et/ou les copies légalisées des premières pages et pages de signatures des contrats ;

✓ Disposer du matériel adéquat justifié par les preuves de propriété ou de location légalisées.

- **Exigences d'ordre financier :**

  - Avoir un chiffre d'affaires moyen au cours des trois dernières années (2021 ; 2020 ; 2019) de : Cinquante-huit millions (58.000.000) F CFA **pour les lot 1 et 2**, et de **vingt-cinq millions (25.000.000)** F CFA **pour le lot 3, justifié** par les états financiers certifiés conformes par la DGI ;
  - Fournir une attestation de capacité financière délivrée par un organisme financier agréé, ou bien disposer d'une ligne de crédit auprès d'organisme financier agréé d'un montant de : dix-sept millions (17.000.000) F CFA **pour les lot 1 et lot 2, et de sept millions cinq cent mille (7.500.000) FCFA pour le lot 3.**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

  - Être spécialisé dans le domaine des BTP prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
  - Fournir en lieu et place des expériences similaires demandées pour l'entreprise, les expériences professionnelles du personnel d'encadrement.
  - Disposer d'un personnel d'encadrement qualifié composé d'un directeur technique (cadre d'encadrement), ingénieur de conception en Génie Civil (BAC+5 au moins) ayant huit (8) ans d'expériences à la date de soumission , d'un conducteur des travaux, ingénieur de conception en Génie Civil (BAC+5 au moins) et ayant sept ans d'expériences et d'un Chef chantier de niveau Licence professionnelle en Génie Civil (BAC+3 au moins) ayant cinq (5) ans d'expériences. Fournir pour chaque personnel, la copie légalisée du diplôme exigé et les preuves de leurs expériences c'est-à-dire les copies originales ou légalisées des attestations de travail et/ou les copies légalisées des premières pages et pages de signatures des contrats ;
  - Disposer du matériel adéquat justifié par les preuves de propriété ou de location légalisées.

BON A LANCER

Exigences d'ordre financier :

  - Fournir le bilan d'ouverture et les bilans des autres années d'existence, certifiés conformes par la DGI ;
  - Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels et le bilan d'ouverture ;
  - Fournir une attestation de capacité financière délivrée par un organisme financier agréé, ou bien disposer d'une ligne de crédit auprès organisme financier agréé d'un montant de : **dix-sept millions** (17.000.000) FCFA **pour les lot 1 et lot 2, et de sept millions cinq cent mille** (7.500.000) fca **pour le lot 3.**

NB : Joindre les curricula vitae actuels du personnel d'encadrement proposé c'est-à-dire datant d'au plus un (01) mois à la date de remise des offres paraphés à chaque page, datés et signés à la dernière page. Tout curriculum vitae non actuel n'est pas valable et le personnel d'encadrement auquel il s'applique ne sera pas pris en compte.
Joindre les copies légalisées des pièces d'identité du personnel d'encadrement (Directeur Technique, conducteur des travaux et chef Chantier)
Le soumissionnaire devra prouver l'expérience de son personnel par des attestations de travail dument signés par leurs employeurs successifs.
Le nombre d'années d'expérience requis est compté à partir de la date d'obtention du diplôme ou du certificat et d'exercice prouvé dans le domaine.
Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de six (6) mois pour les lots 1 et 2 et de quatre (4) mois pour le lot 3.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès **du Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** , E-mail : prmpkouande55@gmail.com Tel : **96589522** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall tous les jours ouvrables de 08h à 12h30 et de 14h à 17h30.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall, à compter du Lundi 17 Avril 2023 .Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

BON A LANCER

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF , le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall** au plus tard le Mardi 09 Mai 2023 à 10h00 heure locale. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Mairie de Kouandé, le** Mardi 09 Mai 2023 à 10 h30 (heure locale).

11. **Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : Quatre cent quatre-vingt-onze mille cinq cent vingt-cinq (491.525) FCFA pour les lots 1 et 2 et deux cent onze mille huit cent soixante-quatre (211.864) FCFA pour le lot 3. En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.**

12. **Les offres devront demeurer valides pendant une durée de : 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.**

13. **Les offres doivent être présentées et déposées par lot.**

Kouandé, le 11/04/2023
La Personne responsable des marchés publics,

Nazir ALLAGBE ISSA

CCMP BON A LANCER

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : *Réhabilitation et mises aux normes du système électrique du dépôt Akpakpa*

Objet : *Recrutement d'un cabinet/firme pour* **effectuer une étude du système électrique et élaborer des termes de référence pour l'acquisition d'un TGBT et d'un groupe électrogène de 500 KVA puis l'éclairage du dépôt Akpakpa.**

Référence du marché : *PI_DD_72013*

AMI N° 002/DPB/DG/PRMP/CDD/CCMP/23 du 11 avril 2023.

Recrutement d'un cabinet/firme pour l'inspection et l'évaluation de l'ensemble des équipements et du système d'alimentation électrique, élaboration des cahiers de charges pour la fourniture et la pose d'un Tableau Général Basse Tension (TGBT), d'un groupe électrogène de 500 KVA et pour l'éclairage du dépôt Akpakpa.

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics de *Dépôts Pétroliers du Bénin (DPB) S.A publié* sur le portail web des marchés publics du Bénin, le 23 février 2023.
2. Dans le cadre de l'exécution de son budget 2023, DPB SA dispose de fonds pour la réhabilitation et la mise aux normes du système de défense incendie du dépôt Akpakpa et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour le recrutement d'un cabinet/firme pour l'inspection et l'évaluation de l'ensemble des équipements et du système d'alimentation électrique, élaboration des cahiers de charges pour la fourniture et la pose d'un Tableau Général Basse Tension (TGBT), d'un groupe électrogène de 500 KVA et pour l'éclairage du dépôt Akpakpa.
3. Les prestations comprennent principalement :
   a- inspection du dispositif existant à la lumière des normes les plus exigeantes en matière d'alimentation et de sécurité des équipements électriques dans un dépôt d'hydrocarbures ;
   b- évaluation des besoins en énergie électrique et proposition d'un système d'alimentation efficace au dépôt Akpakpa ;
   c- étude de faisabilité, d'opportunité et de coûts des travaux, fournitures et services nécessaires à la rénovation du système d'alimentation et d'éclairage du dépôt Akpakpa ;
   d- réalisation d'un avant-projet détaillé et élaboration des dossiers techniques, des plans, coupes, Devis Quantitatif Estimatif) pour la fourniture d'un Tableau Général Basse Tension et un groupe électrogène au dépôt Akpakpa ;

CCMP BON A LANCER

   e- *Etc.*
4. Les prestations sont en lot unique et le délai de réalisation de la mission est de soixante (60) jours. Le décompte de ce délai commence à partir du jour de la réception de l'ordre de service de démarrage des prestations après approbation du contrat.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas dix (10) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste de cinq (05) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : ***sélection fondée sur la qualité (SFQ).***
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	- Non-inscription de la spécialisation du domaine des prestations sur le RCCM ou aux statuts du candidat = **00 points ;** - Inscription de la spécialisation du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points.**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.	25	- Avoir exécuté au moins deux (02) prestations portant sur des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 25 points ;** - Avoir exécuté une (01) prestation portant sur des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 15 points ;** - N'avoir exécuté aucune prestation portant sur des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 00 points.**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.	50	Avoir exécuté au moins deux (02) prestations portant sur des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **50 points ;** - Avoir exécuté une (01) prestation portant des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **25points ;** - N'avoir exécuté aucune prestation portant sur des études de système électrique et élaboration de termes de références pour l'acquisition d'équipements électriques notamment un Tableau Général Basse Tension (TGBT) dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **00 points.**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)

CCMP BON A LANCER

4

4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	**05**	Organisation technique et managériale (organigramme) = **05 points.**	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	**10**	- Produit une liste de personnel à affecter aux prestations comprenant au moins un ingénieur du domaine disposant d'un niveau BAC+5 ou diplôme équivalent + 15 années d'expériences et d'une certification par un organisme de renommé international = **10 points** ; - Produit une liste de personnel à affecter aux prestations ne comprenant pas un ingénieur du domaine disposant d'un niveau inférieur à BAC+5 ou diplôme équivalent, et moins de 15 années d'expériences et d'une certification par un organisme de renommé international = **05 points**	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**100 points**		

CCMP BON A LANCER

NOTA BENE : La note minimale requise pour être présélectionné est soixante-dix *(70) et* le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : *Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou,* **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69***; email : racine.hounsa@dpb.bj à* **compter du 12 avril 2023 de 8h à 12h 30mn et 14h à 17h 30.**

CCMP BON A LANCER

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation dûment signée par le candidat.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir ; un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après *:* Bureau de la Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou, **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69**; email: racine.hounsa@dpb.bj **au plus tard le 28 avril 2023 à 11 heures.**

13. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

14. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : Bureau de la Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou, **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69 ;** email : racine.hounsa@dpb.bj **au plus tard le 28 avril 2023 à 11 h 30 mn.**

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *cinq (05)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la Personne Responsable Des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Fait à Cotonou, le 11 avril 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

CCMP BON A LANCER

Racine Damien HOUNSA TOTIN

CCMP BON A LANCER

II - LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Insérer Nom du Candidat]

[Insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet

REPUBLIQUE DU BENIN

***

AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE SEME CITY

****

SÈMÈ CITY

LISTE DES PRESTATAIRES AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE 2023

REFERENCE : 001-2023/SEME CITY/PRMP/S-PRMP du 16 février 2023 relatif à l'actualisation de la liste au titre du Premier semestre 2022 des prestataires de SEME CITY

N° D'ORDRE	NOM DE L'ENTREPRISE OU RAISON SOCIAL	CONTACT	DOMAINES D'ACTIVITES			
			FOURNITURE	SERVICE	TRAVAUX	PRESTATIONS INTELLECTUELLES
1	BIG NET SERVICE	(+229) 97 37 09 86	X	X		
2	NOUVELLE ENTREPRISE DE SERVICES ET DE COOPERATION	(+229) 97 92 37 00	X	X		
3	ETS HYG'UP AFRIQUE	(+229) 60 01 40 40	X	X		
4	OKASSUR	(+229) 97 41 84 86 / 62 30 28 00		X		
5	BUSINESS LOGISTICS AND TECHNOLOGIES EXPERTS INTERNATIONAL	(+229) 21 60 37 70	X			
6	AFRIQUE COMMUNICATION	(+229) 95 73 35 73 / 63 90 20 89	X	X	X	
7	GECA PROSPECTIVE	(+229) 21 32 54 49				X
8	MAGINTER	(+229) 95 15 06 44 / 61 96 64 48	X			
9	HAL SOLUTIONS FOR EFFICIENCY	(+229) 97 29 48 89 / 62 91 85 67	X	X		
10	WELLVISION GROUP SARL	(+229) 60 28 90 90 / 90 91 18 16	X			
11	ETS DABARA PRESTATION SERVICE ET TRANSPORT	(+229) 97 47 40 20 / 94 56 48 48	X			
12	Delphine BOUSQUET HAZOUMÈ	(+229) 97 28 25 49				X
13	MALF ET FILS	(+229) 94 62 31 61			X	
14	ETS SEGLA GBENONKPO	(+229) 97 14 12 20	X		X	
15	RAWAL TRADING & SERVICE	(+22) 97 06 83 96 / 91 64 33 33	X	X		
16	SARANO BUSINESS CONSULTING (SBC)	(+229) 97 65 53 44				X
17	CONSORTIUM SARANO IMMOBILIER & TRAVAUX PUBLICS (SITP) ET ETS GEBEC	(+229) 97 65 53 44/ 91 11 09 09				X
18	DEEP CLEANING SARL	(+229) 52 90 44 44		X		
19	LIGHT COMMUNICATION, EXPERTISE, TECHNOLOGIES ET TRAVAUX (LIGHT CETT)	(+229) 97 09 49 33	X	X		
20	HARMONIE SERVICE PLUS	(+229) 97 32 14 35	X		X	X
21	UNITEC AFRIK	(+229) 66 83 27 91	X		X	X
22	ABENES SARL	(+229) 97 12 14 97	X			
23	WEPRINT BENIN SARL	(+229) 60 18 80 80 / 40 11 01 60	X			
24	XOWN SOLUTIONS LIMITED	(+229) 96 18 16 27 /	X	X		
25	AD DIGITAL REVOLUTION	(+229) 66 46 24 60 /	X	X		
26	CONGLOMERAT	(+229) 91 01 27 02 /	X	X		
27	COGEKI SARL	(+229) 97 18 90 23	X	X		
28	FATHAD GROUP	(+229) 61 01 10 66	X			
29	SOTIG INTERNATIONAL SARL	(+229) 66 64 64 29/67 61 59 00		X		
30	SERVICES.COM	(+229) 64 78 33 78 / 99 54 64 54		X		
31	ELMEZ SERVICES SARL	(+229) 90 15 00 50/97 84 70 90		X		
32	NICKEL PRESTATION	(+229) 96 15 86 55 / 95 34 12 18		X		
33	CICQA MAHOUGNON SARL	(+229) 96 08 80 63 / 64 74 02 79	X		X	
34	GIANI & PARTNERS INVESTMENTS SARL	(+229) 96 91 98 91/ 66 59 92 51	X	X		
35	POPHAMED SARL	(+229) 95 06 84 86	X			
36	4M REGARD DIVIN SARL	(+229) 95 33 98 66 / 99 99 95 41	X	X	X	
37	SIDMA SARL	(+229) 63 80 52 49	X		X	
38	ETS GERSAT ET FILS	(+229) 40 65 16 16			X	
39	SALIFOU IDRISSOU LOUKOUMANE	(+229) 97 17 82 08 / 94 09 01 35				X
40	FIRSTNET SA	(+229) 21 31 77 44 / 98 63 60 60	X	X		
41	ADIMED SARL	(+229) 60 62 67 37 / 97 52 44 47	X			
42	ETS TCHINADOU	(+229) 66 39 18 41	X			
43	EUROPCAR INTERNATIONAL	(+229) 97 69 75 39	X	X		
44	KUIFI SERVICES	(+229) 97 25 66 60	X		X	
45	ABS-DISTRIBUTION SARL	(+229) 97 19 83 00	X			
46	EMERGENCE TOURS SARL	(+229) 97 88 17 48 / 62 79 30 44		X		
47	ALLTRADE SERVICES SARL	(+229) 97 94 93 96		X		
48	SOCATI	(+229) 96 94 50 55	X		X	
49	REIMOKO	(+229) 67 45 46 13	X			
50	NAÏM MOBILIERS AND SERVICES	(+229) 20 21 27 25 / 69 74 17 17	X			
51	APHIA-ECO-ENERGIE SARL	(+229) 69 50 68 07 /69 50 68 08	X	X	X	
52	WABA ADOMAI SARL	(+229) 40 59 19 81	X	X	X	X
53	BEHACOD ET FILS	(+229) 97 08 11 43	X			
54	KOLVEN	(+229) 61 10 05 55				X
55	AJET GROUP SARL	(+229) 21 13 75 70 / 96 54 18 78				X
56	PERNEL CONSULTING	(+229) 97 76 74 48 /95 30 65 72				X
57	INTERFACE INNOVATION ET DEVELOPPEMENT	(+229) 95 00 01 20 /				X
58	CEEDIS-INTER SARL	(+229) 94 37 25 26				X
59	ETS CARMIDELLE	(+229) 95 81 00 88	X			
60	EL-AMANA	(+229) 97 04 26 80	X	X	X	
61	DEV-TGIS SARL	(+229) 97 04 60 32 /				X
62	ORIZON ONE	(+229) 62 33 59 33 /				X
63	STE SETON SERVICES	(+229) 94 33 78 35 /	X			
64	ADJINANKOU GROUP	(+229) 96 56 40 68	X	X		X
65	COGITECH	(+229) 62 35 84 84 /		X		
66	GLOBAL SELLING	(+229) 96 03 69 11 /			X	
67	ANAUEL NEGOCE	(+229) 97 17 52 57 /			X	
68	CJ-BATI	(+229) 97 08 84 08 /			X	
69	KAYODE'S TRAITEURS	(+229) 95 95 18 50 / 94 17 89 70/			X	
70	SERAPUC SARL	(+229) 60 00 00 80 / 69 40 22 22 / 95 93 49 79/			X	
71	CODE BARRE TECH	(+229) 97 65 26 27/60 89 40 40/	X			
72	GRACE OF GOD	(+299) 97 15 95 99 / 62 68 24 99	X			
73	TALENTS PLUS CONSEILS	(+229) 97 64 03 93 / 95 64 03 93				X
74	CIIS GROUPE	(+229) 95 26 60 56/ 97 00 50 36	X	X		
75	AFRIKA BUZNESS SARL	(+229) 96 04 57 58	X	X		
76	ATCHA INERNATIONAL SARL	(+229) 96 76 58 68	X	X		
77	KUBUNI STUDIO	(+229) 63 46 46 46		X		
78	IMPRIMERIE GUTEMBERG	(+229) 97 08 79 57 / 21 38 44 16	X			
79	CHIRUBEN & GROUP	(+229) 97 38 34 74 / 97 48 35 80	X	X		
80	EXPERIENCE 2000	(+229) 97 68 99 68 / 95 06 06 68		X		
81	STE HOUNDISORO SARL	(+229) 94 39 55 96	X			
82	GF & F	(+229) 97 09 89 52 / 95 58 26 66	X		X	
83	ETS HBC SERVICES	(+229) 67 91 47 12 / 65 48 75 25	X			
84	ETS TINI NETPRO	(+229) 66 49 56 83		X		
85	ETS ROSO	(+229) 97 17 77 62	X			
86	GROUPE STIGMATE SARL	(+229) 67 29 04 44 / 97 54 17 09				X
87	WORLD LIGHT SERVICES	(+229) 97 65 62 39 / 95 76 33 88			X	
88	INCPAT BENIN	(+229) 67 76 76 27	X			X
89	GLORY BTP GROUP SARL	(+229) 61 46 40 40 / 94 34 36 36			X	
90	KLEOS SERVICES	(+229) 97 23 31 43	X			X
91	STE CAPOCH COMPANY SARL	(+229) 60 01 30 30 / 96 89 30 30		X	X	
92	SKYRAN-GROUP SARL	(+229) 95 40 79 83 / 60 64 87 86	X			
93	SIAKA L. COMPANY SARL	(+229) 97 60 26 72 / 62 68 15 10	X			
94	PREMIUM CONSEIL	(+229) 97 53 60 68 / 94 27 10 51				X
95	TPS GBEDEGNI	(+229) 96 31 48 15 /97 57 21 32	X			
96	SATGURU INVESTMENT	(+229) 95 42 95 95 / 55 49 14 13		X		
97	BAYLEY PERFORMANCE PLUS (B2P) CONSULTING	(+229) 90 83 99 29				X
98	3D AFRIQUE	(+229) 67 61 71 71		X		
99	SODEXCA SARL	(+229) 31 30 52 55 / 99 99 83 83				X
100	KENDAL ET FILS	(+229) 97 87 60 50			X	
101	MEINS TRAVAUX	(+229) 97 18 11 35			X	
102	AS DES TRAVAUX ET FOURNITURES	(+229) 61 98 64 86			X	
103	BGL-SYSMET	(+229) 21 30 92 98 / 98 89 92 92	X	X	X	
104	ETS FENU	(+229) 97 51 36 82	X		X	X
105	GLORY STONE	(+229) 97 60 12 61 / 96 15 12 91			X	
106	DJENEBA KEITA Epse GOHOUNGO	(+229) 97 51 36 82				X
107	CIPA JESSOUGNON	(+229) 61 95 00 00 / 99 02 78 22		X		
108	OLASOFT SARL	(+229) 66 54 21 24				X
109	ROOTS BENIN	(+229) 99 56 52 52 / 99 56 41 41	X	X		
110	ETS CHEZ ELLE	(+229) 96 29 34 00 / 95 40 28 48	X	X		
111	JAWUNTAA S.A	(+229) 94 71 00 00 / 97 31 26 29	X	X		
112	MIKEM TECHNOLOGIE	(+299) 21 31 37 27 / 95 18 31 31 / 95 06 00 23	X		X	
113	SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DE PROJETS (SDP SA)	(+229) 20 21 23 01				X
114	LATA-2F	(+229) 97 06 31 48 / 95 66 11 08	X			
115	IMELA SERVICES BENIN	(+229) 64 11 89 69	X			X
116	GOD CAN DO ALL	(+229) 95 25 66 34	X	X	X	
117	SAINT GALL & FILS	(+229) 95 42 00 19 / 97 68 59 83	X			
118	COSMOS CONSULTING	(+229) 96 61 09 26 / 21 33 44 33				X
119	CENTRE D'APPUIS ADMINISTRATIF LOGISTIQUE GENERAL (CAALT SA)	(+229) 96 62 45 67 / 66 47 91 01		X		
120	SOCIETE BENIN SATIETE SERVICES (BESASERV) SARL	(+229) 64 47 57 07 / 96 71 39 87	X			
121	MC CONSEILS SERVICES	(+229) 95 50 07 54 / 96 07 74 12	X			
122	FUDICIAIRE D'EXPERTISE ET D'INGENIERIE CONSEIL (FIDEXI CONSEIL) SARL	(+229) 97 42 99 39 / 95 25 78 00				X
123	GENERAL INVASION (YOUPILAB)	(+229) 61 04 16 22 /	X			X
124	TIAR MEDIA GROUP	(+299) 65 14 19 91 /20 21 27 97		X		
125	AFRODIGITAL	(+229) 67 41 04 48		X		X
126	FRANCOISES GARDEN	(+229) 51 33 34 44		X		
127	WACHINOU ARNAUD SERGE AURLUS GOUSSANOU	(+229) 97 93 11 16				X
128	SCHOLASTIQUE ADAGBE	(+229) 96 27 68 75				X
129	JUDIC GROUP SARL	(+229) 65 65 36 65	X			
130	SALA BA (SBA)	(+229) 96 70 04 66 / 41 26 26 45	X	X		
131	GOLDEN SOLUTIONS	(+229) 66 11 05 05	X	X		
132	ORDI'SOL GROUP	(+229) 95 68 41 68/ 97 22 57 53	X	X		
133	ETS ABS-SERVICES	(+229) 95 45 50 19				X
134	CICA MSF	(+229) 67 53 65 13/ 95 25 50 95		X		
135	SOSECOF SARL	(+229) 97 60 86 89			X	
136	AGBOGNON GASTON	(+229) 65 71 70 55				X
137	DYNASTIE D SARL	(+229) 97 35 25 03 /		X		
138	MAHIEDINE MOUSSAOUDOU	(+229) 96 47 93 60 /				X
139	ETS PRECIEUX SERVICES	(+229) 97 68 09 67 / 6317 90 90			X	
140	STEEVE CONSEIL INTER SARL	(+229)95 78 03 58 / 68 34 49 78				X
141	ASH TECHNOLOGIES INTER SARL	(+229) 96 41 68 41 / 96 36 70 89				X
142	PLANETECH SARL	(+229) 64 54 99 59 / 68 68 18 85	X			
143	WORLD ENERGY TECHNOLOGY SARL (WET SARL)	(+229) 98 53 52 83	X	X		
144	M2M CONSULTING	(+229) 97 94 13 94				X
145	ODMAX	(+229) 61 29 27 28		X		
146	EXPOIR PLUS TECHNOLOGIE SARL	(+229) 97 19 62 79				X
147	SCRIPT LASER BENIN	(+229) 51 37 37 61	X			

148	MAELAN TECHNOLOGY SARL	(+229) 99 06 44 76 / 96 91 73 59	X			X
149	JOSFEM	(+229) 95 94 94 25	X		X	
150	STE GERENALE D'EXPERTISES JEHOVA JIRE BENIN (SGE-BENIN) SARL	(+229) 96 42 61 51 / 61 93 33 86				X
151	WAMA CONSEIL	(+229) 96 42 61 51 / 61 93 33 86				X
152	ETS COMEBE	(+229) 95 40 28 03 / 99 42 26 47			X	
153	SAINT CHARLOTTE	(+229) 95 95 97 47 / 96 26 01 02	X			
154	ALEX GILLES NONGNISSE LOUMEDJINON	(+229) 62 17 83 64				X
155	EDFA	(+229) 97 63 24 72 / 95 25 27 07	X	X	X	X
156	LA GENERALE D'AFRIQUE	(+229) 97 88 05 02		X		
157	SONAEC/LPP	(+229) 97 97 91 09 / 21 33 11 71 / 21 31 22 42	X	X		
158	ETS LA VENDEUSE	(+229) 65 61 09 69 / 96 82 84 03	X	X		
159	ADE TECHNOLOGIY GROUP SARL	(+229) 63 92 37 90	X	X		X
160	INCKREASE	(+229) 69 29 29 94				X
161	IMPACT DIGITAL GROUP	(+229) 63 63 51 51 / 96 57 06 06	X	X		
162	INFORMATIQUE SYSTEMES TELECOMS (IST)	(+229) 21 60 28 96 / 64 80 74 25	X	X		X
163	JJ TELECOM	(+229) 95 75 59 00	X	X		
164	WABOMON FINANCE	(+229) 96 02 34 02 / 61 77 77 70				X
165	ELISAJOS SARL	(+229) 94 06 11 18		X		
166	LUMENS EXPERTISES SARL	(+229) 99 64 19 19				X
167	CYBASTION SAS	(+229) 40 22 00 00	X	X		
168	O'TRADE COMPANY SARL	(+229)96 29 14 14 / 52 24 24 74		X		
169	JAC GROUP	(+229) 95 75 05 50	X			
170	BATA GROUP BENIN	(+229) 68 80 02 80	X		X	
171	HIGHT TECHNOLOGY STORES SARL	(+229) 95 95 72 22 / 97 97 24 38	X			
172	REZOSIS	(+229) 65 42 40 46 /	X	X		X
173	ETS VENT D'ESPOIR	(+229) 96 78 36 37	X		X	
174	AVESIG BENIN SARL	(+229) 99 53 57 60 / 97 44 68 88				X
175	BOLA CONSULTING &TECHNOLOGY (BTC)	(+229) 95 23 81 16	X	X		X
176	PROP ASSUR BENIN SARL	(+229) 94 32 32 32 / 97 58 04 61 21 33 56 98	X	X		X
177	DHC- CONSTRUCTING	(+229) 95 25 42 43 / 67 38 49 43			X	X
178	AHSTON INTERNATIONAL GROUP SARL	(+229) 97 49 09 75	X		X	
179	CONSULTING ET SERVICES ENTREPRISE (CSE)	(+229) 99 40 41 12	X	X		X
180	SERVICES & EQUIPEMENTS	(+229) 68 99 60 61	X	X		
181	LES BAGNOLES MOTORS SA	(+229) 60 60 66 02 / 60 60 60 98 / 95 43 40 40		X		
182	LA GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN (LA GAB SA)	(+229) 91 31 55 55		X		
183	GAMALIEL DISTRIBUTION	(+229) 61 95 09 94	X			
184	LADDER GROUP SARL	(+229) 96 20 14 31	X			
185	CAP SUCCES	(+229) 97 26 16 36	X	X	X	
186	ELISEB	(+229) 97 77 82 19	X		X	
187	MAJOR D'AFRIQUE GROUP	(+229) 96 43 25 67		X		
188	GROUP KONKOBO	(+229) 95 60 39 24			X	
189	L'IMPRIMERIE SOUS LES AILES DE DIEU	(+229) 97 03 11 66 / 95 95 65 65	X			
190	HAZIEL SERVICES	(+229) 52 91 38 93	X			
191	NELLEOS	(+229) 95 66 96 26	X			
192	IDEAL SERVICES PLUS	(+229) 61 46 12 45	X	X	X	X
193	MAXAFRICA SARL	(+229) 21 60 40 43 / 94 17 80 80		X		
194	COMTEL TECHNOLOGIES	(+229) 21 30 84 86	X	X		
195	L'IMPRIMERIEN ATG	(+229) 62 24 66 34 / 97 69 82 48 / 21 32 80 61	X			
196	YANICK FOLLY	(+229) 66 63 97 16		X		
197	ISO -SERVICES	(+229) 97 18 71 32	X			
198	FREE FREE	(+229) 97 83 65 35	X	X		X
199	ARHEM SERVICES	(+229) 96 14 29 22 / 53 00 00 33	X	X		
200	SOFAFREB	(+229) 69 68 56 16			X	
201	FALU SARL	(+229) 96 60 34 39 / 94 60 33 62			X	
202	KECY EVENEMENTIEL	(+229) 67 35 67 35	X			
203	TICS MASTER SARL	(+229) 51 23 12 45				X
204	CESNT SARL	(+228) 90 93 43 20 /	X	X		X
205	SONET SARL	Tél 94 53 56 56/ 97371102	X	X	X	
206	FREJUS A. GBAGUIDI	(+229) 96 16 22 23				X
207	DOVENON ROMEO HECTOR	(+229) 96 96 62 96 / +33 621 563 604				X
208	GOUCLOUNON GREGOIRE	(+229) 97 38 05 89				X
209	GRAFNET SARL	(+229) 99 07 88 88	X	X		
210	AFRICAX SARL	(+229) 97 15 85 85			X	
211	ETS DIMOHU	(+229) 97 30 76 07 / 95 40 75 45	X		X	
212	RHOMDE SERVICES SARL	(+229) 66 77 40 40 / 95 77 40 40	X		X	
213	GRINCO SARL	(+229) 97 78 91 32	X		X	
214	BEMAKO BENIN (BMK)	(+229) 97 75 46 16		X	X	X
215	LA GRACE INGENIERIE (LGI)	(+229) 97 75 46 16		X	X	
216	AIE TECHNOLOGIES SARL	(+229) 99 87 32 15	X	X		
217	IITECH SARL	(+229) 64 35 79 34	X			
218	QUALITY CORPORATE SARL	(+229) 21 32 18 78 / 21 32 57 45	X	X		
219	BECA SARL	(+229) 97 12 57 25				X
219	AMAD SARL	(+229) 69 08 79 53 / 97 84 98 90	X	X		
220	SINNAA SARL	(+229) 97 76 31 05	X		X	
221	MOTIVATHEQUE BENIN	(+229) 97 31 38 68				X
223	2HR	(+229) 94 98 78 98	X	X		X
224	SJP SARL	(+229) 97 58 33 12 /		X	X	X
225	RIB CHALLENGE	(+229) 96 00 40 50	X	X		
226	OKOME MENIE SARL	(+229) 62 87 28 45				X
227	NYQUIST-SHANNON SARL	(+229) 97 58 27 87 / 66 74 31 77		X		X
229	GROUPE PROFESSIONNEL DE SECURITE PRIVEE BENIN (GPSP BENIN)	(+229) 96 46 71 45		X		
230	SECURITE ASSOUKA SURETE (SAS)	(+229) 95 24 00 80 / 94 01 09 01 / 95 614 42 69		X		
231	ADYL SERVICES SARL	(+229) 96 27 80 30	X			
232	MOHAMED MAZU	(+229) 61 67 82 95				X
233	KPOAHOUN PANCRACE BRAD	(+229) 97 96 62 66				X
234	NEW RIVOLI HOTEL	(+229) 96 80 05 04		X		
235	EXTREME	(+229) 97 48 12 99 /	X	X	X	

Fait à Cotonou, le lundi 03 avril 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics/PI

Antoine HOUNKPONOU

PORT AUTONOME DE COTONOU

Avis d'Appel d'Offres Restreint (AAOR)

LETTRE D'INVITATION AUX CANDIDATS

Cotonou, le 13 AVR 2023

Lettre n° 389/2023/DG/DPRMP/SP-PRMP/DPMP/SAP du 13/04/2023

Aux Directeurs des sociétés

Objet : Accord cadre pour l'acquisition des licences Power BI.

Référence SIGMAP : F_DSI_76419

Mesdames /Messieurs

1. Le Port Autonome de Cotonou a obtenu des fonds de son budget autonome, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition des licences MS Power BI.

2. Dans le cadre de ce marché et en prélude à l'attribution par procédure de gré à gré aménagée à l'article 34 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics, j'ai l'honneur de vous inviter à prendre part à la présente consultation restreinte.

3. Le Port Autonome de Cotonou invite, par la présente lettre d'invitation, les candidats retenus sur la liste restreinte à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la fourniture de quarante 40 licences Power BI actives sur une période d'un an. Le marché est en lot unique et les variantes ne sont autorisées.

4. Le délai d'exécution de l'accord cadre est de trois (03) ans. Les modalités d'exécution sont celles d'émission des lettres de commande annuelles, un (01) mois avant l'expiration de la période d'activation des licences en cours.

5. La présente lettre d'invitation est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte, dont les noms figurent ci-après :

Nom de la société	E-mail	Téléphones
GRAFNET SARL	contact@grafnetsarl.com	(229) 99 07 88 88 / 96 13 22 23
INOVACT	info@inovact.com	(229) 21 03 33 52 / 95 35 75 75
COGITECH BENIN	infos@cogitech.ci	(229) 21 01 99 93 / 66 65 78 30

6. Les candidats préselectionnés ci-dessus cités ont l'obligeance de nous faire savoir, par écrit, dès réception, :
   a) qu'ils ont reçu la lettre d'invitation ; et
   b) qu'ils vont soumettre une offre, seul ou en association.

7. Les candidats qui disposent des compétences techniques pour exécuter le marché et qui n'ont pas été invités à la présente consultation restreinte, peuvent consulter les termes de référence complet et les retirer gratuitement à l'adresse mentionnée ci-après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée à compter du** 13 avril 2023 Les termes de référence en version papier leur seront immédiatement remis sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la DPRMP ou adressé à leur frais. Ces termes de référence peuvent aussi être remis à ces candidats en version électronique sous format PDF sur clé USB ou envoyer par voie électronique.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques et séparément dans deux (02) enveloppes distinctes à savoir :
   - une enveloppe comportant un (01) original et une (01) copie physique de l'offre technique, ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format PDF de la proposition technique, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement la mention « Offre technique » ;
   - une autre enveloppe comptant un (01) original et une copie physique de l'offre financière ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format PDF de la proposition financière, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement « Offre financière » suivie de l'avertissement « Ne pas ouvrir en même temps que l'offre technique ».

   Les deux (02) enveloppes ci-dessus (celle de l'offre technique et celle l'offre financière) doivent être placées dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de soumission, le numéro de référence, et déposées à l'adresse ci-après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée** au plus tard le 27 avril 2023 à 10 heures 00 minute(GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les candidats resteront engagés par leurs offres pendant une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres.

10. Le Port Autonome de Cotonou se réserve le droit de ne pas donner suite à cette consultation restreinte.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames/Messieurs, l'assurance de mes salutations distinguées.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Félix Dieudonné ADAHE YIGBE

PJ : TDR pour l'acquisition des licences MS Power BI au profit du PAC

Ampliation : DAF(PI)
DSI(PI)
DG(ATCR)

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

CCMP BON A LANCER

DÉPOTS PÉTROLIERS DU BÉNIN

DOSSIER DE PRESELECTION POUR LA PASSATION DE MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Objet du marché : Recrutement d'un cabinet/firme pour l'inspection du système de défense incendie du dépôt Akpakpa et élaboration des termes de référence pour la réhabilitation et la mise aux normes.

Référence SIGMAP: *PI_DD_72012*

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2023*

Mars 2023

CCMP BON A LANCER

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : *Réhabilitation et mises aux normes du système de défense incendie du dépôt Akpakpa*

Objet : *Recrutement d'un cabinet/firme pour Inspection du système de défense incendie du dépôt Akpakpa et élaboration des termes de référence pour sa réhabilitation et sa mise aux normes*

Référence du marché : *PI_DD_72012*

AMI N° 001/DPB/DG/PRMP/CDD/CCMP/23 du 28 mars 2023.

Recrutement d'un cabinet/firme pour l'inspection de l'ensemble des équipements et du système de sécurité et de défense incendie et élaboration des termes de référence pour la réhabilitation et la mise aux normes du dépôt Akpakpa.

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics de *Dépôts Pétroliers du Bénin (DPB) S.A publié* sur le portail web des marchés publics du Bénin, le 23 février 2023.
2. Dans le cadre de l'exécution de son budget 2023, DPB SA dispose de fonds pour la réhabilitation et la mise aux normes du système de défense incendie du dépôt Akpakpa et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour le recrutement d'un cabinet pour l'inspection de l'ensemble des équipements et du système de sécurité et de défense contre l'incendie du Dépôt Akpakpa et l'élaboration des termes de référence pour sa réhabilitation et sa mise aux normes.
3. Les prestations comprennent principalement :
   a- une inspection du dispositif existant à la lumière des normes les plus exigeantes en matière de sûreté et de sécurité contre les incendies dans un dépôt d'hydrocarbures ;
   b- l'évaluation de la performance du système de sécurité incendie et proposition des normes de sécurité applicables au dépôt Akpakpa ;
   c- étude de faisabilité, d'opportunité et de coûts des travaux, fournitures et services nécessaires à la mise aux normes ;
   d- réalisation d'un avant-projet détaillé et élaboration des dossiers techniques, des plans, coupes, Devis Quantitatif Estimatif... ;
   e- *Etc.*
4. Les prestations sont en lot unique et le délai de réalisation de la mission est de soixante (60) jours. Le décompte de ce délai commence à partir du jour de la réception de l'ordre de service de démarrage des prestations après approbation du contrat.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des

CCMP BON A LANCER

prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas dix (10) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste de cinq (05) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : ***sélection fondée sur la qualité (SFQ).***
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	- Non-inscription de la spécialisation du domaine des prestations sur le RCCM ou aux statuts du candidat = **00 points ;** - Inscription de la spécialisation du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points.**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts

2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.	25	- Avoir exécuté au moins deux (02) prestations portant des études et inspection des systèmes et dispositifs sécurité-incendie au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 25 points ;** - Avoir exécuté une (01) prestation portant des études et inspection des dispositifs sécurité-incendie au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 15 points ;** - N'avoir exécuté aucune prestation portant sur des études et inspection des systèmes et dispositifs sécurité-incendie au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) **= 05 points.**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.	50	Avoir exécuté au moins deux (02) prestations portant sur des études et inspection des systèmes et dispositifs sécurité-incendie dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **50 points ;** - Avoir exécuté une (01) prestation portant des études et inspection des dispositifs sécurité-incendie dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **25points ;**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)

		- N'avoir exécuté aucune prestation portant sur des études et inspection des systèmes et dispositifs sécurité-incendie dans un dépôt d'hydrocarbures au cours des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) = **10 points.**	
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	**05**	Organisation technique et managériale (organigramme) **= 05 points.**	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	**10**	- Produit une liste de personnel à affecter aux prestations comprenant au moins un inspecteur du domaine disposant d'un niveau BAC+5 ou diplôme équivalent + 15 années d'expériences et d'une certification par un organisme de renommé international = **10 points** ; - Produit une liste de personnel à affecter aux prestations comprenant un inspecteur du domaine disposant d'un niveau inférieur à BAC+5 ou diplôme équivalent, et moins de 15 années d'expériences et d'une certification par un organisme de renommé international = **05 points**	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**100 points**		

NOTA BENE : La note minimale requise pour être présélectionné est soixante-dix (*70) et* le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08).

CCMP BON A LANCER

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : *Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou,* **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69***; email : racine.hounsa@dpb.bj à* **compter du 31 mars 2023 de 8h à 12h 30mn et 14h à 17h 30.**

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation dûment signée par le candidat.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir ; un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après *:* Bureau de la Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou, **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69**; email: racine.hounsa@dpb.bj **au plus tard le 20 avril 2023 à 11 heures.**

13. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

14. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : Bureau de la Personne Responsable des Marchés Publics / Direction Générale de Dépôts Pétroliers du Bénin, située au Port Autonome de Cotonou, **Tél : (00 229) 90 25 76 43 / 95 73 06 69 ;** email : racine.hounsa@dpb.bj **au plus tard le 20 avril 2023 à 11 h 30 mn.**

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *cinq (05)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la Personne Responsable Des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Fait à Cotonou, le 28 mars 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

Racine Damien HOUNSA TOTIN

CCMP BON A LANCER

CCMP BON A LANCER

II - LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Insérer Nom du Candidat]

[Insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet)

PORT AUTONOME
DE COTONOU

Avis d'Appel d'Offres Restreint (AAOR)

LETTRE D'INVITATION AUX CANDIDATS

Cotonou, le 11 AVR 2023

Lettre n°381/2023/DG/DPRMP/SP-PRMP/DPMP/SAP du 11/04/2023

Aux Directeurs des sociétés

Objet : Acquisition de licence MS project

Référence SIGMAP : F_DSI_76440

Mesdames /Messieurs

1. Le Port Autonome de Cotonou a obtenu des fonds de son budget autonome , afin de financer ses activités , et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'Acquisition de Licence MS Project.

2. Dans le cadre de l'exécution de ce marché et en prélude à l'attribution par procédure de gré à gré aménagée à l'article 34 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics , j'ai l'honneur de vous inviter à prendre part à la présente consultation restreinte.
3. Le Port Autonome de Cotonou invite, par la présente lettre d'invitation, les candidats retenus sur la liste restreinte à présenter leurs offres sous pli fermé, pour fournir et installer dix huit (18) licences MS Project basé sur le cloud plan5 et de former les utilisateurs desdites licences. Le marché est en lot unique et les variantes ne sont autorisées.
4. Le délai d'exécution est d'un (01) mois à partir de la date de notification de l'ordre de service de fournir les licences.
5. La présente lettre d'invitation est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte, dont les noms figurent ci-après :

Nom de la société	E-mail	Téléphones
COGITECH	christelle.desouza@cogitech-ci.com	+229 94 27 74 49 / 21 01 99 93

PORT AUTONOME
DE COTONOU

Nom de la société	E-mail	Téléphones
INOVACT	melvin@inovact.com/ isabelle.fifaten@inovact.com	+229 97 58 22 22 / 99 99 51 42
TOP SYSTEM	topsystemb@gmail.com	(229) 97 44 53 12
SSND SARL	2snd.technologies@gmail.com	+33 621 563 604/(229) 97 77 63 80
Grafnet SARL	contact@grafnetsarl.com	(229) 99 07 88 88 / 96 16 22 23

6. Les candidats préselectionnés ci-dessus cités ont l'obligeance de nous faire savoir, par écrit, dès réception, :
   a) qu'ils ont reçu la lettre d'invitation ; et
   b) qu'ils vont soumettre une offre, seul ou en association.
7. Les candidats qui disposent des compétences techniques pour exécuter le marché et qui n'ont pas été invités à la présente consultation restreinte, peuvent consulter les termes de référence complet et les retirer gratuitement à l'adresse mentionnée ci-après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée à compter du** 11 Avril 2023. Les termes de référence en version papier leur seront immédiatement remis sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la DPRMP ou adressé à leur frais. Ces termes de référence peuvent aussi être remis à ces candidats en version électronique sous format PDF sur clé USB ou envoyer par voie électronique.
8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques et séparément dans deux (02) enveloppes distinctes à savoir :

- une enveloppe comportant un (01) original et une (01) copie physiques de l'offre technique, ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format PDF de la proposition technique, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement la mention « Offre technique » ;
- une autre enveloppe comptant un (01) original et une copie physiques de l'offre financière ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format PDF de la proposition financière, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement « Offre financière » suivie de l'avertissement « Ne pas ouvrir en même temps que l'offre technique ».

Les deux (02) enveloppes ci-dessus (celle de l'offre technique et celle l'offre financière) doivent être placées dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de soumission, le numéro de référence, et déposées à l'adresse ci-

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

PORT AUTONOME
DE COTONOU

après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée** au plus tard le 25 Avril 2023 à 10 heures 00 minute (GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les candidats resteront engagés par leurs offres pendant une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres.
10. Le Port Autonome de Cotonou se réserve le droit de ne pas donner suite à cette consultation restreinte.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames/Messieurs, l'assurance de mes salutations distinguées.

La Personne Responsable des Marchés Publics

REP. DU BENIN Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) PORT AUTONOME DE COTONOU

Félix Dieudonné ADAHE VIGBE

PJ : TDR pour acquisition de licence ms project
Ampliation : DSI (PI)
DAF (PI)
DG (ATCR)

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

PORT AUTONOME
DE COTONOU

Termes de Reference

Acquisition de licences MS Project

PORT AUTONOME
DE COTONOU

Table des matières

1 Contexte 2
2 Brève description de la mission 2
3 Objectifs de la mission 2
4 Délai d'exécution 2
5 Caractéristiques techniques 2
6 Résultats attendus 3
7 Profil du prestataire ..... Erreur ! Signet non défini.
8 Reference Interne du TDR ..... Erreur ! Signet non défini.

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Objet : Acquisition de tables d'anesthésie et d'opération au profit du CNHU-HKM (lot 1 et lot 2)

Référence SIGMAP : F_DG_72170

AVIS : AAO N° 005 /MS/CNHU-HKM/DG/PRMP/SP-PRMP du 24/03/2023

CNHU-HKM
F_DG_72170

BON A LANCER

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Centre National Hospitalier Hubert Koutoukou Maga de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *03 février 2023*.

2. Le Centre National Hospitalier Hubert Koutoukou Maga *a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds, afin de financer *son plan de travail annuel gestion 2023,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché numéro ***F_DG_72170 relatif à** l'acquisition de tables d'anesthésie et d'opération au profit du CNHU-HKM (lot 1 et lot 2 .*

3. Le Centre National Hospitalier Hubert Koutoukou Maga sollicite des offres sous pli fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des tables d'anesthésie et d'opération au profit du CNHU-HKM réparties en deux (02) lots comme suit :

- Lot 1 : acquisition de trois tables d'anesthésie au profit du CNHU-HKM ;
- Lot 2 : acquisition d'une table d'opération au profit du CNHU-HKM.

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots et peut être attributaire d'un ou de plusieurs lots s'il dispose des qualifications requises.

Les offres doivent porter clairement la mention « DAO N° F_DG_72170 relatif à l'acquisition de tables d'anesthésie et de table d'opération au profit du CNHU-HKM (lot 1 et lot 2) Lot N°1 OU 2 A N'OUVRIR QU'EN SEANCE.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne

PREMIÈRE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

BON A LANCER

tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Mahugnon Codjo Saluc EDAH; Personne Responsable des Marchés Publics du CNHU-HKM ou à l'adresse prmp_cnhu.hkm@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28/ 21 30 06 56 les matins de **08 heures à 12 heures 30 minutes et les soirs de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures de Cotonou** .

6. Le délai de livraison est de soixante **(60) jours au minimum et quatre-vingt-dix (90) jours au maximum.**

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

BON A LANCER

- Exigences technique et expérience :

- *Être une entreprise spécialisée dans le domaine de la fourniture d'équipements médicaux clairement définie par les statuts et/ou le RCCM;*
- *Disposer d'une autorisation valide du Ministère de la Santé pour l'importation et de la commercialisation d'équipements médicaux ;*
- *Avoir exécuté au cours des trois (03) dernières années (2020 ; 2021 et 2022) y compris l'année en cours (2023), au moins deux (02) marchés similaires de fournitures d'équipements médicaux d'un montant de **soixante-sept millions cinq cents mille (67 500 000) FCFA** chacun pour le lot 1 et **quarante-quatre millions six cent vingt-cinq mille (44 625 000) FCFA** pour le lot 2, attestés par les contrats (page de garde, page portant le montant et page de signature) ou bons de commande et les procès -verbaux de réception, les bordereaux de livraison ou les attestations de bonne fin d'exécution ;*
- *Disposer d'un technicien industriel (DTI) pour le montage et la maintenance des tables ayant au moins quatre (04) ans d'expériences professionnelles prouvées par un diplôme, une attestation CNSS, des notes de frais ou attestations de travail plus copie des contrats et/ou bons de commande exécutés par les employeurs ;*
- *Disposer d'une camionnette ou être en partenariat avec une entreprise de location de véhicule pour le transport des tables du port au CNHU-HKM et en fournir la preuve d'appartenance ou la promesse de location ;*
- *Disposer d'un personnel spécialisé en transit et la consignation ou être en partenariat avec un transitaire pour les services connexes d'enlèvement des équipements et en fournir les preuves ;*
- *Fournir une autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur plus la copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste, le contrat de concession du distributeur/au grossiste ;*
- *Fournir un certificat d'origine des équipements ;*
  - *Fournir une note technique de garantie de l'équipement d'une durée de **douze mois (12) mois au moins.***
  - Exigences financières :

BON A LANCER

- *Justifier d'un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **quatre-vingt-dix millions (90 000 000) francs CFA** pour le lot 1 **et cinquante-neuf millions cinq cent mille (59 500 000) francs CFA** pour le lot 2 sur la base des états financiers des années d'exercices (2019, 2020 et 2021) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'ordre des Experts Comptables et Comptables agréés ;*
- *Fournir les états financiers certifiés des exercices 2019, 2020 et 2021 ;*
- *Fournir une attestation de non exclusion de la commande publique ;*
- *Fournir une attestation fiscale valide.*

b) Pour les entreprises naissantes :

- Exigences technique et expérience :

- *Disposer d'une assurance de risques professionnels couvrant le contrat de fourniture de tables d'anesthésie et d'opération au profit du CNHU HKM d'un montant **de quatre-vingt-dix-neuf millions (99 000 000) francs CFA pour le lot 1 et soixante-cinq millions quatre cent cinquante mille (65 450 000) francs CFA pour le lot2 ;***
- *Fournir une attestation de non faillite valide ;*
- *Fournir une attestation de non exclusion de la commande publique ;*
- *Fournir une attestation fiscale valide.*

BON A LANCER

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28/ 21 30 06 56.* Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats par message électronique suivant l'adresse communiquée par ces derniers. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga*

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP :

Être une entreprise spécialisée dans le domaine de la fourniture d'équipements médicaux clairement définie par les statuts et/ou le RCCM;

Disposer d'une autorisation valide du Ministère de la Santé pour l'importation et de la commercialisation d'équipements médicaux ;

Disposer d'une camionnette ou être en partenariat avec une entreprise de location de véhicule pour le transport des tables du port au CNHU-HKM et en fournir la preuve d'appartenance ou la promesse de location ;

- *Disposer d'un personnel spécialisé en transit et la consignation ou être en partenariat avec un transitaire pour les services connexes d'enlèvement des équipements et en fournir les preuves ;*
- *Disposer d'un personnel d'encadrement affecté à l'exécution du marché composé d'au moins un technicien supérieur en maintenance biomédicale (BAC+0 3 ans) ayant une expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans dont trois (03) en maintenance préventive et curative de tables d'anesthésie et d'opération et un technicien supérieur en génie électrique (BAC+03) au moins ayant au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles dûment prouvées par un diplôme ou une attestation CNSS, des notes de frais ou attestations de travail plus copie des contrats et ou bons de commande exécutés par les employeurs ;*
- *Fournir une autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur plus copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste, le contrat de concession du distributeur/au grossiste pour les tables proposées ;*
- *Fournir un certificat d'origine des tables proposées ;*
- *Fournir une note technique de garantie des équipements, d'une durée de **douze (12) mois au moins***
- Exigences financières :

BON A LANCER

- *Fournir une attestation de capacité financière, d'une valeur d'au moins **quatre-vingt-dix millions (90 000 000) francs CFA** pour le lot 1 et **cinquante-neuf millions cinq cent mille (59 500 000) francs CFA** pour le lot 2, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits nécessaires pour l'exécution du marché ;*

*« CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28/ 21 30 06 56 les matins de **08 heures à 12 heures 30 minutes et les soirs de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures** de Cotonou au* plus tard le 19/04/2023 à 10 heures 00 minutes, heures de Cotonou. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après Salle de réunion de la Direction Générale du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU-HKM » située à côté du bureau du Directeur Général du CNHU-HKM, avenue Jean Paul II, Cotonou Bénin à **10 HEURES 30 minutes heures de Cotonou.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- **Neuf cent mille (900 000) francs CFA pour le lot 1**
- **Cinq cent quatre-vingt-quinze mille (595 000) francs CFA pour le lot 2.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *90* jour calendaire à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres devront être présentées et déposées par lot.

BON A LANCER

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Saluc Mahugnon Codjo EDAH

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Objet : Acquisition et installation de mobiliers de bureaux pour les services de la Mairie de Kouandé et de matériels et mobiliers scolaires au profit des EM et EPP de la commune

Référence SIGMAP : F_SAAF_68430

Avis : N° 63-1/ 023 /M-KDE/SE/PRMP-SPRMP

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Kouandé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 16 mars 2023.

2. La commune de Kouandé a obtenu dans le cadre de son budget des ressources FADeC, afin de financer son Plan de travail annuel, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'acquisition et installation de mobiliers de bureaux pour les services de la Mairie de Kouandé et de matériels et mobiliers scolaires au profit des EM et EPP de la commune.

3. La commune de Kouandé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir :

- des mobiliers de bureau (Table, armoires, rideaux, rallonge) au profit des services de la Mairie.
- des mobiliers pour écoliers (Tables bancs, chaises)

BON A LANCER

Les travaux sont constitués en deux (2) lots et seront réalisés selon les prescriptions techniques. Les lots sont les suivants :

Lot 1 : Acquisition et installation de mobiliers de bureaux pour les services de la Mairie de Kouandé.

Lot 2 : Acquisition de matériels et mobiliers scolaires au profit des EM et EPP de la commune.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès **du Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** , e-mail : prmpkouande55@gmail.com tel : 96589522 et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall tous les jours ouvrables de 08 h à 12h30 et de 14h à 17 h30.

6. Le délai de livraison est de trois (3) mois pour les lots 1 et 2.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

Exigences technique et expérience

- Etre spécialisé dans le domaine des fournitures –Services connexes prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts.
- Avoir exécuté au cours des trois dernières années (2022,2021 et 2020) avec satisfaction, deux marchés similaires

La nature similaire s'entend comme marché de fournitures de mobiliers et équipements de bureau d'un montant d'au moins onze millions deux cent cinquante mille (11250 000) fcfa ttc pour le lot 1 et de douze millions (12 000 000) fcfa ttc pour le lot 2.

Ces expériences doivent être justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution dument délivrées par les maîtres d'ouvrages, les copies simples des contrats (Page de garde et les pages de signatures pour chaque contrat) et/ou les PV de réception (provisoire/définitive).

Fournir le matériel nécessaire (Preuve de disponibilité ou de location en copies légalisées)

Disposer du personnel technique nécessaire notamment :

Un menuisier titulaire d'un CQM ou équivalent ayant deux (2) années d'expériences générales et ayant exécuté au moins une mission de confection de meubles pour le lot 1

Un menuisier spécialisé en montage de meubles importés disposant d'une attestation ou certificat de formation ayant deux (02) ans d'expériences générales et ayant effectué au moins une mission de montage de meubles pour le lot 1

Un menuisier titulaire d'un CQM ou équivalent ayant trois (3) ans d'expérience générales en fabrication de tables bancs et ayant effectué deux (2) missions similaires pour le lot 2.

Exigences financières

Avoir un chiffre d'affaire moyen annuel des trois dernières années (2021, 2020,2019) dans le domaine du mobilier de quinze millions (15 000 000) pour le lot 1 et de douze millions (16 000 000) pour le lot 2.

Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides, ligne de crédits, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de quatre millions cinq cent mille (4500000) pour le lot 1 et de quatre millions huit cent mille (4800000) FCFA pour le lot 2 justifiée par une attestation de capacité financière

Pour les entreprises naissantes :

b) Etre spécialisé dans le domaine des fournitures –Services connexes prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts.

Fournir le matériel nécessaire (Preuve de disponibilité ou de location en copies légalisées)

Disposer du personnel technique nécessaire notamment :

N A LANCER

Un menuisier titulaire d'un CQM ou équivalent ayant trois (3) années d'expériences générales et ayant exécuté au moins deux (2) missions de confection de meubles pour le lot 1

Un menuisier spécialisé en montage de meubles importés disposant d'une attestation ou certificat de formation ayant trois (03) ans d'expériences générales et ayant effectué au moins deux (2) missions de montage de meubles pour le lot 1.

Un menuisier titulaire d'un CQM ou équivalent ayant quatre (4) ans d'expérience générales en fabrication de tables bancs et ayant effectué trois (3) missions similaires pour le lot 2.

Exigences financières

Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels

Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides, ligne de crédits, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de quatre millions cinq cent mille (4500000) pour le lot 1 et de quatre millions huit cent mille (4800000) FCFA pour le lot 2 justifiée par une attestation de capacité financière.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé** sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall, à compter du Lundi 17 Avril 2023. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Commune de Kouandé sis dans l'enceinte des nouveaux locaux de la Mairie, 5ème Bureau à droite en quittant le hall** au plus tard le Mardi 09 Mai 2023 à 10h00 heure locale. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Mairie de Kouandé, le** Mardi 09 Mai 2023 à 10 h30 (heure locale).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cent vingt-sept mille cent dix-huit (127 118) FCFA et de cent trente-cinq mille cinq cent quatre-vingt-treize (135 593) FCFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

BON A LANCER

Kouandé, le 12/04/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Nazif ALLAGBE ISSA

PORT AUTONOME
DE COTONOU

Avis d'Appel d'Offres Restreint (AAOR)

LETTRE D'INVITATION AUX CANDIDATS

Cotonou, le 11 AVR 2023

*Lettre n°*379*2023/DG/DPRMP/SP-PRMP/DPMP/SAP du* 11*/04/2023*

Aux Consultants/Directeurs des cabinets

Objet : ***Rédaction des Termes de Référence (TDR) pour la construction , l'équipement et la mise en service du Data Center du Centre des Affaires Maritimes(CAM) , pour l'architecture informatique des bâtiments du CAM et pour les interconnexions avec les sites distants.***

Mesdames /Messieurs

1. Le Port Autonome de Cotonou a obtenu des fonds de son budget autonome , afin de financer ses activités , et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la rédaction des Termes de Référence (TDR) pour la construction , l'équipement et la mise en service du Data Center du Centre des Affaires Maritimes(CAM), pour l'architecture informatique des bâtiments du CAM et pour les interconnexions avec les sites distants.

2. Dans le cadre de l'exécution de cette prestation et en prélude à l'attribution par procédure de gré à gré aménagée à l'article 34 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics , j'ai l'honneur de vous inviter à prendre part à la présente consultation restreinte.

3. Le Port Autonome de Cotonou invite, par la présente lettre d'invitation, les candidats retenus sur la liste restreinte à présenter leurs offres sous pli fermé, pour la rédaction des Termes de Référence (TDR) pour la construction , l'équipement et la mise en service du Data Center du Centre des Affaires Maritimes(CAM), pour l'architecture informatique des bâtiments du CAM et pour les interconnexions avec les sites distants . Le marché est en lot unique et les variantes ne sont autorisées.

4. Le délai d'exécution est de vingt (20) jours à partir de la date de notification de l'ordre de service de démarrer la mission

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

PORT AUTONOME
DE COTONOU

PDF de la proposition financière, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement « Offre financière » suivie de l'avertissement « Ne pas ouvrir en même temps que l'offre technique ».

Les deux (02) enveloppes ci-dessus (celle de l'offre technique et celle l'offre financière) doivent être placées dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de soumission, le numéro de référence, et déposées à l'adresse ci-après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée** au plus tard le 19 avril 2023 à 10 heures 00 minute(GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les consultants ou cabinets resteront engagés par leurs offres pendant une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres.

10. Le Port Autonome de Cotonou se réserve le droit de ne pas donner suite à cette consultation restreinte.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames/Messieurs, l'assurance de mes salutations distinguées.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Félix Dieudonné ADAHE YIGBE

PJ : Termes de Référence pour la rédaction des cahiers de charge.

Ampliation : DSI(PI)
DAF(PI)
DG(ATCR)

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

PORT AUTONOME
DE COTONOU

5. La présente lettre d'invitation est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte, dont les noms figurent ci-après :

N°	NOM et Prénom (s)	Contact
01	GBAGUIDI Fréjus	frejusgbaguidi@gmail.com 96 16 22 23
02	BOURAIMA Salim	salimbouraima@gmail.com 65 73 01 01
03	GOUCLOUNON Grégoire	ggouclounon@gmail.com 97 38 05 89
04	HOUESSOU Shadrac	shadrack2003@gmail.com 66 65 78 30

6. Les candidats préselectionnés ci-dessus cités ont l'obligeance de nous faire savoir, par écrit, dès réception, :
   a) qu'ils ont reçu la lettre d'invitation ; et
   b) qu'ils vont soumettre une offre, seul ou en association.

7. Les consultants ou cabinets qui disposent des compétences techniques pour exécuter le marché et qui n'ont pas été invités à la présente consultation restreinte, peuvent consulter les termes de référence complet et les retirer gratuitement à l'adresse mentionnée ci-après : **Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée à compter du** 11 avril 2023 Les termes de référence en version papier leur seront immédiatement remis sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat de la DPRMP ou adressé à leur frais. Ces termes de référence peuvent aussi être remis à ces candidats en version électronique sous format PDF sur clé USB ou envoyer par voie électronique.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques et séparément dans deux (02) enveloppes distinctes à savoir :
- une enveloppe comportant un (01) original et une (01) copie physiques de l'offre technique, ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format PDF de la proposition technique, avec mention de la raison sociale, de l'objet du marché et de l'adresse du candidat portant clairement la mention « Offre technique » ;
- une autre enveloppe comptant un (01) original et une copie physiques de l'offre financière ainsi qu'une version électronique scannée sur clé USB sous format

Direction Générale du Port Autonome de Cotonou
BP 927 Boulevard de la Marina, Cotonou - Bénin
+229 21 31 52 80 contact@pac.bj
www.portdecotonou.bj

Section 0: Avis d'appel d'Offre

ANIP AGENCE NATIONALE D'IDENTIFICATION DES PERSONNES
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

Palais de la Marina
01BP2028
Cotonou-Bénin

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

AVIS AA0 N° : 110**/PR/ANIP/DG/PRMP/SP-PRMP du** 11**/**04**/2023**

Objet : Acquisition de consommables informatiques au profit des services de production, des délégations départementales, communales et UAAP de l'ANIP.

Réf SIGMAP : F_DG_78257

1. Cet Avis d'Appel d'Offre fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) publié sur le portail web des marchés publics le 14/03/2023.
2. L'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) exécute certaines activités sur budget National, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de consommables informatiques au profit des services de production, des délégations départementales, communales et UAAP de l'ANIP.
3. L'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir des formulaires sécurisés, constitués en **un seul lot :** Acquisition de consommables **informatiques au** profit des services de **production, des délégations départementales, communales** et UAAP de l'ANIP.
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Nationale d'Identification des Personnes (ANIP) et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics Agblangandan, sème-podji, ex champs de tir, Tel : 97491022 tous les jours ouvrables de 08H30 à 12H30 et de 14H00 à 17H30***.
6. Le délai de livraison des formulaires est de quarante-cinq (45) jours calendaires.
7. Les exigences en matière de qualification sont :
   a) **Pour les anciennes entreprises :**
      ✓ **Exigences techniques**

BON A LANCER CCMP/PR

Section 0: Avis d'appel d'Offre

Avoir réalisé en tant que fournisseur, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), au moins deux prestations similaires appuyées par les attestations de bonne fin d'exécution ou PV de réception/bordereaux de livraison accompagnés des copies de la première page et pages de signatures des contrats délivrés par les maîtres d'ouvrages publics ou privés.

✓ **Exigences financières :**

Le candidat doit :

✓ avoir réalisé au moins au cours des trois dernières années un chiffre d'affaires moyen égal à **une fois le montant de l'offre** justifié par les états financiers audités des trois dernières années considérées (2020,2021 et 2022) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI) **ou**

✓ disposer d'un avoir liquide ou une ligne de crédit à hauteur de 30% du montant de l'offre pour chaque lot,justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agrée ou ayant un correspondant au Benin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

Elles doivent fournir en lieu et place des prestations similaires :

✓ des preuves qu'elles disposent d'un personnel d'encadrement technique composé d'un ingénieur en informatique de niveau BAC+3 au moins ou équivalent et d'un mécanographe spécialisé prouvé par le CV,attestations de travail et diplôme. **et** ,

✓ Fournir une assurance des risques professionnels délivrée par une compagnie d'assurance reconnue par l'Etat ou une banque agréée par l'Etat ;

Exigences financières :

Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides ou des lignes de crédit à hauteur de **trente pourcent (30%)** de Francs CFA du montant de l'offre. Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées. Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics Agblangandan, sème-podji, ex champs de tir, Tel : 97491022 tous les jours ouvrables de 08H30 à 12H30 et de 14H00 à 17H30 à compter du*** 11**/**04**/2023**. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé

Section 0: Avis d'appel d'Offre

aux candidats à leurs frais par *voie postale*. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation. Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics Agblangandan, sème-podji, ex champs de tir, Tel : 97491022 tous les jours ouvrables de 08H30 à 12H30 et de 14H00 à 17H30 au*** **plus tard le** 08**/**05**/2023 à 10 heures 00** . Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics Agblangandan, sème-podji, ex champs de tir, Tel : 97491022,*** **le**08**/**05**2023 à 10 heures 30 minutes dans le hall central.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission de neuf cent soixante-six mille quatre cent quatorze **(966 414) FCFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Agblangandan, le 11**/**04**/2023**

AGENCE NATIONALE D'IDENTIFICATION DES PERSONNES — LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Herbert ASSOGBA

La Personne Responsable des Marchés Publics

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Modèle d'avis d'appel d'offres

Objet : Achat des imprimés administratifs au profit du CNHU HKM

Référence SIGMAP : F_DG_70088

Avis n°006/MS/CNHU-HKM/PRMP/SP-PRMP/DMDAC/STFS/SA

CNHU HKM BON A LANCER

AAO N°006/MS/CNHU-HKM/PRMP/SPRMP/DMDAC/STFS/SA

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. Maga publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **03 Février 2023**.
2. Le Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. Maga a obtenu dans le cadre de son budget autonome gestion 2023 des fonds, afin de financer son plan de travail, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'**achat des imprimés administratifs au profit du CNHU HKM DAO N° F_DG_70088**.
3. Le Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. Maga sollicite des offres sous pli fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir divers imprimés administratifs en **un lot unique**. Les imprimés administratifs seront livrés au magasin central du CNHU-HKM. Les prix des marchés seront fermes et non révisables. Le présent dossier est un accord-cadre assorti de bons de commande sur une période de deux (02) ans.
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi. Le présent appel d'offres aboutira à la conclusion d'un **accord cadre de deux (02) ans**.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Mahugnon Codjo Saluc EDAH; Personne Responsable des Marchés Publics du CNHU-HKM ou à l'adresse prmp_cnhu.hkm@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28 / 21 30 06 56 les matins de 08 heures à 12 heures 30 minutes et les soirs de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures de Cotonou.
6. Le délai de livraison est de trente (30) jours à compter de la date de réception du bon de commande.
7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

BON A LANCER

Exigences technique et expérience :

- ✓ Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie dûment prouvée par les statuts et/ou le RCCM ;
- ✓ Avoir des expériences en sécurisation de papier justifiées par des contrats et ou bons de commande signés par les personnes habilitées ;
- ✓ Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires portant sur la fourniture de documents administratifs sécurisés au cours des trois (03) dernières années (2020,2021, 2022) y compris l'année en cours 2023 d'un montant d'au moins **quatre-vingt-douze millions cent soixante mille (92 160 000) FCFA** chacun, prouvés par les attestations de bonne fin d'exécution, procès-verbal de réception et bordereaux de livraison appuyés des pages de garde et de signature de contrats de marché en photocopies légalisées signés par les autorités habilitées;
- ✓ Disposer d'une imprimerie et en fournir la preuve de propriété des machines pour la production des imprimés administratifs ;
- ✓ Disposer d'un personnel ayant des qualifications dans la production de documents administratifs ci-après :
  - un (01) machiniste offset avec cinq (05) années au moins d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs);
  - un graphiste ayant au moins trois (03) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs).
  - **Fournir un échantillon de tous les articles demandés dont les spécimens se trouvent au Secrétariat Permanent de la PRMP ;**
  - Disposer des machines de sécurisation MMH 1 et MMH2 pour la sécurisation des carnets de déclaration et de naissance et de décès ;
  - Fournir au moins trois (03) ATWORK (élément confidentiel de sécurisation) en plus de l'autorisation du fabricant obtenu au profit de trois (03) structures différentes.

Exigences financières : BON A LANCER

- ✓ Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de cent vingt-deux millions huit cent quatre-vingt mille (**122 880 000**) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;
- ✓ Fournir les états financiers certifiés des années exercices 2019, 2020 et 2021 ;
- ✓ Fournir une déclaration de chiffre d'affaires global de l'entreprise sur les trois derniers exercices 2020, 2021 et 2022 ;
- ✓ Fournir une attestation de non exclusion à la commande publique ;
- ✓ Fournir une attestation CNSS valide ;
- ✓ Fournir une attestation de non faillite valide.

b) **Pour les entreprises naissantes :**

Exigences technique et expérience :

- ✓ Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie dûment prouvée par les statuts ou le RCCM ;
- ✓ Avoir une imprimerie et en fournir la preuve de propriété des machines pour la production des imprimés administratifs ;
- ✓ Disposer d'un personnel d'encadrement dans la production de documents administratifs composé comme suit :
  - un technicien supérieur en informatique (BAC+03 ans) ayant aux moins sept ans (07) ans d'expériences professionnelles justifiées par des attestations de travail, les attestations de bonne fin d'exécution ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs, preuve des expériences en sécurisation de documents administratif, copie d'au moins trois (03) ATWORK et autorisation de fabricant obtenus pour les entreprises) ;

BON A LANCER

  - un flasheur pour assurer le filmage des documents administratifs ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
  - un laborantin ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en traitement des films et copie des planches prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
  - un agent de finition ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en traitement des films et copie des planches prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;

- un (01) machiniste offset avec cinq (05) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un graphiste ayant trois (03) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs).

Exigences financières :

✓ Fournir une attestation de capacité financière à hauteur de cent vingt-deux millions huit cent quatre-vingt mille (122 880 000) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

✓ Fournir une attestation de non exclusion à la commande publique ;

✓ Fournir une attestation CNSS valide ;

✓ Fournir une attestation de non faillite valide ;

BON A LANCER

✓ Fournir la preuve d'une assurance de risque professionnel délivrée par une institution bancaire, un organisme d'assurance ou tout organisme financier habilité couvrant le risque contractuel pour un montant de **cent trente-cinq millions cent soixante-huit mille (135 168 000)** FCFA ;

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28 / 21 30 06 56.* Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats par message électronique suivant l'adresse communiquée par ces derniers. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.
Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. Maga « CNHU-HKM », Avenue Jean-Paul II à Cotonou-Bénin, Tel : 60 57 79 28 / 21 30 06 56 au plus tard le 21/04/2023 à 10 heures 00. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.**

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après salle de réunion de la Direction Général du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM » située à côté du bureau du Directeur Général du CNHU-HKM, Avenue Jean-Paul II, Cotonou-Bénin à 10 heures 30 minutes, heures de Cotonou.

BON A LANCER

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant **d'un million deux cent vingt-huit mille huit cent (1 228 800) FCFA**.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Modèle d'avis d'appel d'offres[1]

Objet : Achat des papiers caisse sécurisés au profit du CNHU HKM

Référence SIGMAP : F_DG_70944

Avis :

BON A LANCER

CNHU HKM

AAOP N°007/MS/CNHU-HKM/DG/PRMP/SP-PRMP/DMDAC/STFS/SA

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *3 février 2023*.

2. Le *Centre* National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga a obtenu dans le cadre de son budget autonome gestion 2023 des fonds, afin de financer son plan de travail, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif au DAO n° F_DG_70944, relatif à l'achat de papiers caisse sécurisés au profit du CNHU-HKM.

3. Le Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir divers papiers caisse sécurisés en un lot unique. Les variantes techniques à moindre coût sont autorisées. Les papiers caisse sécurisés seront livrés au magasin central du CNHU-HKM. Les prix des marchés seront fermes et non révisables. Le présent dossier d'appel d'offre est un accord-cadre assorti de bons de commande sur une période de deux (02) ans.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Mahugnon Codjo Saluc EDAH; Personne Responsable des Marchés Publics du CNHU-HKM ou à l'adresse prmp_cnhu.hkm@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28/ 21 30 06 56 les matins de 08 heures à **12 heures 30 minutes et les soirs de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures de Cotonou.**

6 Le délai de livraison est de trente (30) jours à compter de la date de réception du bon de commande. Le délai d'exécution est de vingt-quatre (24) mois après entre en vigueur de l'accord-cadre.

7 Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER

a) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Exigences technique et expérience :**

✓ Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie clairement définit par les statuts et/ou le RCCM ;

✓ Avoir des expériences en sécurisation de documents justifiées par des contrats et/ou bons de commande signés par les personnes habilitées ;

✓ Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés portant sur la fourniture de documents sécurisés y compris l'année en cours 2023 dont un (01) d'un **montant d'au moins quatre-vingt-douze millions cent soixante mille (92 160 000)** de FCFA, prouvés par les attestations de bonne fin d'exécution et/ou procès-verbal de réception ou bordereaux de réception appuyés des contrats de marché en photocopie légalisées signés par les autorités habilitées ;

✓ Avoir une imprimerie et fournir la preuve de propriété des machines pour la fabrication des documents sécurisés ;

✓ Fournir au moins trois (03) certifications ATWORK (éléments de confidentiel de sécurisation des documents administratifs) délivrées par les fabricants pour au moins trois (03) structures différentes ;

✓ Disposer des matériels techniques ci-après : machine de sécurisation de papiers de type MMH I et MMH II ;

✓ Disposer d'un personnel ayant des qualifications dans la production de documents sécurisés ci-après :

- un (01) machiniste offset avec cinq (05) années au moins d'expériences professionnelles en la matière prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un graphiste ayant au moins trois (03) années d'expériences professionnelles en la matière prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs).

✓ Fournir un échantillon des articles demandés dont les spécimens sont disponibles au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ;

- **Exigences financières** :

✓ Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de **cent vingt-deux millions huit cent quatre-vingt mille (122 880 000)** FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

✓ Fournir les états financiers certifiés des exercices 2019, 2020 et 2021 ;

✓ Fournir une attestation de non exclusion à la commande publique ;

✓ Fournir une attestation CNSS valide ;

✓ Fournir une attestation de non faillite valide.

BON A LANCER

b) **Pour les entreprises naissantes** :

- **Exigences technique et expérience** :

✓ Être une entreprise spécialisée dans le domaine de l'imprimerie dûment prouvée par les statuts et/ou le RCCM ;

✓ Avoir une imprimerie et fournir la preuve de propriété des machines pour la fabrication des documents sécurisés ;

✓ Disposer des matériels techniques ci-après : machine de sécurisation de documents de type MMH I et MMH II ;

✓ fournir un échantillon des articles demandés dont les spécimens sont disponibles au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ;

✓ Disposer d'un personnel d'encadrement spécialisé dans la production de documents sécurisés composé comme suit :

- un technicien supérieur en informatique (BAC+03 ans) ayant aux moins sept ans (07) ans d'expérience professionnelle justifiée par des attestations de travail, les attestations de bonne fin d'exécution ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs, fournir la preuve d'expérience de sécurisation de document et en préciser les ATWORK délivrés aux entreprises par le fabricant et son autorisation pour au moins trois structures) ;
- un flasheur pour assurer le filmage des documents sécurisés ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un laborantin ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en traitement des films et copie des planches prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un agent de finition ayant au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en traitement des films et copie des planches prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un (01) machiniste offset avec cinq (05) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs) ;
- un graphiste ayant trois (03) années d'expériences professionnelles prouvées par les attestations de travail, les attestations CNSS ou les notes de frais signés par les personnes habilitées (préciser nom, prénoms et contact des employeurs).

BON A LANCER

- **Exigences financières :**

✓ Fournir une attestation de capacité financière à hauteur de **cent vingt-deux millions huit cent quatre-vingt mille (122 880 000) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

✓ Fournir une attestation de non exclusion à la commande publique ;

✓ Fournir une attestation CNSS valide ;

✓ Fournir une attestation de non faillite valide ;

✓ Fournir la preuve d'une assurance de risque professionnel délivrée par une institution bancaire, un organisme d'assurance ou tout organisme financier habilité couvrant le risque contractuel pour un montant de **cent trente-cinq millions cent soixante-huit mille (135 168 000) FCFA ;**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU HKM » avenue Pape Jean-Paul II à Cotonou Bénin Tél 60 57 79 28 / 21 30 06 56.* Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats par message électronique suivant l'adresse communiquée par ces derniers. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

BON A LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert Koutoukou Maga « CNHU-HKM » Avenue Jean-Paul II à Cotonou-Bénin, Tel : 60 57 79 28 / 21 30 06 56 au plus tard le 21/04 / 2023 à 10 heures 00. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.**

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après salle de réunion de la Direction Général du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM » située à coté du bureau du Directeur Général du CNHU-HKM, Avenue Jean-Paul II, Cotonou-Bénin à 10 heures 30 minutes, heures de Cotonou.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **un million deux cent vingt-huit mille huit cent (1 228 800) francs CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou, le 27 mars 2023

Mahugnon Codjo Saluc EDAH
Personne Responsable des Marchés Publics / CNHU-HKM

BON A LANCER

REPUBLIQUE DU BENIN
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
DEPARTEMENT DU ZOU

DOSSIER DE PRESELECTIONPOUR LA PASSATION DES MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Objet du marché : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études des travaux d'entretien périodique/aménagement des pistes Marché Aïzè-Houédja, RN4-Wanhonmè 4000ml, RN4-Zaloko-Zoungo-Ita-Itèlè (7 km), Monzoungoudo- Adogon de 5000 ml.

Commune de OUINHI
C C M P
BON A LANCER

Référence SIGMAP: *PI_ST_69618*

Autorité contractante : *Commune de Ouinhi*

Source de financement : *FADeC non affecté & FADeC Affecté MIT 2021*

Gestion : *2023*

Imputation budgétaire : *2191*

Accord de prêt : *Non applicable*

Avril 2023

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)
Pour

Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études des travaux d'entretien périodique/aménagement des pistes Marché Aïzè-Houédja, RN4-Wanhonmè 4000ml, RN4-Zaloko-Zoungo-Ita-Itèlè (7 km), Monzoungoudo- Adogon de 5000 ml

Référence du marché : *PI_ST_69618*

AVIS PI_ST_69618N° 12F/ 02/SE/PRMP/SPRMP du 06 Avril 2023

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Ouinhi publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 22 Mars 2023.

2- La commune de Ouinhi a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des ressources FADeC NON AFFECTE et FADeC PISTES 2021, afin de financer ses projets d'investissement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études des travaux d'entretien périodique/aménagement des pistes Marché Aïzè-Houédja, RN4-Wanhonmè 4000ml, RN4-Zaloko-Zoungo-Ita-Itèlè (7 km), Monzoungoudo- Adogon de 5000 ml

3- Les prestations comprennent, la réalisation des études techniques pour des travaux d'Entretien Périodique/Aménagement de 23 kilomètres de pistes de desserte rurale situées dans les zones délimitées à l'intérieur de deux (02) arrondissements de la commune (Ouinhi centre et Sagon).

La présente mission de réalisation des études des travaux d'entretien périodique/aménagement des pistes Marché Aïzè-Houédja, RN4-Wanhonmè 4000ml, RN4-Zaloko-Zoungo-Ita-Itèlè (7 km), Monzoungoudo- Adogon de 5000 ml est répartie en quatre (04) lots comme suit :

N° de Lots	Designation de l'ITR	Longueur (km)	Arrondissement desservi
01	Réalisation des études pour les travaux d'aménagement de la piste de desserte rurale RN4-Wanhonmè et les études d'Impacts Environnemental et Social, dans le cadre de l'aménagement de la piste.	4.00	Ouinhi Centre
02	Réalisation des études pour les travaux d'entretien périodiques de la piste de desserte rurale RN4-Zaloko-Zoungo-IIta-Itèlè et les études d'Impacts Environnemental et Social, dans le cadre de l'aménagement de la piste.	7.00	Ouinhi Centre
03	Réalisation des études pour les travaux d'entretien périodiques de la piste de desserte rurale Monzoungoudo- Adogon et les études d'Impacts Environnemental et Social, dans le cadre de l'aménagement de la piste.	5.00	Ouinhi Centre
04	Réalisation des études pour les travaux d'aménagement de la piste Marché Aïzè – Houédja et les études d'Impacts Environnemental et Social, dans le cadre de l'aménagement de la piste.	7.00	Sagon

Commune de OUINHI C C M P BON A LANCER

Les prestations sur les tronçons consisteront entre autres au traitement de points critiques pour rétablir la circulation en toute saison. Il s'agit de l'élimination des points critiques (traitement de bourbiers, des ravinements…), la purge, le remblayage ou le reprofilage pour la restauration des caractéristiques

initiales de la piste afin de faciliter la fluidité du trafic et de traitement de points de passage d'eau par la construction des ouvrages de franchissement et d'assainissement (dalots, caniveaux, buses, radiers submersibles) et le rechargement de la couche de roulement en matériaux sélectionné après la mise en forme de la plateforme ainsi qu'à la réhabilitation d'ouvrages hydrauliques existants.

4- Le délai de réalisation de la mission est d'un mois et demi (1,5 mois) pour chaque lot.

5- Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6- Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7- Une liste des candidats d'au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante.

Commune de OUINHI C C M P BON A LANCER

8- Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).

9- Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un délai minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.

10- La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

❖ **Pour les anciens Bureau D'étude.**

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10] points	Non inscription du domaine des prestations, objet du présent avis sur le RCCM ou des statuts = 00 Inscription du domaine des prestations, objet du présent avis sur le RCCM ou les statuts = 10 points	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019 et 2018)	[25] points	Une liste de cinq (05) expériences générales pertinentes dans les études techniques appuyée des preuves des expériences fournies **05 points /expérience prouvée**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception definitive appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples).
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/ firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2022, 2021, 2020, 2019 et 2018)	[50]	Une liste de quatre (04) expériences dans les études techniques pertinentes d'Entretien Périodique/Aménagement de pistes de desserte rurale : **2,5 points/expérience pour 10 points max** **Preuve des 4 expériences spécifiques 10 points/expérience pour 40 points max**	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
5.Organisation technique et managériale du cabinet/ firme	[05]	Présentation du cabinet= 4 points Présentation de l'organigramme de la structure= 1point	de présentation du Cabinet et organigramme de structure
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	Fournir une liste de personnel dont : - **Un (01) Chef de mission** Ingénieur en Génie civil ou Génie rural de niveau BAC + 5 (3pts) à raison de 1,5/pièce - **Un (01) ingénieur en hydraulique** de niveau BAC + 4 (1,75pts) à raison de 0,875/pièce - **Un (01)Environnementaliste** de niveau BAC + 5 (1,75pts) à raison de 0,875/pièce - **Un Ingénieur géotechnicien** de niveau BAC + 4 (1,75pts) à raison de 0,875/pièce - **Un ingénieur topographe** de niveau Bac+5 (1,75pts) à raison de 0,875/pièce	Liste du personnel, copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

❖ **Pour les Bureaux D'étude naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10] points	Non inscription du domaine des prestations, objet du présent avis sur le RCCM ou des statuts = 00	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
		Inscription du domaine des prestations, objet du présent avis sur le RCCM ou les statuts = 10 points	
2. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[20]	Présentation du cabinet= 15point	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
		Présentation de l'organigramme de la structure= 05 points	
3. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[70]	**Fournir une liste de personnel composée de** ❖ **Ingénieur en Génie civil ou Génie rural** de niveau BAC + 5 avec 5 ans d'expérience générale ayant réalisé au moins 06 missions similaires en tant que chef de mission) - *Diplôme ou attestation : 4 points* - *Expériences spécifiques prouvées : 16 points (2 points/expérience).* ❖ **Un (01) ingénieur en hydraulique** de niveau BAC + 4 avec 5 ans d'expérience générale ayant réalisé au moins 04 missions similaires en tant qu'hydraulicien - *Diplôme ou attestation : 2,5 points* - *Expériences spécifiques prouvées : 10 points (2,5 points/expérience)* ❖ **Un (01) Environnementaliste** de niveau BAC + 5 avec 5 ans d'expérience générale ayant réalisé au moins 04 prestations d'études d'impact environnemental, mise en œuvre du PGES pour des missions similaires - *Diplôme ou attestation : 2,5 points* - *Expériences spécifiques prouvées : 10 points 2,5 points/ expérience.* ❖ **Un Ingénieur géotechnicien** de niveau BAC + 4 avec 05 ans d'expérience générale ayant réalisé au moins 04 missions similaires en tant que géotechnicien - *Diplôme ou attestation : 2,5 points* - *Expériences spécifiques prouvées : 10 points (2,5 points/ expérience)* ❖ **Un ingénieur topographe** de niveau Bac+5 avec 05 ans d'expérience générale ayant réalisé au moins 04 missions similaires en tant que topographe - *Diplôme ou attestation : 2,5 points* - *Expériences spécifiques prouvées : 10 points (2,5 points/ expérience)*	Liste du personnel, copie simple des diplômes, copies légalisées des attestations de travail ou de services faits qui prouvent que l'ingénieur a fait des missions similaires
TOTAL	100		

La note minimale requise pour être présélectionné est *70 points* et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse suivant : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, 1er étage du bloc administratif de la mairie BP: 55 Zagnanado, Tél. (00229) 97913711 tous les jours ouvrables et aux heures suivantes de 8 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes à compter du 18 Avril 2023. Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis au 1er étage du bloc administratif de la mairie au plus tard le Jeudi 04 Mai 2023 à 10h00. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : mairie de Ouinhi, salle de réunion situé au 1er étage du bloc administratif, le Jeudi 04 Mai 2023 à 10 h 30 minutes.

13- Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot.

14- Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la Personne Responsable des Marchés Publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Ouinhi, le 06 Avril 2023

LA PRMP

Victorine TOLEGBE
Personne Responsable des Marchés Publics

BON A LANCER – Commune de OUINHI – CCMP

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : **Dossier d'Appel d'Offres** n°001/LNB/DG/PRMP/S-PRMP du 20 février 2023 relatif à l'acquisition de deux machines de tirage Loto 5/90

Mode de passation : **Dossier d'Appel d'Offres**

L'an deux mil vingt-trois et le lundi 27 mars 2023 à 11 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Loterie Nationale du Bénin sise au 2ème étage du bâtiment situé à droite abritant la Direction Générale, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE), a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°165/LNB/DG/PRMP/S-PRMP du 13 mars 2023 :

- **Nassiratou SAMON** : Présidente (Chef du secrétariat permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics).
- **Joliane JOHNSON A.** : Rapporteur (membre du secrétariat permanent de la PRMP).
- **Amidatou GOMINA GERALDO ASSANI :** Membre (représentant le Directeur de l'Exploitation).
- **Isnette TOFFON** : Membre (représentant le Directeur de l'Administration et des Finances).

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	Intitulé : Acquisition de deux machines de tirage loto 5/90
Procédures	
Mode de passation	Appel d'offres Ouvert
Justification	(non requise)
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal N°18/LNB/CCMP/2023 du 14 février 2023
Soumissionnaire(s)	
- RYO-CATTEAU - CEDAF SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
CEDAF SARL	L'offre du soumissionnaire n'est pas recevable car : - La lettre de garantie d'offre n'est pas conforme au modèle du DAO ; - La note de garantie technique n'est pas conforme L'offre n'est pas conforme pour l'essentiel car les spécifications techniques proposées ne sont pas conformes aux spécifications du matériel demandé.
Attributaire	
Nom	RYO-CATTEAU
Montant proposé	125.812.600 FCFA HT
Montant évalué (corrigé)	125.812.600 FCFA HT
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de deux machines de tirage loto 5/90
Prix	125.812.600 FCFA HT
Délai d'exécution	120 jours
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NEANT
Variante pris en compte (cas échéant)	NEANT

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant
Acquisition de deux machines de tirage loto 5/90	RYO-CATTEAU	125.812.600 FCFA HT
TOTAL		125.812.600 FCFA HT

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 25 minutes.

Fait à Cotonou, le 05 avril 2023

Le Président
Nassiratou SAMON

Le Rapporteur
Joliane JOHNSON

Membres

Amidatou GOMINA GERALDO ASSANI

Isnette TOFFON

La Personne Responsable des Marchés Publics
Dossa H. SOKENOU

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n°001-2023/PRMP/ABSSA/MAEP/SA du 27 février 2023 relatif à la souscription à une police d'assurance maladie pour le personnel de l'ABSSA au titre de l'année 2023 (accord-cadre de 3 ans à marchés subséquents).

Mode de passation : Appel d'offres ouvert national

L'an 2023 et le mercredi 22 mars à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence Béninoise de Sécurité Sanitaire des Aliments (ABSSA), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication le mercredi 1er mars 2023 dans le journal *la nation n°8193, sur le portail web des Marchés Publics et affiché à la préfecture du littoral, à la CCIB et au siège de l'Agence*. La date limite de remise des offres était fixée au mercredi 22 mars 2023.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par le Chef Cellule Contrôle des Marchés Publics (CCMP) suivant le procès-verbal n°004/2023/ABSSA/CCMP du 22 février 2023.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°*027-2023/DG/ABSSA/MAEP/PRMP/SA du 21 mars 2023 :*

- Présidente : ZANCLAN T. Alice, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- Rapporteur : SIDI Aolou, Assistant de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
DAF	YEBA Georges M.	DAF	Avec voix délibérative
DG	SODJI Corine	CSA	Avec délibérative
CCMP	MORA G. Mariano	CCCMP	Avec voix délibérative
ASK Gras Savoye	SOHOU Félix	DGA	Avec voix délibérative

Les prestations de service sont constituées en un lot unique : souscription à une police d'assurance maladie pour le personnel de l'ABSSA au titre de l'année 2023 (accord-cadre de 3 ans à marchés subséquents).

Aux date et heure limites de dépôt des offres, neuf (09) soumissionnaires ont retiré le dossier et sept (07) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	ATLANTIQUE ASSURANCES BENIN Tél. : 95 79 26 16	22/03/2023 09 h 20	MEKPO Mike Tél : 62 16 45 79	Bénin	
2	NSIA ASSURANCES Tél. : 53 21 20 87	22/03/2023 09 h 28	AGBODJOGBE Armell Tél. : 97 37 67 00	Bénin	
3	LA GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN (LA GAB SA) Tél. : 91 31 55 55	22/03/2023 09 h 29	GOUTONDJI Pétronille Tél. : 97 38 64 98	Bénin	
4	NOBILA ASSURANCES Tél. 95 72 69 67	22/03/2023 09 h 37	COMLAN Guy Romain Tél. : 95 72 69 67	Bénin	
5	SANLAM ASSURANCE Tél. : 94 17 36 21	22/03/2023 09 h 52	GNETONGNON François Tél. : 97 73 32 31	Bénin	
6	SUNU ASSURANCE Tél. : 61 92 61 11	22/03/2023 09 h 53	CHOUBADE Wahydi Tél. : 61 92 61 11	Bénin	
7	L'AFRICAINE DES ASSURANCES Tél. : 21 30 19 80/97 97 60 71	22/03/2023 10 h 00	DANGBE William Tél. : 67 67 02 41	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli parvenu hors délais : Zéro (00) ;
- Plis reçus : Sept (07) ;
- Pli non ouvert : Zéro (00)
- Nombre de plis ouverts : Sept (07)

Le COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis : Souscription à une police d'assurance maladie pour le personnel de l'ABSSA au titre de l'année 2023 (accord-cadre de 3 ans à marchés subséquents)

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		ATLANTIQUE ASSURANCE BENIN	NSIA ASSURANCES	LA GAB SA	NOBILA ASSURANCES	SANLAM ASSURANCE	SUNU ASSURANCE	L'AFRICAINE DES ASSURANCES
1.	Date et heures de dépôt	22/03/2023 à 09 h 20	22/03/2023 à 09 h 28	22/03/2023 à 09 h 29	22/03/2023 à 09 h 37	22/03/2023 à 09 h 52	22/03/2023 à 09 h 53	22/03/2023 à 10 h00
2.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F
3.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F	F	F
5.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F	F
6.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F
7.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
8.	Montant TTC de l'offre	27 462 000 an	21 015 000 an	16 070 000 an	28 252 000 an	14 540 000 an	44 809 218 3 ans	22 215 033 an
9.	Montant HT de l'offre	27 462 000	21 015 000	-	28 252 000	14 540 000	44 809 218	22 215 033
10.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F
11.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F	F
12.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F (Chèque CORIS BANK 1 008 475)	F (Chèque AFGC 1 008 475)	F (Chèque SONIBANK 1 008 475)	F (Chèque BGFI 1 008 475)	F (Chèque CORIS BANK 1 008 475)	F (Chèque AFGC 1 008 475)	F (Chèque UBA 1 008 475)
13.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F
14.	Attestation de capacité financière	F (CORIS BANK)	F (AFGC)	F (SONIBANK)	F (BGFI)	F (CORIS BANK)	F (AFGC)	F (CORIS BANK)
15.	Etats financiers	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)	F (2019, 2020, 2021)
16.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F
17.	Description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F	F
18.	Personnel	F	F	F	F	F	F	F
19.	Qualification du personnel d'encadrement technique si requis	F	F	F	F	F	F	F
20.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	-	F (AA)	F	F	-	F	NF
21.	Preuve des expériences similaires	F	F	F (liste fournie sans preuve)	F	F	F	F
22.	Agrément	F	F	F	F	F	F	F
23.	Preuve de présence physique sur le territoire national	F	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation de non liquidation	F	F	-	-	F	F	F
25.	Attestation de faillite	F	F	F	F	F	F	F

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : Appel d'Offre Ouvert (AOO) N° 10H/004/SE/DDCMP/RAAF/A-PRMP/SP-PRMP DU07/12/2022 relatif à l'acquisition de matériels et équipements médicaux.

L'an deux mil vingt-trois et le vendredi dix février à 10 heures 30, à la salle de conférence de la Piscine Municipale à Ouando la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance, les personnes dont les noms suivent :

- Présidente : Mme **Peace AHAMIDE**, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- Rapporteur : Mme **Nadia DOHOU,** Représentante du Directeur du Développement Local et de la Planification.
- Membres :
  - **M. Boris TOSSA**, Conseiller Municipal ;
  - **M. Raymond KOUMAGNON**, Conseiller Municipal ;
  - **Mme Chérifatou BIO O.**, Directrice des Affaires Administratives et Financières (DAAF) ;
  - M. **Paul KINDAFOKE**, Médecin Coordonnateur.

La synthèse des résultats de l'analyse des offres se présentent ainsi qu'il suit dans le tableau ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Acquisition de matériels et équipements médicaux
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert**
Justification	**Seuil de passation**
Référence du DAC	N°10H/004/SE/DDCMP/RAAF/A-PRMP/SP-PRMP DU07/12/2022
Soumissionnaire(s) lot 1	
BIO-TOBERT	
B-ABENES	
EQUIMED SARL	
MEE SARL	
SALAMEDICUS	

PEPEC	
BE WELL	
Soumissionnaire(s) lot 2	
BIO-TOBERT	
B-ABENES	
EQUIMED SARL	
MEE SARL	
SALAMEDICUS	
PEPEC	
STRONG EQP SERVICE	
IKE BIOTECHNOLOGIE	
ADIMED	

Soumissionnaires écartés Lot 1	
Soumissionnaires	**Motifs**
PEPEC	Absence du cadre de sous détail des prix dans l'offre
SALAMEDICUS	Absence du cadre de sous détail des prix dans l'offre
BE WELL	Défaut de la description des produits datée et signée, exigée à l'annexe A-1-2
EQUIMED SARL	L'intitulé des marchés fournis n'ont pas la même nature que le présent marché précisément dans le cadre du lot 1
BIO-TOBERT	Absence de l'attestation de bonne fin d'exécution du marché relatif à l'acquisition de matériels et d'équipements médicaux SONU au profit du Ministère de la Santé pour attester sa capacité technique.
GROUPEMENT B-ABENES	Absence de l'original du contrat relatif à l'acquisition de matériels et équipements médico-techniques au profit des hôpitaux

	départementaux du Bénin pour attester sa capacité technique
Soumissionnaires écartés Lot 2	
Soumissionnaires	**Motifs**
ADIMED SARL	La déclaration de garantie d'offre n'est pas conforme aux stipulations des points 2 et 2-C du DAO
PEPEC	Absence du cadre de sous détail des prix dans l'offre
SALAMEDICUS	Absence du cadre de sous détail des prix dans l'offre
STRONG EQP SERVICE	Leurs offres sont jugées économiquement la moins avantageuse comparativement à celle de l'attributaire provisoire
IKE BIOTECHNOLOGIE	
MEE SARL	
B-ABENES	
BIO-TOBERT	
Attributaire Lot 1	
Nom	**Marc Erick Equipements SARL**
Montant proposé	**106 681 777 FCFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	+ 1 844 119
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de matériels et équipements médicaux
Prix	**106 681 777 FCFA TTC**
Délai d'exécution	Quarante-cinq (45) jours
Attributaire Lot 2	
Nom	**EQUIMED SARL**
Montant proposé	**22 954 304 FCFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	-
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de matériels et équipements médicaux
Prix	**22 954 304 FCFA TTC**
Délai d'exécution	Quarante-cinq (45) jours

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) déclare attributaire provisoire :

Désignation	**Attributaire**	**Montant**
Acquisition de matériels et équipements médicaux	**Lot 1 :** Marc Erick Equipements SARL	**106 681 777 FCFA TTC**
	Lot 2 : EQUIMED SARL	**22 954 304 FCFA TTC**

La Présidente a clôturé la séance à 13 heures 15 minutes.

Fait à Porto-Novo, le 10 mars 2023

La Présidente

Peace AHAMIDE

Le Rapporteur

Mme Nadia DOHOU

Membres

M. Boris TOSSA

M. Raymond KOUMAGNON

Chérifatou BIO O.

Paul KINDAFOKE

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel à concurrence n° 279/22/SBEE/DG/DT/DPAL /PRMP/CM du 21 novembre 2022 relatif à l'ACQUISITION DE CÂBLES BT AU PROFIT DE LA SBEE

Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National

L'an Deux mil vingt-deux et le jeudi 09 février à 10 heures, dans la salle 116 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Energie Electrique sise à Ganhi, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COÉ) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément aux Notes de Services n°2655/22/DG/DPAL/PRMP/APM-CMEDDS/APM-CP/SPM et n°2656/22/DG/DPAL/PRMP/APM-CMEDDS/APM-CP/SPM du 12 décembre 2022, les personnes dont les noms suivent :

President: Monsieur KOTY Atzel, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE;

Rapporteur: Monsieur HOUAGA Nestor, Assistant en Passation des Marchés Chargé du Montage et d'Evaluation des Dossiers en Dessus du Seuil (APM-CMEDDS) à la PRMP/SBEE

Autres Membres du COÉ:

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
DT	Gérard HOUNNOUKPE	Représentant /DT	Néant
DAF	HOUNGAN Kervin	Représentant /DAF	Néant
PRMP	HOUEDJISSI Ulrich	Membre	Néant
PRMP	AMOUSSA Mowaïd	Membre	Néant

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

LOT UNIQUE	Intitulé : ACQUISITION DE CÂBLES BT AU PROFIT DE LA SBEE
Procédures	
Modede passation	Appel d'Offres Ouvert National
Justification	Autorisation de la DNCMP
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV n°26-09/DNCMP/CEA/2022 du 05/08/2022 et a obtenu le « BON À LANCER » le 15 novembre 2022.
Soumissionnaires	
- GFS - FIRST CHOICE - LECHRIS BUSINESS - ADIZZA BUSINESS - BGP - HAVILA BDELLIUM ET FILS - W.E.T. SARL - HYDRO LIGHT SARL - CGE - VALKO SARL - JIMUSE SAS - DBR CHALLENGE - FOX INTERNATIONAL - SOROFHE - CCC BULDING SARL - GROUPEMENT BLT EXPERT INTERNATIONAL & ELIMAR - ALPHA TND LIMITED - AD SOLUTIONS - LA GAT	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
GFS	Le soumissionnaire n'a pas rempli pour chaque item les prix unitaires dans le bordereau des prix et dans le bordereau des prix pour les fournitures
FIRST CHOICE	L'offre du soumissionnaire n'est pas économiquement la plus avantageuse
LECHRIS BUSINESS	le marquage sur ses câbles est U-1000 YJLV 4x 16 alors que le marquage exigé dans le DAO est U-1000 AR2V et section. **Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé.**
ADIZZA BUSINESS	Le soumissionnaire n'a pas précisé la couleur de la gaine au niveau du câble 4x120. **Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé**
BGP	Le soumissionnaire a proposé pour le câble 4x35 une chute de tension 1,62 au lieu de ≤ 1 exigé dans le DAO **Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé.**
HAVILA BDELLIUM ET FILS	L'offre du soumissionnaire n'est pas économiquement la plus avantageuse
W.E.T. SARL	Le soumissionnaire **W.E.T. pour la chute de tension en triphasé pour les câbles 4*35 a proposé 1,6 au lieu de ≤ 1. Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé**
HYDRO LIGHT SARL	L'offre du soumissionnaire n'est pas économiquement la plus avantageuse
CGE	Le soumissionnaire n'a pas proposé la Couleur de la gaine pour les câbles 4x120 et la chute de tension pour les câbles 4x16 et 4x35 dans sa fiche technique. **Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé**
VALKO SARL	Le soumissionnaire n'a pas proposé la Couleur de la gaine pour les câbles 4x120 et la chute de tension pour les câbles 4x16 et 4x35 dans sa fiche technique. **Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé.**
JIMUSE SAS	Le soumissionnaire a fourni en lieu et place de la Fiche Techniques délivré par le fabricant, une description technique
DBR CHALLENGE	Le soumissionnaire n'a pas précisé pour tous les câbles la **Tension de service nominale Uo/U**. Il a proposé **pour son câble 4*16mm une chute de tension de 3,5 au lieu de ≤ 3,4 exigé dans le DAO. Pour son câble 4*35mm le soumissionnaire à proposer 1,6 au lieu de ≤ 1 exigé dans le DAO. Sa fiche technique est donc non conforme. Aussi, son certificat d'origine ne provient pas du fabriquant ayant délivré les fiches techniques. Il est par conséquent éliminé.**
SOROFHE	Le soumissionnaire **SOROFHE : pour les câbles 4*35mm le soumissionnaire a proposé 1,6 au lieu de ≤ 1 exigé dans le DAO. Sa fiche technique est donc non conforme. Le certificat ISO fourni par le fabricant n'est pas en français et la preuve de traduction n'est pas jointe. Il est par conséquent éliminé**
CCC BULDING SARL	Le soumissionnaire **CCCB SARL : pour les câbles 4*35mm le soumissionnaire a proposé pour la chute de tension 1,6 dans les fiches techniques au lieu de ≤ 1 exigé dans le DAO. Sa fiche technique est donc non conforme. Il est par conséquent éliminé.**
GROUPEMENT BLT EXPERT INTERNATIONAL & ELIMAR	L'offre du soumissionnaire n'est pas économiquement la plus avantageuse
ALPHA TND LIMITED	Le soumissionnaire **ALPHA TND LIMITED** a fourni deux marques de câbles pour l'ensemble des câbles. Pour les câbles 4x35, la chute de tension est de 1,6 au lieu de ≤1 exigé dans le DAO. En ce qui concerne les câbles 4x120 la couleur est non précisée. Enfin pour la marque yifeng, il n'a pas fourni de fiche technique pour les câbles. **Ses fiches techniques sont donc non conformes. Il est par conséquent éliminé.**
AD SOLUTIONS	**le soumissionnaire n'a pas précisé pour les câbles 4x16** la chute de tension. Pour les câbles 4x35 la chute de tension est de 1,62 au lieu de ≤1 exigé dans le DAO. Pour les câbles 4x120 il n'a pas présenté de fiche technique.
LA GAT	Le soumissionnaire a fourni pour les câbles 4x35, une chute de tension 1,62 au lieu ≤ 1 exigé dans le DAO. Au niveau du marquage on a une deuxième appellation comme U-1000 AR02V et U-1000 AR2V.
Attributaire	
Nom	**FOX INTERNATIONAL**
Montant proposé	**228.059.780 FCFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	**228.059.780 FCFA TTC**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	
Prix	**228.059.780 FCFA TTC**
Délai d'exécution	**trois (03) ans**
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission ou le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

LOT UNIQUE	Attributaire	Montant
ACQUISITION DE CÂBLES BT AU PROFIT DE LA SBEE	FOX INTERNATIONAL SARL	228.059.780 FCFA TTC
TOTAL		228.059.780 FCFA TTC

Le Président a clôturé la séance à 11h heures

Fait à Cotonou, le 09 février 2023

Ont signé :

Le Président
Atzel KOTY
(PRMP/SBEE)

Le Rapporteur
Nestor HOUAGA
(APM-CMEDDS/PRMP/SBEE)

Les autres membres du COÉ

Mowaïd AMOUSSA (SPM/PRMP)

Ulrich HOUEDJISSI (SPM/PRMP)

Gérard HOUNNOUKPE

Ghislain HOUEGBELO (Rpt DAF)

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** N° 52/06-22/MC-PER/PRMP/CCMP/FADeC-MEMP ET NON AFFECT/ EPP-2022 du 19/12/2022 relatif aux travaux de construction de trois (03) modules de trois (03) salles de classes plus bureaux magasins aux EPP Kpatékou-Daba, Gninsy/B et Bonaméro/B, répartis en trois (03) lots

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert

L'an deux mil vingt-trois à 11 heures 30', dans la salle de réunion de la Mairie de Pèrèrè, la Commission ou le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans *le Journal la NATION N°8142 du 19/12/2022, le Jounal des Marchés Publics (JMP) N°240 du 19/12/2022 et dans le SIGMAP* le 19/12/2022. La date limite de remise des offres était fixée au 11/01/2023.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par… [préciser l'organe de contrôle compétent] suivant le procès-verbal N° **N°52/051/MC-PER/CCMP** du 19/12/2022
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service/décision **N°052/011/MC-PER/PRMP/SP-PRMP du 09/01/2023** *:*

- Président : SIDI ALI Issaou, PRMP Mairie Pèrèrè
- Rapporteur :ADOKPO Romain, RST Mairie Pèrèrè
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
PRMP	SIDI ALI Issaou	Président	Avec voix délibérative
ST	ADOKPO Romain	Rapporteur	Avec voix délibérative
SAAF	BABA MOUSSA Zoul-Kifoul	Membre	Avec voix délibérative
Conseil Communal	YACOUBOU Koto	Membre	Avec voix délibérative
Conseil Communal	KPERA Aziz	Membre	Avec voix délibérative
CCMP	SIME BETE Djihad	Membre	Avec voix non délibérative

Les travaux sont répartis en lots comme suit:

- LOT1 : Travaux de construction d'un (01) module de trois (03) salles de classes plus bureau magasin à l'EPP Kpatékou-Daba;
- LOT2 : Travaux de construction d'un (01) module de trois (03) salles de classes plus bureau magasin à l'EPP Gninsy/B;
- LOT3 : Travaux de construction d'un (01) module de trois (03) salles de classes plus bureau magasin à l'EPP Bonaméro/B;

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-neuf (29) soumissionnaires ont retiré le dossier et ont déposé leurs plis.
Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission ou du Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

LOT1

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Entreprise CETES	08H00'	ALASSANE A. Aminou 97 53 48 19	Bénin	Néant
2	BH	08H03'	Abdoulaye Aboudala 66 66 13 86	Bénin	Néant
3	ETS TOP SUCCES MARCEL	08 H 06'	KETEHOUNDJE Marcel 96 41 45 52	Bénin	Néant
4	Sté SEPIA BTP Sarl	08 H 08'	MEDIN Léonard 97 65 23 45	Bénin	Néant
5	CEDAF	08H 33'	ABDOU Mouniratou 97 63 70 50	Bénin	Néant
6	CIVEA SARL	08H 38'	TOUMOUDAGOU Bienvenu 96 36 28 64	Bénin	Néant
7	CO BA GE CI	08H 41'	IDRISSOU Satarou 67 21 61 95	Bénin	Néant
8	ETS EL-SHADAÎ BUSINESS	08H 58'	ETEKPO Yves 53 23 60 18	Bénin	Néant
9	ETS SUBANI	09H 05'	YAROU Mathias 97 13 14 40	Bénin	Néant

LOT2

N°	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Sté SEPIA BTP Sarl	08 H 08'	MEDIN Léonard 97 65 23 45	Bénin	Néant
2	ENTREPRISE MATCHOUDOU ET FILS	08H 22'	SALIFOU Bio 97 64 91 88	Bénin	Néant
3	EL_FISS ARTS BATIMENTS Génie Civil	08H 30'	GBONGBON Yves 96 47 11 30	Bénin	Néant
4	CEDAF	08H 33'	ABDOU Mouniratou 97 63 70 50	Bénin	Néant
5	CIVEA SARL	08H 38'	TOUMOUDAGOU Bienvenu 96 36 28 64	Bénin	Néant
6	GB INTER	08H 40'	KORA A. Baki 69 70 07 83	Bénin	Néant
7	ETS MARCOS GLOBAL	08H 45'	IMOROU Fayçal 94 03 64 24	Bénin	Néant
8	ZENITH SERVICES	08 52'	SEIDOU Nadjibou 66 33 32 01	Bénin	Néant
9	ETS EL-SHADAÎ BUSINESS	08H 58'	ETEKPO Yves 53 23 60 18	Bénin	Néant
10	ETS SUBANI	09H 05'	YAROU Mathias 97 13 14 40	Bénin	Néant
11	ETS BELKY	09H 31'	AYININ Moudachirou 97 11 52 50	Bénin	Néant

LOT3

N°	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Entreprise CETES	08H00'	ALASSANE A. Aminou 97 53 48 19	Bénin	Néant
2	ETS TOP SUCCES MARCEL	08 H 06'	KETEHOUNDJE Marcel 96 41 45 52	Bénin	Néant
3	ETS FAROU & FILS	08 H 15'	BOUKARY I. Askandar 94 76 48 07	Bénin	Néant
4	EL_FISS ARTS BATIMENTS Génie Civil	08H 30'	GBONGBON Yves 96 47 11 30	Bénin	Néant
5	CEDAF	08H 33'	ABDOU Mouniratou 97 63 70 50	Bénin	Néant
6	CIVEA SARL	08H 38'	TOUMOUDAGOU Bienvenu 96 36 28 64	Bénin	Néant
7	MOVED	08H 40'	ALASSANE Ouzéfou 95 23 46 73	Bénin	Néant
8	ETS MARCOS GLOBAL	08H 45'	IMOROU Fayçal 94 03 64 24	Bénin	Néant
9	ETS SUBANI	09H 05'	YAROU Mathias 97 13 14 40	Bénin	Néant

La Commission ou le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : Zéro (00)
- Nombre de plis ouverts : Vingt-neuf

La /le COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableau d'ouverture des plis LOT1

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		Pli1	Pli2	Pli3	Pli4	Pli5
		Entreprise CETES	BH	ETS TOP SUCCES MARCEL	Sté SEPIA BTP Sarl	CEDAF
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
2.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	NF (signataire 1er Responsable)	NF (signataire 1er Responsable)	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F
8.	Montant TTC de l'offre	**21 999 651**	**29 753 379**	**26 866 018**	**20 095 520**	**28 400 048**
9.	Montant HT de l'offre	**18 643 772**	**25 214 728**	**22 767 812**	**17 030 102**	**24 067 838**
10.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F
11.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F
12.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
13.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F
14.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
15.	Etats financiers	F	F	F	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)
16.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	NF	F	F	F
17.	Références techniques	F	F	F	NA	NA
18.	Personnel	F	F	F	F	F
19.	Matériel	F	F	F	F	F
20.	Méthodologie	F	F	F	F	F
21.	Planning	F	F	F	F	F
22.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NA	NA	NA	F	F

LOT1 (suite et fin)

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES			
		Pli6	Pli7	Pli8	Pli9
		CIVEA SARL	CO BA GE CI	ETS EL-SHADAÎ BUSINESS	ETS SUBANI
23.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
24.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
25.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI
26.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI
27.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	OUI	OUI	OUI	OUI
28.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F
29.	Lettre de soumission	F	F	F	F
30.	Montant TTC de l'offre	**23 399 975**	**26 330 574**	**24 297 977**	**25 630 013**
31.	Montant HT de l'offre	**19 830 487**	**22 314 046**	**20 591 506**	**21 720 350**
32.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F
33.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F
34.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F
35.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F
36.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
37.	Etats financiers	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F
38.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F
39.	Références techniques	NA	NA	NA	F
40.	Personnel	F	F	F	F
41.	Matériel	F	F	F	F
42.	Méthodologie	F	F	F	F
43.	Planning	F	F	F	F
44.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	F	F	F	NA

Tableau d'ouverture des plis LOT2

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		Pli1	Pli2	Pli3	Pli4	Pli5
		Sté SEPIA BTP Sarl	ENTREPRISE MATCHOUD OU ET FILS	EL_FISS ARTS BATIMENTS Génie Civil	CEDAF	CIVEA SARL
45.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
46.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
47.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
48.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
49.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [3]	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
50.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	NF (signataire 1er Responsable)	F	F	F
51.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F
52.	Montant TTC de l'offre	**20 095 520**	**24 976 708**	**24 297 109**	**28 350 075**	**23 999 973**
53.	Montant HT de l'offre	**17 030 102**	**21 166 702**	**20 590 770**	**24 025 488**	**20 338 960**
54.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F
55.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F
56.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
57.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F
58.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
59.	Etats financiers	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)
60.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
61.	Références techniques	NA	NA	F	NA	NA
62.	Personnel	F	F	F	F	F
63.	Matériel	F	F	F	F	F
64.	Méthodologie	F	F	F	F	F
65.	Planning	F	F	F	F	F
66.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	F	F	NA	F	F
67.	Variantes					

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES					
		Pli6	Pli7	Pli8	Pli9	Pli10	Pli11
		GB INTER	ETS MARCOS GLOBAL	ZENITH SERVICES	ETS EL-SHADAÎ BUSINESS	ETS SUBANI	ETS BELKY
68.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
69.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
70.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
71.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
72.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [4]	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
73.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F
74.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
75.	Montant TTC de l'offre	**25 449 086**	**23 395 098**	**22 345 510**	**27 073 698**	**25 630 013**	**24 906 678**
76.	Montant HT de l'offre	**21 567 022**	**19 826 354**	**18 936 873**	**22 943 812**	**21 720 350**	**21 107 354**
77.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
78.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
79.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
80.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
81.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F
82.	Etats financiers	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F	F (Entreprise Naissante)	F	F (Entreprise Naissante)
83.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	NF	F	F	F	F
84.	Références techniques	NA	NA	F	NA	F	NA
85.	Personnel	F	F	F	F	F	F
86.	Matériel	F	F	F	F	F	F
87.	Méthodologie	F	F	F		F	F
88.	Planning	F	F	F	F	F	F
89.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	F	F	NA	F	NA	F

Tableau d'ouverture des plis LOT3

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		Pli1	Pli2	Pli3	Pli4	Pli5
		Entreprise CETES	ETS TOP SUCCES MARCEL	ETS FAROU & FILS	EL_FISS ARTS BATIMENTS Génie Civil	CEDAF
90.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
91.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
92.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
93.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
94.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
95.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F
96.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F
97.	Montant TTC de l'offre	**21 999 651**	**27 126 935**	**23 506 832**	**23 993 601**	**28 387 009**
98.	Montant HT de l'offre	**18 643 772**	**22 988 500**	**19 921 044**	**20 333 560**	**24 056 788**
99.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F
100.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F
101.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
102.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F
103.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
104.	Etats financiers	F	F	F	F	F (Entreprise Naissante)
105.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
106.	Références techniques	F	F	F	F	NA
107.	Personnel	F	F	F	F	F
108.	Matériel	F	F	F	F	F
109.	Méthodologie	F	F	F	F	F
110.	Planning	F	F	F	F	F
111.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NA	NA	F	NA	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES			
		Pli6	Pli7	Pli8	Pli9
		CIVEA SARL	MOVED	ETS MARCOS GLOBAL	ETS SUBANI
112.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
113.	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
114.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI
115.	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI
116.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	OUI	OUI	OUI	OUI
117.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F
118.	Lettre de soumission	F	F	F	F
119.	Montant TTC de l'offre	**22 499 975**	**18 242 127**	**23 619 345**	**25 630 013**
120.	Montant HT de l'offre	**19 067 775**	**15 459 430**	**20 016 394**	**21 720 350**
121.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F
122.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F
123.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F
124.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F
125.	Attestation de capacité financière	F	NF	F	F
126.	Etats financiers	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F (Entreprise Naissante)	F
127.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	F	F	F
128.	Références techniques	NA	NA	NA	F
129.	Personnel	F	F	F	F
130.	Matériel	F	F	F	F
131.	Méthodologie	F	F	F	F
132.	Planning	F	F	F	F
133.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NF	NF	F	NA

Equipe de rédaction

Directeur de Publication
Eric YETONGNON

Rédacteur en Chef
Arsène Dossou DAGA

Rédacteurs
Donatien JOHNSON
Horace ADOUKONOU
Hadi BABA

Conception
Direction de l'Information, de l'Archivage et des Statistiques

Abonnement & Publicité
Service de l'Information et des Statistiques

Tiré sur les presses de l'ONIP

Exemplaires téléchargeables
www.marches-publics.bj

GRILLE DES TARIFS ABONNEMENT

OFFRE SPECIAL LANCEMENT
1 AN 16 000 F CFA au lieu de 24 000 F soit 25% de réduction
6 mois 10 200 F CFA au lieu de 12 000 F soit 15% de réduction
3 mois 5 400 F CFA au lieu de 6 000 F soit 10% de réduction

Recevez Le journal des Marchés Publics chez vous :
◊ à la Maison
◊ dans votre Boîte Postale
◊ dans votre Boutique
◊ partout où vous le souhaitez.

Le journal des Marchés Publics,
le journal qu'il vous faut,

Abonnez-vous
Au
Journal des Marchés Publics

1 an = 48 numéros
6 mois = 24 numéros
3 mois = 12 numéros

Vous bénéficierez
Des tarifs promotionnels :
10 à 25%

CONDITIONS DE PUBLICATION

Transmettre à la DNCMP :

1- La version signée des avis à publier;

2- La version électronique en word des avis à publier;

3- La copie de la quittance de versement des frais de publication (50.000F CFA par avis).

Compte Journal Marché Public (Trésor Public)
N° de compte : 000000109417

POINT DE VENTE

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
et les Directions Départementales de Contrôle des Marchés Publics.