JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 441



SOMMAIRE

* Avis d'appel à concurrence
(Page 2)

* Procès Verbal d'ouverture
(Page 37)

* Procès verbal d'attribution - Résultats d'évaluation
(Page 46)

* Avis d'attribution définitive
(Page 95)

* Constitution de liste restreinte pour les demandes de cotation
(Page 111)

* Addendum
(Page 114)

Parution du 09 janvier 2025

REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mme ALI YERIMA CHERIFATOU

La Directrice Nationale de Contrôle des Marchés Publics



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : +229 21 60 43 47
+229 53 22 22 22
secretariat_adet@adet.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

****

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Pour la constitution de la liste des candidats potentiels pour les dépenses en seuil de dispense et les demandes de cotation de fournitures, prestations de services et intellectuelles au titre de l'année 2025.

AMI n°001-2025/ADET/DG/PRMP/SP-PRMP du 08 JAN 2025

1- L'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) lance dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets sur financements extérieur et national, la constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs agréés pour la passation des marchés (fournitures, services et prestations intellectuelles) par les procédures en seuil de dispense et demandes de cotation.

2- Par le présent avis, la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ADET sollicite, conformément aux dispositions règlementaires en matière de commande publique en République du Bénin, les demandes d'agréments des candidats intéressés.

3- Cet avis à manifestation d'intérêt est ouvert à toutes personnes morales et physiques non frappées par les dispositions des articles 61, 62 et 121 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin et spécialisées dans le ou les domaines d'activités choisi(s).

4- Les domaines courants pour les besoins de l'ADET concernent les prestations et fournitures déterminées ainsi qu'il suit :

- ✓ Acquisition de consommables informatiques, matériels informatiques et accessoires ;
- ✓ Acquisition de fournitures et consommables de bureau ;
- ✓ Acquisition de mobiliers de bureau ;
- ✓ Acquisition de matériels et équipements de bureau ;
- ✓ Acquisition de matériels roulants à deux (02) roues ;
- ✓ Entretien et maintenance du matériel informatique et accessoires ;
- ✓ Entretien et maintenance des climatiseurs de bureau et des installations électriques ;
- ✓ Maintenance des installations sanitaires (plomberie) ;
- ✓ Sécurité et gardiennage de bâtiments administratifs ;
- ✓ Entretien et nettoyage de bâtiments administratifs ;
- ✓ Agences évènementielles (communications) ;
- ✓ Travaux de reprographie et d'imprimerie ;
- ✓ Travaux de menuiserie bois et aluminium ;
- ✓ Restauration et service traiteur ;

- ✓ Prestations d'assurance ;
- ✓ Réalisation d'études dans le domaine de l'EFTP ;
- ✓ Elaboration de manuel de procédures.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'ADET en écrivant à la PRMP au ekpochan@adet.bj ou secretariat_adet@adet.bj ou se porter au Secrétariat permanent de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après :

« Secrétariat Administratif de l'ADET sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22, e-mail : seceretariat_adet@adet.bj ».

5- Le dossier de présélection en version papier sera immédiatement remis aux candidats sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat permanent de la PRMP. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

6- Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être rédigés en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après :

« Secrétariat Administratif de l'ADET sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (+229) 53 22 22 22, e-mail : seceretariat_adet@adet.bj », au plus tard le Jeudi 23 Janvier 2025 ***à 10 heures précises (Heure locale GMT+1).***

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne seront pas acceptés.

7- Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être soumis par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines listés ci-dessus, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ces dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention « ***Manifestation d'intérêt pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les dépenses en seuil de dispense et demandes de cotation de fournitures, services et prestations intellectuelles*** ».

8- Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

a) **Pour les personnes morales :**

- ✓ une lettre de manifestation d'intérêt pour le domaine d'activité concerné, datée, signée et cachetée ;
- ✓ une copie lisible du registre de commerce et/ou des statuts le cas échéant, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés.

- ✓ Pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins (01) marché similaire au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception accompagnés des pages de garde et de signature de chaque marché) ;
- ✓ Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'exercice, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestation de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

b) Pour les personnes physiques (Consultant individuel) :

- ✓ une lettre de manifestation d'intérêt pour le domaine d'activité concerné, datée, signée et cachetée par la personne fournissant les pièces pour être agréée ;
- ✓ copie de l'Identifiant Fiscal Unique du Consultant ;
- ✓ un curriculum vitae détaillé du consultant.

Après dépôt des offres, une liste exhaustive sera établie et les entreprises dont les offres sont acceptées conformément aux conditions stipulées dans le présent avis seront consultées lorsque l'autorité contractante éprouve le besoin d'acquérir des biens et services relevant de leur secteur d'intervention.

NB :

- Les fournisseurs ou prestataires qui ne préciseront pas dans leur lettre de manifestation d'intérêt, les domaines dans lesquels ils sollicitent l'agrément ne seront pas pris en compte.
- Les domaines choisis doivent être en lien avec le registre de commerce ou statut (pour les personnes morales) et avec les expériences/qualifications (pour les personnes physiques ou consultants individuels).

Cotonou, le 08 JAN 2025

La PRMP

Ernest Tamechi KPOCHAN

La Personne Responsable des Marchés Publics

LOTERIE NATIONALE DU BENIN S.A

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION POUR AGREER LES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE 2025

N°.001/LNB/DG/PRMP/SPMP

1. La Loterie Nationale du Bénin S.A a pour mission la mobilisation de l'Epargne Nationale pour le financement des investissements à caractère social, culturel et sportif.
2. La Loterie Nationale du Bénin S.A, dans le cadre de l'exécution de son budget 2025 a prévu des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements relatifs à certaines prestations au cours de l'exercice 2025.
3. Le présent avis vise à sélectionner des sociétés/établissements qui seront ultérieurement consultés par la LNB dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités.
4. La Personne Responsable des Marchés Publics de la LNB S.A invite par le présent, les sociétés/établissements éligibles conformément aux dispositions du code des marchés publics N°2020-26 du 29 septembre 2020, à manifester leur intérêt pour les domaines ci-après :
   - diverses fournitures ;
   - les prestations de services ;
   - les prestations intellectuelles (diverses études) ;
   - les prestations de services de consultants individuels ;
   - les BTP ;
5. Les sociétés/établissements intéressés sont invités à déposer leur dossier au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la LNB, sis au 4ème étage, aile gauche, premier bureau à droite du bâtiment situé en face de l'hôtel AZALAÏ.
6. Les dossiers doivent comporter les pièces ci-après :
   - une lettre de demande d'agrément précisant l'objet de la candidature ;
   - une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
   - une copie de l'attestation IFU ;
   - une copie de l'attestation CNSS à jour à la date de dépôt des plis ;
   - une copie de l'attestation fiscale à jour à la date de dépôt des plis ;
   - une copie de l'attestation de non faillite ;
   - une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP)** ; Email : à l'adresse électronique secretariatprmp@lnb.bj et prendre connaissance de documents de l'Avis à Manifestation d'Intérêt au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au 4ème étage, aile gauche, premier bureau à droite du siège de la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin.**

8. Les dossiers rédigés en langue française doivent être déposés à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au 4ème étage, aile gauche, premier bureau à droite du bâtiment situé en face de l'hôtel AZALAÏ abritant le siège de la Direction Générale de la Loterie Nationale du Bénin,** Tél (+229) 01 45 45 45 21 à partir **de** 14-01-2025 **de 08 h00 à 12h30 puis de 14h00 à 17h30.**

La date limite de dépôt des dossiers est fixée **au** 04-02-2025

Cotonou, le 07-01-2025

LOTERIE NATIONALE DU BENIN
Personne Responsable des Marchés Publics

Nassiratou SAMON
La Personne Responsable des Marchés Publics

REPUBLIQUE DU BENIN

DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE

COMMUNE D'ABOMEY-CALAVI

BON A LANCER

MARCHES DE TRAVAUX

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

OBJET DU MARCHE :

Réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune D'Abomey-Calavi

Référence de la DRP : T_DST_89293

Autorité Contractante : Mairie d'Abomey-Calavi

Source de financement : Budget Autonome

Gestion: 2024

Imputation budgétaire: 2313132

30/12/2024

REPUBLIQUE DU BENIN
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
COMMUNE D'ABOMEY-CALAVI

Zinhoué Euphrasie FADEGNON

Décembre 2024

MAIRIE D'ABOMEY-CALAVI

MARCHE DE TRAVAUX

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

Émis le : 31 Décembre 2024

Pour les travaux de

Réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune D'Abomey-Calavi

Appel d'offres n° : T_DST_89293

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 2313132

BON A LANCER

Décembre 2024

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES 4
SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES 5
SECTION I. REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) 11
Sous-section A. Instructions aux candidats (IC) 12
Sous-section B : Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) 58
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification 63
Annexe A. Liste des pièces et documents constitutifs de l'offre 77
SECTION II. FORMULAIRES DE SOUMISSION 82
DEUXIÈME PARTIE - SPECIFICATION DES TRAVAUX 190
SECTION III. CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES ET PLANS 191
TROISIÈME PARTIE - MARCHE 265
SECTION IV. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GENERALES (CCAG) 266
SECTION V. CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP) 347
SECTION VI : 355
CAHIER DES CLAUSES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES (CCES) 355
SECTION VII. FORMULAIRES DU MARCHE 369

BON A LANCER

PREMIÈRE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

BON A LANCER

COMMUNE D'ABOMEY-CALAVI
DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE
REPUBLIQUE DU BENIN

MAIRIE D'ABOMEY- CALAVI

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Objet : Réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune D'Abomey-Calavi

Référence SIGMAP : T_DST_89293

Avis n° : 21/004/C-AC/PRPM/SP-PRMP du 31/12/2024

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de la Mairie d'Abomey-Calavi publié sur le portail web Marchés Publics du Bénin le 13 décembre 2024.

2. La Commune d'Abomey-Calavi a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2024 des fonds afin de financer **la Réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune d'Abomey-Calavi** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif aux **travaux de Réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune d'Abomey-Calavi.**

3. La Commune d'Abomey-Calavi sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux **de réfection des modules de salles de classes dans les EPP et CEG de divers arrondissements de la Commune d'Abomey-Calavi.** Les travaux sont en lot unique et n'admettent aucune variante.

4. **Les exigences en matière de qualification sont :**

   a) **Pour les anciennes entreprises**

   - **Capacité technique et expériences :**

BON A LANCER

- Être une entreprise spécialisée dans les travaux de BTP, justifiée par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
- Avoir réalisé au cours des trois (03) derrière année (2021 ; 2022 ;2023) et de l'année en cours un (01) marché similaire de montant égal à **cent vingt-sept millions sept cent cinquante-quatre mille deux cent trente-sept (127 754 237) Francs CFA Hors Taxes,** justifier par les attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbal de réception des marchés similaires proposés accompagné des copies des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé) ;

La similarité portera sur les travaux de construction ou réhabilitation et/ou réfection de bâtiment.

BON A LANCER

- Disposer du personnel clé composé de :
  - **Un Superviseur des travaux** : titulaire d'un diplôme d'ingénieur en génie civil ou BTP (Bac + 5), avec 05 ans d'expérience générale et ayant conduit en qualité de superviseur des travaux au moins un (01) marché portant sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) conducteurs des travaux :** titulaire d'une licence (Bac + 3) en génie civil ou BTP, avec 05 ans d'expérience générale et ayant conduit en qualité de conducteur des travaux au moins un (01) marché portant sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) chefs chantiers** : titulaire d'une licence ou BTS (Bac + 2 ou Bac + 3) en Génie Civil ou BTP avec 05 ans d'expérience et ayant conduit en qualité de conducteur des travaux au moins un (01) marché portant sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) Ouvriers spécialisés en maçonnerie** : titulaire d'une attestation de fin d'apprentissage avec 03 ans d'expérience générale ;

- **Cinq (05) Ouvriers spécialisés en menuiserie (charpentier) :** titulaire d'une attestation de fin d'apprentissage avec 03 ans d'expérience générale **;**

La similarité portera sur les travaux de construction, réhabilitation et/ou réfection de bâtiment.

NB : Fournir les preuves de qualification dudit personnel (CV, diplôme, attestations de travail, attestation de disponibilité et carte d'identité) ;

- Disposer du matériel nécessaire pour l'exécution des travaux à savoir : quatre (04) Bétonnières, dix (10) Lot de petits matériels pour maçon composé de : Truelle, taloche, équerre, règle, rouleau de fil, fil à plomb, brouette, marteau et décamètre ; dix (10) Lot de matériels pour charpentier composé de : Pince, arrache-clou, marteau de charpentier, scie égoïne et rabot à main.

BON A LANCER

NB :

- Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire MAT de la section II, formulaires de soumission ;
- Le Candidat doit justifier le matériel proposé par des preuves de propriété et toute autre preuve et papier d'achat, en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier ;

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022, et 2023) un chiffre d'affaires moyen annuel des marchés de constructions d'un montant au moins égal à **cent soixante-dix millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (170 338 983) francs CFA,** justifié par les états financiers présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI ; La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copie légalisées ;
- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits autres que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **quatre-vingt-cinq millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze (85 169 491)**

francs CFA, justifiés par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin. Les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

BON A LANCER

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise spécialisée dans les travaux de BTP, justifiée par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
- Disposer du personnel clé composé de :
  - **Un Superviseur des travaux** : titulaire d'un diplôme d'ingénieur en génie civil ou BTP (Bac + 5), avec 07 ans d'expérience et ayant conduit en qualité de superviseur des travaux au moins deux (02) marchés portants sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) conducteurs des travaux :** titulaire d'une licence (Bac + 3) en génie civil ou BTP, avec 07 ans d'expérience et ayant conduit en qualité de conducteur des travaux au moins deux (02) marchés portants sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) chefs chantiers** : titulaire d'une licence ou BTS (Bac + 2 ou Bac + 3) en Génie Civil ou BTP avec 07 ans d'expérience et ayant conduit en qualité de conducteur des travaux au moins deux (02) marchés portants sur les travaux de construction, réhabilitation et ou réfection ;
  - **Cinq (05) Ouvriers spécialisés en maçonnerie** : titulaire d'une attestation de fin d'apprentissage avec 05 ans d'expérience générale ;
  - **Cinq (05) Ouvriers spécialisés en menuiserie (charpentier) :** titulaire d'une attestation de fin d'apprentissage avec 05 ans d'expérience générale ;

La similarité portera sur les travaux de construction, réhabilitation et/ou réfection de bâtiment.

NB : Fournir les preuves de qualification dudit personnel (CV, diplôme, attestations de travail, attestation de disponibilité et carte d'identité) ;

- Disposer du matériel nécessaire pour l'exécution des travaux à savoir : quatre (04) Bétonnières, dix (10) Lot de petits matériels pour maçon composé de : Truelle, taloche, équerre, règle, rouleau de fil, fil à plomb, brouette, marteau et décamètre ; dix (10) Lot de matériels pour charpentier composé de : Pince, arrache-clou, marteau de charpentier, scie égoïne et rabot à main.

NB :

- Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire MAT de la section II, formulaires de soumission ;
- Le Candidat doit justifier le matériel proposé par des preuves de propriété et toute autre preuve et papier d'achat, en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier ;

- **Capacité financière :**

- Fournir leurs bilans d'ouverture et les bilans de leurs années d'existences ;
- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits autres que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **quatre-vingt-cinq millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze (85 169 491) francs CFA,** justifiés par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin. Les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin ;
- Fournir une attestation d'assurance risques professionnels couvrant les risques professionnels du marché à hauteur de **cent soixante-dix millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (170 338 983) francs CFA,**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **quatre (04) mois**.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier

BON A LANCER

d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie d'Abomey-Calavi, **email : contact.calavi@mairie.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des marchés Publics de la Mairie d'Abomey-Calavi sise au deuxième étage du bloc administratif de la Mairie d'Abomey-Calavi tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes les matinées et de 14 heures à 17 heures 30 minutes les après-midi (heure locale).**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 31 Décembre .....2024 . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat Permanent de la Personne Responsable des marchés Publics de la Mairie d'Abomey-Calavi sise au deuxième étage du bloc administratif de la Mairie d'Abomey-Calavi**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste du Bénin. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des marchés Publics de la Mairie d'Abomey-Calavi sis au deuxième étage du bloc administratif de la Mairie d'Abomey-Calavi** au plus tard le ...../...../2024 à 10 heures précises (heure locale). **Le défaut de présentation de**

BON A LANCER

l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **salle de conférence de la Mairie d'Abomey-Calavi le 24/01/2025 à 10 heures 30 minutes (heure locale).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **un million sept cent trois mille trois cent quatre-vingt-neuf (1 703 389) francs CFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Des visites groupées du site seront organisées par l'Autorité contractante aux dates ci-après : 10/01/2025 à 10 heures 00 minute. le point de départ de cette visite est au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics.

Fait à Abomey-Calavi, le 30 décembre 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics par intérim,

BON A LANCER

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN * PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS (PRMP) * COMMUNE D'ABOMEY - CALAVI *

Taïrou SALIFOU TAKPARA



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

REPUBLIQUE DU BENIN

Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT SA)

SIRAT
SOCIETE DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

AAO N°017/2024/SIRAT/PRMP/RSI/CSPPR/S-PRMP du 18 novembre 2024

Objet : Acquisition, installation et paramétrage de matériels informatiques dans la mise en œuvre d'une partie des recommandations de l'audit du système d'information de la SIRAT.

Source de financement : *Budget Autonome*

Décembre 2024

Objet : Acquisition, installation et paramétrage de matériels informatiques dans la mise en œuvre d'une partie des recommandations de l'audit du système d'information de la SIRAT (AAO n°017/2024/SIRAT/PRMP/RSI/CSPPR/S-PRMP du 18 novembre 2024).

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert (AOO)

L'an deux-mille vingt-quatre et le jeudi vingt-six décembre à onze heures quinze minutes, dans la salle de réunion de la Société des Infrastructures Routières de l'Aménagement du Territoire SIRAT SA, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet de publication sur le site web des marchés publics, dans le journal des marchés publics n°423 du 18 novembre 2024, dans le quotidien « la Nation » n°8622 du 20 novembre 2024 et dans le quotidien « le Matinal » n°6966 du 19 novembre 2024.

Par ailleurs, un addendum a été émis à la suite du lancement de la procédure et a été publié dans les mêmes canaux que l'avis initial.

La date limite de remise des offres initialement prévue au 18 décembre 2024 a été reportée au 26 décembre 2024 à 10 heures précises.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la SIRAT suivant le procès-verbal n°01-11-24/CCMP/2024 du 12/11/2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°6219/2024/SIRAT/DG/PRMP/RSIpi/CSEO/S-PRMP du 04 décembre 2024.

- **Président :** M. Salifou MAMAN, Personne Responsable des Marchés Publics
- **Rapporteur :** M. David KPANOU, Technicien Réseau et SI / SIRAT SA
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
SIRAT SA	M. As-sordick ALIDOU	Ingénieur Sécurité Informatique	Avec voix délibérative
	M. Charif-Dyne DANGO	Assistant CSPPR	
	M. Gilles DJODJOUWIN	Représentant DAF	

Était également présent, Monsieur Raymond ZINSOU Représentant de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la SIRAT SA.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, trente-sept (37) candidats ont retiré le dossier et huit (08) soumissionnaires ont déposé leurs plis dont :

- lot 1 : 5 plis ;
- lot 2 : 4 plis et
- lot 3 : 6 plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de : **(Voir le registre spécial de réception des offres en annexe 1)**

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

I. Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N° pli	*Soumissionnaires*	*Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis*	*Respect du caractère anonymat des plis*	*Respect de l'intégrité des plis*	**Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté** ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***
1.	***QUANTUM TECHNOLOGY***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
2.	***HAL SOLUTIONS FOR EFFICIENCY***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
3.	***COMTEL TECHNOLOGIES***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
4.	***J&J TELECOM***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
5.	***ACXS IT***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
6.	***MAPCOM TECHNOLOGIES***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
7.	***QUALITY CORPORATE***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**
8.	***Groupement COGITECH BENIN / COGITECH COTE D'IVOIRE***	OUI	OUI	OUI	**Accepté**

II. Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau d'ouverture des plis **(Voir annexe 2).**

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : Néant
- des membres de la COE : (Voir tableaux d'ouverture des plis)
- des membres de l'organe de contrôle : Néant.

Les **listes de présence** à cette séance sont en **annexe 3**.

Le Président a clôturé la séance à quatorze heures quinze minutes.

Fait à Cotonou, le 26 décembre 2024

Le Président

PRMP

ALIDOU As-Sorudeck
Ingénieur Sécurité Informatique

Le Rapporteur

Edwid KPAHOU
Technicien Système et Réseau.

Les membres

Ehuriel-Syne DANGBO
A/CSPPR/PRMP

L'organe de contrôle

Raymond ZINSOU
Juriste/CCMP/SRAT

1. **Objet de l'appel à concurrence :** Acquisition, installation et Paramétrage de matériels informatiques dans la mise en œuvre d'une partie des recommandations de l'audit du système d'informa
2. **Catégorie de procédure et type de marché :** .....
3. **Mode de passation :** Dossier d'appel d'offres National
4. **Référence de l'avis d'appel à concurrence (1) :** N° 017/2024/SIRATI/PRMP/RSI/CSPPR/S-PRMP
5. **Nombre de lots :** 03 lots
6. **Date de lancement de l'avis d'appel à concurrence :** .....
7. **Date et heure prévues pour le dépôt des soummissions :** 26 Décembre 2024 à 10 heures 00'
8. **Date et heure effectives de dépôt des soumissionnaires (2) :** 26 Décembre 2024 à 10 heures 00'

N° d'ordre (3)	Raison sociale et coordonnées du soumissionnaire	Date et Heure			Nom, prénoms et signature du soumissionnaire ou de son représentant			Nom, prénoms et signature du réceptionnaire			Observa
		Obtention du dossier	Dépôt du dossier	Substitution, retrait ou modification de l'offre	Au retrait du dossier	Au dépôt de l'offre	A la modification, substitution ou retrait de l'offre	Au retrait du dossier	Au dépôt de l'offre	A la modification, substitution ou retrait de l'offre	
01	Quantum technology 51363636		26/12/24 à 9h00			HOUNKPATIN					lot 1,2
02	HAL Solutions 37094889		26/12/24 à 9h44			ORO SEKO					Lot 2
03	COMTEL Technologies 95539635		26/12/24 à 9h45			MAHAMOUDOU BSANGBO					lots 1,2
04	ZZ télécom 95755900		26/12/24 à 9h39			ZACHARIE OGA					lot 3
05	ACKS IT 01522937393		26/12/24 à 9h43			Mahamad ABSANON					Lot 1, 3
06	MARCOM Technologies 51343201		26/12/24 à 9h52			Ibrahim HOUNGJE					lot 3
07	Quality Corporate 55323232		26/12/24 à 9h55			Ramatou BOURAIMA					lot 1,3 et
08	Groupement COGITEC/Benin/Ets-Mawa COGITEC 94277474		26/12/24 à 9h57			Michaël GALO					Lot 1
						Seth 95 [illegible] 029					

SIRAT
SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

****

AAO N°017/2024/SIRAT/PRMP/RSI/CSPPR/S-PRMP du 18 novembre 2024

Acquisition, installation et paramétrage de matériels informatiques dans la mise en œuvre d'une partie des recommandations de l'audit du système d'information de la SIRAT.

TABLEAU D'OUVERTURE DES OFFRES

Lieu : SIRAT SA **Heure d'ouverture : 11H15** **Heure de clôture :** **Date : 26 novembre 2024**

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
1.	QUANTUM TECHNOLOGY	26/12/2024 à9H 00MIN	1	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	243 433 827	RAS

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
			2	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	11 779 935	HOUNKPATIN Richi-Ange
			3	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	NA	F	F	F	F	NA	NA	F	F	NA	F	F	F	F	F	4 602 000	
2.	HALL SOLUTIONS FOR EFFICIENCY SARL	26/02/2024 à 9H14 MIN	2	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F[1]	F	F	F	F	F	F	F	F	6 932 000[2]	RAS OROU SEIKO Maurice 97294883

[1] Autorisation de distributeur agréé
[2] 5% sur le montant HT

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
3.	COMTEL TECHNOLOGIES	26/12/2024 à 9H 15 MIN	1	F	F	F	F	F	F	F	F[3]	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	212 824 907	AFFI HOUNDEDRA HOUN 01940500 4423 RAS
			2	F	F	F	F	F	F	F	F[4]	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	7 445 374	
			3	F	F	F	F	F	F	F	F[5]	F	F	NA	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	30 651 470	
4.	J&J TELECOM	26/12/2024 à 9H 29	3	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	NF	F	NF	F	NA	NF	F	F	F	F	F	F	NA	32 058 004	

[3] Chèque ECOBANK au nom de la SIRAT
[4] Chèque ECOBANK au nom de la SIRAT
[5] Chèque ECOBANK au nom de la SIRAT

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
5.	ACXSIT	26/12/2024 à 9H43	1	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	455 869 188	RAS ODJO Oladelé Harris F- 01604982 30
			3	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	NA	F	F	F	F	F	F	F	10 478 400	
6.	MAPCOM	26/12/2024 à	3	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	29 099 886	RAS Carmélia HOUNGUÉ 01 54343221

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
7.	QUALITY CORPORATE	26/12/2024 à 9H 55	1	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	233 726 324	
			2	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	5 501 479	
			3	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	NA	F	F	F	F	F	F	F	36 511 903	
8.	COGITECH BENIN/COGIT	26/12/2024 à 9H 57	1	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NA	275 002 265	

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

N° pli	Nom du soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Lot	Support		Lettre de soumission	Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des prix pour les fournitures	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	Sous détail des prix	Garantie de soumission ou déclaration de garantie	Confirmation écrite habilitant le signataire	Engagement du soumissionnaire	Accord ou promesse d' accord de groupement	Fiche technique des équipements délivrée par le fabricant	Description technique du produit	Prospectus	Liste du personnel	Preuve de disponibilité des moyens matériels	Autorisation du fabricant ou du distributeur lots 1 et 2	Service après-vente	RCCM	Liste des prestations similaires	Preuve des expériences et de qualifications du personnel	Etats financiers	Attestation de capacité financière	Attestation d' assurance des risques professionnels	Montant de l'offre en Franc CFA TTC	Observation, signature, nom et prénoms du représentant du soumissionnaire
				Pap	Num																								
	ECH COTE D'IVOIRE																												

Ont signé :

David KPAMOU
Technicien Système et Réseau

7
ALIDOU AS-Soudick
Ing Sécurité Informatique

Eharif-Dyne DANGO
A/C SPPR-PRMP

Raymond ZINSOU
Juriste CCAM/SIRB

Adolphe MANAN
PRMP

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

AGENCE NATIONALE D'EQUIPEMENT ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA JUSTICE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°0011/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 04 décembre 2024

Objet : *Acquisition de switch, de pare-feu, d'adaptateur, d'onduleurs et autres matériels pour la remise aux normes du réseau des sites du MJL dans le cadre de la dématérialisation des procédures et services judiciaires (Phase 1: CA Cotonou et Abomey, TPI Cotonou, Porto-Novo et Abomey)*

Référence de l'appel d'offres : F_ANEPIJ_95 667

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024
Imputation budgétaire : 012 020002007 000273002000801 1 0330 6413

Commencé le 30 DECEMBRE *2024*
Achevé le 30 DECEM*BRE 2024*

DECEMBRE 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°*0011/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 04 décembre 2024* relatif à l'acquisition de switch, de pare-feu, d'adaptateur, d'onduleurs et autres matériels pour la remise aux normes du réseau des sites du MJL dans le cadre de la dématérialisation des procédures et services judiciaires (Phase 1: CA Cotonou et Abomey, TPI Cotonou, Porto-Novo et Abomey) (Relance)

Mode de passation : Appel d'offre ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le trente décembre à 10 heures 30mn, dans la salle de réunion de l'Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine de la Justice sis à la Haie Vive en face Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de la CCIB, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics et le journal LA NATION, le 9 décembre 2024. La date limite de remise des offres était fixée au 30 décembre 2024 à 10heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 132-11/CCMP/ANEPIJ/2024 du 02 décembre de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ANEPIJ en date

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°911/MJL/ANEPIJ/PRMP/ et à la lettre d'invitation de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ANEPIJ N°909/ MJL/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP SA du 26 décembre 2024 :

- Président : GUINGNIDO GAYE Nadège Inès (Représentant PRMP)
- Rapporteur : AMOUSSOU Hermès (Représentant DSI)
- Membres :

Administration	**Nom et Prénom (s)**	**Qualité**	**Observations** *[Préciser ou sans voix délibérative]*
PRMP	AHONOUKOUN A. Stéphanie H.	Juriste	***Avec voix délibérative***
DAF	DOSSOU Parfait	DAF	***Avec voix délibérative***
DIM	HOUSSOU SOGLO Ella	Représentant DIM	***Avec voix délibérative***
DE	AMOUZOU Vivien M.	DE	***Avec voix délibérative***

Aux date et heure limites de dépôt des offres, seize (16) soumissionnaires dont un (01) en ligne ont retiré le dossier et six (06) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	ACXSIT	30/12/2024 À 8 H56	HOUNKPATIN Gildas Tél : 0163112222	BENIN	
2	KNIF SARL	30/12/2024 À9H 29	ALABI Bertranda Tél :0197673107	BENIN	
3	COMTEL	30/12/2024 À 9 H30	John K. Tél : 0194977778	BENIN	
4	QUALITY CORPORATE	30/12/2024 À 9 H47	LATOUNDJI A. Tél : 01 55323232	BENIN	
5	SIAKA L. COMPANY	30/12/2024 À 9 H49	François FAHAMI Tél :0190017699	BENIN	
6	MIKEM TECHNOLOGIE	30/12/2024 À 9 H59	ADJAHO Eustache Tél ; 01 95 18 3131	BENIN	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Tableau 1

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	ACXSIT	KNIF SARL	COMTEL	QUALITY CORPORATE
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
2	Respect du caractère anonymat des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
3	Respect de l'intégrité des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
4	Respect de la condition de retrait du DAC	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Tableau 2

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SIAKA L COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	CONFORME	CONFORME
2	Respect du caractère anonymat des plis	CONFORME	CONFORME
3	Respect de l'intégrité des plis	CONFORME	CONFORME
4	Respect de la condition de retrait du DAC	CONFORME	CONFORME
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**

Tableau d'ouverture des plis[1]

Tableau 1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
1.	Heure de dépôt	08H 56	9H29	9H 30	9H47
2.	Enveloppes intérieures et les mentions NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli	F	Défaut de présentation (sur l'enveloppe intérieure il manque la raison sociale, adresse, et le nom et ou le numéro qui doit apparaître sur l'enveloppe de l'offre pour identifier ce processus de	F	F
3.	Présence de clé USB	F		F	F
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F		F	F (2 fichiers sur la clé)
5.	Lettre de soumission, datée, signée et cachetée	F		F	F
	Montant HT	44 770 327		63 881 036	56 238 527
	Montant TTC	52 828 986		75 379 622	66 361 462
6.	Rabais				
7.	Bordereau des prix unitaires (BPU), daté, signé et cachetée	F		F	F
8.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), daté, signé et cacheté ;	F		F	F
9.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté ;	F		F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F		F	F
11.	Confirmation écrite datée, signéel et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F		F	F

[1] En fonction du type de marché supprimer les pièces non nécessaires

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
	à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise		passation des marchés)		
12.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, daté, signé et cacheté	F		F	F
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement	NA		NA	NA
14.	Le CCAG paraphé à toutes les pages ;	F		F	F
15.	Le CCAP paraphé à toutes les pages.	F		F	F
16.	Autorisation du fabricant pour les produits	F		F	F
17.	Fiche technique délivrée par le fabricant	F		F	F
18.	Une description technique des produits, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	F		F	F
19.	Certificat de conformité à la norme environnementale des produits	F		F	F
20.	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission, signée	F		F	F
21.	Liste des matériels à mobiliser pour l'exécution du marché, signee	F		F	F
22.	Original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F		F	F
23.	Références techniques (Expérience)	F		F	F
24.	Un document attestant le service après-vente sur le produit	F		F	F

N°	Eléments à vérifier		Soumissionnaires			
			ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
25.	Bilan d'ouverture					
26.	Etats financiers	2021	F		F	F
		2022	F		F	F
		2023	F		F	F
27.	Attestation de capacité financière		F		F	F
28.	Assurance de risques professionnels		F		F	F
29.	Attestation de non exclusion de la commande publique		F		F	F

Tableau 2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
1.	Heure de dépôt	9H 49	09H 59		
2.	Enveloppes intérieures et les mentions NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli	F	F		
3.	Présence de clé USB	F	F		
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F			
5.	Lettre de soumission, datée, signée et cachetée	F	F		
	Montant HT	71 000 000	63 885 500		
	Montant TTC	83 780 000	75 384 890		
6.	Rabais	Néant	Néant		
7.	Bordereau des prix unitaires (BPU), daté, signé et cachetée	F	F		

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
8.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), daté, signé et cacheté ;	F	F		
9.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté ;	F	F		
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F		
11. Q	Confirmation écrite datée, ate l et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F		
12.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, ate, signé et cacheté	F	F		
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement				
14.	Le CCAG paraphé à toutes les pages ;	F	F		
15.	Le CCAP paraphé à toutes les pages.	F	F		
16.	Autorisation du fabricant pour les produits	F	F		
17.	Fiche technique délivrée par le fabricant	F	F		
18.	Une description technique des produits, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	F	F		
19.	Certificat de conformité à la norme environnementale des produits	F	F		

N°	Eléments à vérifier		Soumissionnaires			
			SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
				(certificat de conformité à la norme Ecolabel)		
20.	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission, signée		F	F		
21.	Liste des matériels à mobiliser pour l'exécution du marché, signée		F	F		
22.	Original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)		F	F		
23.	Références techniques (Expérience)		F	F		
24.	Un document attestant le service après-vente sur le produit		F	F		
25.	Bilan d'ouverture					
26.	Etats financiers	2021	F	F		
		2022	F	F		
		2023	F	F		
27.	Attestation de capacité financière		F	F		
28.	Assurance de risques professionnels					
29.	Attestation de non exclusion de la commande publique		F	F		

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : néant
- des membres de la Commission d'Ouverture et de d'Evaluation:
  - ✓ le soumissionnaire KNIF n'a pas respecté la présentation de l'offre en effet son enveloppe intérieure ne comporte pas toutes les informations suivantes : *la raison sociale, adresse, et le nom et ou le numéro qui doit apparaître sur l'enveloppe de l'offre pour identifier ce processus de passation des marchés*
  - ✓ Le soumissionnaire QUALITY CORPORATE a fourni une clé USB comportant deux fichiers et il n'a pas joint le formulaire de renseignement sur le candidat à part.
- des membres de l'organe de contrôle : néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou, le 30 décembre 2024

Le Président

Jules GUIHGUIDO GAYE

Le Rapporteur

AHOUSSOU Hermès B.Y

Les membres

Arielle S.H. AHONOUKOUN

AHOUTOU M. Vivien

Parfait DOSSOU

Ella HOUSSOU SOGLO

L'organe de contrôle

Nadessè R. L. SAHGUI

H

AGENCE NATIONALE D'EQUIPEMENT ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA JUSTICE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°0011/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 04 décembre 2024

Objet : *Acquisition de switch, de pare-feu, d'adaptateur, d'onduleurs et autres matériels pour la remise aux normes du réseau des sites du MJL dans le cadre de la dématérialisation des procédures et services judiciaires (Phase 1: CA Cotonou et Abomey, TPI Cotonou, Porto-Novo et Abomey)*

Référence de l'appel d'offres : F_ANEPIJ_95 667

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024
Imputation budgétaire : 012 020002007 000273002000801 1 0330 6413

Commencé le 30 DECEMBRE *2024*
Achevé le 30 DECEM*BRE 2024*

DECEMBRE 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°*0011/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 04 décembre 2024* relatif à l'acquisition de switch, de pare-feu, d'adaptateur, d'onduleurs et autres matériels pour la remise aux normes du réseau des sites du MJL dans le cadre de la dématérialisation des procédures et services judiciaires (Phase 1: CA Cotonou et Abomey, TPI Cotonou, Porto-Novo et Abomey) (Relance)

Mode de passation : Appel d'offre ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le trente décembre à 10 heures 30mn, dans la salle de réunion de l'Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine de la Justice sis à la Haie Vive en face Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de la CCIB, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics et le journal LA NATION, le 9 décembre 2024. La date limite de remise des offres était fixée au 30 décembre 2024 à 10heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 132-11/CCMP/ANEPIJ/2024 du 02 décembre de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ANEPIJ en date

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°911/MJL/ANEPIJ/PRMP/ et à la lettre d'invitation de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ANEPIJ N°909/ MJL/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP SA du 26 décembre 2024 :

- Président : GUINGNIDO GAYE Nadège Inès (Représentant PRMP)
- Rapporteur : AMOUSSOU Hermès (Représentant DSI)
- Membres :

Administration	**Nom et Prénom (s)**	**Qualité**	**Observations** *[Préciser ou sans voix délibérative]*
PRMP	AHONOUKOUN A. Stéphanie H.	Juriste	***Avec voix délibérative***
DAF	DOSSOU Parfait	DAF	***Avec voix délibérative***
DIM	HOUSSOU SOGLO Ella	Représentant DIM	***Avec voix délibérative***
DE	AMOUZOU Vivien M.	DE	***Avec voix délibérative***

Aux date et heure limites de dépôt des offres, seize (16) soumissionnaires dont un (01) en ligne ont retiré le dossier et six (06) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	ACXSIT	30/12/2024 À 8 H56	HOUNKPATIN Gildas Tél : 0163112222	BENIN	
2	KNIF SARL	30/12/2024 À9H 29	ALABI Bertranda Tél :0197673107	BENIN	
3	COMTEL	30/12/2024 À 9 H30	John K. Tél : 0194977778	BENIN	
4	QUALITY CORPORATE	30/12/2024 À 9 H47	LATOUNDJI A. Tél : 01 55323232	BENIN	
5	SIAKA L. COMPANY	30/12/2024 À 9 H49	François FAHAMI Tél :0190017699	BENIN	
6	MIKEM TECHNOLOGIE	30/12/2024 À 9 H59	ADJAHO Eustache Tél ; 01 95 18 3131	BENIN	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Tableau 1

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	ACXSIT	KNIF SARL	COMTEL	QUALITY CORPORATE
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
2	Respect du caractère anonymat des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
3	Respect de l'intégrité des plis	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
4	Respect de la condition de retrait du DAC	CONFORME	CONFORME	CONFORME	CONFORME
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Tableau 2

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SIAKA L COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	CONFORME	CONFORME
2	Respect du caractère anonymat des plis	CONFORME	CONFORME
3	Respect de l'intégrité des plis	CONFORME	CONFORME
4	Respect de la condition de retrait du DAC	CONFORME	CONFORME
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**

Tableau d'ouverture des plis[1]

Tableau 1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
1.	Heure de dépôt	08H 56	9H29	9H 30	9H47
2.	Enveloppes intérieures et les mentions NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli	F	Défaut de présentation (sur l'enveloppe intérieure il manque la raison sociale, adresse, et le nom et ou le numéro qui doit apparaître sur l'enveloppe de l'offre pour identifier ce processus de	F	F
3.	Présence de clé USB	F		F	F
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F		F	F (2 fichiers sur la clé)
5.	Lettre de soumission, datée, signée et cachetée	F		F	F
	Montant HT	44 770 327		63 881 036	56 238 527
	Montant TTC	52 828 986		75 379 622	66 361 462
6.	Rabais				
7.	Bordereau des prix unitaires (BPU), daté, signé et cachetée	F		F	F
8.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), daté, signé et cacheté ;	F		F	F
9.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté ;	F		F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F		F	F
11.	Confirmation écrite datée, signéel et cachetée habilitant le signataire de l'offre	F		F	F

[1] En fonction du type de marché supprimer les pièces non nécessaires

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
	à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise		passation des marchés)		
12.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, daté, signé et cacheté	F		F	F
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement	NA		NA	NA
14.	Le CCAG paraphé à toutes les pages ;	F		F	F
15.	Le CCAP paraphé à toutes les pages.	F		F	F
16.	Autorisation du fabricant pour les produits	F		F	F
17.	Fiche technique délivrée par le fabricant	F		F	F
18.	Une description technique des produits, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	F		F	F
19.	Certificat de conformité à la norme environnementale des produits	F		F	F
20.	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission, signée	F		F	F
21.	Liste des matériels à mobiliser pour l'exécution du marché, signee	F		F	F
22.	Original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F		F	F
23.	Références techniques (Expérience)	F		F	F
24.	Un document attestant le service après-vente sur le produit	F		F	F

N°	Eléments à vérifier		Soumissionnaires			
			ACXSIT	KNIF	COMTEL	QUALITY CORPORATE
25.	Bilan d'ouverture					
26.	Etats financiers	2021	F		F	F
		2022	F		F	F
		2023	F		F	F
27.	Attestation de capacité financière		F		F	F
28.	Assurance de risques professionnels		F		F	F
29.	Attestation de non exclusion de la commande publique		F		F	F

Tableau 2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
1.	Heure de dépôt	9H 49	09H 59		
2.	Enveloppes intérieures et les mentions NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli	F	F		
3.	Présence de clé USB	F	F		
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F			
5.	Lettre de soumission, datée, signée et cachetée	F	F		
	Montant HT	71 000 000	63 885 500		
	Montant TTC	83 780 000	75 384 890		
6.	Rabais	Néant	Néant		
7.	Bordereau des prix unitaires (BPU), daté, signé et cachetée	F	F		

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
8.	Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin), daté, signé et cacheté ;	F	F		
9.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté ;	F	F		
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F		
11. Q	Confirmation écrite datée, ate l et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F		
12.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, ate, signé et cacheté	F	F		
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement				
14.	Le CCAG paraphé à toutes les pages ;	F	F		
15.	Le CCAP paraphé à toutes les pages.	F	F		
16.	Autorisation du fabricant pour les produits	F	F		
17.	Fiche technique délivrée par le fabricant	F	F		
18.	Une description technique des produits, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire	F	F		
19.	Certificat de conformité à la norme environnementale des produits	F	F		

N°	Eléments à vérifier		Soumissionnaires			
			SIAKA L. COMPANY	MIKEM TECHNOLOGIE		
				(certificat de conformité à la norme Ecolabel)		
20.	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission, signée		F	F		
21.	Liste des matériels à mobiliser pour l'exécution du marché, signée		F	F		
22.	Original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)		F	F		
23.	Références techniques (Expérience)		F	F		
24.	Un document attestant le service après-vente sur le produit		F	F		
25.	Bilan d'ouverture					
26.	Etats financiers	2021	F	F		
		2022	F	F		
		2023	F	F		
27.	Attestation de capacité financière		F	F		
28.	Assurance de risques professionnels					
29.	Attestation de non exclusion de la commande publique		F	F		

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : néant
- des membres de la Commission d'Ouverture et de d'Evaluation:
  - ✓ le soumissionnaire KNIF n'a pas respecté la présentation de l'offre en effet son enveloppe intérieure ne comporte pas toutes les informations suivantes : *la raison sociale, adresse, et le nom et ou le numéro qui doit apparaître sur l'enveloppe de l'offre pour identifier ce processus de passation des marchés*
  - ✓ Le soumissionnaire QUALITY CORPORATE a fourni une clé USB comportant deux fichiers et il n'a pas joint le formulaire de renseignement sur le candidat à part.
- des membres de l'organe de contrôle : néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou, le 30 décembre 2024

Le Président

Jules GUIHGUIDO GAYE

Le Rapporteur

AHOUSSOU Hermès B.Y

Les membres

Arielle S.H. AHONOUKOUN

AHOUTOU M. Vivien

Parfait DOSSOU

Ella HOUSSOU SOGLO

L'organe de contrôle

Nadessè R. L. SAHGUI

H

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°038/MEF/PRMP/SP du 30/09/2024

Objet : *Accord-cadre pour la fourniture d'imprimés : Documents, Plaquettes d'Information et Brochures pour l'accessibilité du public à l'information budgétaire.*

Source de financement : *Budget National*

Gestion : *2025*

REFERENCE SIGMAP : F_DGB_94151

Imputation budgétaire : *01100200060000000000 6000 6499*

Commencé le *03/01/2025*

Achevé le *03/01/2025*

Janvier. ***2025***

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : AOO N°038/MEF/PRMP/SP du 30/09/2024 relatif à l'accord-cadre pour la fourniture d'imprimés : Documents, Plaquettes d'Information et Brochures pour l'accessibilité du public à l'information budgétaire.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert (AOO).

L'an deux mil vingt-quatre, le 03 Janvier à partir de 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Bureau 102, 1er étage du bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances la Commision d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication :

*Sur le portail WEB des marchés publics sous la référence SIGMAP, F_DGB_94151;
*Au quotidien de service public LA NATION en sa parution du N°8640 du 16/12/2024;
*Au Journal des Marchés Publics en sa parution du N°431 du 16/12/2024.

La date limite de remise des offres était fixée au vendredi 03 Janvier 2025.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics et a été retiré par l'organe de passation le 25/09/2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°001/PRMP/COE/SP du 03/01/2025 :

*Président : Salifou MAMAN
*Spécialiste en passation : Joachim HADEGBE
*Membres :

Administration	Nom et Prénom	Qualité	Observations
DGB	Florence BALLEY	C/DOR	Avec voix délibérative
CCMP	Martin HEVOU	Représentant CCMP	Avec voix délibérative

Les fournitures objet du dossier d'Appel d'Offres sont en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, 11 candidats ont retiré le dossier et 02 soumissionnaires ont deposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	MATINAL COMMUNICATION	03/01/2025 à 08H31	HOUINSOU URBAIN 01 97 33 41 32	BENIN	NEANT
2	FG4S SERVICES	03/01/2025 à 09H48	NONFON ESPERANT 01 65 46 97 01	BENIN	NEANT

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		1	2
		MATINAL COMMUNICATION	**FG4S SERVICES**
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis (OUI/NON)	OUI	OUI
2	Respect du caractère anonymat des plis (OUI/NON)	OUI	OUI
3	Respect de l'intégrité des plis (OUI/NON)	OUI	OUI
4	Respect de la condition de retrait du DAC (OUI/NON)	OUI	OUI
5	Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite Commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		1	2
		MATINAL COMMUNICATION	FG4S SERVICES
5	Présence de clé USB	OUI	OUI
6	Rabais	NEANT	NEANT
7	Montant TTC de la soumission (FCFA)	53 247 500	—
8	Montant HT de la soumission (FCFA)	45 125 000	114 932 000
9	Lettre de soumission datée signée et cachetée	F	F
10	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
11	Bordereau des prix pour les fournitures daté, signé et cacheté	F	F
12	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
13	Confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F

14	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
15	Accord ou promesse d'accord du groupement, si requis	NR	NR
16	Description technique des produits datée, signée et cachetée	F	F
18	Original ou la coipie légalisée de l'extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) : Etre une entreprise exerçant dans le domaine de l'imprimerie.	F(2007)	F(2024)
19	Liste de deux (02) acquisitions similaires deja exécutées au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin + contrats ou procès-verbaux de reception + contrats.	F	NA
20	Liste des qualifications et des references professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois ans d'existence	NA	F
21	Constat d'huissier justifiant que le soumissionnaire dispose d'une imprimerie numerique.	F	NF
22	Preuves des expériences et de qualification du personnel d'encadrement des entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence	NA	F
23	Attestation de capacité financière	F	F
24	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence	NA	F
24	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F

F: FOURNI; **NF: NON FOURNI;** **NR: NON REQUIS;** **NA: NON APPLICABLE**

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

* des soumissionnaires : NEANT
* des membres de la COE : NEANT
* des membres de l'organe de contrôle : NEANT

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 25 minutes.

Fait à Cotonou, le 03 Janvier 2025

Président

Salifou MAMAN

Spécialiste en passation des marchés

Joachim HADEGBE

Membre Représentante DGB (C/DOR)

Florence BALLEY

Membre représentant de l'Organe de contrôle

Martin HEVOU

REPUBLIQUE DU
BENIN

DOSSIER D'APPEL PUBLIC A
CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

Procès-verbal d'ouverture

Autorité contractante : Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP)

Source de financement : Budget National

Gestion : 2024

Imputation budgétaire :

062003000 250008001000000 10112 6229

Commencé le 24 décembre *2024*
Achevé le 24 décembre *2024*

Décembre 2024

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

Ministère des Enseignements Maternel et Primaire (MEMP)

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

de l'Avis N°035-24/MEMP/PRMP/S-PRMP du 06/12/2024

Objet du Dossier d'Appel d'Offres :

Entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans), [Relance du lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP]

Décembre 2024

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans), [Relance du lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP]

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

L'an deux mil vingt-quatre et le mardi 24 décembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au 3ème étage du Cabinet du Ministère des Enseignements Maternel et Primaire dans l'enceinte du Ministère 01 BP : 10 – Porto-Novo, Téléphone : (229) 20-21-52-26 E-mail : prmpmemp2020@gmail.com, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication au journal "La Nation" dans la parution n°8635 du 09 décembre 2024, au journal des marchés publics n°429 du 09 décembre 2024 et *sur le portail web des marchés publics le 09 décembre 2024.* La date limite de remise des offres est fixée au mardi 24 décembre 2024 à 10 heures (heure locale GMT+1).
Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics du Ministre des Enseignements Maternel et Primaire suivant le procès-verbal N° 127-10/CCMP/MEMP/2024 du 06/12/2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° N°2255/MEMP/PRMP/S-PRMP du 20/12/2024 et la lettre d'invitation N°2251/MEMP/PRMP/S-PRMP du 20/12/2024 :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
PRMP	H. Emmanuel K. IMOROU	Président	Voix délibérative
Collaborateur	Guillaume TODJINOU	Rapporteur	Voix délibérative
Collaborateur	Mathias AHOSSI	Membre	Voix délibérative
DPAF	Jean AFOKPA	Membre	Voix délibérative
CCMP	Carole HOUNGBADJI épse AKODOGBO	Membre	Sans voix délibérative

Les prestations sont un lot, lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP.
Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les vingt-cinq (25) candidats ayant retiré le dossier, onze (11) ont soumissionné.
En outre, un soumissionnaire a déposé un pli sans pouvoir retirer d'avance le dossier d'appel à concurrence.

Après avoir constaté que le quorum est atteint et en présence des représentants de certains soumissionnaires, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
	Lot 1				
1	**MEPAC**	24/12/2024 08H05'	ZANCHRAN Pascal Tél : 97 16 16 18	Bénin	RAS
2	**ASAEL HOJEMA**	24/12/2024 08H06'	KOHO Célestin Tél : 68 09 95 77	Bénin	RAS
3	**WALE AUDIT ET CONSEILS**	24/12/2024 08H07'	OKOYA Ruth Tél : 96 01 10 28	Bénin	RAS
4	**NITAC**	24/12/24 08H19'	SOTOMEY Clément Tél : 95 05 93 30	Bénin	N'as pas retiré le dossier d'appel à concurrence
5	**HAVILA FLOOR**	24/12/2024 08H30'	DOGBALI E. Ernest Tél : 67 16 96 60	Bénin	RAS
6	**SOGIC - TM**	24/12/2024 08H38'	DEGBO Darius Tél : 67 72 21 47	Bénin	RAS
7	**MY EXPERTISES**	24/12/2024 08H41'	HOUNTONDJI Djibril Tél : 61 02 80 49	Bénin	RAS
8	**CIPA JESSOUGNON**	24/12/2024 09H01'	ZINSOU Sara Tél : 96 66 66 02	Bénin	RAS
9	**HAVILA BDIELLIUM & FILS SARL**	24/12/2024 09H03'	NASSARA David Tél : 97 80 59 19	Bénin	RAS

10	**AFRICA BUILDING et SERVICES**	24/12/20 09H03'	FASSINOU Fognon Tél : 97 89 16 49	Bénin	RAS
11	**RED INTERNATIONAL**	24/12/24 09H12'	MENOU Silas Tél : 62 25 80 86	Bénin	RAS
12	**BENIN ESCO CENTER**	24/12/24 09H18'	SOMINAHOUN Morcé Tél : 96 89 30 10	Bénin	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux de recevabilité des plis en annexe.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite Commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux d'ouverture des plis en annexe

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires dûment mandatés .....RAS
- des membres de la COE .....RAS
- du membre de l'organe de contrôle .....RAS

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 19 heures 15 minutes.

Fait à Porto-Novo le 24 décembre 2024

Le Président

H. Emmanuel K. IMOROU
Personne Responsable des Marchés Publics

Le Rapporteur

Guillaume TODJINOU
Collaborateur PRMP

Les membres

Jean AFOKPA
Représentant DPAF/MEMP

Mathias AHOSSI
Collaborateur PRMP

L'organe de contrôle

Carole HOUNGBADJI épse AKODOGBO
Représentant CCMP

DAO-Avis N°035-24/MEMP/PRMP/S-PRMP du 06/12/2024 relatif à l'entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans), [Relance du lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP]

Date d'ouverture : 24/12/2024

Lot 1 : ***Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP***

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	MEPAC	ASAEL HOJEMA	WALE AUDIT ET CONSEILS	NITAC	HAVILA FLOOR	SOGIC - TM	MY EXPERTISES	CIPA JESSOUGNON	HAVILA BDIELLIUM & FILS SARL	AFRICA BUILDING et SERVICES	RED INTERNATIONAL	BENIN ESCO CENTER
	Numéro du pli	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	Date et heure de dépôt	24/12/2024 08H05'	24/12/2024 08H06'	24/12/2024 08H07'	24/12/24 08H19'	24/12/2024 08H30'	24/12/2024 08H38'	24/12/2024 08H41'	24/12/2024 09H01'	24/12/2024 09H03'	24/12/20 09H03'	24/12/24 09H12'	24/12/24 09H18'
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure et les mentions	OUI	OUI	OUI	-	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	OUI	OUI
6	Respect de la présentation des enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI	OUI	-	OUI	OUI	NON	OUI	NON	-	OUI	NON
7	**Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**REJETE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**REJETE**	**ACCEPTE**	**REJETE**	**REJETE**	**ACCEPTE**	**REJETE**
8	**Commentaire**	**NITAK :** le pli du soumissionnaire est rejeté en raison du non retrait du dossier d'appel à concurrence ; **MY EXPERTISES :** le soumissionnaire a présenté une seule enveloppe intérieure dans l'enveloppe extérieure **HAVILA BDIELLIUM & FILS SARL :** le soumissionnaire a présenté une seule enveloppe intérieure dans l'enveloppe extérieure **AFRICA BUILDING ET SERVICES :** le soumissionnaire a présenté une enveloppe extérieure portant *un objet non conforme à l'objet du marché.* **BENIN ESCO CENTER :** le soumissionnaire a présenté une seule enveloppe intérieure dans l'enveloppe extérieure.											

H. Emmanuel (PRMP) — Carole HOUNGBO AKODOGBO (RN DPAF) — Jean AFOUDO — Mathias AHOSSI (Coll. PRMP)

11	Programme d'activités		F	F	F	F	F	F	F
12	Méthode d'exécution		F	F	F	F	F	F	F
13	Liste du personnel clé		F	F	F	F	F	F	F
14	Liste du matériel		F	F	F	F	F	F	F
15	Calendrier d'exécution		F	F	F	F	F	F	F
16	Description technique des services		F	F	F	F	F	F	F
17	Registre de commerce		F	F	F	F	F	F	F
18	Attestations de bonne fin d'exécution ou Procès-Verbaux de réception		NA	NA	NA	NA	NA	F	NA
	Copies des pages de garde et de signature des contrats		NA	NA	NA	NA	NA	F	NA
19	Personnel d'encadrement 1 (Pièce d'identité, CV, diplôme, attestations de travail ou de service fait)		F	F	F	F	F	NA	F
	Personnel d'encadrement 2 (Pièce d'identité, CV, diplôme, attestations de travail ou de service fait)		F	F	F	F	F	NA	F
20	Superviseur		F	F	F	F	F	F	F
	1er chef d'équipe		F	F	F	F	F	F	F
	2e chef d'équipe		F	F	F	F	F	F	F
	3e chef d'équipe		F	F	F	F	F	F	F
	Quarante (40) agents d'entretien	Pièces d'identité	F	F	F	F	F	F	F
		Diplômes	F	F	F	F	F	F	F
		CV	F	F	F	F	F	F	F
		Attestations de travail ou de service fait	F	F	F	F	F	F	F
21	Etats financiers 2021		-	-	-	-	Bilan d'ouverture 2022	F	-

DAO-Avis N°035-24/MEMP/PRMP/S-PRMP du 06/12/2024 relatif à l'entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans), [Relance du lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP]

Date d'ouverture : 24/12/2024

Tableau d'ouverture des plis

Objet de la procédure		Entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans).						
Type de procédure		Dossier d'Appel d'Offres						
Avis d'appel public à candidature de marché public		*Avis* N°035-24/MEMP/PRMP/S-PRMP du 06/12/2024						
Lot n° 1		Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP.						
N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		MEPAC	ASAEL HOJEMA	WALE AUDIT ET CONSEILS	HAVILA FLOOR	SOGIC - TM	CIPA JESSOUGNON	RED INTERNATIONAL
	Date et heure	24/12/2024 08H05'	24/12/2024 08H06'	24/12/2024 08H07'	24/12/2024 08H30'	24/12/2024 08H38'	24/12/2024 09H01'	24/12/2024 09H12'
	Numéro du pli	01	02	03	05	06	08	11
	Enveloppes marquées « RETRAIT »	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON
	Enveloppes marquées « MODIFICATION »	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON
	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
	Présence de l'offre scannée sur la clé USB	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
1	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F
2	Rabais	20%	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	05%
3	Montant TTC de l'offre	95 680 539	103 851 735	83 961 876	101 500 397	93 275 538	114 587 723	9 241 254/MOIS
4	Montant HT de l'offre	81 085 203	88 009 945	71 154 132	86 017 286	79 047 066	97 100 240	7 831 571 /MOIS
5	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F
6	Programme d'activités chiffré	F	F	F	F	F	F	F
7	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F
8	Confirmation écrite	F	F	F	F	F	-	F
9	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	F	F
10	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

DAO-Avis N°035-24/MEMP/PRMP/S-PRMP du 06/12/2024 relatif à l'entretien des bureaux, gardiennage et sécurisation des locaux des structures centrales et techniques du MEMP (accords-cadres à bons de commandes sur deux (02) ans), [Relance du lot 1 : Entretien des bureaux, toilettes, couloirs et cours des structures centrales et techniques du MEMP]

Date d'ouverture : 24/12/2024

	Etats financiers 2022	-	-	-	-	F	F	-
	Etats financiers 2023	Bilan d'ouverture 2024	Bilan d'ouverture 2024	Bilan d'ouverture 2024	Bilan d'ouverture 2024	F	F	Bilan d'ouverture et état financier 2023
22	**Preuves de propriété ou de location des moyens matériels**	F	F	F	F	F	F	F
23	**Engagement à mettre à disposition de l'autorité contractante les intrants nécessaires à l'exécution correcte des prestations**	F	F	F	F	F	F	F
24	**Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence**	NOBILA ASSURANCE F	AFRICAINE DES ASSURANCES	-	AFG ASSURANCE	GAB	NA	SUNU ASSURANCE
25	**Capacité financière**	F AFGC 10 998 469 F	F AFGC 10 998 469 F	F AFGC 10 998 469 F	MIVE FINANCE 10 998 469 F	F AFGC 10 998 469	F AFGC 10 998 469 F	F AFGC 10 998 469 F
26	**Relevé d'Identité Bancaire**	F	F	F	F	F	F	F
27	**Observations**						**Montant HT en lettre différent de celui en chiffre**	**Les montants HT et TTC de la lettre de soumission sont fournis par mois.**

F = Fourni NF = Non Fourni NA = Non Applicable

Tanlé HOUNGBADJI
Eric AKODOGBO

Jean AFOUPA
Rpt DPAF

Mathias AHOSSI
C Coll. / PRMP

M. Emmanuel K. MOROU
PRMP



Rubrique

ocès verbal d'attribution - Résultats d'évaluati

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

Société Nationale du Bois

PROCES-VERBAL D'INFRUCTUOSITE

AOO *N°013/2024/SONAB/AP/PRMP/S-PRMP du 24 septembre 2024*

Objet du dossier d'appel à concurrence :

Débardage de grumes dans les secteurs forestiers de la SONAB

Décembre 2024

Procès-verbal d'infructuosité

Objet : Dossier d'appel à concurrence *N°013/2024/SONAB/AP/PRMP/S-PRMP du 24 septembre 2024* relatif au débardage dans les secteurs forestiers de la SONAB

Mode de passation : APPEL d'OFFRES OUVERT (AOO)

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi 19 décembre à 12 heures 33 minutes, dans la salle de conférence de la Direction Générale, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a prononcé l'infructuosité du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°0262/2024/SONAB/AP/PRMP/S-PRMP du 14 novembre 2024

- Président: Simplice EKLE, Représentant PRMP/SONAB
- Rapporteur : Bernard S. HOUNKPEVI, Représentant AP/SONAB
- Membres : Honoré A. OBEBO, Représentant DT/SONAB
  Pierrot S. TOHOUENOU, Représentant DF/SONAB

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

Lot 1	**Intitulé** : Débardage de 2000 m^3 de grumes en mode traçabilité ou ordinaire dans les secteurs d'Agrimey, Djigbé et Toffo
Procédures	
Mode de passation	**Demande de Renseignements et de Prix**
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Fiche N°015 du 24 septembre 2024**
Soumissionnaires	
- LINS COMPANY INTL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
LINS COMPANY INTL	Non-conformité du nombre de tracteur ; Non inscription de l'activité sur le registre de commerce
Attributaire	
Nom	**NEANT**
Montant proposé	**NEANT**

Montant évalué (corrigé)	**NEANT**
Lot 2	**Intitulé :** débardage de 2500 m^3 de grumes en mode traçabilité ou ordinaire dans le secteur d'Akpè 1.
Soumissionnaires	
- NOUVELLE BAGUE - LINS COMPANY INTL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
NOUVELLE BAGUE	- Pour les sept (07) attestations de locations de tracteurs fournies par le soumissionnaire, il est mentionné au niveau de la première phrase des attestations : « *...accepte mettre à la disposition de l'entreprise GBEYIGBENAN* », au lieu de « l'entreprise NOUVELLE BAGUE ». L'attestation n'est donc pas formellement délivrée à l'entreprise NOUVELLE BAGUE. - Non-conformité du nombre de tracteur. *La non-production ou la non-conformité de ces pièces entraîne le rejet de l'offre.* L'offre du soumissionnaire NOUVELLE BAGUE est donc écartée pour ledit lot.
LINS COMPANY INTL	Le soumissionnaire LINS COMPANY INTL n'a ni signé ni cacheté la liste du personnel pour le lot 2. La non-production ou la non-conformité de cette pièce entraîne le rejet de l'offre. L'offre du soumissionnaire LINS COMPANY INTL est donc écartée pour ledit lot
Attributaire	
Nom	**NEANT**
Montant proposé	**NEANT**
Montant évalué (corrigé)	**NEANT**
Lot 3	**Intitulé :** débardage de 2000 m^3 de grumes en mode traçabilité ou ordinaire dans les secteurs de Akpè 2.
Soumissionnaires	
- NOUVELLE BAGUE - LINS COMPANY INTL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
	La Méthode d'exécution de l'offre du soumissionnaire Nouvelle Bague n'est ni sign[illegible]

	La non-production ou la non-conformité de cette pièce entraîne le rejet de l'offre. L'offre du soumissionnaire LINS COMPANY INTL est donc écartée pour ledit lot
Attributaire	
Nom	**NEANT**
Montant proposé	**NEANT**
Montant évalué (corrigé)	**NEANT**
Lot 4	**Intitulé :** *débardage de 2000 m³ de grumes en mode traçabilité ou ordinaire dans le secteur de Koto.*
Soumissionnaires	
- NOUVELLE BAGUE - LINS COMPANY INTL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
NOUVELLE BAGUE	Pour les sept (07) attestations de locations de tracteurs fournies par ce soumissionnaire, il est mentionné au niveau de la première phrase des attestations : « ...accepte mettre à la disposition de l'entreprise GBEYIGBENAN », au lieu de « l'entreprise NOUVELLE BAGUE ». L'attestation n'est donc pas formellement délivrée à l'entreprise NOUVELLE BAGUE. *La non-production ou la non-conformité de cette pièce entraîne le rejet de l'offre.* L'offre du Soumissionnaire NOUVELLE BAGUE est écartée pour ledit lot.
LINS COMPANY INTL	Non inscription de l'activité sur le registre de commerce. L'offre du Soumissionnaire LINS COMPANY INTL est écartée pour ledit lot.
Attributaire	
Nom	**NEANT**
Montant proposé	**NEANT**
Montant évalué (corrigé)	**NEANT**
Lot 5	**Intitulé :** *débardage de 1500 m³ de grumes en mode traçabilité ou ordinaire dans le secteur de Massi.*
Soumissionnaire	
LINS COMPANY INTL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
LINS COMPANY INTL	Non inscription de l'activité sur le registre de commerce. L'offre du Soumissionnaire LINS COMPANY INTL est écartée pour ledit lot.
Attributaire	
Nom	**NEANT**
Montant proposé	**NEANT**

Montant évalué (corrigé)	**NEANT**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Débardage de grumes dans les secteurs forestiers de la SONAB	
Prix	**NEANT**	**NEANT**
Délai d'exécution	Douze (12) mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)		
Variante pris en compte (cas échéant)		
Autres		

Au regard des informations de tout ce qui précède, la commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) déclare infructueux le marché de débardage de grumes et propose qu'il soit relancé suivant le code des Marchés Publics et ses décrets d'application en vigueur en République du Bénin.

Le Président a clôturé la séance à 16 heures 30 minutes.

Fait à Cotonou, le 19 décembre 2024

Ont signé :

Le Président

Simplice EKLE

Le Rapporteur

Bernard HOUNKPEVI

Les membres

Honoré OBEBO

Pierrot TOHOUENOU

Françoise ZOHONCON WOROU
PRMP/SONAB

PROCES–VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

OBJET : Souscription à une police d'assurance maladie au profit de l'ANIP

MODE DE PASSATION : Appel d'Offres Ouvert National.

L'an deux mil vingt-quatre et le vendredi 06 décembre à 15 heures 00 minutes, à Kouhounou, le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance les membres ci-après :

-**Président :** Monsieur Aquilas FATCHINA
- **Rapporteur :** Monsieur SAMBIENI N'OUEMOU Bienvenu
- **Membres :**
  Monsieur TCHENAGNI Kocou Louis

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Souscription à une police d'assurance maladie au profit de l'ANIP
PROCEDURE	
Mode de passation	AON
Justification	Suivant le Plan de passation
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	N°1006-10/DNCMP/CCMP/PR/2024 du 30/10/2024
SOUMISSIONNAIRES EN LICE	
✓ NOBILA ASSURANCE ✓ AFRICAINE DES ASSURANCES ✓ ATLANTIQUE ASSURANCE ✓ SANLAM ASSURANCE ✓ NSIA ASSURANCE	
SOUMISSIONNAIRES ECARTES	
Soumissionnaires	**Motifs**
NOBILA ASSURANCE	Garantie de soumission non conforme au formulaire type fourni dans le DAC
ATLANTIQUE ASSURANCE	Offre techniquement non conforme
SANLAM ASSURANCE	Offre techniquement non conforme
ATTRIBUTAIRE	
Nom	AFRICAINE DES ASSURANCES SA
Montant proposé	282 200 000 FCFA
Montant évalué (corrigé)	282 200 000 FCFA
PRINCIPALES DISPOSITIONS PERMETTANT L'ETABLISSEMENT DU MARCHE	
Objet du marché	Souscription à une police d'assurance maladie au profit de l'ANIP
Prix	282 200 000 FCFA
Délai d'exécution	Deux (02) ANS
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant

Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des données du tableau ci-dessus, le COE, adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

DÉSIGNATION	ATTRIBUTAIRE	MONTANT
Souscription à une police d'assurance maladie au profit de l'ANIP	AFRICAINE DES ASSURANCES SA	Deux cent quatre-vingt-deux millions deux cent mille (282 200 000) FCFA TTC
TOTAL		282 200 000 FCFA

Le Président a clôturé la séance à 16 heures 19 minutes

Fait à Cotonou le 06/12/2024

Le Président

Aquilas FATCHINA

Le Rapporteur

SAMBIENI N'OUEMOU Bienvenu

Membre

TCHENAGNI KOCOU LOUIS

REPUBLIQUE DU BENIN
M D G L
DEPARTEMENT DE L'ALIBORI

COMMUNE DE KARIMAMA

IFU N° 6201910549002
BP : 01 Karimama
e-mail : s_prmp.kariama@mairie.bj

IFU N° 6201910549002, BP : 01 Karimama, *E-mail : s_prmp.karimama@mairie.bj*, Tél : (+229) 97 07 82 90

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel public à candidature de marché
n°58/17/M.CKM/PRMP/ST/SPRMP/2024 du 11/10/2024

Objet : ***Achèvement de la construction de l'hôtel de ville de la Mairie de Karimama***

FADeC NON AFFECTE

Gestion : *2024*

T_ST_91231

Imputation budgétaire : *231312*

Accord de prêt : *Néant*

Commencé le *29/11/2024*
Achevé le *29/11/2024*

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel à concurrence *n°*58/17/M.CKM/PRMP/ST/SPRMP/2024 du 11/10/2024 relatif à l'**achèvement de la construction de l'hôtel de ville de la Mairie de Karimama.**

Mode de passation : AOO

L'an deux mil vingt-quatre et le vendredi 29 novembre à 09 heures 20 minutes, dans la salle de réunion de réunion de la Mairie de Karimama, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet. Ont pris part à cette séance conformément à la note de service **N°:** ***58/173/M.CKM/SE/PRMP/SA du 18/11/2024***

- Président : BELLO Tesilim Owatondji
- Rapporteur DOSSOUNON Prudence
- Membre : DJEDEME Emile
- Membre : MEDAWA Oumarou
- Membre : MOUSSA Alassane
- Membre : SALEY A. Massaoudou

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

	Intitulé : Achèvement de la construction de l'hôtel de ville de la Mairie de Karimama
Procédures	
Mode de passation	**AOO**
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**(si requise)**
Soumissionnaire(s) [*soumissionnaires en liste*]	
- AMAA GROUP SARL - SOCIETE GBETONDJI SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
TANGNI GOUP INTERNATIONAL SARL	une erreur dans sa lettre de soumission au **point b) en disant :**

	« Nous nous engageons à exécuter et **acheter** conformément au dossier d'appel d'offres et aux cahiers des clauses techniques et plans » **au lieu de** « Nous nous engageons à exécuter et **achever** conformément au dossier d'appel d'offres et aux cahiers des clauses techniques et plans » **Son offre est donc écartée pour la suite de l'évaluation**
SOGEB SARL	- Son programme de mobilisation et de construction n'a pas d'harmonisation avec les différents corps d'états, le personnel, le matériel, le matériau et la mobilisation des ressources financières. - Dans son calendrier de mobilisation des matériaux, il n'a pas fait cas de la mobilisation des matériaux d'électricités, de peintures, de plomberie et du carreau. - Dans sa méthode d'exécution, il n'a pas mis en exergue la méthodologie d'exécution des différents corps d'états
BENIN FOURNITURE BTP	- Absence de la mobilisation des ressources financières dans son programme de mobilisation et de construction. - Dans son calendrier de mobilisation des matériaux, il n'a pas fait cas de la mobilisation de l'eau.
SOCIETE GBETONDJI SARL	Montant de la soumission hors de l'enveloppe financière de l'autorité contractante
Attributaire	
Nom	- **AMAA GROUP SARL**
Montant proposé	**193 218 795 F.CFA HT**

Montant évalué (corrigé)	**189 806 351 F.CFA HT**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	**Achèvement de la construction de l'hôtel de ville de la Mairie de Karimama**	
Prix	**189 806 351 F.CFA HT**	
Délai d'exécution	**6 mois**	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NA	
Variante pris en compte (cas échéant)	NA	
Autres	NEANT	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant
Achèvement de la construction de l'hôtel de ville de la Mairie de Karimama	**AMAA GROUP SARL**	**189 806 351 F.CFA HT**
TOTAL		**189 806 351 F.CFA HT**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 20 minutes.

Fait à Karimama, le 29/11/2024

Le Président

BELLO Tesilim Owatondji

Le Rapporteur

DOSSOUNON Prudence

Membres

MEDAWA Oumarou

DJEDEME Emile

MOUSSA Alassane

SALEY Massaoudou

AGENCE NATIONALE D'EQUIPEMENT ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA JUSTICE

MARCHE DE FOURNITURES/SERVICES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'appel d'offres n°0026/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 26 novembre 2024

Objet : *0022/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 05 septembre 2024 relatif à Fourniture et installation de Totems au profit des juridictions (phase 1 : CA Cotonou, TPI Cotonou, Abomey-Calavi, Ouidah, et autres)*
Référence de l'appel d'offres : F_ANEPIJ_89834

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 012020002002000273002000801103306413

Commencé le 26 décembre *2024*
Achevé le 26 décembre 2024

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres n°*0022/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 11 novembre 2024* relatif à la Fourniture et installation de Totems au profit des juridictions (phase 1 : CA Cotonou, TPI Cotonou, Abomey-Calavi, Ouidah, et autres)

Mode de passation : Appel d'offre ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le vingt six décembres à 12 heures, dans le hall du secrétariat PRMP de l'Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine de la Justice sis à la Haie Vive en face Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de la CCIB, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°821/MJL/ANEPIJ/PRMP/SA du 22 novembre 2024 :
- Président : GUINGNIDO GAYE Nadège Inès (Représentant PRMP)
- Rapporteur : HOUNTONDJI Brice T. (Représentant DSI)
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité
PRMP	AHOSSI AGOSSOUKPE Viviane	Juriste
DAF	DOSSOU Parfait	DAF
DIM	HOUSSOU SOGLO Ella	Représentant DIM
DE	AMOUZOU Vivien M.	DE

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé :**
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'offre ouvert**
Justification	

Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	procès-verbal N° 112-11/CCMP/ANEPIJ/2024 du 06 novembre 2024	
Soumissionnaire(s) [*soumissionnaires en liste*]		
- FRANCISCA TRADING SARL		
Soumissionnaires écartés		
Soumissionnaires	**Motifs**	
SELECTA SARL	Classé 2ème	
Attributaire		
Nom	FRANCISCA TRADING SARL	
Montant proposé HT	52 440 000 F CFA	
Montant évalué (corrigé) HT	52 440 000 F CFA	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	N°0022/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP du 11 novembre 2024 relatif à Fourniture et installation de Totems au profit des juridictions (phase 1 : CA Cotonou, TPI Cotonou, Abomey-Calavi, Ouidah, et autres)	
Prix HT	52 440 000 F CFA	
Délai d'exécution	2 mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	néant	
Variante pris en compte (cas échéant)	néant	
Autres	néant	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission ou le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a déclaré infructueux l'appel d'offres ouvert. :

Désignation des lots	Attributaire	Montant HT
Lot unique : Fourniture et installation de Totems au profit des juridictions (phase 1 : CA Cotonou, TPI Cotonou, Abomey-Calavi, Ouidah, et autres)	**FRANCISCA TRADING SARL**	**52 440 000F CFA**

Le Président a clôturé la séance à 16heures.

Fait à Cotonou, le 26 décembre 2024

Le Président

GOINGNIDE GAYE

Le Rapporteur

Brice T. HOUNTONDJI
Resp. DSI

Les membres

Parfait DOSSOU

Ella HOUNSOU SOGLO

AMOUZOU M. Vivien

MAIRIE DE TCHAOUROU

REPUBLIQUE DU BENIN

BP 30 Tchaourou
BENIN
Tél: +229 41 15 16 15
contact.tchaourou@mairie.bj

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE *AVIS D'APPEL D'OFFRES N° :* 51/02/2024/MC-TCH/PRMP/SP-PRMP DU 28/11/2024 (F_RST_88480)

Objet : Acquisition de 900 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 236 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 236 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou (lot 1et 2)

Source de financement : *FADEC NON AFFECTE/FADEC AFFECTE*

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : ***2444***

Accord de prêt : néant

Commencé le *27/12/2024*

Achevé le 31*/12/2024*

DECEMBRE 2024

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°51/02/2024/MC-TCH/PRMP/SP-PRMP DU 28/11/2024 (**F_RST_88480**) relatif à l'acquisition de 900 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 236 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 236 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou (lot 1et 2)

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mille vingt-quatre et le mardi trente un décembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de délibération de la mairie de Tchaourou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°51/3167/2024/MC-TCH/SE/PRMP/SA du 10 décembre 2024, les personnes dont les noms suivent :

- Président : **M. MATCHI Bernard**, Personne Responsable des Marchés Publics ;

- Rapporteur : **M. BABALIYE Olivier** ; Directeur des Services Techniques
- Membres :

Membres : - **M. ADJAHOUTONON K. Florent,** Directeur des Affaires Administratives et Financières

- **M. SENDE Hippolyte,** Conseiller communal,
- **M. AMOUSSA Saliou Ganiou,** Conseiller communal.

Les résultats d'évaluation des offres se présentent dans les tableaux synthèse ci-après :

Lot 1 : Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou

Lot 1	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National
Soumissionnaires en liste	
- DAMILOLA SHOLA - ETS DELUVI - COSEM SARL - MGS SOLUTIONS SARL - TSI SERVICES INFO	

- VENDEDOR - BG TOUT FOURNIS SARL - ME.K.F SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
DAMILOLA SHOLA	• Non fourniture du bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes. Conformément au NB de l'annexe A-1 -1 : Pièces nécessaires pour la recevabilité de l'offre qui stipule que « La non-production, la non-validité ou la non-conformité de ces pièces entraîne le rejet de l'offre ».
MGS SOLUTIONS SARL	• Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes non renseigné ; • L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique non daté. Conformément au NB de l'annexe A-1 -1 : Pièces nécessaires pour la recevabilité de l'offre qui stipule que « La non-production, la non-validité ou la non-conformité de ces pièces entraîne le rejet de l'offre ».
COSEM SARL	• Entreprise non spécialisée en fournitures de mobiliers de fabrication locale ; • Ne dispose d'aucune expérience générale ni spécifique ; • Le chiffre d'affaires annuel moyen des activités est de quatre millions (4 198 092) F CFA au lieu de vingt-neuf millions (29 000 000) F CFA pour les trois dernières années (2019, 2020 et 2021).
VENDEDOR	• Proposition financière élevée
ETS DELUVI	• Proposition financière élevée
GB TOUT FOURNIS SARL	• Proposition financière élevée
TSI SERVICES INFO	• Proposition financière élevée
Attributaire	
Nom	ME.K.F SARL
Montant proposé	22 399 940 TTC
Montant évalué (corrigé)	22 399 940 TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou
Prix	22 399 940 Francs CFA TTC
Délai d'exécution	03 mois

Lot 2 : Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou.

Lot 2	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National
Soumissionnaires en liste	
- KADJOGBEY SARL - TOP SERVICES GROUP - TSI SERVICES INFO - GLORY BUSINESS CITY - KOBOG SARL - BG TOUT FOURNIS SARL - ME.K.F SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
KADJOGBEY SARL	• Description technique du produit non conforme. Les spécifications techniques du DAO ont spécifié le bois massif d'isoberlinia et le soumissionnaire parle du bois dur d'acajou. Conformément au NB de l'annexe A-1-2 : Pièces nécessaires pour la conformité technique qui stipule « La non-production et/ou la non-conformité de ces pièces, à l'exception du prospectus, entraîne le rejet de l'offre ».
TOP SERVICES GROUP	• Proposition financière élevée
TSI SERVICES INFO	• Proposition financière élevée
GLORY BUSINESS CITY	• Proposition financière élevée
BG TOUT FOURNIS SARL	• Proposition financière élevée
ME.K.F SARL	• Proposition financière élevée
Attributaire	
Nom	KOBOG SARL
Montant proposé	20 793 960 TTC
Montant évalué (corrigé)	20 793 960 TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2

	places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou	
Prix	20 793 960	Francs CFA TTC
Délai d'exécution	03 mois	

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté les propositions d'attribution provisoire ci-après :

Lot	Désignation	Attributaire	Montant TTC (francs CFA)
1	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou	**ME.K.F SARL**	22 399 940
2	Acquisition de 450 tables-bancs en bois massif combinés de (02) places (pour les écoliers), 118 tables en bois massif à 2 places (Maitre d'école) avec casier et 118 chaises en bois massif au profit des EPP de la Commune de Tchaourou	**KOBOG SARL**	20 793 960
Total			**43 193 900**

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 30 minutes.

Fait à Tchaourou, le 31 décembre 2024

Ont signé :

Le Président

Bernard MATCHI

Le Rapporteur

Ing. Dr Olivier BABALIYE

Les membres

Hippolyte S. BONI

le CA Tchaourou

Ganiou Salami AMOUSSA

Florent ADJAHOUTONON

UNIVERSITE D'ABOMEY CALAVI

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL DE REATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis N°009-2024/UAC/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 04/07/2024

Objet : Acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2024
Imputation budgétaire : 6041231000 / 6055850100

Commencé le 23/12/2024
Achevé le 23/12/2024

Décembre 2024

Procès-verbal de réattribution provisoire

Objet : Dossier d'appel à concurrence N°009-2024/UAC/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 04/07/2024 relatif à l'acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mil vingt-quatre et le lundi vingt et un (23) décembre à 15 heures, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC (sise au bureau n°3-34 située au 3ème étage du nouveau bâtiment du Rectorat de l'UAC), la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la réattribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°014-2024/UAC/AC/PRMP/SP-PRMP du 22/07/2024

- Président : **Yannick S. G. DOSSOU**, Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Rapporteur : **Djébis Giboul SEGNON,** Assistant en Passation des Marchés Publics de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC ;
- Membres :

Administration	**Nom et Prénom(s)**	**Qualité**	**Observations**
Rectorat/UAC	**DANLEHONDJI Gildas S. Luc**	Assistant en Passation des Marchés Publics de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC	**Avec voix délibérative**
Rectorat/UAC	**GOUDJO Elie**	Chef Service Contrôle et Suivi Budgétaire du Rectorat de l'UAC, Responsable Financier	**Avec voix délibérative**
Rectorat/UAC	**AKOUTA Gildas R. V.**	Chef Service de la Comptabilité des Matières du Rectorat de l'UAC	**Avec voix délibérative**
ENA/UAC	**ABRAHIMA Sherrifatou**	Comptable ENA	**Avec voix délibérative**
FADESP/UAC	**AKODODJA Elvyda**	Comptable FADESP	**Avec voix délibérative**
PRMP/UAC	**ADOUGOUNDE F.A. Hervé**	Stagiaire au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC.	**Sans voix délibérative**

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).
Procédures	
Mode de passation	Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National (AOON)
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	AOON validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) suivant le procès-verbal N° 038-01/UAC/CCMP/2024 du 04 juillet 2024.
Soumissionnaire(s)	
- PROJET ECCLESIASTE - SIMORGH SARL SOCIETE MAGAFI SARL - GLOBAL CONSULTING ESPERTISE - MAPCOM TECHNOLOGIES - PLANETECH SARL - INRI GROUP - GLOBAL FOURNITURES CENTER SARL - S2K PARTNERS	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
PROJET ECCLESIASTE	**L'offre du soumissionnaire PROJET ECCLESIASTE** est écartée à pour : - la non-conformité au modèle du DAO de l'autorisation du distributeur agréé et des certificats de partenariats (autorisation du fabricant au distributeur agréé) fournies ; - n'avoir pas fourni le certificat de partenariat du fabricant SANDISK (autorisation du fabricant au distributeur agréé). En effet, l'autorisation de distributeur agréé et les autorisations de leur fabricants joints ne mentionnent pas les adresses électroniques tel qu'exigé par le modèle du DAO. Aussi, il n'a pas joint l'autorisation du fabricant SANDISK dont l'article (Clé USB) a été proposé par ce dernier.
SOCIETE SIMORGH SARL	L'offre du soumissionnaire SOCIETE SIMORGH SARL est écartée à l'étape de la recevabilité pour : - avoir fourni une lettre de soumission non-conforme. En effet, il a inscrit au point a) de sa lettre de soumission "…y compris l'addendum/les addenda Numéro : n°009-2024/UAC/PRMP/CCMP/SP-PRMP du

	04/07/2024 et n'avons ... " alors que le présent DAO ne comporte pas d'addendum. - avoir fourni les autorisations de fabricant non conformes au modèle du DAO. En effet, les autorisations de fabricant fournies par ce dernier comportent les erreurs suivantes : • L'absence de la date au début des autorisations de fabricant fournies, tel qu'exigé sur le modèle ; • La non-conformité du premier et deuxième paragraphe conformément au modèle du DAO ; • L'absence de la date de signature et de la mention dûment habileté à signer l'autorisation pour et au nom du … conformément au modèle du DAO ; • L'absence de l'adresse complet notamment des contacts électroniques et téléphonique du fabricant tel qu'exigé dans la note aux soumissionnaires en crochet qui se trouve au début du modèle contenu dans le DAO.
GLOBAL CONSULTING ESPERTISE	L'offre du soumissionnaire GLOBAL CONSULTING ESPERTISE est écartée à l'étape de la recevabilité pour avoir fourni des autorisations de fabricant non conformes au modèle du DAO. En effet, les autorisations de fabricant qu'il a fourni ne portent pas les adresses, les numéros de téléphone et contacts électroniques des fabricants ce qui non-conforme aux exigences du modèle d'autorisation du fabricant contenu dans le DAO.
MAPCOM TECHNOLOGIES	L'offre du soumissionnaire MAPCOM TECHNOLOGIES est écartée à l'étape de la recevabilité pour : - avoir fourni des autorisations de fabricant et de distributeur agréé non conformes au modèle du DAO et - pour n'avoir pas fourni d'autorisation de fabricant ni de distributeur agréé pour les consommables de marque EVOLIS, les clés USB de marque Sandisk, les adaptateurs et les disques du Transcend qu'il a proposé. En effet, il a fourni une autorisation du fabricant HP dont le contenu n'est pas conforme au modèle du DAO. Par ailleurs, il a fourni une autorisation du distributeur agréé DEVAS dont le premier et le troisième paragraphe ne sont pas conformes au modèle contenu dans le DAO.
PLANETECH SARL	L'offre du soumissionnaire PLANETECH SARL est écartée à l'étape de la recevabilité pour :

	- n'avoir pas fourni le bordereau des prix et calendrier de réalisation des Services connexes et ; - n'avoir pas fourni les autorisations de fabricants des marques tel que Sandisk, Risoet Evolis, Kapersky et - avoir fourni une autorisation du fabricant non conforme au modèle du DAO. Il a plutôt fourni l'autorisation d'un distributeur agréé qu'il a nommé autorisation de fabricant. En effet, il a mentionné au niveau du premier paragraphe de la pièce « Attendu que : IRIS.MA détenteur du certificat de partenariat des marques (ACER, HP, SHARP, CANON, LEXMARK, LENOVO) et sommes distributeur agréé réputé de matériels et consommables informatiques de diverses marques …) « en lieu et place de « [insérer le nom complet du fabricant] sommes fabricant réputé de [indiquer les fournitures produites] ayant nos usines [indiquer adresse complète de l'usine] » exigé dans le modèle du DAO.
INRI GROUP	L'offre du soumissionnaire INRI GROUP est écartée à l'étape de la recevabilité pour : - avoir fourni des modèles de lettre de soumission et de lettre de déclaration de garantie d'offre non conformes aux modèles contenus dans le DAO et ; - n'avoir pas fourni d'autorisation de fabricant pour la marque Sandisk proposé et - avoir fourni les autorisations des fabricants SHARP, Canon, HP et EVOLIS non conforme au modèle du DAO. En effet, les autorisations des fabricants qu'il a fournis ne mentionnent pas les adresses électroniques conformément aux exigences du modèle contenu dans le DAO. Il a également mentionné sur l'autorisation de EVOLIS comme dates de dépôt des offres et celle et de signature de l'autorisation le 30 juillet 2024 alors que la date de dépôt des plis est le 29 juillet 2024.
GLOBAL FOURNITURES CENTER SARL	L'offre du soumissionnaire GLOBAL FOURNITURES CENTER SARL est écartée à l'étape de la recevabilité pour n'avoir pas fourni les autorisations des fabricants KINGSTON, EVOLIS, RISO, KAPERSKY, SANDISK et Hoppac dont il a proposé leurs articles.
	Attributaire
Nom	Etablissement S2K PARTNERS

Montant proposé	146 579 459 F CFA TTC
Montant évalué (corrigé)	146 579 496 F CFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).
Prix	146 579 496 F CFA TTC
Délai d'exécution	Trente (30) jours calendaires
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
Lot unique : Acquisition de consommables informatiques au profit de certaines entités (Rectorat, ENA, FADESP).	**S2K PARTNERS**	146 579 496 F CFA TTC
TOTAL		146 579 496 F CFA TTC

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 30 minutes.

Fait à Abomey-Calavi, le 23/12/2024

Le Président

Yannick S. G. DOSSOU

Le Rapporteur

Djébis Giboul SEGNON

Les membres

N°	Nom et Prénom(s)	Qualité	Téléphone	Signature
1.	**DANLEHONDJI Gildas S. Luc**	Assistant en Passation des Marchés Publics de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC		
2.	**GOUDJO Elie**	Chef Service Contrôle et Suivi Budgétaire du Rectorat de l'UAC, Responsable Financier	97489817	
3	**AKOUTA Gildas R. V.**	Chef Service de la Comptabilité des Matières du Rectorat de l'UAC	66145937	
4	**ABRAHIMA Sherrifatou**	Comptable ENA	97923061	
5	**AKODODJA Elvyda**	Comptable FADESP	96190791	
6	**ADOUGOUNDE F.A. Hervé**	Stagiaire au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'UAC.		



Rubrique

Avis d'attribution définitive

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

N/Réf. MP/005-9/2024/CDCB/DG/PRMP

Cotonou, le 26 novembre 2024

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

N°	AUTORITE CONTRACTANTE	OBJET DU MARCHE	NUMERO ET DATE D'APPROBATION DU MARCHE	DATE D'ATTRIBUTION PROVISOIRE	MODE DE PASSATION	NOMBRE D'OFFRES OUVERTES	NOM ET ADRESSE DE L'ATTRIBUTAIRE DEFINITIF	MONTANT DU MARCHE	DELAI D'EXECUTION
01	**Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)**	**Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin (Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau).**	**Marché N°1642/MEF/CDCB/DG/DF/DAJ/PRMP du 12 novembre 2024**	**14 / 10 / 2024**	**Demande de Renseignements et de Prix (DRP)**	**Huit (08)**	**Nom : BEIC SARL Adresse : Cotonou -BENIN Tél : (+229) 21 30 18 44 E-mail : beicsarl8@gmail.fr**	**Six millions huit cent cinquante mille sept cent quatre-vingt-cinq (6 850 785) francs CFA., Toutes Taxes Comprises (TTC).**	**Trente (30) jours calendaires**
02		**Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin (Lot 2 : Acquisition d'hologramme).**	**Marché N°1640/MEF/CDCB/DG/DF/DAJ/PRMP du 12 novembre 2024.**			**Six (06)**		**Vingt millions six cent vingt-six mille quatre cents (20 626 400) francs CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC).**	**Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**
03		**Acquisition de mobiliers et matériels de bureau au profit de la CDC Bénin (Lot 3 : Acquisition d'une armoire ignifuge)**	**Marché N°1641/MEF/CDCB/DG/DF/DAJ/PRMP du 12 novembre 2024**			**Six (06)**		**Neuf millions trois cent quatre-vingts-et-un mille (9 381 000) francs CFA, Toutes Taxes Comprises (TTC).**	**Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**

La publication du présent avis est effectuée en application de l'article 87 alinéa 2 de la Loi 2020-26 du 29 Septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Elle doit intervenir dans les quinze (15) jours calendaires suivant la date de l'entrée en vigueur du marché.

Personne Responsable des Marchés publics

CAISSE DE DEPOTS ET CONSIGNATION DU BENIN * PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS * LA PRMP * CDCB

Herbert Emmanuel VIEYRA

Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle,
2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA »
01 BP 1689 Cotonou (Rép. Bénin) IFU 4 2020 1119 8896

Tél. (229) 21 31 00 52/53
Fax. (229 21 31 00 53

www.cdcb.bj
contact@cdcb.bj

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

adelac
AGENCE POUR LE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA ZONE ECONOMIQUE DU LAC AHEME ET SES CHENAUX
Im. Théodore KARL AUGUSTT à SEGBOHOUE
BP : 01 SEGBOHOUE- Bénin Tél : +229 55 45 50 30
adelac.infos@gouv.bj

N°295./ADELAC/MCVT/DG/PRMP/S-PRMP

Sègbohouè, le 30 DEC 2024

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

CONTRAT N° 179/MEF/MCVT/ADELAC/DNCMP/DCMP/SP du 22/11/2024

OBJET : Mission de suivi et de contrôle technique des travaux d'extension du dragage pilote, de Doclohoué à la Bouche du Roy, dans la zone du Lac Ahémé et ses Chenaux.

REFERENCE PPM : PI_ADELAC_97570 exercice 2024

TYPE DE MARCHE : Prestation Intellectuelle

MODE DE PASSATION : Gré à Gré

FINANCEMENT : Budget National

IMPUTATION BUDGETAIRE : 115003003 230853002000301 1 0620 6413/ exercice 2024

ATTRIBUTAIRE : CABINET INROS LACKNER SE
Siège : Lot 25 Patte d'oie Cotonou : 08 BP71 12 Cotonou Bénin,
Tél. : (+229) 95 79 89 70/ +228 91 29 26 46
E-mail : bremen@inros-lackner.de

MONTANT : Huit cent quatre-vingt-quatorze millions cinq cent cinquante-huit mille (**894 558 000**) francs CFA Toutes Taxes Comprises

DELAI D'EXECUTION : Vingt-deux (22) mois

Doria M.S.A MIDAHUEN
Personne Responsable des Marchés Publics de l'ADELAC

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

adelac
AGENCE POUR LE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE LA
ZONE ECONOMIQUE DU LAC AHEME ET SES CHENAUX
Im. Théodore KARL AUGUSTT à SEGBOHOUE
BP : 01 SEGBOHOUE- Bénin Tél : +229 55 45 50 30
adelac.infos@gouv.bj

N°294/.ADELAC/MCVT/DG/PRMP/S-PRMP

Sègbohouè, le 30 DEC 2024

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

CONTRAT N° 001/MEF/MCVT/ADELAC/DNCMP/CCMP/SP du 17/12/2024

OBJET : Mise en place du réseau informatique de l'ADELAC et d'un dispositif de contrôle d'accès (Relance).

REFERENCE PPM : F_ADELAC_94651 exercice 2024

TYPE DE MARCHE : Prestations de Services

MODE DE PASSATION : Demande de Renseignements et de Prix (Sollicitation de Prix)

FINANCEMENT : Budget National

IMPUTATION BUDGETAIRE : 115003003 230853002000301 1 0620 6413/
Exercice 2024

ATTRIBUTAIRE : BRAIN STORM GROUP SARL

Siège : Carré 1481, Quartier Kouhounou gbédokpo, Cotonou Bénin,
Tél. : (+229) 95 56 60 61/61 97 88 05
E-mail : info@brainstormgroupe.com

MONTANT : Vingt-trois millions cinq cent quatre-vingt-huit mille (**23.588.000**) francs CFA
Toutes Taxes Comprises

DELAI D'EXECUTION : Quatre (04) mois

Doria MSA MIDAHUEN
Personne Responsable des
Marchés Publics de l'ADELAC



Rubrique

ution de liste restreinte pour les demandes de

PRÉSIDENCE
DE LA RÉPUBLIQUE
DU BÉNIN

APIEx
AGENCE DE PROMOTION DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°_003_/PR/APIEx/PRMP/SP DU _06_/_01_/2025 POUR LA MISE EN PLACE DU REPERTOIRE DES ENTREPRISES ET DES CONSULTANTS AGREES AU PROFIT DE L'AGENCE DE PROMOTION DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS (APIEx) AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE DE L'ANNEE 2025

I. Dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2025, l'Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx) lance le présent appel à manifestation pour la constitution de son répertoire de fournisseurs, de prestataires, de consultants et d'entrepreneurs régulièrement installés ou des personnes physiques de compétences avérées pour la mise en œuvre de ses différents programmes et projets au titre de l'année 2025.

II. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics, Email : apiex.prmp@presidence.bj.

III. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de constitution de la liste de candidats potentiels à compter du **08 Janvier 2025**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx) sise à Cotonou, quartier Awanlèko, immeuble Loukman au 1er étage dans la rue après la pâtisserie Citronnelle en quittant le feu Camp Guézo**. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels sera adressé aux candidats à leurs frais par [Non Applicable]. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : [Non Applicable] ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait

est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

IV. Les manifestations d'intérêt devront être rédigés en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Promotion des Investissements et des Exportations (APIEx) sise à Cotonou, quartier Awanlèko, immeuble Loukman au 1er étage dans la rue après la pâtisserie Citronnelle en quittant le feu Camp Guézo au plus tard **le 22 JANVIER 2025 à 10 heures 00 minute**. Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les manifestations d'intérêt qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

V. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines listés au point 2 ci-dessus du présent avis, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines, sont jugés satisfaisants.

VI. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour [LA MISE EN PLACE DU REPERTOIRE DES ENTREPRISES / SOCIETES ET DE CONSULTANTS AGREES AU PROFIT DE L'AGENCE DE PROMOTION DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS (APIEx) AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE DE L'ANNEE 2025]''.

VII. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- la lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation, et seuils de dispense datée, signée et cachetée ;
- le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « Diverses prestations » ne seront pas considérés ;

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

VIII. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

IX. Les personnes physiques et morales qui seront inscrites dans ledit répertoire peuvent être consultées au besoin pour les marchés de travaux, fournitures, services physiques et de prestations intellectuelles relevant du seuil de dispense et des demandes de cotations.

X. Les principaux domaines concernés sont les suivants sans que cette liste ne soit limitative :

A- FOURNITURES DE BIENS ET SERVICES

- Acquisition de matériels et mobiliers de bureau ;
- acquisition de matériels et accessoires informatiques ;
- acquisition de produits d'entretien ;
- acquisition de matériels roulants (tricycles / motos / véhicules) ;
- acquisition de fournitures et consommables de bureau ;
- acquisition de consommables informatiques et bureautiques ;
- acquisition de matériels électriques et équipements de réseaux électriques ;
- acquisition de matériels audio-visuels et de télécommunications ;
- acquisition de pièces détachées et pneumatiques ;
- acquisition de matériels et équipements de laboratoire d'étude géotechnique ;
- prestations de câblage et la maintenance du réseau d'énergie, informatique, et téléphonique ;
- prestations d'imprimerie / reprographie / sérigraphie / et publicitaires/ Couvertures médiatiques ;
- prestations artistiques / impresario / prestations d'hôtesse ;

- distribution sur le plan national et international de courriers ;
- assurances ;
- prestations d'entretien et de nettoyage des locaux et espaces verts ;
- prestations d'entretien, de réparation et de maintenance des moyens roulants ;
- prestations d'entretien, de réparation et de maintenance des groupes électrogènes ;
- Evènementiels, communications ;
- billetterie / restauration ;
- entretien préventif et dépannage systématique des appareils de climatisation, des équipements et installations électriques et de plomberie ;
- entretien préventif et dépannage systématique du réseau téléphonique et de l'internet ;
- location de voitures, de minibus, de mobiliers, d'équipements bureautiques…etc ;
- autres types de fournitures ou prestations (à préciser par le candidat)

B- MISSIONS D'ETUDES ET D'ASSISTANCES

Tout bureau, cabinet de consultant personne morale ou consultant individuel spécialisés en :

- Mission complète d'études techniques architecturales et suivi-contrôle ;
- Cabinets d'avocats, commissaires-priseurs, Notaires, Huissiers ;
- études et recherches / enquête / suivi-évaluation ;
- appuis-conseils / diverses assistances ;
- Recrutements et formations ;
- Mise à jour de logiciel comptable et autres ;
- Fournitures de solutions informatiques et assistances, maintenances de systèmes informatiques ;
- Elaboration de documents stratégiques (manuels de procédures, etc.) ;
- assistance fournie par les cabinets d'expertise comptable inscrits à l'ordre ;
- autres missions (**à préciser par le candidat**).

C- TRAVAUX DE BTP

Toute entreprise spécialisée en :

- Construction, réhabilitation de bâtiments ;

- menuiserie métallique, aluminium et de bois ;
- plomberie, électricité et peinture bâtiments ;
- aménagement de bureaux et d'espaces ;
- Autres travaux (**à préciser par le candidat**)

XI. Les candidats ou soumissionnaires intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations parmi celles citées ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les exécuter.

Les demandes d'agréments, présentées en un (01) seul exemplaire original et version numérique, format PDF sur clé USB, doivent être rédigées en langue française et reliées en un document unique pour les domaines cités supra. Elles doivent être composées des pièces ci-après :

A- POUR LES PERSONNES PHYSIQUES :

- Une lettre de manifestation d'intérêt qui précise la ou les prestations pour lesquelles l'intérêt est manifesté ; datée et signée, de la personne qualifiée (modèle disponible) ;
- un Curriculum vitae avec photo ;
- une copie simple de l'identifiant fiscal unique (IFU) ;
- une note détaillée sur les expériences au cours des cinq dernières années de prestations intellectuelles pertinentes sur la rubrique objet de la manifestation d'intérêt suivie des attestations de bonne fin d'exécution émises par les commanditaires desdites prestations ;
- une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- toute autre information jugée nécessaire.

B- POUR LES PERSONNES MORALES (ETABLISSEMENTS, SOCIETES ET AUTRES)

- Une lettre de manifestation d'intérêt qui précise la ou les prestations pour lesquelles l'intérêt est manifesté, datée et signée, de la personne qualifiée (modèle disponible) ;
- une présentation détaillée de l'entreprise appuyée par un résumé de ses principales références ;
- une attestation de non faillite ;

- une attestation des impôts ;
- une attestation de la caisse nationale de sécurité sociale ;
- une copie certifiée conforme de l'extrait du registre de commerce ;
- une copie simple du relevé d'identité bancaire (RIB) ;
- une copie simple de l'identifiant unique (IFU) ;
- une attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP ;
- une liste des prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbal de réception régulièrement signés et légalisés pour les trois (03) dernières années et la liste des qualifications et des références professionnels du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes (nombre d'année d'expérience) ;
- toute autre information jugée nécessaire.

Les pièces administratives sollicitées ne sont pas éliminatoires et peuvent être fournies en version copie.

NB : L'insertion dans la base des prestataires n'est nullement pour l'APIEx une obligation. Les personnes physiques ou morales étrangères, compétentes dans l'un des domaines cités ci-dessus et désireuses d'entrer en partenariat avec l'APIEx devront donner la preuve de leur régularité dans leur pays d'origine.

Fait à Cotonou, le **_06__/__01__/2025**

La Personne Responsable des Marchés Publics



Diane BOSSAVI

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ÉLÉVAGE ET DE LA PÊCHE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tel : +229 01 48 18 18 58
Email : atda.pole5@gouv.bj

AGENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE DU ZOU-COUFFO (ATDA ZC)

Bohicon le, 06 JAN 2025

N° 001 /ATDA-ZC/DAF/PRMP/SP-PRMP/SA

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA PRESELECTION DES FOURNISSEURS, PRESTATAIRES DE SERVICE ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES AU PROFIT L'AGENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE DU ZOU-COUFFO (ATDA-ZC) GESTION 2025

I- Dans le cadre de l'exécution de son budget 2025, l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Zou-Couffo (ATDA ZC), lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) pour la sélection des entreprises compétentes, régulièrement installées ou des personnes physiques et compétences avérées en vue de constituer le répertoire des fournisseurs, de prestataires et entrepreneurs potentiels pour le fonctionnement de l'Agence et de ses Cellules Communales, et la mise en œuvre de nos divers programmes et projets **au titre de l'année 2025**.

II- Les personnes physiques et morales (Sociétés, Etablissements, Fournisseurs, Prestataires de services et de biens, Cabinets/Bureaux d'Eudes, Consultants individuels) qui seront sélectionnés dans le répertoire de prestataires/ fournisseurs potentiels seront ultérieurement consultés pour les marchés de travaux, fournitures, services physiques et de prestations Intellectuelles en dessous des seuils de demande de renseignement et de prix.

III- La participation à cette manifestation d'intérêt telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020, portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent appel à manifestation d'intérêt et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

IV- Les principaux domaines concernés sont les suivants :

A- Fournitures de biens et de services

1- Acquisition de fournitures et consommables de bureau;
2- Acquisition de consommables informatiques et bureautiques;
3- Acquisition de matériels et mobiliers de bureau;
4- Acquisition de matériels informatiques et accessoires;
5- Acquisition de produits d'entretien;
6- Acquisition de matériels roulant (Autos/motos);
7- Acquisition de pièces détachées et pneumatiques;
8- Acquisition de matériels électroménagers et drogueries;
9- Acquisition de matériels et d'équipements de laboratoires;
10- Acquisition de produits et consommables de laboratoires;
11- Acquisition de quincailleries et matériaux de construction;

12 Acquisition de matériels audio-visuel et de télécommunication; VSAT et connexion;
13- Prestation de service de communications diverses, évènementielles/Billetterie/Tourisme/Hôtesse d'accueil;
14- Prestation de service d'entretien et nettoyage des bâtiments et des espaces verts;
15- Désinsectisation et dératisation des bâtiments;
16- Entretien et réparation des véhicules;
17- Maintenance appareils de froid et climatisation, groupes électrogènes;
18- maintenance informatique et électronique;
19- Fourniture, installation et maintenance de système de sécurité (Incendie, Alarme, Vidéo-sécurité);
20- confection et pose de rideaux, confection de tenues professionnelles/décoration;
21- Restauration/Hôtellerie;
22- Photographie/Reportage;
23- Location de véhicules;
24- Câblage et maintenance réseau informatique et téléphonique;
25- Travaux d'imprimerie/reprographie/sérigraphie, typographie et articles publicitaires;
26- Prestation artistiques/Imprésario/Prestation d'hôtesse;
27- Distribution de courriers;
28- Autres prestations (A préciser par le soumissionnaire).

B- Études et Assistances
Tout bureau d'études, cabinets de consultants individuels spécialisés en :
29- Audit comptable et financier;
30- Etudes et contrôles techniques architecturales;
31- Etudes et recherches/Enquêtes/suivi-évaluation;
32- Appui-conseils/Diverses assistances;
33- Appui-conseils/assistance dans les domaines de comptabilité OHADA;
34- Appui-conseils/assistance dans la gestion des ressources humaines;
35- Appui-conseils/assistance juridique;
36- Recrutement-formation;
37- Prestation spéciales offertes par les personnes morales spécifiques notamment les cabinets d'Expertises comptables inscrits à l'ordre des Experts et Comptables agréés du Bénin.

C- Travaux de BTP
38- Construction, entretien et réhabilitation des bâtiments;
39- Menuiserie de bois et fer/Plomberie/Electricité/Vitrier aluminium/Peinture Bâtiment;
40- Travaux de soudure Métallique;
41- Autres travaux de BTP (A préciser par le soumissionnaire).

V- Documents constitutifs du dossier de l'Avis à Manifestation d'Intérêt
Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour deux (02) au plus des prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour les exécuter.
Les dossiers de soumission, présentés en un (01) seul exemplaire original, doivent être rédigés en langue française, reliés en un document unique pour un ou deux thématiques au plus. Ils doivent être composés des pièces ci-après.

a) Pour les personnes physiques

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la PRMP de l'ATDA-ZC mentionnant les domaines de spécialisation ;
- un curriculum vitae du consultant avec photo ;

- une copie de l'IFU (Identifiant Fiscal Unique) ;
- une copie de chaque diplôme universitaire obtenu ;
- une note détaillée sur les expériences au cours de cinq (05) dernières années de prestations intellectuelles pertinentes sur la rubrique objet de manifestation d'intérêt avec les attestations de bonne exécution desdites prestations émises par les commanditaires ;
- la copie du Relevé d'Identité Bancaire.

b) Pour les personnes morales (Etablissements, Sociétés et autres structures compétentes)

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la PRMP de l'ATDA-ZC mentionnant les domaines de spécialisation ;
- une note de présentation de la structure ;
- une copie du registre de commerce ;
- une copie de l'IFU (Identifiant Fiscal Unique) ;
- une carte professionnelle d'importation pour les fournisseurs importateurs ;
- une Attestation de non faillite ;
- une Attestation de la CNSS (validité jusqu' au 31 décembre 2024 au moins) ;
- une attestation fiscale (validité jusqu' au 31 décembre 2024 au moins) ;
- la copie du Relevé d'Identité Bancaire ;
- une liste des prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbal de réception régulièrement signé et légalisés pour les trois (03) dernières années et la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes (nombre d'années d'expérience) ;
- une attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP;
- toute autre information jugée utile.

NB : les structures ou personnes physiques relevant de l'espace UEMOA, compétentes dans l'un des domaines ci-dessus cités et désireuses d'entrer en partenariat avec l'UP devront donner la preuve de leur régularité dans leur pays d'origine.

L'avis d'appel à manifestation peut être consulté sur son site web : **atda.pole5@gouv.bj** et les dossiers seront déposés au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics au plus tard le vendredi 31 janvier 2025. Pour toutes autres informations complémentaires, joindre le contact 01 97 83 96 00.**

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA) Zou/Couffo * Personne Responsable des Marchés Publics * La Personne Responsable

Gilbert D. KODJORI
Personne Responsable des Marchés Publics



Rubrique

Addendum

MAIRIE DE TOVIKLIN
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
Mairie de Toviklin
BP : 88 Klouékanmè
BENIN
Tél : 01 52 77 22 22 / 01 51 89 11 11
Email : contact.toviklin@mairie.bj

ADDENDUM N°01

COMMUNE DE TOVIKLIN
C O M P°
BDN A LANCER

AU DOSSIER DE PRESELECTION POUR LA PASSATION DE MARCHE DE PRESTATION INTELLECTUELLE RELATIF A L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET n° 66/07/CT/SE/PRMP/SP-PRMP/2024 du 20/12/2024 POUR LE RECRUTEMENT BUREAUX D'ETUDES POUR LA RÉALISATION DES ÉTUDES TECHNIQUES, DU CONTRÔLE ET DE LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX D'ENTRETIEN PÉRIODIQUE/AMÉNAGEMENT DES INFRASTRUCTURES DE TRANSPORT RURAL (ITR) DANS LA COMMUNE DE TOVIKLIN PAR L'APPROCHE PARTICIPATIVE AVEC LA MÉTHODE HIMO

Référence du marché n° PI_ST_85919

Décembre 2024

Dans le souci de favoriser la concurrence et permettre une bonne préparation des offres par les candidats, le délai de publicité du marché de **recrutement de Bureau d'Etudes pour la réalisation des études techniques, du contrôle et de la surveillance des travaux d'entretien périodique/aménagement des Infrastructures de Transport Rural (ITR) dans la commune de Toviklin par l'approche participative avec la méthode HIMO** a été prolongé jusqu'au 13 janvier 2025 conformément aux dispositions en vigueur.

Modifications

Les modifications relatives au dossier concernent les points 15 et 16 de l'avis à manifestation d'intérêt.

COMMUNE DE TOVIKLIN
C C M P
BON A LANCER

Considérer plutôt :

15. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet, en trois (03) exemplaires dont deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie et un (01) exemplaire sur clé USB en version électronique scannée sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une emballage unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Toviklin** au plus tard le 13/01/2025 à 10 h 00 min. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes aux frais des candidats concernés.
16. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandates qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle des Elus de la Mairie de Toviklin** le 13/01/2025 à 10 h 30 min.

NB : Exceptés les points modifiés par le présent Addendum, les autres points de l'AMI demeurent valables tout au long du processus.

Fait à Toviklin, le 31/12/2024

La Personne Responsable
des Marchés Publics,

La Personne Responsable des Marchés Publics
PRMP
COMMUNE DE TOVIKLIN

Eustache ADJALLA

MAIRIE DE DJOUGOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

BP: 30 DJOUGOU
Tél : 51 97 67 57
Email : mairie@djougou.bj

Djougou, le..06/01/2025

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

N°62/005 -025/CD/SE/PRMP/SP-PRMP

ADDENDUM N°1

AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (DAO) LANCE PAR AVIS N°62/031-024/CD/SE/PRMP/DST/SP-PRMP du 13/12/2024 RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION, DE RECONSTRUCTION, DE REHABILITATION ET DE REFECTION DES INFRASTRUCTURES SCOLAIRES DANS LA COMMUNE DE DJOUGOU

BON A LANCER le 06/01/2025

Le présent addendum n°1 vise à :

1- Modifier les dates et heures limites de dépôt et d'ouverture des plis

INTITULE	ANCIENNES PRESCRIPTIONS	NOUVELLES PRESCRIPTIONS
Date et heure limites de dépôt des offres	08/01/2025 à 09h 00 mn	27/01/2025 à 09h 00 mn
Date et heure d'ouverture des offres	008/01/2025 à 09h 30 mn	27/01/2025 à 09h 30 mn

Les pièces et documents constitutifs de l'offre qui auraient été établies sur la base des dates et heures limites de dépôt et d'ouverture initialement prévues, sont acceptées.

Toutes les autres prescriptions et conditions de l'Avis d'Appel d'Offres (AAO) et du DAO qui ne sont pas modifiées, restent valables.

COMMUNE DE DJOUGOU * PRMP * MDGL - DEP / DONGA

Hotonou F. ADJIGUI

******

ADDENDUM N° 1 AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRE OUVERT N°028/ANEPIJ/PRMP/SP-PRMP DU 12 /12/2024

Objet : FOURNITURES ET INSTALLATION D'UN SYSTEME DE COMMUNICATION PAR VIDEO CONFERENCE AU PROFIT DES JURIDICTIONS (PHASE 1: TPI COTONOU, ABOMEY, PARAKOU, NATITINGOU, CA ABOMEY ET PARAKOU)

Référence SIGMAP : F_ANEPIJ_96914
Identification de la procédure : Appel d'Offres National Ouvert

Le présent addendum vise a apporter des modifications au dossier d'appel d'offres (DAO) suite aux demandes d'éclaircissements faites par un candidats et de reporter les dates de dépôt et d'ouverture des offres.

Les modifications portent sur :

- Le personnel ;
- Les fournitures à livrées ;
- Les spécifications techniques et
- La page 73 qui manquait .

CCMP / ANEPIJ BON A TIRER

La date limite de dépôt est désormais fixée au 14 janvier 2025 à 10heures à l'adresse : secrétariat permanent des marchés publics : de l'Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine Immobilier de la Justice sis à la Haie Vive en face du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de la CCIB, Tél : 52 67 67 67, 01 BP 4581 Cotonou.

L'ouverture est prévue le même jour à 10 heures 30minutes dans la salle de réunion sis au 1er étage de l'Agence.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics; E-mail : justice.prmp.anepij @gouv.bj et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : de l'Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine Immobilier de la Justice sis à la Haie Vive en face du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de la CCIB, Tél : 52 67 67 67, 01 BP 4581 Cotonou, de 8 heures à 12 heures 30 min et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Cotonou, le 03 Janvier 2025

Ulrich YEHOUME

Agence Nationale d'Equipement et du Patrimoine Immobilier de la Justice – La Personne Responsable des Marchés Publics – (PRMP) – (ANEPIJ) – Le Responsable

Objet du critère de qualification		4. Expérience					Documenta-tion
		Spécifications de conformité					
			Soumissionnaire				
N°		Critère	Entité unique	Groupement d'entreprises			Spécifications de soumission
				Toutes parties combinées	**Chaque partie**	**Une partie au moins**	
4.2 a)	Expérience spécifique de livraison de fournitures	attestations légalisées de bonne fin d'exécution et accompagné des copies de contrat des marchés y afférent (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) et des bordereaux de livraison	Doit satisfaire au critère	Doivent satisfaire au critère	Sans objet	Doit satisfaire au critère pour un marché	Formulaire EXP 4.2 a)
4 2 (b)	Autres expériences spécifiques	b) sans objet	Doit satisfaire au critère	Doivent satisfaire au critère	Sans objet	Doit satisfaire au critère	Formulaire EXP-4.2 (b)

CMR / ANEPI
DOUALA LAMCER

Personnel

- Anciennes entreprises

Pour les anciennes entreprises le candidat doit établir qu'il dispose du personnel permanent déclaré depuis 6 mois au moins pour les positions-clés suivantes :

Numéro	*Nom et prénoms*	*Position*	*Niveau d'instruction*	*Expérience globale dans le domaine de la prestation (années)*	*Expérience dans des prestations similaires (Nombre)*
1		***Un ingénieur en informatique***		Au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine.	Deux (02) expériences spécifiques attestées dans la conception et la mise en place de réseaux locaux dans le cadre d'un marché similaire.
2		***Un technicien informatique***		Au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine	deux (02) expériences spécifiques attestées dans la conception et la mise en place de réseaux locaux dans le cadre d'un marché similaire.

- Entreprises naissantes

Pour les entreprises naissantes et celles qui ont moins de trois (03) années d'existences, le candidat doit établir qu'il dispose du personnel permanent déclaré depuis 6 mois ou moins selon sa date de naissance pour les positions-clés suivantes :

Numéro	*Nom et prénoms*	*Position*	*Niveau d'instruction*	*Expérience globale dans le domaine de la prestation (années)*	*Expérience dans des prestations similaires (Nombre)*
		Un ingénieur en informatique	Bac+5 en réseaux informatique / télécommunication	Au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine	Trois (03) expériences spécifiques attestées dans la conception et la mise en place de réseaux locaux dans le cadre d'un marché similaire.
		Un technicien informatique	Bac +2 ou Bac +3	Au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine	Trois (03) expériences spécifiques attestées dans la conception et la mise en place de réseaux locaux dans le cadre d'un marché similaire.

NB : Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission appuyé des preuves de qualification (diplômes) et des attestations ou certificats de travail.

1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison

Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Site (projet) ou Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [*à indiquer par le Candidat*]
01	Écran tactile interactif de 75 pouce minimum	U	9	TPI COTONOU, ABOMEY, PARAKOU, NATITINGOU, CA ABOMEY ET PARAKOU	Deux (02) mois à compter de l'ordre de service de démarrage des prestations	Trois (03) mois à compter de l'ordre de service de démarrage des prestations	*[insérer la date offerte par le Candidat]*
02	Un kit complet incluant une caméra grand angle full HD qui peut facilement capturer toute la salle de réunion, et qui offre une excellente qualité d'image (Si ce 04 n'est pas intégré à l'écran), des pieuvres téléphoniques IP de table.	U	9				
03	Module de partage d'écran sans se connecter au réseau	U	9				
04	Onduleur Eaton 5E Line-Interactive 2000VA ou équivalent	U	9				
05	Régulateurs Binatone AVR-2000 DLX ou équivalent	U	9				

BON A LANCER COMP

2. Liste des Services connexes et Calendrier de réalisation

Article numéro Service.	Description du Service	Quantité[1]	Unité physique	Site ou lieu où les Services doivent être exécutés	Date finale de réalisation des Services
NEANT					

[1] Si applicable

3. Cahier des clauses techniques

I. CONTEXTE DE LA MISSION

Le projet de formation à distance des professionnels de la justice en poste (Projet E-Learning), émane de la volonté du Ministère de la Justice de répondre à l'insuffisance de ressources humaines qualifiées mais aussi celle de renforcer leurs compétences de façon continue pour de meilleurs services au profit des populations. Le projet l'e-learning est une solution de formation très flexible qui a un grand impact sur le personnel de la justice dans la mesure où il permet de mutualiser et d'optimiser les ressources, de réduire les coûts et les risques liés aux formations en présentiel (transport, hébergement, absences au poste …etc.) et de dégager du temps pour les justiciables. Le projet est en arrimage avec le Plan d'Action du Gouvernement (PAG) qui fait des services du numérique un levier essentiel pour l'accélération de la croissance économique et l'inclusion sociale.

II. DESCRIPTION GLOBALE DU PROJET

Le projet concerne la mise en place et configuration des équipements pour un système de communication par visio (salle multi média).

Il concerne le cœur de la solution multimédia destinée aux formations en local et aux e-learning impliquant des interactions avec des participants ou des formateurs distants. Ce projet vise à apporter l'ensemble des outils technologiques nécessaires pour la tenue des formations dans les meilleures conditions. Il inclut notamment l'écran tactile interactif avec tout autres composants visant à rendre accessibles les contenus pour les apprenants et participants.

III. LISTE ET CARACTERISTIQUES DES SITES

Les prestations visées s'exécuteront sur les 04 sites identifiés (TPI Cotonou, TPI Abomey TPI Parakou, TPI Natitingou).

Le tableau ci-dessous indique la liste et la localisation des sites concernés

N°	Site	Département	Salle choisi
1	TPI Cotonou	Littoral	Salle de réunion du Bureau de zone (actuellement en construction)
2	TPI/CA Abomey	Zou	Salle de Réunion de BZ Abomey
3	TPI/CA Parakou	Borgou	Salle de Réunion de BZ Parakou
4	TPI Natitingou	Atacora	Salle de réunion du BZ Natitingou

IV. LISTE ET QUANTITE DES EQUIPEMENTS PAR LOT

N°	DESIGNATIONS DES ARTICLES	QTES
1	Écran tactile interactif de 75 pouce minimum	09
2	Un kit complet incluant une caméra grand angle full HD qui peut facilement capturer toute la salle de réunion, et qui offre une excellente qualité d'image (Si ce n'est pas intégré à l'écran), des solutions audios pour conférence.	09
3	Module de partage d'écran sans se connecter au réseau	09
4	Supports mobiles	09
5	Onduleur Eaton 5E Line-Interactive 2000VA ou équivalent	09
6	Régulateurs Binatone AVR-2000 DLX ou équivalent	09

V. DESCRIPTION DES SERVICES CONNEXES

A. ELABORATION D'UN DOSSIER D'EXECUTION

Le soumissionnaire devra détailler sa méthodologie de conception détaillée de la solution à implémenter.

Ces documents seront présentés et validés par les équipes informatiques du MJL afin de s'assurer que cela s'adapte bien aux besoins et s'intègre parfaitement à l'existant.

— **Plan de mise en œuvre :** Étant donné que la solution s'intègrera dans un environnement existant, le prestataire devra présenter un plan de déploiement permettant de garantir la continuité de service. Ce plan de mise en œuvre devra inclure les étapes d'installation, de configuration et de paramétrage des différents équipements et logiciels proposés par le soumissionnaire dans le cadre de ce projet ainsi que les stratégies à mettre en œuvre afin de minimiser les nuisances générées pour les occupants des sites.

— **Un cahier de recette :** ce document inclut tous les tests d'acceptante qui seront faits lors de la réception du projet. Le cahier de recette doit inclure les tests appropriés pour pouvoir validé que la solution fournie par le soumissionnaire répond aux différentes exigences du cahier des charges. Les tests d'acceptante doivent aussi démontrer la stabilité, la performance et la disponibilité de la solution livrée.

B. Tous les documents doivent être en français. Chaque document doit être présenté à l'équipe du MJL lors de réunions animées par des intervenants qualifiés qui maitrisent la solution. Ces séances de travails doivent se faire en langue française et dans les locaux du MJL. REGLES D'IMPLEMENTATION

1. Livraison des équipements

Le soumissionnaire doit livrer les équipements dans un délai maximum de trois (03) mois à partir de la date de réception de l'ordre de service. Les équipements livrés doivent être conformes à l'offre. Les équipements livrés doivent répondre à toutes les clauses de ce cahier de charges.

2. Configuration et mise en service des équipements

Le soumissionnaire devra installer, configurer et mettre en service l'ensemble des équipements fournis dans le cadre du présent marché. Il est entendu que les configurations devront s'exécuter conformément aux documents de conception et le plan d'implémentation validé par les équipes informatiques du MJL. Le prestataire devra s'assurer d'avoir fourni tous les accessoires nécessaires à la mise en œuvre effective et respectant les meilleures pratiques du domaine en termes de performance, de fiabilité, de haute disponibilité et d'évolutivité des équipements.

A l'achèvement des tâches de configuration, le MJL procédera à la recette technique des travaux en se basant sur le cahier des recettes validé auparavant.

A. TESTS ET RECETTES TECHNIQUES

Le soumissionnaire devra livrer un cahier de recette. Ce document inclut tous les tests d'acceptation qui seront faits lors de la réception des équipements. Le cahier de recette doit inclure les tests appropriés pour pouvoir valider que les livrables fournis par le soumissionnaire répondent aux différentes exigences du présent cahier des clauses techniques.

Les différents tests prévus au niveau du cahier des recettes doivent être faite en présence de l'équipe du maitre d'ouvrage. La réception provisoire ne peut être prononcée que si tous les tests sont concluants.

CCMP / ANEEIJ
BON A LANCER

Tous les équipements soumis à 1 ou plusieurs essais feront l'objet d'un document numéroté comportant au minimum :

— Une fiche d'identification de l'équipement : type, n° de série, repérage sur les plans, valeurs théoriques de fonctionnement ou de performance ;

— Une fiche d'essai datée : matériel de contrôle utilisé (description sommaire et identification), conditions de l'essai, résultats et observations éventuelles ;

— Un PV sera établi par catégorie d'essai et sous ensemble d'équipement comportant les références de l'affaire, de l'attributaire et des intervenants et certifiant l'exactitude des renseignements portés sur les documents d'essai référencés ;

— Les essais de fonctionnement et de performances des ensembles et sous – ensembles.

TRANSFERT DE COMPETENCE

Le soumissionnaire est tenu de faire un transfert de compétences à l'équipe du maitre d'ouvrage. Le transfert de compétence doit couvrir tous les aspects d'exploitation, maintenance et diagnostic des différentes composantes des équipements fournis. Durant cette phase le soumissionnaire doit fournir une documentation complète de la solution y inclut les guides d'administration et d'exploitation des équipements. La documentation doit être en langue française. Le soumissionnaire doit présenter un plan de transfert de compétence détaillé couvrant au moins 10 jours ouvrables.

GARANTIE ET SERVICE APRES VENTE

Le soumissionnaire doit assurer la maintenance de la solution durant toute la période de garantie. La période de garantie est fixée à une année à partir de la réception provisoire. Durant cette période le soumissionnaire s'engage à :

- Faire au moins une visite préventive par trimestre afin de vérifier l'état des différentes composantes, faire les mises à jour des logiciels, faire les routines de maintenances recommandées par chaque éditeur ou constructeur. Le soumissionnaire doit envoyer un compte rendu de la visite préventive au plus tard une semaine à partir de la visite.

- Intervenir en cas de défaillance d'une composante de la solution. L'intervention peut être faite à distance ou sur site selon le type de la panne et les préférences du MJL.

- Assurer le changement des pièces défectueuses ou le changement de tout l'équipement en cas de nécessité

Le soumissionnaire doit respecter le SLA suivant :

CCMP / ANEXE 15
BON A LANCER

- Délais d'intervention : 24 heures

- Délais de résolution de problème critique (arrêt total des services) : 48 heures

- Délais de résolution de problème majeur (impact sur les performances des services) : 24 heures

- Délais de résolution de problème mineur (aucun impact sur le service) : une semaine

Le soumissionnaire doit détailler dans son offre comment il peut respecter ce SLA. Les soumissionnaires qui n'ont pas un centre de support technique à Cotonou doivent justifier de la disponibilité d'un partenaire local afin de rassurer le MJL que le SLA sera assuré (contrat avec un partenaire local, accord de groupement, etc.)

Résumé des Spécifications Techniques

Les Fournitures et Services connexes devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.

EQUIPEMENTS MULTIMEDIA

Spécifications techniques des matériels
CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉCRAN

Téchnologie	ADS LCD - rétroéclairage DLED
Zone active (L × H)	75'' : 1 650,24 × 928,26 mm (minimum) 86'' : 1 895,04 × 1 065,96 mm 92'' : 2 141,95 × 903,64 mm
Rapport de forme	16 :9
Résolution native	UHD 4K (3 840 × 2 160)
Pas de pixel (H × V)	75'' : 0,4298 × 0,4298 mm(minimum) 86'' : 0,4935 × 0,4935 mm 92'' : 0,4184 × 0,4184 mm 105'' : 0,4785 × 0,4785 mm
Luminosité	400 cd/m² ou 450 cd/m²
Rapport de contraste (typique)	1200:1
Rapport de contraste dynamique	5000:1
Angle de vision	179°
Profondeur de couleur	1,07 milliard de couleurs (10 bit)
Temps de réponse (typique)	<= 6 ms
Fréquence de rafraîchissement	60 Hz (@ UHD)
Pas de pixel	0.372 x 0.372 mm ou 0.4296 x 0.4296 mm ou 0.4935 x 0.4935 mm ou 0.5622 x 0.5622 mm
Dalle	Verre trempé de sécurité anti-reflet de 3 mm (MOHS 9)
Temps moyen entre défaillances	50 000 heures
Orientation prise en charge	Paysage
CONNECTIVITÉ audio et vidéo numériques	4 × HDMI IN (4K @60Hz, HDCP 2.3, CEC) 1 × HDMI OUT (4K @60Hz)
	1 × DP IN (4K @30Hz, HDCP 1.3, 2.3)
	2 × USB Touch 2.0 1 × USB 2.0 4 × USB 3.1 Gen 1 2 × USB Type-C IN (100W) 1 × USB Type-C OUT (4K @60Hz)
Module PC intégré	1x module PC OPS (connecteur JAE TX24) UHD avec windows 11 professionnel, i5 : Intel® Core i5-1135G7 (4,2 GHz) ou i7 : Intel® Core i7-1165G7 (4,7 GHz) RAM / ROM : 16 Go DDR4 / 256 Go (M2)
	USB 3.0 × 3, USB Type-C × 1, USB

COMP /ANEPIJ
BON A LANCER

Connectivité du réseau	2.0 × 1, HDMI out × 1, LAN (RJ45) ×1, Audio out × 1, MIC in × 1
	Wi-Fi 6 ; Bluetooth 5.2

FONCTIONNEMENT

Système d'exploitation	Android 11 minimum
Architecture	A76 Quad core + A55 Quad core
	Vitesse d'horloge : 1,5 GHz minimum
	Cœurs : 8
	G610 MP4
	RAM : 8 GB DDR4
	ROM : 32 GB minimum
Tactile interactif	
Haut-parleurs	2.2 : 2 × 20W + 2 × 8W (65''-75''-86'')

PROPRIÉTÉS ÉLECTRIQUES

Alimentation électrique	100 ~ 240 Volt – 50/60 Hz
Consommation	133 Watt à 168 Watt
Puissance	6 à 7.5 ampères
Économie d'énergie	Réglage automatique de la luminosité grâce au capteur de luminosité ambiante

NB : la taille minimum exigée pour les écrans est de 75 pouces

CARACTÉRISTIQUES DE LA SOLUTION AUDIO

Composants	Spécifications techniques
Pieuvre acoustique	6 microphones omnidirectionnels Connexion sans fil Solution cascadable jusqu'à 3 appareils simultanés Autonomie de 17h en communication Full duplex, dé-réverbération, réduction des échos et bruits de fond, et contrôle du volume automatique GARANTIE • 1 an CONDITIONS EXTÉRIEURES Température de fonctionnement : Température : de 0 à 40 °C Humidité relative : 5 % à 95 % (sans condensation) Température de stockage : de -20 à +70 °C

CCMP / ANEPJ
BON A LANCER

CARACTÉRISTIQUES du Module de partage d'écran sans se connecter au réseau

Type	Émetteur HDMI ou USB-C
Qualité de transmission	Mirroring sans fil en temps réel de l'image (1080p pris en charge à 60 Hz) et du son
Appareils compatibles	Appareils pris en charge par HMDI ou USB-C tels que PC, tablettes et smartphones
Compatibilité	Compatible avec Windows, Mac, Android et Linux
Wifi	WiFi 802.11 b/g/n 2.4G 2T2R
Alimentation	USB input 5V 1A

CARACTÉRISTIQUES De la camera

Camera	Résolution 4K UHD Angle de vue 180° Auto-tracking Micros (à 4m) Connexion USB Plug & Play Pince de fixation
Compatibilité	Skype Entreprise, Teams, Zoom Meetings, Cisco Webex, Hangouts et autres.
Consommation électrique	600mA (max)
Interface d'entrée /Sortie	Interface USB 1x USB 3.0 : Type B ou Type C
Système de couleurs/Compression	H.264 / MJPEG / YUY2 / NV12
Format vidéo	UHD@30fps, 1080p@30fps/25fps, 720p@30fps/25fps, 960x540p@30fps/25fps, 640x360p@30fps/25fps

CARACTÉRISTIQUES DE L'ONDULEUR

Marque / Model	Eaton 5E Line-Interactive 2000VA ou équivalent
Puissance	1200 W / 2000 VA
Facteur de puissance (ratio)	0,6
Technologie	Line interactive (régulation de tension automatique)
Tension et fréquence de sortie	230 V (ajustable à 200/208/220/240/250 V), 50/60 Hz auto-sélection ou mode convertisseur de fréquence
Entrée	(1) IEC-320-C14
Sortie	(6) IEC-320-C13
Batterie	Recharge de la batterie permanente avec démarrage à froid
Alarme audible	Oui
Ports de communication	1 port USB
Dimensions (l x p x h) en mm	330 x 180 x 133

ACCEPTE PAR ANEPIJ POUR LANCER

CARACTÉRISTIQUES DU REGULATEUR

Marque/Model :	Binatone AVR-2000 DLX
Capacité	2000 va
Entre	AC 2000V-280V-50Hz
Sortie	AC 230V-50Hz
Stabilité	+/- 8%
Fusible	Remplaçable
Autres caractéristiques	Avec circuit integré de protection automatique Interrupteur de retardement avec 3signaux d'indication Protection élevée de tension de rendement

NB : les spécifications ci-dessus sont les minimums exigés et éliminatoires.

4. Plans

Le présent Dossier d'appel d'offres ne comprend aucun plan

1. Inspections, Essais et visite de site

Les inspections, tests et visites de sites suivants seront réalisés :

- A la réception provisoire, vérification par l'acheteur :
- De l'état neuf des fournitures,
- Les quantités livrées,
- De la Conformité par rapport aux spécifications techniques et aux fiches techniques de l'état de fonctionnement
- Des originaux des manuels (notices) d'utilisation et d'entretien en français.
- A la réception définitive :
- Vérification de l'état de fonctionnement normal, de l'état d'usure naturel



NB : L'autorité contractante dégage toute responsabilité au cas où la non visite de site affecterait l'offre d'un soumissionnaire et se réserve le droit de ne pas donner suite aux éventuelles demandes d'avenant qui seraient liées à une connaissance insuffisante du terrain.

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
****
MINISTÈRE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS, EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE (MCVT)
********** **********

SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ (SGDS) SA
********** **********

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le : 23/12/2024
Pour lancement de l'Avis d'appel à concurence

BON A LANCER

ADDENDUM N° 1

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

N° 063/SGDS/DG/DAF/CCCPAT/PRMP/SP-PRMP du 08/01/2025

Passation des marchés de services

Déployer les campagnes d'affichage de la SGDS dans les 5 villes du grand Nokoué et à Parakou (accord cadre triennal à bons de commandes) (S_CCCPAT_89338)

Référence SIGMAP : S_CCCPAT_89338(Plan de Passation des Marchés Publics de la SGDS SA, version n°3 du 12 septembre 2024)

Autorité contractante : Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA

Source de financement : Budget Autonome SGDS SA (Gestion : 2024)

Imputation budgétaire : 660 602 – 660 603

Décembre 2024

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE (SGDS SA)
DIRECTION DES CONTRÔLES
BON A LANCER
Retiré le 23/12/2024
Nom KLAKPASSO
Prénoms Pascaline
Signature :

La Directrice des Contrôles

SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ (SGDS) SA

MARCHÉ DE SERVICES

ADDENDUM N° 1

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

Émis le : ....08...../....01...../2025

Pour les services de :

BON A LANCER

Déployer des campagnes d'affichage de la SGDS dans les 5 villes du Grand Nokoué et à Parakou (accord cadre triennal à bons de commandes) (S_CCCPAT_89338)

Référence de la DRP : S_CCCPAT_89338 (Plan de Passation des Marchés Publics de la SGDS SA, version n°3 du 12 septembre 2024)

Source de financement : Budget Autonome SGDS SA

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 660 602- 660 603

Décembre 2024

SGDS
SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ

ADDENDUM N° 1

DAO N° 058/SGDS/DG/DAF/CCCPAT/PRMP/SP-PRMP du 18/11/2024

Nom de l'Autorité contractante : Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS) SA.

Référence SIGMaP : S_CCCPAT_89338 (Plan de Passation des Marchés Publics de la SGDS SA, version n° 3 du 12 septembre 2024).

Objet : Déployer des campagnes d'affichage de la SGDS dans les 5 villes du Grand Nokoué et à Parakou (accord cadre triennal à bons de commandes).

BON A LANCER

1. Le présent addendum n°1 fait partie intégrante du dossier d'Appel d'Offres Ouvert National publié le 21 novembre 2024, et vise à modifier :
   a. Le point 9, page 7 de l'avis d'appel d'offres et les points 23.1 et 26.1 des Données Particulières de l'appel d'offres, page 52 ;
   b. Les désignations (articles) de la description technique des prestations ;
   c. Les désignations (articles) du Bordereau des Prix Unitaires du DAON.
2. Le dépôt des plis initialement fixé au vendredi 13 décembre 2024 à 10 heures (GMT +1) est reporté au 27/01/2025 à 10 heures (GMT+1) au Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la SGDS SA.
3. Dans le Bordeau des Prix Unitaires (colonne désignation des activités) - Section II : Formulaires de Soumission (pages 100).

LIRE :

Bordereaux des prix unitaires

N° de prix	Désignation des activités	Prix unitaires Hors TVA (FCFA)	
		En lettre	En chiffre
1	Appui à la conception des campagnes d'affichage		
2	Conceptions graphiques et déclinaison sur les différents formats		
3	Impression des visuels, location et pose sur les panneaux non lumineux de 12 m² (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)		
4	Impression des visuels, location et pose sur les panneaux non lumineux 18 m² (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)		
5	Impression des visuels, location et pose sur les caissons non lumineux de 54 m² (Cotonou & Abomey-Calavi)		
6	Impression des visuels, location et pose sur les pylônes de 81 m² (Cotonou)		
7	Location et déploiement de visuel sur panneau dynamique 8m² double face (Cotonou)		
8	Location et déploiement de visuel sur panneau dynamique 8m² simple face (Cotonou)		
9	Location et déploiement de visuel sur totem 75 pouces double face lumineux (Cotonou)		

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du candidat]

En date du _____ [insérer la date de signature

AU LIEU DE :

Bordereaux des prix unitaires

N° de prix	Désignation des activités	Prix unitaires Hors TVA (FCFA)	
		En lettre	En chiffre
1	Préparation et mise en place de la campagne publicitaire		
2	Identification des panneaux répartis dans les six (6) villes. (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)		
3	Conception et réalisation graphique des supports visuels		
4	Impression des supports (vinyles ou bâches) sur les formats identifiés		
5	Poser les supports sur les panneaux et faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage		
6	Rapport illustré d'exécution de la campagne		

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du candidat]

En date du _____ [insérer la date de signature

4. Dans la description technique des services (colonne désignation des activités) – section III programme d'activité (pages 117 à 118)

LIRE :

DESCRIPTION TECHNIQUE DES SERVICES

Les services courants devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
1	Appui à la conception et à la mise en œuvre des campagnes d'affichage	• Préparer et mettre en place la campagne publicitaire • Faire l'étude de marché publicitaire • Définir les cibles de communication • Élaborer les messages des campagnes • Identifier les panneaux • Élaborer le plan de travail et le chronogramme de déroulement • Elaborer et soumettre les rapports illustrés d'exécution des campagnes (avant – pendant et à la fin des campagnes)	Eliminatoire	
2	Conceptions graphiques et déclinaison sur les différents formats	• Définir la ligne graphique • Proposer ou prendre les photos d'illustration • Concevoir les supports visuels • Faire le montage graphique • Réaliser les conceptions graphiques pour chaque campagne d'affichage	Eliminatoire	

BON A LANCER

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
		(environ 3 à 5 visuels par campagne) • Décliner les visuels sur chaque type de support dans les formats requis • Transmettre les fichiers sources des conceptions graphiques réalisées sur support de stockage (clé USB ou disque dur externe)		
3	Impression des visuels, location et pose sur les panneaux non lumineux de 12 m² (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)	• Identifier et proposer des panneaux d'affichage de 12 m² dans les différentes villes • Assurer la location des panneaux sur la période des campagnes • Imprimer les visuels selon le format requis en respectant les normes et standards de qualité en la matière • Coordonner la pose des supports sur les espaces identifiés • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)	Eliminatoire	
4	Impression des visuels, location et pose sur les panneaux non	• Identifier et proposer des panneaux d'affichage de 18 m² dans les différentes villes	Eliminatoire	

BON A LANCER

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
	lumineux 18 m² (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)	• Assurer la location des panneaux sur la période des campagnes • Imprimer les visuels selon le format requis en respectant les normes et standards de qualité en la matière • Coordonner la pose des supports sur les espaces identifiés • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)	BON A LANCER	
5	Impression des visuels, location et pose sur les caissons non lumineux de 54 m² (Cotonou & Abomey-Calavi)	• Identifier et proposer des caissons de 54 m² dans les différentes villes • Assurer la location des caissons sur la période des campagnes • Imprimer les visuels selon le format requis en respectant les normes et standard de qualité en la matière • Coordonner la pose des supports sur les espaces identifiés • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage	Eliminatoire	

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
		• Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)		
6	Impression des visuels, location et pose sur les pylônes de 81 m² (Cotonou)	• Identifier et proposer les pylônes de 81 m² dans les différentes villes • Assurer la location des pylônes sur la période des campagnes • Imprimer les visuels selon le format requis en respectant les normes et standard de qualité en la matière • Coordonner la pose des supports sur les espaces identifiés • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)	Eliminatoire	
7	Location et déploiement de visuel sur panneau dynamique 8m² double face (Cotonou)	• Identifier et proposer les panneaux dynamiques de 8 m² double face dans Cotonou • Assurer la location des panneaux selon le format requis en respectant les normes et standards de qualité en la matière	Eliminatoire	

BON A LANCER

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
		• Faire afficher les visuels selon le format requis en respectant les normes et standard de qualité en la matière • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage sur la période de l'activité. • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)		
8	Location et déploiement de visuel sur panneau dynamique 8m² simple face (Cotonou)	• Identifier et proposer les panneaux dynamiques de 8 m² simple face dans Cotonou • Assurer la location des panneaux selon le format requis en respectant les normes et standards de qualité en la matière • Faire afficher les visuels selon le format requis en respectant les normes et standard de qualité en la matière • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage sur la période de l'activité • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures	Eliminatoire	

BON A LANCER

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
		sur les affiches pendant les campagnes)		
9	Location et déploiement de visuel sur totem 75 pouces double face lumineux (Cotonou)	• Identifier et proposer le panneau dynamique de 75 pouces double face lumineux dans Cotonou • Assurer la location du panneau selon le format requis en respectant les normes et standards de qualité en la matière • Faire afficher les visuels selon le format requis en respectant les normes et standard de qualité en la matière • Faire le suivi pour s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage sur la période de l'activité • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)	Eliminatoire	

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du candidat]

En date du _____ [insérer la date de signature

NB : Le candidat prépare un tableau analogue montrant que les conditions sont remplies avec une colonne « **description technique des services proposés** ».

Le statut « **Éliminatoire** » est indiqué pour les spécifications techniques et normes dont la non-conformité entraine le rejet de l'offre.

AU LIEU DE :

DESCRIPTION TECHNIQUE DES SERVICES

Les services courants devront être conformes aux spécifications et normes suivantes.

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
1	Préparation et mise en place de la campagne publicitaire	• Faire l'étude de marché publicitaire • Définir les cibles de communication • Élaborer les messages des campagnes • Élaborer le plan de travail et le chronogramme de déroulement.	Eliminatoire	
2	Identification des panneaux répartis dans les six (6) villes. (Parakou - Cotonou – Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji)	• Identifier et proposer des panneaux dans les différentes villes • Coordonner et poser les affichages sur les espaces identifiés.	Eliminatoire	
3	Conception et réalisation graphique des supports visuels	• Définir la ligne graphique • Proposer ou prendre les photos d'illustration • Concevoir les supports visuels • Faire le montage graphique	Eliminatoire	
4	Impression des supports (vinyles ou bâches) sur les formats identifiés	Imprimer les supports selon les normes et standard de qualité requises	Eliminatoire	
5	Poser les supports sur les panneaux et faire le suivi pour	• Effectuer la pose des affiches sur les différents sites dans les 6 villes (Parakou - Cotonou –	Eliminatoire	

BON A LANCER

(N°)	Désignations	Description détaillée des services	Statut	Description technique des services proposés
	s'assurer de l'effectivité et de la qualité de l'affichage	Porto-Novo - Abomey-Calavi - Ouidah et Sèmè-Podji) • Veiller à l'entretien et au bon aspect visuel des affichages sur la période de l'activité (absence de rayures ou de déchirures sur les affiches pendant les campagnes)		
6	Rapport illustré d'exécution de la campagne	Produire un rapport d'activité illustré sur les campagnes exécutées (avant – pendant et à la fin des campagnes)	Eliminatoire	

BON A LANCER

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du candidat]

En date du _____ [insérer la date de signature

NB :

- Le candidat prépare un tableau analogue montrant que les conditions sont remplies avec une colonne « **description technique des services proposés** ».
- Le statut « **Éliminatoire** » est indiqué pour les spécifications techniques et normes dont la non-conformité entraine le rejet de l'offre.

5. Les candidats sont priés de se rapprocher du Secrétariat Permanent des Marchés Publics SGDS SA pour obtenir la version électronique du présent addendum n°1.
   L'ouverture publique des plis aura lieu le même jour à la Salle de réunion de la SGDS SA sise à l'adresse ci-après : 1er étage de l'Immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin à 10 heures 30 minutes (GMT+1).
6. Les dispositions ci-dessus complètent, précisent, et amendent celles du DAON. En cas de contradictions ou d'imprécisions, les dispositions ci-dessus prévalent. Les candidats sont donc tenus de s'y conformer dans la préparation et la soumission de leurs offres.
7. Le présent addendum n°1 prend effet à compter de sa date de signature et sera publié dans les mêmes canaux de publication que ceux de l'avis.

BON A LANCER

Cotonou, le 08/01/2025

Personne Responsable des Marchés Publics de la SGDS

Hervé Tino HOUNKPATIN

SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE (SGDS SA) PRMP

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
DEPARTEMENT DU ZOU
COMMUNE DE DJIDJA
REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 01 DJIDJA
☎ : (+229) 01 97 4557 25
01 67 87 76 49
E-mail : *prmpdjidja@yahoo.fr*

ADDENDUM RELATIF AU DOSSIER DE PRESELECTION DANS LE CADRE DE L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Recrutement des bureaux d'études pour la réalisation des travaux de construction et de forages dans la commune de Djidja (04 lots).

BON A LANCER
CCMP - MAIRIE DJIDJA

Référence du marché : PI_RST_98874

AMI N° *12E/ 29 /PRMP/C-DJI/SPMP du 24/12 / 2024*

Par suite de constats effectués à divers niveaux dans l'AMI et dans le dossier de présélection il a été établi le présent addendum pour apporter des éclaircissements au dossier pour permettre aux candidats d'avoir une compréhension de tous les points y figurants. Le tableau ci-dessous retrace les modifications apportées à l'AMI et au dossier de présélection.

Point faisant objet de modification	Ancienne mention	Nouvelle mention (information) à considérer
Point 8 de l'AMI et du dossier de présélection	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC)	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode fondée sur la qualité et le coût (SFQC)
Point 13 de l'AMI et du dossier de présélection	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja au plus tard le 9 janvier 2025. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées,	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja** au plus tard le **15 janvier 2025 Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure

BON A LANCER
C C M P - MAIRIE DJIDJA

	seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja à 10h 30 minutes**	limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja** à 10h 30 minutes
Point 15 de l'AMI (troisième phrase) et du dossier de présélection	Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.	Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les trois (03) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

Djidja, le 06 janvier 2025

La personne responsable des marchés publics,

COMMUNE DE DJIDJA - SPM - La PRMP - PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Issiakou MOUSSA

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
DEPARTEMENT DU ZOU
COMMUNE DE DJIDJA
REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 01 DJIDJA
☎ : (+229) 01 97 4557 25
01 67 87 76 49
E-mail : *prmpdjidja@yahoo.fr*

ADDENDUM RELATIF AU DOSSIER DE PRESELECTION DANS LE CADRE DE L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Recrutement d'un cabinet de géomètres pour l'application des plans de voirie et parcellaire de lotissement pilote de Ségoun dans le village d'Aligoudo.

BON A LANCER
CCMP-MAIRIE DJIDJA

Référence du marché : PI_RADE_98986

Avis N° *12E/28 /PRMP/C-DJI/CCMP/DADE/SPMP du 24 /12/ 2024*

Par suite de constats effectués à divers niveaux dans l'AMI et dans le dossier de présélection il a été établi le présent addendum pour apporter des éclaircissements au dossier pour permettre aux candidats d'avoir une compréhension de tous les points y figurants. Le tableau ci-dessous retrace les modifications apportées à l'AMI et au dossier de présélection.

Point faisant objet de modification	Ancienne mention	Nouvelle mention (information) à considérer
Point 8 de l'AMI et du dossier de présélection	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC)	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode fondée sur la qualité et le coût (SFQC)
Point 13 de l'AMI et du dossier de présélection	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja au plus tard le 9 janvier 2025. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja** au plus tard le **15 janvier 2025 Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est**

	purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja à 10h 30 minutes** BON A LANCER CCMP-MAIRIE DJIDJA	**éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja** à 10h 30 minutes
Point 15 de l'AMI (troisième phrase) et du dossier de présélection	Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.	Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les trois (03) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

Djidja, le 06 janvier 2025

La personne responsable des marchés publics,

COMMUNE DE DJIDJA - PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS - la PRMP

Issiakou MOUSSA

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
DEPARTEMENT DU ZOU
COMMUNE DE DJIDJA
REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 01 DJIDJA
☎ : (+229) 01 97 4557 25
01 67 87 76 49
E-mail : *prmpdjidja@yahoo.fr*

ADDENDUM RELATIF AU DOSSIER DE PRESELECTION DANS LE CADRE DE L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Recrutement des cabinets et des consultants individuels pour les études topographiques, urbanistiques, la réalisation de plans de voirie et parcellaire pour les lotissements, l'inventaire du patrimoine communal et l'élaboration d'un plan d'entretien et d'amortissement du patrimoine de la commune (04 lots).

BON A LANCER
CCMP - MAIRIE DJIDJA

Référence du marché : PI_RADE_98872

Avis N° *12E/30 /PRMP/C-DJI/CCMP/DADE/SPMP du 24 /12/ 2024*

Par suite de constats effectués à divers niveaux dans l'AMI et dans le dossier de présélection il a été établi le présent addendum pour apporter des éclaircissements au dossier pour permettre aux candidats d'avoir une compréhension de tous les points y figurants. Le tableau ci-dessous retrace les modifications apportées à l'AMI et au dossier de présélection.

Point faisant objet de modification	Ancienne mention	Nouvelle mention (information) à considérer
Point 8 de l'AMI et du dossier de présélection	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC)	Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC)
Point 10 du dossier de présélection et à 5. Liste personnel	**- Un Chef de Mission** : Ingénieur Géomètre (BAC + 5) en travaux public : **3,5 points** **- un sociologue** pour les aspects culturels et familiaux (BAC + 5) : **2 points** **- un expert environnementaliste** de niveau Bac + 5 : **2,5 points** **- un technicien topographe** de niveau Bac + 3 ayant au moins deux ans d'expérience en étude topographique : **2 points**	• Pour le lot1, lot2 et lot3 - Un Chef de Mission : Ingénieur Géomètre (BAC + 5) en travaux public : 3,5 points - un sociologue pour les aspects culturels et familiaux (BAC + 5) : 2 points - un expert environnementaliste de niveau Bac + 5 : 2,5 points - un technicien topographe de niveau Bac + 3 ayant au moins deux ans d'expérience en étude topographique : 2 points • Pour le lot4 - Un Chef de Mission : Ingénieur en Génie Civil (BAC + 5) en bâtiment ou travaux publics : 3 points Un Hydraulicien titulaire d'un diplôme en Hydraulique (BAC+5) : 1,5 points - un Architecte inscrit à l'ordre des architectes ou exerçant dans un cabinet inscrit à l'ordre

	BON A LANCER C C M P - MAIRIE DJIDJA	des cabinets architecturaux et prouver par des attestations de travail et titulaire d'un diplôme en architecture (BAC+5) : 1,5 points - un expert environnementaliste de niveau Bac + 5 : 2 points - un technicien topographe de niveau Bac + 3 ayant au moins deux ans d'expérience en étude topographique : 2 points
Point 13 de l'AMI et du dossier de présélection	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées par lot en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja au plus tard le 09 janvier 2025 à 10h précise. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja à 10h 30 minutes.	Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées par lot en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics sis à l'étage du nouveau bloc administratif de la mairie de Djidja au plus tard le 15 janvier 2025 à 10h précise. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : salle de réunion de l'ancien bloc administratif de la mairie de Djidja à 10h 30 minutes.
Point 15 de l'AMI (troisième phrase) et du dossier de présélection	Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.	Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les trois (03) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

Djidja, le 06 janvier 2025

La personne responsable des marchés publics,

COMMUNE DE DJIDJA
La PRMP
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Issiakou MOUSSA