JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 425



SOMMAIRE

* Avis d'appel à concurrence
(Page 2)

* Procès Verbal d'ouverture
(Page 81)

* Procès verbal d'attribution - Résultats d'évaluation
(Page 110)

* Avis d'attribution définitive
(Page 139)

+

Parution du 25 novembre 2024

REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mme ALI YERIMA CHERIFATOU

La Directrice Nationale de Contrôle des Marchés Publics



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : *Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4)*

Objet : Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde (lot N°1 à 3).

Référence SIGMAP : T_DAI_97431

Avis n° 003...../24/MAEP/ATDA-BDC/DG/PRMP/S-PRMP du 25 NOV 2024.....

Identification de la procédure : **Appel d'Offres Ouvert National (AOON)**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics version 3 de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 1er Octobre 2024.

2. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) a obtenu des fonds du Budget National, afin de financer le Programme National de Développement des Filières à Haute Valeurs Ajoutées, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de « **Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde (lot N°1 à 3)** ».

3. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde.**

Les travaux sont répartis en trois (03) lots intitulés comme suit :

- **Lot N°1** : Construction de huit (08) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Djougou (02), Ouaké (01), Kandi (01), Sinendé (01) Matéri (01) et N'dali (02).
- **Lot N°2** : Construction de sept (07) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Savalou (02), Dassa-Zoumé (01), Djidja (01), Glazoué (01), Pobè (01) et Kétou (01)
- **Lot N°3** : Construction de sept (07) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Savè (02), Parakou (02) Nikki (02) et Tchaourou (01).

5

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (1) lot. Les variantes ne sont pas autorisées

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

- **Capacité technique et expériences :**

  - Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts (**Valable pour chaque lot**);

  - Avoir exécuté en tant qu'entrepreneur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de construction métallique de montant minimum chacun égal à :

- Quarante millions (40 000 000) F CFA HT pour le lot N°1 ;
- Trente-cinq millions (35 000 000) F CFA HT pour les lots N°2 et 3 ;

Les marchés doivent être justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des Procès-Verbaux de réception assorties des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé.

  - Disposer du personnel et du personnel clé et du personnel d'encadrement à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;

  - Disposer de moyens matériels nécessaire à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à :

  - Quarante-cinq millions (45 000 000 FCFA, pour les lots N°1 et N°2 et
  - Cinquante et un millions (51 000 000) FCFA pour le lot N°3 ;

CCMP-ATDA-SDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de ;
    - Vingt-cinq millions cinq cent cinquante mille (25 550 000) FCFA pour le lot N°1 ;
    - Vingt-deux millions trois cent cinquante-six mille (22 356 000) FCFA pour les lots N°2 et N°3 et

justifiés par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Capacité technique et expériences :
    - Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts ; **(Valable pour chaque lot);**
    - Disposer du personnel clé et du personnel d'encadrement à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot) ;**
    - Disposer de moyens matériels nécessaire à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot) ;**
- **Capacité financière :**
    - Produire le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour celles qui n'ont pas encore trois années d'existence produits dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 (Valable pour chaque lot) ;
    - Produire une attestation d'assurance des risques professionnels de montant égal à :
        - Cinquante-six millions deux cent neuf mille trois cent quarante (56 209 340) F CFA pour le lot N°1
        - Quarante-neuf millions cent quatre-vingt-trois mille cent soixante-douze (49 183 172) F CFA pour les lots N°2 et 3 ;
    - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de ;

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

- Vingt-cinq millions cinq cent cinquante mille (25 550 000) FCFA pour le lot N°1;
- Vingt-deux millions trois cent cinquante-six mille (22 356 000) FCFA pour les lots N°2 et N°3 et

- Justifié par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

« NB : la non satisfaction de l'une de ses exigences de qualification est éliminatoire ».

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

CCMP-ATDA-BDC BON A LANCER

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Pôle 4, **Personne Responsable des Marchés Publics**; Email : *prmpatdabdc@gmail.com* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1) à compter du .... 25 NOV 2024 .....

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ..... 25 NOV 2024 ..... . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction Générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou. **tél : 23 61 20 61/66 43 99 45 ; E-mail :** prmpatda4@gmail.com **bureau :** Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics.

Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste.

Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Scanné avec CamScanner

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en un seul fichier, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Bureau du Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics** de l'ATDA BDC situé à la Direction Générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) tél : **23 61 20 61 / 66 43 99 45** au plus tard le ……17 DEC 2024…… à 10h 00 heure locale (GMT+1).

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **Salle de Réunion de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 sise au 1er étage de l'immeuble de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 à Parakou, Quartier Ladji Farani, le**…17 DEC 2024…… **à 10 heures 30 minutes** heure locale (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Quatre cent quarante-sept mille cent dix-neuf (447 119) FCFA pour les lots N° 1 et N° 2
- Cinq cent dix mille neuf cent quatre-vingt-quatorze (510 994) F CFA pour le lot N°3.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Parakou le…25 NOV 2024……

La Personne responsable des marchés publics,

PRESENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE ATDA-BDC SUD DE DONGA ET COLLINES-BORGOU LA PRMP

Soihabirou BARIZI

CONFORME BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA 4)

Objet : Construction de vingt-sept (27) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde puis réalisation de quatre clôtures grillagées des parcs à bois de manioc à raison de 2 ha par site dans les pôles 4, 5, 6 et 7 (lot N°1 à 7)

Référence SIGMAP : T_DAI_82693

AVIS N°002/24/MAEP/ATDA-BDC/PRMP/S-PRMP **du** 25 NOV 2024

Identification de la procédure : ***Appel d'offres ouvert national***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics version 3 de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA4) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 1er octobre 2024.

2. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA 4) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la Construction de vingt-sept (27) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde puis réalisation de quatre clôtures grillagées des parcs à bois de manioc à raison de 2 ha par site dans les pôles 4, 5, 6 et 7 (lot N°1 à 7).

3. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA 4) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Construction de clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde puis la construction de clôtures grillagées des parcs à bois de manioc dans les pôles de développement agricole 4, 5, 6 et 7.**

Les travaux sont répartis en sept (07) lots comme suit :

- Lot N°01 : Construction de cinq (05) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde dont deux (02) à Djougou, une (01) à Bassila, une (01) à Kérou et une (01) à Natitingou ;

- Lot N°02 : Construction de six (06) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde dont deux

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

(02) à Savalou, une (01) à Glazoué, une (01) à Ouèssè et deux (02) à Dassa Zoumé ;

- Lot N°03 : Construction de quatre (04) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde dont une (01) à Pobè, une (01) à Savè, une (01) à Aplahoué, une (01) à Bohicon ;
- Lot N°04 : Construction de six (06) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde dont deux (02) à Banikoara, une (01) à Sinendé, une (01) à N'Dali et deux (02) à Parakou ;
- Lot N°05 : Construction de six (06) clôtures grillagées au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde dont cinq (05) à Savè et une (01) à Parakou ;
- Lot N°06 : Construction de trois (03) clôtures grillagées des parcs à bois de manioc dont une (01) à Kétou (Kpankou) ; une (01) à Ouèssè et une (01) à Dassa-Zoumè (Paouignan);
- Lot N°07 : Construction d'une (01) clôture grillagée des parcs à bois de manioc à Djougou.

Les candidats peuvent soumissionner pour les lots de leur choix mais aucun soumissionnaire ne sera attributaire de plus d'un (01) lot et aucune variante ne sera prise en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

a) **Pour les anciennes entreprises**

❖ Capacité technique et expériences :

i. Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts ; **(Valable pour chaque lot)** ;

ii. Avoir exécuté en tant qu'entrepreneur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de construction de bâtiments ou de clôtures de montant minimum chacun égal à :

- Dix-sept millions cinq cent mille (17 500 000) F CFA HT pour le lot N°1 ;
- Vingt-un millions (21 000 000) F CFA HT pour les lots N°2, 4 et 5 ;
- Quatorze millions (14 000 000) F CFA HT pour le lot N°3 ;
- Quinze millions (15 000 000) F CFA HT pour le lot N°6 et
- Cinq millions (5 000 000) F CFA HT pour le lot N°7.

Scanné avec CamScanner

Les marchés doivent être justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des Procès-Verbaux de réception assorties des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé.

iii. Disposer du personnel clé à affecter à l'exécution des prestations dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot)**.

o Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot)**.

❖ Capacité financière :

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à:
  - Vingt-six millions (26 340 000) F CFA pour le lot N°1 ;
  - Trente et un millions six cent mille (31 600 000) F CFA pour les lots N°2, 4 et 5 ;
  - Vingt et un millions (21 000 000) F CFA pour le lot N°3 ;
  - Vingt-cinq millions quatre cent mille (25 400 000) F CFA pour le lot N°6 et
  - Huit millions quatre cent mille (8 400 000) F CFA pour le lot N° 7.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de :
  - ✓ Treize millions (13 000 000) F CFA pour le lot N° 1;
  - ✓ Quinze-millions huit cent (15 800 000) pour les lots N°2, 4 et 5 ;
  - ✓ dix millions cinq cent mille (10 500 000) pour le lot N°3 ;
  - ✓ douze millions sept cent mille (12 700 000) F CFA pour le lot N° 6
  - ✓ Quatre millions deux cent mille (4 200 000) pour le lot N°7 ;

  justifié par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

❖ Capacité technique et expériences :

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

i. Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts ; **(Valable pour chaque lot)**

iv. Disposer du personnel clé et du personnel d'encadrement à affecter à l'exécution des prestations dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot)** ;

ii. Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification **(Valable pour chaque lot)**.

❖ **Capacité financière :**

- Produire le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour celles qui n'ont pas encore trois années d'existence produits dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ; **(Valable pour chaque lot)**

- Produire une attestation d'assurance des risques professionnels de montant au moins égal à :
  - Vingt-huit millions neuf cent soixante-quatorze (28 974 000) F CFA pour le lot N°1 ;
  - Trente-quatre millions sept cent soixante mille (34 760 000) F CFA pour les lots N°2, 4 et 5 ;
  - Vingt-trois millions cent mille (23 100 000) F CFA pour le lot N°3 ;
  - Vingt-sept millions neuf cent quarante mille (27 940 000) F CFA pour le lot N°6 et
  - Neuf millions deux cent quarante mille (9 240 000) F CFA pour le lot N° 7.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de :
  - ✓ Treize millions (13 000 000) F CFA pour le lot N° 1;
  - ✓ Quinze-millions huit cent (15 800 000) pour les lots N°2, 4 et 5 ;
  - ✓ dix millions cinq cent mille (10 500 000) pour le lot N°3 ;
  - ✓ douze millions sept cent mille (12 700 000) F CFA pour le lot N° 6
  - ✓ Quatre millions deux cent mille (4 200 000) pour le lot N°7 ;

Justifié par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

« NB : la non satisfaction de l'une de ses exigences de qualification est éliminatoire ».

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Pôle 4 ; Personne Responsable des Marchés Publics E-mail : prmpatda4@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction générale de l'ATDA 4 au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1) à compter du 25 NOV 2024

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25 NOV 2024

Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction Générale de l'ATDA 4 au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou, **tél : 23 61 20 61/66 43 99 45 ; E-mail :** prmpatda4@gmail.com **bureau :** Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics.

Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste.

Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF **en un seul fichier,** le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Bureau du Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics** de l'ATDA 4 situé à la Direction Générale de l'ATDA 4 au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) tél : **23 61 20 61 / 66 43 99 45** à Parakou au plus tard le 17 DEC 2024 à 10h 00 heure locale (GMT+1)

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après :

Salle de Réunion de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 sise au 1er étage de l'immeuble de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 à Parakou, Quartier Ladji Farani, Tél : 23 61 20 61, le .....17 DEC 2024..... à 10 heures 30 minutes heure locale (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- *Deux cent vingt-trois mille (223 000) F CFA pour le lot N°1 ;*
- *Deux cent soixante-sept mille (267 000) F CFA pour les lots N°2, 4 et 5 ;*
- *Cent soixante-dix-huit mille (178 000) F CFA pour le lot 3 ;*
- *Deux cent cinquante-quatre mille (254 000) pour le lot N°6*
- *Quatre-vingt-quatre mille (84 000) F CFA pour le lot N°7.*

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Parakou, le 25 NOV 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

AGENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE DONGA ET COLLINES ATDA-BDC LA PRMP

Soihabirou BARIZI

CCMP-ATDA-BDC BON A LANCER

Scanné avec CamScanner

MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN

Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **MAIRIE DE LOKOSSA**

Objet : **Réhabilitation d'un (01) module de trois (03) salles de classe à l'EPP Adjakomey, d'un (01) module de deux (02) salles et de la clôture sur 90,92 mètres linéaires de l'EM d'Agonvè et de deux (02) modules de trois (03) salles de classe à l'EPP TCHICOMEY/A**

Référence SIGMAP : **T_DST_96550**

Avis n° : **96/022/CL/SE/DST/PRMP/COE/CCMP/SP-RMP du 25/11/2024**

Identification de la procédure : **T_DST_96550**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Lokossa publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 24 octobre 2024.

2. La Mairie de Lokossa a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2024 des fonds de l'Etat à travers les subventions (FADEC AFECTE MEMP, FADEC NON AFFECTE INVESTISSEMENT et FADEC AFFECTE ENTRETIEN ET REPARATION) afin de financer son programme 3, intitulé « **Amélioration des performances du système sociocommunautaire** » et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif aux « **Réhabilitation d'un (01) module de trois (03) salles de classe à l'EPP Adjakomey, d'un (01) module de deux (02) salles et de la clôture sur 90,92 mètres linéaires de l'EM d'Agonvè et de deux (02) modules de trois (03) salles de classe à l'EPP TCHICOMEY/A** ».

3. La Mairie de Lokossa sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : « **Réhabilitation d'un (01) module de trois (03) salles de classe à l'EPP Adjakomey, d'un (01) module de deux (02) salles et de la clôture sur 90,92 mètres linéaires de l'EM d'Agonvè et de deux (02) modules de trois (03) salles de classe à l'EPP TCHICOMEY/A** ». **Ces travaux sont repartis en deux (02) lots distincts à savoir :**

Lot 1 : **Réhabilitation d'un (01) module de trois (03) salles de classes à l'EPP ADJAKOMEY, d'un (01) module de deux (02) salles et de la clôture sur 90,92 mètres linéaires de l'EM d'AGONVE ;**

Lot 2 : **Réhabilitation de deux (02) modules de trois (03) salles de classes à l'EPP TCHICOMEY/A.**

NB : Un candidat peut soumissionner à un (01) lot quelconque ou les deux (02) lots s'il le désire, mais ne peut être attributaire d'un (01) seul lot. Aucune variante technique n'est prise en considération. Par contre, les variantes relatives aux délais d'exécution sont prises en compte par un ajustement aux fins d'évaluation des offres conformément au taux d'ajustement fixé dans le présent dossier d'appel d'offres. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

➢ **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises installée en République du Bénin et exerçant dans la réalisation des travaux BTP prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
- Avoir exécuté au cours des trois (03) dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) et l'année en cours (2024) avec satisfaction en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant au moins deux (02) marchés similaires d'un montant minimum de **dix-neuf millions soixante-sept mille sept cent quatre-vingt-dix-sept (19 067 797) FCFA HT chacun ou d'un (01) marché similaire d'un montant minimum de vingt-cinq millions quatre-cent-vingt-trois mille sept cent vingt-neuf (25 423 729) FCFA HT pour le lot 1 et pour le lot 2.** Ces expériences doivent être justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception dûment délivrées par les maîtres d'ouvrage plus les copies légalisées des contrats (page de garde et les pages de signature pour chaque contrat) ;
- Le soumissionnaire devra prouver pour **le lot1 et le lot 2** qu'il dispose pour la réalisation des travaux le personnel dont les qualifications sont spécifiées à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification.
- Le soumissionnaire devra prouver pour **le lot1 et le lot 2** qu'il dispose pour la réalisation des travaux le matériel prévu à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification.

➢ **Capacité financière :**

BON A LANCER

Ces exigences ci-dessous énumérées sont cumulatives :

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021 ; 2022 ; 2023) au moins un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **trente-un millions sept cent soixante-dix-neuf mille six cent soixante-un (31 779 661) FCFA HT pour le lot 1 et pour le lot 2** ; justifié par les états financiers desdites années certifiés par un membre de l'ordre des experts comptables et comptables agrées du Bénin et portant la mention de la DGI (copie originale ou légalisée de la page portant les deux mentions) ;
- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au moins **douze millions sept cent onze mille huit cent soixante-cinq (12 711 865) FCFA pour le lot 1 et pour le lot 2**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.

a. ***Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence***

➢ **Capacité technique et d'expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises installée en République du Bénin et exerçant dans la réalisation des travaux BTP prouvé par le registre de commerce et/ou les statuts ;
- Fournir pour chacun des lots **(Lot 1 et Lot 2)** des pièces (CV + Diplômes légalisés + attestation de travail + copie certifiée conforme de la pièce d'identité légalisée en cours de validité à la date de dépôt des offres + preuve de disponibilité (un engagement de disponibilité par écrit pour le marché par personnel)) relatives aux expériences du personnel d'encadrement notamment :

- un conducteur des travaux titulaire d'un BAC+5 en génie civil ayant au moins dix (10) années d'expériences professionnelles globales justifiées par le diplôme (dix (10) ans à décompter à partir de l'année d'obtention du diplôme) et ayant dirigé à titre de « Conducteur des travaux » au moins cinq (05) chantiers de travaux similaires justifiées par les attestations de travail appuyé des copies des contrats (page de garde et de signature) des travaux similaires d'un montant minimum de **dix-neuf millions soixante-sept mille sept cent quatre-vingt-dix-sept (19 067 797) FCFA HT chacun pour le lot 1 et pour le lot 2** ;

- un chef chantier de niveau minimum de Technicien supérieur (BAC+3) en Génie Civil ayant au moins dix (10) années d'expériences professionnelles globales justifiées par le diplôme (dix (10) ans à décompter à partir de l'année d'obtention du diplôme) et ayant dirigé à titre de « chef chantier » au moins cinq (05) chantiers de travaux similaires justifiées par les attestations de travail appuyé des copies des contrats (page de garde et de signature) des travaux similaires d'un montant minimum de **dix-neuf millions soixante-sept mille sept cent quatre-vingt-dix-sept (19 067 797) FCFA HT chacun pour le lot 1 et pour le lot 2** ;

- Le soumissionnaire devra prouver pour **le lot1 et le lot 2** qu'il dispose pour la réalisation des travaux le personnel clés dont les qualifications sont spécifiées à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification ;

- Le soumissionnaire devra prouver pour **le lot1 et le lot 2** qu'il dispose pour la réalisation des travaux le matériel prévu à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification.

➢ **Capacité financière** :

Ces exigences ci-dessous énumérées sont cumulatives : BON A LANCER

- Fournir la preuve d'une assurance de risques professionnels couvrant le marché à hauteur de **vingt-huit millions quatre cent soixante-quatorze mille cinq cent soixante-seize (28 474 576) FCFA pour le lot 1 et pour le lot 2.**
- Disposer des avoirs liquide sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur d'au moins **douze millions sept cent onze mille huit cent soixante-cinq (12 711 865) FCFA pour le lot 1 et pour le lot 2**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est **quatre (04) mois pour le lot 1 et pour le lot 2.**

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI, Personne responsable des marchés publics (PRMP)** ; **Email** : *prmpmairielokossa@gmail.com* et prendre connaissance de documents d'appel d'offres au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP)** à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa** tous les jours ouvrables du **Lundi au Vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans la soirée.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25../11.../2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version

07

électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers **au secrétariat permanent des marchés publics sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de la Mairie de Lokossa sis au 1er étage de l'Hôtel de ville au plus tard le** 17/12/**2024** à **10 heures 00 minute, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de la Mairie de Lokossa sis au 1er étage de l'Hôtel de ville, le** 17/12/**2024 à 10 heures 30 minutes, heure locale.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **deux cent cinquante-quatre mille deux cent trente-sept (254 237) FCFA pour le lot 1 et pour le lot 2**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

BON A LANCER

Lokossa le 25/11/ 2024

La Personne responsable des marchés publics,

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS PRMP MAIRIE DE LOKOSSA

Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI

08

MAIRIE DE LOKOSSA
REPUBLIQUE DU BENIN

Tel : 51 66 59 77
BP : 138 Lokossa
Mail : contact.lokossa@mairie.bj

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Amélioration des performances du système socio-communautaire

Objet : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction du centre polyvalent de la culture, jeunesse et loisirs y compris un parc d'attraction

Référence du marché : PI_DST_96538

AMI N° 96/..023.../CL/SE/DST/PRMP/DDCMP/COE/SP-PRMP du ...25../11.../2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Lokossa publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 24 Octobre 2024.

2. La Mairie de Lokossa a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2024, **des fonds propres** afin de financer ***son Programme 3 intitulé*** **"Amélioration des performances du système socio-communautaire** ", et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au « **recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction du centre polyvalent de la culture, jeunesse et loisirs y compris un parc d'attraction** ».

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

3. Les prestations comprennent :

➢ **Tranche ferme (études architecturales et d'ingénierie)**

- la production des informations sur les besoins des communautés en matière de loisirs, pour apporter des réponses appropriées ou des pistes de réflexion sur les mécanismes de renforcement organisationnel ;
- le Dimensionnement des infrastructures à réaliser pour le compte du centre polyvalent de la culture, jeunesse et loisirs avec la mise en place d'un parc d'attraction dans la ville de Lokossa ;
- proposition d'un mode de gestion pour le fonctionnement de l'infrastructure à construire.

De façon spécifique les prestations consistent à :

- Effectuer un diagnostic des lieux sur le site du projet et inspecter les ouvrages existants et/ou les terrains ;
- Réaliser un levé topographique du terrain réservé à la réalisation des ouvrages ;
- visualiser dans un plan de masse les relevés des terrains, l'ensemble des voiries et réseaux divers (VRD) et les informations sur les limites du terrain concerné avec celles des constructions voisines, nommer leur fonction (champs, marché, école, habitation etc.) et hauteur
- Compléter les informations sur l'orientation des grands vents, les érosions, les cours d'eau, les plantations et des arbres de grand diamètre à protéger ;

- Réaliser un dossier/reportage photos avec focus sur les points critiques pour le site ;
- Identifier les besoins en eau potable, les sources d'approvisionnement et les ouvrages de stockage dans chaque structure ;
- Identifier les besoins en électricité ;
- Proposer l'allotissement des sites d'interventions ;
- Faire l'analyse des informations reçus et élaborer un rapport de diagnostic à valider par le Maître d'Ouvrage ;
- Vérifier et adopter l'avant-projet sommaire suivant les plans existants ;
- Vérifier et adopter l'Avant-projet Détaillé suivant les plans existants et le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) existant En précisant les taches attendues dans le cadre de l'élaboration de l'APD, cette tranche expose les attentes des prescriptions techniques et des rapports y afferents ;
- Elaborer les plans d'exécution comprenant les plans architecturaux et des lots techniques ;
- Elaborer le cahier des prescriptions techniques ;
- Elaborer le rapport final.

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

➢ **Tranche conditionnelle (suivi contrôle des travaux)**

- Préparer le bon démarrage du chantier ;
- Assurer le suivi, le contrôle général et permanent de la bonne exécution des travaux ;
- Etablir et appliquer une méthodologie appropriée pour l'évaluation de l'état d'avancement des travaux, vérifier et approuver les demandes de paiement présentées par les entreprises ;
- Diriger les opérations de pré-réception, de réception provisoire et définitive des travaux ;
- Etablir les procès-verbaux de réunions hebdomadaires de chantiers ainsi que les procès-verbaux de réception provisoire et definitive ;
- Etablir des rapports mensuels y compris les bilans financiers avec des photos de chantiers, ainsi qu'un rapport final d'exécution du projet ;
- Vérifier l'avancement des travaux et leur conformité avec les pièces du marché ;
- Contrôler la qualité des fournitures équipements et approbation des échantillons ;
- Contrôler la mise en œuvre des matériaux et équipements ;
- Analyser les difficultés d'exécution et procéder au choix des solutions les plus appropriées ;
- Elaborer les documents techniques sur d'éventuels avenants ou variantes retenues et fournir en cours de chantiers tous les plans rectificatifs ou complémentaires au dossier d'appel d'offres ;
- Contrôler les délais d'exécution impartis ;
- Veiller à ce que l'entreprise respecte son schéma d'organisation ;

- Fournir les conseils nécessaires au Maître d'Ouvrage, afin de défendre au mieux ses intérêts.

4. Le délai de réalisation de la mission est de ~~trois~~ **(03) mois (H/M) pour la tranche ferme et de huit (08) mois (H/M) pour la tranche conditionnelle**.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (**nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission**).

   Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas **quinze (15) pages**. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7. Une liste de **cinq (05) candidats** présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis[1]. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

BON A LANCER
PRCMP/DDCMP M.S

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon **la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC)**.

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

[1] La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	**10 points**	- Activités du cabinet s'inscrivant principalement dans le domaine des **études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction** : .....**10 points** - Activités du cabinet n'ayant aucun rapport dans le domaine des **études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction:**.....**00 point**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des études au cours des sept (07) dernières années (2023 ; 2022 ; 2021 ; 2020 ; 2019 ; 2018 et 2017) et l'année en cours (2024)	**25 points**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Avoir réalisé au moins cinq (05) missions d'**études** au cours des sept (07) dernières années et l'année en cours **.....25 points (à raison de cinq (05) points par mission).**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples).
		• ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Cabinet/Firme ayant au moins un (01) membre de son personnel d'encadrement, titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins en sciences humaines et sociales ou en statistique justifiant d'une expérience d'au moins quinze (15) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant effectué au moins cinq (05) missions d'**études** en tant que **Chef de mission** au cours des sept (07) dernières années et l'année en cours **.....25 points (à raison de cinq (05) points par mission).**	• ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** - Copies légalisées des preuves des expériences professionnelles du personnel d'encadrement - Copie de contrat ou tout autre document équivalent prouvant que le personnel d'encadrement fait partie du cabinet/firme
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des études architecturales, d'ingénierie et	**50 points**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Avoir exécuté au moins cinq (05) missions d'**études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction** au cours des sept (07) dernières années et l'année en cours **.....50 points (à raison**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
suivi contrôle des travaux de construction au cours des sept (07) dernières années (2023 ; 2022 ; 2021 ; 2020 ; 2019 ; 2018 et 2017) et l'année en cours (2024).		**de dix (10) points par mission).**	simples).
		• ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Cabinet/Firme disposant au moins un (01) membre de son personnel d'encadrement, titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins en sciences humaines et sociales ou en statistique justifiant d'une expérience d'au moins quinze (15) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme et ayant exécuté en tant que **Chef de mission** au moins cinq (05) missions d'**études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction** au cours des sept (07) dernières années et l'année en cours**.....50 points (à raison de dix (10) points par mission).**	• ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** - Copies légalisées des preuves des expériences professionnelles du personnel d'encadrement ; - Copie de contrat ou tout autre document équivalent prouvant que le personnel d'encadrement fait partie du cabinet/firme.
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	**05 points**	- Existence d'une description présentant la structure du cabinet ou firme, sa hiérarchie et la définition de la responsabilité de chaque entité qui la constitue : ▪ Description exhaustive (détail sur la structure, la hiérarchie, la définition des responsabilité et les missions réalisées) :…**2,5 points ;** ▪ Description non exhaustive :…… **00 point** - Existence de moyen matériels et logiciels pouvant être utilisés par le cabinet ou firme pour exécuter les prestations susmentionnées : ▪ Description des moyens matériels et logiciels du cabinet/firme :……**2,5 points ;** ▪ Les moyens matériels et logiciels non décrits……**00 point.**	Note de présentation du Cabinet/firme, organigramme de la structure et les moyens matériels et logiciels
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	**10 points**	**La liste du personnel à affecter à la mission comprenant :** ➢ **<u>Pour les études</u>** - **Un (01) Chef de mission**, titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins en sciences humaines et sociales ou en statistique justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme……**(01 point)** ; - **Un (01) Directeur Technique**, Ingénieur de conception en Génie civil,	Liste du personnel et copie légalisée des diplômes + Carte d'Identité légalisée en cours de validité à la date du dépôt des offres.

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
		titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Conducteur des travaux**, Ingénieur des travaux en Génie civil, titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Environnementaliste** chargé de l'hygiène-Sécurité-Environnement (HSE) titulaire d'une licence (BAC+3) au moins en aménagement et protection de l'environnement ou génie de l'environnement justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Aménagiste -géographe,** titulaire d'un BAC+3 au moins justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Topographe** titulaire d'un BAC+3 au moins justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Technicien dessinateur/métreur** titulaire d'un BAC+3 au moins justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point).** ➢ **Pour le suivi contrôle des travaux** - **Un (01) Chef de mission**, Ingénieur en Génie civil, titulaire d'un Diplôme de BAC+5 au moins en Génie civil justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ; - **Un (01) Superviseur des travaux,** titulaire d'un Diplôme de BAC+3 au moins en Génie civil justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme .....**(01 point)** ;	

BON A L'ENCHERE
DNCMP/DBCMP MC

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
		- **Un (01) Contrôleur des travaux**, titulaire d'un Diplôme de BAC+3 au moins en Génie civil justifiant d'une expérience d'au moins dix (10) ans à compter de l'année d'obtention du diplôme ……..**(01 point)**.	
TOTAL	**[100]**		

NB : On entend par personnel d'encadrement tout membre de l'équipe de direction du cabinet/firme.

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

La note minimale requise pour être présélectionné est 70 et le nombre de candidats qui sera présélectionné est cinq (05).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI, *Personne Responsable des Marchés Publics*** ; *E-mail :* *prmpmairielokossa@gmail.com* et prendre connaissance des documents de présélection au Secrétariat Permanent des Marchés Publics ***(SPMP)*** de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa tous les jours ouvrables et aux heures suivantes : **du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi.**

Les manifestations d'intérêt doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du..25...../...11..../**2024**. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent des Marchés Publics ***(SPMP)*** de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

BON A LANCER
DNCMP/DDCMP M-C

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa tous les jours ouvrables du lundi au vendredi** de **08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes** au plus tard le..05...../..12..../**2024 à 10 heures 00 minute**.

Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes :
Enveloppe intérieures : Raison sociale et l'adresse complète du soumissionnaire
Enveloppes extérieures : AMI N°96/..023../CL/SE/DST/PRMP/DDCMP/COE/SP-PRMP du ..25...../..11..../2024 relatif au « **recrutement d'un cabinet pour la réalisation des études architecturales, d'ingénierie et suivi contrôle des travaux de construction du centre polyvalent de la culture, jeunesse et loisirs y compris un parc d'attraction** », Mairie de Lokossa, et la mention '' **A N'OUVRIR Q'EN SEANCE PUBLIQUE** ''.
Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics *(SP-PRMP)* de la Mairie de Lokossa, sis au 1er étage de l'Hôtel de ville de Lokossa, le ..05...../..12...../2024 à 10 heures 30 minutes.**

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP/MF

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.
Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique. La décision de la personne responsable des marchés publics doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (trois (03) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

NB : **Le cabinet n'ayant pas remplir les formalités de retrait du dossier de l'AMI au lieu indiqué ci-dessus, verra son pli rejeté.**

La Personne Responsable des Marchés Publics
Lokossa, le ..25../..11.../2024

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
PRMP
MAIRIE DE LOKOSSA

Sourou Gbémiga Vincent AKOMEDI

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : *COMMUNE D'ATHIEME*

Objet : ***Travaux de réhabilitation de neuf modules de salles de classes avec deux bureaux, deux magasins et équipements à l'EPP Assèdji (Lot1); Réhabilitation de deux (2) modules de salles de classes avec bureau-magasin dans les EPP de Dévémè et d'Atchontoé (Lot2)***

Référence SIGMAP : *T_ST_98372*

Avis n° : ***91/AOO-2024/01/C-ATH/SE/CCMP/PRMP-DST***

Identification de la procédure : *[insérer identification de l'AAO]*

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la mairie de la commune d'Athiémé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 23 octobre 2024.

2. La commune d'Athiémé a *obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget)* des ressources du FADeC, afin de financer *l'amélioration du niveau des services sociocommunautaires, nutritionnels et de protection des couches vulnérables,* et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de travaux de réhabilitation et équipement de certains Ecole Primaire Public de la commune.

3. La mairie de la commune d'Athiémé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

Lot 1 : Travaux de réhabilitation de neuf modules de salles de classes avec deux bureaux, deux magasins et équipements à l'EPP Assèdji);
Lot 2 : Réhabilitation de deux (2) modules de salles de classes avec bureau-magasin dans les EPP de Dévémè et d'Atchontoé.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Capacité technique et expériences :

BON A LANCER

- *Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des travaux de Génie civil, justifier par le registre de commerce et les statuts.*

- *- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise principale au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et l'année 2024 au moins deux (02) marchés similaires de travaux de construction de bâtiment de fréquentation des enfants (salle de classe) de montant au moins égal à : Lot1 : vingt-sept millions cent dix-huit mille (27 1180 000) Francs CFA HT ; Lot2 : treize millions cinq cent cinquante mille (13 550 000) Francs CFA HT. Ces marchés de travaux devront être suivis des attestations de bonne fin d'exécution (légalisées) assorties des contrats (page de garde + page signature + page portant le montant en copie simple) à défaut du contrat les procès-verbaux de réception signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants. Les attestations de bonne fin d'exécution devront être d'un montant minimum de : Lot 1 : vingt-sept millions cent dix-huit mille (27 1180 000) Francs CFA IIT ; Lot 2 : treize millions cinq cent cinquante mille (13 550 000) Francs CFA HT et devront être accompagnées des preuves de paiements du marché ;*

- *- Disposer du matériel minimum requis pour l'exécution des travaux tel que demandé dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) et apporter des preuves de propriété ou de location (promesse de location légalisée);*

- *- Disposer de moyens humains nécessaire pour l'exécution des travaux. Le candidat devra joindre la photocopie légalisée de la carte nationale d'identité en cours de validité, les curricula vitae actualisés, des copies légalisées des diplômes ou attestation de diplômes et les attestations justifiant les expériences du personnel d'encadrement au moyen des attestations de bonne fin d'exécution (légalisées) délivrées à l'entreprise ayant exécuté les travaux ou PV de réceptions des travaux. Le contrat dudit marché (3 pages : celle garde celle de signature et celle portant le montant en copie simple) les preuves d'expériences doivent être en original ou copie légalisée auprès d'un greffier du tribunal ;*

- Capacité financière :

- *Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou d'une possibilité de lignes de crédits à hauteur de **Lot 1** : vingt-deux millions cinq-cents quatre-vingt-dix-huit mille neuf cents (22 598 900) FCFA ; **Lot 2** : onze millions trois cents mille (11 300 000) FCFA ; justifiés par une attestation d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une institution financière agréée au Bénin ;*

BON A LANCER

- *Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen au cours de trois (3) dernières années (2021, 2022, 2023) et l'année 2024 au moins égal à* ***Lot 1*** *: cinquante millions huit-cent quarante-sept mille cinq cents (50 847 500) FCFA ;* ***Lot 2*** *: vingt-cinq millions quatre-cent vingt-trois mille huit cents (25 423 800) FCFA. Le soumissionnaire doit joindre à son offre toute preuve (états financier certifiés des trois dernières années montrant qu'il a le chiffre d'affaires demandé pour les marchés de travaux.*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Capacité technique et expériences :

Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des travaux de Génie civil, justifier par le registre de commerce et les statuts

- *Fournir la preuve de l'assurance de risques professionnels couvrant pour les entreprises naissantes une couverture de montant au moins égal à Lot 1* ***quarante-deux million trois-cent-soixante-douze mille huit-cent quatre-vingts (42 372 880) francs CFA*** *;* Lot 2 ***vingt-et-un million cent-quatre-vingt-six mille quatre cent quarante (21 186 440) francs CFA***

- *Disposer du matériel minimum requis pour l'exécution des travaux tel que demandé dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO) et apporter des preuves de propriété ou de location (promesse de location légalisée) ;*

- *Disposer de moyens humains nécessaire pour l'exécution des travaux. Le candidat devra joindre la photocopie légalisée de la carte nationale d'identité en cours de validité, les curricula vitae actualisés, des copies légalisées des diplômes ou attestation de diplômes et les attestations justifiant les expériences du personnel d'encadrement au moyen des attestations de bonne fin d'exécution (légalisées) délivrées à l'entreprise ayant exécuté les travaux ou PV de réceptions des travaux. Le contrat dudit marché (3 pages : celle garde+ celle de signature et celle portant le montant en copie simple) les preuves d'expériences doivent être en original ou copie légalisée auprès d'un greffier du tribunal ;*

- Capacité financière :

  - *Produire le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence ;*

BON A LANCER

- *Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou d'une possibilité de lignes de crédits à hauteur de* ***Lot 1*** *: vingt-deux millions cinq-cents quatre-vingt-dix-huit mille neuf cents (22 598 900) FCFA ;* ***Lot 2*** *: onze millions trois cents mille (11 300 000) FCFA ; justifiés par une attestation d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une institution financière agréée au Bénin ;*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de trois (3) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats concernés peuvent obtenir des informations de la mairie d'Athiémé auprès PON'GOUH D Charles E. C. PRMP ; Email : prmp.athieme@mairie.bj et prendre connaissance des documents de demande de cotation au secrétariat permanent des marchés publics de la mairie d'Athiémé sis dans l'enceinte de la mairie en face CLCAM Athiémé , au réez de chaussée bureau en face du portail principal., BP : 15 ATHIEME tous les jours ouvrables du **Lundi au Vendredi de 08 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 heure locale...**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du **25 *novembre 2024***. Le dossier de Demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats *intéressés* sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la mairie d'Athiémé ou au Secrétariat Administratif. Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après Bureau de la PRMP sis dans l'enceinte de la Mairie d'Athiémé au réez de chaussée bureau en face du portail principal au

plus tard le 26 décembre 2024 à 10 H heure locale. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après **Salle de conférence de la Mairie d'Athiémé** sise à l'étage dans l'aile gauche salle jouxtant le Secrétariat Particulier du Maire, **le 26 décembre à 10 H 30 mn** heure locale.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de Lot 1 : ***trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois*** **(338 983)** *Francs CFA ; Lot 2* ***cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-douze (169 492)*** *Francs CFA*. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet (l'offre pour Lot 1 séparée de celle pour le Lot 2).

La Personne responsable des marchés publics,

Dèbapa Charles Edgard Cyr PON'GOUH

MINISTÈRE DE LA JUSTICE
ET DE LA LÉGISLATION

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

EFPJ
ÉCOLE DE FORMATION DES PROFESSIONS JUDICIAIRES

Tél. : +229 99 54 54 52 – BP 988 Abomey-Calavi
Efpj18@gmail.com

AMI N° : 404/EFPJ/PRMP/SP-PRMP du 21/11/2024

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LA CONSTITUTION DU REPERTOIRE DES FORMATEURS

Dans le cadre de l'exécution de ses activités, l'École de Formation des Professions Judiciaires (EFPJ) lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution du répertoire des formateurs, pour les formations initiale et continue de ses cibles.

N°	CIBLES A FORMER POUR LA FORMATION INITIALE
1	*Auditeur de justice*
2	*Élève Officier de justice*
3	*Élève Greffier*
4	*Élève Agent de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée*
5	*Élève Notaire*
6	*Élève Huissier de justice*
7	*Élève Commissaire-priseur*
	CIBLES A FORMER POUR LA FORMATION CONTINUE
1	*Magistrat*
2	*Officier de justice*
3	*Greffier*
4	*Agent de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée*
5	*Personnel judiciaire*
6	*Auxiliaires de justice*
7	*Officiers ministériels*

Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format

PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la PRMP de l'EFPJ, Bureau sis à Abomey-Calavi Arconville, dans la rue du Camp militaire de transmission – **Tél : (00229) 99 54 54 52,** tous les jours ouvrables de huit (08) heures 00 minute à douze (12) heures trente (30) minutes et de quatorze (14) heures 00 minute à dix-sept (17) heures trente (30) minutes et au plus tard le 09/12/2024 à dix (10) heures 00 minute. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

Le dossier de candidature composé des pièces ci-après :

Pièces à fournir :

- une demande adressée à la Personne Responsable des Marchés Publics de l'EFPJ, précisant la matière à enseigner ;
- un curriculum vitae indiquant les compétences en rapport avec la matière à enseigner ;
- les copies légalisées des diplômes requis ;
- les preuves des expériences acquises dans l'enseignement.

Les personnes intéressées de nationalité béninoise ou les ressortissants de l'un des États de la CEDEAO ou de tout autre État admettant la réciprocité doivent être disponibles et remplir les conditions définies ci-après :

A. CONDITIONS GENERALES

1- Auditeur de justice / Magistrat

- être un magistrat ayant au moins dix (10) ans d'exercice de la profession ;
- être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit, ayant au moins dix (10) ans d'expérience ; ou
- être un praticien d'au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine envisagé (matière à enseigner).

2- Elève officier de justice et élève greffier / Officier de justice et Greffier

- être un officier de justice, ayant au moins dix (10) ans d'exercice de la profession ;
- être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit, ayant au moins dix (10) ans d'expérience ; ou
- être un praticien d'au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine envisagé (matière à enseigner).

3- Elève agent de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée / Agent de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée

- être un éducateur de l'éducation surveillée, ayant au moins cinq (5) ans d'exercice de la profession et une expérience pédagogique avérée ; ou
- être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat, ayant au moins cinq (5) ans d'expérience ; ou
- être un praticien de niveau BAC+ 5, ayant au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine envisagé (matière à enseigner).

4- Elève notaire / Notaire

- être un notaire ou un professionnel du droit, ayant au moins dix (10) ans d'expérience ou un enseignant universitaire titulaire du doctorat en droit ayant au moins dix (10) ans d'expérience en la matière.

5- Elève Huissier de justice / Huissier de justice

- être un huissier de justice ou un professionnel du droit, ayant au moins dix (10) ans d'expérience ; ou
- un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat, ayant au moins dix (10) ans d'expérience.

6- Elève Commissaire-priseur / Commissaire-priseur

- être un commissaire-priseur, ayant au moins dix (10) ans d'exercice de la profession ;
- un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat, ayant au moins dix (10) ans d'expérience ; ou
- être un praticien, ayant au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine envisagé (matière à enseigner).

B. CONDITIONS SPECIFIQUES

Pour chaque catégorie professionnelle, outre les conditions générales, le postulant doit avoir une compétence avérée et au moins cinq (05) ans d'expérience dans l'enseignement de la matière envisagée. L'enseignement de cette matière dans un institut de formation des professionnels de la justice serait un atout.

La maitrise des outils pédagogiques modernes et de l'outil informatique (présentations en power point, plateformes en ligne, etc.) pour animer les formations serait appréciée.

1- Auditeur de justice/Magistrat

CONDITIONS SPECIFIQUES PAR MATIERE		
N° d'ordre	**Matières Théoriques et Pratiques**	**Profil des formateurs**
MATIERES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		
1.	**Déontologie et éthique de la profession de Magistrat**	▪ être un magistrat ayant des connaissances avérées en matière de déontologie et de l'éthique des magistrats ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en matière de déontologie et de l'éthique des magistrats ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un magistrat avec une expérience du conseil de discipline des magistrats serait un atout.
2.	**Pratique du siège civil moderne**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège civil moderne ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
3.	**Pratique du siège commercial**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège commercial ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou

		▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
4.	**Pratique du siège social**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège social ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
5.	**Pratique du siège administratif**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées dans la pratique du siège administratif ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège administratif ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
6.	**Contentieux administratif**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de contentieux administratif ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
7.	**Contentieux constitutionnel**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de contentieux constitutionnel ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir été conseiller ou secrétaire général à la Cour constitutionnelle serait un atout.
8.	**Pratique du parquet**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du parquet ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été un magistrat du parquet serait un atout.

9.	**Instruction préparatoire**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées dans le domaine de l'instruction préparatoire ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été un magistrat du parquet serait un atout.
9.	**Pratique du siège correctionnel**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège correctionnel ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été un magistrat du parquet ou du parquet général serait un atout.
10.	**Pratique du siège criminel (1ère instance, appel et CRIET)**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la pratique du siège criminel (1ère instance, appel et Cour de Répression des Infractions Economiques et du Terrorisme) ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir une bonne connaissance du droit pénal général et de la procédure pénale, ou, être ou avoir été un magistrat du parquet serait un atout.
11.	**Criminalité transnationale organisée et terrorisme**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la criminalité transnationale organisée et du terrorisme ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir une bonne connaissance du droit pénal général et de la procédure pénale serait un atout.
12.	**Justice juvénile**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées de la justice juvénile ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou

		▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir une bonne connaissance du droit pénal général, de la procédure pénale ou être ou avoir été un magistrat gestionnaire de la question juvénile serait un atout.
13.	**Gestion du greffe**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la gestion du greffe ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir une expérience avérée dans la pratique du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) et un excellent niveau en expression écrite et orale et en rédaction administrative serait un atout.
MATIERES DE SOUTIEN PROFESSIONNEL		
1.	**Médecine légale**	▪ être un médecin légiste ; ou ▪ tout autre médecin généraliste, ayant des connaissances avérées de la médecine légale ; ▪ avoir une solide expérience des expertises judiciaires serait un atout.
2.	**Informatique**	▪ être un professionnel du domaine, ayant une excellente connaissance de la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en informatique, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
3.	**Comptabilité**	▪ être un expert-comptable avec une excellente connaissance de la matière ; ou ▪ tout autre praticien de la comptabilité ayant une expérience avérée dans le domaine de la comptabilité OHADA.
4.	**Anglais judiciaire**	▪ être un expert en anglais juridique, ayant des connaissances avérées des procédures et pratiques judiciaires.
5.	**Rédaction des ordonnances, jugements et arrêts.**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de rédaction des ordonnances, jugements et arrêts ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière.

6.	**Méthodologie de la recherche**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
7.	**Droit et contentieux foncier et domanial**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de contentieux foncier et domanial ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
8.	**Droit communautaire et bancaire**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de droit communautaire et bancaire ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
9.	**Droit de l'environnement**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de droit de l'environnement ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
10.	**Psychologie judiciaire de la délinquance**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur et des connaissances avérées en droit pénal et en procédures judiciaires.
11.	**Statut de la magistrature, conseil supérieur de la magistrature et organisation judiciaire.**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été membre du Conseil Supérieur de la Magistrature serait un atout.
12.	**Police technique et scientifique**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées dans les différents domaines d'intervention de la police technique et scientifique ; ou

		▪ être un fonctionnaire de la Police, ayant des compétences avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur et des connaissances avérées en la matière.
13.	**Démarche qualité et communication**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en communication et en gestion de la qualité ou dans des sciences connexes, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ avoir une bonne expérience en matière de certification ISO ou autres serait un atout.
14.	**Sociologie judiciaire**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en sociologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur et des connaissances avérées en procédure judiciaire.
THEMATIQUES DES CONFERENCES		
1.	**L'évolution de la profession de l'avocat dans la zone UEMOA**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière des règles régissant la profession de l'avocat dans l'espace UEMOA ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
2.	**Les privilèges et immunités**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
3.	**Coopération judiciaire régionale et internationale**	▪ tout praticien du droit, ayant des connaissances avérées en matière de coopération judicaire ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
4.	**Police républicaine**	▪ être un Officier supérieur de la Police républicaine ayant des connaissances avérées des règles régissant la profession de la Police Républicaine.

5.	**Les droits de l'homme en milieu carcéral**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de droits de l'homme en milieu carcéral ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
6.	**Le droit à la protection des données personnelles**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de protection des données personnelles ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
7.	**Le droit des assurances**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de droits des assurances ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
8.	**Les marchés publics**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de marché publics ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été membre d'une institution de gestion des marchés publics serait un atout.
9.	**Modes alternatifs de règlement de litiges, pratique de l'arbitrage et de la médiation**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de modes alternatifs de règlement de litiges, pratique de l'arbitrage et de la médiation ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

10.	**Cybercriminalité et preuves électroniques**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées en matière de cybercriminalité et de preuves électroniques ; ou ▪ tout autre praticien du droit ou officier de police judiciaire, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
11.	**Les officiers publics et ministériels**	▪ être un magistrat, ayant des connaissances avérées des professions des officiers publics et ministériels ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

2- *Elève officier de justice et Elève greffier /Officier de justice et Greffier*

N° d'ordre	Matières théoriques et pratiques	Profil des formateurs
1.	**Éthique et Déontologie de l'Officier de justice (Administrateur des greffes) et procédure disciplinaire**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière d'éthique et de déontologie de l'officier de justice ou du greffier ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; être ou avoir été un Greffier en chef serait un atout.
2.	**Principes et valeurs du service public**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées des règles régissant le service public ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

3.	**Organisation des greffes, statut du greffier et de l'officier de justice, et environnement professionnel de l'Officier de justice (Administrateur des greffes)**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été greffier en chef serait un atout.
4.	**L'organisation pratique et la tenue d'audience**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière d'organisation pratique et de tenue d'audience ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
5.	**Pratique du greffe civil**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe civil ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
6.	**Pratique du greffe commercial**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe commercial ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
7.	**Pratique du greffe des chambres de petites créances**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe des chambres de petites créances ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

8.	**Pratique du greffe du contentieux administratif**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe du contentieux administratif ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
9.	**Pratique du greffe du contentieux social**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe du contentieux social ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
10.	**Pratique du greffe du contentieux du foncier**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe du contentieux du foncier ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
11.	**Pratique du greffe en matière d'état des personnes**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe en matière d'état des personnes ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
12.	**Pratique du greffe dans l'exécution des décisions rendues en matière civile**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe dans l'exécution des décisions rendues en matière civile ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
13.	**Le Greffe dans le droit OHADA : Pratique du Greffe dans les**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du

	procédures simplifiées de recouvrement et les voies d'exécution	greffe dans les procédures simplifiées de recouvrement et les voies d'exécution ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
14.	**Le greffe dans le droit OHADA : Pratique du Greffe dans les procédures collectives d'apurement du passif**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe dans les procédures collectives d'apurement du passif ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
15.	**Pratique du greffe dans la gestion des voies de recours en matière civile, commerciale, sociale et administrative**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe dans la gestion des voies de recours en matière civile, commerciale, sociale et administrative ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
16.	**Pratique du greffe du cabinet d'instruction**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe du cabinet d'instruction ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
17.	**Pratique du greffe des juridictions des libertés et de la détention**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe des juridictions des libertés et de la détention ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

18.	**La gestion des pièces à conviction**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière de gestion des pièces à conviction ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
19.	**Pratique du greffe dans la gestion des voies de recours en matière pénale**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées de la pratique du greffe dans la gestion des voies de recours en matière pénale ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
20.	**Exécution des décisions pénales : l'enregistrement des décisions pénales**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière d'enregistrement des décisions pénales ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
21.	**Exécution des décisions pénales : Les pièces d'exécution**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière d'établissement et de gestion des pièces d'exécution ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
22.	**Exécution des décisions pénales : Les frais de justice et liquidation**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière de gestion des frais de justice et liquidation ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

23.	**Exécution des décisions pénales : Le casier judiciaire**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière de gestion du casier judiciaire ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ▪ être ou avoir été en service au Centre National du Casier Judiciaire (CNCJ) serait un atout.
24.	**L'établissement des actes judiciaires, notification des décisions de justice, des convocations et autres actes**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances avérées en matière d'établissement et de notification des actes judiciaires ; ou ▪ tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
25.	**L'informatique : logiciels de traitement de texte (word, excel, power point, intranet)**	▪ être un professionnel du domaine, ayant une excellente connaissance de la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en informatique, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
26.	**Les applications métiers : chaîne civile informatisée et chaîne pénale informatisée**	▪ être ingénieur informaticien ayant une compétence avérée en la matière ; ▪ justifier d'une expérience d'utilisation des chaînes civiles et pénales ou avoir exercé en qualité d'informaticien au Ministère de la Justice serait un atout.
27.	**La gestion des archives judiciaires**	▪ être un ingénieur en archivistique ou en gestion de l'information, ayant des connaissances et une expérience avérées en matière de gestion des archives judiciaires.
28.	**Les statistiques judiciaires**	▪ être un ingénieur statisticien ou planificateur, ayant des connaissances et une expérience avérées dans matière de gestion des statistiques judiciaires.
29.	**La rédaction administrative**	▪ être un professionnel de l'administration générale ou un expert en communication écrite, ayant une excellente connaissance et

		une expérience avérées en matière de rédaction administrative ; ▪ avoir des connaissances en secrétariat serait un atout.
30.	**Techniques d'expression écrite et orale**	▪ être un expert en communication ou un professionnel du domaine, ayant d'excellentes connaissances et une expérience avérées en la matière.
31.	**La gestion de ressources humaines et management du greffe**	▪ être un officier de justice, ayant des connaissances et une expérience avérées en matière de gestion de ressources humaines et du greffe.
32.	**La pratique du greffier en chef dans la gestion des successions**	▪ être un magistrat ou, un officier de justice ou un administrateur séquestre ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
33.	**Méthodologie de recherche**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
34.	**Anglais judiciaire**	▪ être un expert en anglais juridique, ayant des connaissances avérées des procédures et pratiques judiciaires.

3- Elèves agents de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée / Agents de la protection de l'enfance, de l'adolescence et de l'éducation surveillée

N° d'ordre	Matières théoriques et pratiques	Profil des formateurs
1.	**Psychologie générale**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un psychologue praticien avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
2.	**Psychologie de l'enfant et de l'adolescent**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un psychologue praticien spécialisé en développement de l'enfant et de l'adolescent, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.

3.	**Psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ un psychologue praticien spécialisé en développement de l'enfant et de l'adolescent, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
4.	**Sociologie de la famille et de l'éducation**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en sociologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un sociologue praticien, spécialiste de la famille et de l'éducation, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
5.	**Sociologie de la déviance et de la délinquance**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en sociologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un sociologue praticien, spécialiste des questions de la déviance et de la délinquance juvénile, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
6.	**Intervention éducative auprès de l'enfant en conflit avec la loi ou en danger moral**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ un psychologue praticien spécialiste des questions de l'enfance et de l'adolescence, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
7.	**Introduction au Droit**	▪ être un magistrat ou tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
8.	**Cadre juridique de protection de l'enfant**	▪ être un magistrat ou tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées dans le domaine de la protection de l'enfant ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
9.	**Droit pénal et procédure pénale**	▪ être un magistrat ou tout autre praticien du droit, ayant des connaissances avérées en la matière ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en droit et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.

10.	**Art plastique et animation culturelle**	▪ être un professionnel de l'art plastique ou de l'animation culturelle, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
11.	**Techniques d'animation de groupe**	▪ être un enseignant titulaire d'un doctorat en science de l'éducation, en psychologie ou en sociologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ être un sociologue ou un psychologue praticien, spécialisé en animation de groupe.
12.	**Déontologie, éthique professionnelle**	▪ être un professionnel de l'éducation surveillée ayant des connaissances avérées en matière de déontologie et éthique des agents de protection de l'éducation surveillée ; ou ▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie et ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
13.	**Rédaction administrative**	▪ être un professionnel de l'administration générale ou un expert en communication écrite, ayant une excellente connaissance et une expérience avérées en matière de rédaction administrative ; ▪ avoir des connaissances en secrétariat serait un atout.
14.	**Initiation à l'informatique**	▪ être un ingénieur en informatique, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
15.	**Initiation à la statistique descriptive**	▪ être un ingénieur statisticien ou planificateur, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
16.	**Technique et méthode d'enseignement de la lecture et de l'arithmétique**	▪ être un enseignant de l'École Normale des Instituteurs, ayant des connaissances et une expérience avérées en techniques et méthodes d'apprentissage des classes du primaire.
17.	**Grammaire et Orthographe**	▪ être un professeur certifié de français, ayant des connaissances et une expérience avérées dans en techniques de l'apprentissage de la langue française.
18.	**Relation d'aide**	▪ être un psychologue spécialiste des questions de prise en charge éducative en milieu institutionnel ; ou ▪ un professionnel en éducation surveillée, ayant des connaissances et une expérience avérées en accompagnement psychologique ; ou

		▪ être un enseignant titulaire d'un doctorat en psychologie, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur.
19.	**Psychopédagogie de l'enfant et de l'adolescent**	▪ être un enseignant universitaire titulaire d'un doctorat en psychologie ou psychopédagogie ou sciences de l'éducation, ayant une grande expérience de l'enseignement supérieur ; ou ▪ un psychologue praticien, spécialiste des questions de psychopédagogie de l'enfant et de l'adolescent, avec des connaissances et une expérience avérées en la matière.
20.	**Secourisme**	▪ être un professionnel de la médecine, ayant des connaissances approfondies et une expérience avérées des techniques du secourisme.

4- Elève Notaire / Notaire

N° d'ordre	Matières théoriques et pratiques	Profil des formateurs
1.	Techniques contractuelles et rédaction des actes courants	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées dans le domaine.
2.	Droit immobilier et publicité foncière	▪ être notaire ou tout- autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées dans le domaine.
3.	Droit de la famille	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées dans le domaine.
4.	Droit des contrats	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
5.	Contrats administratifs et droit des collectivités locales	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
6.	Droit des affaires	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
7.	Gestion de patrimoine	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
8.	Droit judiciaire privé	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances avérées en droit judiciaire privé.
9.	Droit de l'enregistrement et du timbre	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.

10.	**Droit international privé**	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
11.	**Organisation et déontologie notariale**	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
12.	**Tarif et comptabilité notariale**	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit ou être expert-comptable, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
13.	**Gestion d'une étude notariale**	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
THEMATIQUES DES CONFERENCES		
1.	**Les divers ordres professionnels**	▪ être notaire ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant une connaissance solide du domaine concerné et une expérience avérée en matière de communication.
2.	**L'évolution de la profession notariale**	
3.	**L'importance de l'éthique et de la déontologie de la profession notariale**	
4.	**Le devoir de confraternité des notaires à l'épreuve des actes en concours**	
5.	**Le rôle du notaire dans la planification successorale et fiscale**	
6.	**Le notariat et la digitalisation ;**	
7.	**La protection des données à caractère personnel par les notaires**	
8.	**L'organisation internationale de la profession du notariat**	
9.	**L'effectivité de la garantie collective et la responsabilité civile professionnelle**	
10.	**Les défis juridiques contemporains dans la pratique notariale (aspects droit comparé)**	

5- *Elève Huissier de justice / Huissier de justice*

N° d'ordre	Matières théoriques et pratiques	Profil des formateurs
1.	La culture juridique générale	▪ être enseignant titulaire d'un doctorat en droit ou un tout autre praticien du droit, ayant une maitrise approfondie des concepts et principes fondamentaux du droit et une expérience avérée en tant que praticien du droit.
2.	La pratique des actes	▪ être huissier de justice ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
3.	La déontologie	▪ être huissier de justice ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
4.	Les procédures civiles d'exécution	▪ être huissier de justice ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
5.	Les instruments de crédit et de paiement	▪ être huissier de justice ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
6.	La gouvernance des Études	▪ être huissier de justice ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
7.	Fiscalité des actes	▪ être huissier de justice, ou tout autre praticien du droit ou un expert-comptable ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.

6- *Elève commissaire-priseur / commissaire-priseur*

N° d'ordre	Matières Théoriques et Pratiques	Profil des formateurs
1.	**Connaissance de l'art**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
2.	**Théorie et pratique des actes**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
3.	**Fiscalité des actes**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou un expert-comptable ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
4.	**Gouvernance des études**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
5.	**La déontologie**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
6.	**Pratique des ventes**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
7.	**Procédures civiles d'exécution**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.
8.	**Droit des sûretés**	▪ être un commissaire-priseur, ou tout autre praticien du droit ou enseignant titulaire d'un doctorat en droit, ayant des connaissances et une expérience avérées en la matière.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'École de Formation des Professions Judiciaires ; **Email : justice.efpj-prmp@gouv.bj** et prendre

connaissance de l'AMI à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la PRMP de l'EFPJ, Bureau sis à Abomey-Calavi Arconville, dans la rue du Camp militaire de transmission – Tél : (00229) 99 54 54 52**, tous les jours ouvrables de huit (08) heures 00 minute à douze (12) heures trente (30) minutes et de quatorze (14) heures 00 minute à dix-sept (17) heures trente (30) minutes à compter du 25/11/2024

Abomey-calavi le, 21/11/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics



Ramanou A. Ayinla BAMIGBOTCHE

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Nom de l'Autorité contractante : MAIRIE DE TORI-BOSSITO

Objet : *Acquisition de mobiliers de bureau et de mobiliers scolaires au profit de la Mairie et des EPP de la Commune de Tori-Bossito*

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
29/04/2024

Référence SIGMAP : N° : F_DAAF_93313

Avis n° : N° 2/22/018/C-TB/PRMP/SP-PRMP/DST/DAAF du 29/04/2024

Identification de la procédure : *AOON*

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au Plan de passation des marchés publics de la commune de Tori-Bossito publié sur le portail web des marchés publics le 24 Avril 2024.

2. La commune de Tori-Bossito *a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget* des fonds propres, afin de financer *le fonctionnement*, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à ***l'acquisition des mobiliers de bureau au profit des services de la Mairie de Tori-Bossito*** *et* ***des tables bancs au profit des écoles primaires publiques de la Commune de Tori-Bossito.***

3. La Mairie de Tori-Bossito sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour l'**ACQUISITION DE TABLES BANCS AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES PUBLIQUES DE LA COMMUNE DE TORI-BOSSITO.**
Ces fournitures sont à livrer dans l'enceinte de la Mairie de Tori-Bossito dans **un délai de livraison d'un (01) mois.**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Dérain Desmos AINADOU, Tél : 66 30 99 63, mail : prmp.tori@gmail.com , BP : 02 Tori-Bossito, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Mairie de Tori-Bossito et prendre connaissance des documents d'Appel d'offre au Secrétariat

permanent des marchés publics sise à la Mairie de Tori-Bossito, premier bureau à gauche en rentrant dans la salle de documentation et des archives de 8 heures à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT + 1) et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT + 1)..

6. Le délai de livraison est d'un (01) mois.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- Etre une entreprise spécialisée dans le domaine des fournitures justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;

- Avoir exécuté, en tant que prestataire principal, au cours des **trois dernières années (2021, 2022 et 2023)** et de l'année en cours au moins **deux (02) marchés similaires** justifié par les copies légalisés des attestations de bonnes fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception accompagné des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple), signé par les maitres d'ouvrage ou leurs représentant (administration publique, société ou office d'état ou mixte, représentation ou organisation internationale au Bénin), ou toute autre personne morale de droit privé. Chaque marché similaire doit avoir une valeur au moins égale à **vingt millions cinq cent quatre-vingt-huit mille huit cent vingt-quatre (20 588 824)**. On entend par marché similaire, les marchés de mobiliers de bureau ou de mobiliers scolaires.

- Capacité financière :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaire annuel moyen des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) de **vingt-sept millions quatre cent cinquante un mille sept cent soixante-cinq (27 451 765)**Francs CFA justifié par les états financier établi dans les formes prescrit à l'annexe du dossier ;

- Disposé des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur **vingt-sept millions quatre cent cinquante-et-un mille sept cent soixante-cinq (27 451 765)** justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agrée ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :

- *Etre une entreprise spécialisée dans le domaine des fournitures justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;*

- *Disposer d'un personnel d'encadrement niveau BAC+3 en Gestion ou équivalent et ayant cinq (05) d'expérience générale et trois (03) ans d'expérience spécifique dans le domaine de la fourniture de bureau et ayant exécuté au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et l'année en cours au moins un marché similaire de montant égal à* **vingt millions cinq cent quatre-vingt-huit mille huit cent vingt-quatre (20 588 824).** *Ces expériences seront justifiées par les CV, les photocopies égalisées des attestations de travail.*

- Capacité financière :

- *Fournir le bilan d'ouverture, les états financiers de leurs années d'existence ;*

- *Fournir une assurance de risque professionnel d'un montant de* **trente millions cent quatre-vingt-seize mille neuf cent quarante-deux (30 196 942) FCFA** *;*

- Disposé des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **vingt-sept millions quatre cent cinquante-et-un mille sept cent soixante-cinq(27 451 765)** justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agrée ou ayant un correspondant au Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ...25 novembre.../2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de Tori-Bossito, ***BP : 02 Tori-Bossito,*** **mail : prmp.tori@gmail.com** ***Tél :*** **95 83 40 62**, de **8 heures à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT+1) et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1)**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par mail. Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web : néant ou* être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans des enveloppes intérieurs et extérieure à l'adresse ci-après *Secrétariat de la PRMP de Tori-Bossito au* ***plus tard le***..16...../Decembre/ *2024 à* ***10 Heures 00 minutes heure locale (GMT + 1).***

Les enveloppes intérieures et extérieures devront comporter les identifications suivantes :

- **Enveloppe intérieure :** raison social du soumissionnaire ; adresse du siège ; Email et Tél.
- **Enveloppe extérieure :**

Offre relative à l'acquisition de mobiliers de bureau et de mobiliers scolaires au profit de la mairie et des EPP de la commune de Tori-Bossito.

« OFFRE A N'OUVRIR QU'EN SEANCE »

NB : Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après ***salle de réunion du nouveau bâtiment abritant les bureaux de la Mairie de Tori-Bossito le***..16...../Decembre ***2024 à partir de 10 Heures 30 Minutes*** *heure locale (GMT + 1).*

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux cent soixante-quatorze mille cinq cent dix-huit (274 518)** ***FCFA.***

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

[1]Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait, à Tori-Bossito, le

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Commune de Tori-Bossito
La Personne Responsable
Personne Responsable des Marchés Publics

Dérain Desmos AINADOU

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Autorité contractante : Mairie de Tori-Bossito

Objet : Travaux d'aménagement des infrastructures de transport et de pavage de rue dans la commune de Tori-Bossito

Référence SIGMAP : T_DST_93316

AVIS N° : 2/22/017/C-TB/PRMP/SP-PRMP/SE/CCMP/RST/2024 du 22/11/2024

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Tori-Bossito, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 24 Avril 2024.

2. La Mairie de Tori-Bossito a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national et fonds propres, afin de financer *les* **travaux d'aménagement des infrastructures de transport et de pavage de rue dans la commune de Tori-Bossito**, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché objet du présent avis.

3. La Mairie de Tori-Bossito sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux de reprofilage léger des infrastructures de transport rural de l'arrondissement de Tori-Cada dans la commune de Tori-Bossito

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ Capacité technique et expériences :

- Être spécialisé dans le domaine de l'entretien et de l'aménagement des pistes, justifié par l'inscription au registre de commerce ou dans les statuts ;
- Avoir exécuté en tant qu'entrepreneur, ou sous-traitant au cours des trois derniers années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural, justifiés par les

copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-accompagnés des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé. Chaque marché similaire doit avoir une valeur au moins égale à **onze millions deux cent cinquante mille (11.250.000) de Francs CFA.**

Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la Sous-section C : critères d'évaluations et de qualification :

N°	Nom et prénoms	Position	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans des travaux similaires (nombre)
1		Un (01) Conducteur des travaux (BAC + 4 au moins en génie civil)	05	02
2		Un (01) Chef chantier (BAC + 3 au moins en génie civil)	05	02
3		Un (01) un environnementaliste chargé de l'hygiène-Sécurité-Environnement (HSE) (licence au moins en aménagement et protection de l'environnement ou génie de l'environnement)	05	02
4		Un (01) conducteur d'engins lourds ayant un permis de conduire catégorie C ou un diplôme équivalent	05	02

NB : La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par le curriculum vitae ; des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail et sera prise en compte au niveau de l'examen de la conformité technique.

- disposer du matériel indiqué au point 6 de la Sous-section C : critères d'évaluations et de qualification.
- Les légalisations se feront au tribunal.

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

N°	CARACTERISTIQUES MATERIELS	QUANTITE
1	Niveleuse	01
2	Camion benne	01
3	Véhicule de liaison (Pick-Up ou Camionnette)	01
5	Compacteur	01
8	Boîte à pharmacie	01
8	Lots de matériels de sécurité (chaussure de sécurité, gilet, casque, cache nez, botte etc…)	01

NB : La disponibilité des matériels devra être justifiée par les preuves de propriété ou la preuve de location et les preuves de propriété du bailleur (originale ou copie légalisée).

- **Capacité financière** :

- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quinze millions (15.000.000) de Francs CFA ;** justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin ;

- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaire annuel moyen de **seize millions cinq cent mille (16.500.000) de Francs CFA,** justifié par des états financiers fournis dans la forme prescrite au point 1 de l'Annexe A-3-2.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ Capacité technique et expériences :

- Être spécialisé dans le domaine de construction des bâtiments et travaux publics (BTP), justifié par l'inscription au registre de commerce ou dans les statuts ;

- disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la Sous-section C : critères d'évaluations et de qualification :

N°	Nom et prénoms	Position	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans des travaux similaires (Nombre)
PERSONNEL D'ENCADREMENT				

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

1		Un (01) Directeur Technique : Ingénieur de conception (BAC + 5 ans en Génie Civil)	Cinq (08)	Trois (03)expériences dans la reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural
PERSONNEL CLE				
2		Un (01) Conducteur des travaux (BAC + 4 au moins en génie civil)	Cinq (05)	Trois (03)expériences dans la reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural
3		Un (01) Chef chantier (BAC + 3 au moins en génie civil)	Cinq (05)	Trois (03)expériences dans la reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural
4		Un (01) un environnementaliste chargé de l'hygiène-Sécurité-Environnement (HSE) (licence au moins en aménagement et protection de l'environnement ou génie de l'environnement)	Cinq (05)	Trois (03)expériences dans la reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural
5		Un (01) conducteur d'engins lourds ayant un permis de conduire catégorie C ou un diplôme équivalent	Cinq (05)	Trois (03)expériences dans la reprofilage et d'aménagement des infrastructures de transport rural

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

NB : La qualification et les expériences du personnel doivent être justifiées par le curriculum vitae ; des copies légalisées des diplômes et des attestations de travail ou bonne fin d'exécution et sera prise en compte au niveau de l'examen de la conformité technique.

- disposer du matériel indiqué au point 6 de la Sous-section C : critères d'évaluations et de qualification :

N°	CARACTERISTIQUES MATERIELS	QUANTITE
1	Niveleuse	01

2	Camion benne	01
3	Véhicule de liaison (Pick-Up ou Camionnette)	01
5	Compacteur	01
8	Boîte à pharmacie	01
8	Lots de matériels de sécurité (chaussure de sécurité, gilet, casque, cache nez, botte etc…)	01

NB : La disponibilité des matériels devra être justifiée par les preuves de propriété ou la preuve de location et les preuves de propriété du bailleur (originale ou copie légalisée).

- **Capacité financière** :

* Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quinze millions (15.000.000) de Francs CFA ;** justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin;

* Fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels couvrant le marché à hauteur de **dix-sept millions deux cent cinquante mille (17.250.000) de Francs CFA.**

* Les entreprises naissantes fourniront leur bilan d'ouverture et les entreprises qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'exercice, conformément au point 1 de l'annexe A-3-2.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **deux (02) mois à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service**.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Desmos Derain AÏNADOU, Tél : 66 30 99 63, mail : prmp.tori@gmail.com , BP : 02 Tori-Bossito, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Mairie de Tori-Bossito et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la PRMP sise à la Mairie de Tori-Bossito, premier bureau à gauche en rentrant dans la salle de documentation et des archives de 8 heures à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT + 1) et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT + 1).

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du...25 novembre 2024..... . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la PRMP de Tori-Bossito, ***BP : 02 Tori-Bossito,*** **mail :** prmp.tori@gmail.com *Tél :* 66 30 99 63,de **8 heures à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT+1) et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1)**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par mail. Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web : néant ou* être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans des enveloppes intérieures et extérieure à l'adresse ci-après : Secrétariat de la PRMP de Tori-Bossito au **plus tard** le...16 décembre 2024...**10 Heures 00 minutes heure locale (GMT + 1).**

Les enveloppes intérieures et extérieures devront comporter les identifications suivantes :

- **Enveloppe intérieure :** raison social du soumissionnaire ; adresse du siège ; Email et Tél.
- **Enveloppe extérieure :** Offre relative aux travaux d'aménagement des infrastructures de transport et de pavage de rue dans la commune de Tori-Bossito.

  Lot ..... (préciser le lot)

  « OFFRE A N'OUVRIR QU'EN SEANCE »

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

NB :les plis qui ne seront pas présentés sous la forme indiquée ci-dessus seront purement et simplement rejetés et retournés aux soumissionnaires concernés à leurs frais.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas **aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.**

10.Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à **la salle de réunion du nouveau bâtiment abritant les bureaux de la Mairie de Tori-Bossito à partir de10 Heures 30 Minutes** heure locale (GMT + 1).

11. Les offres doivent comprendre **une garantie de soumission**, d'un montant de : **cent vingt-sept mille cent dix-neuf (127.119) de Francs CFA.**
Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***90*** **jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Commune de Tori-Bossito
La Personne Responsable
Personne Responsable des Marchés Publics

Desmos Derain AINADOU

MAIRIE DE TORI - BOSSITO
Cellule de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD)**

Objet : **Sélection d'un prestataire pour la réfection et l'aménagement des bureaux et des couloirs du bâtiment de l'INStaD**

Référence SIGMAP : **T_DAF_95595**

Avis n° : 008

Identification de la procédure : **T_DAF_95595**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD), version 3, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin, le 03 septembre 2024.

2. L'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2024 des fonds du Budget National et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la **Sélection d'un prestataire pour la réfection et l'aménagement des bureaux et des couloirs du bâtiment de l'INStaD**.

3. L'INStaD sollicite des offres, sous pli fermé, de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **la réfection et l'aménagement des bureaux et des couloirs du bâtiment de l'INStaD**.

Les variantes ne seront pas prises en considération.

BON A LANCER DCMP-MEF

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- **Capacité technique et expériences :**
  - Être une entreprise spécialisée dans les Bâtiments et Travaux Publics (BTP) justifiée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts ;
  - avoir exécuté avec satisfaction en tant qu'entrepreneur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de travaux de construction, d'aménagement ou de réfection de bâtiment d'un montant minimal de

cent cinquante-neuf millions (159 000 000) FCFA chacun, justifiés par la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception assortis des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- disposer d'un personnel clé dont les qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et qualification ;
- disposer du matériel nécessaire pour l'exécution des travaux tel qu'indiqué au point 6 de la sous-section C. Critère d'évaluation et qualification.

BON À LANCER
DCMP-MEF

- **Capacité financière** :
  - Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021), un chiffre d'affaires moyen annuel supérieur ou égal à deux cent douze millions (212 000 000) FCFA justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, pièce 1 ;
  - fournir les états financiers (quinze premières pages) pour les trois (03) derniers exercices (2021, 2022 et 2023) dans les formes prescrites en annexe A-3-2 ;
  - disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédits à hauteur de cent cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (105 932 203) justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier, agréé en République du Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Capacité technique et expériences :**
  - Être une entreprise spécialisée dans les Bâtiments et Travaux Publics (BTP) justifiée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts ;
  - disposer d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les qualification et expériences sont conformes à celles indiquées au point 5 de la sous-section C. Critère d'évaluation et qualification ;

- disposer du matériel nécessaire pour l'exécution des travaux tel qu'indiqué au point 6 de la sous-section C. Critère d'évaluation et qualification.

- **Capacité financière :**

  - Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;

  - fournir l'assurance des risques professionnels d'un montant de deux cent trente-trois millions cinquante mille huit cent quarante-six (233 050 846) FCFA ;

  - disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédits à hauteur de cent cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent trois (105 932 203) justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier, agréé en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER DCMP-MEF

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'INStaD ; Email : prmp@instad.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'INStaD, sis dans l'enceinte du Ministère du Développement et de la Coordination de l'action gouvernementale, au bureau 108 ; Téléphone : 21-30-82-44/45 ; du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale : GMT + 1).**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25 NOV 2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics, **bureau 108, sis au 1er étage du bâtiment de l'INStaD du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale : GMT + 1).** Le dossier d'appel d'offres

sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'INStaD, sis dans l'enceinte du Ministère du Développement et de la Coordination de l'action gouvernementale, au bureau 108** au plus tard le.....16 DEC 2024..... **à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT + 1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion 227, sise au 2ème étage du bâtiment de l'INStaD, le** .....16 DEC 2024... **à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT + 1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant **de deux millions cent dix-huit mille six cent quarante-quatre (2 118 644) FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER
DCMP-MEF

Cotonou, le 19 NOV 2024

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE
Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

Ousmane ISSIFOU MAMA
Personne Responsable des Marchés Publics

Section 0. Avis d'Appel d'Offres Ouvert National

Avis d'Appel d'Offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : Agence Nationale du Domaine et du Foncier

Objet : GARDIENNAGE ET SURVEILLANCE DES BUREAUX DE L'AGENCE SUR TOUTE L'ETENDUE DU TERRITOIRE NATIONAL PAR ACCORD-CADRE SUR 3 ANS A BON DE COMMANDE (Lot 1 – Lot 2)

Référence de l'AAO : S_DAF_96751

Avis n° : 006 / 2024/MEF/ANDF/DNCMP/PRMP/ SP-PRMP du 18../.10./2024

Identification de la procédure : Appel d'offres ouvert sans pré-qualification.

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'**Agence Nationale du Domaine et du Foncier (ANDF)** publié sur le portail web des marchés publics le 22 Juillet 2024 version N° 2.

2. L'ANDF a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2024, des fonds autonomes, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au **gardiennage et surveillance des bureaux de l'agence sur toute l'étendue du territoire national par accord-cadre sur 3 ans à bon de commande (lot 1 – lot 2)** N° S_DAF_96751.

3. L'ANDF sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

- Accueil et informations ;
- Surveillance et gardiennage générale du site (personnel et biens) ;
- Sécurité technique de base ;
- Secours et assistances aux personnes
- Protection et alerte en cas d'accident ou évènement exceptionnel

Cette liste n'est pas exhaustive.

Le présent dossier d'appel d'offre est constitué de deux (02) lots libellés comme suit :

- **Lot 1 :** Gardiennage et surveillance des bâtiments abritant la Direction générale, les BCDF d'Abomey-Calavi, de Porto-Novo, de Pobè, d'Allada, de Ouidah et d'Aplahoué
- **Lot 2 :** Gardiennage et surveillance des bâtiments abritant les BCDF de Dassa-zoumè, de Kandi, de Djougou et de Natitingou.

La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre mono/pluri attributaire d'une durée de trois (03) ans non renouvelables par lot avec le prestataire qui sera sélectionné.

Ledit accord-cadre qui sera mise en œuvre par bon de commande annuels successifs sur l'ensemble de sa période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin.

Un candidat peut soumissionner à tous les lots et en être attributaire à condition d'en remplir distinctement les critères de qualifications requises. Chaque lot fera l'objet d'une offre distincte.

BON A LANCER

Aucune variante ne sera prise en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'ANDF à l'adresse électronique **CZODJIHOUE@finances.bj et prendre connaissance des documents du dossier l'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la PRMP de l'ANDF, Bureau 309 sis au 3ième étage de l'Immeuble AISSI en face de l'Eglise Catholique Ste Rita 01 BP 8966, TEL 95 19 66 00, les jours ouvrables de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT + 1), à partir du** 22-11-2024

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) <u>Pour les anciennes entreprises</u>

<u>Exigences techniques et expériences</u> :

- être une entreprise exerçant dans le domaine de gardiennage et surveillance des bâtiments et de sécurité des personnes et des biens justifiés par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts;
- produire l'agrément du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique qui autorise la structure à l'exercer l'activité de gardiennage et surveillance des personnes et des biens, en cours de validité à la date du dépôt des offres ;
- avoir exécuter avec satisfaction au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, au moins deux (02) marchés de gardiennage et de surveillance des personnes et des biens, de montant minimum de cent quatre millions cinq cent mille francs CFA (104 500 000) **pour lot n°1** et de cinquante-huit millions cinq cent mille francs CFA (58 500 000) **pour le lot 2**, justifiés conformément à l'annexe A-3-1 point 2.
- disposer d'un personnel qualifié et expérimenté conformément à celles indiquées au point 5 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
- disposer du matériel conforme à celui indiqué au point 6 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
- disposer d'une assurance responsabilité civile en cours de validité ;
- produire un engagement à contracter une assurance « individuel-accident » au bénéfice des employés à déployer pour l'exécution du présent accord-cadre ;
- produit un engagement sur l'honneur à affilier tous les agents à la CNSS.

<u>Exigences financières</u> :

- avoirs un minimum de chiffre d'affaires annuel moyen des activités de services de cent-cinq millions de francs CFA (105 000 000) **pour le lot 1** et de cinquante-neuf millions de francs (59 000 000) **pour le lot 2**, justifié par des états financiers conformément à l'annexe A-3-2 point 1.
- Fournir une capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose des ressources sur fonds propres

BON A LANCER

ou peut bénéficier de crédits bancaire d'un montant au moins égal à cinq millions huit cent vingt-six mille deux cent soixante-onze francs CFA (5.826.271) **pour le lot 1** et de trois millions deux cent soixante-deux mille sept cent douze francs CFA (3.262.712) **pour le lot 2** conformément à la note d'intention de l'autorité contractante relative au point 3.3 du tableau des critères de qualification de la sous-section C.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise exerçant dans le domaine de gardiennage et surveillance des bâtiments et de sécurité des personnes et des biens justifiés par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts;
- produire l'agrément du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique qui autorise la structure à l'exercer l'activité de gardiennage et surveillance des personnes et des biens, en cours de validité à la date du dépôt des offres ;
- disposer d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences doivent être conformes à celles indiquées au point 5 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
- disposer du matériel conforme à celui indiqué au point 6 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
- disposer d'une assurance responsabilité civile en cours de validité ;
- produire un engagement à contracter une assurance « individuel-accident » au bénéfice des employés à déployer pour l'exécution du présent accord-cadre ;
- produit un engagement sur l'honneur à affilier tous les agents à la CNSS.

Exigences financières :

- fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers des années d'exercice pour les entreprises qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence conformément au point 1 de l'annexe A-3-2 ;
- fournir par lot, une assurance des risques professionnels d'un montant supérieur ou égal à cent quinze millions trois cent soixante mille cent soixante-neuf (115 360 169) francs CFA **pour le lot 1** et de soixante-quatre millions six cent un mille six cent quatre-vingt-quinze (64 601 695) francs CFA **pour le lot 2.**
- Fournir une capacité financière délivrée par une banque ou organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire dispose des ressources sur fonds propres ou peut bénéficier de crédits bancaire d'un montant au moins égal à cinq millions huit cent vingt-six mille deux cent soixante-onze francs CFA (5.826.271) **pour le lot 1** et de trois millions deux cent soixante-deux mille sept cent douze francs CFA (3.262.712) **pour le lot 2** conformément à la note d'intention de l'autorité contractante relative au point 3.3 du tableau des critères de qualification de la sous-section C.

NB : Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. le délai d'exécution de l'accord-cadre sera de trois (03) ans pour chaque lot et sera mis en œuvre par émission de bons de commande annuels successifs.

BON A LANCER

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à **compter du** 22-11-**2024**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale du Domaine et du Foncier sis au 3ième étage de l'Immeuble AISSI en face de l'Eglise Catholique Ste Rita 01 BP 8966, TEL 21326771, e-mail : CZODJIHOUE@FINANCES.BJ**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la Poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats par voie électronique sous le format PDF, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la PRMP de l'ANDF, Bureau sis au 3ième étage de l'Immeuble AISSI en face de l'Eglise Catholique Ste Rita 01 BP 8966, TEL 00229 95 22 92 93, e-mail : CZODJIHOUE@FINANCES.BJ, Bureau 309, au plus tard le** 09-12-2024 **à dix (10) heures 00 minute heure locale (GMT + 1).**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **salle de conférence au rez de chaussée de l'Immeuble abritant la Direction Générale de l'ANDF, le ..... à partir de dix (10) heures trente (30) minutes heure locale (GMT + 1).** Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'un million quarante-huit mille sept cent vingt-neuf **(1 048 729)** francs CFA **pour le lot 1** et cinq cent quatre-vingt-sept mille deux cent quatre-vingt-huit **(587 288)** francs CFA **pour le lot 2.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

11. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

12. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou le 18 / 10 / 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

AGENCE NATIONALE DU DOMAINE ET DU FONCIER
La Personne Responsable des Marchés Publics
M. E. F.

Carlos ZODJIHOUE

BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau

Objet : Acquisition des accessoires pour la cœlioscopie (lot 1) et fourniture de matériels de stérilisation au profit du Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau (lot 2).

Référence SIGMAP : F_CHUD-OP_87829

Avis : n°098 /MS/DDS-O/CHUD-OP/PRMP/SP-du 21/11/2024

Identification de la procédure : Appel d'offres Ouvert National

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *24 Septembre 2024 (troisième version).*

2. Le *Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds propres, afin de financer *les projets d'investissement,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition des accessoires pour la cœlioscopie (lot 1) et fourniture de matériels de stérilisation au profit du Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau (lot 2).

3. Le *Centre Hospitalier Universitaire Départemental Ouémé Plateau (lot 2)* sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir *des accessoires pour la colonne de cœlioscopie de marque OLYMPUS de la Chirurgie urologie (lot 1) et de fournir des matériels de stérilisation tels que des autoclaves, des soudeuses et des consommables et autres, (lot 2); ce DAO est composé de deux lots à savoir : Acquisition des accessoires pour la cœlioscopie (lot 1) et fourniture de matériels de stérilisation (lot 2).*

   Un candidat peut soumissionner pour un ou pour les deux (02) lots, et en être attributaire s'il dispose des capacités techniques et financières requises pour lesdits lots.

   Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

   Des variantes ne pourront pas être prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne responsable des marchés publics Email : sawadida33@gmail.com, tel 21 33 21 63* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics situé dans le bloc administratif du Centre Hospitalier Universitaire Départemental de l'Ouémé et du Plateau « CHUD-OP » sise à Porto Novo quartier Ouinlinda derrière l'Assemblée Nationale de *08h à 12h 30 et de 14h à 17 h 30 (heure locale, GMT+1).*

6. Le délai de livraison est de deux (02) mois au plus tôt et quatre (04) mois au plus tard à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de livrer les matériels pour chacun des deux lots.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- Capacité technique et expériences :

- *Être une entreprise exerçant dans le domaine de la vente des équipements et matériels médicaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;*

- *justifier d'une autorisation valide du Ministère de la Santé permettant la vente des équipements et matériels médicaux ;*

- *avoir exécuté au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) et l'année en cours au moins deux (02) marchés de fournitures d'équipements médicaux d'une valeur minimale de cent millions (100.000.000) de francs CFA Hors Taxes chacun pour le lot 1 et de deux (02) marchés de fournitures d'équipements médicaux d'une valeur minimale de quatre-vingt millions (80.000.000) de francs CFA Hors Taxes chacun pour le lot 2 justifiés par copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception assortis des contrats ou bons de commande (page de garde, page de signature et la page portant le montant en copie simple), signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes personnes morales de droit privé.*

- *Disposer du personnel qualifié par lot: un (01) Ingénieur en maintenance Biomédicale niveau (BAC+5) ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans le domaine de la maintenance biomédicale, et un technicien formateur agréé détenant une attestation ou certificat de formation délivrée par le fabricant, titulaire d'un diplôme de BAC+5 en maintenance Biomédical (pour le lot 1) et titulaire d'un diplôme de BAC+2 en maintenance industrielle plus une formation en stérilisation au moins (pour le lot 2) et ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans le domaine de la maintenance biomédicale. Tout personnel sans Curriculum vitae plus la copie légalisée de sa carte d'identité ou passeport accompagnées de la copie légalisée de son attestation ou certificat de formation et les attestations de travail ne sera pas pris en compte et l'offre sera rejetée. Le modèle des cv à présenter par le personnel sera celui contenu dans le projet de DAO. Les expériences globales seront décomptées à partir de la date d'obtention du diplôme.*

- *Disposer d'une camionnette et d'un atelier de maintenance équipé au Bénin. Les matériels proposés seront justifiés par les preuves de propriété ou de location accompagnée du titre de propriété du bailleur.*

- Capacité financière :

BON A LANCER

- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrages éventuelles, à hauteur de cent dix millions cent soixante-neuf mille quatre cents (110.169.400) FCFA pour le lot 1 et quatre-vingt-six millions huit cent mille (86.800.000) FCFA pour le lot 2 justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin;

- avoir réalisé au cours des trois dernières année (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires annuel moyen de cent dix millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze (110.169.491) de francs FCFA pour le lot 1 et quatre-vingt-six millions huit cent mille (86.800.000) FCFA pour le lot 2 au moins justifié par les états financiers dans la forme prescrite à l'annexe A, pièces constitutives de l'offre.

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :

- *Être une entreprise exerçant dans le domaine de la vente des équipements et matériels médicaux justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;*

- *justifier d'une autorisation valide du Ministère de la Santé permettant la vente des équipements et matériels médicaux ;*

- Disposer par lot : Un (01) personnel d'encadrement titulaire d'un diplôme de BAC+5 en Génie Biomédicale ayant au moins douze (12) ans d'expérience dans le domaine de la fourniture des équipements médicaux et ayant exécuté au moins deux (02) marchés de fournitures d'équipements médicaux d'une valeur minimale de cent millions (100.000.000) de francs CFA Hors Taxes chacun pour le lot 1 et de deux (02) marchés de fournitures d'équipements médicaux d'une valeur minimale de quatre-vingt millions (80.000.000) de francs CFA Hors Taxes chacun pour le lot 2.

- Disposer du personnel clé par lot: un (01) Ingénieur en maintenance Biomédicale niveau (BAC+5) ayant au moins huit (08) ans d'expérience dans le domaine de la maintenance biomédicale, un technicien formateur agréé détenant une attestation ou certificat de formation délivrée par le fabricant, titulaire d'un diplôme de BAC+5 en maintenance Biomédical (pour le lot 1) et titulaire d'un diplôme de BAC+2 en maintenance industrielle plus une formation en stérilisation au moins (pour le lot 2) et ayant au moins huit (08) ans d'expérience dans le domaine de la maintenance biomédicale. Tout personnel sans Curriculum vitae plus la copie légalisée de sa carte d'identité ou passeport accompagnées de la copie légalisée de son attestation ou certificat de formation et les attestations de travail ne sera pas pris en compte et l'offre sera rejetée. Le modèle des cv à présenter par le personnel sera celui contenu dans le projet de DAO.

- Disposer d'une camionnette et d'un atelier de maintenance équipé au Bénin. Les matériels proposés seront justifiés par les preuves de propriété ou de location accompagnée du titre de propriété du bailleur.

BON A LANCER

- Capacité financière :

- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrages éventuelles, à hauteur de cent dix millions cent soixante-neuf mille quatre cents (110.169.400) FCFA pour le lot 1 et quatre-vingt-six millions huit cent mille (86.800.000) FCFA pour le lot 2 justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée par le Ministère de l'Economie et des Finances;

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence dans la forme prescrite à l'annexe A, pièces constitutives de l'offre;

- Produire une assurance des risques professionnels à hauteur de cent vingt un millions cent quatre-vingt-six mille quatre cent quarante (121.186.440) de francs FCFA pour le lot 1 et de quatre-vingt-quinze millions quatre cent quatre-vingt mille (95.480.000) FCFA pour le lot 2.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 26 /11 / *2024*. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics *du CHUD-OP*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par mail sawadida33@gmail.com, par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après Secrétariat Permanent des Marchés Publics situé dans le bloc administratif du Centre Hospitalier Universitaire Départemental de l'Ouémé et du Plateau « CHUD-OP » sise à Porto Novo quartier Ouinlinda derrière l'Assemblée Nationale au plus tard le 18/12/ 2024 à 10h 00 (heure locale, GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et numérique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés, qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion du Centre Hospitalier Universitaire Départemental de l'Ouémé et du Plateau sis au 1er Etage du bâtiment de la Médecine Interne le 18 / 12 / 2024 à 10h 30 (heure locale, GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de un million cent un mille six cent quatre-vingt-quatorze (1.101.694) FCFA pour le lot 1 et de huit cent soixante-huit mille (868.000) francs FCFA pour le lot 2. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Porto-Novo, le 21/11/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Marius Selodéou AWADIDA

BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : ***Commune d'Agbangnizoun***

Objet : **Travaux de reprofilage, de rechargement et de construction d'ouvrages de 09, 3 km : Lot 1: Travaux de reprofilage et de rechargement de 09,3 km Axe 1: Agbangnizoun-Gbozoun1-Sahèhouin-Kèkèholi (03,8 km); Axe 2: Maison Dègbè-magasin de stockage (0,5 km); Axe3: carrefour kpléli-CEG Dily (3 km) Axe4: EPP Mignonhito-Scierie Abodé-Tanvè (2 km); lot 2: Travaux de construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière "Gnigblakpa" dans l'Arrondissement de Sahè**

BON A LANCER

Référence SIGMAP : ***T_ST_98793***

Avis n° : ***12B/16/MC-AGZ/SE/PRMP-SPMP***

Identification de la procédure : ***Appel d'Offre Ouvert National (AOON)***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune d'Agbangnizoun publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 28 octobre *2024*.

2. La commune d'Agbangnizoun *a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget*, afin de financer **le Projet de désenclavement, de construction et de réhabilitation des équipements marchands et des marchés dans tous les arrondissements de la commune** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de **travaux de reprofilage, de rechargement et de construction d'ouvrages.**

3. La commune d'Agbangnizoun sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants :

- **Reprofilage et rechargement de 09,3 km. Il s'agit des travaux de reprofilage lourd avec réalisation des fossés et caniveaux (80cmx80cm) par endroits, correction de profil en travers, apport en latérite suivi de compactage par couches successives de 10 cm et pose des ouvrages de fortune pour faciliter le passage des populations riveraines ;**

- **Construction des ouvrages. Il s'agit des travaux de réalisation, au niveau des cours d'eau des pistes identifiées, de trois dalots de sections suivantes : 100cmx100cm, 200cmx100 cm et 3(200cmX200cm) sur une longueur de 7 mètres chacun. Des remblais techniques seront réalisés en terre d'apport autour de ces dalots. Le triple dalot (3X200cmX200cm) sera réalisé sur la rivière ''Gnigblakpa'' dans l'Arrondissement de Sahè.**

Les travaux sont répartis en deux (02) lots intitulés comme suit :

Lot 1 : **Travaux de reprofilage et de rechargement de 09,3 km Axe1 : Agbangnizoun-Gbozoun1-Sahèhouin-Kèkèholi (03,8 km) ; Axe 2 : Maison Dègbè-Magasin de stockage (0,5 km) ; Axe 3 : Carrefour Kpéli-CEG Dily (03 km) ; Axe 4 : EPP Mignonhito-Scierie Abodé-Tanvè (2 km) ;**
Lot 2 : **Travaux de construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière ''Gnigblakpa'' dans l'Arrondissement de Sahè.**

Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot s'il ne dispose pas de personnel clé et matériel nécessaire pour chaque lot.

Les variantes ne pourront pas être prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

➢ **Capacité technique et expériences :**

Les exigences en matière de qualification pour les deux lots (lots 1 et 2) :

Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts.

- **Matériel**

Avoir un matériel minimum composé de : un (01) bulldozer, une (01) niveleuse, un (01) vibreur, une (01) Bétonnière de 510 litres, un (01) Camion benne, un (01) véhicule de liaison, un (01) compacteur de 25 tonnes, une (01) Cuve à eau d'une capacité de 5 m^3 ; vingt (20) panneaux de coffrage métalliques et un (01) théodolite.

- **Personnel**

Avoir un personnel clé composé d'un (01) Conducteur des travaux de niveau Ingénieur en génie civil (BAC+5 au moins) ayant au moins cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires, d'un (01) Chef chantier de niveau Licence professionnelle en Génie Civil (BAC+3) ayant au moins cinq (05) ans d'expériences globales en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires,

BON A LANCER

d'un Topographe de niveau BTS au moins (BAC+2) ayant au moins cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires et d'un Conducteur de bulldozer détenteur de permis de conduire de la catégorie poids lourds datant de cinq (05) ans au moins et trois (03) expériences dans les travaux similaires.

Pour plus de détail, se référer à la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification.

En ce qui concerne les expériences et les capacités financières :

➢ **Expériences**

✓ **Lot 1 :**

- Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de travaux de reprofilage, rechargement et aménagements de piste au moins pour un montant minimum chacun de 28 887 374 FCFA hors taxes justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Lot 2 :

- Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de construction d'un dalot au moins pour un montant minimum chacun de 14 830 508 FCFA hors taxes justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

➢ Capacité financière :

Lot1 :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égale à 57 774 748 FCFA HT pour les marchés de travaux.

BON A LANCER

- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de 20 000.000 FCFA HT justifiée par une attestation financière d'une banque.

Lot2 :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égale à 29 661 017 FCFA HT pour les marchés de travaux
- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de 15.000.000 FCFA HT justifiée par une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises).

b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence :

➢ **Capacité technique et expériences**

Les exigences en matière de qualification pour les deux lots (lots 1 et 2) :

Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts.

▪ **Matériel**

Avoir un matériel minimum composé de : un (01) bulldozer, une (01) niveleuse, un (01) vibreur, une (01) Bétonnière de 510 litres, un (01) Camion benne, un (01) véhicule de liaison, un (01) compacteur de 25 tonnes, une (01) Cuve à eau d'une capacité de 5 m^3, vingt (20) panneaux de coffrage métalliques et un (01) théodolite.

BON A LANCER

▪ **Personnel**

Avoir un personnel clé composé d'un (01) Conducteur des travaux de niveau Ingénieur en génie civil (BAC+5 au moins) ayant au moins dix (10) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires, d'un (01) Chef chantier de niveau Licence professionnelle en Génie Civil (BAC+3) ayant au moins dix (10) ans d'expériences globales en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires, d'un Topographe de niveau BTS au moins (BAC+2) ayant au moins sept (07) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans des travaux similaires et d'un Conducteur de bulldozer détenteur de permis de conduire de la catégorie poids lourds datant de sept (07) ans au moins et trois (03) expériences dans les travaux similaires.

Pour plus de détail, se référer à la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification.

En ce qui concerne les expériences et les capacités financières :

- **Les expériences du personnel tels que** décrit ci-dessus et dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification pour les deux lots.
- **Exigences d'ordre financier :**

Lot1 :

- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de 20.000.000 FCFA HT justifiée par une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises)
- Disposer d'une assurance de risques professionnelles couvrant un risque contractuel de montant 57 774 748 FCFA

Lot2 :

- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de 15.000.000 FCFA HT justifiée par une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises)
- Disposer d'une assurance de risques professionnelles couvrant un risque contractuel de montant 29 661 017 FCFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de trois (03) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la PRMP de la Commune d'Agbangnizoun, M. YOLOU YACOUBOU Inoussa ; Email : yolouinoussa@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics de la mairie d'Agbangnizoun au niveau du bâtiment ''Centre informatique'' téléphone 97575668 ou 96336293 ou 96330013 tous les jours ouvrables de 8h00 à 12h30 mn et de 14h00 à 17h30.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25 novembre 2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la mairie d'Agbangnizoun, sis dans le Bâtiment ''Centre informatique''. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la Poste pour l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

BON A PUBLIER

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP. Cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP (www.armp.bj).

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la mairie d'Agbangnizoun, sis dans le Bâtiment ''Centre informatique'' au plus **tard le 16...décembre 2024 à 10 heures 00 minute heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la mairie d'Agbangnizoun, sis dans le Bâtiment ''Centre informatique'' le 16...décembre 2024 à 10 heures 30 minutes.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq cent soixante-dix-sept mille sept cent quarante-sept (577 747) FCFA pour le lot 1 et de deux cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (296 610) FCFA pour le lot 2.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Fait à Agbangnizoun, le 20/11/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Rép. du Bénin - Dép. du Zou - Commune d'AGBANGNIZOUN La P.R.M.P

Inoussa YOLOU YACOUBOU

BON A PUBLIER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : ***Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4)***

Objet : Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'anacarde (lot N°1 à 3).

Référence SIGMAP : T_DAI_97431

Avis n° 003...../24/MAEP/ATDA-BDC/DG/PRMP/S-PRMP du 25 NOV 2024

Identification de la procédure : **Appel d'Offres Ouvert National (AOON)**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics version 3 de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 1er Octobre 2024.

2. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) a obtenu des fonds du Budget National, afin de financer le Programme National de Développement des Filières à Haute Valeurs Ajoutées, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de « **Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde (lot N°1 à 3)** ».

3. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du pôle 4 (ATDA pôle 4) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Construction de vingt-deux (22) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés des PDA producteurs de l'Anacarde.**

Les travaux sont répartis en trois (03) lots intitulés comme suit :

- **Lot N°1** : Construction de huit (08) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Djougou (02), Ouaké (01), Kandi (01), Sinendé (01) Matéri (01) et N'dali (02).
- **Lot N°2** : Construction de sept (07) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Savalou (02), Dassa-Zoumé (01), Djidja (01), Glazoué (01), Pobè (01) et Kétou (01)
- **Lot N°3** : Construction de sept (07) ombrières à charpente métallique au profit de meilleurs pépiniéristes agrégateurs ou agrégés dans les communes de Savè (02), Parakou (02) Nikki (02) et Tchaourou (01).

5

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (1) lot. Les variantes ne sont pas autorisées

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

- **Capacité technique et expériences :**

  - Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts (**Valable pour chaque lot**);

  - Avoir exécuté en tant qu'entrepreneur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de construction métallique de montant minimum chacun égal à :

- Quarante millions (40 000 000) F CFA HT pour le lot N°1 ;

- Trente-cinq millions (35 000 000) F CFA HT pour les lots N°2 et N°3 ;

Les marchés doivent être justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des Procès-Verbaux de réception assorties des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrages ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé.

  - Disposer du personnel et du personnel clé et du personnel d'encadrement à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;

  - Disposer de moyens matériels nécessaire à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen annuel au moins égal à :

  - Cinquante et un millions (51 000 000) FCFA, pour le lot N°1 ;

  - Quarante-cinq millions (45 000 000) FCFA pour les lots N°2 et N°3.

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de ;
    - Vingt-cinq millions cinq cent cinquante mille (25 550 000) FCFA pour le lot N°1 ;
    - Vingt-deux millions trois cent cinquante-six mille (22 356 000) FCFA pour les lots N°2 et N°3.

justifiés par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Capacité technique et expériences :
    - Être une entreprise ou un groupement d'entreprises régulièrement constituée, exerçant dans le domaine des bâtiments et travaux publics et attesté par le RCCM ou les statuts ; (**Valable pour chaque lot**);
    - Disposer du personnel clé et du personnel d'encadrement à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C: Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;
    - Disposer de moyens matériels nécessaire à l'exécution du marché dont les détails sont indiqués à la sous-section C : Critère d'évaluation et de qualification (**Valable pour chaque lot**) ;

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

- **Capacité financière :**
    - Produire le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour celles qui n'ont pas encore trois années d'existence produits dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 (Valable pour chaque lot) ;
    - Produire une attestation d'assurance des risques professionnels de montant égal à :
        - Cinquante-six millions deux cent neuf mille trois cent quarante (56 209 340) F CFA pour le lot N°1 ;
        - Quarante-neuf millions cent quatre-vingt-trois mille cent soixante-douze (49 183 172) F CFA pour les lots N°2 et 3.
    - Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédits bancaires à hauteur de ;

CCMP-ATDA-BDC
BON A LANCER

- Vingt-cinq millions cinq cent cinquante mille (25 550 000) FCFA pour le lot N°1;
- Vingt-deux millions trois cent cinquante-six mille (22 356 000) FCFA pour les lots N°2 et N°3.

- Justifié par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

« NB : la non satisfaction de l'une de ses exigences de qualification est éliminatoire ».

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Pôle 4, **Personne Responsable des Marchés Publics**; Email : *prmpatdabdc@gmail.com* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1) à compter du ....25 NOV 2024.....

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ...25 NOV 2024..... . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics situé à la Direction Générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) à Parakou. **tél : 23 61 20 61/66 43 99 45 ; E-mail :** prmpatda4@gmail.com **bureau :** Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics.

Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste.

Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en un seul **fichier**, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Bureau du Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics** de l'ATDA BDC situé à la Direction Générale de l'ATDA BDC au quartier Ladji Farani (ancien CARDER) tél : **23 61 20 61 / 66 43 99 45** au plus tard le ..... 17 DEC 2024 ..... à 10h 00 heure locale (GMT+1).

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **Salle de Réunion de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 sise au 1er étage de l'immeuble de la Direction Générale de l'ATDA Pôle 4 à Parakou, Quartier Ladji Farani, le**.....17 DEC 2024..... à **10 heures 30 minutes** heure locale (GMT+1).

CCMP-ATDA-BDC BON A LANCER

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Cinq cent dix mille neuf cent quatre-vingt-quatorze (510 994) F CFA pour le lot N°1.
- Quatre cent quarante-sept mille cent dix-neuf (447 119) FCFA pour les lots N° 2 et N° 3

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Parakou, le 25 NOV 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

AGENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE BORGOU SUD - COLLINES - ATDA-BDC LA PRMP

Soihabirou BARIZI

Le C/CCMP

Sakirou SOUMANOU DJARA

Section 0. Avis d'appel d'offres

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N°: 2024/ 000828 **/SAB/COO/CCMP/DO-PRMP/SPMP** du 25/11/24

Nom de l'Autorité contractante : SOCIETE DES AEROPORTS DU BENIN

Objet : Entretien ménager des zones publiques, privatives de la société des Aéroports du Benin et ZSAR de l'aéroport international de Cotonou (Accord-cadre à marchés subséquents)

Référence de l'AAO : S_DEM_85535

BON À LANCER

Identification de la procédure :

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société des Aéroports du Bénin publié sur le portail web des marchés publics le 22 mars 2024 et actualisé le 13 septembre 2024.

2. La Société des Aéroports du Bénin (SAB) SA a obtenu, dans le cadre de son budget, des fonds pour son fonctionnement et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'accord-cadre à marchés subséquents relatif à l'entretien ménager des zones publiques, privatives de la Société des Aéroports du Benin et ZSAR de l'Aéroport International de Cotonou.

3. La SAB SA sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services d'entretien ménager des zones publiques, privatives de la Société des Aéroports du Benin et ZSAR de l'Aéroport International de Cotonou.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la PRMP, Mohamed BONI BIAO, Email : mbonibiao@sab.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics **de la SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 99 99 12 95 - Aéroport International de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la Galerie Marchande** de 08 heures 30 à 12 heures 00 et de 13 heures 30 à 17 heures00 tous les jours ouvrables (lundi au vendredi) et/ou sur le site web : **aéroportdecotonou.bj.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **<u>Pour les anciennes entreprises ou celles ayant plus de trois (03) années d'existence</u> :**

- **Exigences techniques et expériences** :

- Être une entité ou groupe d'entités régulièrement constituée et en activité dans le domaine de l'assainissement ou de l'entretien (espaces, bureaux ou locaux) **(Joindre le RCCM ou statuts dans la forme requise à l'annexe A-3-1) ;**

- Disposer des matériels nécessaires spécifiés au point 6 de la Sous-section C. : Critères d'évaluation et de qualification ;

- Disposer du personnel minimum exigé au point 5 de la Sous-section C. : Critères d'évaluation et de qualification **(joindre les diplômes ainsi que les attestations de travail, curricula vitae et pièce d'identité du personnel minimum exigé ainsi que leur engagement à exécuter les prestations)** ;

- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022, 2021) ; **prouvés par les copies des contrats (pages de garde, pages portant l'objet et le montant et page de signature) et les attestations de bonne fin d'exécution/service fait.**

- **Exigences financières :**

- Joindre une assurance responsabilité civile couvrant l'ensemble des risques associés à l'exécution des prestations ;

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2022 et 2021), un chiffre d'affaires moyen au moins égal à 1,5 fois la prévision annuelle soit 97.500.000 FCFA prouvé par les états financiers présentés dans les formes requises à l'annexe A-3-2.

b) **<u>Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence</u>**

- **Exigences techniques et expériences :**

- Être une entité ou groupe d'entités régulièrement constituée et en activité dans le domaine de l'assainissement ou de l'entretien (espaces, bureaux ou locaux) **(Joindre le RCCM ou statuts dans la forme requise à l'annexe A-3-1) ;**

BON À LANCER

- Disposer des matériels nécessaires spécifiés au point 6 de la Sous-section C. : Critères d'évaluation et de qualification ;

- Disposer du personnel minimum exigé au point 5 de la Sous-section C. : Critères d'évaluation et de qualification **(joindre les diplômes ainsi que les attestations de travail, curricula vitae du personnel minimum exigé ainsi que leur engagement à exécuter les prestations)** ;

Exigences financières :

- Joindre une assurance responsabilité civile couvrant l'ensemble des risques associés à l'exécution des prestations ;

- Fournir le bilan d'ouverture (entreprise de moins d'un (01) an d'existence) et les états financiers des années d'existence (entreprise de moins de trois (03) ans d'existence) présentés dans les formes requises à l'annexe A-3-2) ;

- Fournir une attestation de capacité financière à hauteur de 30% du montant prévisionnel soit 58.500.000 FCFA délivrée par une institution financière agréée en République du Bénin prouvant que le soumissionnaire dispose ou peut bénéficier de crédits bancaires pour exécuter les prestations.

NB : Un marché similaire est un marché d'entretien des bâtiments et de locaux d'un établissement recevant du public journalier d'au moins égal à 500 personnes. Joindre l'attestation prouvant que l'établissement reçoit au moins 500 personnes par jour conformément au modèle spécifié dans la section III : Modèles de Formulaire de soumission.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. **Le délai de validité de l'accord-cadre est de trois (03) ans.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 25/11/24.....Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la **SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 99 99 12 95 - Aéroport International de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la Galerie Marchande**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne et la poste normale. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web *aeroportdecotonou.bj ou* obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

BON À LANCER

BON À LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 99 99 12 95 - Aéroport International de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la Galerie Marchande** au plus tard le 20-12-24..... à **10 heures 00 (GMT+1)**.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion sise à l'étage de la Galerie Marchande de la SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN, bureau numéro 110/111, le même jour** à **10h30 mn** (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant **d'Un million neuf cent cinquante mille (1.950.000) FCFA.**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Une visite de site sera organisée le 03-12-24 à 09h 30 minutes (GMT+1) et sera subordonnée à la délivrance d'un badge d'accès **(fournir copie de la pièce d'identité en cours de validité 02 jours avant la date de visite).**

La Personne responsable des marchés publics

SOCIETE DES AEROPORTS DU BENIN PRMP

Mohamed BONI BIAO

25/11/24

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de N'Dali

Objet : CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT DE MODULES DE TROIS SALLES DE CLASSES AVEC BUREAU, MAGASIN ET LATRINE AUX EPP DOUKA KOUN KOUN ET EPP MAREBOROU B ; CONSTRUCTION D'UN MODULE DE TROIS (03) SALLES DE CLASSES A L'EPP DE SINISSON DANS L'ARRONDISSEMENT DE N'DALI ET CONSTRUCTION D'UN MODULE DE TROIS SALLES DE CLASSE + EQUIPEMENT A L'EPP TANGA A BORI ET CONSTRUCTION DE DEUX (02) MODULES DE HANGARS A ALAFIAROU.

BON A LANCER

Référence SIGMAP : T_ST_97676 (PPMP 2024, version n°3)

AOO n°51/..10../MCN'/PRMP/SPMP/2024 du 25/..11../2024

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de N'Dali publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 02 septembre 2024.
2. La Mairie de N'Dali *a* obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, Exercice 2024, des ressources du financement mixte, afin de financer des projets qui contribuent à l'amélioration de l'accès à l'éducation de base et des projets de renforcement des équipements marchands, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux travaux de construction et équipement de modules de trois salles de classes avec bureau, magasin et latrine aux EPP Douka Koun Koun et EPP Maréborou B ; construction d'un module de trois (03) salles de classes à l'EPP de Sinisson dans l'arrondissement de N'dali et construction d'un module de trois salles de classe + équipement a l'EPP Tanga a Bori et construction de deux (02) modules de hangars a Alafiarou.

3. La Mairie de N'Dali sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : travaux de construction et équipement de modules de trois salles de classes avec bureau, magasin et latrine aux EPP Douka Koun Koun et EPP Maréborou B ; construction d'un module de trois (03) salles de classes à l'EPP de Sinisson dans l'arrondissement de N'dali et construction d'un module de trois salles

de classe + équipement a l'EPP Tanga a Bori et construction de deux (02) modules de hangars a Alafiarou.

Les travaux sont répartis en trois (03) lots intitulés comme suit :

- ✓ Construction et équipement de modules de trois salles de classes avec bureau, magasin et latrine aux EPP Douka Koun Koun et EPP Maréborou B (lot 1),
- ✓ Construction d'un module de trois (03) salles de classes à l'EPP de Sinisson dans l'arrondissement de N'Dali et Construction d'un module de trois salles de classe + équipement à l'EPP Tanga à Bori (lot 2),
- ✓ Construction de deux (02) modules de hangars à Alafiarou (lot 3).

NB : L'évaluation et l'attribution seront effectuées par lot. Un soumissionnaire peut postuler pour un (01) ou plusieurs lots mais ne peut être attributaire que de deux (02) lots au plus s'il remplit les critères de qualification tels que définis dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualifications du dossier d'appel d'offres.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER

a) Pour les anciennes entreprises

❖ **Capacité technique et expériences**

- Etre une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts.
- Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années, (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) en tant qu'entreprise principale, groupement solidaire d'entreprises ou sous-traitant au moins deux (02) marchés de travaux similaires chacun de cinquante-six millions (56.000.000) F CFA hors taxes pour les lots 1 et 2 et puis de vingt millions (20.000.000) F CFA hors taxes) pour le lot 3 , justifiés par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception + copies légalisées des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant) y afférents délivrées par

une administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou une multinationale ou une toute autre personne morale de droit privé.

- Disposer de personnel et de matériels suivants :

  - un (01) Conducteur des travaux (de niveau BAC + 5 en Génie Civil) et un (01) Chef Chantier (de niveau BAC + 3 en Génie Civil) avec une expérience globale chacun de cinq (05) ans au moins en travaux et ayant conduit au moins deux (02) marchés de travaux similaires de montant supérieur ou égal chacun à : cinquante-six millions (56.000.000) F CFA hors taxes pour les lots 1 et 2 et puis de vingt millions (20.000.000) F CFA hors taxes) pour le lot 3 au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023)

  - un (01) ensemble d'échafaudage métallique ; deux (02) bétonnière de 100 litres au moins ; deux (02) vibreurs à aiguille et un (01) camion benne de sept (7) mètres cube (m3) au moins.

❖ **Capacité financière**

BON A LANCER

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction supérieur ou égal : Soixante millions (60.000.000) F CFA hors taxes pour chacun des lots 1 et 2 et puis de dix-sept millions (17.000.000) F CFA hors taxes pour le lot 3 justifiés par les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) présentés par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI. Les soumissionnaires étrangers doivent fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- fournir une (01) attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier des crédits bancaires à hauteur de trente millions (30 000 000) francs CFA pour chacun des lots 1 et 2 et de sept millions (7 000 000) francs CFA pour le lot 3. Les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'"un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises) conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

❖ **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts ;

- disposer de personnel et de matériels suivants :

  - un (01) Conducteur des travaux (de niveau BAC + 5 en Génie Civil) et un (01) Chef Chantier (de niveau BAC + 3 en Génie Civil) avec une expérience globale chacun de huit (08) ans au moins en travaux et ayant conduit au moins trois (03) marchés de travaux similaires de montant supérieur ou égal chacun à : cinquante-six millions (56.000.000) F CFA hors taxes pour les lots 1 et 2 et puis de vingt millions (20.000.000) F CFA hors taxes pour le lot 3 au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023)

  - un (01) ensemble d'échafaudage métallique ; deux (02) bétonnières de 100 litres au moins ; deux (02) vibreurs à aiguille et un (01) camion benne de sept (7) mètres cube (m3) au moins.

Capacité financière :

BON A LANCER

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence présenté par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI). Lesdites pièces doivent être en originales ou en copie légalisée. Les soumissionnaires étrangers doivent fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
- fournir une (01) attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier des crédits bancaires à hauteur de trente millions (30 000 000) francs CFA pour chacun des lots 1 et 2 et de sept millions (7 000 000) francs CFA pour le lot 3. Les soumissionnaires étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d"un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises) conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

- Fournir une assurance de risques professionnels en originale couvrant le délai d'exécution du marché d'un montant de cinquante-huit millions (58 000 000) francs CFA pour chacun des lots 1 et 2 et de quatorze millions (14 000 000) francs CFA pour le lot 3.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois pour chacun des lots à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrer les travaux. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes et doivent être rejetées.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ou son mandataire ; Email : sprmp.n'dali@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics (SPMP) sis au Bloc Administratif de la Mairie de N'Dali, contacts 96 39 75 04/96 70 79 08 , tous les jours ouvrables de 08 heures 00 à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures 30 minutes.
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ..28...**novembre 2024**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics *(SPMP) sis au Bloc Administratif de la Mairie de N'Dali, tous les jours ouvrables de 08 heures 00 à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures 30 minutes.* Contacts 96 39 75 04/96 70 79 08.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP), au plus tard le ..19..**décembre 2024** à 10 heures précises (GMT+1).Le défaut de présentation de l'offre suivant

les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Salle de conférence de la Mairie de N'Dali, le ...19...**décembre 2024** à **10 heures 30 minutes**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq-cents huit mille quatre cent soixante-quatorze (508 474) francs CFA pour le lot 1 ; et de quatre cent quatre-vingt-trois mille huit cent quatre-vingt-dix-huit (483 898) francs CFA pour le lot 2 ; et puis de cent vingt-cinq mille quatre cent vingt-quatre (125 424) pour le lot 3. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

BON A LANCER

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Fait à N'Dali, le..25...novembre 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Département du Borgou Commune de N'DALI LA PRMP

François HOUNGUE



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

MARCHE DE FOURNITURE

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres restreint N°001/CDCB/DG/PRMP/2024 du 06/11/2024

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin.

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : OS1_A5

Novembre 2024

PROCÈS-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin.
Référence SIGMAP : F_DOSI_86546
Mode de passation : Appel d'Offres Restreint (AOR)

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi vingt et un novembre à neuf heures trente minutes, dans la salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sise au 2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle, Cotonou/Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

La lettre d'invitation aux candidats a été envoyé aux entreprises sélectionnées respectivement par :

- Lettre N°MP/327/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à WOLTERS KLUWER FINANCIAL SERVICES FRANCE ;
- Lettre N°MP/328/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 au GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT ;
- Lettre N°MP/329/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à SPRINT PAY ;
- Lettre N°MP/330/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 au GROUPEMENT CAGECFI-OFRASAT ;
- Lettre N°MP/331/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à ORBUS DIGITAL SERVICES ;
- Lettre N°MP/332/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à ETS BARIF ;
- Lettre N°MP/333/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à MASTYK SERVICES ;
- Lettre N°MP/334/2024/CDCB/DG/PRMP du 06 novembre 2024 à CONSORTIUM ST2I-FINCONNECT.

La date limite de remise des offres était fixée au 21 novembre 2024 à 09 heures précises.

Le dossier d'appel d'offres restreint a été validé par le PV N°78-10/CCMP/CDCB/2024 de la CCMP/CDCB en date du 30 octobre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service : N°122/NS/CDCB/DG/DCH/PRMP/2024 du 20/11/2024 :

- **Président :** Monsieur **Herbert Emmanuel VIEYRA,** Personne Responsable des Marchés Publics de la CDC Bénin ;
- **Rapporteur :** Monsieur **Moresque AFFEDJOU,** Représentant du Département De la Gestion des Risques ;
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Département des Finances	**Clotère HOUNSI**	Rep/ DF	Avec voix délibérative
Département du capital Humain	**Fred COMLAN**	Rep/DSI/DCH	Avec voix délibérative

La cellule de contrôle a été invitée et est représentée par : Madame **Hermance ATTIGBE,** Chef Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la CDC Bénin.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, **trois (03) candidats** ont retiré le dossier et **trois (03) soumissionnaires** ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Entreprises	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine
1	ORBUS DIGITAL SERVICES	21/11/2024 à 08h29	GBEGAN Parfait Tel : 97 87 12 55	Sénégal
2	MASTYK SERVICES	21/11/2024 à 08h35	TOKPO Dorian Tel : 97 18 86 66	Bénin
3	CAGECFI-OFRASAT	21/11/2024 à 09h16	ATANDJI Kodjo Tel : 66 95 16 73	Togo

EXAMEN DE LA RECEVABILITE DES PLIS

Tableaux de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	ORBUS DIGITAL SERVICES	MASTYK SERVICES	CAGECFI-OFRASAT
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	NON
2.	Respect du caractère anonyme des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Enveloppe extérieure et les mentions	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)***		**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**REJETE**

Commentaires : NEANT

OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite Commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableaux d'ouverture des plis :

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES	
		ORBUS DIGITAL SERVICES	MASTYK SERVICES
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT
4	Enveloppes intérieures et les mentions	OUI	OUI
5	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F
6	Présence de clé USB	OUI	OUI
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI
8	Lettre de soumission	F	F
9	Rabais	NEANT	NEANT
10	Montant HT de l'offre (F CFA)	**105 000 000**	**82 500 000**
11	Montant TTC de l'offre (F CFA)	-	**97 350 000**
12	Délai d'exécution	**12 mois**	**12 mois**
13	Délai de validité	**90 jours calendaires**	**90 jours calendaires**
14	Liste des fournitures et calendrier de livraison	NF	F
15	Bordereau des prix unitaires	F	F
16	Bordereau de prix des fournitures à importer	F	F
17	Bordereau de prix des fournitures déjà importés	NF	NF
18	Bordereau de prix des fournitures fabriqués au Bénin	NF	NF
19	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F
20	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
21	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise.	F	NF
22	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
23	Accord ou promesse d'accord de groupement si applicable	NF	NF
24	Fiche technique du produit délivré par l'éditeur du logiciel	F	F
25	Description technique du produit présentant l'architecture et les outils (langage, Framework, SGBD, etc.)	F	F
26	Tableau de couverture des spécifications fonctionnelles renseigné par le candidat	F	F
27	Description technique des services connexes	F	F
28	Planning de la prestation	F	F
29	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission	F	F
30	Registre de commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	F	F
31	Formulaire Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F

32	Liste des prestations similaires exécutées par le soumissionnaire (attestation de bonne fin d'exécution + page de garde, page de signature et pages portant les montants)	NF	NF
33	Preuves des expériences et qualifications du personnel (CV, diplôme et attestations de bonne fin d'exécution)	F	F
34	Liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois années d'existence	F	F
35	Autorisation de l'éditeur de logiciel ou une autorisation du distributeur + copie de certificat de partenariat de l'intégrateur avec l'éditeur de logiciel	NF	F
36	Document attestant le Service après-vente (SAV) sur le logiciel	F	F
37	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F (2023)	F (Bilan d'ouverture 2024)
38	Attestation de capacité financière	F	F
39	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F
OBSERVATIONS		-	-

Légende : F : Fourni(e) ; NF : Non Fourni(e) ; NA : Non applicable.

Commentaires :

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : NEANT
- des membres de la COE : NEANT
- des membres de l'organe de contrôle : NEANT

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 20 minutes.

Fait à Cotonou, le 21 novembre 2024

Ont signé:

Le Président

Herbert Emmanuel VIEYRA
PRMP/CDC Bénin

Le rapporteur

Moresque AFFEDJOU
Représentant DGR/CDC Bénin

Membre

Fred COMLAN
Représentant DSI/DCH/CDC Bénin

Membre

Clotère HOUNSI
Représentant DF/CDC Bénin

L'Organe de contrôle

Hermance ATTIGBE
C/CCMP/ CDC Bénin

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Liste de présence de la Commission

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin

Référence SIGMAP : F_DOSI_86546 (AOR)

Date et heure d'ouverture : 21/11/2024 à 09h30'

Lieu : Salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Ordre	Nom et Prénoms	Direction	Contact	Signature
01	Emmanuel VIEYRA	PRMP	—	
02	COMLAN FRED	DCH/DSI	—	
03	ATTIGBE Hermance	CCMP	-	
04	ATTEDJRO Maryse	DGR		
05	HOUNSI Clotère	Rep DF	-	

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Liste de présence soumissionnaires

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des risques au profit de la CDC Bénin

Référence SIGMAP : F_DOSI_86546 (AOR)

Date et heure d'ouverture : 21/11/2024 à 09h30'

Lieu : Salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Ordre	Nom et Prénoms	Structure	Contact	Signature	Observations
01	GBEGAN PARFAIT	ORBUS Digital Service	97 87 12 55		
02	GOHOUA Stanislas	MASTYX Service	53 45 29 22		

REPUBLIQUE DU BENIN

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES RELATIVE A L'ACQUISITION DE 10 REGULATEURS DE 5KVA ET D'UN ONDULEUR 2KVA, DE MOBILIERS DE BUREAUX AU PROFIT DES SERVICES DE LA MAIRIE, DE TABLE BANCS COMBINES DE DEUX (02) PLACES EN BOIS RESISTANT AVEC CASIER EN BOIS D'ACAJOU POUR LES EPP DE BATAZI, DE LIMANFRANI A ET B, DE FOURNITURES DE BUREAU AU PROFIT DE LA COMMUNE DE SEGBANA ET DE VALEURS INACTIVES AU PROFIT DE LA MAIRIE AU TITRE DE L'ANNEE 2024 ET SON ADDENDUM

Novembre 2024

REBUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCA
**********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°57/012/MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 23/10/2024 et son Addendum N°1 du 11 novembre 2024

Objet : *Acquisition* de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024 et son Addendum N°1 du 11 novembre 2024

Source de financement : ***Fonds propres et FADeC***

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : *2443, 2444, 24481, 6047 et 60551*

Accord de prêt : *Non Applicable*

Commencé le *21 novembre 2024*
Achevé le *21 novembre 2024*

Novembre 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°57/012/MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 23/10/2024 et non et son addendum N°1 relatif à l'acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024 et son Addendum N°1 du 11 novembre 2024

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offres ouvert

L'an deux mil vingt-quatre et le jeudi 21 novembre 2024 à 10 heures 35 minutes, dans la salle de dépouillement de la Mairie de Ségbana, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics N°415 du 28 octobre 2024 et pour l'addendum le N°1 dans le journal des marchés publics N°422 du 14 novembre 2024 et sur SIGMAP le 15 novembre 2024. La date limite de remise des offres était fixée au jeudi 21 novembre 2024.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°57/008/MC-SEG/CCMP/2024 et l'addendum validé suivant le procès-verbal N°57/008bis/MC-SEG/CCMP/2024 du 11 novembre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°57/19/MC_SEG/PRMP/SP-PRMP du 19 novembre 2024

- Président : **Louis DJEGBATE, Personne Responsable des Marchés Publics**
- Rapporteur : **Sani MORA, Spécialiste en Passation des Marchés Publics** (SP/PRMP)
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Mairie de Ségbana	OROU GBEA Moudachirou	Conseiller Communal	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	AMADOU GARBA	Conseiller Communal	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	Léopold S. AHOUANSOU	DST	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	AGBANNON Julien	Expert en marché publics,	***Avec voix délibérative***

		Personne ressource	
Mairie de Ségbana	Noudéhou Wilfrid Godefroy NANGBE	DAAF	***Avec voix délibérative***

Les travaux se sont déroulés sous le contrôle de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics mais sans voix délibérative.
Les fournitures sont réparties en quatre (04) lots ci-après :

Lot1 : Acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et de deux onduleurs de 2KVA,

Lot 2 : Acquisition de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie

Lot 3 : Acquisition de table-bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A et B

Lot 4 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana au titre de l'année 2024

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-sept (27) ont retiré le dossier et un (01) a déposé de plis pour le lot1, deux (02) pour le lot2, deux (02) pour le lot3 et trois (03) pour le lot4.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

LOT1

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	SENAN DK Consulting	21/11/2024 à 08h 20	AHONONVI Serges tél : 97 65 52 20	Bénin	Pli recevable

LOT2

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	STE MAYABI GROUP SARL	21/11/2024 à 08h 30	CHABI Anicet tél : 43 89 89 69	Bénin	Pli recevable
2	MOKA GROUPE	21/11/2024 à 09h 30	KOTO Yarou Tél:	Bénin	Pli recevable

LOT3

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	SENAN DK Consulting	21/11/2024 à 08h 20	AHONONVI Serges tél : 97 65 52 20	Bénin	Pli recevable
2	STE MAYABI GROUP SARL	21/11/2024 à 08h 30	CHABI Anicet tél : 43 89 89 69	Bénin	Pli recevable

LOT4

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	ETS ROYAS ET FILS	21/11/2024 à 08h 26	TOGNON Frédéric tél : 66 95 35 20	Bénin	Pli recevable
2	STE SITRADICO	21/11/2024 à 09h 14	ADOSSOU Marc tél : 97 48 15 95	Bénin	Pli recevable
3	STE SUCCES CORPORATE	21/11/2024 à 09h 25	SIDI Youssoufa tél : 96 88 88 77	Bénin	Pli recevable
4	MOKA GROUPE	21/11/2024 à 09h 30	KOTO Yarou Tél : 40 35 84 34	Bénin	Pli recevable

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

LOT1

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SENAN DK Consulting			
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui			
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui			
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui			
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui			
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		**Accepté**			

LOT2

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	MOKA GROUPE SARL	STE MAYABI GROUP SARL			
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui			
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui			
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui			
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui			
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		**Accepté**	**Accepté**			

LOT3

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SENAN DK CONSULTING	STE MAYABI GROUPE SARL		
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui		
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui		
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui		
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui		
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		**Accepté**	**Accepté**		

LOT4

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	ROYAS ET FILS	SITRADICO SARL	SUCCES COPORATE SARL	MOKA GROUPE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***Le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis relatif à l'acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024

(LOT1 : acquisition *de 10 régulateurs de 5KVA et deux Onduleurs de 2KVA)*

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires
		SENAN DK Consulting
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** »	Néant
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** »	Néant
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** »	Néant
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui
5.	Présence de clé USB	Oui
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	Oui
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F
9.	Rabais	Néant
10.	Montant TTC de l'offre	4 071 000
11.	Montant HT de l'offre	3 450 000
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F
13.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer, déjà importées et fabriquées au Bénin,	NF

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires
		SENAN DK Consulting
	daté, signé et cacheté	
14.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F
17.	Attestation de capacité financière	F
18.	Etats financiers	Non Applicable
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF
20.	Références techniques	F
21.	Liste du Personnel pour les entreprises naissante	F
22.	Une description technique du produit datée et signée par le soumissionnaire	F
23.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F
24.	Fiche technique datée signée et cachetée	F
25.	Une note de garantie	F
26.	Service après-vente	NF
27.	Renseignement sur le candidat	F
28.	Bilan d'ouverture pour les structures naissantes	F
29.	Attestation d'assurance des	F

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires
		SENAN DK Consulting
	risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	
30.	Registre de commerce	F
31.	Attestation de non faillite	F
32.	Attestation CNSS	F
33.	Attestation fiscale	F
34.	IFU	F
35.	RIB	F

Le DST

Léopold AHOUANSOU

La PRMP

Louis DEGBOTE

Les members de la Commission

Julien AGBANNON
SPM/Personne Ressources

Le SP-PRMP

Sani MORA

Le DAAF

M. Wilfried G. HANGBE

Les soumissionnaires

SENAN DK Consulting

Serges AHOUNOUVI

Tableau d'ouverture des plis relatif à l'acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024

(LOT2 : Acquisition de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie)

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		MOKA GROUPE SARL	STE MAYABI GROUP SARL
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** »	Néant	Néant
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** »	Néant	Néant
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** »	Néant	Néant
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui
5.	Présence de clé USB	Oui	Oui
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	Oui	Oui
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	NA
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
9.	Rabais	Néant	389 000 sur le montant HT
10.	Montant TTC de l'offre	5 404 680	4 590 200
11.	Montant HT de l'offre	4 580 237	3 890 000
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
13.	Bordereau des prix pour les	F	F

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		MOKA GROUPE SARL	STE MAYABI GROUP SARL
	fournitures à importer, déjà importées et fabriquées au Bénin, daté, signé et cacheté		
14.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
17.	Attestation de capacité financière	F	F
18.	Etats financiers	Non Applicable	Non Applicable
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F
20.	Références techniques	Non Applicable	Non Applicable
21.	Liste du Personnel pour les entreprises naissante	F	F
22.	Une description technique du produit datée et signée par le soumissionnaire	F	F
23.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F
24.	Service après-vente	F	F
25.	Renseignement sur le candidat	F	F
26.	Bilan d'ouverture pour les structures naissantes	F	F
27.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3)	F	F

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		MOKA GROUPE SARL	STE MAYABI GROUP SARL
	années d'existence)		
28.	Registre de commerce	F	F
29.	Attestation de non faillite	F	F
30.	Attestation CNSS	F	F
31.	Attestation fiscale	F	F
32.	IFU	F	F
33.	RIB	F	F

Le DST

Léopold ATHOUNSOU

La PRMP

Louis DJEGBADJÉ

Les membres de la Commission

AGBANNON Julien
SPM/Personne Ressource

Le SP PRMP

Sahi MORA

CE DAAF

M. Wilfried G MANGBE

Les soumissionnaires

Aniset CHABI
Rpt MAYABI GROUP Sarl

Tableau d'ouverture des plis relatif à l'acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024

(LOT3 : Acquisition de table-bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de Batazi, de Limanfrani A et B)

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		SENAN DK CONSULTING	STE MAYABI GROUPE SARL
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** »	Néant	Néant
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** »	Néant	Néant
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** »	Néant	Néant
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui
5.	Présence de clé USB	Oui	Oui
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [3]	Oui	Oui
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	NF
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	NA
9.	Rabais	Néant	Néant
10.	Montant TTC de l'offre	4 531 200	3 823 200
11.	Montant HT de l'offre	3 840 000	3 240 000
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		SENAN DK CONSULTING	STE MAYABI GROUPE SARL
13.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer, déjà importées et fabriquées au Bénin, daté, signé et cacheté	F	F
14.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
17.	Attestation de capacité financière	F	F
18.	Etats financiers	Non Applicable	Non Applicable
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	F
20.	Références techniques	Non Applicable	Non Applicable
21.	Liste du Personnel pour les entreprises naissante	F	F
22.	Une description technique du produit datée et signée par le soumissionnaire	F	F
23.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F
24.	Service après-vente	NF	F
25.	Renseignement sur le candidat	F	F
26.	Bilan d'ouverture pour les structures naissantes	F	F
27.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises	F	F

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		SENAN DK CONSULTING	STE MAYABI GROUPE SARL
	naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)		
28.	Registre de commerce	F	F
29.	Attestation de non faillite	F	F
30.	Attestation CNSS	F	F
31.	Attestation fiscale	F	F
32.	IFU	F	F
33.	RIB	F	F

Le DST

Leopold ATTOUNSOU

La PRMP

Louis DEGBAE

Les members de la Commission

Julien AGBANNON

SPM/ Personne Ressource

Le SP. PRMP

Sanni MORA

Les soumissionnaires

Anicet CHABI

Rpt MAYABI GROUP Sarl

SENAN DK Consulting

Serges AHONONOU

LE DAAF

N. Wilfried G. HANGBE

Tableau d'ouverture des plis relatif à l'acquisition de 10 régulateurs de 5KVA et d'un Onduleur 2KVA, de mobiliers de bureaux au profit des services de la Mairie, de table bancs combinés de deux (02) places en bois résistant avec casier en bois d'acajou pour les EPP de BATAZI, de Limanfrani A et B, de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana et de valeurs inactives au profit de la mairie au titre de l'année 2024

(LOT4 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la commune de Ségbana au titre de l'année 2024)

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ROYAS ET FILS	SITRADICO SARL	SUCCES COPORATE SARL	MOKA GROUPE		
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** »	Néant	Néant	Néant	Néant		
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** »	Néant	Néant	Néant	Néant		
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** »	Néant	Néant	Néant	Néant		
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui		
5.	Présence de clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui		
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [4]	Oui	Oui	Oui	Oui		
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	F	NA	F		
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F		
9.	Rabais	6%	Néant	Néant	Néant		
10.	Montant TTC de l'offre	11 481 754	12 500 006	13 618 793	16 921 849		
11.	Montant HT de l'offre	9 730 300	10 593 225	11 541 350	14 340 550		
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté,	F	F	F	F		

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ROYAS ET FILS	SITRADICO SARL	SUCCES COPORATE SARL	MOKA GROUPE		
	signé et cacheté						
13.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer, déjà importées et fabriquées au Bénin, daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
14.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F		
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
17.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F		
18.	Etats financiers	F	F	Non Applicable	Non Applicable		
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	F	F	F		
20.	Références techniques	Non Applicable		Non Applicable	Non Applicable		
21.	Liste du Personnel pour les entreprises naissante	F	Non Applicable	F	F		
22.	Une description technique du produit datée et signée par le soumissionnaire	F	F	F	F		
23.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F	F		
24.	Service après-vente	F	F	F	F		
25.	Renseignement sur le candidat	F	F	F	F		

9

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ROYAS ET FILS	SITRADICO SARL	SUCCES COPORATE SARL	MOKA GROUPE		
26.	Bilan d'ouverture pour les structures naissantes	F	Non Applicable	F	F		
27.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	Non Applicable	F	F		
28.	Registre de commerce	F	F	F	F		
29.	Attestation de non faillite	F	F	F	F		
30.	Attestation CNSS	F	F	NF	F		
31.	Attestation fiscale	F	F	F	F		
32.	IFU	F	F	F	F		
33.	RIB	F	F	F	F		

Le DST

Leopold ATTOWANOU

La PRMP

Louis DJEGBATE

Les members de la Commission

Julien AGBANNON
SPM / Personne Ressource

Le SP. PRMP

Sani MORA

Les soumissionnaires

ROSSOU Marc
SITRACO. Sarl

LE DAAF

Me Wilfred G. NANGBO

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : le représentant de **SENAN DK Consulting** a confirmé la présence de l'attestation de service après-vente dans sa soumission mais, après vérification, il s'est rendu compte que la pièce n'est dans la soumission. Par rapport à la fiche technique dont il a réclamé la présence, l'intercalaire annonçant la présence de la pièce est contenu dans la soumission mais en lieu et place, c'est le descriptif technique qui est retrouvé. Pour le reste, RAS.....
- des membres de la COE .....NEANT
- des membres de l'organe de contrôle .....NEANT

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 15 minutes

Fait à Ségbana le 21 novembre 2024

Le Président /PRMP

Louis DJEGBATE

Le Rapporteur

Sani MORA

Les membres

Garba M. AMADOU

Noudéhou W. G. NANGBE

Léopold S. AHOUANSOU

OROU GBEA Moudachirou

Julien AGBANNON

(Personne ressource)

L'organe de contrôle

REBUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
*********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Tél:....., corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

ACQUISITION DE 10 REGULATEURS DE 5KVA ET D'UN ONDULEUR 2KVA, DE MOBILIERS DE BUREAUX AU PROFIT DES SERVICES DE LA MAIRIE, DE TABLE BANCS COMBINES DE DEUX (02) PLACES EN BOIS RESISTANT AVEC CASIER EN BOIS D'ACAJOU POUR LES EPP DE BATAZI, DE LEMANFRANI A ET B, DE FOURNITURES DE BUREAU AU PROFIT DE LA COMMUNE DE SEGBANA ET DE VALEURS INACTIVES AU PROFIT DE LA MAIRIE AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Référence du dossier : **F_SAEF _98531**

DAO N°57/012/MC-SEG/PRMP/SPRMP du 23/10/2024 *Heure d'ouverture: 10h30*

LISTE DE PRESENCE DES MEMBRES DE L'ADMINISTRATION

N°	Noms & Prénoms	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature	Observations
1.	KY-SAMAH Nourè-Dine	CCMP Mairie	C/CCMP Mairie	96355867		
2.	AHOWANSOU S. Léopold	DST Mairie	DST	97894596		
3.	AGBANNON Y. Julien	Personne Ressource	SPM	95678252		
4.	NAXGBEXI. Wilfrid G.	DAAF MAIRIE	DAAF	69366120		
5.						

6	MORA Sami	Mairie	SIP PROP	95004119		
7						
8						
9						
10						

AGLO AGENCE POUR LA GESTION DE LA LOGISTIQUE DES OFFICIELS
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse postale : 10 BP 17
Téléphone : +229 21 30 32 19
Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778
Les Cocotiers
Cotonou-Bénin

Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO)

MARCHE DE FOURNITURE

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES *Avis d'appel d'offres n°24-016 du_/_21_/_Nov_/2024*

Objet: Acquisition de huit (08) bus dont deux (02) de 15 places au profit de l'ANCB, deux (02) de 30 places au profit de la FSS, un (01) de 30 places au profit de CUEP, un (01) de 30 places au profit de la DGML et deux (02) bus de 50 places au profit du Ministère de la Santé

Source de financement : *Budget national*
Gestion : *2024*

Imputation budgétaire
Crédits globaux

Novembre 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet: Acquisition de huit (08) bus dont deux (02) de 15 places au profit de l'ANCB, deux (02) de 30 places au profit de la FSS, un (01) de 30 places au profit de CUEP, un (01) de 30 places au profit de la DGML et deux (02) bus de 50 places au profit du Ministère de la Santé

Mode de passation: Appel d'Offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mil vingt-quatre et le vendredi 15 novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) des offres mise en place par note de service N°2024-019/PR/AGLO/DG/PRMP/DAF/A-DG du 11/11/2024 a procédé à l'ouverture des plis relatifs à la procédure citée en objet.

Ce dossier d'appel d'offres a fait l'objet d'une publication dans le journal des Marchés Publics N°413 du 21 octobre 2024 et dans le journal « LA NATION » N°8603 du 23 octobre 2024. La date limite de remise des offres est fixée au vendredi 15 novembre 2024 à 10 heures 00 minute.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics le 18/10/ 2024 suivant le bordereau N°2894/MEF/DNCMP/C-CEA/SP du 18/10/2024

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service les personnes suivantes :

- Président : Comlan Achille FANOU, PRMP

- Rapporteur : Nestor DJAIGBE, Assistant PRMP.

- Membres :

Administration	**Nom et Prénom (s)**	**Qualité**	**Observations** ***Avec voix délibérative***
AGLO	Freeman HOUESSOU	RGVHMSMVA	Avec voix délibérative
DGML/MEF	IDANI CHABI Fousséni	CSET	Avec voix délibérative
AGLO/DAF	Monique LEGBA	RRHMG	Avec voix délibérative
Personne Ressource	Jean Z. HOUNSA	Expert en Automobile	Avec voix délibérative

Les prestations sont réparties en lots comme suit :

- lot n°1 : acquisition de deux (02) bus de 15 places au profit de l'ANCB ;
- lot n°2 : acquisition de deux (02) bus de 30 places au profit de la FSS, un (01) de 30 places au profit de CUEP, un (01) de 30 places au profit de la DGML;
- lot n°3 : acquisition de deux (02) bus de 50 places au profit du Ministère de la Santé.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, huit soumissionnaires ont retiré le dossier et *six* (06) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Fox International	15/11/2024 à 09H 35 Min	BENEDY'S Orphé 97 21 05 25	BENIN	Lot 2 & 3
2	Challenge SA	15/11/2024 à 09H 40 Min	Amèd ARAOYE Tél 97 90 33 55		Lot 1 & 2
3	Japan Motors	15/11/2024 à 09H 50 Min	Morel H. 96 14 25 52		Lot 1
4	MIG MOTORS	15/11/2024 à 09H 52 Min	Iris AFOUTOU 96 16 16 65		Lot 1, 2 & 3
5	CFAO MOBILITY	15/11/2024 à 09H 58 Min	HOUETON Sèdjro 97 24 02 18		Lot 1, 2 & 3
6	LBM	15/11/2024 à 09H 59 Min	TCHITOU Fadyl 60 60 66 31		Lot 1, 2 & 3

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	Fox International	Challenge SA	Japan Motors	MIG MOTORS	CFAO MOBILITY	LBM
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'Ouverture des plis

- **Lot 1**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		Lot 1				
		Challenge SA	Japan Motors	MIG MOTORS	CFAO MOBILITY	LBM
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4.	Nombre d'enveloppes à intérieures	02	02	02	02	02
5.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	
9.	Montant TTC de l'offre FCFA	47 162 500	39 000 000	45 700 000	33 600 000	55 000 000
10	Montant HT de l'offre FCFA	47 162 500	39 000 000	45 700 000	33 600 000	55 000 000
11	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
12	Le bordereau des prix pour les fournitures à importer, daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F
13	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F
14	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15	La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	F	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
17	Accord ou la promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Agrément/autorisation d'exercice de l'activité	F	F	F	NF	F
19	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
20	Autorisation du fabricant	F	F	F	F	NF
21	Etats financiers/bilan d'ouverture	F	F	F	F	F
22	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
23	Description technique des services, datée, signée et cachetée par le candidat	F	F	F	F	F
24	Fiche technique du fabricant	F	F	F	F	F
25	Prospectus	F	F	F	F	F
26	Marchés similaires	F	F	F	F	F
27	Personnel	F	F	F	F	F
28	Matériel	F	F	F	F	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

➢ **Lot 2**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		Fox International	Challenge SA	MIG MOTORS	CFAO MOBILITY	LBM
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4	Nombre d'enveloppes à intérieures	02	02	02	02	02
5	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F
7	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
8	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9	Montant TTC de l'offre FCFA	227 401 858	165 627 000	197 600 000	204 000 000	187 600 000
10	Montant HT de l'offre FCFA	227 401 858	165 627 000	197 600 000	204 000 000	187 600 000
11	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
12	Le bordereau des prix pour les fournitures à importer, daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F
13	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F
14	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15	La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	F	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
17	Accord ou la promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Agrément/autorisation d'exercice de l'activité	F	F	F	NF	F
19	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
20	Autorisation du fabricant	F	F	F	F	NF
21	Etats financiers/bilan d'ouverture	F	F	F	F	F
22	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
23	Description technique des services, datée, signée et cachetée par le candidat	F	F	F	F	F
24	Fiche technique du fabricant	F	F	F	F	F
25	Prospectus	F	F	F	F	F
26	Marchés similaires	F	F	F	F	F
27	Personnel	F	F	F	F	F
28	Matériel	F	F	F	F	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

➢ **Lot 3**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Fox International	MIG MOTORS	CFAO MOBILITY	LBM
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4	Nombre d'enveloppes à intérieures	02	02	02	02
5	Présence de clé USB	F	F	F	F
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F
7	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F
8	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant
9	Montant TTC de l'offre FCFA	228 908 964	458 000 000	172 000 000	385 148 378
10	Montant HT de l'offre FCFA	228 908 964	458 000 000	172 000 000	385 148 378
11	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F
12	Le bordereau des prix pour les fournitures à importer, daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F
13	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F
14	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F
15	La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	F	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F
17	Accord ou la promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Agrément/autorisation d'exercice de l'activité	F	F	F	NF
19	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
20	Autorisation du fabricant	F	F	F	NF
21	Etats financiers/bilan d'ouverture	F	F	F	F
22	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F
23	Description technique des services, datée, signée et cachetée par le candidat	F	F	F	F
24	Fiche technique du fabricant	F	F	F	F
25	Prospectus	F	F	F	F
26	Marchés similaires	F	F	F	F
27	Personnel	F	F	F	F
28	Matériel	F	F	F	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

En outre la vérification, la présence des pièces n'a donné lieu à aucune observation tant du côté des soumissionnaires que du côté des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres qui sont tous satisfaits du déroulement de la séance.

La séance a été clôturée à 14 heures 55 minutes

Fait à Cotonou, le 15 novembre 2024.

Ont signé

Rapporteur

Nestor DJAIGBE
A-PRMP

Président

Comlan Achille FANOU
PRMP

Membres

Freeman HOUESSOU
RGVHMSMVA

Jean Z. HOUNSA
Personne Ressource Expert Automobile

Monique LEGBA
RRH, Représentante DAF

IDANI CHABI Fousséni
Représentant DGML

COMMUNE DE SEME-PODJI

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

*Avis d'appel d'offres n°_015/SPMP du_/ 25_/_10_/20_24_*

Objet : **Acquisition des mobiliers pour l'équipement des salles de réunion de 5 arrondissements de la Commune (500).**

Source de financement : *FADeC Non Affecté*

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : 2444

Accord de prêt : -

Commencé le *18/11/2024*
Achevé le *18/11/2024*

Novembre 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n° F_DST_87352 relatif à l'acquisition des mobiliers pour l'équipement des salles de réunion de 5 arrondissements de la Commune (500).

Mode de passation :Appel 'd'offres ouvert national

L'an deux mille vingt-quatre et le 18 novembre à 10 heures 30 min, dans la salle de réunion de de la mairie de Sèmè-Podji la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal la Nation N°8608 du mercredi 30 octobre 2024, sur SIGMA le 27 octobre 2024 et sur le journal des marchés publics N° 415 du 2 octobre 2024 et *le site d'affichages de la Mairie*. La date limite de remise des offres était fixée au 18 novembre 2024 à 10heures 00 min .

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 0037/2024/037/MC-S/P-CCMP du 23 octobre 2024

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°10-J/175/SE/PRMP/SAC du 15/11/2024:

- Président : OUSSOU-KICHO Z. Jacques, PRMP Intérimaire ;
- Rapporteur :HOUNGNIBO Robert, Représentant DST ;
- Membres :

AKPOVO William, Représentant DAAF ;
SALAKO Farid, Conseiller communal ;
GOUGBE Marcel, Conseiller communal.

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations *[Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
1	OUSSOU-KICHO Z. Jacques	PRMP Intérimaire	***voix délibérative***
2	HOUNGNIBO Robert	Représentant DST	***voix délibérative***
3	AKPOVO William	Représentant DAAF	***voix délibérative***
4	SALAKO Farid	Conseiller communal	***voix délibérative***
5	GOUGBE Marcel	Conseiller communal	***voix délibérative***
6	SAGBOHAN Laminou	C/CCMP	***voix non délibérative***

Aux date et heure limites de dépôt des offres, 19 *soumissionnaires* ont retiré le dossier et 07*soumissionnaires* ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	NDC Group	18/11/2024 8H48	KPOSSOU Aristide 97376428	BENIN	-
2	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	18/11/2024 9H04	TOGBENOU Hermione 66075970	BENIN	-
3	TORO BTP	18/11/2024 9H08	YOVO Constant 97316976	BENIN	-
4	DANICK.X Sarl	18/11/2024 9H10	AGBAMATA Edwige 95869777	BENIN	-
5	A2M SOLUTION	18/11/2024 9H20	GBOSSA Archimède 97050093	BENIN	-
6	HI DIEU EST BON	18/11/2024 9H24	ZANMENOU Ferdinand 96223639	BENIN	-
7	STE TAMIEL	18/11/2024 9H43	GODONOU Léonce 96783478	BENIN	-

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Note

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : Oui ou non le cas échéant.

En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

Tableau de recevabilité des plis

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	NDC Group	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	TORO BTP	DANICK.X Sarl
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	NDC Group	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	TORO BTP	DANICK.X Sarl
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Enveloppe extérieure et les mentions (2)	OUI	NON	OUI	NON
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure	Accepté	Rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	A2M SOLUTION	HI DIEU EST BON	STE TAMIEL	
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Enveloppe extérieure et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		NDC Group	TORO BTP	A2M SOLUTION	HI DIEU EST BON	STE TAMIEL
1.	Date de dépôt	18/11/2024	18/11/2024	18/11/2024	18/11/2024	18/11/2024
2.	Heure de dépôt	8h48	9h08	9h20	9h24	9h43
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	F	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F	F	NA	F
7.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	60752300	41950770	39943000	47093800	41923925
10.	Montant HT de l'offre	51485000	35551500	33850000	39910000	35528750
11.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
12.	Programme d'activités chiffré daté signé cacheté	F	F	F	F	F
13.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
14.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Attestation de capacité financière	F(SONIBANK)	F(SUNU)	F(AFGC)	F(AFGC)	F(BOA)
16.	Etats financiers	F (21,22,23)	F (21,22,23)	F(bilan d'ouv)	F (Bilan	F (21,22,23)
17.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
18.	Fiche technique ou description technique du produit	F	F	F	F	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		NDC Group	TORO BTP	A2M SOLUTION	HI DIEU EST BON	STE TAMIEL
20.	Personnel	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F
22.	Planning	F	F	F	NF	F
23.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	F	F	NA
24.	Variantes	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

.....
.....RAS.....
.....
.....

- des membres du ou de la COE

.....
.....RAS.....
.....
.....
.....

- des membres de l'organe de contrôle

.....
.....RAS.....
.....
.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 14 heures 35 min

Fait à Sèmè-Podji , le 18 /11/2024

Le Président

Jacques OUSSOU-KICHO
Rpt DAAF

AKPOVO Wilfried

Les membres

CC
- GOUGBE Marcel

L'organe de contrôle

Le Rapporteur

Robert HOUNGBEDJI
Rpt DST

MAIRIE DE SEME-PODJI
REPUBLIQUE DU BENIN

BP 01 Sèmè-Podji
BENIN
Tél : +229 99 42 62 64
Fax : +229 20 24 00 26
email : contact.semepodji@mairie.bj
site web : www.villedesemepodji.com

PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

*Avis d'appel d'offres n° 10-J/__016_/SPMP_ du_/ __28__/__10___/2024_*

Objet : Réalisation d'une étude pour la construction des ouvrages de franchissement dans la Commune (axe Ahlomè-kèssè et axe Gbeflomè Lokokon) (Lot 1) et réalisation de l'étude pour la rénovation du centre des jeunes et de loisirs de Sèmè-Podji (Lot 2)

Source de financement : Budget Autonome/ Fonds Propres

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : *21 13*

Accord de prêt : Non Applicable

Commencé le *11/11/2024*
Achevé le *11/11/2024*

Novembre 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Réalisation d'une étude pour la construction des ouvrages de franchissement dans la Commune (axe Ahlomè-kèssè et axe Gbeflomè Lokokon) (Lot 1) et réalisation de l'étude pour la rénovation du centre des jeunes et de loisirs de Sèmè-Podji (Lot 2)

Mode de passation : Avis à Manifestations d'Intérêt

L'an deux mille vingt-quatre et le lundi 11 novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la mairie de Sèmè-Podji, 01 BP Semè -Podji, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs à l'étude cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien du service public « la Nation » N° 8609 du jeudi 31 octobre 2024, sur SIGMAP le jeudi 31 octobre 2024, sur le journal des marchés publics N°416 et par affichage à la mairie de Sèmè-Podji le même jour. La date limite de remise des offres était fixée au 11 novembre 2024 à 10heures.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des marchés publics (CCMP) suivant le procès-verbal N°10-J/0039/2024/039/MC-S/P-CCMP du 24 Octobre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°10-J/164/PRMP-SAC du 7 novembre 2024:

- Président : La Personne Responsable des Marchés Publics par Intérim
- Membres :
- Le Représentant de la Directeur des Services Techniques ;
- Le Représentant du Directeur des Affaires Administratives et Financières ;
- Le conseiller GOUGBE Marcel ;
- Le conseiller SALAKO Farid.

Administration	**Nom et Prénom (s)**	**Qualité**	**Observations** *[Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
1	OUSSOU-KICHO Jacques	PRMP pi	Avec voix délibérative
2	GBADAN Ambroise	Rept DST	Avec voix délibérative
3	AKPOVO C. Wiliam	Rept/ DAAF	Avec voix délibérative
4	SALAKO Farid	Conseiller	Avec voix délibérative
5	GOUGBE Marcel	Conseiller	Avec voix délibérative
6	SAGBOHAN Laminou	C/CCMP	Sans voix délibérative

Les prestations sont réparties en lot unique :

Aux date et heure limites de dépôt des offres, dix (10) soumissionnaires ont retiré le dossier et dix (10) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Pour le lot 1 :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**GROUPEMENT EMIR BENIN/AGROLED**	11/11/24 8H35	AFFIOMME Fiacre 66654586	BENIN	RAS
2	**VIMALYS Sarl**	11/11/24 08H48	KOI Whylson 97017839	BENIN	RAS
3	**GB-LRM**	11/11/24 9H20	Bruno GAYET 96516147	BENIN	RAS
4	**EXPERTS-DEV**	11/11/24 9h30	TCHAO Moussi 69139208	BENIN	RAS
5	**BVS CONCEPT**	11/11/24 9h35	AMOUSSOUGA Betrand 96752026	BENIN	RAS
6	**AIR – GEO ET EAU**	11/11/24 9h44	SESSOU Sadak 6746342	BENIN	RAS
7	**GEK STUDIES – CIP AFRIQUE**	11/11/24 9H49	VIDOGBENA Francis 62464104	BENIN	RAS

Pour le lot 2:

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**GROUPEMENT EMIR BENIN/AGROLED**	11/11/24 9h36	AFFIOMME Fiacre 66654586	BENIN	RAS
2	**GB-LRM**	11/11/24 99h20	Bruno GAYET 96516147	BENIN	RAS
3	**GEK STUDIES – CIP AFRIQUE**	11/11/24 9h49	VIDOGBENA Francis 62464104	BENIN	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis uniquement pour le lot 1 et a suggéré à la PRMP de poursuivre les autres étapes pour le lot 2 à la lumière des dispositions prévues au niveau du code des marchés publics en vigueur au Bénin .

Examen de la recevabilité des plis

Note

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : Oui ou non le cas échéant.

En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

Tableau de recevabilité des plis LOT 1

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	GROUPEMENT EMIR BENIN/AGROLED	VIMALYS Sarl	GB-LRM	EXPERTS-DEV
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de l'inscription sur l'enveloppe	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté	Accepté	accepté

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	BVS CONCEPT	AIR – GEO ET EAU	GEK STUDIES –CIP AFRIQUE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de l'inscription sur l'enveloppe	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	AIR – GEO ET EAU	GEK STUDIES –CIP AFRIQUE
13.	Date et heure de dépôt	11/11/24 9h44	11/11/24 9H49
14.	Enveloppe et les mentions	F	F
15.	Présence des Clés USB	F	F
16.	Présence de la version scannée de la proposition technique sur les clés USB[2]	F	F
17.	RCCM ou les Statuts	F	F
18.	Lettre de manifestation d'intérêt datée, signée et cachetée	F	F
19.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de la proposition à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable du cabinet	NA	F
20.	Accord ou la promesse d'accord de groupement, si requis	NA	F
21.	Expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations	F	F
22.	Expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations	F	F
23.	Organisation technique et managériale	F	F
24.	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	F	F

NB : F : FOURMI NF : NON FOURNI NA : NON APPLICALE

Objet: Réalisation d'une étude pour la construction des ouvrages de franchissement dans la Commune (axe Ahlomè-kèssè et axe Gbeflomè Lokokon) (Lot 1) et réalisation de l'étude pour la rénovation du centre des jeunes et de loisirs de Sèmè-Podji (Lot 2)

Sèmè-Podji, le 11 novembre 2024

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	1. Soumissionnaires				
		GROUPEMENT EMIR BENIN/AGROLED	VIMALYS Sarl	GB-LRM	EXPERTS-DEV	BVS CONCEPT
1.	Date et heure de dépôt	11/11/24 8H35	11/11/24 08H48	11/11/24 9H20	11/11/24 9h30	11/11/24 9h35
2.	Enveloppe et les mentions	F	F	F	F	F
3.	Présence des Clés USB	F	F	F	F	F
4.	Présence de la version scannée de la proposition technique sur les clés USB[1]	F	F	F	F	F
5.	RCCM ou les Statuts	F	F	F	F	F
6.	Lettre de manifestation d'intérêt datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
7.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de la proposition à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable du cabinet	F	F	NA	NA	NA
8.	Accord ou la promesse d'accord de groupement, si requis	F	NA	NA	NA	NA
9.	Expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations	F	F	F	F	NF
10.	Expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations	F	F	F	F	NF
11.	Organisation technique et managériale	F	F	F	F	F
12.	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	F	F	F	F	F

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

.....
.....RAS.....
.....
.....

- des membres du ou de la COE

.....
..... RAS
.....
.....
.....

- des membres de l'organe de contrôle

.....
.....RAS.....
.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 15heures 35 minutes

Fait à Sèmè-Podji le ..11/11/....2024

Le Président

Jacques OUSSOU-KICHO

Le Rapporteur

Ambroise GBEDAN

Les membres

Marcel GOUGBE

William C. AKPOVO
Rpt DAAF

L'organe de contrôle

Laminou SAGBOHAN

G

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

MARCHE DE FOURNITURE

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres restreint N°002/CDCB/DG/PRMP/2024 du 07/11/2024

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin.

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : OS1_A5

Novembre 2024

PROCÈS-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Objet : Acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin.
Référence SIGMAP : F_DOSI_86545
Mode de passation : Appel d'Offres Restreint (AOR)

L'an deux mil vingt-quatre et le vendredi vingt-deux novembre à neuf heures trente minutes, dans la salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sise au 2ème étage de l'Immeuble « Le JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle, Cotonou/Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

La lettre d'invitation aux candidats a été envoyé aux entreprises sélectionnées respectivement par :

- Lettre N°MP/335/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 à SPRINT PAY ;
- Lettre N°MP/336/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 au GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT ;
- Lettre N°MP/337/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 à LINSOFT SARL ;
- Lettre N°MP/338/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 au CONSORTIUM ST2I-FINCONNECT ;
- Lettre N°MP/339/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 à DAAH SARL;
- Lettre N°MP/340/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 à ORBUS DIGITAL SERVICES ;
- Lettre N°MP/341/2024/CDCB/DG/PRMP du 07 novembre 2024 à ETS BARIF ;

La date limite de remise des offres était fixée au 22 novembre 2024 à 09 heures précises.

Le dossier d'appel d'offres restreint a été validé par le PV N°83-11/CCMP/CDCB/2024 de la CCMP/CDCB en date du 04 novembre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service : N°121/NS/CDCB/DG/DCH/PRMP/2024 du 20/11/2024 :

- **Président :** Monsieur **Herbert Emmanuel VIEYRA,** Personne Responsable des Marchés Publics de la CDC Bénin ;
- **Rapporteur** : Monsieur **Noukommey M'BAYE,** Représentant du Département des Investissements ;
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Département des Finances	**Wilma HOUETO**	Rep/ DF	Avec voix délibérative
Département du capital Humain	**Fred COMLAN**	Rep/DSI/DCH	Avec voix délibérative

La cellule de contrôle a été invitée et est représentée par : Madame **Hermance ATTIGBE,** Chef Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la CDC Bénin.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, **quatre (04) candidats** ont retiré le dossier et **cinq (05) soumissionnaires** ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Entreprises	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine
1	DAAH SARL	22/11/2024 à 08h00	ADETONA Luc Tel : +229 67 48 65 79	Bénin
2	LINSOFT SARL	22/11/2024 à 08h19	MOCT BENROUHA Tel : +216 97 032 915	Tunisie
3	ORBUS DIGITAL SERVICES	22/11/2024 à 08h22	GBEGAN Parfait Tel : +229 97 87 12 55	Sénégal
4	GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT	22/11/2024 à 08h50	BYL CATARIA Nelson Tel : +229 97 62 42 12	Bénin
5	CONSORTIUM ST2I-FINCONNECT	22/11/2024 à 08h55	BAKPE Marius Tel : +229 94 01 33 50	Côte d'ivoire

EXAMEN DE LA RECEVABILITE DES PLIS

Tableaux de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	DAAH SARL	LINSOFT SARL	ORBUS DIGITAL SERVICES	GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT	CONSORTIUM ST2I-FINCONNECT
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonyme des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Enveloppe extérieure et les mentions	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
5.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraîne le rejet du pli)***		**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**REJETE**

Commentaires : NEANT

OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite Commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans les tableaux ci-après :

Tableaux d'ouverture des plis :

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES			
		DAAH SARL	LINSOFT SARL	ORBUS DIGITAL SERVICES	GROUPEMENT EDS TELECOM & CONSULTING ET ARAB SOFT
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
2	Enveloppes marquées « REMPLACEMENT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4	Enveloppes intérieures et les mentions	NF[1]	F	F	F
5	Formulaire de renseignements sur le candidat	-	F	F	F
6	Présence de clé USB		F	F	F
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	-	F	F	F
8	Lettre de soumission	-	F	F	F
9	Rabais	-	NEANT	NEANT	NEANT
10	Montant HT de l'offre (F CFA)	-	-	115 000 000	130 449 737,50
11	Montant TTC de l'offre (F CFA)	-	145 000 000	-	-
12	Délai d'exécution	-	12 mois	12 mois	12 mois
13	Délai de validité	-	90 jours calendaires	90 jours calendaires	90 jours calendaires
14	Liste des fournitures et calendrier de livraison	-	F	NF	NF
15	Bordereau des prix unitaires	-	F	F	F
16	Bordereau de prix des fournitures à importer	-	F	F	F
17	Bordereau de prix des fournitures déjà importés	-	NF	NF	NF
18	Bordereau de prix des fournitures fabriqués au Bénin	-	NF	NF	NF
19	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	-	F	F	F
20	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	-	F	F	F
21	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise.	-	NF	F	F
22	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	-	F	F	F

[1] L'enveloppe intérieure ne comporte aucune des mentions attendues conformément au point 22.2 des instructions aux candidats et à l'IC 22.2 b des DPAO. La COE n'a donc pas poursuivi l'ouverture du pli.

26	Tableau de couverture des spécifications fonctionnelles renseigné par le candidat	-	F	F	F
27	Description technique des services connexes	-	F	F	F
28	Planning de la prestation	-	F	F	F
29	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission	-	F	F	F
30	Registre de commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	-	F	F	F
31	Formulaire Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	-	F	F	F
32	Liste des prestations similaires exécutées par le soumissionnaire (attestation de bonne fin d'exécution + page de garde, page de signature et pages portant les montants)	-	F	NF	F
33	Preuves des expériences et qualifications du personnel (CV, diplôme et attestations de bonne fin d'exécution)	-	F	F	F
34	Liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois années d'existence	-	NF	F	NF
35	Autorisation de l'éditeur de logiciel ou une autorisation du distributeur + copie de certificat de partenariat de l'intégrateur avec l'éditeur de logiciel	-	NF	NF	F
36	Document attestant le Service après-vente (SAV) sur le logiciel	-	F	F	NF
37	Etats financiers / Bilan d'ouverture	-	F (2021, 2022 et 2023)	F (2023)	F (2021, 2022 et 2023)
38	Attestation de capacité financière	-	F	F	F
39	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	-	NF	F	F
OBSERVATIONS		-	-	-	-

Légende : F : Fourni(e) ; NF : Non Fourni(e) ; NA : Non applicable.

Commentaires :

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : NEANT
- des membres de la COE : NEANT
- des membres de l'organe de contrôle : NEANT

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 20 minutes.

Fait à Cotonou, le 22 novembre 2024

Ont signé:

Le Président

Herbert Emmanuel VIEYRA
PRMP/CDC Bénin

Le rapporteur

Noukommey M'BAYE
Représentant DI/CDC Bénin

Membre

Fred COMLAN
Représentant DSI/DCH/CDC Bénin

Membre

Wilma HOUETO
Représentant DF/CDC Bénin

L'Organe de contrôle

Hermance ATTIGBE
C/CCMP/ CDC Bénin

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Liste de présence de la Commission

Objet : Appel d'offres restreint relatif à l'acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin.

Référence SIGMAP : F_DOSI_86545

Date et heure d'ouverture : 22/11/2024 à 09h30'

Lieu : Salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Ordre	Nom et Prénoms	Direction	Contact	Signature
01	Emmanuel VIEYRA	DRMP	-	
02	COMLAN FRED	DCH/DSI	-	
03	ATTIGBE Hermance	CCMP	-	
04	M'bouye NOUKOMMEY	DJ	-	
05	wilma HOUETO	DF	-	

Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin

Liste de présence soumissionnaires

Objet : Appel d'offres restreint relatif à l'acquisition d'une solution de gestion des investissements au profit de la CDC Bénin.

Référence SIGMAP : F_DOSI_86545

Date et heure d'ouverture : 22/11/2024 à 09h30'

Lieu : Salle de réunion de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Ordre	Nom et Prénoms	Structure	Contact	Signature	Observations
01	ADETONA O. Luc	DAAH SARL	67486579		RAS
02	GBEGAN Parfait	ORBUS DIGITAL Service	97871255		RAS
3	BYLL CATARIA A. Nelson	Groupement EDS TELECOM et CONSULTING et CONSULTING	976242 12		RAS

REPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
****
DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE MALANVILLE
MAIRIE DE MALANVILLE
BP : 51 Malanville Email : mairie.malanville@gmail.com

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°15 /MCM/SE/DST/PRMP/SP-PRMP du 30/10/2024

Objet : *Travaux de réhabilitation du dispensaire de Goungoun ,des maternités de Molla et de Sakawan-tédji ,acquisition de matériels pour le renforcement des plateaux techniques des centre de Santé d'Arrondissement (CSA) de Monkassa et de Tounga-tédji;d'aménagement et d'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisatioén (plus équipement);de construction d'un bloc de 3 latrines, d'un bloc de 3 douches et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan-tédji.*

Source de financement : Budget Communal (FADeC affecté, COVID et COSO)

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 23132

Accord de prêt : NEANT

Commencé le 22/11/2024
Achevé le 22/11/2024

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : *Travaux de réhabilitation du dispensaire de Goungoun ,des maternités de Molla et de Sakawan-tédji ,acquisition de matériels pour le renforcement des plateaux techniques des centre de Santé d'Arrondissement (CSA) de Monkassa et de Tounga-tédji; d'aménagement et d'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisation (plus équipement);de construction d'un bloc de 3 latrines, d'un bloc de 3 douches et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan-tédji.*

Mode de passation : Appel d'offre ouvert

L'an deux mille vingt-quatre et le vendredi vingt-deux novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Mairie de Malanville, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal la Nation ***N°8611 du 05 novembre 2024,*** dans le journal des marchés publics sous le **N° *422 du 14 novembre 2024***, et dans le SIGMaP en date du ***31 octobre 2024***. La date limite de remise des offres est fixée au ***22 novembre 2024 à 10 heures 00 minutes.***

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Direction Départementale de Contrôle des Marchés Publics (DDCMP) suivant le procès-verbal N°10-46 /DNCMP/DDCMP/-ALIBORI/2024 du 31 octobre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 58/1377/MCM/SE/PRMP/SP-PRMP/SA/2024 du 21 Novembre 2024

- Président: **SARE K. S. Justin**
- Rapporteur : **SEHOUE Sègbé**
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Mairie de Malanville	SANNI Abdoul-Fadelh	Chef Service du Budget et de la Comptabilité (Représentant du DAAF)	avec voix délibérative
Mairie de Malanville	SOUH Aoudou	Conseiller Communal	avec voix délibérative
Mairie de Malanville	LAWANI A. Lassissi	Conseiller Communal	avec voix délibérative

Les travaux sont répartis en deux (02) lots comme suit :

- **Lot n°1**: Réhabilitation du dispensaire de Goungoun , des maternités de Molla et de Sakawan-tédji;
- **Lot n°2**: Renforcement des plateaux techniques des centre de Santé d'Arrondissement (CSA) de Monkassa et de Tounga-tédji; d'aménagement et d'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisation (plus équipement);de construction d'un bloc de 3 latrines, d'un bloc de 3 douches et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan-tédji

Aux date et heure limites de dépôt des offres, neuf (09) soumissionnaires ont retiré le dossier.

- **Lot n°1 : trois (03)** soumissionnaire ont déposé leurs plis.
- **Lot n°2 : un (01)** soumissionnaire a déposé son pli.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Lot n°1

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**CDS NEGOCE**	22/11/2024 08 H 00	TANKAYA Philippe	BENIN	Néant
2	**ETS FERHATH**	22/11/2024 à 08 H 02	GOMINA Aliassane	BENIN	Néant
3	**STE ROMIA SARL**	22/11/2024 à 08 H 13	KOHO T. Célestin	BENIN	Néant

Lot n°2

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**BENIN MEDICAUX GROUP**	22/11/2024 à 08 H 46	HOUNNANOU Esban	BENIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

En cas de rejet d'un pli, la COE mentionne clairement tous les motifs dudit rejet en bas du tableau.

- **Tableau de recevabilité des plis**
- **Lot n°1**

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	CDS NEGOCE	ETS FERHATH	STE ROMIA SARL
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

- **Lot n°2**

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	BENIN MEDICAUX GROUP
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

- **Lot n°1 : Réhabilitation du dispensaire de Goungoun, des maternités de Molla et de Sakawan-tédji**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		CDS NEGOCE	ETS FERHATH	STE ROMIA SARL
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	SO	SO	SO
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	SO	SO	SO
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	SO	SO	SO
4	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Deux enveloppes intérieure séparées portant chacune l'adresse de l'entreprise, l'objet du marché et la mention originale et copie	Deux enveloppes intérieure séparées portant chacune l'adresse de l'entreprise, l'objet du marché et la mention originale et copie	Une enveloppe intérieure portant l'adresse de la société, l'objet du marché et le nom de l'autorité contractante dans laquelle on a deux enveloppes séparées avec la mention sur chacune originale et copie
5	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI
6	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	OUI	OUI	OUI
7	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F
8	Rabais	Néant	3%	Néant
9	Montant TTC de l'offre	73 803 452	77 614 668	87 433 990
10	Montant HT de l'offre	62 545 298	65 775 142	74 096 602
11	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F
12	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F
13	Cadre du sous détail des prix daté, signé et cacheté	F	F	F
14	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F (Lettre d'engagement)	F (Lettre d'engagement)	F (Lettre d'engagement)

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		CDS NEGOCE	ETS FERHATH	STE ROMIA SARL
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée Habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F	F
16	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F
17	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA
18	Déclaration de l'autorité contractante	F	F	F
19	Attestation de capacité financière	F	F	F
20	Etats financiers	F (2021, 2022 et 2023)	F (Bilan d'ouverture 2023)	F (2021, 2022 et 2023)
21	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F
22	Liste du Personnel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F
23	Liste du matériel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F	F	F
24	Attestation de visite de site	NA	NA	NA
25	Reference techniques	F	F	F
26	Plan de charge datée, signée et cachetée	F	F	F
27	Plan hygiène, santé, sécurité et environnement daté, signé et cacheté	F	F	F
28	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	F
29	Programme de mobilisation et de construction datée, signée et cachetée	F	F	F
30	Calendrier de mobilisation datée, signée et cachetée	F	F	F
31	Calendrier de construction datée, signée et cachetée	F	F	F
32	Méthode d'exécution ou de réalisation datée, signée et cachetée	F	F	F
33	Organisation des travaux sur le site datée, signée et cachetée	F	F	F
34	Preuves des expériences et de qualification du personnel (attestations de bonne fin d'exécution)	F	F	F
35	Preuves de la disponibilité des moyens matériels	F	F	F
36	Registre de Commerce RCCM	F	F	F
37	Formulaire de divulgation	F	F	F

- **Lot n°2: Renforcement des plateaux techniques des centre de Santé d'Arrondissement (CSA) de Monkassa et de Tounga-tédji; d'aménagement et d'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisation (plus équipement);de construction d'un bloc de 3 latrines, d'un bloc de 3 douches et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan-tédji .**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaire
		BENIN MEDICAUX GROUP
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	SO
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	SO
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	SO
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Deux enveloppes intérieure séparées portant chacune l'adresse de l'entreprise, l'objet du marché et la mention originale et copie
5.	Présence de clé USB	OUI
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	OUI
7.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F
8.	Rabais	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	106 600 831
10.	Montant HT de l'offre	89 580 530
11.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F
12.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F
13.	Cadre du sous détail des prix daté, signé et cacheté	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F (lettre d'engagement)
15.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée Habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F
17.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA
18.	Déclaration de l'autorité contractante	F
19.	Attestation de capacité financière	F
20.	Etats financiers	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaire
		BENIN MEDICAUX GROUP
		(2021, 2022 et 2023)
21.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F
22.	Liste du Personnel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F
23.	Liste du matériel affecté aux travaux datée, signée et cachetée	F
24.	Attestation de visite de site	NA
25.	Reference techniques	F
26.	Plan de charge datée, signée et cachetée	F
27.	Plan hygiène, santé, sécurité et environnement daté, signé et cacheté	F
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F (Lettre d'engagement)
29.	Programme de mobilisation et de construction datée, signée et cachetée	F
30.	Calendrier de mobilisation datée, signée et cachetée	F
31.	Calendrier de construction datée, signée et cachetée	F
32.	Méthode d'exécution ou de réalisation datée, signée et cachetée	F
33.	Organisation des travaux sur le site datée, signée et cachetée	F
34.	Preuves des expériences et de qualification du personnel (attestations de bonne fin d'exécution)	F
35.	Preuves de la disponibilité des moyens matériels	F
36.	Registre de Commerce RCCM	F
37.	Formulaire de divulgation	F

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires :
  - Néant
- des membres du ou de la COE :
  - Néant
- des membres de l'organe de contrôle :
  - Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 50 minutes.

Fait à Malanville, le 22 Novembre 2024

Le Président

Justin Séréki KPAO SARE
Personne Responsable des Marchés Publics

Le Rapporteur

Sègbé SEHOUE
Directeur des Services Techniques

Membres

LAWANI A. Lassissi
Conseiller Communal

Aoudou SOUH
Conseiller Communal

SANNI Abdoul-Fadelh
Chef Service du Budget et de la Comptabilité
(Représentant du DAAF)

REPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
****
DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE MALANVILLE
MAIRIE DE MALANVILLE
BP : 51 Malanville Email : mairie.malanville@gmail.com

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'AAO n° 58/015/MCM/SE/DST/PRMP/SP-PRMP du 30/10/2024 relatif aux travaux de réhabilitation du dispensaire de Goungoun, des maternités de Molla et de Sakawan Tédji, acquisition de matériels pour le renforcement des plateaux techniques des Centre de Santé d'arrondissement(CSA) de Monkassa et de Tounga Tédji, l'aménagement et l'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisation(plus équipement), la construction d'un bloc de trois latrines, d'un bloc de trois et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan Tédji.

(Liste de l'administration)

Salle de réunion de la Mairie le 22 novembre 2024

N°	Nom et Prénoms	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	SOUH Aoudou	Mairie	CC	61216415	
02	SARE K.S. Justin	Mairie	PRMP	95027310	SARE
3	SEHOUE Sègbé	DST Mairie	DST	95356212	
4	GARBA BAKO Youssoupha Amouda	Bureau de Zone	Comptable	66179500	
5	SANNI Abdoul Fatdeth	Représentant DAAF	C/SBC	67816303	
6	LAWANI A. Lassissi	Mairie	P/ CAEF	97449607	

REPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
****
DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE MALANVILLE
MAIRIE DE MALANVILLE
BP : 51 Malanville Email : mairie.malanville@gmail.com

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'AAO n° 58/015/MCM/SE/DST/PRMP/SP-PRMP du 30/10/2024 relatif aux travaux de réhabilitation du dispensaire de Goungoun, des maternités de Molla et de Sakawan Tédji, acquisition de matériels pour le renforcement des plateaux techniques des Centre de Santé d'arrondissement(CSA) de Monkassa et de Tounga Tédji, l'aménagement et l'agrandissement des salles d'accouchement et d'hospitalisation(plus équipement), la construction d'un bloc de trois latrines, d'un bloc de trois et d'un forage équipé de système de pompage solaire au Centre de Santé de Sakawan Tédji.

(Liste des soumissionnaires /représentants)

Salle de réunion de la Mairie le 22 novembre 2024

N°	Nom et Prénoms	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	TANKAYA Philippe	CDS NEGOCE	Rpt	96008464	(Lot 1)
02	HOUNNANOU Esbam	BENIN MEDICAUX GROUP	Assistant Technicien	44733273	(Lot 2)
03	KOTO Todégnon Célestin	Ste ROMIA SARL	Representant	66636573	(Lot 1)
04	GOMINA Aliassane	FERHATH	DE FERHATH	97571235	Lot 1

ASIN
AGENCE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 8088 Cotonou
00229 21 37 10 13
contact@asin.bj

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°050/2024/ASIN/DG/DPSID/PRMP/SPRMP du 05/08/2024

Objet : Ouverture de plis relative à la mise en œuvre et déploiement d'un module d'intelligent artificielle pour l'anonymisation des données sur les différents portails des services publics du gouvernement. (PNS, MISP, OPEN DATA).

Source de financement : Budget National

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 035 11100200123085201001000000 1 04866413

Commencé le : 12 novembre 2024

Achevé le : 12 novembre 2024

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n°050/2024/ASIN/DG/*DPSID*/PRMP/SPRMP du 24/06/2024 relatif à la mise en œuvre et déploiement d'un module d'intelligent artificielle pour l'anonymisation des données sur les différents portails des services publics du gouvernement.
(PNS, MISP, OPEN DATA).

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mil vingt-quatre et le mardi 12 novembre 2024, à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'ASIN sise au 5ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le quotidien la Nation n°8547 du 05 aout 2024, le journal des marché publics n°390 du 1er aout 2024, sur le site du SIGMAP. La date limite de remise des offres qui était prévue pour le 05 septembre 2024 à 10 heures à été reporté suite à l'addendum n°1 publié sur les mêmes canaux au 12 novembre 2024 à 10 heures.
Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N°083-06/CCMP/ASIN/S-CCMP du 13 juin 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°182/2024/ASIN/ DG/DAF/DPSID/PRMP du 07 novembre 2024 :

- Président : Frédéric NICOUE ; Rept/PRMP
- Rapporteur : Kévin DEGILA ; Chef projet
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ASIN	Bonnaventure DJEHOUINNI	SPM	Avec voix délibérative
ASIN	Bruno GBAGUIDI	Rept /DAF	Avec voix délibérative
ASIN	Christelle HOUIHIN	Repte/CCMP	Sans voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur vingt et un (21) candidats qui ont retiré le dossier six (06) ont déposé leurs plis.
Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Groupement ALIBORA FONIVA	12/11/2024 à 09 h 02 mn	GBAGUIDI Ulrich Tél : 64 80 35 16	CANADA	R.A. S
2	QUANTUM TECHNOLOGY	12/11/2024 à 09 h 15 mn	HOUNKPATIN Rich-Aurel Tél : 51 36 36 36	BENIN	R.A. S
3	Groupement Brain storm Group/Galaxy group	12/11/2024 à 09h 20 mn	AGNON Nicole Tél : 56 91 21 66	BENIN	R.A. S
4	Groupement DIGISEC-DIGIFAB-IOKEO	12/11/2024 à 09h 40 mn	HOUNSA SAIA Brigitte	BENIN	R.A. S
5	Groupement DWT-WEVIOO - EROYE SAS	12/11/2024 à 09h 45 mn	ORICHA Estelle Tél : 62 25 91 33	BENIN	R.A. S
6	Groupement AKASI & NUCLEON	12/11/2024 à 10h 00 mn	TEVOEDO Rufine Tél : 96 48 58 88	BENIN	R.A. S

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Groupement ALIBORA FONIVA	QUANTUM TECHNOLOGY	Groupement Brain storm Group/Galaxy	Groupement DIGISEC-DIGIFAB-IOKEO	Groupement DWT-WEVIOO-EROYE SAS	Groupement AKASI & NUCLEON
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui	oui	oui	oui	oui	oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	oui	oui	oui	oui	oui	oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	oui	oui	oui	oui	oui	oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui	oui	oui	oui	oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6
	Nom:	Groupement ALIBORA FONIVA	QUANTUM TECHNOLOGY	Groupement Brain storm Group/Galaxy group	Groupement DIGIKEO	Groupement DWT-WEVIOO - EROYE SAS	Groupement AKASI & NUCLEON
	Date de dépot:	12/11/2024	12/11/2024	12/11/2024	12/11/2024	12/11/2024	12/11/2024
	Heure de dépot:	09h02	09h15	09h20	09h40	09h45	10h00
	Pays:	Canada	Bénin	Benin	Bénin	Bénin	Bénin
1.	Clé USB	F	F	F	F	F	F
2.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
3.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
4.	Montant HT de l'offre	72 750 000	95 563 886	56 000 000	66 059 200	71 524 996	60 200 000
5.	Montant TTC de l'offre	85 845 000	112 765 385	66 080 000	77 949 856	84 399 495	-
6.	Rabais	-	-	-	-	-	-
7.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
8.	Devis quantitatif et estimatif	F	F	F	NF	F	F
9.	Programme d'activité chiffré	F	F	F	F	F	F
10.	Bordereaux des prix des fournitures associés	F	F	F	NF	F	F

11.	Garantie de la soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
12.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	F	NA	F	F	F	F
13.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
14.	Accord ou la promesse d'accord de groupement	F	NA	F	F	F	F
15.	Programme d'activité et calendrier du personnel	F	F	F	NF	F	F
16.	Méthode d'exécution	F	F	F	F	F	F
17.	Calendrier d'exécution	F	F	F	F	F	F
18.	Description technique des services	F	F	F	NF	F	F
19.	Liste du personnel affecté à l'exécution des activités (formulaire PER1)	F	F	F	F	F	F
20.	Marchés similaires (formulaire EXP 4.2 A)	F	NA	F	F	F	F
21.	RCCM	F	F	F	F	F	F
22.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F	F	F
23.	Etats financiers	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation de Capacité financière	F	F	F	NF	F	F

25.	Attestation d'assurance des risques professionnels	F	F	NA	NA	NA	NA
26.	Attestation de non faillite	F	F	F	F	F	F
27.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F
28.	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	NF
29.	Attestation IFU	F	F	F	NF	F	F
30.	Attestation CNSS	F	F	F	NF	F	F
31.	RIB	F	F	F	NF	F	F
32.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	NF	F	F
33	Formulaire ANT 2	F	F	F	F	F	F
34	Formulaire FIN 3.1, situation financière	F	F	F	F	F	F
35	Formulaire FIN 3.2 : chiffre d'affaire moyen	F	F	F	F	F	F
36.	Formulaire de renseignement sur le candidat(formulaire ELI 1)	F	F	F	F	F	F

Légende : *F : Fourni ; NF : Non Fourni ; N/A : Non Applicable*

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : Néant
- des membres de la COE : Néant
- du membre de l'organe de contrôle : Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 09 minutes.

Fait à Cotonou, le 12 novembre 2024

Le Président

Fréderic NICOUE

Le Rapporteur

Kevin DEGILA

Membres

Bonnaventure DJEHOUINNI

Bruno GBAGUIDI

L'organe de contrôle (CCMP)

Christelle HOUIHIN



Rubrique

ocès verbal d'attribution - Résultats d'évaluati

REBUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
*********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Tél:....., corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'appel d'offre ouvert n°57/011/MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 22/10/2024

Objet : *Travaux* **d'aménagement de la piste Waranzi-Sokotindji (12 Km) et d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena-Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana**

Source de financement : ***Financement mixte***

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : *23312*

Accord de prêt : *non applicable*

Commencé le *19 novembre 2024*
Achevé le *19 novembre 2024*

Novembre 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres n°57/011/MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 22/10/2024 relatif aux travaux d'aménagement de la piste Waranzi Sokotindji (12 Km) et d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena-Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana

Mode de passation : DAO

L'an deux mille vingt-quatre et le mardi 19 novembre à 10 heures 16 minutes, dans la salle de de dépouillement de la Commune de Ségbana, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°57/15/MC_SEG/PRMP/SP-PRMP du 11 novembre 2024

- Président : **Louis DJEGBATE, Personne Responsable des Marchés Publics**
- Rapporteur : **Sani MORA, Spécialiste en Passation des Marchés Publics**
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Mairie de Ségbana	AMADOU Garba	Conseiller Communal	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	OROU GBEA Moudachirou	Conseiller Communal	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	Léopold S. AHOUANSOU	DST	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	AGBANNON Julien	Expert en marché publics, Personne ressource	***Avec voix délibérative***
Mairie de Ségbana	Noudéhou Wilfrid Godefroy NANGBE	DAAF	***Avec voix délibérative***

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot1	**Intitulé : Travaux *d'aménagement de la piste Waranzi Sokotindji (12 Km)***	
Procédures		
Mode de passation	**DAO**	
Justification	**Sans objet**	
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**N°57/007/MC-SEG/CCMP/2024**	
Soumissionnaire(s)		
- STE JENCOSMAS - HWENUKPO SARL - MATONDO SINAI & LEILA BTP		
Soumissionnaires écartés		
Soumissionnaires	**Motifs**	
- STE JENCOSMA	- La lettre de soumission non conforme au modèle du DAO - La lettre de déclaration de garantie d'offre non conforme au modèle du DAO	
- MATONDO SINAI & LEILA BTP	- Le programme de mobilisation et de construction non conforme aux exigences du DAO. - Le planning de mobilisation du personnel non conforme aux exigences du DAO. - Le planning d'exécution non conforme aux exigences du DAO	
Attributaire		
Nom	- **HWENUKPO SARL**	
Montant proposé	**78 574 375 F CFA TTC**	
Montant évalué (corrigé)	**78 574 375 F CFA TTC**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	**Travaux *d'aménagement de la piste Waranzi Sokotindji (12 Km)***	
Prix	**78 574 375 F CFA TTC**	
Délai d'exécution	Quatre (04) mois	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant
LOT1: **Travaux** *d'amenagement de la piste Waranzi Sokotindji (12 Km)*	HWENUKPO SARL	78 574 375 F CFA TTC

Lot2	Intitulé : ***Travaux d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena- Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana***
Procédures	
Mode de passation	**DAO**
Justification	**Sans objet**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**N°57/007/MC-SEG/CCMP/2024**
Soumissionnaire(s)	
- Ets SOGETECH IND - GARMEL BTP - HWENUKPO SARL - MATONDO SINAI & LEILA BTP	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
- Ets SOGETECH IND	- Attestation météorologique, climatologique et agrométéorologique délivrée par l'Agence Nationale de la Météorologie non fournie - La lettre de soumission non conforme au modèle du DAO - La lettre de déclaration de garantie d'offre non conforme au modèle du DAO
- HWENOUKPO SARL	- Planning d'exécution non conforme aux exigences du DAO
- MATONDO SINAI & LEILA BTP	- Le programme de mobilisation et de construction non conforme aux exigences du DAO. - Le planning de mobilisation du personnel non conforme aux exigences du DAO. - Le planning d'exécution non conforme aux exigences du DAO
Attributaire	
Nom	- **GARMEL BTP**
Montant proposé	**27 141 534 F CFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	**29 265 770 F CFA TTC**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	

Objet du marché	***Travaux d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena- Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana***	
Prix	**29 265 770 F CFA TTC**	
Délai d'exécution	Trois (03) mois	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	**Attributaire**	**Montant**
LOT 2: Travaux d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena- Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana	**GARMEL BTP**	**29 265 770 *F CFA TTC***

Le Président a clôturé la séance à 15 heures 45 minutes.

Fait à Ségbana le 19 novembre 2024

Le Président /PRMP

Louis DJEGBATE

Le Rapporteur

Sani MORA

Les membres

Garba M. AMADOU

Moudachirou OROU GBEA

Noudéhou W. G. NANGBE

Léopold S. AHOUANSOU

Julien AGBANNON
(Personne ressource)

REBUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
**********DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE SEGBANA
BP: 14, Tél:....., corporate (+229) 65 41 89 91, Email : mairiecommunesegbana@yahoo.fr

Liste de présence à la séance d'attribution provisoire des offres relatives au DAO n°57/011/MC-SEG/PRMP/SP-PRMP du 22/10/2024 relative aux travaux d'amenagement de la piste Waranzi Sokotindji (12 Km) et d'entretien périodique/aménagement des ITR de 4000 ml sur l'axe Waranzi - Sokotindji et Libantè - Bobena- Serèbani par la méthode HIMO dans la Commune de Ségbana

(Liste des membres du COE)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	DJEGBATE Louis	Mairie	PRMP	97747200	
02	AGBANNON Y. Julien	Personne Ressource	SPM	95678252	
03	MORA Samo	Mairie	SP-PRMP	95004110	
04	AMADOU Garba	Mairie	PAM	95449063	
05	AHOUANSOU S. Léopold	Mairie	DST	97894596	

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'Offres N°127/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024

Objet : Conclusion d'un accord-cadre en vue de la prise en charge des frais d'enlèvement du port et à l'aéroport de Cotonou des matériels et équipements acquis par le Ministère de la défense nationale (pour 1 an).

Source de financement : Budget de l'Etat

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : **048003006 231212001000000 1 0139 6229**

Commencé le 04/11/2024
Achevé le 04/11/2024

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis d'Appel d'Offres N°127/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024 relatif à la **conclusion d'un accord-cadre en vue de la prise en charge des frais d'enlèvement du port et à l'aéroport de Cotonou des matériels et équipements acquis par le Ministère de la défense nationale (pour 1 an).**

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert.

Référence SIGMAP : S_MDN_97298

L'an deux mille vingt-quatre et le lundi 04 novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion du bâtiment annexe du Ministère de la Défense Nationale, sis à Jéricho, immeuble Azonwakin, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 2024-1905/MDN/PRMP/SP-PRMP/SP-C du 14/10/2024:

- Président : IM1 **MEHOBA** Léon ; PRMP/MDN ;
- Rapporteur : CNE **SEIBOU** Pélagie ; assistante marchés de fournitures de la PRMP/MDN
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances du MDN	ADC TOSSAVI C. Bernard	Représentant le DPAF/MDN	Avec voix délibérative
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA/EMG	Avec voix délibérative
Direction du Matériel des Armées	CNM SALIFOU Dieudonné	Représentant le DMA/EMG	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé : Conclusion d'un accord-cadre en vue de la prise en charge des frais d'enlèvement du port et à l'aéroport de Cotonou des matériels et équipements acquis par le Ministère de la défense nationale (pour 1 an).**
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National
Justification	Plan de passation des marchés publics publiable version n°5
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV n°418-09/CCMP-MDN/2024 du 30/09/2024
Soumissionnaire(s)	
- SCT-BENIN	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
NEANT	
Attributaire	
Nom	**SCT-BENIN**
Montant d'attribution	**290.000.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel 246.500.000 FCFA HT montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Conclusion d'un accord-cadre en vue de la prise en charge des frais d'enlèvement du port et à l'aéroport de Cotonou des matériels et équipements acquis par le Ministère de la défense nationale (pour 1 an).**
Prix prévisionnel	**342.200.000 TTC pour 1an**
Délai d'exécution	2025
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Non applicable
Variante prise en compte (cas échéant)	Non applicable
Autres	Non applicable

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
LOT unique: Conclusion d'un accord-cadre en vue de la prise en charge des frais d'enlèvement du port et à l'aéroport de Cotonou des matériels et équipements acquis par le Ministère de la défense nationale (pour 1 an).	**SCT-BENIN**	**290.000.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel 246.500.000 FCFA HT montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 37 minutes.

Fait à Cotonou le 04/11/202….

Ont signé :

Le Président

IM1 MEHOBA Léon

Le Rapporteur

CNE SEIBOU Pélagie

Les membres

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Signature
Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances du MDN	ADC TOSSAVI C. Bernard	Représentant le DPAF/MDN	
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA/EMG	
Direction du Matériel des Armées	CNM SALIFOU Dieudonné	Représentant le DMA/EMG	

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'Offres N°126/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024

Objet : Conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechange et d'équipements divers dans le cadre de l'exploitation des aéronefs au titre de 2025 (pour 01 an).

Source de financement : Budget de l'Etat

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 049002003 230642001000000 1 0210 6099

Commencé le 05/11/2024

Achevé le 05/11/2024

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis d'Appel d'Offres N°126/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024 relatif à la **conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition pour l'acquisition de pièces de rechange et d'équipements divers dans le cadre de l'exploitation des aéronefs au titre de 2025 (pour 01 an).**

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert.

Référence SIGMAP : F_EMAA_98394

L'an deux mille vingt-quatre et le mardi 05 novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion du bâtiment annexe du Ministère de la Défense Nationale, sis à Jéricho, immeuble Azonwakin, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°2024-1907/MDN/PRMP/SP-PRMP/SA du 14/10/2024 :

- Président : IM1 **MEHOBA** Léon ; PRMP/MDN ;
- Rapporteur : CNE **SEIBOU** Pélagie ; assistante marchés de fournitures de la PRMP/MDN
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA/EMG	Avec voix délibérative
Division Logistique de l'Etat-Major de l'Armée de l'air	CNE LOFFA Lambert	Représentant le CDLOG/EMAA	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé : accord-cadre pour l'acquisition pour l'acquisition de pièces de rechange et d'équipements divers dans le cadre de l'exploitation des aéronefs au titre de 2025 (pour 01 an).**
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National
Justification	Plan de passation des marchés publics publiable version n°5
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV n°416-09/CCMP-MDN/2024 du 30/09/2024
Soumissionnaire(s)	
- TRONAIR - FENOU IMPACT SARL - DAFT SERVICES SARL - CHRISOLYTE ET FILS - SIMORGH SARL - GROUPEMENT 2DN-CKG INTERNATIONAL	

Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
TRONAIR	**Offre rejetée.** La description technique du soumissionnaire n'est pas conforme à la liste indicative de fournitures soumise à cotation pour l'évaluation des offres dans le DAC. En effet, en ce qui concerne l'article 5, le soumissionnaire a proposé comme spécification technique « professionnel X-431 HD BOX 3 ou équivalent certifié (CE) et comprenant : Extension poids lourd (PL), X-431 EURO PRO 4, 5, TAB, PAD II) » au lieu de « outil de diagnostic professionnel X-431 HD BOX 3 ou équivalent certifié (CE) et comprenant : Extension poids lourd (PL), X-431 EURO PRO 4, 5, TAB, PAD II ». Il est donc éliminé pour motif de non-conformité de l'offre.
FENOU IMPACT SARL	**Offre rejetée.** Le soumissionnaire n'a pas fourni la lettre d'engagement du soumissionnaire certifiant qu'il répondra et formulera une offre dans les délais requis pour chaque consultation préalable à la conclusion d'un accord-cadre conformément au point 9 de l'annexe A-1-1 page 69 du DAC : Pièces nécessaires pour la recevabilité de l'offre
CHRISOLYTE ET FILS	Classé 2ème suite à l'évaluation des offres
SIMORGH SARL	Offre rejetée. La description technique du soumissionnaire n'est pas conforme à la liste indicative de fournitures soumise à cotation pour l'évaluation des offres dans le DAC en ce qui concerne les articles suivants : Article 3 : le soumissionnaire a proposé comme spécification technique « Analyser portable d'octine/cétone 2X-101SQ ou équivalent comprenant : module proprement dit 2X-101SQ.....12 boites d'échantillon supplémentaires avec U étiquette et couvercle ZA-121..... » au lieu de « Analyser portable d'octane/cétone ZX-101SQ ou équivalent comprenant : module proprement dit 2X-101SQ.....12 boites d'échantillon supplémentaires avec étiquette et couvercle ZA-121.....» ; Article 4 : le soumissionnaire a proposé « Poste professionnel de soudure 2X6-500 ou équivalent.....» au lieu de «Poste professionnel de soudure ZX6-500 ou équivalent..... » ; Article 6 : le soumissionnaire a proposé comme références «Bench mounting stand for U ST60 ; 432-401 ... » au lieu de « Bench mounting stand for ST60 ; 432-401 ;..... » ; Article 7 : le soumissionnaire n'a proposé aucune description technique pour cet article contrairement aux exigences du DAC ; Article 9 : le soumissionnaire a proposé comme références «700 mm sortie embout de gonflage petit débit U ... » au lieu de « 700 mm sortie embout de gonflage petit débit .....» ; Article 10 : le soumissionnaire a proposé comme références «.....Débit nominal en azote : U 15 Nm°/h.....» au lieu de «.....Débit nominal en azote : 15 Nm°/h.....». Il est donc éliminé pour motif de non-conformité de l'offre.
GROUPEMENT 2DN-CKG INTERNATIONAL	**Offre rejetée**. La description technique du soumissionnaire n'est pas conforme à la liste indicative de fournitures soumise à cotation pour l'évaluation des offres dans le DAC en ce qui concerne l'article suivant : Article 2 : le soumissionnaire a proposé comme références « .....Deux (02) BP-288 (2350rnah.....» au lieu de « Deux (02) BP-288 (2350mah.....».

Attributaire		
Nom	**DAFT SERVICES SARL**	
Montant d'attribution	**246.500.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	**accord-cadre pour l'acquisition pour l'acquisition de pièces de rechange et d'équipements divers dans le cadre de l'exploitation des aéronefs au titre de 2025 (pour 01 an).**	
Prix prévisionnel	**342.200.000 TTC pour 1an**	
Délai d'exécution	2025	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Non applicable	
Variante prise en compte (cas échéant)	Non applicable	
Autres	Non applicable	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
LOT unique: accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechange et d'équipements divers dans le cadre de l'exploitation des aéronefs au titre de 2025 (pour 01 an).	**DAFT SERVICES SARL**	**246.500.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 37 minutes.

Fait à Cotonou le 05/11/202....

Ont signé :

Le Président

IM1 MEHOBA Léon

Le Rapporteur

CNE SEIBOU Pélagie

Les membres

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Signature
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA/EMG	
Division Logistique de l'Etat-Major de l'Armée de l'air	CNE LOFFA Lambert	Représentant le CDLOG/EMAA	

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'Offres N°128/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024

Objet : Conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechanges des moyens roulants (véhicules gamme tactique et commerciale) au titre de 2025 pour 1 an.

Source de financement : Budget de l'Etat

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : **049002000 230642001000000 1 0210 6144**

Commencé le 04/11/2024

Achevé le 04/11/2024

NOVEMBRE 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis d'Appel d'Offres N°128/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 30/09/2024 relatif à la **conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechanges des moyens roulants (véhicules gamme tactique et commerciale) au titre de 2025 pour 1 an.**

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert.

Référence SIGMAP : F_MDN_97296

L'an deux mille vingt-quatre et le lundi 04 novembre à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion du bâtiment annexe du Ministère de la Défense Nationale, sis à Jéricho, immeuble Azonwakin, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 2024-1906/MDN/PRMP/SP-PRMP/SP-C du 14/10/2024:

- Président : IM1 **MEHOBA** Léon ; PRMP/MDN ;
- Rapporteur : CNE **SEIBOU** Pélagie ; assistante marchés de fournitures de la PRMP/MDN
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances	ADC TOSSAVI Bernard	Représentant le DPAF/MDN	Avec voix délibérative
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA	Avec voix délibérative
Division Soutien Logistique de l'Etat-major général	CBA DELEKE B. Coffi Joël	Représentant le DSL/EMG	Avec voix délibérative
Direction du Matériel des Armées	SGT FANNOU Jean-Paul	Représentant le DMA	Avec voix délibérative
Division Logistique de l'Etat-major Armée de l'Air	ADC ZANKARO Mohamed	Représentant le CDLOG/EMAA	Avec voix délibérative
Division Logistique de l'Etat-major Armée de Terre	CNM KANDISSOUNON F. Cédric	Représentant le CDLOG/EMAT	Avec voix délibérative
Division Logistique de la Marine nationale	LVM ADANDE S. Dominique	Représentant le CDLOG/MN	Avec voix délibérative
Division Logistique de l'Etat-major Garde nationale	ADJ NOUTEHOUE Olivier	Représentant le CDLOG/EMGN	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé : conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechanges des moyens roulants (véhicules gamme tactique et commerciale) au titre de 2025 pour 1 an.**
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National
Justification	Plan de passation des marchés publics publiable version n°5
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV n°417-09/CCMP-MDN/2024 du 30/09/2024 et PV n°456-09/CCMP-MDN/2024 du 21/10/2024 relatif à l'addendum y afférent
Soumissionnaire(s)	
- SIMORGH Sarl - PLANETECH Sarl - RAYB & FILS	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
SIMORGH Sarl	**Offre rejetée.** Le soumissionnaire n'a pas fourni la **lettre d'engagement du soumissionnaire certifiant qu'il répondra et formulera une offre dans les délais requis pour chaque consultation préalable à la conclusion d'un accord-cadre** conformément au point 8 de l'annexe A-1-1 page 74 du DAC : Pièces nécessaires pour la recevabilité de l'offre.
PLANETECH Sarl	**Offre rejetée.** Le soumissionnaire n'a pas justifié son offre potentiellement anormalement basse.
Attributaire	
Nom	**RAYB & FILS**
Montant d'attribution	**290.000.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel 246.500.000 FCFA HT montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechanges des moyens roulants (véhicules gamme tactique et commerciale) au titre de 2025 pour 1 an.**
Prix prévisionnel	**342.200.000 TTC pour 1an**
Délai d'exécution	2025
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Non applicable
Variante prise en compte (cas échéant)	Non applicable
Autres	Non applicable

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
LOT unique: Conclusion d'un accord-cadre pour l'acquisition de pièces de rechanges des moyens roulants (véhicules gamme tactique et commerciale) au titre de 2025 pour 1 an.	**RAYB & FILS**	**290.000.000 HT pour un (01) an (montant minimum annuel 246.500.000 FCFA HT montant maximum annuel 333.500.000 FCFA HT).**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 37 minutes.

Fait à Cotonou le 04/11/2024.

Ont signé :

Le Président

IM1 MEHOBA Léon

Le Rapporteur

CNE SEIBOU Pélagie

Les membres

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Signature
Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances	ADC TOSSAVI Bernard	Représentant le DPAF/MDN	
Direction Centrale du Service du Commissariat des Armées	SGM APLOGAN DJIBODE Arnaud	Représentant le DCSCA	
Division Soutien Logistique de l'Etat-major général	CBA DELEKE B. Coffi Joël	Représentant le DSL/EMG	
Direction du Matériel des Armées	SGT FANNOU Jean-Paul	Représentant le DMA	
Division Logistique de l'Etat-major Armée de l'Air	ADC ZANKARO Mohamed	Représentant le CDLOG/EMAA	
Division Logistique de l'Etat-major Armée de Terre	CNM KANDISSOUNON F. Cédric	Représentant le CDLOG/EMAT	
Division Logistique de la Marine nationale	LVM ADANDE S. Dominique	Représentant le CDLOG/MN	
Division Logistique de l'Etat-major Garde nationale	ADJ NOUTEHOUE Olivier	Représentant le CDLOG/EMGN	



République du Bénin
****
Présidence de la République
***
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN,
COMPOSANTE 3 (FP2E / C3) –N° P175768, Financement Banque Mondiale, Don IDA D 9450-BJ

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

DP N° 06-BJ-ADSC-423037-CS-QCBS/24/PR/ADSC/DG/FP2E/CM/SPM du 09/09/2024

Objet de la demande de propositions :

Recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des Organisations d'Appui à l'Entrepreneuriat (OAE) labélisées.

Date de lancement : 09 septembre 2024

Date limite de soumission des propositions : 08 octobre 2024

Date du présent rapport : 13 novembre 2024

Source de financement : Banque mondiale

BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

Novembre 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des Organisations d'Appui à l'Entrepreneuriat (OAE) labélisées

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)

L'an deux mil vingt-quatre, le mercredi 13 novembre à 09 heures 26 minutes, dans la salle de réunion du projet FP2E-C3, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire relatives à la Demande de Proposition cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°004/24/ADSC/DG/FP2E-C3/CM/SPM du 02 juillet 2024.

Président : Bernard WANNOU, Chef de Mission du Projet FP2E-C3/ADSC ;

- Rapporteur : Pamphile FAGLA, Spécialiste Passation des Marchés FP2E-C3/ADSC ;
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC/ FP2E	Henri ATIHOU DOKO	Responsable Comptable et Financier	*Avec voix délibérative*
ADSC/ FP2E	Ange Désirée NIOULE	Responsable Juridique	*Sans voix délibérative*
ADSC	Amevi MIDEKOR	Représentant du DPEI	*Avec voix délibérative*

Après l'analyse des propositions financières reçues conformément aux clauses contenues dans la demande de propositions et suite aux négociations effectuées, il ressort les conclusions ci-après :

- la proposition financière du **Groupement LIBER CONSULTING & MYSS CONSEIL** classé **quatrième** ayant obtenu la note combinée technico-financière la plus basse, soit **81,63** points et dont le montant s'élève à **cent soixante-deux millions trois cent trente-cinq mille (162 335 000) Francs CFA Hors Taxes**, n'est pas retenue pour avoir obtenue une note combinée technico-financière la plus faible dans le cadre de la mission ;
- la proposition financière de **FANAKA & CO** classé **troisième** ayant obtenu la note combinée technico-financière moins élevée, soit **82,71** points et dont le montant s'élève à **cent soixante millions cent cinq mille neuf cent quatre-vingt-cinq francs CFA (160 105 985) Francs CFA Hors Taxes**, n'est pas retenue pour avoir obtenue une combinée technico-financière moins élevée que celui classé 1er dans le cadre de la mission ;

- la proposition financière du **Groupement CESAM & FAUCON** classé **deuxième** ayant obtenu la note combinée technico-financière moins élevée, soit **88,38** points et dont le montant s'élève à **cent cinquante-cinq millions soixante-cinq mille (155 065 000) Francs CFA Hors Taxes**, n'est pas retenue pour avoir obtenue une combinée technico-financière moins élevée que celui classé 1er dans le cadre de la mission
- La proposition financière de **Groupement FACE AFRICA TAX & LEGAL & COMMOS CONSULTING, classé première** ayant obtenu la note combinée technico-financière la plus élevée, soit **89,01** points et dont le montant s'élève à **cent quatre-vingt-six millions sept cent vingt mille (186 720 000) Francs CFA Hors Taxes** soit **deux cent-vingt millions trois cent vingt-neuf mille six-cents (220 329 600) Francs CFA Toutes Taxes Comprises**, a été retenue.

Par conséquent, la Commission propose que le marché relatif au **recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des Organisations d'Appui à l'Entrepreneuriat (OAE) labélisées** soit attribué au **Groupement FACE AFRICA TAX & LEGAL & COMMOS CONSULTING** pour un montant de **cent quatre-vingt-six millions sept cent vingt mille (186 720 000) Francs CFA Hors Taxes** soit **deux cent-vingt millions trois cent vingt-neuf mille six-cents (220 329 600) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

Sous réserve de la validation de l'organe de contrôle compétent, il est déclaré attributaire provisoire et sera invité pour la négociation du marché.

Les motifs du rejet des offres des autres soumissionnaires sont consignés dans le tableau ci-après :

N° d'ordre	Soumissionnaires Évincés	Montant de l'offre	Motif du rejet	Observations
1	**Groupement LIBER CONSULTING & MYSS CONSEIL**	**162 335 000 Francs CFA Hors Taxes**	Offre ayant obtenu la note combinée technico-financière la plus basse	Offre classée 4ème
2	**FANAKA & CO**	**160 105 985 Francs CFA Hors Taxes**	Offre ayant obtenu la note combinée technico-financière moins élevée.	Offre classée 3ème

3	**Groupement CESAM & FAUCON**	**155 065 000 Francs CFA Hors Taxes**	Offre ayant obtenu la note combinée technico-financière moins élevée.	Offre classée 2ème

Le Président a clôturé la séance à 09 heures 26 minutes.

Fait à Cotonou le 13 novembre 2024

Ont signé :

Noms et prénoms	Postes occupés au sein de la Commission	Fonctions	Signatures
Bernard WANNOU	Président	Chef de Mission du FP2E	
Pamphile FAGLA	Rapporteur	Spécialiste Passation des Marchés du FP2E	
Henri ATIHOU DOKO	Membre	Responsable Comptable et Financier du FP2E	
Ange Désirée NIOULE	Membre	Responsable Juridique	
Amevi MIDEKOR	Membre	Représentant du DPEI	

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN

PROCES VERBAL D'INFRUCTUOSITE

Avis d'Appel d'offres n°2024/411 du 24/06/2024

Objet du dossier d'appel à concurrence :

Accord-cadre à bon de commande pour l'acquisition d'équipements aéroportuaires (Chariots, tensaguides, récupérateurs) à l'AIC

Octobre 2024

Procès–verbal d'infructuosité

Objet: Dossier de DAO n°411 relatif à l'accord-cadre à bon de commande pour l'acquisition d'équipements aéroportuaires (Chariots, tensaguides, récupérateurs) à l'AIC

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux-mil vingt-quatre et le jeudi 24 octobre à 10heures 20, dans la salle de réunion de la Société des Aéroports du Bénin, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a prononcé l'infructuosité du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°2024/431/SAB/COO/DO-PRMP pi du 25 juillet 2024.

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
SAB	Mohamed BONI BIAO	Président	**Avec voix délibérative**
SAB	Tom ADANDE	Rapporteur	**Avec voix délibérative**
SAB	Rendolph NOBIME	Représentant DAFRH pi	**Avec voix délibérative**
SAB	Armand KPINDJO	DO	**Avec voix délibérative**

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé:** Accord-cadre à bon de commande pour l'acquisition d'équipements aéroportuaires (Chariots, tensaguides, récupérateurs) à l'AIC
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Justification	**Néant**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal du 14/06/2024
Soumissionnaire(s)	
- MBK BUSINESS GROUP - ODEYEMI GROUP - ATLANTIC COMMODITIES - FLEX SARL - OMELMA GROUP - 2DN SARL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
MBK BUSINESS GROUP	Offre rejetée en raison de la non-conformité des fiches techniques des matériels ainsi que de la description technique

ODEYEMI GROUP	Offre rejetée en raison de la : - non production de la description technique des matériels ; - non-conformité des fiches techniques des matériels
ATLANTIQUES COMMODITIES	Offre rejetée en raison de la non-conformité de la lettre de soumission
FLEX SARL	Offre rejetée en raison de la non-conformité des fiches techniques des matériels et des produits d'entretien
OMELMA GROUP	Offre rejetée en raison de la non production du bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes, daté, signé et cacheté
2DN SARL	Offre rejetée en raison la non-conformité des fiches techniques des matériels
Attributaire	
Nom	Néant
Montant proposé	Néant
Montant évalué (corrigé)	Néant
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Accord-cadre à bon de commande pour l'acquisition d'équipements aéroportuaires (Chariots, tensaguides, récupérateurs) à l'AIC
Prix	Néant
Délai de validité	3ans
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus et conformément aux dispositions de l'article 71 alinéa 1 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'infructuosité ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
Accord-cadre à bon de commande pour l'acquisition d'équipements aéroportuaires (Chariots, tensaguides, récupérateurs) à l'AIC	Néant	Néant
TOTAL		Néant

Le Président a clôturé la séance à 10 heures 35 minutes

Fait à Cotonou, le 24 octobre 2024

Mohamed BONI BIAO

Armand KPINDJO

Rendolph NOBIME

Tom ADANDE

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

Ministère des Affaires étrangères (MAE)

MARCHE DE SERVICES

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

du DAO N°004/2024/MAE/PRMP/SP-PRMP du 11/09/2024

REEXAMEN DES OFFRES

Objet du marché :

Accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026), ***lot 3***

Autorité contractante : *Ministère des Affaires étrangères*

Source de financement : *BUDGET NATIONAL*

Gestion : *2024*

Référence : S_MAE_92433

Imputation budgétaire :

013 022009006 231212001000000 1 0139 6148

Date du présent procès-verbal : *15 Novembre 2024*

Novembre 2024

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026) **(lot 3).**

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

L'an deux mille vingt-quatre et le vendredi 15 novembre à onze (11) heures 30 minutes, dans la salle d'ouverture des offres du Ministère des Affaires étrangères, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) s'est réuni pour procéder à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance, ceux dont les noms suivent :

Président : KINDJI Y. Lucrèce, PRMP a.i. ;

Rapporteur : DAVITO Rodrigue, représentant de la DPAF ;
Membres : KASSINHIN Arnaud, représentant de la PRMP ;
: HOUNGBEME Christian, représentant de la SBEE.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

Lot 3	**Intitulé :** Accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026) **(lot 3)**
Procédures	
Mode de passation	Dossier d'Appel d'Offres (DAO)
Justification	**Néant**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV N° 107-09/CCMP-MAE/TV/2024 du 09 septembre 2024
Soumissionnaire(s)	
SELECTA ; GROS ŒUVRE INTERNATIONAL et MECAGROUP	
Soumissionnaires écartés	**Motifs**
SELECTA	Offre écartée pour absence de sous-détail des prix constatée à l'ouverture des offres.

MECAGROUP	Offre classée deuxième (2ème) économiquement la plus avantageuse à l'évaluation financière.
Attributaire	
Nom : **GROS ŒUVRE INTERNATIONAL**	
Montant proposé	52 358 724 F CFA TTC
Montant évalué	57 486 060 F CFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026) **(lot 3)**
Prix	57 486 060 F CFA TTC
Délai d'exécution	36 mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant.
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Lot 3	Attributaire	Montant
Accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026) **(lot 3)**	**GROS ŒUVRE INTERNATIONAL**	57 486 060 F CFA TTC

Conclusion : **GROS ŒUVRE INTERNATIONAL** est attributaire provisoire du marché relatif à l'accord-cadre à bons de commandes pour l'entretien des groupes électrogènes, du Tableau Général Basse Tension (TGBT) et des installations électriques intérieures et extérieures ainsi que la remise en marche des disjoncteurs des paliers des bâtiments

administratifs du MAE sur trois ans (2024, 2025 et 2026) **(lot 3)** pour un montant corrigé de cinquante-sept millions quatre cent quatre-vingt-six mille soixante (**57 486 060**) francs CFA Toutes Taxes Comprises **sur une période de trois (3) ans.**

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 10 minutes.

Fait à Cotonou, le 15 novembre 2024

Ont signé

Le Président

KINDJI Y. Lucrèce
PRMP/MAE a.i

Le Rapporteur

DAVITO Rodrigue
Représentant de la DPAF

Membres

KASSINHIN Arnaud
Représentant de la PRMP

HOUNGBEME Christian
Représentant de la SBEE



Rubrique

Avis d'attribution définitive

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21.05.02.36

mdn.contact@gouv.bj

www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENT POUR UN SYSTEME COMPLET D'ALERTE PRECOCE CONTRE LES INCENDIES A L'EMG	**2 HR & RETEL CONSULTING**	
2.	ACQUISITION D'UN APPAREIL DE MAMMOGRAPHIE ET DE DEUX (02) APPAREILS DE COLPOSCOPIE AU PROFIT DU PLS-TP DU MDN	**MINAH SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21.05.02.36

mdn.contact@gouv.bj

www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	FOURNITURE ET INSTALLATION D'EQUIPEMENT POUR UN SYSTEME COMPLET D'ALERTE PRECOCE CONTRE LES INCENDIES A L'EMG	**2 HR & RETEL CONSULTING**	
2.	ACQUISITION D'UN APPAREIL DE MAMMOGRAPHIE ET DE DEUX (02) APPAREILS DE COLPOSCOPIE AU PROFIT DU PLS-TP DU MDN	**MINAH SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	REFECTION DES DEUX (02) BLOCS DORTOIRS (WOROU WARI ET GUEZO) AU PROFIT DU CENTRE DE FORMATION MILITAIRE DE BEMBEREKE.	**MDS PRESTATION**	
2.	TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR METALLIQUE A USAGE DE MAGASIN DE STOCKAGE A OUIDAH	**TRANS-UNIT**	
3.	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE PARC A CHARS ET AIRE DE CIRCULATION ET RECONSTRUCTION DU PARC A CHARS N° 2 DU GROUPEMENT BLINDE A OUIDAH	**EXPERT KANKPE**	
4.	ACHAT DE MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DES CMS	**ABENES SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	REFECTION DES DEUX (02) BLOCS DORTOIRS (WOROU WARI ET GUEZO) AU PROFIT DU CENTRE DE FORMATION MILITAIRE DE BEMBEREKE.	**MDS PRESTATION**	
2.	TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR METALLIQUE A USAGE DE MAGASIN DE STOCKAGE A OUIDAH	**TRANS-UNIT**	
3.	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE PARC A CHARS ET AIRE DE CIRCULATION ET RECONSTRUCTION DU PARC A CHARS N° 2 DU GROUPEMENT BLINDE A OUIDAH	**EXPERT KANKPE**	
4.	ACHAT DE MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DES CMS	**ABENES SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	REFECTION DES DEUX (02) BLOCS DORTOIRS (WOROU WARI ET GUEZO) AU PROFIT DU CENTRE DE FORMATION MILITAIRE DE BEMBEREKE.	**MDS PRESTATION**	
2.	TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR METALLIQUE A USAGE DE MAGASIN DE STOCKAGE A OUIDAH	**TRANS-UNIT**	
3.	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE PARC A CHARS ET AIRE DE CIRCULATION ET RECONSTRUCTION DU PARC A CHARS N° 2 DU GROUPEMENT BLINDE A OUIDAH	**EXPERT KANKPE**	
4.	ACHAT DE MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DES CMS	**ABENES SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	REFECTION DES DEUX (02) BLOCS DORTOIRS (WOROU WARI ET GUEZO) AU PROFIT DU CENTRE DE FORMATION MILITAIRE DE BEMBEREKE.	**MDS PRESTATION**	
2.	TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR METALLIQUE A USAGE DE MAGASIN DE STOCKAGE A OUIDAH	**TRANS-UNIT**	
3.	TRAVAUX D'AMENAGEMENT DE PARC A CHARS ET AIRE DE CIRCULATION ET RECONSTRUCTION DU PARC A CHARS N° 2 DU GROUPEMENT BLINDE A OUIDAH	**EXPERT KANKPE**	
4.	ACHAT DE MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DES CMS	**ABENES SARL**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE MATERIELS SPECIFIQUES (GPS BI-FREQUENCE / STATION TOTALE/ TRACEUR DE SPRTIE A0 AVEC TOUS LES ACCESSOIRES ET SERVICES) POUR LES TRAVAUX TOPOGRAPHIQUES DE PRECISION ET LES SORTIES DE PLANS	**S.J.S DIVINE**	
2.	ACQUISITION DE MATERIELS DE LOGEMENTS AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES FORCES	**SOLIAH BUSINESS**	
3.	ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE (CONTRAT SUBSÉQUENT N°1 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24)	**ADN**	
4.	LACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DES FORCES (CONTRAT SUBSÉQUENT N°2 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24		

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE MATERIELS SPECIFIQUES (GPS BI-FREQUENCE / STATION TOTALE/ TRACEUR DE SPRTIE A0 AVEC TOUS LES ACCESSOIRES ET SERVICES) POUR LES TRAVAUX TOPOGRAPHIQUES DE PRECISION ET LES SORTIES DE PLANS	**S.J.S DIVINE**	
2.	ACQUISITION DE MATERIELS DE LOGEMENTS AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES FORCES	**SOLIAH BUSINESS**	
3.	ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE (CONTRAT SUBSÉQUENT N°1 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24)	**ADN**	
4.	LACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DES FORCES (CONTRAT SUBSÉQUENT N°2 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24		

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE MATERIELS SPECIFIQUES (GPS BI-FREQUENCE / STATION TOTALE/ TRACEUR DE SPRTIE A0 AVEC TOUS LES ACCESSOIRES ET SERVICES) POUR LES TRAVAUX TOPOGRAPHIQUES DE PRECISION ET LES SORTIES DE PLANS	**S.J.S DIVINE**	
2.	ACQUISITION DE MATERIELS DE LOGEMENTS AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES FORCES	**SOLIAH BUSINESS**	
3.	ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE (CONTRAT SUBSÉQUENT N°1 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24)	**ADN**	
4.	LACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DES FORCES (CONTRAT SUBSÉQUENT N°2 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24		

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE MATERIELS SPECIFIQUES (GPS BI-FREQUENCE / STATION TOTALE/ TRACEUR DE SPRTIE A0 AVEC TOUS LES ACCESSOIRES ET SERVICES) POUR LES TRAVAUX TOPOGRAPHIQUES DE PRECISION ET LES SORTIES DE PLANS	**S.J.S DIVINE**	
2.	ACQUISITION DE MATERIELS DE LOGEMENTS AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES FORCES	**SOLIAH BUSINESS**	
3.	ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION CENTRALE (CONTRAT SUBSÉQUENT N°1 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24)	**ADN**	
4.	LACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES : ACQUISITION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DES FORCES (CONTRAT SUBSÉQUENT N°2 DE L'ACCORD-CADRE N° 0685/MEF/MEF/DNCMP/SP DU 07/06/24		

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE RESTAURATION DU KIT SOLAIRE DE SÉGBANA	**PRIDE SARL**	
2.	RÉALISATION D'ÉTUDE DE FAISABILITÉ DE PROJET SCIENTIFIQUE ET CULTUREL DU MUSÉE DES ARMÉES	**AFRICA-ICT SARL**	
3.	ETUDE DE FAISABILITE DU PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITE DES FORCES ARMEES BENINOISES (PSSM)	**CESIE SARL**	
4.	FORMATION ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DU MUSÉE DES ARMÉES À LA CONSERVATION ET À L'ENTRETIEN DES PIÈCES ET COLLECTIONS	**CHIK BRAND AND PROD**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE RESTAURATION DU KIT SOLAIRE DE SÉGBANA	**PRIDE SARL**	
2.	RÉALISATION D'ÉTUDE DE FAISABILITÉ DE PROJET SCIENTIFIQUE ET CULTUREL DU MUSÉE DES ARMÉES	**AFRICA-ICT SARL**	
3.	ETUDE DE FAISABILITE DU PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITE DES FORCES ARMEES BENINOISES (PSSM)	**CESIE SARL**	
4.	FORMATION ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DU MUSÉE DES ARMÉES À LA CONSERVATION ET À L'ENTRETIEN DES PIÈCES ET COLLECTIONS	**CHIK BRAND AND PROD**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE RESTAURATION DU KIT SOLAIRE DE SÉGBANA	**PRIDE SARL**	
2.	RÉALISATION D'ÉTUDE DE FAISABILITÉ DE PROJET SCIENTIFIQUE ET CULTUREL DU MUSÉE DES ARMÉES	**AFRICA-ICT SARL**	
3.	ETUDE DE FAISABILITE DU PROJET DE RENFORCEMENT DE LA CAPACITE DES FORCES ARMEES BENINOISES (PSSM)	**CESIE SARL**	
4.	FORMATION ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DU MUSÉE DES ARMÉES À LA CONSERVATION ET À L'ENTRETIEN DES PIÈCES ET COLLECTIONS	**CHIK BRAND AND PROD**	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE REFECTION DU POSTE DE COMMANDEMENT DE LA BASENAVALE DE GRAND-POPO	BATISSEUR PLUS INTER	
2.	TRAVAUX DE REFECTION D'UN DORTOIR TROUPE A LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
3.	TRAVAUX DE REFECTION DU REFECTOIRE DE LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
4.	TRAVAUX DE REFECTION D'ETANCHEITE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MDN	2AC	

Personne Responsable des Marchés Publics

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE REFECTION DU POSTE DE COMMANDEMENT DE LA BASENAVALE DE GRAND-POPO	BATISSEUR PLUS INTER	
2.	TRAVAUX DE REFECTION D'UN DORTOIR TROUPE A LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
3.	TRAVAUX DE REFECTION DU REFECTOIRE DE LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
4.	TRAVAUX DE REFECTION D'ETANCHEITE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MDN	2AC	

Personne Responsable des Marchés Publics

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE REFECTION DU POSTE DE COMMANDEMENT DE LA BASENAVALE DE GRAND-POPO	BATISSEUR PLUS INTER	
2.	TRAVAUX DE REFECTION D'UN DORTOIR TROUPE A LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
3.	TRAVAUX DE REFECTION DU REFECTOIRE DE LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
4.	TRAVAUX DE REFECTION D'ETANCHEITE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MDN	2AC	

Personne Responsable des Marchés Publics

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou
Tél : 00229 21 05 02 36
mdn.contact@gouv.bj
www.defense.bj

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	TRAVAUX DE REFECTION DU POSTE DE COMMANDEMENT DE LA BASENAVALE DE GRAND-POPO	BATISSEUR PLUS INTER	
2.	TRAVAUX DE REFECTION D'UN DORTOIR TROUPE A LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
3.	TRAVAUX DE REFECTION DU REFECTOIRE DE LA BASE NAVALE DE GRAND-POPO		
4.	TRAVAUX DE REFECTION D'ETANCHEITE DU BATIMENT PRINCIPAL DU MDN	2AC	

Personne Responsable des Marchés Publics

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner

MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 2493 Cotonou

Tél : 00229 21 05 02 36

AVIS DE NOTIFICATION DEFINITIVE

La Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de la Défense Nationale (MDN) porte à l'attention du public que suite aux diverses procédures de passation de marché qu'elle a mises en œuvre, que les activités ci-après, inscrites dans son Plan de Passation des Marchés Publics 2024, ont fait l'objet d'attributions définitives ainsi qu'il suit :

N°	OBJET	ATTRIBUTAIRE	OBSERVATIONS
1.	ACQUISITION DE M MATÉRIELS ET FOURNITURES SPÉCIFIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMÉES (MACHINES DE TAILLERIE)	**DULCE SERVICES SARL**	
2.	ACQUISITION DE MATÉRIELS ET MOBILIERS DE BUREAUX AU TITRE DE 2024		
3.	ACQUISITION DE PETITS MATÉRIELS MEDICOTECHNIQUES AU PROFIT DE LA DIRECTION CENTRALE DU SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES	**ADIMED SARL**	
4.	ENTRETIEN MATÉRIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE LA GARDE NATIONALE	**BASALTE SERVICES**	
5.	ENTRETIEN MATERIELS FROIDS ET CLIMATISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE	**N'DESSEDJI**	
6.	RENOUVELLEMENT D'INFRASTRUCTURE RESEAU DU MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE	**3 JME SARL**	

Scanné avec CamScanner

7.	ELABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE POUR LE MINISTERE	AFRIK ECONOMIES	
8.	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME CENTRALISE D'ANTIVIRUS POUR LE PARC INFORMATIQUE DU MDN ET RENFORCEMENT DE CAPACITE DU PERSONNEL SPECIALISTE DE LA DSI	IST	

Personne Responsable des Marchés Publics

Intendant Militaire de 1ère classe Léon MEHOBA

Scanné avec CamScanner