JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 634



SOMMAIRE

* Avis d'appel à concurrence
(Page 2)

* Procès Verbal d'ouverture
(Page 6)

* Procès verbal d'attribution - Résultats d'évaluation
(Page 45)

* Avis d'attribution définitive
(Page 64)

* Constitution de liste restreinte pour les demandes de cotation
(Page 116)

* Autres
(Page 128)

* Addendum
(Page 174)

Parution du 17 avril 2026

REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mr Aïmanssè Iris AHLAN.-

Le Directeur National de Contrôle des Marchés Publics pi



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

BON A LANCER

Section 0. Avis d'Appel d'Offres Ouvert National (AAON)

Société Béninoise d'Énergie Électrique

Objet : Sélection d'une compagnie d'assurance pour la couverture des installations d'exploitation de la SBEE en globale dommages par la technique d'accord-cadre à bons de commandes sur deux (02) ans

Référence SIGMAP : S_SG_117925

Avis AAON n°363/26/SBEE/DG/SG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 23/04/26

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) publié sur le portail web des marchés publics le 11 mars 2026 (version 1).

2. La Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) a prévu, dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds afin de financer son projet de couverture de ses installations en global dommages et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'accord-cadre relatif à la sélection d'une compagnie d'assurance pour la couverture des installations d'exploitation de la SBEE en globale dommages par la technique d'accord-cadre à bons de commandes sur deux (02) ans.

3. La Société Béninoise d'Énergie Électrique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : couverture des installations d'exploitation de la SBEE en globale dommages. Les prestations envisagées sont réparties en lot unique.

BON A LANCER

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

   NB : Les entreprises d'assurances étrangères ne sont pas autorisées à participer à cet appel d'offres au regard de l'article 308 du code des assurances annexé au Traité du 10 juillet 1992 instituant la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA), qui consacre le principe de territorialité de la souscription des risques.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la SBEE à l'adresse **info_prmp@sbee.bj** et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : **Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heure locale : GMT+1) ou sur le site web :** https://marches-publics.sbee.bj/.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

   a) Pour les anciennes entreprises

   - Exigences techniques et expériences :

- Être une compagnie d'assurance **Incendie, Accident, Risques Divers et Transport (IARDT), justifié par un** registre de commerce et de crédit mobilier et/ou les statuts ;
- Avoir un agrément en cours de validité, délivré par le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) ;

- Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire, ou co-traitant au cours des trois (03) dernières années (2025, 2024, 2023) et de l'année en cours (2026), au moins deux (02) marchés de couverture d'installations en globale dommages d'une structure publique ou privée, de montants cumulés égal à **deux cent soixante millions (260 000 000) FCFA**, justifiés dans les formes prescrites à l'annexe A-3-1 point 3 ;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont conformes au point 5 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification ;

- Disposer de moyens matériels pour l'exécution des prestations, conformes aux exigences du point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER

- Exigences financières :

  - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **quarante-trois millions trois cent trente-trois mille trois cent trente-trois (43 333 333) FCFA** justifiée par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin.

  - Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois dernières années (2025, 2024, 2023), au moins égal à **cinq cent vingt millions (520 000 000) FCFA** justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite au point 1 de l'annexe A-3-2.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

  - Être une compagnie d'assurance Incendie, Accident, Risques Divers et Transport (IARDT), justifié par un registre de commerce et de crédit mobilier et/ou des statuts ;

- Avoir un agrément en cours de validité, délivré par le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont conformes au point 5 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont conformes au point 5 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification ;
- Disposer de moyens matériels pour l'exécution des prestations, conformes aux exigences du point 6 de la sous-section C. critère d'évaluation et de qualification.

BON A LANCER

- Exigences financières :
  - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de **quarante-trois millions trois cent trente-trois mille trois cent trente-trois (43 333 333) FCFA** justifiée par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin ;
  - Les compagnies d'assurance naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2 ;
  - Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels couvrant l'objet du marché, précisant également le montant de la franchise applicable soit **cinq cent soixante-douze millions (572 000 000) FCFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai d'exécution de l'accord-cadre est de vingt-quatre (24) mois. Le délai d'exécution de chaque bon de commande sera précisé dans ledit bon de commande.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 24/04/26 Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers **au Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE, en face de la préfecture du Littoral, immeuble contigu à celui de ORABANK, du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heure locale : GMT+1) à partir de** 24/04/ **2026**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : **https://marches-publics.sbee.bj/** ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

BON A LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Bureau 201 de la Direction Générale de la SBEE au plus tard le 28/05/ 2026 à 10 heures 00 minute (heure locale : GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés l'adresse ci-après salle 219 située au 1er étage

du bâtiment de la Direction Générale de la SBEE, le 28/05/ 2026 à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cinq millions deux cent mille (5 200 000) FCFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres à condition de justifier du statut de MPME par la production de l'attestation d'identification du statut de la MPME, conformément aux dispositions de l'article 10 de la loi n°2020-03 du 20 mars 2020 portant promotion et développement des micros, petites et moyennes entreprises en République du Bénin.

BON A LANCER

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou le 23/04/ 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE SBEE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS LA PRMP

Jean-Luc YOFFOU

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : **Commune de Zagnanado**

Objet : ***Travaux de construction du pont de Gbagbassa à Dovi.***

Référence SIGMAP : **T_DST_114661**

Avis n° 12G/.010./M-ZDO/SE/PRMP/CCMP/SPMP du 27 avril 2026

Identification de la procédure : **Appel d'Offre Ouvert National**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Zagnanado publié sur publié sur le portail web des marchés publics du Bénin www.marches-publics.bj le 02 février 2026.
2. La commune de Zagnanado a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des ressources FADeC AGRICULTURE 2021 + 2022 + ACCESS COMMUNE 2019 - FADEC NON AFFECTE 2022-2023, afin de financer ses projets d'investissement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de travaux de construction du pont de Gbagbassa à Dovi.
3. La commune de Zagnanado sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux. Ils comprennent notamment les travaux préparatoires (dégagement de l'emprise, implantation, création de divers fossés, démolition d'ouvrage existant, mise en place d'une déviation de circulation et son entretien), les terrassements, les ouvrages en maçonnerie et béton armé ainsi que les ouvrages de protection.

   Les travaux sont en lot unique.
4. Les exigences en matière de qualification sont :

   a) **Pour les anciennes entreprises**

   - **Capacité technique et expériences** :
   - ✓ Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP), justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;
   - ✓ Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché tel qu'indiqué au point 6 de la sous-section C ;
   - ✓ Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C ;
   - ✓ Avoir réalisé, au cours des cinq (05) dernières années (2021-2022-2023-2024-2025) et l'année en cours à titre d'entrepreneur principal au moins trois (03) marchés de travaux de construction d'infrastructures de transport routier (Pont, Ponceau, double Dalot de section hydraulique supérieure à 2x200x200 cm²) d'une valeur au moins égale à soixante-trois millions cinq cent cinquante-sept mille deux cent cinquante-sept (63 557 257) francs CFA HT;

le tout justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés aussi des contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Les preuves des expériences doivent être en original ou en copie légalisée.

BON A LANCER

- **Capacité financière** :

✓ Prouver une capacité financière sous forme d'avoir liquides, de fonds propres, ou ligne de crédit d'un montant d'au moins dix-huit millions cent cinquante-neuf mille deux cent seize (18 159 216) francs CFA justifiée par une attestation d'une banque ou organisme financier agrée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

✓ Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen dans le domaine de construction au cours des trois dernières années (2025, 2024 et 2023) de montant au moins égal à soixante-quatorze millions neuf cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cent soixante-trois (74 997 563) francs CFA, justifié par les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI*).*

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Capacité technique et expériences :**

✓ Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP), justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) et/ou les statuts ;

✓ Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché tel qu'indiqué au point 6 de la sous-section C ;

✓ Disposer d'un personnel d'encadrement et d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C.

BON A LANCER

- **Capacité financière** :

✓ Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites dans l'annexe A-3-2 ;

✓ Prouver une capacité financière sous forme d'avoir liquides, de fonds propres, ou ligne de crédit d'un montant d'au moins dix-huit millions cent cinquante-neuf mille deux cent seize (18 159 216) francs CFA justifiée par une attestation d'une banque ou organisme financier agrée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;

✓ Fournir une attestation d'assurance de risque professionnel en cours de validité pouvant couvrir la période d'exécution du marché, de montant supérieur ou égal à soixante-quatorze millions neuf cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cent soixante-trois (74 997 563).

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de sept (07) mois à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage des travaux.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Mairie de Zagnanado, la Personne Responsable des Marchés Publics *email : prmpzagnanado@gmail.com* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics *à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics, 1er étage du nouveau bloc administratif de la mairie BP: 25 Zagnanado, - Bénin – Tél. 01 97 16 78 57 tous les jours ouvrés de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.*

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 27 avril 2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics *à l'adresse mentionnée ci-après Secrétariat Permanent des Marchés Publics, sis au 1er étage du nouveau bloc administratif de la mairie, Tél : 01 97 16 78 57.* Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier express recommandé. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique, à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée des offres technique et financière sur clé USB sous le format PDF (en fichier distinct), le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Commune de Zagnanado (*Secrétariat Permanent des Marchés Publics), sis au 1er étage du nouveau bloc administratif de la mairie au plus tard le* 19 mai *2026 à 10h (heure locale, GMT+1).* **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus et/ou la non- accessibilité au fichier PDF sur la clé USB est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Mairie de Zagnanado, salle de délibération situé au 1er étage du bloc administratif, le 19 mai 2026 à 10 h 30 minutes, (heure locale GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de *six cent trente-cinq mille cinq cent soixante-treize (635 573) francs CFA.* En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

AGOSSOU Mahouna Joseph
Personne Responsable des Marchés Publics

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET NATIONAL (AMIN)

Projet : Mission d'étude

Objet : Recrutement d'un prestataire pour la réalisation d'études sur la réhabilitation de l'aire de trafic

Référence du marché : PI_DIE_118708

AVIS N°2026/ 0000 /SAB/COO/DNCMP/DIE-PRMP/SPMP du 22 AVR 2026

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics (1ere version) de la Société des Aéroports du Bénin (SAB) publié sur le portail web des marchés le 03 février 2026.
2. La Société des Aéroports du Bénin (SAB) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds afin de financer la mise aux normes des infrastructures aéroportuaires conformément au standard international de l'OACI, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif à la mission d'études des travaux de réhabilitation de l'aire de trafic de l'Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou.
3. Les prestations comprennent :
   - la réhabilitation des chaussées de l'aire de trafic ;
   - la construction d'un poste de stationnement pour avions, éloigné revêtu pour accueillir les avions de code E.

BON A LANCER

4. Le délai de réalisation de la mission est de **trois (03) mois**.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des cinq (05) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon **la méthode de Sélection fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC).**

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers seront évalués conformément aux critères de présélection retenus.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère[1]	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations : Etude d'ingénierie en génie civil/Etudes techniques/Etudes et dimensionnement de chaussées	[10]	Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = [10] points	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations d'études d'ingénierie en génie civil/ Etudes techniques/Etudes et dimensionnement de chaussées revêtues au cours des cinq (05) dernières années (2021-2025)	[25]	• *Pour les anciens cabinets/firmes* Avoir réalisé au moins deux (02) missions relatives aux études d'ingénierie en génie civil/études techniques/études et dimensionnement de chaussées revêtues : 25 points à raison de 12,5 points pour chaque mission justifiée. • *Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence* *Disposer d'un personnel d'encadrement (Ingénieur en génie civil/travaux publics /ponts et chaussées de niveau BAC+5) et ayant participé à la réalisation d'au*	• *Pour les anciens cabinets/firmes* Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • *Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence* Preuves légalisées des expériences professionnelles du

BON A LANCER

		moins deux (02) missions relatives aux études d'ingénierie en génie civil/études techniques/études et dimensionnement de chaussées revêtues : 25 points à raison de 05 points pour le diplôme et 10 points pour chaque mission justifiée.	personnel d'encadrement (diplômes+ attestations/certificats de travail)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations similaires objet du présent projet : Etudes de réhabilitation des chaussées aéronautiques, réalisées au cours des dix (10) dernières années et l'année en cours (2026,2025,2024,2023,2022 ,2021,2020,2019,2018, 2017)	[50]	• *Pour les anciens cabinets/firmes* Avoir réalisé au moins deux (02) missions relatives aux études de réhabilitation des chaussées aéronautiques : 50 points à raison de 25 points pour chaque mission justifiée. • *Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence :* *Le personnel d'encadrement proposé doit avoir participé à la réalisation d'au moins deux (02) missions relatives aux études de réhabilitation des chaussées aéronautiques :50 points à raison de 25 points pour chaque mission justifiée.*	• *Pour les anciens cabinets/firmes* Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • *Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence* Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (diplômes+ attestations/certificats de travail)
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Note de présentation du Cabinet = 02 points Organigramme de la structure = 03 points	Note de présentation du Cabinet et son organigramme

BON A LANCER

5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	Liste du personnel (02 points) - Un Chef de Mission, titulaire d'un diplôme d'ingénieur génie civil/travaux publics/ponts et chaussées (BAC+5) : 02 points - Un ingénieur en hydraulique, titulaire d'un master en hydraulique (BAC+5) : 01 points - Un ingénieur géotechnicien, titulaire d'un master en géotechnique ou géosciences (BAC+5) : 01 points - Un (1) ingénieur diplômé en génie civil, Spécialiste en Aerodrome and Ground Aids (AGA), titulaire d'un master en génie civil/travaux publics/ponts et chaussées (BAC+5) : 01 points - Un (1) ingénieur électrique, titulaire d'un master en génie électrique (BAC+5) : (01 points) - Un ingénieur en pétrochimie titulaire d'un master en géosciences/le génie pétrolier/ ou la chimie (BAC+5), spécialiste dans les réseaux hydrants (01 points) - Un technicien Supérieur en Génie civil, titulaire d'une licence en génie civil (BAC+3) de	Liste du personnel et copie simple des diplômes ou attestations de diplôme

BON A LANCER

		Spécialiste en Aerodrome and Ground Aids (AGA) (balisage diurne) : (01 points)	
TOTAL	100		

La note minimale requise pour être présélectionné est **75 points sur 100** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 01 99 99 12 80 - Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la galerie marchande** et aux heures suivantes : 08 heures à 12 heures 00 minute et de 13 heures à 17 heures 00 minute **(heure locale : GMT+1)** tous les jours ouvrables (lundi au vendredi).

    Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée, datée et cachetée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 24 Avril 2026 Le dossier de présélection en version papier ou version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 01 99 99 12 80 - Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la galerie marchande.** Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par courrier électronique. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : *www.aéroport-de-cotonou.bj* ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

    Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à la disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la SAB, 08 B.P. 179 Cotonou – Bénin - Tél. : +229 01 99 99 12 80 - Aéroport Bernardin GANTIN de Cotonou bureau 114 du bâtiment de la galerie marchande** au plus tard le 11 Mai 2026 à **10 heures (heure locale : GMT+1). Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

    Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Salle de réunion sise à l'étage de la galerie marchande de la SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN, Bureau numéro 110/111, le** 11 Mai 2026 **à 10 heures 30 minutes (heure locale : GMT+1).**

14. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot (NON

BON A LANCER

APPLICABLE).

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

    Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

    Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou, au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables suivant la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

    La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

    En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

Cotonou, le 23 Avril 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics par intérim,

SOCIÉTÉ DES AÉROPORTS DU BÉNIN * AÉROPORT INTERNATIONAL DE C.B.G.C. * PRMP PAR INTERIM

Ignace K. DELIDJI

BON A LANCER

REPUBLIQUE DU BENIN

SOCIETE DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (SIRAT SA)

PROJET DE MOBILITE URBAINE DURABLE DANS LE GRAND-NOKOUE (PMUD-GN)

--*-*-*-*-*

PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

--*-*-*-*-*

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

AVIS DE CONSULTATION PRECOCE DU MARCHE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN POSTE CENTRAL DE REGULATION DE TRAFIC (PCRT) ET DE SIGNALISATION LUMINEUSE TRICOLORE (SLT) DANS LES VILLES DE COTONOU, ABOMEY-CALAVI, PORTO-NOVO ET SEME-PODJI

N°.265/2026/SIRAT/DG/PRMP p.i./DP-AUA/FYA/SPM/SP

Nom de l'Autorité Contractante	:	Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT SA)
Pays	:	République du Bénin
Numéro d'identification du projet	:	P180579
Financement	:	IDA (50%) et AIIB (50%)

Avril 2026

1. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Bénin à travers les Programmes d'Action du Gouvernement 1 et 2 (PAG 1 et 2) a mis en œuvre plusieurs projets et programmes qui ont permis de densifier le linéaire de voiries assainies et aménagées dans la plupart des grandes villes du pays, notamment dans les villes de l'agglomération du Grand Nokoué regroupant Cotonou, Porto-Novo, Sèmè-Podji, Abomey-Calavi et Ouidah. Il s'agit entre autres du :

- Projet Asphaltage, phases A & B ;
- Programme d'Assainissement Pluvial de la ville de Cotonou (PAPC) ;
- Programme d'Adaptation des Villes aux Changements Climatiques (PAVICC) ;
- Projet d'aménagement de l'avenue de la Marina à Cotonou ;
- Projet d'aménagement de la route des Pêches à Fidjrossè-plage (Cotonou) ;
- Projet d'aménagement de la voie d'accès et autour du Centre Hospitalier International de Calavi.

Tous ces projets/programmes ont contribué à la transformation du cadre de vie des populations, tout en facilitant, dans une certaine mesure, leurs déplacements et leur accès aux services sociaux de base dans la majorité des grandes villes du pays.

Nonobstant ces résultats significatifs et largement appréciés par les populations, la question de la mobilité urbaine dans le Grand Nokoué, notamment dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji demeure une préoccupation majeure pour le Gouvernement.

C'est dans ce contexte que le Gouvernement du Bénin a sollicité l'appui financier de la Banque mondiale (IDA) et de la Banque Asiatique d'Investissement pour les Infrastructures (AIIB), en vue de la mise en œuvre d'un vaste Projet de Mobilité Urbaine Durable dans le Grand Nokoué (PMUD-GN). A cet effet, un financement global de **400 millions de dollars US** a été mobilisé, dont **200 millions de dollars US** apportés par la Banque mondiale[1] et **200 millions de dollars US** par l'AIIB[2].

Le PMUD-GN est structuré autour de cinq (05) composantes comme suit :

Composante 1 : Amélioration de la gouvernance du secteur de la mobilité urbaine ;

Composante 2 : Professionnalisation des opérateurs de transport informel et renforcement de la supervision et de la gestion de la sécurité routière ;

---

[1] Accord de financement N° 7788-BJ signé le 22 juin 2025 entre la République du Bénin et la Banque mondiale.

[2] Accord de financement N° L0936A signé le 27 octobre 2025 entre la République du Bénin et la Banque Asiatique d'Investissement pour les Infrastructures

Composante 3 : Amélioration des conditions de mobilité urbaine ;

Composante 4 : Electrification des deux-roues ;

Composante 5 : Renforcement des capacités et gestion de projet.

Le sous-projet « **Fourniture et installation d'un Poste Central de Régulation du Trafic (PCRT) et de Signalisation Lumineuse Tricolore (SLT) dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji** » est l'une des activités de la sous-composante 3.2, qui est consacrée aux infrastructures et systèmes de transport. Ce sous-projet permettra de superviser les feux tricolores des carrefours structurants des 04 villes et d'asservir leur fonctionnement à partir d'un poste central au moyen de la technologie d'un système intelligent.

En prélude au lancement imminent de l'appel d'offre, la Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT) lance par le présent avis un Engagement Précoce du Marché (Early Market Engagement – EME) relatif à la fourniture et à l'installation d'un PCRT/SLT dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji, en appui à la mobilité urbaine durable.

1. OBJECTIFS DE LA CONSULTATION

Les objectifs de cette démarche d'Engagement Précoce du Marché se présentent comme suit :

- Évaluer l'intérêt des acteurs du marché pour la fourniture et l'installation d'un PCRT/SLT au profit des villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji ;
- Recueillir des retours d'expérience sur les exigences techniques et fonctionnelles, les défis potentiels et les opportunités liées à la réalisation de ce type de prestation, notamment sur les architectures les plus adaptées ; les standards ouverts sécurisés et interopérables, les modèles de maintenance et de SLT, les options de phasage et de montée en charge.
- Identifier les entrepreneurs, fournisseurs, développeurs et partenaires techniques du secteur privé susceptibles de participer à la réalisation de ce type de prestation ;
- Optimiser la structuration technique, opérationnelle et contractuelle du projet avant le lancement de l'appel d'offres.

En d'autres termes, cet Engagement Précoce du Marché est organisé afin d'engager un dialogue technique et stratégique avec les parties prenantes du secteur. Cette démarche vise à assurer la qualité, la pertinence et la durabilité des solutions techniques envisagées, informer les potentiels soumissionnaires sur les risques identifiés, ainsi que sur la méthode de passation des marchés qui sera adoptée pour la sélection de l'entreprise.

2. PRESENTATION DU SOUS-PROJET FOURNITURE ET INSTALLATION D'UN PCRT DANS LES VILLES DE COTONOU, ABOMEY-CALAVI, PORTO-NOVO ET SEME-PODJI

Le sous-projet « fourniture et installation d'un PCRT/SLT dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji » encore appelé sous-projet PCRT/SLT du PMUD-GN constitue l'un des projets majeurs du Gouvernement. Il a été initié dans le but d'améliorer la fluidité globale de la circulation et le niveau de service (LOS – Level of Service) sur les principaux axes qui desservent le territoire du Grand Nokoué. A ce titre, il vise la mise en place un système centralisé de régulation du trafic destiné à optimiser la gestion et le fonctionnement des carrefours à feux dans les quatre (4) communes concernées, à savoir : Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji.

De façon détaillée, le sous-projet PCRT/SLT du PMUD-GN concerne les prestations suivantes :

- La fourniture, l'installation et la configuration (paramétrage) d'un poste central de contrôle et de régulation du trafic ainsi que de 4 postes déportés de contrôle reliés au poste central pour chacune des 4 villes ;
- Le déploiement, l'installation et la configuration d'un mur d'images pour la salle d'exploitation du poste central ;
- La fourniture et la pose de Signalisation Lumineuse Tricolore (SLT) sur les carrefours non équipés ou dont les équipements ne sont pas compatibles avec le poste central à déployer ;
- Le raccordement de l'ensemble des carrefours de niveaux de priorité 1, 2 et 3 en liaison permanente (fibre optique), à l'exception des carrefours de la commune de Porto-Novo qui s'appuieront sur l'infrastructure de la Société Béninoise d'Infrastructures Numériques (SBIN) pour leur liaison au PCRT (2 points de raccordement) ;
- Le raccordement en liaison non permanente à l'aide de modems 4G des traversées piétonnes régulées ;
- Le déploiement d'une vingtaine de caméras et d'un enregistreur vidéo pour permettre aux opérateurs d'avoir une visibilité en temps réel sur les conditions de trafic ;
- Le déploiement, l'installation et la configuration de trois panneaux à messages variables implantés aux points stratégiques à préciser par les Maîtres d'Ouvrage ;
- La réalisation des travaux de génie civil pour l'aménagement et l'adaptation des carrefours à feux existants.

NB : Les caractéristiques des équipements à fournir seront précisées dans le dossier d'appel d'offres.

Par ailleurs, le prestataire aura à fournir également :

- L'assistance au maître d'ouvrage pour la rédaction des Termes de Référence (TdR) en vue du recrutement du personnel de gestion, tant du poste central, que des 4 postes intermédiaires ;
- La formation du personnel de gestion mobilisé ;
- La fourniture des fiches techniques des équipements déployés ainsi que l'élaboration et la transmission au Maître d'Ouvrage des manuels d'utilisation et de maintenance desdits équipements ;
- L'assistance au Maître d'Ouvrage par la gestion et la maintenance des équipements pendant une période de douze (12) mois.

Au total, environ cent soixante-quatre (164) carrefours sont prévus pour être équipés, réhabilités et/ou renouvelés dans le cadre de ce projet.

L'interopérabilité, la cybersécurité et les normes des matériels à fournir constituent des critères non négociables.

La cartographie de la localisation géographique des carrefours par commune avec la hiérarchisation du réseau viaire par zone (Figure 1 à 5), a été réalisée en 2022 et se présente comme suit :

Figure 1 : VILLE DE PORTO-NOVO

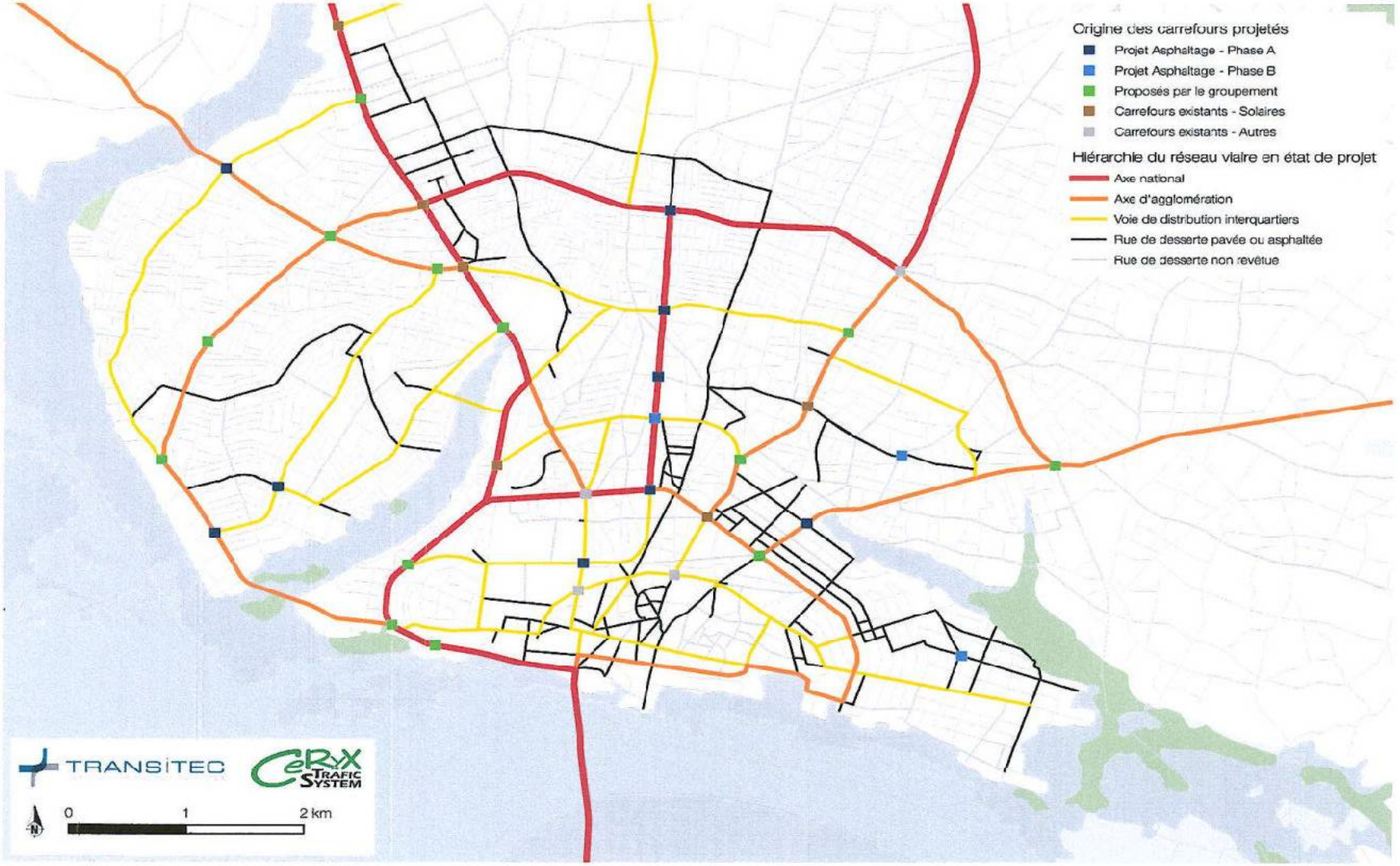


Figure 2 : VILLE DE SEME-PODJI

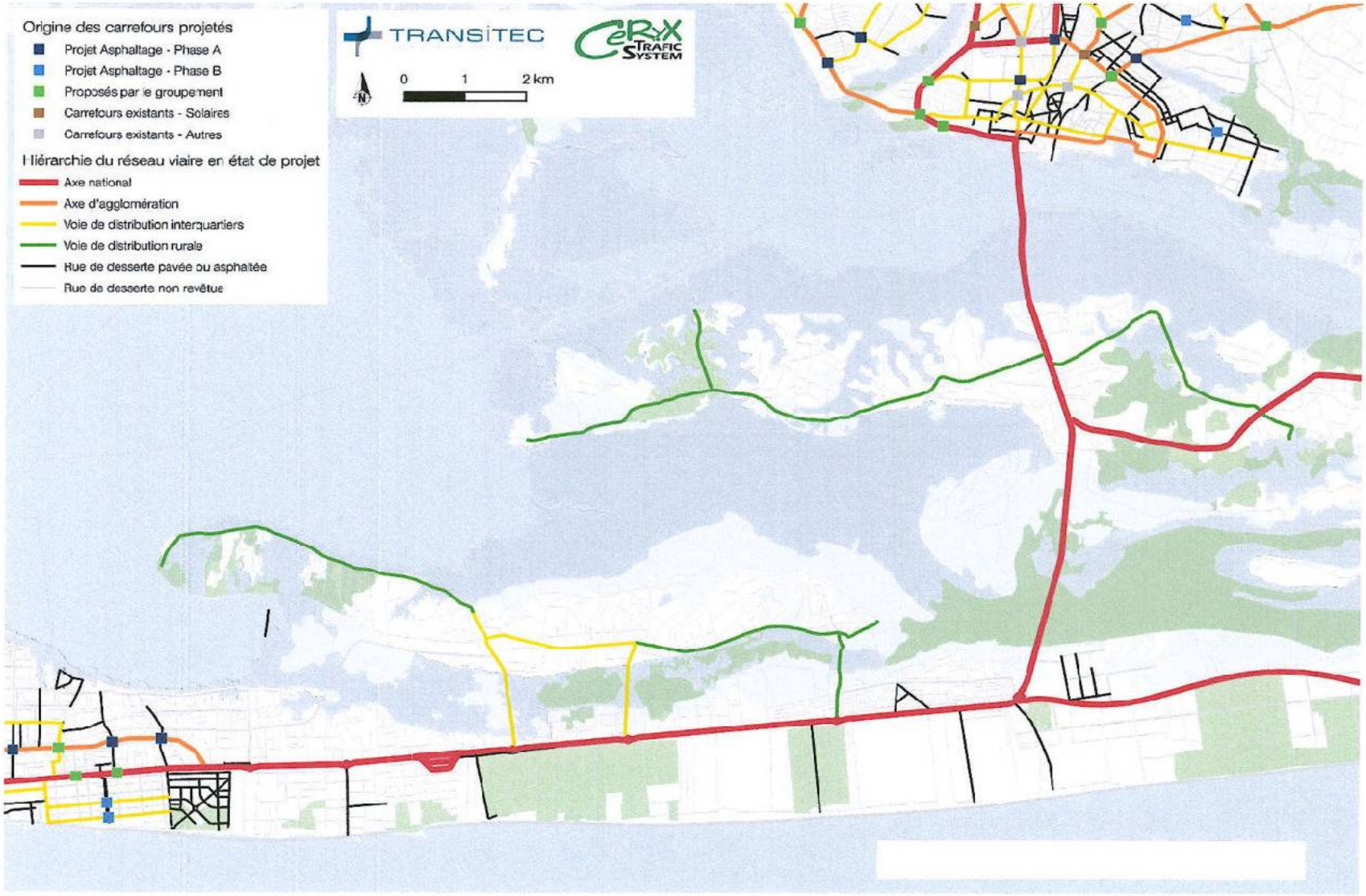


Figure 3 : VILLE DE COTONOU (EST)

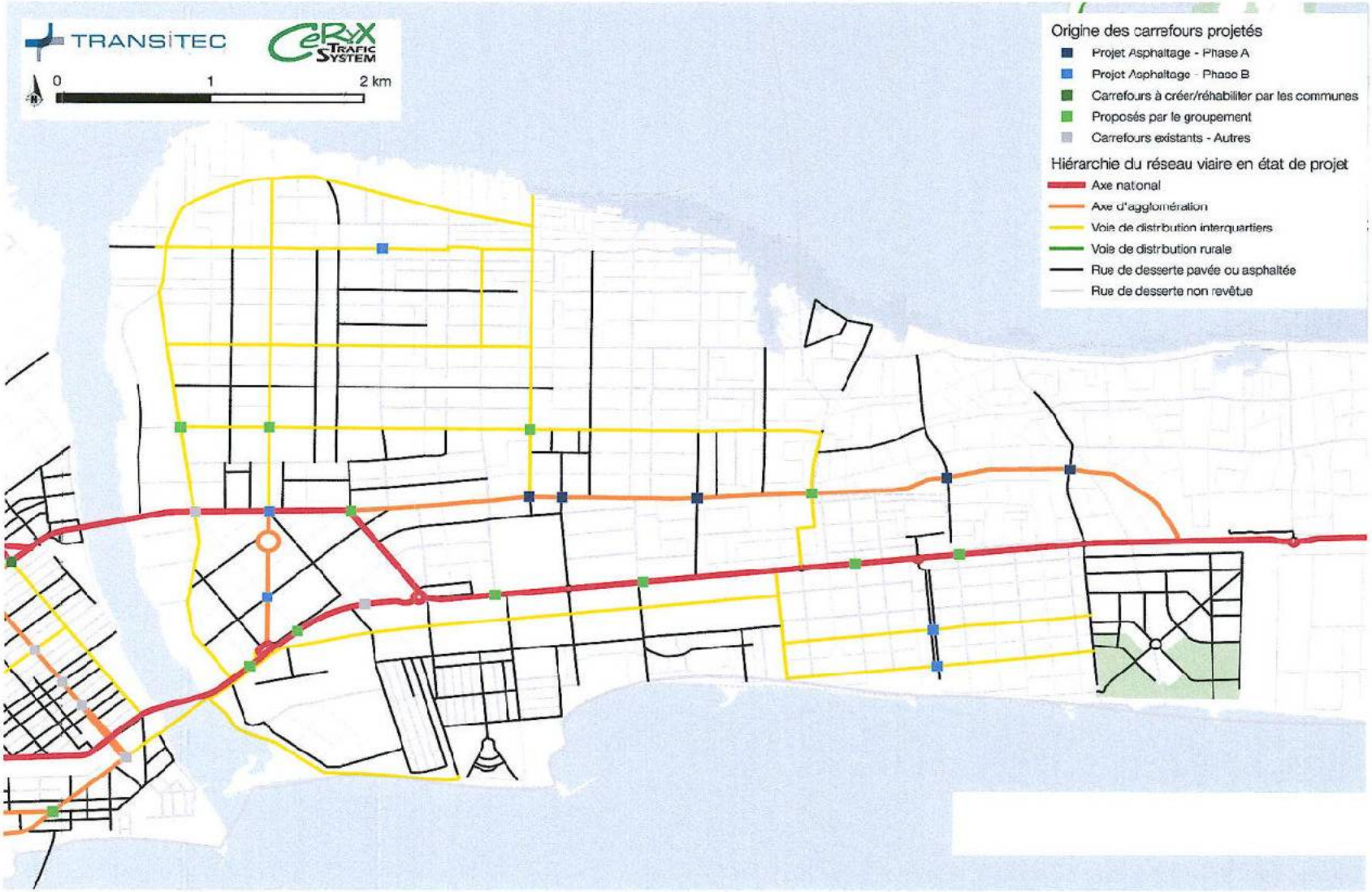


Figure 4 : VILLE DE COTONOU (OUEST)

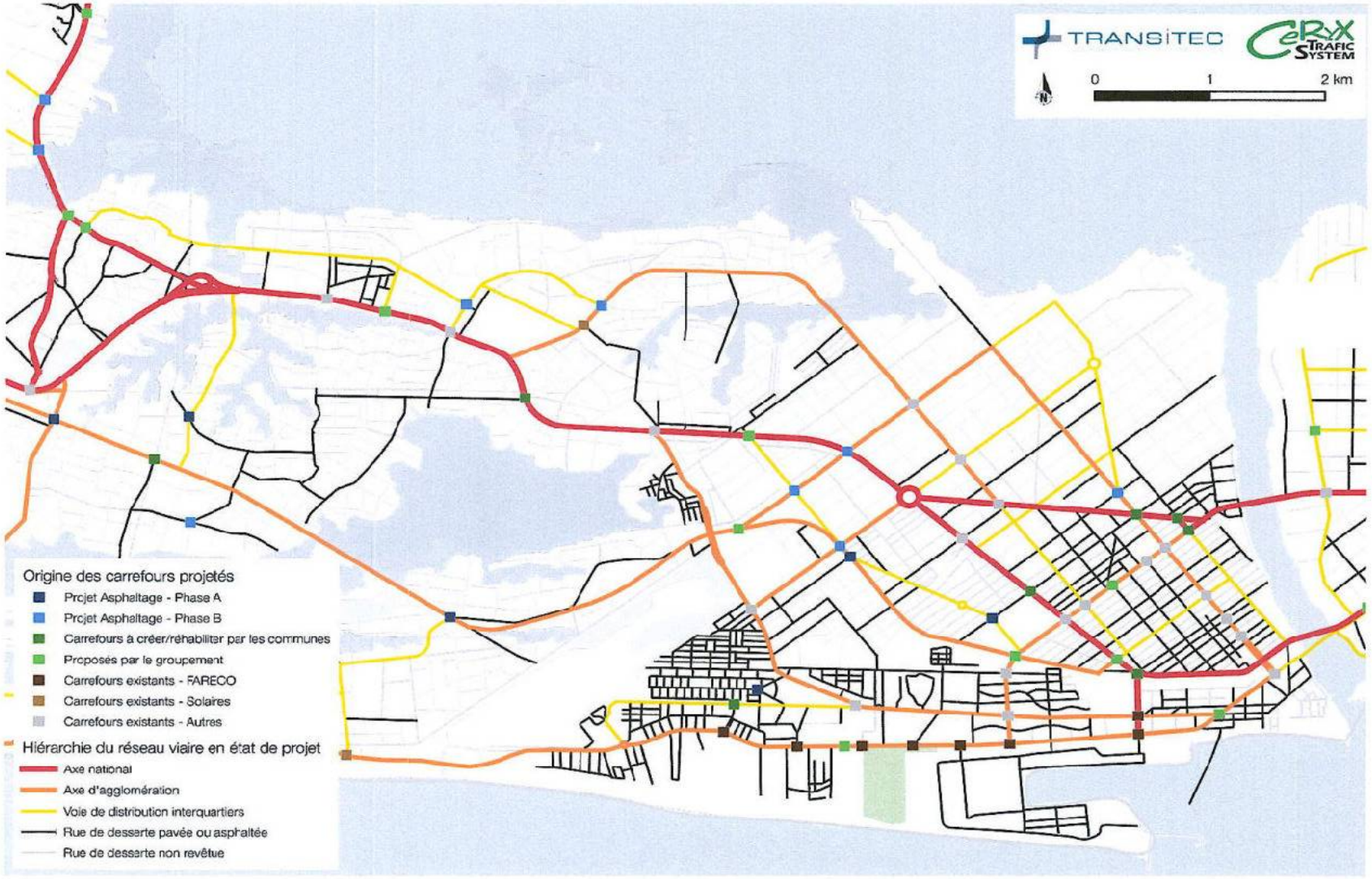
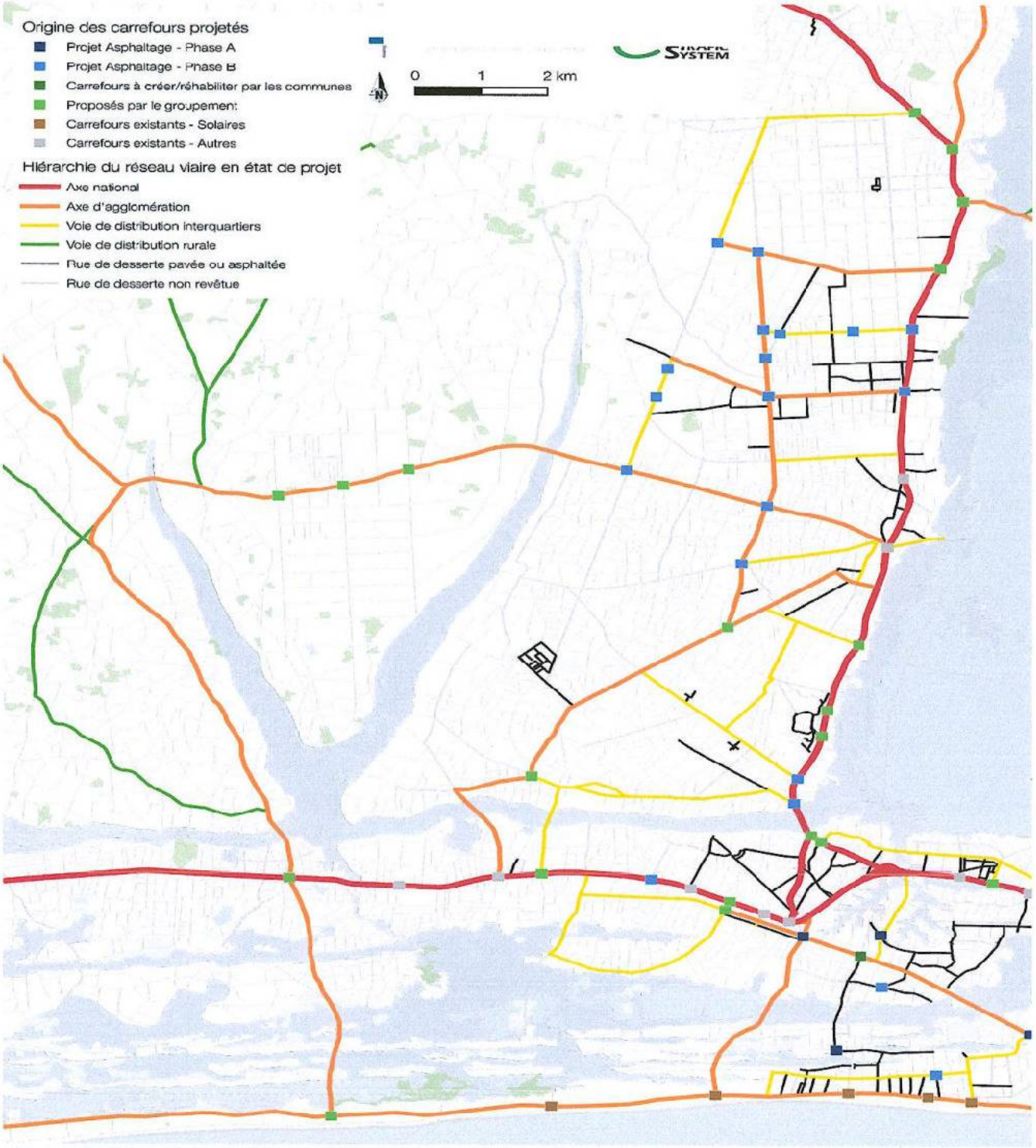


Figure 5 : VILLE D'ABOMEY-CALAVI



Note : le futur titulaire devra effectuer la mise à jour de ces cartographies au début de son contrat, afin d'intégrer les évolutions urbaines qui ont eu lieu depuis 2022.

3. LES RISQUES DU PROJET

La réalisation du sous-projet PCRT/SLT du PMUD-GN présente plusieurs défis majeurs dont l'intégration de différentes technologies (synchronisation des feux tricolores suivant différents standards, vidéosurveillance, capteurs, logiciels, etc.) dans la gestion du trafic et la mise en place d'infrastructures de communication fiables et sécurisées, notamment les fibres optiques. Quelques risques ont été identifiés dans le cadre de la mise en œuvre de ce sous-projet. Il s'agit notamment de :

- ***Travaux en tranchées*** : Risques liés à la réalisation des réseaux enterrés (câblage, fourreaux, fibre optique), effondrement de tranchée, heurts avec des engins de chantier, endommagement de réseaux existants (électricité, eau, fibre optique), perturbation des riverains, des circulations piétonnes au niveau des trottoirs, etc. ;
- ***Risques liés au trafic (interventions sous circulation)*** : Risque de heurt par un véhicule, lors de l'installation/dépose de la signalisation, lors des travaux de génie civil au niveau des carrefours ; etc. nécessitant un balisage strict et une régulation du trafic (limitation de vitesse etc.) ;
- ***Risque de pollution sonore*** : *liée aux effets cumulatifs du trafic routier et le bruit émis par les camions et engins affectés au projet ;*
- ***Risques de chutes et manutention*** : Travaux en hauteur pour la pose des têtes de feux, et port de charges lourdes (mâts, socles en béton) ;
- ***Risques liés à la défaillance du matériel*** : Pannes de feux de chantier (batteries défaillantes) pouvant créer des situations accidentogènes ;
- ***Risque électrique*** : Électrisation ou électrocution lors du raccordement des équipements, ou par contact/amorçage à proximité de lignes existantes ;
- ***Risques d'endommagement de réseaux*** : Rupture de conduites de gaz, d'eau ou de câbles télécoms souterrains lors des fouilles (pose de mâts, tranchées pour câbles), nécessitant une vérification des DT/DICT ;
- ***Risques ergonomiques et physiques*** : Blessures liées à la manutention de câbles et de matériels lourds, postures contraignantes, bruit, vibrations des engins ;
- ***Espaces confinés*** : Risques d'asphyxie, d'intoxication ou d'incendie lors d'interventions dans des chambres de tirage ou gaines techniques.

Ces risques seront pris en compte dans les exigences du DAO, notamment à travers des obligations HSE strictes, des plans de gestion de trafic et des certifications des équipes.

4. MODALITES DE PARTICIPATION

Les participants devront être des acteurs dans le secteur de la Signalisation Lumineuse Tricolore (SLT) ou de déploiement des Systèmes de Transport Intelligent (ITS), notamment dans les travaux de construction de centres de contrôle de trafic et raccordement d'équipement terrain de régulation de trafic.

Les participants sont invités à prendre part à la **Réunion sur l'Engagement Précoce du Marché :** Sous-projet fourniture et installation d'un PCRT dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji dans le cadre du Projet de Mobilité Urbaine Durable dans le Grand Nokoué (PMUD-GN).

Date / Heure : Mardi 19 mai 2026 à 15h00 GMT+1
Langue : Française
Durée : 02H00min
Lieu : Siège de la SIRAT, Cotonou, République du Bénin – Salle de Réunion du Bâtiment C
Format : Événement hybride (en présentiel et en ligne). Le lien de connexion est le suivant : https://bit.ly/4toqbIC

Pour toute demande d'information complémentaire ou pour manifester votre intérêt, veuillez contacter la SIRAT à l'adresse suivante :

- Adresse physique de la SIRAT : von Obama Beach, Quartier Ahwanleko Plage – Ville de Cotonou, Immeuble SCI Trait d'Union ; Cotonou, République du Bénin
- M. Kouessi Michel YACOBI, Personne Responsable des Marchés Publics p.i. de la SIRAT SA, Mail : myacobi@sirat.bj avec copie à prmp@sirat.bj et frkpadonou@sirat.bj Tél. +229 01 97 71 80 83.

5. REMARQUES IMPORTANTES

La participation au présent Engagement Précoce du Marché ne confère aucun avantage, ni aucune priorité lors d'un processus de sélection ultérieur. Elle ne saurait en aucun cas être assimilée à un appel d'offres, ni à un exercice de préqualification. Toutes les informations partagées seront traitées de manière strictement confidentielle et utilisées exclusivement dans le cadre de l'analyse du marché, de la planification technique et de l'optimisation de la conception du sous-projet « **Fourniture et installation d'un Poste Central de Régulation du Trafic (PCRT) et de Signalisation Lumineuse Tricolore (SLT) dans les villes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo et Sèmè-Podji** ».

Fait à Cotonou, le 23 AVR 2026

SOCIETE DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE SIRAT

I. Ranti AKINDES
Directeur Général

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **Mairie de Bembéréké**

Objet : Travaux de construction d'un marché moderne ordinaire à Bouanri (Boutiques, hangars, boucherie, éclairage, latrines....) (Lot 2)

Référence SIGMAP : T_DST_117019

BON A LANCER

Avis n° 608 /MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 23/01/2026

Identification de la procédure : **Appel d'Offres Ouvert National**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la première version du plan de passation des marchés publics de la Mairie de Bembéréké publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 23 janvier 2026.

2. La Mairie de Bembéréké a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2026, des fonds de FADeC, afin de financer la promotion de l'attractivité territoriale et écotouristique et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux travaux de construction d'un marché moderne ordinaire à Bouanri (Boutiques, hangars, boucherie, éclairage, latrines....) (Lot 2).

3. La Mairie de Bembéréké sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour construire un magasin et un bloc de toilette en BTC puis réhabiliter le magasin existant dans le marché.

Ces travaux sont en lot unique.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée justifié par son registre de commerce et/ou les statuts ;

- Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale, groupement d'entreprises ou sous-traitant ou cotraitant au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) au moins un (01) marché similaire (travaux de construction

Scanned with CamScanner

d'infrastructures en BTC) d'un montant minimum de quatre-vingt millions (80 000 000) francs CFA hors taxe justifié par la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution assortie du contrat (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou la copie légalisée du procès-verbal de réception définitive, signé par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la Sous-section C « Critères d'évaluation et de qualification ».
- disposer de matériel nécessaire tel qu'indiqué à la Sous-section C « Critères d'évaluation et de qualification ».

Capacité financière :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au cours des trois (03) dernières années (2024, 2023, 2022) au moins égal à cent cinq millions (105 000 000) francs CFA pour les marchés de travaux, justifiés par les états financiers certifiés (quinze premières pages) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables Agréés (OECA) et portant la mention DGI.

- Disposer d'avoirs liquides ou de lignes de crédits à hauteur de trente-quatre millions quatre-cent quatre-vingt-quatre mille six cent quatre-vingt-dix-huit (34 484 698) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé ou ayant un correspondant au Bénin.

NB : Les critères de capacité financières sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

BON A LANCER

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée justifié par son registre de commerce et/ou les statuts ;

- Disposer de personnel clé et d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la Sous-section C « Critères d'évaluation et de qualification ».
- Disposer de matériel nécessaire tel qu'indiqué à la Sous-section C « Critères d'évaluation et de qualification ».

Capacité financière :

Scanned with CamScanner

- Les entreprises devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les états financiers certifiés de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'OECA et portant la mention de la DGI. Lesdites pièces doivent être en originale ou en copies légalisées.

- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de trente-quatre millions quatre-cent quatre-vingt-quatre mille six cent quatre-vingt-dix-huit (34 484 698), justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé ou ayant un correspondant au Bénin.
- Disposer d'une assurance de risques professionnels responsabilité civile chef d'entreprise en original portant l'objet du marché et couvrant la durée d'exécution de chaque lot d'un montant d'au moins égal à cent dix-huit millions neuf cent soixante-douze mille deux cent sept (118 972 207) Francs CFA, délivrée par une compagnie d'assurance.

  NB: Les critères de capacité financières sont cumulatifs.

  BON A LANCER

  Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de six (06) mois.

Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes et seront rejetées.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ou son mandataire ; Email : prmp.bembereke@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics (SP-PRMP) sis au Bloc Administratif de la Mairie de Bembéréké en face du bureau de l'Etat Civil, tous les jours ouvrables de 08 heures 00 à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures 30 minutes heures locale (GMT+1).

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 27/04/2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en

Scanned with CamScanner

version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Bembéréké sis au Bloc Administratif de la Mairie de Bembéréké en face du bureau de l'Etat Civil, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures 00 à 12 h 30 mn et de 14 h 00 mn à 17 h 30 mn heures locales . Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

9. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Bembéréké sis au Bloc Administratif de la Mairie de Bembéréké en face du bureau de l'Etat Civil, Tél : 0141293126, au plus tard le 21/05/2026 à 10 heures précises, heure locale (GMT + 1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de conférence de la Mairie de Bembéréké, le 21/05/2026 à 10 heures 30 minutes, heure locale (GMT + 1).

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de un million trente-quatre mille cinq cent quarante et un (1 034 541) Francs CFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres (justifier le statut de micros, petites et moyennes entreprises).

BON A LANCER

Scanned with CamScanner

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix jours (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Bembéréké, le 23/04/2026.

La Personne Responsable des Marchés Publics

BON A LANCER

MAIRIE DE BEMBEREKE
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS (PRMP)
REP. DU BENIN

Aymare T. S. HOUNAHO

Scanned with CamScanner

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL (AA0N)

Appel d'Offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : *Ministère des Affaires étrangères (MAE)*

Objet : Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028)

Référence SIGMaP N° : F_MAE_120704

Avis n° : 001 **/MAE/PRMP/SP-PRMP du** 27 avril **2026**

Identification de la procédure : APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère des Affaires étrangères, version n°1 du 1er avril 2026 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin.

2. Le Ministère des Affaires étrangères *a obtenu dans le cadre de son budget des* fonds du budget national afin de financer *les Programme 1 : Pilotage et Soutien aux Services du MAE, Programme 2 : diplomatie et Relations Extérieures et Programme 3 : Attractivité et Rayonnement du Bénin à l'Étranger,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché : *Accord*-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028)/ *F_MAE_120704.*

3. Le Ministère des Affaires étrangères sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028).

Le présent Dossier d'Appel d'Offres, organisé en 2 lots pouvant être attribués séparément, est réparti comme suit :

- **Lot 1** : Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028) ;

- **Lot 2 :** Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences de traduction au profit de la DGPEC sur trois (3) ans.

BON A LANCER

Désignation		Montant prévisionnel	Ligne d'imputation budgétaire
Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028)		431 288 136	013 022008002 240140001000000 1 0160 6019 / 013 023007001 230060002000801 1 0113 6099
Lot 1	Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028)	329 593 221	013 022008002 240140001000000 1 0160 6019
Lot 2	Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences de traduction au profit de la DGPEC sur trois (3) ans	101 694 915	013 023007001 230060002000801 1 0113 6099

Un candidat peut soumissionner à tous les lots et en être attributaire à la fois s'il dispose distinctement des capacités techniques et financières requises pour être attributaire de chacun des lots.

Lorsqu'un soumissionnaire a présenté des offres plus avantageuses sur plusieurs lots dont il ne peut-être attributaire à la fois, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre le montant du suivant immédiat et son montant est le plus élevé.

Les variantes sur le délai d'exécution des bons de commande seront prises en considération pour ce marché.

La procédure aboutira à un accord-cadre qui sera mise en œuvre par émission de bons de commande chaque année. Le renouvellement des bons de commandes est subordonné à la délivrance d'une attestation de satisfaction délivrée par l'Autorité Contractante. Les prix indiqués dans les bons de commande doivent être conformes aux prix proposés dans l'offre du titulaire de l'accord-cadre.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations au *Ministère des Affaires étrangères, auprès de Madame KINDJI Y. Lucrèce, Personne responsable des Marchés publics a.i.; diplomatie.prmp@gouv.bj* et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés*

BON A LANCER

publics, sis au bureau 328, 3ème étage de l'ancien bâtiment du Ministère, à compter du 27 / 04 /2026 de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale), GMT + 1.

6. Le délai d'exécution de l'accord-cadre est de trente-six (36) mois pour chaque lot.

Le délai d'exécution des bons de commande sera précisé dans chaque bon de commande. Ce délai est de 15 jours au plus tôt et de 30 jours au plus tard.

7. Les exigences techniques et expériences en matière de qualification sont :

Pour le lot 1 : Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences et d'antivirus au profit des 3 programmes du MAE sur trois (3) ans (2026-2027-2028)

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences** :

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la commercialisation des matériels informatiques ou consommables informatiques ou licences ou antivirus, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activités tels que : divers, commerce général et autres prestations ne seront pas prises en compte.

- Être l'éditeur ou le fabricant ou être en partenariat avec l'éditeur, de chaque licence ou antivirus, des solutions/produits à fournir, justifier par un certificat de qualification ou la preuve de partenariat ;
- Disposer pour chaque lot d'un personnel dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification.
- Avoir exécuté avec satisfaction au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours, au moins deux (2) marchés de livraison de licence ou d'antivirus pour un montant minimum hors taxes égal à cent soixante-quatre millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent onze (164 796 611) FCFA, par marché, justifiés par la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou de procès-verbal de réception, assortis du contrat (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'État ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

BON A LANCER

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à trois cent vingt-neuf millions cinq cent quatre-vingt-treize mille deux cent vingt-et-un (329 593 221) F CFA, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.

- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de dix-huit millions trois cent dix mille sept cent trente-cinq (18 310 735) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

NB : **Les exigences de capacité financière sont cumulatives.**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Capacité technique et expériences** :
- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la commercialisation des matériels informatiques ou consommables informatiques ou licences ou antivirus, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activités tels que : divers, commerce général et autres prestations ne seront pas prises en compte.

- Être l'éditeur ou le fabricant ou être en partenariat avec l'éditeur, de chaque licence ou antivirus, des solutions/produits à fournir, justifier par un certificat de qualification ou la preuve de partenariat ;
- Disposer pour chaque lot d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au critères 5 de la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ;

- **Capacité financière** :

- Les entreprises naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2
- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de dix-huit millions trois cent dix mille sept cent trente-cinq (18 310 735) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.
- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels couvrant la responsabilité civile et professionnelle indiquant l'objet et le montant au moins égal à trois cent soixante-deux millions neuf cent quatre douze mille cinq cent quarante-trois (362 992 543) FCFA en originale ou copie légalisée couvrant la période de validité et de l'exécution de l'offre.

Pour le lot 2 : Accord-cadre à bons de commande pour l'acquisition de licences de traduction au profit de la DGPEC sur trois (3) ans.

BON A LANCER

c) **Pour les anciennes entreprises :**

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la commercialisation des matériels informatiques ou consommables informatiques ou licences ou logiciels, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activités tels que : divers, commerce général et autres prestations ne seront pas prises en compte.

- Être l'éditeur ou le fabricant ou être en partenariat avec l'éditeur, de chaque licence ou logiciel, des solutions/produits à fournir, justifier par un certificat de qualification ou la preuve de partenariat ;
- Disposer pour chaque lot d'un personnel dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification.
- Avoir exécuté avec satisfaction au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours, au moins deux (2) marchés de livraison de licence ou de logiciel pour un montant minimum hors taxes égal à cinquante millions huit cent quarante-sept mille quatre cent cinquante-huit (50 847 458) FCFA, par marché, justifiés par la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou de procès-verbal de réception, assortis du contrat (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'État ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;

- **Capacité financière** :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal à cent-un millions six cent quatre-vingt-quatorze mille neuf cent quinze (101 694 915) F CFA, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2, point 1.
- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de cinq millions six cent quarante-neuf mille sept cent dix-huit (5 649718) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

NB : Les exigences de capacité financière sont cumulatives.

d) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**

- **Capacité technique et expériences** :

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine de la commercialisation des matériels informatiques ou consommables informatiques ou licences ou logiciels, justifié par le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts de l'entreprise.

BON A LANCER

NB : Les domaines d'activités tels que : divers, commerce général et autres prestations ne seront pas prises en compte.

- Être l'éditeur ou le fabricant ou être en partenariat avec l'éditeur, de chaque licence ou logiciel, des solutions/produits à fournir, justifier par un certificat de qualification ou la preuve de partenariat ;
- Disposer pour chaque lot d'un personnel clé et d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au critères 5 de la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ;

- **Capacité financière** :

Les entreprises naissantes produiront le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites au point 1 de l'annexe A-3-2

- Disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de cinq millions six cent quarante-neuf mille sept cent dix-huit (5 649718) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.
- Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels couvrant la responsabilité civile et professionnelle indiquant l'objet et le montant au moins égal à cent onze millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent sept (111 864 407) FCFA en originale ou copie légalisée couvrant la période de validité et de l'exécution de l'offre.

NB : Les exigences financières sont cumulatives.

NB : Valable pour toutes les entreprises et pour chacun des lots :

- **La non-conformité aux exigences financières est éliminatoire ;**
- **Les exigences financières sont cumulatives.**
- **Le soumissionnaire devra joindre à son offre une indication géographique du siège physique de son entreprise ou établissement accompagnée d'une photo indiquant clairement sa façade avec l'enseigne ;**
- **Tout document édité dans une autre langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue Française sous peine de rejet de l'offre**
- **L'offre et tous les documents annexés doivent porter une signature manuscrite et non scannée sous peine de rejet de l'offre.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet à *compter du* 27 / 04 */2026 de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale)* GMT + 1. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, *sis au bureau 328, 3ème étage de l'ancien bâtiment du Ministère* ou adressé aux candidats à leurs frais par *la poste*. Ce dossier peut être aussi obtenu par voie électronique à condition que le candidat

BON A LANCER

remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce dossier peut-être aussi obtenir par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre originale sur clé USB sous le format PDF **accessible**, l'original dans une enveloppe marquée « ORIGINAL », la copie dans une enveloppe marquée « COPIE », la clé USB dans une enveloppe marquée « CLE USB » le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Ministère des Affaires étrangères, Att. : Madame la PRMP, *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés publics, sis au bureau 328, 3ème étage de l'ancien bâtiment du Ministère,* au plus tard *le* 15 mai /2026 *à* 09h 00 minute *(heure locale), GMT +1.* **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : *Bureau n° 215 sis au 2ème étage de l'ancien bâtiment du Ministère, en face des escaliers,* le 15 mai /2026 à 09 heures 30 minutes, (heure locale), GMT + 1.
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
    - Pour le lot 1 : Trois millions deux cent quatre-vingt-quinze mille neuf cent trente-deux (3 295 932) F CFA
    - Pour le lot 2 : Un million seize mille neuf cent quarante-neuf (1 016 949) F CFA.

    En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres (justifier le statut de micros, petites et moyennes entreprises) par une attestation d'identification du statut du MPME délivrée par l'ADPME.
12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.
13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le 27 avril 2026

La Personne responsable des marchés publics a.i ;

MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES * MAE * PRMP

Lucrèce Y. KINDJI

BON A LANCER

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : FONDS DE DEVELOPPEMENT DE L'ARTISANAT

Objet : Recrutement d'un prestataire pour la mise en place de la logistique dans le cadre de l'organisation du Festival de la Gastronomie Béninoise (le goût des terroirs du Bénin) et de l'organisation de la 1ère édition de la Nuit du Kanvo et de l'Indigo

BON A LANCER

Référence de l'AAO : S_DG_123270

Avis n° : 007/FDA/MPMEPE/PRMP/S-PRMP du 24/04/2026

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) publié sur le portail web des marchés publics le 31 MARS 2026.

2. Le Fonds de Développement de l'Artisanat a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2026 des fonds du budget national, afin de financer son fonctionnement, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de services pour le **recrutement d'un prestataire pour la mise en place de la logistique dans le cadre de l'organisation du Festival de la Gastronomie Béninoise (le goût des terroirs du Bénin) et de l'organisation de la 1ère édition de la Nuit du Kanvo et de l'Indigo.**

3. Le Fonds de Développement de l'Artisanat sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

- **organisation du Festival de la Gastronomie Béninoise ;**
- **organisation de la 1ère édition de la Nuit de Kanvo et de l'Indigo.**

4

De manière précise, ces services se déclinent comme suit :

- fournir la logistique et les matériels et équipements nécessaires pour l'organisation de chaque activité ;
- fournir pour l'organisation de chaque activité, les moyens humains nécessaires tel que : journaliste animateur, maître de cérémonie, disc joker, agents d'entretien, agents de sécurité, etc….

L'Appel d'Offre Ouvert est constitué de deux (02) lots pouvant être attribués séparément et libellés comme suit :

BON A LANCER

- **Lot 1 : Recrutement d'un prestataire pour la mise en place de la logistique dans le cadre de l'organisation du Festival de la Gastronomie Béninoise (le goût des terroirs du Bénin) ;**
- **Lot 2 : Recrutement d'un prestataire pour la mise en place de la logistique dans le cadre de l'organisation de la 1ère édition de la nuit de Kanvo et de l'Indigo.**

Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et en être attributaire s'il dispose les qualifications requises. Aucune offre variante ne sera considérée.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ; *Email :* **prmp@fda.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57, Von en face du restaurant "le Kidou" du lundi au vendredi de 08 heures à 12 heures 30 mn et de 14 heures à 17 heures 30 mn.**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

Pour le lot 1

a) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

- le candidat doit être une personne morale, une agence de communication ou d'événementiel régulièrement immatriculée au Bénin à prouver par **le registre de commerce ou tout autre document (statuts) pouvant justifier l'activité et ne pas être frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin** ;

BON A LANCER

- avoir réalisé en tant que prestataire de services au profit de l'administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé et au cours des dix (10) dernières années (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et l'année en cours (2026), au moins deux (02) marchés dans le domaine **d'organisation de festival de gastronomie et/ou festival de l'art culinaire ou tout autre événement de nature similaire** chacun d'un montant au moins égal à **seize millions neuf cent quatre-vingt-onze mille cinq cent vingt-cinq (16 991 525) francs CFA HT**. Les expériences doivent être justifiées par deux (02) attestations de bonne fin d'exécution légalisées ou deux (02) procès-verbaux de réception légalisés appuyés des copies simples des contrats ou bons de commande correspondants (page de garde, page de signature et page portant le montant à joindre obligatoirement). **Joindre obligatoirement un support électronique (CD ou clé USB) contenant une preuve d'organisation de festival ou salon de cinq (05) minutes environ prouvant l'expérience professionnelle du soumissionnaire ;**

- disposer de matériels et équipements appropriés nécessaires pour l'organisation d'un tel événement : matériel complet de sonorisation, podium + structures, écrans LED, chapiteaux, stands, groupe électrogène, toilette mobile, table rectangulaire, nappe rectangulaire, chaise semi-bourrée, … ; **joindre obligatoirement la preuve de propriété ou promesse de location.**

Exigences financières :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel supérieur ou égal à **seize millions neuf cent quatre-vingt-onze mille cinq cent vingt-cinq (16 991 525) francs CFA** justifié par les états financiers audités des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) présentés par un Comptable employé de l'entreprise et attesté par un membre de l'ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention Direction Générale des Impôts (DGI) : **la page de certification du membre de l'OECCA et celle portant la mention de la DGI doivent être en**

originale ou en copie légalisée (Joindre la copie des quinze premières pages des états financiers) ;

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit d'un montant au moins égal à **onze millions trois cent vingt-sept mille six cent quatre-vingt-trois (11 327 683) francs CFA**, justifiés par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffres tel qu'indiqué dans le modèle en annexe) délivrée par une banque ou toute autre institution financière agréée en République du Bénin.

BON A LANCER

NB : Les deux (02) exigences financières sont cumulatives.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- le candidat doit être une personne morale, une agence de communication ou d'événementiel régulièrement immatriculée au Bénin à prouver par **le registre de commerce ou tout autre document (statuts) pouvant justifier l'activité de communication et ne pas être frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;**
- disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement **un logisticien ou un chargé d'événementiel titulaire de diplôme BAC + 5 en logistique ou en Communication d'entreprise ou Management ou toute autre diplôme équivalent** ayant capitalisé au moins dix (10) ans d'expériences générales dans la logistique ou la communication.
  L'intéressé doit prouver qu'il a participé, les dix dernières années (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et l'année en cours (2026), à la réalisation d'au moins deux (02) marchés dans le domaine **d'organisation de festival de gastronomie et/ou festival de l'art culinaire ou tout autre événement de nature similaire** au profit d'une administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé chacun d'un montant au moins égal à **seize millions neuf cent quatre-vingt-onze mille cinq cent vingt-cinq (16 991 525) francs CFA HT.**

7

L'expérience du personnel d'encadrement sera prouvée par la fourniture de **deux (02) attestations légalisées de bonne fin d'exécution et/ou de travail appuyées des copies simples des contrats et/ou bons de commande correspondants (pages de garde, de signature et page portant le montant à joindre obligatoirement).**

Les copies simples du diplôme, de la pièce d'identité et du curriculum vitae signé du personnel d'encadrement doivent être fournies.

Produire obligatoirement un support électronique (CD ou clé USB) contenant une preuve d'organisation de festival de gastronomie et/ou festival de l'art culinaire ou événement similaire de cinq (05) minutes environ prouvant l'expérience professionnelle du soumissionnaire.

NB : Le nombre d'années d'ancienneté est compté à partir de la date de délibération de l'obtention du diplôme ou à défaut la date de la délivrance du diplôme.

- disposer de matériels et équipements appropriés nécessaires pour l'organisation d'un tel événement : matériel complet de sonorisation, podium + structures, écrans LED, chapiteaux, stands, groupe électrogène, toilette mobile, table rectangulaire, nappe rectangulaire, chaise semi-bourrée… ; **joindre obligatoirement la preuve de propriété ou promesse de location.**

BON A LANCER

Exigences financières :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit d'un montant au moins égal à **onze millions trois cent vingt-sept six cent quatre-vingt-trois (11 327 683) francs CFA**, justifiés par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffres tel qu'indiqué dans le modèle en annexe) délivrée par une banque ou toute autre institution financière agréée en République du Bénin ;
- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels valable pour la période d'exécution du marché d'un montant de **dix-huit millions six cent quatre-vingt-dix mille six cent soixante-dix-huit (18 690 678) francs CFA** ;
- Fournir le bilan d'ouverture ou les états financiers des années d'existence.

NB 1 : Les trois (03) exigences financières sont cumulatives.

NB 2 : L'Autorité contractante se réserve le droit de faire vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en

application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

Pour le lot 2

BON A LANCER

c) Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences :

- le candidat doit être une personne morale, une agence de communication ou d'événementiel régulièrement immatriculée au Bénin à prouver par **le registre de commerce ou tout autre document (statuts) pouvant justifier l'activité et ne pas être frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin** ;
- avoir réalisé en tant que prestataire de services au profit de l'administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé et au cours des dix (10) dernières années (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et l'année en cours (2026), au moins deux (02) marchés dans le domaine **d'organisation de défilé de mode ou tout autre événement de nature similaire** chacun d'un montant au moins égal **soixante-sept millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (67 796 610) francs CFA HT**. Les expériences doivent être justifiées par deux (02) attestations de bonne fin d'exécution légalisées ou deux (02) procès-verbaux de réception légalisés appuyés des copies simples des contrats ou bons de commande correspondants (page de garde, page de signature et page portant le montant à joindre obligatoirement). **Joindre obligatoirement un support électronique (CD ou clé USB) contenant une preuve d'organisation de festival ou salon de cinq (05) minutes environ prouvant l'expérience professionnelle du soumissionnaire ;**

- disposer de matériels et équipements appropriés nécessaires pour l'organisation d'un tel événement : matériel complet de sonorisation, podium + structures, écrans LED, chapiteaux, stands, groupe électrogène, toilette mobile, table rectangulaire, nappe rectangulaire, chaise semi-bourrée, … ; **joindre obligatoirement la preuve de propriété ou promesse de location.**

9

Exigences financières :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel supérieur ou égal à **soixante-sept millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (67 796 610) francs CFA** justifié par les états financiers audités des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) présentés par un Comptable employé de l'entreprise et attesté par un membre de l'ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention Direction Générale des Impôts (DGI) : **la page de certification du membre de l'OECCA et celle portant la mention de la DGI doivent être en originale ou en copie légalisée** (Joindre la copie des quinze premières pages des états financiers) **;**
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit d'un montant au moins égal **quarante-cinq millions cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent quarante (45 197 740) francs CFA**, justifiés par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffres tel qu'indiqué dans le modèle en annexe) délivrée par une banque ou toute autre institution financière agréée en République du Bénin.

NB : Les deux (02) exigences financières sont cumulatives.

BON A LANCER

d) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Exigences techniques et expériences :

- le candidat doit être une personne morale, une agence de communication ou d'événementiel régulièrement immatriculée au Bénin à prouver par **le registre de commerce ou tout autre document (statuts) pouvant justifier l'activité de communication et ne pas être frappée par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;**
- disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement **un logisticien ou un chargé d'événementiel titulaire de diplôme BAC + 5 en logistique ou en Communication d'entreprise ou Management ou toute autre diplôme équivalent** ayant capitalisé au moins dix (10) ans d'expériences générales dans la logistique ou la communication marketing.

L'intéressé doit prouver qu'il a participé, les dix dernières années (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et l'année en cours (2026), à la réalisation d'au moins deux (02) marchés dans le domaine **d'organisation de défilé de mode ou tout autre événement de nature similaire** au profit d'une administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé chacun d'un montant au moins égal **soixante-sept millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (67 796 610) francs CFA HT.**

L'expérience du personnel d'encadrement sera prouvée par la fourniture de **deux (02) attestations légalisées de bonne fin d'exécution et/ou de travail appuyées des copies simples des contrats et/ou bons de commande correspondants (pages de garde, de signature et page portant le montant à joindre obligatoirement).**

Les copies simples du diplôme, de la pièce d'identité et du curriculum vitae signé du personnel d'encadrement doivent être fournies.

Produire obligatoirement un support électronique (CD ou clé USB) contenant une preuve d'organisation de défilé de mode ou événement similaire de cinq (05) minutes environ prouvant l'expérience professionnelle du soumissionnaire.

NB : Le nombre d'années d'ancienneté est compté à partir de la date de délibération de l'obtention du diplôme ou à défaut la date de la délivrance du diplôme.

- disposer de matériels et équipements appropriés nécessaires pour l'organisation d'un tel événement : matériel complet de sonorisation, podium + structures, écrans LED, chapiteaux, stands, groupe électrogène, toilette mobile, table rectangulaire, nappe rectangulaire, chaise semi-bourrée… ; **joindre obligatoirement la preuve de propriété ou promesse de location.**

BON A LANCER

Exigences financières :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit d'un montant au moins égal à **quarante-cinq millions cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent quarante (45 197 740) francs CFA**, justifiés par une attestation de capacité financière valide à la date de dépôt des offres (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffres tel qu'indiqué dans le modèle en annexe) délivrée par une banque ou toute autre institution financière agréée en République du Bénin ;

- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels valable pour la période d'exécution du marché d'un montant de **soixante-quatorze millions cinq cent soixante-seize mille deux cent soixante-onze (74 576 271) francs CFA** ;

- Fournir le bilan d'ouverture ou les états financiers des années d'existence.

NB 1 : Les trois (03) exigences financières sont cumulatives.

NB 2 : L'Autorité contractante se réserve le droit de faire vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER

7. Le délai de réalisation est de **trois (03) mois** pour chaque lot.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du Mercredi 29 avril 2026 Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57, Von en face du restaurant "le Kidou"**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir **un (01) original** (séparément l'offre technique et l'offre financière) et **une (01) copie** (séparément l'offre technique et l'offre financière) obligatoirement marqué comme tel sur les enveloppes les portant, ainsi **qu'une (01) version électronique** scannée de l'originale l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique conformément à la **circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin** à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Fonds de Développement de l'Artisanat sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I**

12

20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57, Von en face du restaurant "le Kidou" au plus tard le..Vendredi...22..... mai...2026..... à..10..H..00.mn **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Direction Générale du Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA), sis à l'immeuble de type R+2, au quartier HAIE VIVE - Cotonou lot I 20, Rue N°12-245, Porte N°15, 04 BP 1352, www.fda.bj, tél : (229) 01 21 60 29 57, Von en face du restaurant "le Kidou"** à **10 heures 30 minutes** le..Vendredi 22 mai 2026.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **cent soixante-neuf mille neuf cent quinze (169 915) francs CFA pour le lot 1** et **six cent soixante-dix-sept mille neuf cent soixante-six (677 966) francs CFA pour le lot 2 .**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER

Cotonou, le....24 avril 2026

La Personne responsable des marchés publics

Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) PRMP

AKODE Didier

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de Karimama

Objet : Travaux de construction d'un module de trois salles de classe plus bureau, magasin avec équipements plus un bloc de deux douches et deux latrines et réhabilitation de la clôture avec fourniture et installation d'équipement ludique pour aire de jeux des écoliers à l'EM KARIMAMA 1

Référence SIGMaP : T_ST_116704

Avis n° :58/04/*IM.CKM/PRMP/CCMP/SPRMP/2026 du* 16/04/2026
Identification de la procédure : **appel d'offres ouvert national**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Karimama version 1 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 03 février 2026.

2. La Mairie de Karimama a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget primitif *des ressources* du fonds d'Appui au Développement des Communes (FADeC), afin de financer le programme de construction de bâtiments commerciaux et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de l'appel d'offres ouvert relatif **aux travaux de construction d'un module de trois salles de classe plus bureau, magasin avec équipements plus un bloc de deux douches et deux latrines et réhabilitation de la clôture avec fourniture et installation d'équipement ludique pour aire de jeux des écoliers à l'EM KARIMAMA 1.**

3. La Mairie de Karimama sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants répartis en lot unique.

Les travaux à réaliser sont relatifs aux travaux de construction d'un module de trois salles de classe plus bureau, magasin avec équipements plus un bloc de deux douches et deux latrines et réhabilitation de la clôture avec fourniture et installation d'équipement ludique pour aire de jeux des écoliers à l'EM KARIMAMA 1Les variantes ne sont pas prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

❖ **Capacités techniques et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine des BTP, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Avoir effectivement exécuté entant qu'entrepreneur ou sous-traitant au cours des cinq (05) dernières années **(2021, 2022, 2023, 2024 et 2025) et l'année en cours** deux (02) marchés de travaux de construction **d'un module de trois salles de classes plus bureau et magasin avec équipements et/ou un bloc de deux douches et deux latrines et réhabilitation de la clôture avec fourniture et installation d'équipement d'un montant au moins égal à : soixante-trois millions soixante-douze mille (63 072 000) FCFA HTVA** , justifiés par des copies légalisées de l'attestation de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réceptions assorti du contrat enregistré (page de garde, page de signature et page portant le montant en copie simple) signé par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixte représentations ou organisation internationale au Bénin) ou tout autre personne morale de droit privé.

-Disposer d'un personnel clé à affecter à l'exécution du marché dont les profils, qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au critère 5 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.
-Disposer du matériel conformes à ceux indiqués au point 6 de la sous-section C. critères d'évaluation et de qualification.

❖ **Capacité financière :**

- Fournir les états financiers (copies légalisées des quinze premières pages) pour les exercices (2023, 2024 et 2025) certifiés par un Expert-comptable ou comptable agréé et portant la mention de la DGI ;

-Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) justifié par les états financiers fournis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2 et de montant au moins égal à : **Soixante-dix-huit millions huit cent quarante mille (78 840 000) HTVA FCFA** ;

-Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres et/ou de lignes de crédits à hauteur de : **Vingt-cinq millions deux cent vingt-huit mille huit cent cinquante (25 228 850) FCFA,** justifiés par une attestation de capacité financière certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédits bancaires d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin et conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

❖ **Capacités techniques et expériences :**

-Être une entreprise ou groupement d'entreprises intervenant ou exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP), justifiés par le registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts ;

-Disposer des moyens matériels nécessaires à l'exécution des travaux, comme indiqué au point 6 de la sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification ;
-Disposer du personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont indiquées au point 5 de la sous-section Critères d'évaluation et de qualification

❖ **Capacité financière :**

- Fournir le bilan d'ouverture (copies légalisées des quinze premières pages) et les états financiers certifiés (copies légalisées des quinze premières pages) de leurs années d'existence dans les formes prescrites dans l'annexe A-3-2 ;
- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels (en originale) ou un engagement de souscrire à une assurance de risques professionnels à hauteur d'un montant de **: Soixante-douze millions cinq cent trente-deux mille neuf cents (72 532 900) FCFA** portant l'objet du marché, le montant et la période devra couvrir l'exécution du marché ;

- Fournir une attestation de capacité financière d'une banque ou d'un organisme financier habilité agréé en République du Bénin attestant que le soumissionnaire dispose de liquidité, de fonds propres ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de **Vingt-cinq millions deux cent vingt-huit mille huit cent cinquante (25 228 850) FCFA**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution des travaux est de Cinq (05) mois.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Karimama**; email : s_prmp.karimama@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Karimama ;** email : s_prmp.karimama@mairie.bj tous les jours ouvrable de 08heures à 12h30 et de 14h à 17h30, heures Locales.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ...24...Avril...2026..... Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Bureau du Secrétariat des Marchés Publics ; hôtel de ville de Karimama ; e-mail :** s_prmp.karimama@mairie.bj . Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste du Bénin. Ce dossier peut être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée et unique de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Bureau du Secrétariat des Marchés Publics ; hôtel de ville de Karimama ; tél : (+229)** 01.97.78.29.00..... **e-mail :** s_prmp.karimama@mairie.bj au plus tard **le** 19.Mai.2026. **à** 10.h.00.min **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

BON A LIVRER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la Mairie de Karimama le** 19.Mai.2026. **à** ...10...**heures.** 30 minutes.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **six cent trente mille sept cent vingt (630 720) FCFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Karimama, le 16/04/2026

La Personne Responsable des Marchés Publics,

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI COMMUNE DE KARIMAMA La PRMP

Tesilim Owatondji BELLO



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 26 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 96 49 40 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS DES SOUMISSIONNAIRES REINTEGRES

Avis d'appel d'offres Avis n° 12G/009/M-ZDO/SE/PRMP/CCMP/SPMP du 09 mars 2026 - Addendum n°01 du 19 mars 2026

Référence SIGMAP : T_DST_114671

Références des recours:

Recours gracieux, initié par l'entreprise CIL & Associés, de Réf : N°021/CIL/AG/SG/AD-04-2026 en date à Cotonou le 08 avril 2026 ;

Recours gracieux, initié par l'ETS COMA KBJ SERVICES, de N°024-26/DG/SP/COMA KBJ en date à Cotonou le 10 avril 2026.

Jurisprudences :

Décision n°2025-088/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 1er juillet 2025
Décision n°2024-103/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 18 septembre 2024

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).

Source de financement : FADeC NON AFFECTE 2025 ; FONDS PROPRES.

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 23232, 231312 et 23232

Accord de prêt : *Sans objet*

Commencé le 22 avril 2026

Achevé le 22 avril 2026

AVRIL 2026

PROCES–VERBAL D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS DES SOUMISSIONNAIRES REINTEGRES

Objet : Dossier d'appel d'offres n° T_DST_114671 relatif aux travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez-de-chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).

Mode de passation : Appel d'Offre Ouvert National.

L'an deux mil vingt-six et le mercredi vingt-deux avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de délibération située au 1er étage du bloc administratif de la mairie de Zagnanado, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture complémentaire des plis relatifs au marché cité en objet des soumissionnaires dont les offres sont réintégrées à la suite des recours et jurisprudences sus référencés.

L'ancrage juridique qui encadre la tenue de séance d'ouverture complémentaire des plis des soumissionnaires réintégrés est la décision n°2024-103/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 18 septembre 2024 « affaire n°2024-103/ARMP/SA/1540-24 – Recours de la Société Global Fournitures Center contre l'Université d'Abomey-Calavi ».

La lettre n°12G/212/M-ZDO/SE/PRMP/SPMP/SA en date du 17 avril 2026, transmise par mail le même jour aux trente-sept (37) soumissionnaires ayant pris part à l'ouverture des plis le 07 avril 2026, a été le canal d'information et d'invitation à cette séance. Ladite lettre a été publiée dans le « Journal la NATION n°8972 du lundi 20 avril 2026 ». L'ouverture complémentaire des plis est fixée au mercredi 22 avril 2026 à 10 heures 30 minute.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°12G/536/M-ZDO/SE/DAAF/SA du 31 mars 2026 :

- ✓ Président : Monsieur Joseph Mahouna AGOSSOU, Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Zagnanado ;
- ✓ Rapporteur : Monsieur Mark Victor DOVI, Directeur des Services Techniques de la Mairie de Zagnanado ;
- ✓ Membre :

Administration	Nom et Prénom	Qualité	Observations
Mairie de Zagnanado	SINAGONRIGUI ISSA Moumouni	Directeur des Affaires Administratives et Financières de la Mairie de Zagnanado	Avec voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics est représentée par Monsieur AKPO Marius Afouda, Chef de ladite Cellule.

Les travaux sont répartis en trois (03) lots comme suit :

- ✓ Lot 1 : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo;
- ✓ Lot 2 : Travaux de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de - chaussée ;
- ✓ Lot 3 : Travaux de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo.

Aux date et heure d'ouverture complémentaire des plis, des soumissionnaires ont répondu présents (voir les listes de présences) et sont repartis suivant les différents lots comme suit : cinq (05) pour le lot 1, quatre (04) pour le lot 2 et six (06) pour le lot 3.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réintégrées. Il s'agit de :

N° plis	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et Contact du porteur	Pays d'origine	Observations
02	**MAXI GROUP**	07/04/2026 à 08h 11	ADJAVEME Stanislas 01 97 74 32 16	Bénin	**Lot 1**
03	**CIL ET ASSOCIES Sarl**	07/04/2026 à 08h 13	KPEHOUNDE Carin 01 96 38 39 97	Bénin	**Lot 1 Lot 2 Lot 3**
05	**AFRICA BUILDING AND CONSULTING SERVICES**	07/04/2026 à 08h 24	AKPAKI Boni 01 66 77 67 69	Bénin	**Lot 1 Lot 2 Lot 3**
10	**COMA KBJ SERVICES**	07/04/2026 à 08h 45	AMOUSSOU S. Epiphane 01 96 40 68 23	Bénin	**Lot 1**
29	**MATHECK SERVICES**	07/04/2026 à 09h 34	SEBOCA Junior Tribell 01 97 27 91 61	Bénin	**Lot 1 Lot 3**
33	**SUNRISER**	07/04/2026 à 09h 39	GANGLOZOUN Séraphine 01 56 08 80 60	Bénin	**Lot 1 Lot 3**

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la complétude des pièces contenues dans leurs offres.

Examen de la recevabilité des plis

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : **Oui** ou **Non** suivant les modalités de présentation des offres.

Tableau de recevabilité des plis

Lot 1 : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo.

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	MAXI GROUP 07/04/2026 à 08h 11mn	CIL ET ASSOCIES SARL 07/04/2026 à 08h 13mn	AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES 07/04/2026 à 08h 24mn	COMA KBJ SERVICES 07/04/2026 à 08h 45mn	MATHECK SERVICES 07/04/2026 à 09h 34mn	SUNRISER 07/04/2026 à 09h 39mn
1.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	**Unique Enveloppe extérieure** : les mentions et son contenu	**Oui**[1]	**Oui**[2]	**oui**[3]	**Oui**[4]	**Oui**[5]	**oui**[6]
	Enveloppe portant mention « **ORIGINAL** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Enveloppe portant mention « **COPIE** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de la clé USB et son contenu	Oui	Oui	oui	Oui	Oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté / Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

[1] **MAXI GROUP** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[2] **CIL ET ASSOCIES SARL** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[3] **AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[4] **COMA KBJ SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[5] **MATHECK SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[6] **SUNRISER** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

Lot 2 : Travaux de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée.

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	CIL ET ASSOCIES SARL 07/04/2026 à 08h 13mn	AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES 07/04/2026 à 08h 24mn
1.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui
2.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui
4.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui
5.	**Unique Enveloppe extérieure :** les mentions et son contenu	**Oui**[7]	**oui**[8]
	Enveloppe portant mention « **ORIGINAL** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui
	Enveloppe portant mention « **COPIE** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui
6	Présence de la clé USB et son contenu	Oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté / Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**	**Accepté**

[7] **CIL ET ASSOCIES SARL** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[8] **AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

Lot 3 : Travaux de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo.

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	CIL ET ASSOCIES SARL 07/04/2026 à 08h 13mn	AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES 07/04/2026 à 08h 24mn	MATHECK SERVICES 07/04/2026 à 09h 34mn	SUNRISER 07/04/2026 à 09h 39mn
1.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	**Unique Enveloppe extérieure** : les mentions et son contenu	**Oui**[9]	**oui**[10]	**Oui**[11]	**oui**[12]
	Enveloppe portant mention « **ORIGINAL** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui	Oui	Oui
	Enveloppe portant mention « **COPIE** » : les mentions et son contenu	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de la clé USB et son contenu	Oui	oui	Oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté / Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

[9] **CIL ET ASSOCIES SARL** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[10] **AFRICA BULDING AND CONSUMTING SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[11] **MATHECK SERVICES** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

[12] **SUNRISER** n'a pas mentionné les références de l'addendum N°01 du 19/03/2026 sur l'unique enveloppe extérieure, enveloppe portant mention ORIGINAL et celle portant mention COPIE. La COE retient que l'élément caractéristique de l'identification de la procédure en objet est la référence SIGMAP que le soumissionnaire a fourni.

Point de la vérification de la complétude des pièces contenues dans les offres :

La vérification de la complétude des pièces a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

(Voir les fiches en annexe)

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- ✓ des soumissionnaires :

Néant.

- ✓ des membres de la COE :

Néant.

- ✓ des membres de l'organe de contrôle :

Néant.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance le mercredi 22 avril 2026 à 14 heures 05 minutes.

Fait à Zagnanado, le 22 avril 2026

Le Rapporteur,

Mark Victor DOVI

Le Président

Joseph Mahouna AGOSSOU

Membre

SINAGONRIGUI ISSA Moumouni

L'organe de contrôle
Chef CCMP,

AKPO Marius Afouda

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

Lot 1

FICHE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3) (**LOT 1**.....)

Référence SIGMAP : T_DST_114671 - **Date et heure d'ouverture complémentaire des plis** : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		Maxi-Grain (02)	CIL ET ASSO CIE SARL (3)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (5)	COMA KBJ SERVICES (10)	MATHECK SERVICES (29)	SUNRISER (33)
		07/04/26 à 08H11	07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H24	07/04/26 à 08H45	07/04/26 à 08H34	07/04/26 à 09H39
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de la clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F.
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	NA	NA	NA	NA.	NA
8.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F	F	F.

Lot 1

N°	Eléments à vérifier	Maxi-Group (02)	CIL ET ASSOCIÉS SARL (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (09)	COM A KBJ SERVICES (10)	MATHECK SERVICES (24)	SUNRISER (33)
		07/04/26 à 08H11	07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H24	07/04/26 à 08H45	07/04/26 à 08H34	07/04/26 à 09H39
9.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
10.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
11.	Montant TTC de l'offre	28 630 523	24 147 519	23 237 259	23 147 455	23 303 800	22 345 669
12.	Montant HT de l'offre	24 263 156	20 464 006	19 692 592	19 616 487	19 377 859	18 937 008
13.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
14.	Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation d'identification de statut de la MPME (pour les soumissionnaires qui sont de la catégorie des MPME et qui fourniront des lettres de déclaration de garantie	F	NA	F	F	NA	F
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F
18.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F
19.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F	F	F	F	F
20.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	NF	F	F
21.	Références techniques	NA	NA	NA	F	NA	NA
22.	Liste du Personnel affecté	F	F	F	F	F	F
23.	Liste du Matériel affecté	F	F	F	F	F	F

Lot 1

N°	Eléments à vérifier	Maxi Group (2)	CIL ET ASSOCIES SARL (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05)	COMA KBJ SERVICES (10)	MATHECK SERVICES (29)	SUNRISER (33)
		07/04/26 à 08H11	07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H24	07/04/26 à 08H45	07/04/26 à 08H34	07/04/26 à 09H39
24.	Programme de mobilisation et de construction	F	F	F	F	F	F
25.	Calendrier de mobilisation de personnel	F	F	NF	F	F	F
26.	Calendrier de mobilisation du matériel	F	F	NF	F	F	F
27.	Calendrier de mobilisation des matériaux	F	F	F	F	F	F
28.	Calendrier de construction	F	F	F	F	F	F
29.	Organisation des travaux sur le site	F	F	F	F	F	F
30.	Méthode d'exécution ou réalisation	F	F	F	F	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	F	NA	F	F
32.	Variantes	NA	NA	NA	NA	NA	NA
33.	Délai d'exécution proposé	F(4mois)	F(4mois)	F(4mois)	F(4mois)	F(4mois)	F(4mois)
34.	Attestation de visite de site signée par la PRMP	NF	NF	NF	NF	F	NF
35.	Registre du commerce	F	F	F	F	F	F
36.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F	F
37.	Attestation délivrée par l'agence Nationale de la Météorologie	F	F	F	F	F	F
38.	Plan environnemental et social	F	F	F	F	F	F
39.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire	F	F	NF	F	F	F
40.	Cahier des clauses techniques, paraphé, daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F	F

Le DST

DOVI Mahuvidor

Le DAAF

SINTAGONRIGNI Noumouni

Le C/CCMP

AKPO Marius Abuda

PRMP

AGOSSOU Nahouna Joseph

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

Lot 2

FICHE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3) **(LOT ..2/....)**

Référence SIGMAP : T_DST_114671 - **Date et heure d'ouverture complémentaire des plis** : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		CIL ET ASSOCIES SARL (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05)				
		07/04/26 à 08H 13	07/04/26 à 08H 24				
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA				
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA				
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA				
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	F	F				
5.	Présence de la clé USB	F	F				
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F				
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	NA				
8.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F				

N°	Eléments à vérifier	CIL ET, ASSOCIÉS SARL (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05)
		07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H 24
9.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
10.	Rabais	Néant	Néant
11.	Montant TTC de l'offre	60319927	62692012
12.	Montant HT de l'offre	51118582	53128834
13.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
14.	Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
16.	Attestation d'identification de statut de la MPME (pour les soumissionnaires qui sont de la catégorie des MPME et qui fourniront des lettres de déclaration de garantie	NA	F
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
18.	Attestation de capacité financière	F	F
19.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F
20.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F
21.	Références techniques	NA	NA
22.	Liste du Personnel affecté	F	F
23.	Liste du Matériel affecté	F	F

N°	Eléments à vérifier	CIL ET ASSOCIES Sarl (03) 07/04/26 à 08H13	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05) 07/04/26 à 08H24
24.	Programme de mobilisation et de construction	F	F
25.	Calendrier de mobilisation de personnel	F	F
26.	Calendrier de mobilisation du matériel	F	F
27.	Calendrier de mobilisation des matériaux	F	F
28.	Calendrier de construction	F	F
29.	Organisation des travaux sur le site	F	F
30.	Méthode d'exécution ou réalisation	F	F
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F
32.	Variantes	NA	NA
33.	Délai d'exécution proposé	F(7 mois)	F(7 mois)
34.	Attestation de visite de site signée par la PRMP	NF	NF
35.	Registre du commerce	F	F
36.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F
37.	Attestation délivrée par l'agence Nationale de la Météorologie	F	F
38.	Plan environnemental et social	F	F
39.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire	F	NF
40.	Cahier des clauses techniques, paraphé, daté, signé et cacheté	F	F

PRMP

AGOSSOU Mahouna Joseph

Le DAAF

SINAGNRIGNI Kocemaeni

Le C/CCMP

AKPO Marius Afonda

La DST

DOVI Mahi Victor

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

Lot 3

FICHE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3) (LOT ..3.....)

Référence SIGMAP : T_DST_114671 - **Date et heure d'ouverture complémentaire des plis** : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		CIL ET ASSOCIES Sarl (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05)	MATHELK SERVICES (29)	SUNRISER (33)		
		07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H24	07/04/26 à 09H34	07/04/26 à 09H35		
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA		
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA		
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA		
4.	Enveloppes intérieures et les mentions	F	F	F	F		
5.	Présence de la clé USB	F	F	F	F		
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F		
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	NA	NA	NA.		
8.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F.	F	F	F.		

N°	Eléments à vérifier	CILET, ASSOCIES Sarl (03)	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05)	MATHECK SERVICES (29)	SUNRISER (33)		
		07/04/26 à 08H13	07/04/26 à 08H24	07/04/26 à 09H34	07/04/26 à 09H39		
9.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F		
10.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant		
11.	Montant TTC de l'offre	44139434	44366065	44988275	46605528		
12.	Montant HT de l'offre	37406300	37598360	38126504	39496210		
13.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
14.	Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F		
16.	Attestation d'identification de statut de la MPME (pour les soumissionnaires qui sont de la catégorie des MPME et qui fourniront des lettres de déclaration de garantie	NA	F	NA	F		
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F		
18.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F		
19.	Etats financiers / Bilan d'ouverture	F	F	F	F		
20.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F		
21.	Références techniques	NA	NA	NA	NA		
22.	Liste du Personnel affecté	F	F	F	F		
23.	Liste du Matériel affecté	F	F	F	F		

N°	Eléments à vérifier	CIL ET ASSOCIES SARL (03) 07/04/26 à 08H13	AFRICA BUILDING AND CONSULTING (05) 07/04/26 à 08H24	MATHECK SERVICES (29) 07/04/26 à 09H34	SUNRISER (33) 07/04/26 à 09H39		
24.	Programme de mobilisation et de construction	F	F	F	F		
25.	Calendrier de mobilisation de personnel	F	F	F	F		
26.	Calendrier de mobilisation du matériel	F	F	F	F		
27.	Calendrier de mobilisation des matériaux	F	F	F	F		
28.	Calendrier de construction	F	F	F	F		
29.	Organisation des travaux sur le site	F	F	F	F		
30.	Méthode d'exécution ou réalisation	F	F	F	F.		
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	F	F.		
32.	Variantes	NA	NA.	NA.	NA.		
33.	Délai d'exécution proposé	F (5mois)	F(5mois)	F(4mois)	F(5mois)		
34.	Attestation de visite de site signée par la PRMP	NF	NF.	F	NF.		
35.	Registre du commerce	F	F	F	F		
36.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F		
37.	Attestation délivrée par l'agence Nationale de la Météorologie	F	F.	F	F		
38.	Plan environnemental et social	F	F	F	F		
39.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire	F	NF.	F	F.		
40.	Cahier des clauses techniques, paraphé, daté, signé et cacheté	F	F	F.	F		le C/CCMP

PRMP
AGOSSOU Nathanaël Joseph

La DST
DOVI Mark Victor

Le DAAF
SINAGONRIGUI Moumouni

AKPO Marie Ghislaine

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de - chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).

Référence SIGMAP : T_DST_114671

Date et heure d'ouverture complémentaire des plis : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

(Liste de l'administration)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	AGOSSOU Nahouna Joseph	Mairie	PRMP	01971678 57	
02	AKPO Marius Aboudia	Mairie	C/CCMP	01960526 13	
03	SINAGON RIGUI I. Moumouni	Mairie	DAAF	01950236 82	
04	DOVI Mark Victor	Mairie	DST	01972977 10	
05	ABEYEMI A Franck	Mairie	SE-PRMP	01941421 21	

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél. +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).
Référence SIGMAP : T_DST_114671
Date et heure d'ouverture complémentaire des plis : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

Lot 1

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Dûment mandaté Oui / Non	Téléphone	Signature
01	AGBIDI Déo-Gracias	CIL ET ASSOCIES	Développeur	oui	01916328 67	
02	FANOU S Martial	COMA KBS SERVICES	Représentant	oui	01 60 46 78 64	
03	CHEGBE Amos	TOUS Travaux Sociable	Représentant	oui	01 47 95 60 85	
04	GBETINGANON Pacôme	FREEDOM FUTURE	Representant	oui	01 67 71 77 01	
05	SEBOCA Tribell	Mathock Service	Representant	oui	01 37 27 91 61	

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

Lot 2

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).
Référence SIGMAP : T_DST_114671
Date et heure d'ouverture complémentaire des plis : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Dûment mandaté Oui / Non	Téléphone	Signature
01	TOKOUKOUIX Stéphane	La montagne Heureux	Technicien	oui	01958182 39	
02	AGBIDI Dev-gracias	CIL ET ASSOCIES SARL	Developpeuse	oui	01 31 63 28 67	
03	SEBOCA Tribell	Matheck Services	Representant	oui	01 97 27 91 61	
04	AIDU A. Edwige	GTB	Représentante	oui	01 67 39 35 88	

COMMUNE DE ZAGNANADO

REPUBLIQUE DU BENIN

contact.zagnanado@mairie.bj
www.mairiezagnanado.bj
BP: 25 ZAGNANADO Tél: (+229) 01 94 49 49 47
Tél: +229 01 97 16 78 57 (PRMP)
Email: prmpzagnanado@gmail.com

Lot 3

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE COMPLEMENTAIRE DES PLIS

Objet : Travaux de construction partielle de la clôture du marché de Kpédékpo (lot 1), de construction du bureau d'arrondissement de Banamè en Rez- de -chaussée (lot 2) et de construction de quatre (04) halls de vente dans le marché de Kpédékpo (lot 3).
Référence SIGMAP : T_DST_114671
Date et heure d'ouverture complémentaire des plis : 22 avril 2026 à 10 heures 30 mn

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Dûment mandaté Oui / Non	Téléphone	Signature
01	TONOUKOUIN Stéphane	La montagne d'Herbail	Technicien	Oui	0195818239	
02	AGBIDI Déo-Gracias	CILEL ASSOCIÉS Sarl	Developpeuse	oui	0191632567	
03	CHEGBE Amos	TOUS Travaux Sociable	Représentant	Oui	01-47-95-60-85	
04	GBETIHOUNON Pacôme	FREEDOM FUTURE	Représentant	Oui	0167717701	
05	SEBOCA Tribell	Hallock services	Representant	oui	0197279161	
06	AIOU A. Edwige	GTB	Représentante	oui	0167393572	

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

(SBEE)

DIRECTION DE L'ELECTRIFICATION RURALE

(DER)

البنك الإسلامي للتنمية
Islamic Development Bank

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

AMI N° 354/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026

Nom de l'autorité contractante : SOCIÉTÉ BÉNINOISE D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE (SBEE)

Titre du projet : Projet d'Appui à l'Electrification au Bénin (PAEB)

Objet du marché : SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE D'INGENIEURS ELECTRICIENS (02 PLACES) AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Source de financement : Prêt BID

Gestion : *2026*

Avril 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Avis à Manifestation d'Intérêt n° 354/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026 relatif à la SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE D'INGENIEURS ELECTRICIENS (02 PLACES) AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Méthode de sélection : Avis à Manifestation d'Intérêt

L'an deux mil vingt-six et le jeudi 09 avril, à 10 heures 30 minutes, dans la salle 219 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Energie Electrique sise à Ganhi, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, la Commission d'ouverture et d'évaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des manifestations d'intérêt relatives au marché cité en objet.

Cet avis à manifestation d'intérêt a fait l'objet d'une publication dans le journal LA NATION n° 8886 du 03 mars 2026 dans le journal des Marchés Publics n°619 du 05 mars 2026 sur le site de la SBEE et sur dg Market le 03 mars 2026.

La date limite de remise des offres était fixée au 09 avril 2026 à 10h 00mn.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service n° I14697/26/ DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM, I14698/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 27/03/2026 et à la lettre d'invitation n° I14307/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 26/03/2026 les personnes dont les noms suivent :

- Présidente : Madame Amandine J. TOPANOU, Chef Département Conduite des Procédures, Représentante de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE
- Rapporteur : Monsieur Mowaïd AMOUSSA, spécialiste en passation des Marchés à la PRMP
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DER	Nasser A. TCHASSAMA SOULE	Gestionnaire de Projet / Représentant DER	Avec voix délibérative
DRH	Oswald ATAKOLODJOU	Représentant DRH	
DFC	Fabrice SEKPON	Représentant DFC	
PRMP	OKE Landelin	SPM/PRMP	Sans voix délibérative

Était également présent, Monsieur Jérôme MERE, Représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés de la SBEE.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, seize (16) ont retiré l'avis à manifestation d'intérêt et treize (13) soumissionnaires ont déposé leurs plis dont cinq (05) offres physiques, et huit (08) offres électroniques dont un ayant déposé sa version physique.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des candidats dont les manifestations ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

OFFRES PHYSIQUES

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	AKPLOGAN E. B. Wilfried	03/04/2026 à 09 h 52	AKPLOGAN E. B. Wilfried 01 96 99 83 41	Bénin	Néant
2	ADJADJI Ya Sohirou Ladipo	07/04/2026 à 10 h 18	ADJADJI Ya Sohirou Ladipo 01 97 69 17 45	Bénin	Néant
3	AFFODEGON N. Lucrèce	08/04/2026 à 11 h 37	AFFODEGON N. Lucrèce 01 96 76 40 65	Bénin	Néant
4	MEDEHOUENOU E. Alexis	08/04/2026 à 16 h 27	MATANMI Cédric 01 62 02 87 36	Bénin	Néant
5	HOUEDANOU Ignace	09/04/2026 à 09 h 42	HOUEDANOU Ignace 01 66 88 13 45	Bénin	Néant

OFFRES ELECTRONIQUES

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	LANTEYI Narcisse	12/03/2026 à 12h 32	LANTEYI Narcisse	Benin	Néant
2	ADOTE Adote Elonm Jedidja	24/03/2026 à 17h 08	ADOTE Adote Elonm Jedidja	Benin	Néant
3	ZONOU Jean-Marie	06/04/2026 à 12h 58	ZONOU Jean-Marie	Benin	Néant
4	ZINZINDOHOUE	08/04/2026	ZINZINDOHOUE	Benin	Néant

	Gilles	à 16h 33	Gilles		
5	HOUEDANOU Ignace	08/04/2026 à 22h 49	HOUEDANOU Ignace	Benin	Néant
6	SOUDE Gilmore	09/04/2026 à 01h 28	SOUDE Gilmore	Benin	Néant
7	MAMA SAKA Abdou Wassihou	09/04/2026 à 09h 26	MAMA SAKA Abdou Wassihou	Benin	Néant
8	SONON K. Elisée	09/04/2026 à 09h 55	SONON K. Elisée	Benin	Néant

La COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

OFFRES PHYSIQUES

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	1. AKPLOGAN E. B. Wilfried	2. ADJADJI Ya Sohirou Ladipo	3. AFFODEGON N. Lucrèce	4. MEDEHOUENOU E. Alexis	5. HOUEDANOU Ignace
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE

OFFRES ELECTRONIQUES

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	1. LANTEYI Narcisse	2. ADOTE Adote Elonm Jedidja	3. ZONOU Jean-Marie	4. ZINZINDOHOUE Gilles	5. HOUEDANOU Ignace
4.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	6. SOUDE Gilmore	7. MAMA SAKA Abdou Wassihou	8. SONON K. Elisée
5.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE

Tableau d'ouverture des plis
OFFRES PHYSIQUES

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***				
	1. AKPLOGAN E. B. Wilfried	2. ADJADJI Ya Sohirou Ladipo	3. AFFODEGON N. Lucrèce	4. MEDEHOUENOU E. Alexis	5. HOUEDANOU Ignace
Date et Heure de dépôt	03/04/2026 à 09 h 52	07/04/2026 à 10 h 18	08/04/2026 à 11 h 37	08/04/2026 à 16 h 27	09/04/2026 à 09 h 42
Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
Enveloppes marquées « SUBTITUTION » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
Original de l'offre	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)
Lettre de manifestation d'intérêt (Lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Non Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Preuve de la nationalité	Fourni (CIP et passeport)	Non fourni	Fourni (Passeport)	Fourni (Passeport)	Fourni (Passeport, CIP)
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

Offres ELECTRONIQUES

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***						
	1. LANTEYI Narcisse	2. ADOTE Adote Elonm Jedidja	3. ZONOU Jean-Marie	4. ZINZINDOHOUE Gilles	5. HOUEDANOU Ignace	6. SOUDE Gilmore	7. MAM Abdou
Date et Heure de dépôt	12/03/2026 à 12h 32	24/03/2026 à 17h 08	06/04/2026 à 12h 58	08/04/2026 à 16h 33	08/04/2026 à 22h 49	09/04/2026 à 01h 28	09/04/202
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	O
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fou
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fou
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fou
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fou
Preuve de la nationalité	Fourni (passeport)	Fourni (passeport)	Fourni (CIP)	Fourni (Carte biométrique CEDEAO)	Fourni (passeport, CIP)	Fourni (passeport)	Fourni (p
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Né

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

Nous notons de la part de M. KPOAHOUN Stanislas présent à l'ouverture des plis, une plainte d'après laquelle il aurait envoyé son offre électronique à l'adresse offres_prmp@sbee.bj le 07 avril 2026 à 17 heures 05 minutes sans accusé de réception.

- des membres du COE

La supposée offre électronique de M. KPOAHOUN Stanislas n'a pas été reçue à l'adresse offres_prmp@sbee.bj aux dates et heures limites de dépôt des offres.

- des membres de l'organe de contrôle.....
.....Néant.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à 12 heures 46 minutes.

Fait à Cotonou, le 09/04/2026

La Présidente

Amandine J. TOPANOU
CSCP/PRMP

Le Rapporteur

Mouraïd AMOUSSA
SPM/PRMP

Les membres

TCHASSAMA Nasser
Coordonnateur

ATAKOLODJOU Oswald
Ppt SDRH

Fabrice SEKPON
Rpt DFC

L'Organe de Contrôle

Jérôme MERE
CSCPP/CCMP

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

(SBEE)

DIRECTION DE L'ELECTRIFICATION RURALE

(DER)

البنك الإسلامي للتنمية
Islamic Development Bank

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

AMI N° 355/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026

Nom de l'autorité contractante : SOCIÉTÉ BÉNINOISE D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE (SBEE)

Titre du projet : Projet d'Appui à l'Electrification au Bénin (PAEB)

Objet du marché : SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE D'ASSISTANT DE DIRECTION (02 PLACES) AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Source de financement : BID

Gestion : *2026*

Avril 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Avis à Manifestation d'Intérêt n° 355/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026 relatif à la SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE D'ASSISTANTS DE DIRECTIONS (02 PLACES) AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Méthode de sélection : Avis à Manifestation d'Intérêt

L'an deux mil vingt-six et le mardi 14 avril, à 10 heures 30 minutes, dans la salle 219 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Energie Electrique sise à Ganhi, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, la Commission d'ouverture et d'évaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des manifestations d'intérêt relatives au marché cité en objet.

Cet avis à manifestation d'intérêt a fait l'objet d'une publication dans le journal LA NATION n° 8886 du 03 mars 2026 dans le journal des Marchés Publics n°619 du 05 mars 2026 sur le site de la SBEE et sur dg Market le 03 mars 2026.

La date limite de remise des offres était fixée au 14 avril 2026 à 10h 00mn.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service n° I16250/26/ DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM, I16253/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 08/04/2026 et à la lettre d'invitation n° I15998/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 07/04/2026 les personnes dont les noms suivent :

- Présidente : Madame Amandine J. TOPANOU, Chef Département Conduite des Procédures, Représentante de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE
- Rapporteur : Monsieur Mowaïd AMOUSSA, spécialiste en passation des Marchés à la PRMP
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DER	Nasser A. TCHASSAMA SOULE	Gestionnaire de Projet / Représentant DER	Avec voix délibérative
DRH	Oswald ATAKOLODJOU	Représentant DRH	
DFC	Romaric SEHOUNON	Représentant DFC	
PRMP	OKE Landelin	SPM/PRMP	Sans voix délibérative

Était également présent, Monsieur Aurlus MONGADJI, Représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la SBEE.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quarante-deux (42) ont retiré l'avis à manifestation d'intérêt et quarante (40) candidats ont déposé leurs plis dont quatorze (14) offres physiques dont un (01) en retard et vingt-six (26) offres électroniques dont deux (02) en retard.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des candidats dont les manifestations ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

OFFRES PHYSIQUES

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	SOUKPO Florelle	02/04/2026 à 11 h 09	GANI Adam (0145983892)	Bénin	Néant
2	DAGBA Adjoke Diane	07/04/2026 à 11 h 53	ZANNOU Luc	Bénin	Néant
3	ODJO Durcin	08/04/2026 à 08 h 33	ODJO Durcin 0167522591	Bénin	Néant
4	BABATOUNDE Gwladys	09/04/2026 à 16 h 14	BABATOUNDE Gwladys 0197729955	Bénin	Néant
5	HOUNDONOUGBO Flora	12/04/2026 A 14 h 30	AVANON S. Romain	Bénin	Néant
6	AWADON Pamela	13/04/2026 A 15 h 07	AWADON Pamela 01 66 67 23 95	Bénin	Néant
7	HAMADOU Soumaïla	13/04/2026 A 16 h 16	HAMADOU Soumaïla 01 95 72 24 77	Bénin	Néant
8	MAKPEMIKPA Lydie	13/04/2026 A 17 h 00	MAKPEMIKPA Lydie 01 94 14 20 84	Bénin	Néant
9	APLOGAN P. Nicole	14/04/2026 A 08 h 21	APLOGAN P. Nicole 01 97 20 71 72	Bénin	Néant
10	HOUNDJO Séfora	14/04/2026 A 08 h 35	HOUNDJO Séfora 0196055369	Bénin	Néant
11	HOUNNOU Bastide	14/04/2026	AKPINFA A.	Bénin	Néant

	Stellarias	A 08 h 38	Gwladys 01 60 25 75 75		
12	KOUAKANOU Ariane	14/04/2026 A 09 h 13	KOUAKANOU Ariane 01 97 48 28 71	Bénin	Néant
13	DOSSOU-YOVO Stéphanie	14/04/2026 A 09 h 33	DOSSOU-YOVO Stéphanie 01 62 90 69 41	Bénin	Néant
14	BIAO Prudence	14/04/2026 A 10 h 46	BIAO Prudence 01 97 44 86 37	Bénin	Néant

OFFRES ELECTRONIQUES

Numéro d'ordre	**Soumissionnaire**	**Date et heure de dépôt**	**Identité et contact du porteur**	**Pays d'origine**	**Observations**
1	ALES Chamziath	16/03/2026 à 09h13	ALES Chamziath	Benin	Néant
2	AVAHOUIN Fadel	17/03/2026 à 11h 49	AVAHOUIN Fadel	Benin	Néant
3	SALIFOU Siba	17/03/2026 à 12 h 08	SALIFOU Siba	Benin	Néant
4	ALOHOU Nondome Houefa	17/03/2026 à 17 h 15	ALOHOU Nondome Houefa	Benin	Néant
5	SEHOU Mildred	17/03/2026 à 17 h 58	SEHOU Mildred	Benin	Néant
6	N'DIAYE N'Goné	18/03/2026 à 11 h 03	N'DIAYE N'Goné	Benin	Néant
7	TCHIBOZO Carmelle	18/03/2026 à 22 h 37	TCHIBOZO Carmelle	Benin	Néant
8	HOUEDETE Elisée	18/03/2026 à 22 h 39	HOUEDETE Elisée	Benin	Néant
9	TODJINOU Guillaume	23/03/2026 à 11 h 21	TODJINOU Guillaume	Benin	Néant
10	HOUNKANRIN Richmel	23/03/2026 à 17 h 20	HOUNKANRIN Richmel	Benin	Néant
11	SOHISSA Yvonne	23/03/2026 à 20 h 49	SOHISSA Yvonne	Benin	Néant
12	DJROLO Eunice	16/03/2026	DJROLO Eunice	Benin	Néant

		à 16 h 12			
13	MAMOUDOU Zoukanel	27/03/2026 à 09 h 56	MAMOUDOU Zoukanel	Benin	Néant
14	CHABI Rigobert	03/04/2026 à 17 h 16	CHABI Rigobert	Benin	Néant
15	NOUKPO Marina	07/04/2026 à 08 h 15	NOUKPO Marina	Benin	Néant
16	BIGA Azaratou	07/04/2026 à 12 h 36	BIGA Azaratou	Benin	Néant
17	KINGBO Ursule	11/04/2026 à 16 h 08	KINGBO Ursule	Benin	Néant
18	KINIGBE Mireille	13/04/2026 à 23 h 20	KINIGBE Mireille	Benin	Néant
19	CODJIA Stella	13/04/2026 à 23 h 27	CODJIA Stella	Benin	Néant
20	AGBANMAITO Edwige	14/04/2026 à 00 h 31	AGBANMAITO Edwige	Benin	Néant
21	HOGBONOUTO Prince	14/04/2026 à 08 h 53	HOGBONOUTO Prince	Benin	Néant
22	GUEZO BADOU Hermionne	14/04/2026 à 09 h 31	GUEZO BADOU Hermionne	Benin	Néant
23	AMOUDA MOKTAR Mounada	14/04/2026 à 09 h 43	AMOUDA MOKTAR Mounada	Benin	Néant
24	GNAMMI Karl	14/04/2026 à 09 h 45	GNAMMI Karl	Benin	Néant
25	BALOGOUN Bilikissou Oyi-Adé	14/04/2026 à 10 h 13	BALOGOUN Bilikissou Oyi-Adé	Benin	Néant
26	BIAOU Prudence	14/04/2026 à 10 h 23	BIAOU Prudence	Benin	Néant

La COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Offres Physiques

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	1. SOUKPO Florelle	2. DAGBA Adjoke Diane	3. ODJO Durcin	4. BABATOUNDE Gwladys	5. HOUNDONOUGBO Flora	6. AWADON Pamela	HA S
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	A

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	10. HOUNDJO Séfora	11. HOUNNOU Bastide Stellarias	12. KOUAKANOU Ariane	13
4.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	
5.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	
6.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	

Offres électroniques

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	1. ALES Chamziath	2. AVAHOUIN Fadel	3. SALIFOU SIBA	4. ALOHOU Nondome Houefa	5. SEHOU Mildred	6. N'DIAYE N'Goné	7. TCHIBOZ Carmell
.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPT

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	11. SOHISSA Yvonne	12. DJROLO Eunice	13. MAMOUDOU Zoukanel	14. CHABI Rigobert	15. NOUKPO Marina	16. BIGA Azaratou	17. KINGBO Ursule
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTI

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	21. HOGBONOUTO Prince	22. GUEZO BADOU Hermionne	23. AMOUDA MOKTAR Mounada	24. GNAMMI Karl	25 BALO Bilikiss Ac
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	No
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	REJ

Tableau d'ouverture des plis
Offres PHYSIQUES

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***					
	1. SOUKPO Florelle	2. DAGBA Adjoke Diane	3. ODJO Durcin	4. BABATOUNDE Gwladys	5. HOUNDONOUGBO Flora	6. AWADON Pamela
Date et Heure de dépôt	02/04/2026 à 11 h 09	07/04/2026 à 11 h 53	07/04/2026 à 14 h 38	09/04/2026 à 16 h 14	12/04/2026 A 14 h 30	13/04/2026 A 15 h 07
Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
Enveloppes marquées « SUBTITUTION » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
Original de l'offre	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée. signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Preuve de la nationalité	Fourni (carte biométrique acte de naissance)	Fourni (CIP)	Fourni (CIP)	Fourni (CIP)	Fourni (Carte biométrique)	Fourni (Carte biométrique)
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***		
	10. HOUNDJO Séfora	11. HOUNNOU Bastide Stellarias	12. KOUAKANOU
Date et Heure de dépôt	14/04/2026 A 08 h 35	14/04/2026 A 08 h 38	14/04/2026 A 09 h 13
Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant
Enveloppes marquées « SUBTITUTION » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant
Original de l'offre	Un (01)	Un (01)	Un (01)
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni
Preuve de la nationalité	Non Fourni	Fourni (Carte biométrique)	Fourni (CIP)
Observations	Néant	Néant	Néant

Offres ELECTRONIQUES

Eléments à vérifier	*Soumissionnaires*							
	1. ALES Chamziath	2. AVAHOUIN Fadel	3. SALIFOU SIBA	4. ALOHOU Nondome Houefa	5. SEHOU Mildred	6. N'DIAYE N'Goné	7. TCHIBOZO Carmelle	
Date et Heure de dépôt	16/03/2026 à 09h13	17/03/2026 à 11h 49	17/03/2026 à 12 h 08	17/03/2026 à 17 h 15	17/03/2026 à 17 h 58	18/03/2026 à 11 h 03	18/03/2026 à 22 h 37	
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Diplôme	Fourni	Fourni	Non Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Références (attestation de travail et de service fait)	Non Fourni	Non Fourni	Non Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Non Fourni	
Preuve de la nationalité	Fourni (passeport)	Non Fourni	Non Fourni	Fourni (carte biométrique)	Non Fourni	Fourni (CIP)	Non Fourni	
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Dans l'offre électronique : un fichier pièce jointe non accessible.	

Eléments à vérifier	*Soumissionnaires*							
	11. SOHISSA Yvonne	12. DJROLO Eunice	13. MAMOUDOU Zoukanel	14. CHABI Rigobert	15. NOUKPO Marina	16. BIGA Azaratou	17. KINGBO Ursule	
Date et Heure de dépôt	23/03/2026 à 20 h 49	16/03/2026 à 16 h 12	27/03/2026 à 09 h 56	03/04/2026 à 17 h 16	07/04/2026 à 08 h 15	07/04/2026 à 12 h 36	11/04/2026 à 16 h 08	
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Preuve de la nationalité	Non Fourni	Fourni (carte biométrique)	Fourni (passeport)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (passeport)	Fourni (passeport)	Non Fourni	
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	

Pro cès-verbal d'ouverture des plis

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***		
	21. HOGBONOUTO Prince	22. GUEZO BADOU Hermionne	23. AMOUDA Mouna
Date et Heure de dépôt	14/04/2026 à 09 h 31	14/04/2026 à 09 h 31	14/04/2026 à
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourn
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourn
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourn
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourn
Preuve de la nationalité	Fourni (certificat de nationalité)	Fourni (CIP)	Fourni (pas
Observations	Néant	Néant	Néan

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

…Néant……

- des membres du COE

…Néant……

- des membres de l'organe de contrôle……..

……Néant……

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à 14 heures 06 minutes.

Fait à Cotonou, le 14/04/2026

La Présidente

Amandine J. TOPANOU
CDCP / PRMP

Le Rapporteur

Mouraïd ARIOUSSI
SPM/PRMP/SBEE

Les membres

Romaric SEHOUNON
Rpt DFC

Oswald ATAKOUDJOU
Rpt DRH

Landelin OKÈ
SPM / PRMP

TCHASSAMA Nassirou
Coord PAEB

L'Organe de Contrôle

Aurlus A. MONGADJI

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE BENINOISE D'ENERGIE ELECTRIQUE

(SBEE)

DIRECTION DE L'ELECTRIFICATION RURALE

(DER)

البنك الإسلامي للتنمية
Islamic Development Bank

Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

AMI N° 356/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026

Nom de l'autorité contractante : SOCIÉTÉ BÉNINOISE D'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE (SBEE)

Titre du projet : Projet d'Appui à l'Electrification au Bénin (PAEB)

Objet du marché : SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE DE SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Source de financement : BID

Gestion : *2026*

Avril 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Avis à Manifestation d'Intérêt n° 356/2026/SBEE/DG/DER – PRMP/SP-PRMP/PAEB/DCP/SPM du 03 mars 2026 relatif à la SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE DE SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ÉLECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Méthode de sélection : Avis à Manifestation d'Intérêt

L'an deux mil vingt-six et le mercredi 15 avril, à 10 heures 30 minutes, dans la salle 219 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Energie Electrique sise à Ganhi, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, la Commission d'ouverture et d'évaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des manifestations d'intérêt relatives au marché cité en objet.

Cet avis à manifestation d'intérêt a fait l'objet d'une publication dans le journal LA NATION n° 8886 du 03 mars 2026 dans le journal des Marchés Publics n°619 du 05 mars 2026 sur le site de la SBEE et sur dg Market le 03 mars 2026.

La date limite de remise des offres était fixée au 15 avril 2026 à 10h 00mn.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service n° I16236/26/ DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM, I16234/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 08/04/2026 et à la lettre d'invitation n° I16000/26/DG/PRMP/SP-PRMP/DCP/SPM du 07/04/2026 les personnes dont les noms suivent :

- Présidente : Madame Amandine J. TOPANOU, Chef Département Conduite des Procédures, Représentante de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SBEE
- Rapporteur : Monsieur Mowaïd AMOUSSA, spécialiste en passation des Marchés à la PRMP
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DER	Nasser A. TCHASSAMA SOULE	Gestionnaire de Projet / Représentant DER	Avec voix délibérative
DRH	Oswald ATAKOLODJOU	Représentant DRH	
DFC	Noël F. COMLANVI	Représentant DFC	
PRMP	OKE Landelin	SPM/PRMP	Sans voix délibérative

Était également présent, Monsieur Jerôme MERE, Représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la SBEE.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quarante-deux (42) ont retiré l'avis à manifestation d'intérêt. Neuf (09) offres physiques et dix-neuf (19) offres électroniques dont trois (03) offres électroniques en retard ont été réceptionnées.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des candidats dont les manifestations ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

OFFRES PHYSIQUES

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	AHOGBEHOSSOU H. M. Wilfried	09/04/2026 à 09 h 15	AHOGBEHOSSOU H. M. Wilfried 0163638989	Bénin	Néant
2	MICHOZOUNNOU Saturnine	13/04/2026 à 16 h 36	BOUKARY Chadicath 0162673565	Bénin	Néant
3	SIKIROU Ganiou	14/04/2026 à 15 h 05	BADIROU Safiou 0197883727	Bénin	Néant
4	ASSOGBA M. Jean	15/04/2026 à 09 h 04	ASSOGBA M. Jean 0197671403	Bénin	Néant
5	LOKOSSOU A. S. Durand	15/04/2026 à 09 h 11	GBEMETONOU Blandine 0196243802	Bénin	Néant
6	BOSSOU Bamidélé	15/04/2026 à 09 h 16	BOSSOU Bamidélé 0195	Bénin	Néant
7	HOUNKANRIN Casim	15/04/2026 à 09 h 38	DJOSSOU J. Abel 0161749887	Bénin	Néant
8	BABIO Raïmatou-laye	15/04/2026 à 09 h 55	BABIO Raïmatou-laye 0197050302	Bénin	Néant
9	ALLADAYE D. Goerges	15/04/2026 à 09 h 55	ALLADAYE D. Goerges 0196582711	Bénin	Néant

OFFRES ELECTRONIQUES

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	N'YABA Ezéchiel	09/03/2026 23 h 15	N'YABA Ezéchiel	Benin	Néant
2	GANDJI Gilles	12/03/2026 à 19h 56	GANDJI Gilles	Benin	Néant
3	LOKOSSOU Dorothée	19/03/2026 à 11 h 08	LOKOSSOU Dorothée	Benin	Néant
4	TCHENGA Guillaume	19/03/2026 A 22 h 55	TCHENGA Guillaume	Benin	Néant
5	ALLODEHOUN Modeste	24/03/2026 A 01 h 48	ALLODEHOUN Modeste	Benin	Néant
6	AMANOUDO Igor	31/03/2026 A 17 h 26	AMANOUDO Igor	Benin	Néant
7	TIGRI Aunacisse	13/04/2026 18 h 06	TIGRI Aunacisse	Benin	Néant
8	ACOTCHEOU Pacôme	13/04/2026 23 h 48	ACOTCHEOU Pacôme	Benin	Néant
9	ADAMON Moibi	14/04/2026 12 h 38	ADAMON Moibi	Benin	Néant
10	MONTCHO Déo Gratias	14/04/2026 22 h 29	MONTCHO Déo Gratias	Benin	Néant
11	ZEHOU Jérémie	14/04/2026 23 h 41	ZEHOU Jérémie	Benin	Néant
12	SOULEYMANE Abib	15/04/2026 à 00 h 52	SOULEYMANE Abib	Benin	Néant
13	TODO Guy	15/04/2026 à 08 h 33	TODO Guy	Benin	Néant
14	AKAKPO Paolo	15/04/2026 à 09 h 03	AKAKPO Paolo	Benin	Néant
15	HOUNKANRIN Casim	15/04/2026 à 09 h 04	HOUNKANRIN Casim	Benin	Néant
16	ALLADAYE	15/04/2026	ALLADAYE	Benin	Néant

	Goerges	à 09 h 33	Goerges		
17	TOKPON Gaël	15/04/2026 à 10 h 10	TOKPON Gaël	Benin	Néant
18	GNAKADJA Hubert	15/04/2026 à 10 h 23	GNAKADJA Hubert	Benin	Néant
19	EZIN M. Fabrice	15/04/2026 à 10 h 25	EZIN M. Fabrice	Benin	Néant

La COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

Offres Physiques

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	1. AHOGBEHOSSOU H. M. Wilfried	2. MICHOZOUNNOU Saturnine	3. SIKIROU Ganiou	4. ASSOGBA M. Jean	5. LOKOSSOU A. S. Durand	6. BOSSOU Bamidélé	7. HOUNKA Casim
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (***le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli***)		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEP

Offres électroniques

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	1. N'YABA Ezéchiel	2. GANDJI Gilles	3. LOKOSSOU Dorothée	4. TCHENGA Guillaume	5. ALLODEHOUN Modeste	6. AMANOUDO Igor	7. TIGRI Aunaciss
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPT

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	11. ZEHOU Jérémie	12. SOULEYMANE Abib	13. TODO Guy	14. AKAKPO Paolo	15. HOUNKANRIN Casim	16. ALLADAYE Goerges	1 TOK Ga
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	N
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	ACCEPTE	REF

Tableau d'ouverture des plis
Offres PHYSIQUES

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***						
	1. AHOGBEHOSSOU H. M. Wilfried	2. MICHOZOUNNOU M. Saturnine	3. SIKIROU B. Ganiou	4. ASSOGBA M. Jean	5. LOKOSSOU A. S. Durand	6. BOSSOU Bamidélé	H
Date et Heure de dépôt	09/04/2026 à 09 h 15	13/04/2026 à 16 h 36	14/04/2026 à 15 h 05	15/04/2026 à 09 h 04	15/04/2026 à 09 h 11	15/04/2026 à 09 h 16	
Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	
Enveloppes marquées « SUBSTITUTION » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	
Original de l'offre	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	Un (01)	
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	
Preuve de la nationalité	Fourni (passeport)	Fourni (certificat de nationalité)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (certificat de nationalité)	
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	

Offres ELECTRONIQUES

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***							
	1. N'YABA Ezéchiel	2. GANDJI Gilles	3. LOKOSSOU Dorothée	4. TCHENGA Guillaume	5. ALLODEHOUN Modeste	6. AMANOUDO Igor	7. TIGRI Aunacisse	8. ACOTCHI Pacôm
Date et Heure de dépôt	09/03/2026 23 h 15	12/03/2026 à 19h 56	19/03/2026 à 11 h 08	19/03/2026 A 22 h 55	24/03/2026 A 01 h 48	31/03/2026 A 17 h 26	13/04/2026 18 h 06	13/04/20 23 h 4
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourn
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourn
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourn
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourn
Preuve de la nationalité	Fourni (passeport)	Fourni (passeport)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (passeport)	Fourni (Carte nationale d'identité)	Fourni (CIP)	Fourni (passeport)	Fourni (C
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

Eléments à vérifier	***Soumissionnaires***					
	11. ZEHOU Jérémie	12. SOULEYMANE Abib	13. TODO Guy	14. AKAKPO Paolo	15. HOUNKANRIN Casim	16. ALLADAYE Goerges
Date et Heure de dépôt	14/04/2026 à 23 h 41	15/04/2026 à 00 h 52	15/04/2026 à 08 h 33	15/04/2026 à 09 h 03	15/04/2026 à 09 h 04	15/04/2026 à 09 h 33
Original de l'offre	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Lettre de manifestation d'intérêt (lettre de motivation) datée, signée	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Curriculum Vitae	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Diplôme	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Références (attestation de travail et de service fait)	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni	Fourni
Preuve de la nationalité	Fourni (carte biométrique)	Fourni (passeport)	Fourni (carte biométrique)	Fourni (passeport)	Fourni (passeport)	Fourni (carte biométrique)
Observations	Néant	Néant	Néant	Néant	Le soumissionnaire à également fourni une offre physique (Offre N°7)	Le soumissionnaire à également fourni une offre physique (Offre N°9)

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

…Néant……

- des membres du COE

Aucun soumissionnaire n'était présent à l'ouverture

- des membres de l'organe de contrôle……..

……Néant……

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à 12 heures 50 minutes.

Fait à Cotonou, le 15/04/2026

La Présidente

Amandine J. TOPANOU
CDCP/PRMP

Le Rapporteur

Mouctar AMOUSSA
SPM/PRMP

Les membres

Oswald ATAKOUDOTOU
Rpt/DRH

Landelin OKÈ
SPM/PRMP

Noël F. COMLANVI
Rpt DFC

L'Organe de Contrôle

CSCPP/CCMP

LISTE DE PRESENCE DES MEMBRES DE LA COMMISSION

Référence : Séance d'ouverture des manifestations d'intérêt relatives à la SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE POSTE DE SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION AU PROFIT DU PROJET D'APPUI A L'ELECTRIFICATION AU BENIN (PAEB)

Date : 15 avril 2026

N°	Nom et Prénom(s)	Fonction/Qualité	Téléphone/E-mail	Signature
01	TOPANOU Amandine J	COCP	01992583 28 atoponou@sbee.bj	
02	OKE Landelin	SPM/PRMP	01967570 49	
03	MERE Jérôme	CSCPP/CCMP	0195-06 08-38 jmere@sbeebj	
04	ATAKOLODJOU Oswald	Rpt/DRH	01951838 07	
05	TCHASSAMA Nasser	Coord PAEB	01974792 42	
06	COMLAMVI F. Noël	Rpt DFC	01666135 92	
07	AMOUSSA Maxime	SPM/PRMP	02584156 76	

MAIRIE DE TCHAOUROU
REPUBLIQUE DU BENIN

BP 30 Tchaourou
BENIN
Tél: +229 41 15 16 15
contact.tchaourou@mairie.bj

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES
Avis d'appel d'offres n° **51/02/2026/MC-TCH/PRMP/SP-PRMP du 1er/04/2026**

Objet : Réalisation de quatre forages pastoraux dans les aires de pâturage de Wabou, Sonna, Kika 1 et Kpawa.

Source de financement : FADeC AFFECTE

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : 2338

Accord de prêt : Non Applicable

Commencé le 23 Avril 2026

Achevé le 23 Avril 2026

AVRIL 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres n°51/02/2026/MC-TCH/PRMP/SP-PRMP du 1er/04/2026 relatif à la réalisation de quatre forages pastoraux dans les aires de pâturage de Wabou, Sonna, Kika 1 et Kpawa.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National.
L'an deux mille vingt-six, le jeudi vingt-trois avril à dix heures trente minutes, dans la salle de délibération de la mairie de Tchaourou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal la Nation numéro 8959 du 31 mars 2026, au journal des Marchés Publics le 30 mars 2026 et sur SIGMaP le 30 mars 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 23 avril 2025 à 10 heures 00 minute.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, suivant le procès-verbal N° 010-03/CCMP-TCH/2026 du 19/03/2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 51/0096/2026/MC-TCH/SE/PRMP/SP-PRMP du 15 avril 2026 :

- **Président** : M. MATCHI Bernard, Personne Responsable des Marchés Publics ;
- **Rapporteur** : M. BABALIYE Olivier, Directeur des Services Techniques ;
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction des Affaires Administratives et Financières	M. ADJAHOUTONON K. Florent	DAAF	Avec voix délibérative
Conseil Communal	M. CHABI Damouré Arouna	Conseiller communal	Avec voix délibérative
Conseil Communal	M. BIO AKPO Mohamed	Conseiller communal	Avec voix délibérative

Les travaux sont répartis en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, cinquante-six (56) ont retiré le dossier et huit (08) ont déposé leurs plis. Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres.

Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Sté S2BHC Sarl	23/04/2026 à 08h 00 mn	AGBODANDE Pirado Tél : 01 58 07 83 70	BENIN	
2	CAE Sarl	23/04/2026 à 08h 06 mn	KPOSSOU Aristide Tél : 01 97 37 64 28	BENIN	
3	SATINGO	23/04/2026 à 08h 10 mn	ASSOUMA Saïd Tél : 01 96 84 11 88	BENIN	
4	GENIFOR Sarl	23/04/2026 à 08h 26 mn	AOUDA A. Thomas Tél : 01 95 26 92 47	BENIN	
5	Groupement HYDRO FORAGE/ SABOU	23/04/2026 à 08h 36 mn	KINA Abdelkrim Tél : 01 96 80 55 33	BENIN	
6	THEOTOKOS SARL	23/04/2026 à 08h 48 mn	ESSE Rodrigue Tél : 01 66 23 69 97	BENIN	
7	GOLGOTHA BTP	23/04/2026 à 08h 58 mn	HOUNSA A. Abel Tél : 01 67 60 99 58	BENIN	
8	Groupement GODS PLAN Six/ Précis Service	23/04/2026 à 09h 58 mn	BORO Zoulkarnéri Tél : 01 95 26 95 15	BENIN	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis
Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Sté S2BHC Sarl	CAE Sarl	SATINGO	GENIFOR Sarl	Groupement HYDRO FORAGE/ SABOU	THEOTOKOS SARL	GOLGOTHA BTP	Groupement GODS PLAN Six/ Précis Service
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Rejeté	Accepté	Rejeté	Accepté	Accepté	Accepté	Rejeté

- Le soumissionnaire CAE Sarl a présenté un pli dont l'enveloppe extérieure ne contient que deux enveloppes intérieures (originale et copie). Les renseignements sur le candidat et la Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie sont absents. Conformément à la décision N°2025-009/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 14 janvier 2025 de l'ARMP, son offre est rejetée.
- Le soumissionnaire GENIFOR Sarl a présenté un pli dont l'enveloppe extérieure ne contient qu'une seule enveloppe intérieure. Les renseignements sur le candidat et la Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie sont absents. Conformément à la décision N°2025-009/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 14 janvier 2025 de l'ARMP, son offre est rejetée.
- Le soumissionnaire Groupement GODS PLAN Six/ Précis Service a présenté un pli constitué d'une seule enveloppe contenant des offres. Les renseignements sur le candidat et la Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie sont absents. Conformément à la décision N°2025-009/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 14 janvier 2025 de l'ARMP, son offre est rejetée.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires							
		Sté S2BHC Sarl	CAE Sarl	SATINGO	GENIFOR Sarl	Groupement HYDRO FORAGE/ SABOU	THEOTOKOS SARL	GOLGOTHA BTP	Groupement GODS PLAN Six/ Précis Service
1.	Présence de clé USB	F	-	F	-	F	F	F	-
2.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	-	F	-	F	F	F	-
3.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	-	NA	-	F	F	F	-
4.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	-	F	-	F	F	F	-
5.	Rabais	NEANT	-	NEANT	-	NEANT	6% du montant global	NEANT	-
6.	Montant TTC de l'offre	47 853 72O	-	-	-	58 741 580	57 401 572	50 725 368	-
7.	Montant HT de l'offre	40 554 000	-	48 870 000	-	49 781 000	48 645 400	42 987 600	-
8.	Délai d'exécution	5 mois	-	5 mois	-	5 mois	5 mois	5 mois	-
9.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F		F	-	F	F	F	-
10.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté	F	-	F	-	F	F	F	-
11.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	-	F	-	F	F	F	-
12.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	-	F	-	F	F	F	-
13.	Attestation de capacité financière	AFGC	-	AFGC	-	AFGC	AFGC	AFGC	-
14.	Etats financiers	Bilan ouverture 2023, 2024	-	2022, 2023, 2024	-	2022, 2023, 2024	Bilan ouverture 2023, 2024	2022, 2023, 2024	-
15.	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	-	F	-	F	F	F	-
16.	Rapports d'essais de formulation du béton :	F	-	F	-	F	F	F	-

	au moins un rapport d'essais réalisés sur les matériaux dans les projets déjà exécutés pour prouver leur conformité aux spécifications techniques .								
17.	Références techniques	F	-	F	-	F	F	F	-
18.	Liste du personnel affecté aux travaux signée	F	-	F	-	F	F	F	-
19.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	-	F	-	F	F	F	-
20.	Liste du matériel affecté aux travaux signée	F	-	F	-	F	F	F	-
21.	Preuves de disponibilité des moyens matériels	F	-	F	-	F	F	F	-
22.	Programme de mobilisation et de construction signé	F	-	F	-	F	F	F	-
23.	Calendrier de mobilisation signé	F	-	F	-	F	F	F	-
24.	Calendrier de construction signé	F	-	F	-	F	F	F	-
25.	Organisation des travaux sur site signée	F	-	F	-	F	F	F	-
26.	Méthode d'exécution ou de réalisation signée	F	-	F	-	F	F	F	-
27.	Attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP)	NF	-	NF	-	NF	NF	NF	-
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	-	NA	-	NA	F(AA)	NA	-
29.	Variantes	NEANT	-	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	-
30.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	-	NA	-	F	NA	NA	-
31.	Registre de commerce	F	-	F	-	F	F	F	-
32.	Plan de charge	F	-	F	-	F	F	F	-

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :-

- des soumissionnaires : Néant ;
- des membres du ou de la COE : Néant ;
- des membres de l'organe de contrôle : Néant.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12h 27 minutes.

Fait à Tchaourou, le 23 avril 2026.

Le Président

Bernard OTACHI

Le Rapporteur

Dr Olivier BABARIZE

Les membres

Florent ADJAHOUZOUN

Aroura CHABI SAMOURE

L'organe de contrôle

Yaya ASSOUMA

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

PROCÈS VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS
DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX N° S_AF_115828
AVIS N°013/ADSC/PRMP-DAF/SP-PRMP/2026 DU 07 AVRIL 2026

Objet de la Demande de Renseignement et de Prix :

Sélection d'une compagnie pour la mise en place d'une assurance maladie au profit du personnel de l'Agence (accord cadre à contrat subséquent sur une période de trois ans).

Référence de la DRP : S_AF_115828

Source de financement : Budget national

Avril 2026

BTh

VA

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City

***

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Sélection d'une compagnie pour la mise en place d'une assurance maladie au profit du personnel de l'Agence (accord cadre à contrat subséquent sur une période de trois ans).

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

Référence SIGMAP : S_AF_115828

L'an deux mille vingt-six et le mercredi vingt-deux avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus dans le cadre du marché cité en objet.

Ce dossier de DRP a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n° 629 du 09 avril 2026 et sur SIGMaP le 08 avril 2026 ainsi que par affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la préfecture du département du Littoral et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°0195, 0196 et 0197/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 07 avril 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 22 avril 2026.

Le dossier de DRP a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N° 221-04/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 03 avril 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°019/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 20 avril 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Président : Mondoukpè H. FADONOUGBO**, Personne Responsable des Marchés Publics / ADSC
- **Rapporteur : Audrey KPOLEDJI AGUESSY**, Spécialiste en Passation de Marché
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**Charlebon SOUKPO**	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative
	Tani Marzouquath BOURAIMA	Assistante Stagiaire de la Personne Responsable des Marchés Publics	Sans voix délibérative

BTM

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence invitée par la lettre n° 0273/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 20/04/2026 n'était pas représentée à la séance d'ouverture des plis.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des offres, sur les sept (07) candidats qui ont retiré le dossier, quatre (04) soumissionnaires ont déposé leur pli dans le délai.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la PRMP a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	AFG ASSURANCES BENIN IARDT	22/04/2026 9h 38min	AMOUSSOU Jérôme Tél: +229 01 95 95 13 39	Bénin	RAS
2	NSIA ASSURANCES	22/04/2026 9h 44min	AGBANOU Irma Tél : +229 01 62 94 11 46	Bénin	RAS
3	SANLAMALLIANZ BENIN ASSURANCES	22/04/2026 9h 51min	Louis SANTOS Tél: +229 01 95 03 05 33	Bénin	RAS
4	NOBILA ASSURANCES	22/04/2026 9h 53min	ADIMI Brice Tél: +229 01 96 79 47 14	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus.

Examen de la recevabilité

Tableau de recevabilité

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	AFG ASSURANCES BENIN IARDT	NSIA ASSURANCES	SANLAMALLIANZ BENIN ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
Date et heure de dépôt des offres		22/04/2026 9h 38min	22/04/2026 9h 44min	22/04/2026 9h 51min	22/04/2026 9h 53min
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	Respect de la présentation des enveloppes intérieures	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**	**ACCEPTE**

BTM

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		AFG ASSURANCES BENIN IARDT	NSIA ASSURANCES	SANLAMALLIANZ BENIN ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
1.	Date et heure de dépôt des offres	22/04/2026 9h 38min	22/04/2026 9h 44min	22/04/2026 9h 51min	22/04/2026 9h 53min
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
5.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Présence de clé USB **(OUI ou NON)**	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB **(OUI ou NON)**	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Date et heure d'enregistrement de l'offre sur la clé	22/04/2026 08h 41min	22/04/2026[1] 09h 43min	21/04/2026 22h 50min	22/04/2026 09h 39min
9.	Formulaire de renseignements sur le candidat / sur les membres du groupement le cas échéant	F	F	F	F
10.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F	F	F
11.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F
12.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant
13.	**Montant TTC de l'offre en F CFA**	**29 035 500**	**43 377 000**	**28 499 907**	**23 485 500**
14.	**Montant HT de l'offre en F CFA**	**29 035 500**	**43 377 000**	**28 499 907**	**23 485 500**
15.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F
16.	Programme d'activité chiffré	F	F	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F

[1] Les date et heure d'enregistrement du dernier fichier sur la clé USB sont : 22 avril 2026 à 09h 44 min. Toutefois, le soumissionnaire a déposé son offre le 22 avril 2026 à 9h 44min.

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		AFG ASSURANCES BENIN IARDT	NSIA ASSURANCES	SANLAMALLIANZ BENIN ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
18.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F
19.	Accord ou promesse d'accord de groupement (en cas de groupement)	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
20.	Description technique des services (y compris le barème de remboursement) datée, signée et cachetée	F	F	F	F
21.	Liste du personnel exigé	F	F	F	F
22.	Méthode d'exécution signé	F	F	F	F
23.	Conditions particulières et générales aux garanties proposées avec précisions claire des exclusions, plafonds, franchises, conditions et délais de règlement	F	F	F	F
24.	Liste des réassureurs ainsi que le traité de réassurance en vigueur au titre de l'exercice 2025	F	F	F	F
25.	Preuve de propriété et de possession d'un logiciel de gestion de la police d'assurance maladie capable de fournir des analyses des dépenses de santé et de fournir des statistiques détaillées de consommation par famille, par bénéficiaire, des prestations, par centres	F	F	F	F
26.	La liste des prestataires et de couverture sanitaire (les preuves de couverture sanitaires notamment les pages de garde et de signature des contrats de partenariat)	F	F	F	F
27.	Fournir l'attestation de non-sauvegarde délivrée par la Direction Nationale des Assurances conformément au Code des assurances de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurance (CIMA), prouvant que le soumissionnaire n'est pas mis sous surveillance provisoire ou permanente	F	F	F	F
28.	Preuve de l'autorisation par le Ministère de l'Economie et des Finances Béninois à exercer dans le domaine des assurances et justifiée par une copie légalisée de cette autorisation	F	F	F	F
29.	Pour les anciennes entreprises uniquement : Document faisant ressortir, au titre des trois derniers exercices sociaux (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours ; les indicateurs de solvabilité (couverture des engagements réglementés et marge de solvabilité) tels que prescrits par le Code des assurances de la CIMA. Les sociétés doivent justifier d'une marge de solvabilité suffisante pour faire face à l'ensemble de leurs activités. Les éléments constitutifs de la marge de solvabilité et le	F	F	F	F

4

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		AFG ASSURANCES BENIN IARDT	NSIA ASSURANCES	SANLAMALLIANZ BENIN ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
	montant minimal de la marge de solvabilité sont définis par les articles 337-1, 337-2, 337-3 et 337-4 du code des assurances				
30.	Extrait du registre de commerce	F Crée le 30/03/2016	F Créé le 06/01/1998	F Créé le 30/08/2010	F Créé le 19/10/2005
31.	Références techniques (Liste des prestations similaires et attestation de bonne fin d'exécution)	F	F	F	F
32.	Preuves des expériences et de qualification du personnel (CV + diplômes + attestation de travail)	F	F	F	F
33.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
34.	Etats financiers (2022, 2023 et 2024)	F	F	F	F
35.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence	NON APPLICABLE	F	NON APPLICABLE	NON APPLICABLE
Observations		**RAS**	**OUI** Soumissionnaire non représenté à la séance d'ouverture des plis	**RAS**	**RAS**

Légende : F : Fourni, NF : Non fourni ; RAS : Rien à Signaler.

La PRMP a donné la parole au représentant des soumissionnaires pour formuler leurs éventuelles observations. Aucune observation n'est enregistrée.

Les membres du Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) n'ont fait aucune observation particulière.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La PRMP a clôturé la séance à 13 heures 00 minutes.

Fait à Cotonou, le 22 avril 2026

Mondoukpè H. FADONOUGBO **Audrey KPOLEDJI AGUESSY** **Charlebon SOUKPO** **Tani Marzouquath BOURAIMA**

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

PROCÈS VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS
DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX N° S_GI_115600
AVIS N°012/ADSC/PRMP-GI/SP-PRMP/2026 DU 07 AVRIL 2026

Objet de la Demande de Renseignement et de Prix :

Sélection d'un prestataire pour l'entretien des espaces verts de Sèmè City (accord-cadre à contrat subséquent sur une période de trois ans)

Référence de la DRP : S_GI_115600

Source de financement : Budget national

Avril 2026

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City

***

SÈMÈ CITY

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Sélection d'un prestataire pour l'entretien des espaces verts de Sèmè City (accord-cadre à contrat subséquent sur une période de trois ans)

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

Référence SIGMAP : S_GI_115600

L'an deux mille vingt-six et le mercredi vingt-deux avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus dans le cadre du marché cité en objet.

Ce dossier de DRP a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n° 629 le 09 avril 2026 et sur SIGMaP le 08 avril 2026 ainsi que par affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la préfecture du département du Littoral et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°195, 0196 et 0197/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 le 07 avril 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 23 avril 2026.

Le dossier de DRP a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N° 0223-04/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 03 avril 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°018/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 20 avril 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Président : Mondoukpè H. FADONOUGBO,** Personne Responsable des Marchés Publics / ADSC
- **Rapporteur : Carlos HOUNKANLINKPE,** Assistant de la PRMP/ADSC
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**NEPO Ferdinand**	Représentant du Chef de l'Unité Pôle Régional en charge du Développement des Infrastructures	Avec voix délibérative
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence invitée par la lettre n°0270/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 20/04/2026 n'est pas représentée à la séance d'ouverture.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des offres, sur les vingt-sept (27) candidats qui ont retiré le dossier, six (06) soumissionnaires ont déposé leur pli dans les délais.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la PRMP a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	GENIE CONSTRUCTION LE ROCHER	22/04/2026 à 08h 06 Mn	HAIKOU Mechac Tél : +229 01 97 36 63 82	Bénin	RAS
2	OMNIUM CORPORATE	22/04/2026 à 09h 06 Mn	DJEGBETON Nicole Tél : +229 01 47 31 00 00	Bénin	RAS
3	AK EMINENCE	22/04/2026 à 09h 13 Mn	DAGBEDJI Carlos Tél : 01 97 97 77 98	Bénin	RAS
4	CSEB	22/04/2026 à 09h 49 Mn	GNAHO Cynthia Tél : 01 66 86 91 03	Bénin	RAS
5	JARDIN KOKORO	22/04/2026 à 09h 50 Mn	SOULE Kossi Tél : 01 95 28 65 39	Bénin	RAS
6	MILLE ET UNE	22/04/2026 à 09h 53 Mn	KOTTO Venceslas Tél : 01 69 58 71 43	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus.

Examen de la recevabilité

Tableau de recevabilité

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GENIE CONSTRUC-TION LE ROCHER	OMNIUM CORPORATE	AK EMINENCE	CSEB	JARDIN KOKORO	MILLE ET UNE
Date et heure		22/04/2026 à 08h 06 Mn	22/04/2026 à 09h 06 Mn	22/04/2026 à 09h 13 Mn	22/04/2026 à 09h 49 Mn	22/04/2026 à 09h 50 Mn	22/04/2026 à 09h 53 Mn
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
6	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI	Non	OUI
7	Respect de la présentation de l'enveloppe intérieure	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**

Observations

JARDIN KOKORO : Les mentions figurant sur l'enveloppe extérieure ne sont pas correctes et le formulaire de renseignement relatifs à la candidature ne figure pas dans l'enveloppe extérieure.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		01	02	03	04	06
		GENIE CONSTRUC-TION LE ROCHER	OMNIUM CORPORATE	AK EMINENCE	CSEB	MILLE ET UNE
1.	Date et heure de dépôt des offres	22/04/2026 à 08h 06 Mn	22/04/2026 à 09h 06 Mn	22/04/2026 à 09h 13 Mn	22/04/2026 à 09h 49 Mn	22/04/2026 à 09h 53 Mn
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT	NEANT
5.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
6.	Présence de clé USB **(OUI ou NON)**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB **(OUI ou NON)**	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
8.	Date et heure d'enregistrement de l'offre sur la clé	OT + OF 22/04/26 à 20h 42 Mn	OF : 21/04/26 à 20h 35 OT : 21/04/26 à 22h 04	OT : 18/03/26 à 08h 28 OF : 22/04/26 à 08h 28	22/04/2026 à 08h 14	OT : 22/04/26 à 10h 35 OF : 22/04/26 à 04h 13
9.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	NA	F	F	F
10.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
11.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
12.	**Montant TTC de l'offre en F CFA**	20 744 400	22 231 200	21 721 440	20 390 400	19 965 600
13.	**Montant HT de l'offre en F CFA**	17 580 000	18 840 000	18 408 000	17 280 000	16 930 000
14.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F
15.	Programme d'activité chiffré	F	F	F	F	F
16.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		01	02	03	04	06
		GENIE CONSTRUC-TION LE ROCHER	OMNIUM CORPORATE	AK EMINENCE	CSEB	MILLE ET UNE
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
18.	Accord ou promesse d'accord de groupement (en cas de groupement)	NA	NA	NA	NA	NA
19.	Description technique des services datée signé et cachetée par le soumissionnaire	F	F	F	F	F
20.	Liste du personnel exigé	F	F	F	F	F
21.	Liste du matériel	F	F	F	F	F
22.	Preuves de disponibilité du matériels	F	F	F	F	F
23.	Méthode d'exécution signé	F	F	F	F	F
24.	Planning d'exécution	F	F	F	F	F
25.	Extrait du registre de commerce	F (2009)	F (2004)	F (2020)	F (2005)	F (2024)
26.	Références techniques (Liste des prestations similaires et attestation de bonne fin d'exécution)	F	NA	F	F	NA
27.	Preuves des expériences et de qualification du personnel	F	F	F	F	F
28.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
29.	Etats financiers (2022, 2023 et 2024)	F (22, 23 et 24)	F (BO+EF 2024)	F (22, 23 et 24)	F (23, 24 et25) NF (2022)	F (BO + EF 2024)
30.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence	NA	F	NA	NA	F
Observations		**RAS**	**RAS**	**RAS**	**Oui**	**RAS**

Légende : F : Fourni, NF : Non fourni ; RAS : Rien à Signaler ; NA : Non applicable ; BO / Bilan d'ouverture ; EF : Etat Financier.

Observation :

Les deux (02) versions physiques de l'offre du soumissionnaire CSEB, ne portent pas les mentions « ORIGINAL » et « COPIE » comme requis.

La PRMP a donné la parole au représentant des soumissionnaires pour formuler leurs éventuelles observations. Aucune observation n'est enregistrée.

Les membres du Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) n'ont plus fait aucune autre observation.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La PRMP a clôturé la séance à 12 heures 35 minutes.

Fait à Cotonou, le 22 avril 2026

Présidente

Mondoukpè H. FADONOUGBO

Rapporteur

Carlos HOUNKANLINKPE

Membres

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Signature
ADSC	**Ferdinand NEPO**	Représentant du Chef de l'Unité Pôle Régional en charge du Développement des Infrastructures	
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	

En annexe la liste de présence et le tableau d'ouverture.

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

PROCÈS VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS
DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX N° F_GIP_117099
AVIS N°010/ADSC/PRMP-GIP/SP-PRMP/2026 DU 30 MARS 2026

Objet de la Demande de Renseignement et de Prix :

Acquisition et installation de pompes sanitaires pour Sèmè One

Référence de la DRP : F_GIP_117099

Source de financement : Budget national

Avril 2026

République du Bénin
Présidence de la République
Agence de Développement de Sèmè City
***

SÈMÈ CITY

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Acquisition et installation de pompes sanitaires pour Sèmè One

Mode de passation : Demande de Renseignement et de Prix (DRP)

Référence SIGMAP : F_GIP_117099

L'an deux mille vingt-six et le jeudi vingt-trois avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus dans le cadre du marché cité en objet.

Ce dossier de DRP a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics n° 627 le 02 avril 2026 et sur SIGMaP le 08 avril 2026 ainsi que par affichage à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), à la préfecture du département du Littoral et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°163, 0164 et 0165/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 le 30 mars 2026. La date limite de remise des offres était fixée au 16 avril 2026.

Aux date et heure limites de dépôt des plis fixées au 16 avril 2026, deux (02) plis avait été reçus. Conformément aux dispositions de l'article 15 du décret N°2020-605 du 23 décembre 2020 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix, un avis de prorogation a été publié.

Ledit avis a fait objet de publication par affichage à la préfecture du département du Littoral, à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) et à la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin à travers les bordereaux N°0244, 0245 et 0246/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2025 du 16 avril 2025. Cet avis a également été publié sur le portail web des marchés publics et dans le journal des marchés publics. Les nouvelles date et heure limites de dépôt des plis étaient désormais fixées au jeudi 23 avril 2026 à 10 heures précises

Le dossier de DRP a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N° 0179-03/DNCMP/CCMP/PR/2026 du 25 mars 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°017/ADSC/DAF-PRMP/SP-PRMP/2026 du 13 avril 2026, les cadres dont les noms suivent :

- **Président : Mondoukpè H. FADONOUGBO,** Personne Responsable des Marchés Publics / ADSC
- **Rapporteur : Carlos HOUNKANLINKPE,** Assistant de la PRMP/ADSC
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	**NEPO Ferdinand**	Représentant du Chef de l'Unité Pôle Régional en charge du Développement des Infrastructures	Avec voix délibérative
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	Avec voix délibérative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence invitée par la lettre n°0270/ADSC/PRMP/APM/SP-PRMP/2026 du 20/04/2026 n'est pas représentée à la séance d'ouverture.

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des offres, sur les huit (08) candidats qui ont retiré le dossier, trois (03) soumissionnaires ont déposé leur pli dans les délais.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la PRMP a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**MEGALUX INTER**	23/04/2026 à 09h 21	GOUTO Michael Tél : 01 51 38 38 33	Bénin	RAS
2	**SERIB TECHNOLOGIE**	23/04/2026 à 09h 36	DAHOUNDO Mahouto Tél : 01 60 68 03 77	Bénin	RAS
3	**SOCIETE MILLENIUM TECHNOLOGIE**	23/04/2026 à 09h 43	AHOUANSOU Darius Tél : 01 97 12 34 85	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis reçus.

Examen de la recevabilité

Tableau de recevabilité

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	MEGALUX INTER	SERIB TECHNOLOGIE	SOCIETE MILLENIUM TECHNOLOGIE
Date et heure de dépôt des offres		23/04/2026 à 09h 21	23/04/2026 à 09h 36	23/04/2026 à 09h 43
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI
6.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI
7.	Respect de la présentation de l'enveloppe intérieure	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		01	02	03
		MEGALUX INTER	**SERIB TECHNOLOGIE**	**SOCIETE MILLENIUM TECHNOLOGIE**
1.	Date et heure de dépôt des offres	23/04/2026 à 09h 21	23/04/2026 à 09h 36	23/04/2026 à 09h 43
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant
5.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui
6.	Présence de clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB **(OUI ou NON)**	Oui	Oui	Oui
8.	Date et heure d'enregistrement de l'offre sur la clé	OT : 23/04/26 à 04h 23 OF : 23/04/26 à 04h 22	OT : 22/04/26 à 21h 49 OF : 22/04/26 à 19h 43	OT : 23/04/26 à 08h 52 OF : 23/04/26 à 08h 45
9.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	F	NA
10.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F
11.	Rabais	Néant	5%	Néant
12.	**Montant TTC de l'offre en F CFA**	14 750 000	8 942 000	17 700 000
13.	**Montant HT de l'offre en F CFA**	12 500 000	7 577 966	15 000 000
14.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F
15.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F
16.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F
18.	Accord ou promesse d'accord de groupement (en cas de groupement)	NA	NA	NA
19.	Description technique des équipements	F	F	F
20.	Liste du personnel exigé	F	F	F
21.	Fiche technique délivrée par le fabricant	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		01	02	03
		MEGALUX INTER	**SERIB TECHNOLOGIE**	**SOCIETE MILLENIUM TECHNOLOGIE**
22.	Preuve d'un service après-vente	F	F	F
23.	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur plus une copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste ou concessionnaire concerné	F	F	F
24.	Extrait du registre de commerce	F (2025)	F (2024)	F (2008)
25.	Références techniques (Liste des acquisitions similaires et attestation de bonne fin d'exécution)	NA	NA	F
26.	Preuves des expériences et de qualification du personnel (CV + diplômes + attestation de travail)	F	F	F
27.	Attestation de capacité financière	F	F	F
28.	Etats financiers (2022, 2023 et 2024)	F (BO 2025)	NF	F (2022, 2023, 2024)
29.	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence	F	F	NA
Observations		**RAS**	**OUI**	**RAS**

Légende : F : Fourni, NF : Non fourni ; RAS : Rien à Signaler ; NA : Non applicable ; BO / Bilan d'ouverture.

La PRMP a donné la parole au représentant des soumissionnaires pour formuler leurs éventuelles observations. Aucune observation n'est enregistrée.

Les membres du Comité d'Ouverture et d'Évaluation (COE) n'ont plus fait aucune autre observation.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La PRMP a clôturé la séance à 12 heures 05 minutes.

Fait à Cotonou, le 23 avril 2026

Présidente

Mondoukpè H. FADONOUGBO

Rapporteur

Carlos HOUNKANLINKPE

Membres

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Signature
ADSC	**Ferdinand NEPO**	Représentant du Chef de l'Unité Pôle Régional en charge du Développement des Infrastructures	
	Charlebon SOUKPO	Représentant du Directeur Administratif et Financier (DAF)	

En annexe la liste de présence et le tableau d'ouverture.

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES PROPOSITIONS TECHNIQUES

N°001/PRMP/SPRMP du 01er AVRIL 2026

Source de financement : BUDGET AUTONOME

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *63 24 00 00 01*

Commencé le *23/04/2026*
Achevé le *23/04/2026*

AVRIL 2026

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Demande de propositions N°001/PRMP/SPRMP du 1er AVRIL 2026 relative au Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.

Méthode de sélection : Sélection dans le Cadre d'un Budget Déterminé

L'an deux mille vingt-six et le jeudi vingt-trois avril à dix heures 45 minutes, dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés Publics, la commission d'ouverture et d'évaluation des offres mise en place à cet effet a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Cette demande de propositions a été envoyée aux cinq candidats présélectionnés pour les lots N°1 et 2 lors de l'Avis à Manifestation d'Intérêt.

La date limite de remise des propositions techniques était fixée au jeudi vingt-trois avril 2026 telles que spécifiées dans les lettres d'invitation adressées aux candidats présélectionnés.

La demande de proposition a été validée par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de La Poste du Bénin S.A suivant le procès-verbal N°082/CCMP/LPB/26 du 31 mars 2026.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°054/LPB/PRMP/SPRMP du 16 avril 2026 :

Pour la commission d'ouverture et d'évaluation :
- **Président** : Brice AHOMAGNON, PRMP
- **Rapporteur** : Mariquess VODOUHE (DRH)
- **Membres** :

Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Nadine BEHANZIN	Rpte DAF	avec voix délibérative

Pour le compte de la CCMP : Bienvenu AGBODJOGBE

La prestation est répartie en deux (02) lots comme suit :

- Lot 1 : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel à La Poste du Bénin SA ;
- Lot 2 : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.

Pour cette demande de propositions, les lettres d'invitation ont été adressées à cinq candidats pour chacun des lots.

Cinq (05) soumissionnaires du LOT 1 et quatre (04) soumissionnaires du LOT 2 ont déposé leurs propositions aux heure et date limites mentionnées dans le tableau ci-dessous.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les propositions ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Indication des lots soumissionnés	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine
1	GPT WB CONSULTING et INKREASE SARL	Lot 1 et 2	23/04/26 à 08H08	ALOTCHEME F.	BENIN
2	GPT KAPITAL HUMAIN et CONSEILS/MAKA RACINE CONSULTING BENIN	Lot 1 et 2	23/04/26 à 08H35	AHOSSI P.	BENIN
3	GPT CESDD-PREFERE PLUS	Lot 2	23/04/26 à 09H18	ALIHOUENOU S.	BENIN
4	GPT THALES-TALENTS PLUS CONSEILS	Lot 1	23/04/26 à 09H29	DAGA F.	BENIN
4	SODEXCA	Lot 1	23/04/26 à 09H55	AWODOMON K.	BENIN
5	GECA PROSPECTIVE	Lot 1 et 2	23/04/26 à 10H10	KOKPON B.	BENIN

La COE a procédé à la recevabilité des propositions.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis (Lot 1)

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GPT WB CONSULTING et INKREASE SARL	GPT KAPITAL HUMAIN et CONSEILS/ MAKA RACINE CONSULTING BENIN	GPT THALES-TALENTS PLUS CONSEILS	SODEXCA	GECA PROSPECTIVE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Non[1]
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	-	Oui	-	-
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	-	Oui	-	-
4.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	Oui	Non[2]	Oui	Non[3]	-
5.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	Oui	-	Oui	-	-
6.	Respect de la présentation des enveloppes intérieures	Oui	-	Oui	-	-
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Rejeté**

[1] **GECA PROSPECTIVE :** Pli reçu en retard Le soumissionnaire a déposé son pli à 10H10.

[2] **GRPT KAPITAL HUMAIN et CONSEILS/MAKA RACINE CONSULTING BENIN : Il manque la mention** « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». **Voir IC 13.4 des Instructions aux candidats :** Les candidats placent ensuite ces deux enveloppes dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de la soumission, le numéro de référence, ainsi que la mention : « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». L'Autorité contractante n'est pas responsable, en cas de perte ou d'ouverture prématurée de l'enveloppe extérieure, si celle-ci ne porte pas les informations requises ; la soumission peut alors être rejetée. Le défaut de présentation des propositions suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Il manque aussi le nom de l'autorité contractante **VOIR IC 13.3 des DPAO Page 47 Le candidat doit remettre dans une enveloppe extérieure mentionnant le nom de l'autorité contractante, l'objet du marché, sa référence, le numéro et l'intitulé du lot**

[3] **SODEXCA : Il manque la mention « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». Voir IC 13.4 des Instructions aux candidats :** Les candidats placent ensuite ces deux enveloppes dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de la soumission, le numéro de référence, ainsi que la mention : « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». L'Autorité contractante n'est pas responsable, en cas de perte ou d'ouverture prématurée de l'enveloppe extérieure, si celle-ci ne porte pas les informations requises ; la soumission peut alors être rejetée. Le défaut de présentation des propositions suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. «

Tableau de recevabilité des plis (Lot 2)

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GPT WB CONSULTING et INKREASE SARL	GPT KAPITAL HUMAIN et CONSEILS/MAKA RACINE CONSULTING BENIN	GPT CESDD-PREFERE PLUS	GECA PROSPECTIVE
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Non[4]
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	-	Non	-
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	-	-	-
4.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	Oui	Non[5]	Non[6]	-
5.	Respect du contenu de l'enveloppe extérieure	Oui	-	-	-
6.	Respect de la présentation des enveloppes intérieures	Oui	-	-	-
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		**Accepté**	**Rejeté**	**Rejeté**	**Rejeté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

La COE a procédé au dépouillement des propositions techniques ouvertes.

Les propositions ainsi que les documents jugés les plus importants, qui y sont annexés, ont été paraphés par tous les membres de ladite commission.

Le résultat du dépouillement figure dans le tableau en annexe.

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :

[4] **GECA PROSPECTIVE** : Le soumissionnaire a déposé son pli à 10H10.

[5] **GRPT KAPITAL HUMAIN et CONSEILS/MAKA RACINE CONSULTING BENIN : Il manque la mention** « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». **Voir IC 13.4 des Instructions aux candidats :** Les candidats placent ensuite ces deux enveloppes dans une même enveloppe fermée extérieure portant l'objet de la soumission, le numéro de référence, ainsi que la mention : « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». L'Autorité contractante n'est pas responsable, en cas de perte ou d'ouverture prématurée de l'enveloppe extérieure, si celle-ci ne porte pas les informations requises ; la soumission peut alors être rejetée. Le défaut de présentation des propositions suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Il manque aussi le nom de l'autorité contractante **VOIR IC 13.3 des DPAO Page 47.**

[6] CESDD : IL a mentionné le nom de l'entreprise sur l'enveloppe extérieure. **VOIR IC 13.3** Aussi, il est inscrit « NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS » au lieu de mention « À OUVRIR UNIQUEMENT PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DE L'AUTORITE CONTRACTANTE ». Il manque également le nom de l'autorité contractante « LA POSTE DU BENIN SA »

- des soumissionnaires : RAS
- des membres de la COE : RAS
- du membre de l'organe de contrôle : RAS

La liste de présence à cette séance est en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 55 minutes.

Fait à Cotonou, le 23 Avril 2026

Le Président

Brice AHOMAGNON

Le Rapporteur

Mariquess VODOUHE

Les membres

Nadine BEHANZIN (Rpte DAF)

CCMP

Bienvenu AGBODJOGBE

Lot N°1

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		GRPT WB CONSULTING et INKREASE SARL	GRPT THALES-TALENTS PLUS CONSEILS
	Date et Heures de dépôt	23/04/2026 à 08H08	23/04/2026 à 09h29
1.	Présence de la Clé USB	Oui	Oui
2.	Présence de la proposition technique en originale	Oui	Oui
3.	Présence de la copie de la proposition technique	Oui	Oui
4.	Présence de la version scannée de la proposition technique sur la clé USB	Oui	Oui
5.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de la proposition à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable du cabinet	F	NF
6.	Lettre de soumission de la proposition technique	F	F
7.	Accord ou la promesse d'accord de groupement	F	F
8.	Organisation et expérience du candidat	F	F
9.	Observations et/ou suggestions du soumissionnaire sur les TDR	F	F
10.	Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres	F	F
11.	Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposé pour accomplir la mission	F	F
12.	Curriculum vitae (CV) pour le personnel clé proposé	F	F
13.	Déclaration de l'Autorité contractante relative au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
14.	Programme d'activité et calendrier des livraisons	F	F
15.	Engagement de disponibilité du personnel	F	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F

Non Fourni = NF, Fourni = F, Non Applicable =NA

Lot N°2

	Eléments à vérifier	Soumissionnaires
		GRPT WB CONSULTING et INKREASE SARL
	Date et Heures de dépôt	23/04/2026 à 08H08
1.	Présence de la Clé USB	Oui
2.	Présence de la proposition technique en originale	Oui
3.	Présence de la copie de la proposition technique	Oui
4.	Présence de la version scannée de la proposition technique sur la clé USB	Oui
5.	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de la proposition à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable du cabinet	F
6.	Lettre de soumission de la proposition technique	F
7.	Accord ou la promesse d'accord de groupement	F
8.	Organisation et expérience du candidat	F
9.	Observations et/ou suggestions du soumissionnaire sur les TDR	F
10.	Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres	F
11.	Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposé pour accomplir la mission	F
12.	Curriculum vitae (CV) pour le personnel clé proposé	F
13.	Déclaration de l'Autorité contractante relative au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F
14.	Programme d'activité et calendrier des livraisons	F
15.	Engagement de disponibilité du personnel	F
16.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F

Non Fourni = NF, Fourni = F, Non Applicable –NA

Cotonou, le

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES RELATIVE AU DP N°001/PRMP/S-PRMP du 01/04/2026

REFERENCE SIGMAP N° : PI_LPB SA_115695

SOUMISSIONNAIRES

Objet : Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.

N°	Nom et prénoms	Soumissionnaires	Contact	Emargement	Observations
1	ADANDE Laura	THALES-TALENTS PLUS CONSEILS	01566926 96		
2	AGBEHEVO Florent	Groupement Expertise et Entreprise	0167 903217		
3	ALIHONOU EMOSU Stanislas	Groupement CESOD-PRIEERI-Pros	016843 0321		
4	ADELAKOUN Neree	SOBEXCA	016166 5440		
5	KOKPON Boris	GECA-PROSPECTIVE	01673921 50		
6	AHOSSI Patricia	Groupement Haute Human et Cabinet MAHA Racine	019686 0109		

LA POSTE DU BÉNIN

LISTE DE PRESENCE

12 Code : E_012
Indice : A
Date : Octobre 2021

1ere Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

Cotonou, le

LISTE DE PRESENCE A LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES RELATIVE AU DP N°001/PRMP/S-PRMP du 01/04/2026

REFERENCE SIGMaP N° : PI_LPB SA_115695

ADMINISTRATION

Objet : Recrutement de cabinets pour la réalisation d'un audit organisationnel et d'un bilan de compétences à La Poste du Bénin SA.

N°	Nom et prénoms	Fonction	Contact	Emargement	Observations
1	ATOMAGNON Bruno	PRM	01908233		RAS
2	BETAHZIN Hadiba	DGT/SAF	05-97-13-67-05		RAS
3	VODOUHE Monique	DRH	01663684 24		RAS
4	AGBOSSOU Bienvenu	C/CCRD	01967580 10		RAS

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

AOO N°10D/17/PRMP/CCMP/SPMP DU _09/12/2025

Objet : *Travaux d'ouverture, reprofilage et grattage des voies dans la commune*

Source de financement : *FONDS PROPRES*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *2246*

Accord de prêt : *Néant*

Commencé le _*06/01/2026*
Achevé le __*06/01/2026*

Janvier 2026

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : AOO N°10D/ 17 /PRMP/CCMP/SPMP DU_09_/_12 /2025 relatif aux travaux d'ouverture, reprofilage et grattage dans la commune

Mode de passation Appel d'Offre Ouvert (AOO)

L'an deux mil vingt-six et le mardi 06 janvier 2025 à 09 heures 30 minutes, dans la salle de réuni sis au bâtiment C, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la re relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur les sites du SIGMAP, l quotidien la nation du 12 décembre 2025 au 06 janvier 2026. La date limite de remise des offre 09 heures 00 mn.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés P N°10D/38/CCMP/SA du 03 décembre 2025.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service *N° 10D/328/SE/PRMP/SP-PRMP*

- Président : SONOU Pascal Kuessi
- Rapporteur : MOULERO B. Razack
- Membre : ASSAN Aoudou Salifou
- Membre : YEKINI Ismaïl

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	O *[Préciser avec voi* *de*
1-	SONOU Pascal Kuessi	President	*avec voix délibérative*
2-	MOULERO B. Razack	Rapporteur	*avec voix délibérative*
3-	ASSAN Aoudou Salifou	Membre	*avec voix délibérative*
4-	YEKINI Ismaïl	Membre	*avec voix délibérative*

Aux date et heure limites de dépôt des offres, dix (10) soumissionnaires ont retiré le dossier et de
Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Eva
la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et en
des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	STE GBEMYSCHOLA SARL	0601/2026 08 H 30	KAIIOUNTY Clément Tél 0197155655	Bénin	
2	STE PRINCIA SARL	06/01/2026 08 h 53	AKOHOUEGNON Feldel 0140058740	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	STE GBEMY SHOLA SARL	STE PRINCIA SARL
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	STE GBEMY SHOLA SARL	STE PRINCIA SARL
2	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI
3	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI
4	Respect de la condition de retrait	OUI	OUI
5	Enveloppe extérieure et les mentions DAC	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Accepté	Accepté

A l'issue de la recevabilité des plis, *les deux offres des soumissionnaires GBEMYSHOLA et PRINC*

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles c
offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés p
commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

NF=Non Fourni ; **F** = Fourni ; EA = Entreprise Ancienne ; EN = Entreprise Nouvelle ; NA = Non Applic
Bilan d'Ouverture

Tableau d'ouverture des plis[1]

N°	Eléments à vérifier		
1.	Heure de dépôt / Nom du soumissionnaire	08 H 30	08 H
2.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NA	NA
3.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NA	NA
4.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NA	NA
5.	Statut de l'entreprise	F	F
6.	Nombre de copies physiques	02	02
7.	Nombre d'enveloppes intérieures	02	02
8.	Enveloppes intérieures avec mentions requises	02	02
9.	Présence de clé USB dans l'enveloppe de l'offre originale	F	F
10.	Présence de l'offre scannée originale sur clé USB [2] [Présence de trois ou quatre fichiers distincts en PDF conformément au format physique adopté]	F	F
11.	Registre de commerce	F	F
12.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	NA	NA
13.	Accord ou promesse d'accord de groupement	NA	NA
14.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
15.	Rabais	2.75% incondition nel	NA

[1] En fonction du type de marché supprimer les pièces non nécessaires

[2] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version s

N°	Eléments à vérifier		
16.	Montant TTC de l'offre	55809818	47127
17.	Montant HT de l'offre	47296456	3993
18.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
19.	Détail Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté si requis	F	F
20.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
21.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
22.	Attestation de capacité financière	F	F
23.	Etats financiers	F	F (Bila d'ouv
24.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F
25.	Références techniques (EA)	F	F
26.	Programme de mobilisation et de construction signé	F	F
27.	Calendrier de mobilisation signé	F	F
28.	Calendrier de construction signé	F	F
29.	Organisation des travaux sur site signée	F	F
30.	Méthode d'exécution ou de réalisation signée	F	F
31.	Liste du personnel affecté aux travaux signée	F	F
32.	Liste du matériel affecté aux travaux signée	F	F
33.	Plan de charge	F	F
34.	Attestation d'assurance des risques professionnels (EN)	NA	F
35.	Variantes	NA	NA

N°	Eléments à vérifier		
36.	Délai d'exécution des travaux proposé	2 mois	2 moi

-des membres de la COE

L'absence de la première page comportant les informations du point A à H de la lettre de soumission de la société PRINCIA SARL.

- des membres de l'organe de contrôle

L'absence de la première page comportant les informations du point A à H de la lettre de soumission de la société PRINCIA SARL.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 30 minutes.

Fait à Akpro-Missérété, le 06 janvier 2026

Le Président

SONOU Pascal Kuessi

Le Rapporteur

MOULERO B. Razack

Membres

ASSAN Aoudou Salifou

YEKINI Ismaïl

Mène A. TETEDÉ
CCMP

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	SONAS Lancel K.	PRLP	Président	01944544 68	
02	TETEDE A. Arsène	Mairie	C/CCTP	01962628 92	
03	YETIMI Ismaïl	Mairie	SPTP	01679086 91	
04	MOULERO B. Razack	DST	Rapporteur	97-01-68-78	
05	ASSAN Adrien Valentin	DAAF	Membre	01987932 19	

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

[redacted]

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey Calavi (COUS-AC)

Personne Responsable des Marchés Publics

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Appel d'offres n° S_SCM_114943 du 19 mars 2026

Objet : ***Entretien des blocs administratifs de la direction, des restaurants, des résidences universitaires, des espaces verts, puis sarclage et désherbage du terrain, des alentours des résidences universitaires et autres sites du COUS-AC par accord cadre à bon de commande sur douze mois (Lots 1, 2 et 3)***

Source de financement : *Budget Autonome COUS-AC*

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *62411*

Accord de prêt : *Non Applicable*

Commencé le *24 avril 2026*

Achevé le *24 avril 2026*

Avril 2026

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres n° S_SCM_ 114943 du 19 mars 2026** relatif à l'entretien des blocs administratifs de la direction, des restaurants, des résidences universitaires, des espaces verts, puis sarclage et désherbage du terrain, des alentours des résidences universitaires et autres sites du COUS-AC par accord cadre à bon de commande sur douze mois **(Lots 1, 2 et 3).**

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mille vingt-six et le **vendredi 24 avril à 09 heures 30 minutes**, dans la salle de conférence de la direction du COUS-AC située à Gbégamey 01 BP 2236, tél 21 30 32 43, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence et son addendum n° 1 ont fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics dans ses parution n° 624 et 631 respectivement du 23 mars 2026 et 16 avril 2026, sur la plateforme du SIGMAP le 23 mars 2026 et dans le quotidien d'informations de service public la Nation, dans ses parutions n° 8953 en date du 23 mars 2026 et 8971 en date du 17 avril 2026. La date limite de remise des offres qui était initialement fixée au mardi 14 avril 2026 à 09 heures 00 minutes, a été reportée au vendredi 24 avril 2026 à 09 heures 00 minutes précises.

Le dossier d'appel à concurrence et son addendum N° 1 ont été validés par la cellule de contrôle des marchés publics suivant les **procès-verbaux n°014/CCMP/COUS-AC/2026 du 17 mars 2026 et n°020/CCMP/COUS-AC/2026 du 15 avril 2026.** Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°0179-2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/SA du 22 avril 2026 :

- Président : GOUGOUNON Cyril kocou
- Rapporteur : YESSOUFOU Zouliatou
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
COUS-AC	SODJI Elodie	Représentant de l'Agent Comptable	*Avec voix délibérative*
COUS-AC	AKINDES Rosny	Représentant du Comptable Secondaire des Matières	*Avec voix délibérative*
COUS-AC	DEGBEY Jaurès	Juriste	*Avec voix délibérative*

La séance a connu la présence du représentant du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics en la personne de M. ATTIOGBE Moïse Éric, qui a été invité par lettre n°0588-2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/SA du 22 avril 2026.

Les prestations de services sont réparties en trois (03) lots à savoir :

Lot 1 : Résidences Abomey Calavi (espaces à entretenir et à nettoyer : emplacements sanitaires, espaces communs, cuisines et buanderies) ;

Lot 2 : Intendances (espaces à entretenir et à nettoyer : les résidences, blocs administratifs, réfectoires, cuisines, magasins et infirmeries, emplacements sanitaires, espaces communs) + la cour du campus d'Abomey-Calavi + restaurant Campus d'Abomey-Calavi, infirmeries et blocs administratifs du COUS-AC ;

Lot 3 : Entretien courant de route et piste : désherbage et le nettoyage des abords de la route.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les quatre-vingt-trois (83) candidats ayant procédé au retrait du dossier, vingt-six (26) candidats ont déposé leurs plis pour différents lots.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Lot 1 :

N° d'ordre	Soumissionnaires	Date de dépôt	Heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	CINQ DOIGTS SERVICES	24/04/2026	08 H 17	HOUNSIKPE Isaac 01 95 28 34 86	Bénin	
02	NICKEL NET BENIN	24/04/2026	08 h 24	KIKI SONIA 01 66 37 35 80	Bénin	
03	CLEAN BTP SARL	24/04/2026	08 H 27	AKOUTA Nestor 01 64 42 07 76	Bénin	
04	ETS SEDJRO LIBEROT PLUS AFRICA	24/04/2026	08 h 32	SOSSOUKPE Francklin 01 66 32 84 20	Bénin	
05	BENIN VISION SERVICES SARL	24/04/2026	08 H 34	ETCHI Alexandre 01 44 13 39 49	Bénin	
06	NAELLE ET FILS	24/04/2026	08 H 34	FELIHO Guy 01 97 60 86 89	Bénin	
07	BENEDICTAXE	24/04/2026	08 H 35	AHLIN Prudence 01 94 34 01 61	Bénin	
08	DIVINE EUREKA BENIN	24/04/2026	08 H 35	FADEKON Sylvestre 01 97 58 90 01	Bénin	
09	GROUPEMENT GSC PLUS/ SOBENIT NICKEL SARL	24/04/2026	08 H 35	HOUNSOU Stoby 01 97 63 50 75	Bénin	
10	CHAKA CORPORATE SARL	24/04/2026	08 H 35	DONHISSOU Floride 01 97 03 09 74	Bénin	
11	ESSE GROUP SARL	24/04/2026	08 H 35	YAVOEDJI Anatole 01 65 76 65 65	Bénin	

12	SOTRAS SARL	24/04/2026	08 H 36	GAGNON David 01 97 63 36 82	Bénin	
13	MCI GROUP	24/04/2026	08 H 50	KPANOJA Maxime 01 67 70 58 22	Bénin	
14	BG BUILDUING	24/04/2026	08 H 58	AIGNON Hugues 01 97 72 72 98	Bénin	
15	CGIG BENIN	24/04/2026	09 H 58	Alain DJIHOUNZO 01 96 99 08 88	Bénin	

Lot 2 :

N° d'ordre	Soumissionnaire	Date de dépôt	Heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	ETS GENERAL SAM	24/04/2026	08 H 07	AHOUNOU GEMAIN 01 96 22 59 18	Bénin	
02	GET ET GIVE SOLUTION	24/04/2026	08 H 13	KINDOHOUN Raphael 01 65 61 05 40	Bénin	
03	CLEAN BTP SARL	24/04/2026	08 H 27	AKOUTA Nestor 01 64 42 07 76	Bénin	
04	BENIN VISION SERVICES SARL	24/04/2026	08 H 34	ETCHI Alexandre 01 44 13 39 49	Bénin	
05	NAELLE ET FILS	24/04/2026	8 H 34	FELIHO Guy 01 97 60 86 89	Bénin	
06	CHAKA CORPORATE SARL	24/04/2026	08 H 35	DONHISSOU Floride 01 97 03 09 74	Bénin	
07	ESSE GROUP SARL	24/04/2026	08 H 35	YAVOEDJI Anatole 01 65 76 65 65	Bénin	
08	GLOBAL TRAVAUX ET SERVICE	24/04/2026	08 H 38	ADANDO Jérôme 01 62 83 22 00	Bénin	
09	APTITUDES COMMANDES PUBLIQUES	24/04/2026	08 H 38	GOUTON A. Marcellin 01 47 33 14 74	Bénin	
10	MCI GROUP	24/04/2026	08 H 50	KPANOJA Maxime 01 67 70 58 22	Bénin	
11	KOLA MULTI SERVICES	24/04/2026	08 H 52	VIKOU Valère 01 96 32 26 17	Bénin	
12	AKOSAM SERVICES	24/04/2026	09 H 00	HOUSSOU Géraldine 01 44 09 64 47	Bénin	

Lot 3 :

N° d'ordre	Soumissionnaire	Date de dépôt	Heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	CISE AFRIQUE SARL	24/04/2026	08 H 01	AGBO Alida 01 95 40 11 22	Bénin	
02	PBS SERVICE	24/04/2026	08 H 09	ABOU ZOUNON 01 96 98 25 63	Bénin	
03	DIVINE EUREKA BENIN	24/04/2026	08 H 35	FADEKON Sylvestre 01 97 58 90 01	Bénin	
04	DIVGRACE	24/04/2026	08 H 35	AGBODANDE Maphize 01 44 35 97 78	Bénin	
05	CHAKA CORPORATE SARL	24/04/2026	08 H 35	DONHISSOU Floride 01 97 03 09 74	Bénin	
06	NEXORIS	24/04/2026	08 H 36	IMOROU Mohamed 01 40 16 81 64	Bénin	
07	GORIOUS COMMUNITY SERVICES	24/04/2026	08 H 45	ADECHIAN Hanath 01 90 24 60 16	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis (Lot 1)

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	PLI 5	PLI 6	PLI 7	PLI 9	PLI 10	PLI 12	PLI 14	PLI 15	PLI 18	PLI 19	PLI 22	PLI 24	PLI 29	PLI 32	PLI 34
Date et heure de dépôt des offres		24/04/2026 08 H 17	24/04/2026 08 H 24	24/04/2026 08 H 27	24/04/2026 08 H 32	24/04/2026 08 H 34	24/04/2026 08 H 34	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 36	24/04/2026 08 H 50	24/04/2026 08 H 58	24/04/2026 09 H 58
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	OUI	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	NON
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Rejeté**

Le pli du soumissionnaire **NICKEL NET BENIN** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a omis des mentions sur l'enveloppe extérieure telles que le nom de l'Autorité Contractante, le numéro du lot concerné et la mention « ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis » ; aussi, a-t-il inscrit sur l'enveloppe extérieure : Avis N°002/2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/CCMP/S-PRMP du 19/03/2026. Ces omissions et ajouts de mentions ne sont pas conformes aux exigences de la clause 22.2 (b) des DPAO.

Le pli du soumissionnaire **BENIN VISION SERVICES SARL** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a inscrit sur l'enveloppe extérieure : PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS et Avis N°002/2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/CCMP/S-PRMP du 19/03/2026. Ces ajouts de mention sont contraires aux exigences de la clause 22.2 (b) des DPAO.

Le pli du soumissionnaire **BG BUILDING** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a également mentionné sur l'enveloppe extérieure : AO N° : 002/2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/CCMP/S-PRMP du 19/03/2026. Cet ajout de mention est contraire aux exigences de la clause 22.2 (b) des DPAO.

Le pli du soumissionnaire **CGIG BENIN** a été rejeté pour non-respect de l'heure limite de dépôt fixé à 09 heures précises. En effet, le soumissionnaire est venu déposer son pli à 09 heures 58 minutes. Ce pli a donc été écarté par la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE).

Tableau de recevabilité des plis (Lot 2)

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	PLI 2	PLI 4	PLI 8	PLI 11	PLI 13	PLI 20	PLI 23	PLI 26	PLI 27	PLI 30	PLI 31	PLI 33
Date et heure de dépôt des offres		24/04/2026 08 H 07	24/04/2026 08 H 13	24/04/2026 08 H 27	24/04/2026 08 H 34	24/04/2026 08 H 34	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 38	24/04/2026 08 H 38	24/04/2026 08 H 50	24/04/2026 08 H 52	24/04/2026 09 H 00
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	NON	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**

Le pli du soumissionnaire **ETS Général SAM** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a inscrit sur l'enveloppe extérieure : AAO N°002/2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/CCMP/S-PRMP du 19/03/2026. Cet ajout de mention est contraire aux exigences de la clause 22.2 (b) des DPAO.

Le pli du soumissionnaire **BENIN VISION SERVICES SARL** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a inscrit sur l'enveloppe extérieure : PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS et Avis N°002/2026/MESRS/COUS-AC/PRMP/CCMP/S-PRMP du 19/03/2026. Ces ajouts de mention sont contraires aux exigences de la clause 22.2 (b) des DPAO.

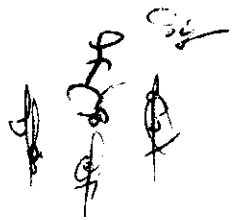


Tableau de recevabilité des plis (Lot 3)

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	PLI 1	PLI 3	PLI 16	PLI 17	PLI 21	PLI 25	PLI 28
Date et heure de dépôt des offres		24/04/2026 08 H 01	24/04/2026 08 H 09	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 35	24/04/2026 08 H 36	24/04/2026 08 H 45
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
5.	Respect de la présentation de l'enveloppe extérieure	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Accepté**	**Rejeté**

Le pli du soumissionnaire **GORIOUS COMMUNITY SERVICES** a été rejeté pour défaut de présentation de l'enveloppe extérieure. En effet, le soumissionnaire a a inscrit sur l'enveloppe extérieure : « A MONSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DU CENTRE DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SOCIALES D'ABOMEY-CALAVI (COUS-AC) au lieu de l'autorité contractante comme l'exige la clause 22.2 (b) des DPAO.

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis (lot 1)

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires										
		CINQ DOIGTS SERVICES	CLEAN BTP SARL	ETS SEDJRO LIBEROT PLUS AFRICA	ETS NAELLE ET FILS	BENEDICTAXE	DIVINE EUREKA BENIN	GROUPEMENT GSC PLUS/ SOBENIT NICKEL SARL	CHAKA CORPORATE SARL	ESSE GROUP SARL	SOTRAS SARL	MCI GROUP
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
4	Formulaire de renseignements sur la candidature et ses annexes (en original)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

5	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Enveloppes intérieures (original et copie)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Mentions sur Enveloppes intérieures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10	Lettre de soumission datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11	Montant TTC de l'offre	65 649 725	92 040 000	83 263 066	76 858 214	88 707 189	96 713 253	84 544 036	88 707 584	71 734 333	96 072 768	64 048 512
12	Montant HT de l'offre	55 635 360	78 000 000	70 561 920	65 134 080	75 175 584	81 960 384	-	75 175 585	60 791 808	81 417 600	54 278 400
13	Rabais	-	-	-	-	5%	-	-	-	-	-	-
14	Bordereau des prix unitaires (BPU) daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Programme d'activités chiffré daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	F	NA	NA	NA	F	F	F	NA	F	NA	NA
17	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
18	Accord ou la promesse d'accord de groupement si requis.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	F	NA	NR	NR	NR
19	Programme d'activité datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
20	Méthode d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Liste du personnel datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22	Calendrier d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Description technique des services datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	L'engagement à tenir compte de l'approche genre dans le déploiement des agents d'entretien et de nettoyage à déployer sur les sites ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25	Original ou copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	Attestation d'identification du statut de la MPME pour les MPME ayant fourni de lettre de déclaration de garantie ;	NF	F	F	F	NA	F	F	NF	F	F	NA
27	Liste des deux (02) prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises pour les trois (03) dernières années et/ou l'année en cours .	F	NA	NA	NA	NA	F	F	NA	NA	NA	F
28	Liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence ;	NF	F	NF	NF	F	F	NA	NF	F	NF	NA
29	Preuves des expériences et de qualifications du personnel ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30	Etats financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024)	F (2024)	NA	NA	NA	NA	F	F	NA	NA	F (2025)	NA
31	Bilan d'ouverture des entreprises naissantes ou états financiers des années d'existence de celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ou, les états financiers de leurs années d'existence.	F	F	F	F	F	NA	NA	F	F	F	F
32	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F

33	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ;	F	F	F	F	F	NA	NA	F	F	F	F

Tableau d'ouverture des plis (lot 2)

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires									
		GET ET GIVE SOLUTION SARL	CLEAN BTP SARL	NAELLE ET FILS	CHAKA CORPORATE SARL	ESSE GROUP SARL	GLOBAL TRAVAUX ET SERVICE	APTITUDES COMMANDES PUBLIQUES	MCI GROUP	KOLA MULTI SERVICES	AKOSAM SERVICES
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
4	Formulaire de renseignements sur la candidature et ses annexes (en original)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6	Enveloppes intérieures (original et copie)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7	Mentions sur Enveloppes intérieures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
8	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10	Lettre de soumission datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11	Montant TTC de l'offre	44 935 910	44 840 000	41 846 567	49 429 501	41 284 868	44 935 910	42 127 416	42 127 416	35 106 180	73 020 854
12	Montant HT de l'offre	38 081 280	38 000 000	35 463 182	41 889 408	34 987 176	38 081 280	35 701 200	35 701 200	29 751 000	61 882 080
13	Bordereau des prix unitaires (BPU) daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Programme d'activités chiffré daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	NA	NA	NA	NA	F	F	NA	NA	NA	F
16	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
17	Accord ou la promesse d'accord de groupement si requis.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR
18	Programme d'activité datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Méthode d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Liste du matériel datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Liste du personnel, datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22	Calendrier d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Description technique des services datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	L'engagement à tenir compte de l'approche genre dans le déploiement des agents d'entretien et de nettoyage à déployer sur les sites ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25	L'engagement à mettre en place une équipe de permanence	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	Original ou copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

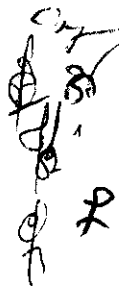
27	Attestation d'identification du statut de la MPME pour les MPME ayant fourni de lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	NF	F	F	NA	NA	F	F
28	Liste des deux (02) prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises pour les trois (03) dernières années et/ou l'année en cours	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	F	F	NA
29	Liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence ;	NF	F	NF	NF	F	NF	NF	NA	F	NF
30	Preuves des expériences et de qualifications du personnel ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
31	Preuves de disponibilité des moyens matériels ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
32	Etats financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024)	F (EF 2024)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	F (EF 2024 et 2025)
33	Bilan d'ouverture des entreprises naissantes ou états financiers des années d'existence de celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ou, les états financiers de leurs années d'existence.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
34	Attestation de capacité financière	F	F	F	NF	F	F	F	F	F	F
35	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ;	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

Le prix de l'offre indiqué en chiffres dans la lettre de soumission du soumissionnaire **CHAKA CORPORATE SARL est de 75 175 585 francs CFA HT alors qu'il est écrit en lettre quarante et un millions huit cent quatre-vingt-neuf mille quatre cent huit**.

Tableau d'ouverture des plis (lot 3)

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		CISE AFRIQUE SARL	PSB SERVICES	DIVINE EUREKA BENIN	DIV GRÂCE	CHAKA CORPORATE SARL	NEXORIS
1	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
2	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
3	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
4	Formulaire de renseignements sur la candidature et ses annexes (en original)	F	F	F	F	F	F
5	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie ;	F	F	F	F	F	F
6	Enveloppes intérieures (original et copie)	F	F	F	F	F	F
7	Mentions sur Enveloppes intérieures	F	F	F	F	F	F
8	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
9	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
11	Lettre de soumission datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F
12	Montant TTC de l'offre	8 668 044	9 411 019	9 080 808	6 274 013	9 988 889	10 731 864
13	Montant HT de l'offre	7 345 800	7 975 440	7 695 600	5 316 960	8 465 160	9 084 800
14	Bordereau des prix unitaires (BPU) daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F
15	Programme d'activités chiffré daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F

16	Confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire de l'offre n'est pas le premier responsable de l'entreprise ;	NA	F	F	NA	NA	NA
17	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté ;	F	F	F	F	F	F
18	Accord ou la promesse d'accord de groupement si requis.	NR	NR	NR	NR	NR	NR
19	Programme d'activité datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F
20	Méthode d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F
21	Liste du matériel datée, signée et cachetée ;	F	F		F	F	F
22	Liste du personnel datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F
23	Calendrier d'exécution datée, signée et cachetée ;	F	F		F	F	F
24	Description technique des services datée, signée et cachetée ;	F	F	F	F	F	F
25	Original ou copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F
26	Attestation d'identification du statut de la MPME pour les MPME ayant fourni de lettre de déclaration de garantie ;	NR	NF	F	F	NF	F
27	Liste des deux (02) prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises pour les trois (03) dernières années et/ou l'année en cours	F	NA	F	F	NA	NA
28	Liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence ;	NA	NF	F	NA	NF	NF
29	Preuves des expériences et de qualifications du personnel ;	F	F	F	F	F	F
30	Preuves de disponibilité des moyens matériels ;	F	F	F	F	F	F
31	Etats financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024)	F	NA	F	F (EF 2024)	NA	NA
32	Bilan d'ouverture des entreprises naissantes ou états financiers des années d'existence de celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ou, les états financiers de leurs années d'existence.	NA	F	NA	F	F	F
33	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	NF	F
34	Attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence ;	NA	F	NA	F	F	F



En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires :

……Néant……

- des membres de la COE

……Néant……

- des membres de l'organe de contrôle

……Néant……

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 18 heures 35 minutes.

Fait à Cotonou, le 24 avril 2026.

Ont signé

Le Président

GOUGOUNON Cyril kocou

Le Rapporteur

YESSOUFOU Zouliatou

Les membres

Rpt de l'Agent Comptable/CF

SODJI Elodie

Juriste

DEGBEY Jaurès

Rpt Responsable du Service Technique

AKINDES Rosny

L'organe de contrôle

Le Chef Cellule Contrôle des Marchés Publics

ATTIOGBE M. Eric

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres n° S_SCM_114943 du 19 mars 2026

(Liste de l'administration)

Salle de conférence du COUS-AC, 24 avril 2026.

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Adresse mail	Signature
01	GOUGOUNON Cyril K.	COUS-AC	PTMP	01957130 15	cgougounon@gam.sj	
02	DOSSI Elodie	COUS-AC	Reple/AC	01973332 19		
03	AKINDES Rodney	11	Rap CSM	01974514 13		
04	Moïse-Eric ATTIOGBE	11	Rept CCMP	01669558 08		
05	DEGBEY Jaurès	11	Juriste	01976980 68	jdegbeyeam@gmail.com	
06	YESSOUFOU Zoulikatou	11	Assistante PMA	-	zjyessoufou@gmail.com	

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres n° S_SCM_114943 du 19 mars 2026

(Liste des soumissionnaires)

Salle de conférence du COUS-AC, 24 avril 2026.

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Adresse mail du soumissionnaire	Signature
01	SOSSOUKPE Franklin	SLP AFRICA	Gérant	01663284 20	sedjrodiberot4.plus@gmail.com	
02	AKOUTA C. Nestor	CLEAN BTP	Gérant	01907[illegible]	cleanbtp2@gmail.com	
03	ETEKA Narcisse	CISE-AFRIQUE	Representant	01952566 08	Ciseafrique1@gmail.com	
04	AHLIN Prudence	BENEDICTAXE	Représentant	01666743 74	Beneditaxe@gmail.com	
05	YAVOEDJI Anatole	ESSE GRIDP SARL	D.A Représentant	01966[illegible]793	infoessedoc@gmail.com	
06	HOUNSOU Stoby.	Groupement GSC Plus/SOBANT NICKEL SARL	Superviseur	01900628 88	b.gscplus@gmail.com	



Rubrique

ocès verbal d'attribution - Résultats d'évaluati

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

****

SOCIETE NATIONALE DE MECANISATION AGRICOLE S.A

****

COMITE D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES

****

PASSATION DES MARCHE DE FOURNITURES

****

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX N°02/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP DU 27/02/2026 POUR LA SELECTION D'UNE COMPAGNIE POUR L'ASSURANCE SANTE AU PROFIT DU PERSONNEL DE LA SoNaMA S.A (ACCORD CADRE A MARCHES SUBSEQUENTS SUR DEUX (02) ANS).

Référence SIGMAP : S_SoNaMA_115031 (Plan de Passation des Marchés de la SoNaMA S.A version n°01 du 05 Février 2026).

Autorité Contractante : Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A)

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2026

Imputation budgétaire : -

Commencé le Vendredi 10 Avril 2026 à 16 heures 30 minutes

Achevé le Vendredi 10 Avril 2026 à 17 heures 30 minutes

AVRIL 2026

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Objet : Demande de Renseignements et de Prix N°02/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP du 27/02/2026 relative à la sélection d'une compagnie pour l'assurance santé au profit du personnel de la SoNaMA S.A (Accord cadre à marchés subséquents sur deux (02) ans).

Mode de passation : Demande de Renseignements et de Prix.

L'an deux mil vingt-six et le vendredi 10 Avril à 16 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A) à Ouidah, le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°046/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP du 16/03/2026 :

- Président : GOUDJINOU K. Henri, Personne Responsable des Marchés Publics
- Rapporteur : KOUCHICO J.K Ammiel, SPM, Assistant en Passation des Marchés
- Membres :

Administration	Nom et Prénoms	Qualité
SoNaMA S.A.	ASSOGBA Crétus	Assistant PRMP
	AKODJINOU N. Fleur	Secrétaire de la PRMP
	SIANOU M. Médard	Assistant Contrôle de Gestion, représentant de la DFC/SoNaMA S. A.
	BONOU Jethro	Représentant de la Cheffe Service des Ressources Humaines (C/SRH) SoNaMA S.A.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Sélection d'une compagnie pour l'assurance santé au profit du personnel de la SoNaMA S.A (Accord cadre à marchés subséquents sur deux (02) ans).
Procédures	
Mode de passation	Demande de Renseignements et de Prix
Justification	Les procédures de Demande de Renseignements et de Prix (DRP) s'appliquent aux marchés dont les montants prévisionnels hors taxes sont inférieurs aux seuils de passation des marchés et supérieur à dix millions (10.000.000) de francs CFA. Article 3 et premier tiret du décret N°2020-605 du 23 décembre 2020 fixant les règles et modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitation de prix.
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	- L'autorisation de bon à lancer N°020/MAEP/DG-SoNaMA/CCMP/Sec du 25/02/2026 ; - L'autorisation de bon à lancer N°032/MAEP/DG-SoNaMA/CCMP/Sec du 10/03/2026 de l'additif N°1.

SOUMISSIONNAIRES EN LICE	
- SUNU ASSURANCES IARD BENIN ; - NSIA ASSURANCES ; - NOBILA ASSURANCES.	
SOUMISSIONNAIRES ECARTES	
SOUMISSIONNAIRES	**MOTIFS**
SUNU ASSURANCES IARD BENIN	Monsieur Alfred Gislain Herbert Coovi KPEMAVO signataire de la **''Délégation de signature''** a été nommé par le Conseil d'Administration en qualité de Directeur Général pour un mandat de trois (03) ans dont la date d'effet est le 01/01/2023 selon les informations contenues dans son RCCM extrait au 15/09/2023 fourni dans l'offre. Il ressort donc que le mandat de Monsieur Alfred Gislain Herbert Coovi KPEMAVO en qualité de Directeur Général est arrivé à expiration depuis le 01/01/2026. La compagnie d'assurance n'a pas fourni de preuves du renouvellement de son mandat par le Conseil d'Administration. **En conséquence, la délégation de signature est non valide et entraine également la non validité des pièces ci-après : la lettre de soumission, le bordereau des prix unitaires, le devis quantitatif et estimatif, l'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique et la liste des partenaires.**
NSIA ASSURANCES	Le soumissionnaire a proposé un montant (104.950.300 Francs CFA) Hors Taxes supérieur au montant (40.450.200 Francs CFA) de l'attributaire provisoire.
ATTRIBUTAIRE	
Nom	NOBILA ASSURANCES
Montant proposé	40.450.200 F CFA
Montant évalué	40.450.200 F CFA
PRINCIPALES DISPOSITIONS PERMETTANT L'ETABLISSEMENT DU MARCHE	
Objet du marché	Sélection d'une compagnie pour l'assurance santé au profit du personnel de la SoNaMA S.A (Accord cadre à marchés subséquents sur deux (02) ans).
Prix	Quarante millions quatre cent cinquante mille deux cents (40.450.200) Francs CFA Hors Taxes.
Délai proposé par le fournisseur	Délai qui sera indiqué dans chaque marché subséquent
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NÉANT
Variante pris en compte (cas échéant)	NÉANT
Autres	NÉANT

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

DÉSIGNATION	ATTRIBUTAIRE PROVISOIRE	MONTANT EN HT
Sélection d'une compagnie pour l'assurance santé au profit du personnel de la SoNaMA S.A (Accord cadre à marchés subséquents sur deux (02) ans).	**NOBILA ASSURANCES** RCCM RB/COT/09 B 5354 Ancien n° 2005 B 2060) du 18/10/2005 Tél : 01 21 30 02 87 IFU : 3200900045611 Adresse : 12e arrondissement COTONOU LITTORAL info@nobila-assurances.com	40.450.200
TOTAL		**40.450.200**

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 30 minutes.

Ont signé

Président

GOUDJINOU K. Henri
PRMP

Rapporteur

K. Ammiel

KOUCHICO J.K Ammiel
SPM, Assistant en Passation de Marchés

Les membres

ASSOGBA Crétus
Assistant PRMP

AKODJINOU N. Fleur
Secrétaire PRMP

BONOU Jethro
Représentant C/SRH

SIANOU M. Médard
Représentant de la DFC

LISTE DE PRESENCE DE LA SEANCE D'ATTRIBUTION PROVISOIRE RELATIVE A LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX N°02/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP du 27/02/2026 POUR LA SELECTION D'UNE COMPAGNIE POUR L'ASSURANCE SANTE AU PROFIT DU PERSONNEL DE LA SoNaMA S.A (ACCORD CADRE A MARCHES SUBSEQUENTS SUR DEUX (02) ANS).

OUIDAH, LE 10/04/2026.

N°	NOM ET PRENOM(S)	FONCTION/ QUALITE	TELEPHONE	SIGNATURE
01	KOUCHICO J.K Ammiel	APM/SoNaMA S.A	01665454 18	K. Ammiel
02	ASSOGBA Crétus	APRMP	01666729 35	
03	AKODJINOU Fleur	SEC/PRMP	01900104 09	
04	BONOU Jethro	A R H	01961574 87	
05	SIANOU Médard	ACG/RéptDFC	01971459 37	
06	GOUDJINOU K. Henri	PRMP	01968679 50	

CNSR
centre national de sécurité routière

CENTRE NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE (CNSR)

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis n°: *001/* PRMP/CNSR/ST/SAF/S-PRMP du 12/03/2026

ADDENDUM *n°001/006/CNSR/ST/CCMP/PRMP/S-PRMP du 24/03/2026*

Objet : ACCORD CADRE TRIENNAL A BON DE COMMANDE POUR LA SURVEILLANCE ET LE GARDIENNAGE DE LA DIRECTION DU CNSR, DES ANNEXES, DE PARAKOU, DE TANGBO, DE CALAVI ET DE BOHICON ET DES ANTENNES DE DASSA, DE POBE, DE DJOUGOU, DE OUIDAH, DE LOKOSSA, D'AGONLIN, DE NATITINGOU ET DE KANDI AU PROFIT DU CENTRE NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE (CNSR).

Référence SIGMAP du DAO : *S_CNSR_118359*

Source de financement : *Budget Autonome du CNSR*

Gestion : *2026*

Imputation budgétaire : *62410000*

Accord de prêt : *Néant*

Commencé le mardi 14 avril 2026
Achevé le mardi 14 avril 2026

Avril 2026

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Appel d'Offres National Ouvert n° 001/ PRMP/CNSR/ST/SAF/S-PRMP du 12/03/2026 relatif à l'accord cadre triennal à bon de commande pour la surveillance et le gardiennage de la Direction du CNSR, des Annexes, de Parakou, de Tangbo, de Calavi et de Bohicon et des Antennes de Dassa, de Pobè, de Djougou, de Ouidah, de Lokossa, d'Agonlin, de Natitingou et de Kandi au profit du Centre National de sécurité routière (CNSR).

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National (AOON)

Référence PPMP : S_CNSR_118359

L'an deux mil vingt-six et le mardi 14 avril à partir de quatorze heures trente minutes, dans la salle de conférence de la Direction Générale du Centre National de Sécurité Routière (CNSR) sise à Ekpè, route de Porto-Novo, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°*003/CNSR/DG/PRMP/SP du 03 avril 2026 :*

- **Président :** AGLOSSI Olayitan Théodoros Aubin, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- **Rapporteur :** VIATONOU Basilia, Chef Secrétariat Permanent PRMP
- **Membre :**

Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
AKPAOKA Parfait	Assistant Billeteur / Représentant de la Direction Administrative et Financière	*Voix délibérative*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot Unique	**Intitulé : Accord cadre triennal à bon de commande pour la surveillance et le gardiennage de la Direction du CNSR, des Annexes, de Parakou, de Tangbo, de Calavi et de Bohicon et des Antennes de Dassa, de Pobè, de Djougou, de Ouidah, de Lokossa, d'Agonlin, de Natitingou et de Kandi au profit du Centre National de sécurité routière (CNSR).**
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert (AOO)**

Justification	NEANT
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal n°011/CCMP-CNSR/S-CCMP/2026 du 05 mars 2026

Soumissionnaire(s)
SAFE SECURITY (2S), SOCIETE AMITIE GROUPE LE LEADER, G.A SECURITE, GROUPE FORCE BARKANNE, UNITED SECURITY SERVICES BENIN, AFRICA BUSINESS CONCEPT SARL, GROUPE SL SECURITE PRIVEE, SISTERN SECURITE SARL, BENIN TRACKING SECURITY, S.G.P-PPT SARL, SENTINEL SARL

Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
SAFE SECURITY (2S)	Le soumissionnaire « SAFE SECURITY (pli 01) » a fourni une lettre de soumission non valide car, il y a mentionné « A l'attention du Centre National de Sécurité Routière (CNRS) » au lieu de « CNSR » ; il y a mentionné également deux dates différentes comme date de soumission de l'offre : le 07 avril 2026 en haut de la lettre et le 06 avril 2026 en bas pour la signature, au lieu de 07 avril 2026 conformément à l'addendum n°01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 mars 2026. Aussi, le soumissionnaire a fourni un Bordereau des Prix Unitaires (BPU) non valide. En effet, le soumissionnaire a mentionné « WOROU Olouchègoun Samuel » comme nom du soumissionnaire au lieu de « SAFE SECURITY). Le soumissionnaire a également fourni un programme d'activité chiffré non valide car il a mentionné « WOROU Olouchègoun Samuel » comme nom du soumissionnaire au lieu de « SAFE SECURITY). Le soumissionnaire a fourni une lettre de déclaration de garantie non valide. En effet, il mention « A l'attention du Centre National de Sécurité Routière (CNRS) » au lieu de « CNSR ».
SOCIETE AMITIE GROUPE LE LEADER	Le pli n°2 est irrecevable pour défaut de présentation de l'offre conformément aux dispositions des IC 22.2(b) des données particulières de l'appel d'offres et de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin. En effet, le soumissionnaire a mal renseigné les références de l'avis d'appel d'offre sur l'enveloppe extérieure. Il a mentionné AAO 01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 Mars 2026 au lieu de AA0 N°001/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 12/03/2026
G.A SECURITE	Le pli n°3 est irrecevable pour défaut de présentation de l'offre. En effet, le soumissionnaire n'a pas adressé son offre à l'Autorité Contractante conformément aux dispositions des IC 22.2(b) des données particulières de l'appel d'offres et de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin.
GROUPE FORCE BARKANNE	Le pli n°4 est irrecevable pour défaut de présentation de l'offre conformément aux dispositions des IC 22.2(b) des données particulières

	de l'appel d'offres et de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin. En effet, le soumissionnaire a mal renseigné les références de l'avis d'appel d'offre sur l'enveloppe extérieure. Il a mentionné AAO 01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 Mars 2026 au lieu de AA0 N°001/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 12/03/2026.
AFRICA BUSINESS CONCEPT SARL	Le soumissionnaire «AFICA BUSINESS CONCEPT (pli 06) » a fourni une lettre de déclaration de garantie non valide. En effet, le soumissionnaire a mal inséré le numéro de l'appel d'offres car il a mis DAO N° : S_CNSR_118359 au lieu de DAO N° : 001/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 12 mars 2026. Aussi, au point c) de la même déclaration il a mis « si nous sommes sous le coup d'une sanction de l'Autorité de Régulation des Marchés publics (PRMP) ou d'une juridiction compétente, dans le cadre de la passation du marché, conformément aux dispositions de l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics » au lieu de « si nous sommes sous le coup d'une sanction de l'Autorité de Régulation des Marchés publics (ARMP) ou d'une juridiction compétente, dans le cadre de la passation du marché, conformément aux dispositions de l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics ». Le soumissionnaire, a fourni une confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au nom de KPATOUKPA Marc Cyrille alors que c'est lui-même le premier responsable de l'entreprise d'après le registre de commerce N°RCCM RB/COT/16 B 15162 du 08/01/20216 (Pièce fournie non valide conformément à la décision de l'ARMP n°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025 sur l'habilitation de signature).
GROUPE SL SECURITE PRIVEE	Le dépouillement du pli 07 du soumissionnaire « GROUPE SL SECURITE PRIVEE » n'a pas été achevé car son offre n'est pas paraphée et aussi il n'a pas séparé l'offre technique de l'offre financière conformément aux dispositions de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin.
SISTERN SECURITE SARL	Le soumissionnaire «SISTERN SECURITY SARL (pli 08) » a fourni un programme d'activité chiffré non valide. En effet, il a mentionné « ANTENNE PARAKOU ; ANTENNE BOHICON » au lieu de « ANNEXE DE PARAKOU et ANNEXE DE BOHICON » aux niveaux des lignes 6 et 7 de la colonne Description de l'activité. Le soumissionnaire a fourni une garantie bancaire de soumission non valide car, il y a mentionné comme date de soumission de l'offre 02 avril 2026 au lieu de 07 avril 2026 conformément à l'addendum n°01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 mars 2026. Le soumissionnaire, a fourni une confirmation écrite datée, signée et cachetée habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au nom de Claude Nounagnon GNAHO alors que c'est lui-même le premier responsable de l'entreprise d'après le registre de commerce N°RCCM

	RB/COT/13 B 9747 du 12/02/20213 (Pièce fournie non valide conformément à la décision de l'ARMP n°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025 sur l'habilitation de signature). Au niveau de l'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, il y a eu de complément d'informations, à la 6ème astérisque, le soumissionnaire a écrit « reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues à l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ou par tous les autres textes réglementaire en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) » au lieu de « reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues à l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ».
BENIN TRACKING SECURITY	Le pli n°9 est irrecevable pour défaut de présentation de l'offre conformément aux dispositions des IC 22.2(b) des données particulières de l'appel d'offres et de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin. En effet, le soumissionnaire a mal renseigné les références de l'avis d'appel d'offre sur l'enveloppe extérieure. Il a mentionné A MOSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DU CENTRE NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE (CNSR) au lieu de A MONSIEUR LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DU CENTRE NATIONAL DE SECURITE ROUTIERE (CNSR). Aussi, il a mis AA0 N°001/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 02/03/2026 au lieu de AA0 N°001/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 12/03/2026.
S.G.P-PPT SARL	Le soumissionnaire « SGP-PPT (pli 10) » a fourni une lettre de soumission non valide car, il y est mentionné comme date de soumission de l'offre 02 avril 2026 au lieu de 07 avril 2026 conformément à l'addendum n°01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 mars 2026, le soumissionnaire a fourni un Bordereau des Prix Unitaires (BPU) non valide. En effet, le soumissionnaire n'a pas rempli tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions du DAO et conformément aux détails du programme d'activité chiffré. Aussi, il a mentionné « Razaki NASSIROU » comme nom du soumissionnaire au lieu de « SGP-PPT) pour le Bordereau des Prix Unitaires (BPU). Le soumissionnaire a fourni un programme d'activité chiffré non valide. En effet, il a mentionné « ANTENNE DE TANGBE-DJEVIE » au lieu de « ANNEXE DE TANGBO-DJEVIE » au niveau de la ligne 2 de la colonne Description de l'activité. Aussi, il a mentionné « Razaki NASSIROU » comme nom du soumissionnaire au lieu de « SGP-PPT) pour le programme d'activité chiffré. Le soumissionnaire a fourni

	une garantie bancaire de soumission non valide car, il y a mentionné comme date de soumission de l'offre 02 avril 2026 au lieu de 07 avril 2026 conformément à l'addendum n°01/006/PRMP/CNSR/SAF/S-PRMP du 24 mars 2026. Au niveau de l'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique, il y a eu de complément d'informations, à la 6ème astérisque, le soumissionnaire a écrit « reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues à l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ou par tous les autres textes réglementaire en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) » au lieu de « reconnaissons qu'en cas de manquement aux engagements ci-dessus, nous nous exposons aux sanctions prévues à l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin, ainsi qu'aux sanctions de disqualification ou d'exclusion de toute activité en matière de marchés publics que pourrait prononcer l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ».
SENTINEL SARL	Le pli n°11 est irrecevable pour défaut de présentation de l'offre conformément aux dispositions des IC 22.2(b) des données particulières de l'appel d'offres et de la circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12/12/2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin. En effet, le soumissionnaire a mal renseigné les mentions à inscrire sur l'enveloppe extérieure. Il a mentionné le numéro SIGMAP sans les traits de 8 : S CNSR 118359 au lieu de NUMERO SIGMAP : S_CNSR_118359. Aussi, il a mentionné sur l'enveloppe extérieure « A NE PAS OUVRIR AVANT L'HEURE INDIQUE POUR L'OUVERTURE DES DOSSIERS » au lieu de «NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS

Soumissionnaire retenu		
Nom	**UNITED SECURITY SERVICES BENIN**	
Montant proposé	**138 782 160 FCFA TTC**	
Montant évalué (corrigé)	**138 782 160 FCFA TTC**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché (lot)	Accord cadre triennal à bon de commande pour la surveillance et le gardiennage de la Direction du CNSR, des Annexes, de Parakou, de Tangbo, de Calavi et de Bohicon et des Antennes de Dassa, de Pobè, de Djougou, de Ouidah, de Lokossa, d'Agonlin, de Natitingou et de Kandi au profit du centre national de sécurité routière (CNSR).	
Prix	138 782 160 FCFA TTC	
Délai d'exécution	Trente-six (36) mois	

Variante pris en compte (cas échéant)	NEANT	NEANT
Autres	NEANT	NEANT

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du lot	Attributaire	Montant
Accord cadre triennal à bon de commande pour la surveillance et le gardiennage de la Direction du CNSR, des Annexes , de Parakou, de Tangbo, de Calavi et de Bohicon et des Antennes de Dassa, de Pobè, de Djougou, de Ouidah, de Lokossa, d'Agonlin, de Natitingou et de Kandi au profit du centre national de sécurité routière (CNSR).	**UNITED SECURITY SERVICES BENIN**	**138 782 160 FCFA TTC**

Le Président a clôturé la séance à 16 heures 00 minutes

Fait à Ekpè le 14 avril 2026

Le Président

Le Rapporteur

Basilia KIATONOU
C/SA- PRMP

Les membres

MINISTÈRE DU NUMÉRIQUE
ET DE LA DIGITALISATION
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 120 Cotonou
BENIN
Tel. : +229 21 31 22 27
www.numerique.gouv.bj

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

Autorité contractante : Société Béninoise des Infrastructures de Radiodiffusion (SBIR) S.A.

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'appel d'offres national ouvert
N°024/25/SBIR S.A/ PRMP/SP-PRMP du 01/09/2025
(S_DAF_103189)

Objet du dossier d'appel à concurrence :

Mise en place d'une police d'assurance globale dommage et responsabilité civile chef d'entreprise par accord-cadre à bons de commande.

Novembre 2025

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis d'appel d'offres national ouvert ***N°024/25/SBIR S.A/ PRMP/SP-PRMP du 01/09/2025*** relatif à la Mise en place d'une police d'assurance globale dommage et responsabilité civile chef d'entreprise par accord-cadre à bons de commande.

Mode de passation : Appel d'offres national ouvert

L'an deux mil vingt-cinq et le vendredi vingt un novembre à 16 heures 15 minute, dans la salle de réunion de la Société Béninoise des Infrastructures de Radiodiffusion, quartier Cadjèhoun dans la Haie Vive, 1ère rue à gauche derrière le restaurant Livingstone, maison n°453, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance les personnes dont les noms figurent sur la liste de présence.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	Intitulé : Mise en place d'une police d'assurance globale dommage et responsabilité civile chef d'entreprise par accord-cadre à bons de commande.
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'offres national ouvert**
Justification	**Non**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**PV N°192-08/CCMP-MND/2025 du 21 août 2025**
Soumissionnaires :	
- GROUPEMENT SUNU ASSURANCES BENIN / SUNU ASSURANCES GABON - AFRICAINE DES ASSURANCES - AFG ASSURANCES - NOBILA ASSURANCES - SANLAMALLIANZ - NSIA ASSURANCES	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
GROUPEMENT SUNU ASSURANCES BENIN / SUNU ASSURANCES GABON	Le soumissionnaire « GROUPEMENT SUNU ASSURANCES BENIN / SUNU ASSURANCES GABON » a été écarté, à l'examen de la recevabilité de l'offre pour les raisons suivantes : - Le soumissionnaire a mentionné dans sa garantie de soumission : « La présente garantie expire … ; ou (c) **quinze (15) jours** après l'expiration de la date de validité de l'offre » contrairement à ce qui est prévu dans le dossier d'appel d'offres : « La présente

	garantie expire … ; ou (c) **trente (30) jours** après l'expiration du délai de validité de l'offre ». - « L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique » (page 94 de son offre technique) fourni par le soumissionnaire n'est pas conforme au format contenu dans le dossier d'appel d'offre.
NOBILA ASSURANCES	Le soumissionnaire « NOBILA ASSURANCES » a été écarté, à l'examen de la recevabilité de l'offre pour les raisons suivantes : - Le soumissionnaire a mentionné au point g de sa lettre de soumission : « Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou prestataires de services intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exécution des clauses 3.2 et 4.3 des Instructions aux candidats » ; contrairement à ce qui est prévu au dossier d'appel d'offres : « Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou prestataires de services intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion des clauses 3.2 et 4.3 des Instructions aux candidats ». - La monnaie (F CFA) n'est pas précisée sur le bordereau des prix unitaires (BPU) du soumissionnaire conformément au dossier d'appel d'offre. - Le programme d'activités chiffré du soumissionnaire ne mentionne pas les informations conformément au dossier d'appel d'offres (lieu et date finale de prestations non précisés ; formule du montant TTC triennal erroné).
SANLAMALLIANZ	Le soumissionnaire « SANLAMALLIANZ » a été écarté, à l'examen de la conformité technique pour les raisons suivantes : - Le soumissionnaire a proposé une méthode d'exécution (page 7) qui ne retrace pas les différents points prévus dans le dossier d'appel d'offres à la page 93 (formulaire de présentation de l'offre technique).

	- Le soumissionnaire a omis dans la description technique des services, à la page 28, de son offres la ligne intitulée « Maladies professionnelles non reconnues par la CNSS ».
NSIA ASSURANCES	Le soumissionnaire « NSIA ASSURANCES » a été écarté, à l'examen de la conformité technique, pour les raisons suivantes : - Le soumissionnaire a proposé une méthode d'exécution (page 42) qui ne retrace pas les différents points prévus dans le dossier d'appel d'offres à la page 93 (formulaire de présentation de l'offre technique). - Le contenu de la description technique des services fournie (page 58) par le soumissionnaire n'est pas conforme à celle du dossier d'appel d'offres (à titre d'exemple : le soumissionnaire a renseigné : LCI de 50% … soit 2 745 211 077 à la place de LCI de 50% … soit 2 747 211 077).
AFG ASSURANCES	Le soumissionnaire « AFG ASSURANCES » a été écarté pour n'avoir pas proposé une offre conforme économiquement la plus avantageuse.
Attributaire	
Nom	**AFRICAINE DES ASSURANCES**
Montant proposé	**187 690 365 FCFA HT ou 217 628 403 FCFA TTC**
Montant évalué (corrigé)	**187 690 365 FCFA HT ou 217 628 403 FCFA TTC**
Objet du marché	Intitulé : Mise en place d'une police d'assurance globale dommage et responsabilité civile chef d'entreprise par accord-cadre à bons de commande.
Prix	**187 690 365 FCFA HT ou 217 628 403 FCFA TTC**
Délai d'exécution	Trois (03) ans
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NON APPLICABLE
Variante pris en compte (cas échéant)	NON APPLICABLE

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant TTC
Mise en place d'une police d'assurance globale dommage et responsabilité civile chef d'entreprise par accord-cadre à bons de commande.	AFRICAINE DES ASSURANCES	**187 690 365 FCFA HT ou 217 628 403 FCFA TTC**

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 20 minutes.

Fait à Cotonou, le 21 novembre 2025

Ont signé

GOHOUNGO Douglas Rodrigue PRMP/CRBTR

Edmond A. OLOUKPEDE Personne Ressource

Jawid HOUENAGNON AZO P/P DAF

AHANNOUGBE N. Cyprien, Personne Ressource, représentant ARIA Bénin

SBIR
Société Béninoise des Infrastructures de Radiodiffusion

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL DE REPRISE D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'appel d'offres N° 023/25/SBIR S.A./PRMP/SP-PRMP du 22/07/2025

Objet : *Travaux de maintenance des pylônes installés sur les sites de diffusion TNT et radio*

Source de financement : *NSIA*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *234101*

Accord de prêt : *Convention de Crédit à moyen terme entre L'ETAT DU BENIN et NSIA BANQUE BENIN SA du 07 décembre 2022*

Commencé le *08/12/2025*
Achevé le *08/12/2025*

Décembre 2025

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : Travaux de maintenance des pylônes installés sur les sites de diffusion TNT et radio
Avis d'Appel d'Offres Ouvert N° 023/25/SBIR S.A./PRMP/SP-PRMP du 22/07/2025
Référence SIGMAP : T_DAF_103080
Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mil-vingt-cinq et le lundi huit décembre à 16 heures, dans la salle de réunion de la Société Béninoise des Infrastructures de Radiodiffusion, sise au quartier Cadjêhoun dans la Haie Vive, 1ère rue à gauche derrière le restaurant Livingstone, maison n°453, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la reprise de l'attribution provisoire du marché cité en objet, à la suite des observations du PV N°296-12/CCMP-MND/2025 de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics.

Ont pris part à cette séance conformément, ceux dont les noms figurent sur la liste de présence en annexe.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

Lot N°1	**Intitulé : Travaux de réhabilitation, de déchargement et de maintenance du pylône haubané de 200m implanté à Abomey-Calavi**
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert National**
Justification	**Conformément au PPMP**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Non applicable**
Soumissionnaires	
- TERBRIF - ETS BARIF - KNIF - GROUPEMENT VALSCH CONSULTING ET 2HR - LBC	
Soumissionnaires écartés	
❖ **A l'examen de la recevabilité de l'offre** **LOT 1** ▪ L'offre du soumissionnaire KNIF est rejetée pour clé USB non fournie ;	

- L'offre du soumissionnaire « GROUPEMENT VALSCH CONSULTING ET 2HR » est rejetée pour « Confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise » non fournie.

❖ **A l'issue de l'évaluation pour les autres soumissionnaires**

LOT 1

- L'offre du soumissionnaire LBC n'a pas été retenue parce qu'elle n'est pas l'offre économiquement la plus avantageuse.
- L'offre du soumissionnaire ETS BARIF n'a pas été retenue parce qu'elle n'est pas l'offre économiquement la plus avantageuse.

Attributaire		
Nom	TERBRIF	
Montant proposé	14 851 114 FCFA TTC	
Montant évalué (corrigé)	14 851 114 FCFA TTC	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Travaux de réhabilitation, de déchargement et de maintenance du pylône haubané de 200m implanté à Abomey-Calavi.	
Prix	14 851 114 FCFA TTC	
Délai d'exécution	Quatre (04) semaines	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	-	
Variante pris en compte (cas échéant)	-	
Autres	-	

Lot N°2	**Intitulé : Travaux de déchargement et de maintenance des 37 pylônes restants**
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert National**
Justification	**Conformément au PPMP**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Non applicable**
Soumissionnaires	
- TERBRIF - GROUPEMENT VALSCH CONSULTING ET 2HR - ETS BARIF - KNIF - PDD SERVICES - LBC	

Soumissionnaires écartés

❖ A l'examen de la recevabilité de l'offre

LOT 2

- L'offre du soumissionnaire PDD services est rejetée pour BPU et DQE non datés

❖ A l'examen de la conformité technique

LOT 2

- L'offre du soumissionnaire KNIF est rejetée pour non-conformité de signature du Programme de mobilisation et de construction, du Calendrier de mobilisation, du Calendrier de construction (travaux), de l'Organisation des travaux sur site, de la Méthode d'exécution ou de réalisation, de la Liste du personnel affecté aux travaux et de la Liste du matériel affecté aux travaux : lesdites pièces sont revêtues de signatures scannées.

❖ A l'issue de l'évaluation pour les autres soumissionnaires

LOT 2

- L'offre du soumissionnaire ETS BARIF n'a pas été retenue parce qu'elle n'est pas l'offre économiquement la plus avantageuse
- L'offre du soumissionnaire LBC n'a pas été retenue parce qu'elle n'est pas l'offre économiquement la plus avantageuse
- L'offre du soumissionnaire GROUPEMENT VALSCH CONSULTING ET 2HR n'a pas été retenue parce qu'elle n'est pas l'offre économiquement la plus avantageuse

Attributaire		
Nom	TERBRIF	
Montant proposé	208 273 634 FCFA TTC	
Montant évalué (corrigé)	208 273 634 FCFA TTC	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Travaux de déchargement et de maintenance des 37 pylônes restants	
Prix	208 273 634 FCFA TTC	
Délai d'exécution	Seize (16) semaines	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	-	
Variante pris en compte (cas échéant)	-	
Autres	-	

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

N° du lot	Désignation des lots	Attributaire	Montant
LOT 1	Travaux de réhabilitation, de déchargement et de maintenance du pylône haubané de 200m implanté à Abomey-Calavi	TERBRIF	14 851 114 FCFA TTC
LOT 2	Travaux de déchargement et de maintenance des 37 pylônes restants	TERBRIF	208 273 634 FCFA TTC
	TOTAL		**223 124 748 FCFA TTC**

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 05 minutes.

Fait à Cotonou, le 08 décembre 2025

Ont signé

Edmond OLOUKPEDE
Personne Ressource

Bertrand D. CAKPOSSÉ
Rpt DT/SBIR-SA

Farid HOUENAGNON AZO
Rpt DAF/SBIR

SEANCE DE REPRISE D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Travaux de maintenance des pylônes installés sur les sites de diffusion TNT et radio

---

Date : 08/12/2025

Liste de présence des membres du COE

N°	Nom & prénoms	Structure repésentée	Téléphone	Email	Signature
01	Gohoungo douglas Rossy	PRMP SBIR	01 99997076	dogohoungo@gouv.bj	
02	CAKPOSSE D. Bertrand	DS SBIR	01611297702	dcdeposse@sbin.bj	
03	OLOUKPEDE Edmond	Personne Ressource	01665337 69	eoloukpede@gouv.bj	
04	HOUENAGNON AZO David	SBIR	01 97 14 77 22	dhouenagnon@sbin.bj	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

BP 192 Malanville-Bénin
Tel : +229 01 00 00 00 00
Email : atda.pdt@gmail.bj

AGENCE TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE VALLEE DU NIGER

(ATDA VN)

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE (APRES REEVALUATION)

Avis d'Appel *d'Offres Ouvert National (AOON) n°008/2025 du 26/12/2025*

Objet : *Acquisition et mise en place d'équipements de de production et de récoltes au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7.*

Source de financement : *Budget National (PNDF RIZ et CULTURES MARAICHERES)*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire :

- *036001015 410390001000000 1 0421 6413 ;*
- *036001014 410390001000000 1 0421 6413.*

Commencé le *03/04/2026*
Achevé le *03/04/2026*

Avril 2026

Procès-verbal d'attribution provisoire après réévaluation

Objet : Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National **n°008/2025 du 26/12/2025 relatif à l'acquisition et à la mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7** pour la passation des marchés de fournitures.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National (AOON).

L'an deux mil vingt-six et le vendredi trois avril à dix heures trente minutes, dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Vallée du Niger (ATDA VN), sise à Malanville, au quartier Tassi-Tédji, BP:192 Malanville-Bénin ; Téléphone : (+229) 01 97 13 32 92, Email : atdavnprmp1@gmail.com, la commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 025/DG-ATDA VN/PRMP/CSA du 25/03/2026 :

- Président : Zoubérou ALFA SANI ALI, Personne Responsable des Marchés Publics
- Rapporteur : GNANGO Samuel, SP/PRMP ATDA VN
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
DAF	Safiri M. SALEY	CSCSB (Rpt DAF)	*Avec voix délibérative*
DP	Bakounouré AKPO	A/CPFD (Rpt DP)	*Avec voix délibérative*
DAI	Habirou ABOUDOU K.	C/SAHA (Rpt DAI)	*Avec voix délibérative*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot 1	**Intitulé :** Acquisition et mise en place de vingt-sept (27) batteuses–vanneuses et de trois (03) moissonneuses–batteuses–vanneuses au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7.
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National (AOON).
Justification	-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal n°6131-12/DNCMP/CEA/25 du 03 décembre 2025.
Soumissionnaires	
- **SICOM Sarl ;** - **AKATEC GROUP SARL ;**	

- **NOBILIS GROUP Sarl ;**
- **YAO MULTI SERVICES.**

Soumissionnaires écartés

Soumissionnaires	Motifs
SICOM Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par SICOM SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire a écrit : **AAON N°008/2025 du 26/12/2025** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres. Par ailleurs, le soumissionnaire a fourni une confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat. Or, cette pièce n'était pas requise, l'offre ayant été signée et datée par le premier responsable de l'entreprise, tel que l'atteste le registre de commerce joint au dossier. Cette production est contraire aux dispositions de la clause 11.1, point e) des IC (page 24) du dossier ayant reçu le Bon à lancer, et confirmées par la décision N°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025.
NOBILIS GROUP Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par **NOBILIS GROUP SARL** n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire a écrit : **AAON N°008/2025 du 26/12/2025** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres, en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024.
AKATEC GROUP SARL	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par AKATEC GROUP SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire AKATEC GROUP SARL a écrit : **AAO : F DP 114100, Avis N°008/2025 du 26/12/2026** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres. Au niveau du Point d) du modèle type, il a distrait le groupe de mots « **Rabais : Les rabais ci-après seront accordés, et Modalités d'application des rabais : les rabais seront accordés comme suit** : ». En lieu et place de ces groupes de mots, il a ajouté le mot « **Néant** » en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N°

	2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024.	
Attributaire		
Nom :	**YAO MULTI SERVICES**	
Montant proposé (TTC)	**102 819 000**	
Montant évalué (corrigé)	**102 819 000**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : **LOT1 :** Acquisition et mise en place de vingt-sept (27) batteuses-vanneuses et de trois (03) moissonneuses-batteuses-vanneuses au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7.	
Prix (TTC)	102 819 000	
Délai d'exécution	03 mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant	
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du lot 1	**Attributaire**	**Montant (TTC)**
Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : Acquisition et mise en place de vingt-sept (27) batteuses-vanneuses et de trois (03) moissonneuses-batteuses-vanneuses au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 **(LOT1)**.	**YAO MULTI SERVICES**	**102 819 000**

Lot 2	**Intitulé :** Acquisition et mise en place de douze (12) kits d'étuvage de riz et de deux (02) décortiqueuses de riz au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7.
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National (AOON).
Justification	-

Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal n°6131-12/DNCMP/CEA/25 du 03 décembre 2025.
Soumissionnaires	
- **SICOM Sarl ;** - **AKATEC GROUP SARL ;** - **YAO MULTI SERVICES ;** - **ADIMED Sarl.**	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
SICOM Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par SICOM SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire a écrit : **AAON N°008/2025 du 26/12/2025** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres, en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024. Par ailleurs, le soumissionnaire a fourni une confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat. Or, cette pièce n'était pas requise, l'offre ayant été signée et datée par le premier responsable de l'entreprise, tel que l'atteste le registre de commerce joint au dossier. Cette production est contraire aux dispositions de la clause 11.1, point e) des IC (page 24) du dossier ayant reçu le Bon à lancer, et confirmées par la décision N°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025.
AKATEC GROUP SARL	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par AKATEC GROUP SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire AKATEC GROUP SARL a écrit : **AAO : F DP 114100, Avis N°008/2025 du 26/12/2026** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres. Au niveau du Point d) du modèle type, il a distrait le groupe de mots « **Rabais : Les rabais ci-après seront accordés, et Modalités d'application des rabais : les rabais seront accordés comme suit** : ». En lieu et place de ces groupes de mots, il a ajouté le mot « **Néant** » en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de

	l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024.
ADIMED Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par **ADIMED Sarl** n'est pas conforme au modèle exigé. En effet : Au niveau du Point d) du modèle type, il a distrait le groupe de mots « **Rabais : Les rabais ci-après seront accordés, et Modalités d'application des rabais : les rabais seront accordés comme suit** : ». En lieu et place de ces groupes de mots, il a ajouté le mot « **Néant** » en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024 ; Par ailleurs, le soumissionnaire a fourni une confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat. Or, cette pièce n'était pas requise, l'offre ayant été signée et datée par le premier responsable de l'entreprise, tel que l'atteste le registre de commerce joint au dossier. Cette production est contraire aux dispositions de la clause 11.1, point e) des IC (page 24) du dossier ayant reçu le Bon à lancer, et confirmées par la décision N°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025.

Attributaire		
Nom :	**YAO MULTI SERVICES**	
Montant proposé (TTC)	**23 504 000**	
Montant évalué (corrigé)	**23 504 000**	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : Acquisition et mise en place de douze (12) kits d'étuvage de riz et de deux (02) décortiqueuses de riz au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 (**LOT2**).	
Prix (TTC)	23 504 000	
Délai d'exécution	03 mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant	
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du lot 2	Attributaire	Montant (TTC)
Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : Acquisition et mise en place de douze (12) kits d'étuvage de riz et de deux (02) décortiqueuses de riz au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7 **(LOT 2)**.	**YAO MULTI SERVICES**	**23 504 000**

Lot 3	**Intitulé :** Acquisition et mise en place de 20 batteuses-vanneuses (motorisées) de riz paddy au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7. Aucune variante ne pourra être prise en considération.
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert National (AOON).
Justification	-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal n°6131-12/DNCMP/CEA/25 du 03 décembre 2025.
Soumissionnaires	
- **SICOM Sarl ;** - **AKATEC GROUP SARL ;** - **YAO MULTI SERVICES ;** - **NATHANIEL'S EMERGING COMPANY (NEC) SARL ;** - **ADIMED Sarl.**	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
SICOM Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par SICOM SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire a écrit : **AAON N°008/2025 du 26/12/2025** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres, en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-

	CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024. Par ailleurs, le soumissionnaire a fourni une confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat. Or, cette pièce n'était pas requise, l'offre ayant été signée et datée par le premier responsable de l'entreprise, tel que l'atteste le registre de commerce joint au dossier. Cette production est contraire aux dispositions de la clause 11.1, point e) des IC (page 24) du dossier ayant reçu le Bon à lancer, et confirmées par la décision N°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025.
NATHANIEL'S EMERGING COMPANY (NEC) SARL	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par NATHANIEL'S EMERGING COMPANY (NEC) SARL n'est pas conforme au modèle exigé. En effet, au niveau de la deuxième phrase, il est mentionné : **AAO numéro : [*insérer le nom et numéro de l'avis d'Appel d'Offres*]**. Le soumissionnaire NATHANIEL'S EMERGING COMPANY (NEC) SAR a écrit : **AAO : N°008/2025 du 26/12/2025** sans indication du **nom** de l'avis d'appel d'offres, ce qui est en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024.
ADIMED Sarl	**Pour non recevabilité de l'offre à l'examen préliminaire.** La lettre de soumission produite par **ADIMED Sarl** n'est pas conforme au modèle exigé. En effet : Au niveau du Point d) du modèle type, il a distrait le groupe de mots « **Rabais : Les rabais ci-après seront accordés, et Modalités d'application des rabais : les rabais seront accordés comme suit** : ». En lieu et place de ces groupes de mots, il a ajouté le mot « **Néant** » en contradiction avec le point 12.1 des IC (page 25) contenus dans le Dossier d'Appel d'Offres ayant reçu le Bon à Lancer qui stipule que « Le candidat soumettra son offre en remplissant le formulaire fourni à la Section II : Formulaires de soumission. Le formulaire de soumission de l'offre doit être utilisé tel quel et toute réserve ou divergence substantielles entraînera le rejet de l'offre. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés », confirmant ainsi la violation relevée par la décision N° 2024-110/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 26/09/2024 ; Par ailleurs, le soumissionnaire a fourni une confirmation écrite, datée, signée et cachetée, habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat. Or, cette pièce n'était pas requise, l'offre ayant été signée et datée par le premier responsable de l'entreprise, tel que l'atteste le registre de commerce joint au dossier. Cette production est contraire aux dispositions de la clause 11.1, point e) des IC (page 24) du dossier ayant reçu le Bon à lancer, et confirmées par la décision N°2025-163/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA du 23 décembre 2025.
YAO MULTI SERVICES	Offre n'est pas économiquement la plus avantageuse.
Attributaire	

97 24

Nom :	**AKATEC GROUP SARL**	
Montant proposé (TTC)	35 900 000	
Montant évalué (corrigé)	35 900 000	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : Acquisition et mise en place de 20 batteuses-vanneuses (motorisées) de riz paddy au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7. Aucune variante ne pourra être prise en considération **(LOT 3)**.	
Prix (TTC)	35 900 000	
Délai d'exécution	04 mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant	
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du lot 3	**Attributaire**	**Montant (TTC)**
Acquisition et mise en place d'équipements de production et de récolte au profit des producteurs rizicoles et maraîchers dans les pôles 1,2,3,4,5,6 et 7 : Acquisition et mise en place de 20 batteuses-vanneuses (motorisées) de riz paddy au profit des producteurs rizicoles dans les Pôles 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7. Aucune variante ne pourra être prise en considération **(LOT 3)**.	**AKATEC GROUP SARL**	**35 900 000**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 40 minutes.

Ont signé

Président,

Zoubérou ALPA SANI ALI
PRMP

Rapporteur,

Samuel GNANGO
SP-PRMP

Membres

Habirou ABOUDOU K .
C/SAHA (Rpt DAI)

Bakounouré AKPO
A/CPFD (Rpt DP)

Safiri M. SALEY
CSCSB (Rpt DAF)

RÉPUBLIQUEDU BENIN

Fraternité- Justice-Travail

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

DAO n°10D/17/PRMP/CCMP/SPMP du_/ 09_/_12_/2025

Objet du dossier d'appel à concurrence

Objet : " Travaux d'ouverture, reprofilage et grattage des voies dans la commune "

Source de financement : *FONDS PROPRE*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *2246*

ROCES–VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Objet : *Avis d'appel d'offres n°10D/17/PRMP/CCMP/SPMP du _/ 09_/_12_/2025*

relatif au marché des **travaux d'ouverture, reprofilage et grattage des voies dans la commune.**

Mode de passation : APPEL D'OFFRE OUVERT

L'an ***deux mil vingt-six et le jeudi 05 février à 10 heures 30 minutes***, dans la salle de réunion de **la Mairie d'Akpro-Missérété**, la commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire de marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service *N° 10D/328/SE/PRMP/SP-PRMP du 29 décembre 2025.*

- *Président : Pascal K. SONOU, Personne Responsable des Marchés Publics ;*
- *Rapporteur : Razack B MOULERO, Directeur des Services Techniques ;*
- *Membres :*
- *ASSAN A. Salifou (Directeur des Affaires Administratives et Financières;*
- *YEKINI Ismaïl ; spécialiste des Marchés Publics ;*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**travaux d'ouverture, reprofilage et grattage des voies dans la commune.**
Procédures	
Mode de passation	**AOO**

Attributaire		
Nom	GBEMYSCHOLA SARL	
Montant proposé	55 809 818	
Montant évalué (corrigé)	55 834 734	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	Travaux d'ouverture, reprofilage et grattage des voies dans la commune	
Prix	55 834 734	
Délai d'exécution	*2 mois*	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	*Néant*	
Variante pris en compte (cas échéant)	*Néant*	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	*Attributaire*	*Montant*
Lot unique	*Sté* GBEMYSCHOLA SARL	55 834 734

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 47 mn.

*Fait à Akpro-Missérété, le **05 février 2026***

Le Président

Pascal K. SONOU

Le Rapporteur

Razack R. MOULERO

RÉPUBLIQUEDU BENIN

Fraternité- Justice-Travail

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'appel d'offres n°10D/16/PRMP/CCMP/SPMP du 09/12/2025

APRES LA DECISION N°2026-029/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRR-AT/SRR/SA DU 26 MARS 2026 DE L'ARBITRAGE RECUE DU SECRETARIAT DE L'ARMP LE 1er AVRIL 2026 PAR MESSAGE WhatsApp

Objet du dossier d'appel à concurrence

Objet : "Réfection de diverses écoles maternelles et primaires publiques dans la commune"

Source de financement : *FONDS PROPRES*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *62414*

ROCES–VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Objet : *DAO n°10D/16/PRMP/CCMP/SPMP du_/ 09_/_12_/2025 relatif au marché de :* Réfection de diverses écoles maternelles et primaires publiques dans la commune.

Mode de passation : APPEL D'OFFRE OUVERT

L'an ***deux mil vingt-six et le vendredi 03 avril à 10 heures 05 minutes***, dans la salle de réunion de **la Mairie d'Akpro-Missérété**, la commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire des marchés cités en objet.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service *N° 10D/327/SE/PRMP/SP-PRMP/SA du 29 décembre 2025.*

- *Président : Pascal K. SONOU, Personne Responsable des Marchés Publics ;*
- *Rapporteur : Razack B MOULERO, Directeur des Services Techniques ;*
- *Membres :*
- *ASSAN A. Salifou (Directeur des Affaires Administratives et Financières;*
- *YEKINI Ismaïl ; spécialiste des Marchés Publics ;*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot Unique	**Réfection de diverses écoles maternelles et primaires publiques dans la commune.**
Procédures	
Mode de passation	**AOO**
Justification	**Pas requis**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	PV N°10D/39CCMP/SA du 03 décembre 2025
Soumissionnaire(s)	
HESSED Sarl, ACMAR, PLURI-BTP, GERSAT et Fils et NIHAL	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
ACMAR	Défaut de présentation de l'enveloppe extérieure de l'offre **(absence d'adresse de l'autorité contractante).**
HESSED Sarl	l'entreprise HESSED Sarl a prévu dans son programme de mobilisation et de construction un (01) chef chantier de niveau bac+3 en génies civil au lieu de trois (03) chefs chantiers de niveau bac+3 en génies civil. Il a, par ailleurs proposé dans le même programme de mobilisation et de construction tantôt trois (03) mois, tantôt quatre (04) mois pour le délai de l'exécution des travaux
PLURI-BTP	non-conformité de son DQE notamment en ce qui concerne l'absence du poste 4905 relatif à la fourniture et pose de contre-plaqué de 4 mm vernis pour plafond du bureau pour une quantité de 13,71
NIHAL	pour avoir fourni un bordereau des Prix Unitaires, un détail Quantitatif et Estimatif et un engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique non-valides car, ces formulaires portent la date du 02 janvier 2025 au lieu de 02 janvier 2026. La date du 02 janvier 2025 est antérieure à la date du lancement (09 décembre 2025) soit

Délai d'exécution	*3 mois*	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	*Néant*	
Variante pris en compte (cas échéant)	*Néant*	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	*Attributaire*	*Montant*
Lot unique	**GERSAT et Fils**	**108 887 424 TTC**

Le Président a clôturé la séance à 10 heures 05 mn.

Fait à Akpro-Missérété, le 03 avril 2026

Le Président

Pascal K. SONOU

Le Rapporteur

Razack B. MOULERO

Membres

Salifou AOUDOU ASSAN

Ismaïl YEKINI



Rubrique

Avis d'attribution définitive

MAIRIE DE BANTE
DEPARTEMENT DES COLLINES

REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 30 Bantè
Email : contact.bante@mairie.bj
IFU : 6 2010 0006 9407

N°5A/ 083 /CB/SE/PRMP/SP-MP

Bantè, le 17 avril

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

- **AUTORITE CONTRACTANTE :** COMMUNE DE BANTE
- **OBJET DU MARCHE :** TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MODULE DE DEUX (02) SALLES DE CL/ BUREAU MAGASIN +LATRINES A QUATRE (04) CABINES + EQUIPEMENT A L'EPP ALLE (LOT 1)
- **NUMERO DU MARCHE:** N°012/MEF/DNCMP/DDCMP-C/5A/CB/T_PRMP_94411/CB/PRMP/ST/SPMP/FAI 04/12/2024
- **REFERENCE DU MARCHE :** T_PRMP_94411
- **MODE DE PASSATION:** Appel d'offres national ouvert
- **REFERENCE DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES:** N°5A/002/T_PRMP_94411/CB/PRMP/ST/SPMP/FA 03/07/2024
- **NOM DU TITULAIRE DU MARCHE :** Etablissement DSG SERVICE BTP
- **ADRESSE DU TITULAIRE DU MARCHE:** Porto-Novo, IFU: 0202217608902, Tél. : (+229) 01 96 09 60
- **MONTANT DE L'ATTRIBUTION DEFINITIVE :** Seize millions vingt-quatre mille cinq cent ving (16 024 524) Francs CFA
- **SOURCE DE FINANCEMENT :** FADeC NON AFFECTE INVESTISSEMENT 2021
- **IMPUTATION BUDGETAIRE :** 2313
- **GESTION :** 2024
- **DATE D'APPROBATION DU MARCHE :** 12/02/2025
- **DATE DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DU MARCHE :** 17/02/2025
- **DATE D'AUTHENTIFICATION DU MARCHE :** 19/02/2025
- **DATE D'ENREGISTREMENT DU MARCHE :** 15/04/2025
- **DATE DE L'ORDRE DE SERVICE DE DEMARRER LES TRAVAUX :** 08/04/2026
- **DELAI D'EXECUTION :** Cinq (05) mois

La Personne Responsable des Marchés P

MAIRIE DE BANTE
DEPARTEMENT DES COLLINES

REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 30 Bantè
Email : contact.bante@mairie.bj
IFU : 6 2010 0006 9407

N°5A/070 /CB/SE/PRMP/SP-MP

Bantè, le 10 mar

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

- **AUTORITE CONTRACTANTE :** COMMUNE DE BANTE
- **OBJET DU MARCHE :** TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN MODULE DE TROIS (03) SALLES DE CL BUREAU MAGASIN + LATRINES A QUATRE (04) CABINES + EQUIPEMENT A L'EM BOBE (LOT 3)
- **NUMERO DU MARCHE:** N°015/MEF/DNCMP/DDCMP-C/5A/CB/T_PRMP_94411/CB/PRMP/ST FADEC DU 11/12/2024
- **REFERENCE DU MARCHE :** T_PRMP_94411
- **MODE DE PASSATION:** Appel d'offres national ouvert
- **REFERENCE DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES:** N°5A/002/T_PRMP_94411/CB/PRMP/ST/SPMP/FA 03/07/2024
- **NOM DU TITULAIRE DU MARCHE :** Société IRORA ZARA Sarl
- **ADRESSE DU TITULAIRE DU MARCHE:** Gbètagbo (Zone militaire), Akassato, Abomey IFU: 3202113050227, Tél. : (+229) 01 67 72 73 99
- **MONTANT DE L'ATTRIBUTION DEFINITIVE :** Vingt-un million neuf cent six mille neuf cent soixante- (21 906 974) Francs CFA Toutes Taxes Comprises
- **SOURCE DE FINANCEMENT :** FADeC NON AFFECTE INVESTISSEMENT 2023
- **IMPUTATION BUDGETAIRE :** 2313
- **GESTION :** 2024
- **DATE D'APPROBATION DU MARCHE :** 12/02/2025
- **DATE DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DU MARCHE :** 17/02/2025
- **DATE D'AUTHENTIFICATION DU MARCHE :** 19/02/2025
- **DATE D'ENREGISTREMENT DU MARCHE :** 25/02/2025
- **DATE DE L'ORDRE DE SERVICE DE DEMARRER LES TRAVAUX :** 25/02/2026
- **DELAI D'EXECUTION :** Cinq (05) mois

SOCIETE NATIONALE D'ESSAIS & DE RECHERCHES DES TRAVAUX PUBLICS

N°168/26 /SNERTP/DG/PRMP/SPRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

Objet du marché	Accord-cadre annuel à bons de commande pour l'acquisition de matériels de laboratoire au profit de la SNERTP (lot2)
Numéro du marché	0053/MEF/MCVTDD/SNERTP/DG/DAF/PRMP/CCMP/ SPRMP du 14/04/2026
Titulaire du marché	ANAIS CONSULTING GROUP SARL
Adresse du titulaire du marché	Siège : Vèdoko, Cotonou Email: anaisconsultinggroup21@gmail.com
Montant du marché	Soixante-dix millions trois cent quarante-huit mille huit cent vingt-neuf (70 348 829) FCFA TTC
Délai d'exécution	Douze (12) mois
Source de financement	Budget Autonome
Gestion	2026

Fait à Cotonou le, 16 AVR 2026

Sylvanus TOZO
La Personne Responsable des marchés Publics

SOCIETE NATIONALE D'ESSAIS & DE RECHERCHES DES TRAVAUX PUBLICS

N° 162/26 /SNERTP/DG/PRMP/SPRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE

Objet du marché	Accord-cadre annuel à bons de commande pour l'acquisition de matériels de laboratoire au profit de la SNERTP (lot1)
Numéro du marché	0052/MEF/MCVTDD/SNERTP/DG/DAF/PRMP/CCMP/ SPRMP du 14/04/2026
Titulaire du marché	CTD COMPANY SARL
Adresse du titulaire du marché	Siège : Yolomahouto-Godomey, Abomey-Calavi Email: ctdcompany@gmail.com
Montant du marché	Quatre-vingt-dix-neuf millions neuf cent quatre-vingt-treize mille deux cent (99 993 200) FCFA TTC
Délai d'exécution	Douze (12) mois
Source de financement	Budget Autonome
Gestion	2026

Fait à Cotonou le, 16 AVR 2026

Sylvanus TOZO
La Personne Responsable des marchés Publics



Rubrique

ution de liste restreinte pour les demandes de

COMMISSION
BÉNINOISE DES
DROITS DE L'HOMME

La Personne Responsable
des Marchés Publics

Cotonou, le 23 avril 2026

Réf : **008**/2026/CBDH/PRMP/S-PRMP

RESULTATS DE L'AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) RELATIF A LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION ET LES SEUILS DE DISPENSE POUR LE COMPTE DU 1er SEMESTRE 2026

Suite à la publication dans les canaux indiqués de l'Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) Avis N°005/2026/CBDH/P/PRMP/SP-PRMP du 16 mars 2026 relatif à la constitution de la liste de candidats potentiels pour le compte du 1er semestre de l'année 2026, une liste est retenue suite aux travaux du Comité d'Ouverture mis en place à cet effet par une note de service n°203-2026/CBDH/P/SG/SC du 08 avril 2026.

Les résultats d'évaluation se présentent comme suit :

Idelphonse Jules SOTOHOU

Siège : Carré 570 Quartier Gbèdomédji 7ème Arrondissement 105 Rue Victor SCHOELCHER
Contacts : 00229 01 21 60 29 97 / 01 68 00 58 58 ; Mail : info@cbdh.bj
Site internet : www.cbdh.bj

REPERTOIRE DES CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION ET LES SEUILS DE DISPENSE DE LA CBDH AU TITRE DU PREMIER SEMESTRE 2026

N° D'ORDRE	NOM DE L'ENTREPRISE	ACTIVITES EXERCEES	NOM DU DG GERANT	NUMERO TELEPHONE	PIECES
ACQUISTION DE FOURNITURES DE BUREAU					
01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures ; matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
03	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;
04	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ;	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat

		commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.			de marché ; bon de commande.
05	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
06	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.
07	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Theodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
08	EL ELAM	Achat et vente de matériels informatiques ; consommables informatiques ; matériels électriques ; conception ; étude et réalisation de tous travaux et privés ; de bâtiments ; de génie civil ; toutes activité de rénovation de construction de bâtiment ; BTP ; exécution d'ouvrage d'art ; import-export de matériels de sécurité routière ; de produits agroalimentaire ; achat et vente de fourniture de bureau ; conception de logiciel ; imprimerie ; froid ; services d'entretien et de nettoyages ; vidange de fosses ; études et conseils en gestion fiscale et de sécurité informatiques ;	KAKPO Gilles Codjo	01 97 73 99 39	RCCM ; bon de commande ; PV de réception ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.

		représentation commerciale ; tourisme et transport logistique courtage et assurance ; diverses prestations de services ; la fourniture et la vente d'équipement en énergie ; toutes opérations commissions et courtage relativement à ses produits ; marchandises et objets ; commercialisation de matières premières de textiles et divers ; commercialisation de coton et des dérivé ; de matériaux de construction ; quincaillerie ; produits tropicaux ; mercerie et divers ; évènementiel ; restauration ; hydrocarbures ; équipement médicaux et produits pharmaceutiques ; activités de déclaration en douane ; télécommunications ; transit ; maritime			
09	ETS LOHANN SERVICES	Achat et vente de matériels informatiques ; restauration ; consommables et fournitures informatiques et électronique ; fourniture et équipement de bureau ; papeterie ; librairie ; gestion immobilière ; entretien espace vert et locaux ; location de voiture ; BTP ; ingénierie informatique ; études ; formation ; recouvrement de créances ; travaux d'ingénierie documentaire ; traitement des archives ; commerce général et diverses prestations de service.	ZEVOUNOU Clément Faustin	01 90 08 16 42	RCCM ; IFU ; Attestation de non faillite ; Attestation fiscale ; Attestation de non exclusion de la commande publique ; attestation de bonne fin d'exécution ; CNSS ; RIB ; attestation de régularité fiscale
10	TAKA PLUS	Achat et vente d'équipement de plomberie ; Achat et vente des ustensiles de cuisine ; Achat et vente des matières d'atelier ; Achat et vente des produits agroalimentaires ; ingénierie rurales (agro business, production, ; agriculture intégrée, transformation, en économie et finances publiques) production et distribution d'énergie électrique ; et vente des équipement solaires ; conception ; étude et réalisation de tous travaux publics et privés ; étude-dimensionnement ;-installation des systèmes solaires photovoltaïques ; imprimerie et confection de gadgets publicitaires ; pièces détachées de véhicules ; de moto et tous engins lourds ; de camion d'occasion et neufs ; moto ; hydraulique ; assainissement ; assistance technique (prestation intellectuelles) ; maîtrise d'ouvrage délégué ; travaux de réalisation d'adduction d'eau et de forage ; gestion de projet ; production culturelles ; études économique et statistique ; étude de marché ; qualité d'hygiène ;	DOSSOU Paul	01 96 17 71 80	Contrat de marché exécuté ; attestation de bonne fin d'exécution ; RCCM.

		sécurité environnement ; métrologie control qualité ; pont bascule ; pèse essieux ; laboratoire ; BTP ; laboratoire chimique ; achat et vente de tout produit de laboratoire ; étude géotechnique ; et les essais ; achat et vente de produit tropicaux ; vente de pagne ; chaussures ; décoration ; restauration ; location de véhicules ; achat et installation et maintenance du système de sécurité ; sécurité privée ; produits alimentaires et forestiers ; évènementiel ; réseaux GSM ; (Moov, Celtis, MTN) ; transfert rapide ; BTP ; Mobiliers solaires ; mobiliers de bureau ; fournitures de bureau ; papeterie et autres.			
11	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques ; intrants et produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
12	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 75 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
13	HARDY GROUP SARL	BTP ; exploitation de ressources minières ; exploitation de produits agricoles ; toute activité de rénovation ; importation de matériaux de construction ; gestion de projets ; importation et la distribution des produits de quincaillerie ; entretien et vente des pièces détachées ; fournitures de petits déjeuner ; pause-café et déjeuner ; maintenance de climatiseur ; groupe électrogène ; installation électrique ; fourniture d'automate	LEGBA Finagnon Alexandre	01 40 15 91 49	RCCM ; diplôme ; CV.

		programmable ; fourniture et installation de station hydrométrique ; fourniture de rideau et store ; acquisition des intrants de laboratoire ; confection de macaron ; entretien et nettoyage de bien mobilier ; espace vert ; traitement phytosanitaire.			
14	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinet	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
15	ETS JOLINE ET FILS	Achat et vente de produits d'entretien ; achat et vente de produits agroalimentaires ; de matériels de plomberie ; de matériels d'électricité ; de fournitures et matériels de bureau ; d'équipements de sport ; d'outillages d'atelier ; service d'entretien d'espace vert ; service d'entretien des climatiseurs ; service traiteur et BTP.	DENAKPO Emeline Vidéoun	01 67 72 35 65	RCCM ; CV ; diplôme ; attestation de service fait.
16	SAINTICHE FRANCE	Assistance aux entreprises ; gestion des ressources humaines ; entretien de recrutement ; formation personnelle ; mise à disposition de personnelle pour le pointage de balle de coton ; location voiture et tourisme saisonnière ; achat et vente de matériels informatiques ; bureautiques et électricité ; location d'appartements meublés ; commerce général ; BTP ; achat et vente de fourniture de bureau ; produits d'entretien ; mobiliers de bureau ; consommables informatiques ; génie civil ; matière d'œuvres ; QHSE ; matériels de bureau.	KIHOUEYITO ZONDO Bernis	01 53 19 25 06	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de travail.
17	HCJ	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; fournitures de bureau ; quincaillerie ; peintures ; entretien (de bureau, d'espace vert, désinfection) ; achat et vente des outillages industriels ; vente de matériels de construction ; matériels électriques et informatiques ; les matériaux de sécurité incendie ; maintenance informatique ; études de faisabilité de toutes sortes ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; EPI ; EPC ; pneumatiques ; groupes électrogène ; plomberie ; mobiliers ; commerce général ; prestations diverses.	KIHOUEYITO ZONDO Bernis	01 97 49 44 52	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de service fait.

18	FABB DIVIN	Restauration ; travaux publics (BTP) ; vente de fourniture de bureau ; divers équipements de matériels de bureau et mobilier ; travaux de plomberie ; vente de consommables et matériels informatiques ; entretien et nettoyage des rues ; divers matériels et équipements de bureau ; vente et installation de panneaux solaire et accessoires (énergie renouvelable) ; vente de pneus et pièces détachées ; diverses prestations intellectuelles ; bureau d'études techniques ; BTP.	YAOVI Anne Marie	01 67 01 76 86	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marchés ; PV de réception ;
19	JMB en SARL	Vente de fournitures de bureau et consommables informatiques ; matériels et accessoires informatiques ; BTP et prestations de services ; vente d'équipements sportif ; fourniture de biens et services ; technologie de l'information ; entretien ; exploitation forestière ; étude de faisabilités ; archivage ; commerce général ; électronique ; réseaux informatiques.	LANVEDOU Brice Ulrich	01 97 00 08 08	RCCM ; contrat de marché ; PV de réception.
20	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ;	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
21	Maxi Group Sarl	Etude et réalisation des travaux en télécommunications ; négoce et distribution d'équipement électriques ; informatiques industriels et télécommunications ; études et réalisation de travaux en électricité ; réseaux d'adduction d'eau ; génie civil ; informatiques ; commerce général ; prestations diverses.	AGBADEBO Ognilola Charlotte	01 96 17 08 76	RCCM ; attestation de bonne fin ; attestation de service fait
22	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
23	AMEN INDUSTRIES SARL	Importation et fourniture d'équipement industriels ; d'engins lourds ; importation de denrées alimentaires ; toutes activités liées aux bâtiments et travaux publics (BTP) ; activités informatiques et activités connexes ; achat et vente de produits agroalimentaires ; agro business ; activités comptables et d'audit ; conseil fiscal ; vente de consommables informatiques ; études ; contrôles et consultations ; location de véhicules ; transport ; importation et exportation de véhicules ; achat et vente de fournitures et mobiliers de bureau ; interprétariat ; service d'entretien et de nettoyage des bâtiments et des espaces verts ; peinture ; mécanique auto ; présentation de reportage et photographie ; prestation des services d'hôtellerie ;	AHO Tchegnon Charlmelc	01 60 30 42 71	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution.

		d'évènementiel ; de restauration ; travaux d'impression ; énergies renouvelables ; toutes opérations licites de quelques nature qu'elles soient se rattachant directement ou indirectement à l'objet ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes et susceptibles d'en favoriser son développement.			
24	Etablissement NOVA CITE	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; travaux de topographie et d'architecture Eau et assainissement achat et vente de matériel de construction ; ingénierie électrique ; ingénierie informatique ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de matériel et mobilier suivi-évaluation et conception de logiciel ; études ; diverses et enquête de satisfaction.	PEDI Jolanel Mahugbé Gratien	01 59 12 25 52	RCCM ; CNSS ; attestation provisoire de succès.
25	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
26	GLOBAL FREEDOM CORPORATION	Bureau d'études ; génie civil ; audits ; conseils ; formation ; élaboration de documents organisationnels ; recrutement t gestion RH ; aux affaires ; à la fourniture de biens ; équipements et consommables de bureau ; informatiques et électriques ; électroménagers ; groupes électrogènes ; énergie renouvelable ; froid ;	ZINGAN Viho Cyrille	01 90 94 43 65	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; PV de réception

		mobiliers ; matériels roulants ; matériels géotechniques ; l'ingénierie ; TIC ; BTP ; etc..			
27	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
28	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
29	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
30	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
31	MF ET FILS	Toutes activités liées aux bâtiments et travaux publics (BTP) ; fournitures ; installations ; maintenance des panneaux et lampadaires solaires ; électrifications rurales ; vent de consommables et accessoires informatiques ; prestation de services ; commerce général et divers ; locations.	DOTCHE Ogouma Firmin	01 96 15 32 33	RCCM ; contrat de marché.
32	ABM SOLUTION	L'importation de matériaux de construction ; l'étude ; la conception et l'exécution de tous travaux de génie civil ; bâtiments et travaux publics (BTP) ; d'assainissement et d'entretien ; la construction et l'entretien de forage ; de ponts et édifices de tous genre ; la construction des routes et ouvrages d'arts et leur entretien ; toutes opérations concernant les transactions immobilières ; l'exploitation et la gestion des carrières de sables ; de graviers ; de calcaires ; le commerce général ; la représentation commerciale ; le négoce international ; la commercialisation et la diffusion de tous produits ; l'échange ; l'emmagasinage ; le warrantage ; le courtage en transit ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente en gros et demi gros ; l'échange ; le transport ; l'emmagasinage de marchandise ; les denrées et objets non prohibés de toute nature et de toutes provenances ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente de matériels électriques ; la vente et la location de véhicule d'occasion ou neufs ; tous travaux de menuiserie aluminium et de construction métallique ; l'achat et la vente de consommables informatiques ainsi que toutes	BOCO Mireille Dogbesse	01 95 01 09 26 17	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution.

		sortes d'appareils électroniques et électroménagers ; tous travaux de construction et réhabilitation de bâtiment ; achat et vente de fournitures scolaires et fournitures de bureau ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; importation de vin ; importation de whisky ; importation de pièces de véhicules neufs et d'occasions ; achat et vente de produits tropicaux ; importation de tous articles de plomberie ; électricité ; aluco bond et de revêtements ; importation des peintures quincaillerie ; diverses prestations de services ; commerce général et divers.			
33	ETS CEMIEB	Conseils et formation en stratégie ; formation ; recrutement de formateurs ; vente d'aide techniques et de mobilité pour les handicapes ; prestations intellectuelles ; pneumatiques.	TCHETAN Koutchoté Maximin	01 95 36 56 54 01 97 22 23 82	RCCM ; contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution ; PV de réception.
ACQUISITION DE MATERIELS ELECTRIQUES ET AUTRES MATERIELS					
01	CEZARO LAND TECHNOLOGY PLUS SERVICES	Etudes conseils ; suivi et réalisation en bâtiments ; travaux publics ; génie électrique et informatique ; bureautique ; froid et climatisation ; entretien bâtiment et assainissement d'espaces publics ; commerce général et diverses prestations de services ; installation des systèmes de péages automatiques ; tous travaux d'énergies renouvelables.	EZIN Agossa Romain	01 95 52 73 75 01 94 97 74 77	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; ordre de service.
02	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
03	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;

		bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers			
04	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.
05	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
06	ALCILE SERVICE BTP	Bâtiment et travaux publics ; froid et climatisation ; assainissement ; construction de réseau électrique ; MT-BT ; électricité générale ; groupe électrogène ; plomberie générale ; curage d'égouts ; formation ; location et évènementiel ; commerce général ; diverses prestations.	AZA Alfred Contrand	01 21 00 13 35 01 97 46 29 05	RCCM ; contrat de marché ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande
07	ETS SUCCES PLUS	Electricité industrielle ; froid ; télécommunication ; mécanique ; génie civil ; informatique ; formation ; bureautiques ; location ; commerce général ; plomberie ; conseil et production audio-visuel ; commerce de produits forestiers ; divers.	DJOMAKI Ayéna Aimé 01 97 99 83 77	01 97 99 83 77 01 90 91 40 63	RCCM ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution.
08	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de

		fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires			marché ; bon de commande.
09	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Théodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
10	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques ; intrants et produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
11	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
12	HARDY GROUP SARL	BTP ; exploitation de ressources minières ; exploitation de produits agricoles ; toute activité de rénovation ; importation de matériaux de construction ; gestion de projets ; importation et la distribution des produits de quincaillerie ; entretien et vente des pièces détachées ; fournitures de petits déjeuner ; pause-café et déjeuner ; maintenance de climatiseur ; groupe électrogène ;	LEGBA Finagnon Alexandre	01 40 15 91 49	RCCM ; diplôme ; CV.

		installation électrique ; fourniture d'automate programmable ; fourniture et installation de station hydrométrique ; fourniture de rideau et store ; acquisition des intrants de laboratoire ; confection de macaron ; entretien et nettoyage de bien mobilier ; espace vert ; traitement phytosanitaire.			
13	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
14	JMB en SARL	Vente de fournitures de bureau et consommables informatiques ; matériels et accessoires informatiques ; BTP et prestations de services ; vente d'équipements sportif ; fourniture de biens et services ; technologie de l'information ; entretien ; exploitation forestière ; étude de faisabilités ; archivage ; commerce général ; électronique ; réseaux informatiques.	LANVEDOU Brice Ulrich	01 97 00 08 08	RCCM ; contrat de marché ; PV de réception.
15	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ;	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
16	DODJI DOMAWUTI SARL	Importation de fournitures de bureau ; importation de matériels informatiques ; bureautiques ; achat et vente des produits cosmétiques et parfumerie ; import-export de véhicules automobiles d'occasion ; de produits cosmétiques ; de riz ; exploitation de produits recyclages ; bois et métallurgie ; NTIC ; électricité et automobiles ; marché public et fournitures de bureau ; audit et contrôle conseil-fiscal ; transferts rapides ; web marketing ; solutions RH ; équipements solaires ; panneaux photos voltaïques et énergies renouvelables ; exploitation de produits pétroliers et dérivées ; de produits miniers ; de machines agricoles et intrant ; communication digitale ; tourisme & voyage ; évènementiel ; import-export de tous produits non prohibés (d'huile végétale, de matériels électroniques et informatiques) ; diverses prestations de service ; bureautiques ; papeterie ; plomberie ; imprimerie ; quincaillerie ; bâtiment et travaux publics ; intermédiation financière et commerciale ; transport et logistique ; location de véhicule ; commerce général ; service de gestion et autres ; toutes opérations de représentation ; commission et courtage relativement liées à ses activités et prise de participation de la société dans toutes entreprises similaires ou connexes ; et plus généralement ; toutes opérations industrielles ; commerciales ou financières ; immobilières ou mobilières ; de service de rattachant directement	YASSIM Boni	01 95 06 83 65	RCCM.

		ou indirectement à l'objet social ; et susceptibles d'en faciliter la réalisation			
17	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
18	Etablissement NOVA CITE	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; travaux de topographie et d'architecture Eau et assainissement achat et vente de matériel de construction ; ingénierie électrique ; ingénierie informatique ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de matériel et mobilier suivi-évaluation et conception de logiciel ; études ; diverses et enquête de satisfaction.	PEDI Joianel Mahugbé Gratien	01 59 12 25 52	RCCM ; CNSS ; attestation provisoire de succès
19	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
20	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la

		pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
21	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
22	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
23	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché

		informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général			
24	ABM SOLUTION	L'importation de matériaux de construction ; l'étude ; la conception et l'exécution de tous travaux de génie civil ; bâtiments et travaux publics (BTP) ; d'assainissement et d'entretien ; la construction et l'entretien de forage ; de ponts et édifices de tous genre ; la construction des routes et ouvrages d'arts et leur entretien ; toutes opérations concernant les transactions immobilières ; l'exploitation et la gestion des carrières de sables ; de graviers ; de calcaires ; le commerce général ; la représentation commerciale ; le négoce international ; la commercialisation et la diffusion de tous produits ; l'échange ; l'emmagasinage ; le warrantage ; le courtage en transit ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente en gros et demi gros ; l'échange ; le transport ; l'emmagasinage de marchandise ; les denrées et objets non prohibés de toute nature et de toutes provenances ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente de matériels électriques ; la vente et la location de véhicule d'occasion ou neufs ; tous travaux de menuiserie aluminium et de construction métallique ; l'achat et la vente de consommables informatiques ainsi que toutes sortes d'appareils électroniques et électroménagers ; tous travaux de construction et réhabilitation de bâtiment ; achat et vente de fournitures scolaires et fournitures de bureau ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; importation de vin ; importation de whisky ; importation de pièces de véhicules neufs et d'occasions ; achat et vente de produits tropicaux ; importation de tous articles de plomberie ; électricité ; aluco bond et de revêtements ; importation des peintures quincaillerie ; diverses prestations de services ; commerce général et divers.	BOCO Mireille Dogbesse	01 95 01 09 26 17	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution.

ACQUISITION DE MATERIELS DE BUREAU (APPAREIL RELIURE, APPAREIL PHOTO, BROYEUR ETC..)					
01	CEZARO LAND TECHNOLOGY PLUS SERVICES	Etudes conseils ; suivi et réalisation en bâtiments ; travaux publics ; génie électrique et informatique ; bureautique ; froid et climatisation ; entretien bâtiment et assainissement d'espaces publics ; commerce général et diverses prestations de services ; installation des systèmes de péages automatiques ; tous travaux d'énergies renouvelables.	EZIN Agossa Romain	01 95 52 73 75 01 94 97 74 77	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; ordre de service.
02	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
03	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;
04	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.

05	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
06	ALCILE SERVICE BTP	Bâtiment et travaux publics ; froid et climatisation ; assainissement ; construction de réseau électrique ; MT-BT ; électricité générale ; groupe électrogène ; plomberie générale ; curage d'égouts ; formation ; location et évènementiel ; commerce général ; diverses prestations.	AZA Alfred Gontrand	01 21 00 13 35 01 97 46 29 05	RCCM ; contrat de marché ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
07	ETS SUCCES PLUS	Electricité industrielle ; froid ; télécommunication ; mécanique ; génie civil ; informatique ; formation ; bureautiques ; location ; commerce général ; plomberie ; conseil et production audio-visuel ; commerce de produits forestiers ; divers.	DJOMAKI Ayéna Aimé	01 97 99 83 77 01 90 91 40 63	RCCM ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution.
08	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.
09	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ;	TOSSE Yaovie Théodore	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats

		vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire , librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	Théodoretosse@gmail.com		de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
10	TAKA PLUS	Achat et vente d'équipement de plomberie ; Achat et vente des ustensiles de cuisine ; Achat et vente des matières d'atelier ; Achat et vente des produits agroalimentaires ; ingénierie rurales (agro business, production, ; agriculture intégrée, transformation, en économie et finances publiques) production et distribution d'énergie électrique ; et vente des équipement solaires ; conception ; étude et réalisation de tous travaux publics et privés ; étude-dimensionnement ;-installation des systèmes solaires photovoltaïques ; imprimerie et confection de gadgets publicitaires ; pièces détachées de véhicules ; de moto et tous engins lourds ; de camion d'occasion et neufs ; moto ; hydraulique ; assainissement ; assistance technique (prestation intellectuelles) ; maîtrise d'ouvrage délégué ; travaux de réalisation d'adduction d'eau et de forage ; gestion de projet ; production culturelles ; études économique et statistique ; étude de marché ; qualité d'hygiène ; sécurité environnement ; métrologie control qualité ; pont bascule ; pèse essieux ; laboratoire ; BTP ; laboratoire chimique ; achat et vente de tout produit de laboratoire ; étude géotechnique ; et les essais ; achat et vente de produit tropicaux ; vente de pagne ; chaussures ; décoration ; restauration ; location de véhicules ; achat et installation et maintenance du système de sécurité ;	DOSSOU Paul	01 96 17 71 80	RCCM ; Contrat de marché exécuté.

		sécurité privée ; produits alimentaires et forestiers ; évènementiel ; réseaux GSM ; (Moov, Celtis, MTN) ; transfert rapide ; BTP ; Mobiliers solaires ; mobiliers de bureau ; fournitures de bureau , papeterie et autres.			
11	GRANDEUR-DIEU	Importation de matériaux de construction ; achat et vente de matériels ; mobiliers et équipement de bureau ; matériels (informatiques et consommables ; installation et déploiement de serveur ; roulants et des pièces détachées de véhicules légers ; véhicules lourds ; électriques ; frigorifiques ; groupe électrogène ; électroménagers, scolaires ; d'ateliers ; électropompes ; motopompes ; de recherche ; matériels de petits outillages agricoles) ; mobiliers (de bureaux et accessoires, de pneumatiques) ; ingénieries informatiques (création, animation, refonte ou débogage du site web ; hébergement du domaine ; message électronique aux clients ; sécurité ; configuration des serveurs ; site internet et services connexes ; câblage et réseau ; bureautique ; de logiciels ; des moteurs d'irrigation des groupes électriques ; des frigos et appareils électro-ménagers) ; plomberie et électricité générale (travaux de mises aux normes du volet électricité et plomberie des bâtiments ; étanchéité et autres) ; achat et vente du dispositif complet de lavage des mains ; gels alcoolique ; gans ; masques pour mesure d'hygiène ; équipements de laboratoire ; matériels d'anesthésies ; bloc opératoires ; imageries ophtalmologiques ; maintenance de matériels médicaux ; fournitures de bureau.	GBEGBEDJI Rébecca	01 66 67 24 64	RCCM

12	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques ; intrants et produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
13	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
14	HARDY GROUP SARL	BTP ; exploitation de ressources minières ; exploitation de produits agricoles ; toute activité de rénovation ; importation de matériaux de construction ; gestion de projets ; importation et la distribution des produits de quincaillerie ; entretien et vente des pièces détachées ; fournitures de petits déjeuner ; pause-café et déjeuner ; maintenance de climatiseur ; groupe électrogène ; installation électrique ; fourniture d'automate programmable ; fourniture et installation de station hydrométrique ; fourniture de rideau et store ; acquisition des intrants de laboratoire ; confection de macaron ; entretien et	LEGBA Finagnon Alexandre	01 40 15 91 49	RCCM ; diplôme ; CV.

		nettoyage de bien mobilier ; espace vert ; traitement phytosanitaire.			
15	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
16	ETS JOLINE ET FILS	Achat et vente de produits d'entretien ; achat et vente de produits agroalimentaires ; de matériels de plomberie ; de matériels d'électricité ; de fournitures et matériels de bureau ; d'équipements de sport ; d'outillages d'atelier ; service d'entretien d'espace vert ; service d'entretien des climatiseurs ; service traiteur et BTP.	DENAKPO Emeline Vidéoun	01 67 72 35 65	RCCM ; CV ; diplôme ; attestation de service fait.
17	SAINTICHE FRANCE	Assistance aux entreprises ; gestion des ressources humaines ; entretien de recrutement ; formation personnelle ; mise à disposition de personnelle pour le pointage de balle de coton ; location voiture et tourisme saisonnière ; achat et vente de matériels informatiques ; bureautiques et électricité ; location d'appartements meublés ; commerce général ; BTP ; achat et vente de fourniture de bureau ; produits d'entretien ; mobiliers de bureau ; consommables informatiques ; génie civil ; matière d'œuvres ; QHSE ; matériels de bureau.	KIHOUEYITO ZONDO Bernis	01 53 19 25 06	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de travail.
18	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
19	Maxi Group Sarl	Etude et réalisation des travaux en télécommunications ; négoce et distribution d'équipement électriques ; informatiques industriels et télécommunications ; études et réalisation de travaux en électricité ; réseaux d'adduction d'eau ; génie civil ;	AGBADEBO Ognilola Charlotte	01 96 17 08 76	RCCM ; attestation de bonne fin ; attestation de service fait.

		informatiques ; commerce général ; prestations diverses.			
20	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistique.	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
21	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises			

		et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
22	GLOBAL FREEDOM CORPORATION	Bureau d'études ; génie civil ; audits ; conseils ; formation ; élaboration de documents organisationnels ; recrutement t gestion RH ; aux affaires ; à la fourniture de biens ; équipements et consommables de bureau ; informatiques et électriques ; électroménagers ; groupes électrogènes ; énergie renouvelable ; froid ; mobiliers ; matériels roulants ; matériels géotechniques ; l'ingénierie ; TIC ; BTP ; etc..	ZINGAN Viho Cyrille	01 90 94 43 65	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; PV de réception.
23	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

24	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
25	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
26	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ;	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché

		électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général			
ACQUISITION DE MOBILIERS DE BUREAU (ARMOIRE DE RANGEMENT, BUREAU, SALON)					
01	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU TOSSE	01 55 26 42 51 01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
02	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché.
03	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.
04	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.

		entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.			
05	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.
06	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Théodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution
07	TAKA PLUS	Achat et vente d'équipement de plomberie ; Achat et vente des ustensiles de cuisine ; Achat et vente des matières d'atelier ; Achat et vente des produits agroalimentaires ; ingénierie rurales (agro business, production, ; agriculture intégrée, transformation, en économie et finances publiques) production et distribution d'énergie électrique ; et vente des équipement solaires ; conception ; étude et réalisation de tous travaux publics et privés ; étude-dimensionnement ;-installation des systèmes solaires photovoltaïques ; imprimerie et confection de gadgets publicitaires ; pièces détachées de véhicules ; de moto et tous engins lourds ; de camion d'occasion et neufs ; moto ; hydraulique ; assainissement ; assistance technique (prestation intellectuelles) ; maîtrise d'ouvrage délégué ; travaux de réalisation d'adduction d'eau et de forage ; gestion de projet ; production culturelles ; études économique et statistique ; étude de marché ; qualité d'hygiène ; sécurité environnement ; métrologie control qualité ; pont bascule ; pèse essieux ; laboratoire ;	DOSSOU Paul	01 96 17 71 80	RCCM ; Contrat de marché exécuté.

		BTP ; laboratoire chimique ; achat et vente de tout produit de laboratoire ; étude géotechnique ; et les essais ; achat et vente de produit tropicaux ; vente de pagne ; chaussures ; décoration ; restauration ; location de véhicules ; achat et installation et maintenance du système de sécurité ; sécurité privée ; produits alimentaires et forestiers ; évènementiel ; réseaux GSM ; (Moov, Celtis, MTN) ; transfert rapide ; BTP ; Mobiliers solaires ; mobiliers de bureau ; fournitures de bureau ; papeterie et autres.			
08	GRANDEUR-DIEU	Importation de matériaux de construction ; achat et vente de matériels ; mobiliers et équipement de bureau ; matériels (informatiques et consommables ; installation et déploiement de serveur ; roulants et des pièces détachées de véhicules légers ; véhicules lourds ; électriques ; frigorifiques ; groupe électrogène ; électroménagers, scolaires ; d'ateliers ; électropompes ; motopompes ; de recherche ; matériels de petits outillages agricoles) ; mobiliers (de bureaux et accessoires, de pneumatiques) ; ingénieries informatiques (création, animation, refonte ou débogage du site web ; hébergement du domaine ; message électronique aux clients ; sécurité ; configuration des serveurs ; site internet et services connexes ; câblage et réseau ; bureautique ; de logiciels ; des moteurs d'irrigation des groupes électriques ; des frigos et appareils électro-ménagers) ; plomberie et électricité générale (travaux de mises aux normes du volet électricité et plomberie des bâtiments ; étanchéité et autres) ; achat et vente du dispositif complet de lavage des mains ; gels alcoolique ; gans ; masques pour mesure d'hygiène ; équipements de laboratoire ; matériels d'anesthésies ; bloc opératoires ; imageries ophtalmologiques ; maintenance de matériels médicaux ; fournitures de bureau.	GBEGBEDJI Rébecca	01 66 67 24 64	RCCM
09	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques ; intrants et	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité

		produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.			fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
10	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
11	HARDY GROUP SARL	BTP ; exploitation de ressources minières ; exploitation de produits agricoles ; toute activité de rénovation ; importation de matériaux de construction ; gestion de projets ; importation et la distribution des produits de quincaillerie ; entretien et vente des pièces détachées ; fournitures de petits déjeuner ; pause-café et déjeuner ; maintenance de climatiseur ; groupe électrogène ; installation électrique ; fourniture d'automate programmable ; fourniture et installation de station hydrométrique ; fourniture de rideau et store ; acquisition des intrants de laboratoire ; confection de macaron ; entretien et nettoyage de bien mobilier ; espace vert ; traitement phytosanitaire.	LEGBA Finagnon Alexandre	01 40 15 91 49	RCCM ; diplôme ; CV
12	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
13	HCJ	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; fournitures de bureau ; quincaillerie ; peintures ; entretien (de bureau, d'espace vert, désinfection) ; achat et vente des outillages industriels ; vente de matériels de construction ; matériels électriques et informatiques ; les matériaux de sécurité incendie ;	HOUNNOKPO Eléonore	01 97 49 44 52	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de service fait.

		maintenance informatique ; études de faisabilité de toutes sortes ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; EPI ; EPC ; pneumatiques ; groupes électrogène ; plomberie ; mobiliers ; commerce général ; prestations diverses.			
14	KABOUD MULTISERVICES	Assainissement ; voirie et gestion des déchets ; Entretien ; nettoyage ; traitement 3D (désinfection, dératisation et désinsectisation) des bâtiments et espaces verts ; aménagement et entretien des espaces verts ; vidanges des fosses septiques ; bâtiment et travaux publics ; réalisation de travaux hydrauliques ; menuiserie ; construction métalliques ; vente de fournitures scolaires et de bureau ; vente et maintenance de matériels et de mobiliers de bureau ; vente et maintenance de matériels informatiques ; vente et maintenance de matériels de froid et climatisation ; ventre d'appareils électroménagers ; vente des équipements de protection individuelle ; collective et de securité ; vente de motocyclettes et tricycles ; vente de matériels agricoles ; vente de produits d'entretien ; location de voitures ; de matériels de transport ; d'engins lourds ; vente de pièces détachées ; de pneus et accessoires de véhicules ; vente de produits GSM ; de téléphones et accessoires ; vente de produits tropicaux ; distribution de colis et de courriers ; imprimerie ; quincaillerie ; alimentation générale ; restauration et de service traiteur ; décoration ; communication ; évènementiel ; études de marchés ; enquêtes ; recrutement et placement de main d'œuvre ; production audiovisuelles ; location matériels pour réceptions et évènementiels ; élevage ; commerce général. location de voitures ; de matériels de transport ; d'engins lourds ; distribution de colis et de courriers ; vente de pièces détachées ; de pneus et accessoires de véhicules ; bâtiments et travaux publics ; vente de fournitures ; de matériels et de mobiliers de bureau ; vente de produits vivriers ; vente de matériels informatiques et prestation de services en informatiques ; travaux d'imprimerie ; vente de produits textiles ; vente d'articles de quincaillerie ; vente de matériels électriques et	YAROU Saka Abdel-Afiz	01 55 95 63 63	RCCM ; Certificats de travail.

		solaires ; vente de matériels de froid et climatisation ; vente d'appareils électroménagers ; vente de matériels et accessoires de sécurité et de protection ; vente de produis d'entretien ; vente de produits GSM ; de téléphones et accessoires ; restauration et service traiteur ; décoration ; location de matériels pour réception et évènements ; élevage ; prestations de services et divers ; commerce général			
15	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
16	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
17	AMEN INDUSTRIES SARL	Importation et fourniture d'équipement industriels ; d'engins lourds ; importation de denrées alimentaires ; toutes activités liées aux bâtiments et travaux publics (BTP) ; activités informatiques et activités connexes ; achat et vente de produits agroalimentaires ; agro business ; activités comptables et d'audit ; conseil fiscal ; vente de consommables informatiques ; études ; contrôles et consultations ; location de véhicules ; transport ; importation et exportation de véhicules ; achat et vente de fournitures et mobiliers de bureau ; interprétariat ; service d'entretien et de nettoyage des bâtiments et des espaces verts ; peinture ; mécanique auto ; présentation de reportage et photographie ; prestation des services d'hôtellerie ; d'évènementiel ; de restauration ; travaux d'impression ; énergies renouvelables ; toutes opérations licites de quelques nature qu'elles soient se rattachant directement ou indirectement à l'objet ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes et susceptibles d'en favoriser son développement.	AHO Tchegnon Charlmelo	01 60 30 42 71	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution.
18	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans			

		promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
19	GLOBAL FREEDOM CORPORATION	Bureau d'études ; génie civil ; audits ; conseils ; formation ; élaboration de documents organisationnels ; recrutement t gestion RH ; aux affaires ; à la fourniture de biens ; équipements et consommables de bureau ; informatiques et électriques ; électroménagers ; groupes électrogènes ; énergie renouvelable ; froid ; mobiliers ; matériels roulants ; matériels géotechniques ; l'ingénierie ; TIC ; BTP ; etc.	ZINGAN Viho Cyrille	01 90 94 43 65	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; PV de réception.
20	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
21	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ;

		et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.
22	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance

		vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			de risques professionnels.
23	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
24	ABM SOLUTION	L'importation de matériaux de construction ; l'étude ; la conception et l'exécution de tous travaux de génie civil ; bâtiments et travaux publics (BTP) ; d'assainissement et d'entretien ; la construction et l'entretien de forage ; de ponts et édifices de tous genre ; la construction des routes et ouvrages d'arts et leur entretien ; toutes opérations concernant les transactions immobilières ; l'exploitation et la gestion des carrières de sables ; de graviers ; de calcaires ; le commerce général ; la représentation commerciale ; le négoce international ; la commercialisation et la diffusion de tous produits ; l'échange ; l'emmagasinage ; le warrantage ; le courtage en transit ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente en gros et demi gros ; l'échange ; le transport ; l'emmagasinage de marchandise ; les denrées et objets non prohibés de toute nature et de toutes	BOCO Mireille Dogbesse	01 95 01 09 26 17	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution.

		provenances ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente de matériels électriques ; la vente et la location de véhicule d'occasion ou neufs ; tous travaux de menuiserie aluminium et de construction métallique ; l'achat et la vente de consommables informatiques ainsi que toutes sortes d'appareils électroniques et électroménagers ; tous travaux de construction et réhabilitation de bâtiment ; achat et vente de fournitures scolaires et fournitures de bureau ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; importation de vin ; importation de whisky ; importation de pièces de véhicules neufs et d'occasions ; achat et vente de produits tropicaux ; importation de tous articles de plomberie ; électricité ; aluco bond et de revêtements ; importation des peintures quincaillerie ; diverses prestations de services ; commerce général et divers.			
ENTRETIEN, REPARATION ET MAINTENANCE DES CLIMATISEURS					
01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures ; matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	KTAHÔTEL	BTP ; hôtellerie ; génie civil ; fourniture et mobiliers de bureau ; quincaillerie ; microfinance ; vente de produits forestiers ; vente de produits vivriers et produits Sobebra ; ventre de produits pétroliers ; vente de ciment ; vente de tissus ; formation en informatique et hôtellerie ; maintenance informatique et câblage réseau informatique.	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita	01 95 06 79 53	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.
03	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ;	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ;

		consommables informatiques ; commerce général et divers.			attestation de service fait ; bon de commande.
04	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;
05	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.
06	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	KAGNON Kuavi Bernadette 01 64 86 80 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
07	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	AFFO Rodrigue 01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande

08	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique : d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Théodoretosse@gmail.com	TOSSE Yaovie Théodore 01 95 95 35 41 Théodoretosse@gmail.com	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
09	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
10	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
11	LA VAILLANCE ET FILS	Ingénierie informatique ; télécommunication ; BTP ; formations et diverses prestations de services ; collecte d'informations statistiques ; réalisation d'études plurisectoriels ; expertise en suivi et évaluation de projets et programmes ; services d'entretien des locaux ; mécanique générale ; peinture ; électricité ; soudure ; climatisation ; location de véhicules ; commerce général et divers	GOUNOU YERIMA Lafia Mora Expédit	01 97 25 76 73	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de sous-traitance
12	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
13	DODJI DOMAWUTI SARL	Importation de fournitures de bureau ; importation de matériels informatiques ; bureautiques ; achat et vente des produits cosmétiques et parfumerie ; import-export de véhicules automobiles d'occasion ; de produits cosmétiques ; de riz ; exploitation de produits recyclages ; bois et métallurgie ; NTIC ; électricité et automobiles ; marché public et fournitures de bureau ; audit et contrôle conseil-fiscal ; transferts rapides ; web marketing ; solutions RH ; équipements solaires ; panneaux photos voltaïques et énergies renouvelables ; exploitation de produits pétroliers et dérivées ; de produits miniers ; de machines agricoles et intrant ; communication digitale ; tourisme & voyage ; évènementiel ; import-	YASSIM Boni	01 95 06 83 65	RCCM.

		export de tous produits non prohibés (d'huile végétale, de matériels électroniques et informatiques) ; diverses prestations de service ; bureautiques ; papeterie ; plomberie ; imprimerie ; quincaillerie ; bâtiment et travaux publics ; intermédiation financière et commerciale ; transport et logistique ; location de véhicule ; commerce général ; service de gestion et autres ; toutes opérations de représentation ; commission et courtage relativement liées à ses activités et prise de participation de la société dans toutes entreprises similaires ou connexes ; et plus généralement ; toutes opérations industrielles ; commerciales ou financières ; immobilières ou mobilières ; de service de rattachant directement ou indirectement à l'objet social ; et susceptibles d'en faciliter la réalisation			
14	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
15	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

		diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			
16	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine modems d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
17	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
ACHAT DE PNEUS ET AUTRES PIECES POUR LES VEHICULES					
01	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques , intrants et produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
02	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques , fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
03	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.

04	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées curage.	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.
05	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande

		personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			publique ; IFU ; attestation de non faillite.
06	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine modeme d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneurat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
07	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
08	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance	Rosalie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché

		informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général			
ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA CBDH ET SES SECTIONS REGIONALES					
01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures : matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	KTAHÔTEL	BTP ; hôtellerie ; génie civil ; fourniture et mobiliers de bureau ; quincaillerie ; microfinance ; vente de produits forestiers ; vente de produits vivriers et produits Sobebra ; vente de produits pétroliers ; vente de ciment ; vente de tissus ; formation en informatique et hôtellerie ; maintenance informatique et câblage réseau informatique.	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita 01 95 06 79 53	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.
03	CHALLENGE MULTI SERVICES	Achat et vente de groupe électrogène ; entretien et nettoyage ; fourniture de produits d'entretien ; fourniture de matériels et mobiliers de bureau ; fourniture ; installation, maintenance du groupe électrogène et tous travaux d'électricité ; fournitures de matériels et consommables informatiques ; entretien et maintenance de climatiseurs ; d'équipements électriques ; entretien et nettoyage industrielle de toutes types locaux ; entretien et traitement phytosanitaire ; des espaces verts ; hygiène 3D (dératisation ; désinsectisation ; désinfection) ; diverses prestations ; commerce général et divers.	AKPLOGAN Germain Sagbo Alphonse	01 97 58 99 19	RCCM ; bon de commande ; attestation de service fait ; contrat de marché.
04	ATALYS	Le négoce ; importation de fourniture de bureau ; la vente ; l'achat ; le commerce en général de tous produits ; marchandise ou matériel ; représentation commerciale et industrielle ; entretien et nettoyage de tous les locaux commerciaux ; industrielle et d'habitation ; prestation multi service de petits travaux ; prestation en formation ; travaux d'aménagement ; entretien et traitement phytosanitaire des espaces verts ; distributions de matériels et mobiliers de bureau ; de matériels	AHOYO S. Comlan Patrick Eric	01 97 39 56 38	Bon de commande ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.

		informatiques ; de matériels électroménagers ; fournitures et installation de système de sécurité ; de vidéo surveillance ; contrôle d'accès ; détecteur d'incendie.			
05	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
06	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
07	AG INNOV	Travaux d'entretien de ménage ; de bureau ; d'espace public ; nettoyage ; décoration et hôtesse ; formation en MTIC ; art ; commerce général.	ADJAGBENON Edmond Dénakpo	01 96 61 73 90	Attestation de bonne fin d'exécution ; RCCM ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché
08	KABOUD MULTISERVICES	Assainissement ; voirie et gestion des déchets ; Entretien ; nettoyage ; traitement 3D (désinfection, dératisation et désinsectisation) des bâtiments et espaces verts ; aménagement et entretien des espaces verts ; vidanges des fosses septiques ; bâtiment et travaux publics ; réalisation de travaux hydrauliques ; menuiserie ; construction métalliques ; vente de fournitures scolaires et de bureau ; vente et maintenance de matériels et de mobiliers de bureau ; vente et maintenance de matériels informatiques ; vente et maintenance de matériels de froid et climatisation ; ventre d'appareils électroménagers ; vente des équipements de protection individuelle ; collective et de sécurité ; vente de motocyclettes et tricycles ;	YAROU Saka Abdel-Afiz	01 55 95 63 63	RCCM ; Certificats de travail

		vente de matériels agricoles ; vente de produits d'entretien ; location de voitures ; de matériels de transport ; d'engins lourds ; vente de pièces détachées ; de pneus et accessoires de véhicules ; vente de produits GSM ; de téléphones et accessoires ; vente de produits tropicaux ; distribution de colis et de courriers ; imprimerie ; quincaillerie ; alimentation générale ; restauration et de service traiteur ; décoration ; communication ; évènementiel ; études de marchés ; enquêtes ; recrutement et placement de main d'œuvre ; production audiovisuelles ; location matériels pour réceptions et évènementiels ; élevage ; commerce général. location de voitures ; de matériels de transport ; d'engins lourds ; distribution de colis et de courriers ; vente de pièces détachées ; de pneus et accessoires de véhicules ; bâtiments et travaux publics ; vente de fournitures ; de matériels et de mobiliers de bureau ; vente de produits vivriers ; vente de matériels informatiques et prestation de services en informatiques ; travaux d'imprimerie ; vente de produits textiles ; vente d'articles de quincaillerie ; vente de matériels électriques et solaires ; vente de matériels de froid et climatisation ; vente d appareils électroménagers ; vente de matériels et accessoires de sécurité et de protection ; vente de produis d'entretien ; vente de produits GSM ; de téléphones et accessoires ; restauration et service traiteur ; décoration ; location de matériels pour réception et évènements ; élevage ; prestations de services et divers ; commerce général			
09	ICE CLEANER	Entretien et nettoyage ; commerce général et divers ; location des moyens de transport ; livraison de marchandises	ZOUNHO Sourou Franck Louis Gédéon	01 67 86 83 60	RCCM ; contrat de prestation de service
10	LA VAILLANCE ET FILS	Ingénierie informatique ; télécommunication ; BTP ; formations et diverses prestations de services ; collecte d'informations statistiques ; réalisation d'études plurisectoriels ; expertise en suivi et évaluation de projets et programmes ; services d'entretien des locaux ; mécanique générale ;	GOUNOU YERIMA Lafia Mora Expédit	01 97 25 76 73	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de sous-traitance

		peinture ; électricité ; soudure ; climatisation ; location de véhicules ; commerce général et divers			
11	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.
12	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ;

		infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques			Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
13	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; événementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
14	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
15	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
16	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
17	ETS DIAMETRE	Achat et vente de matériel électrique ; acquisition et distribution de pesticide ; bio pesticide ; engrais et minéraux ; bio fertilisant ; fumigation ; entretien et nettoyage des bâtiments ; désinsectisation ; aménagement des espaces vert ; assainissement ; traitement phytosanitaire ; formation ; bureau d'étude ; analyse et gestion environnementale ; hôtellerie ; tourisme ; diverses prestations de service ; commerce général et divers.	DEGUENON Y. Donald	01 97 81 73 37	RCCM ; bon de commande ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché
ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES					
01	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
02	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ;	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;

		matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers			
03	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.
04	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
05	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.
06	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Theodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.

07	ETS CHRIST DONA	Achat et vente de fournitures de bureau ; BTP ; service traiteur ; location d'ustensiles de cuisine ; layette ; exploitation d'un bar ; restaurant et complexe hôtelier ; opération immobilière ; commerce général et divers	AHOUNOU Morette Dona	01 97 94 53 54	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestion de non faillite ; attestation fiscale ; RIB.
08	ETS PRIVAL	Achat et vente de matériels informatiques ; bureautique ; consommables informatiques ; BTP ; climatisation et froid ; fournitures et équipements de bureau ; restauration et animation ; matériaux de construction ; plomberie ; commerce général et divers ; traduction.	ADJILE K. Isaac	01 66 64 87 17	Contrat de marché ; PV de réception ; attestation de bonne fin d'exécution.
09	ENEDIS SARL	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; le BTP ; le génie civil ; l'exécution d'ouvrages d'arts ; importations de pièces détachées ; de pneus et accessoires automobiles ; importation de matériaux de construction des produits tropicaux et autres produits agricoles ; importation et fournitures de bureau et informatiques ; de denrée alimentaires ; importation des matériels d'étanchéités ; appareils électroménagers ; import et export des engins à deux roues et tricycles ; diverses prestation de services ; hôtellerie ; bar restauration ; évènementiel ; transfert d'argent et achat et vente de crédit via les réseaux mobiles ; études ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; électrique et génie civil ; quincaillerie ; hydraulique ; réalisations et réhabilitation de forage ; fournitures et installation de pompes ; essais de pompage AEV ; construction solaires photovoltaïque ; matériels et équipements électriques et solaire ; location de véhicules et d'engins lourds ; location de matériels de construction ; tuyauterie ; entretien ; assainissement ; étude ; contrôle et appui-conseil ; transfert d'argent ; transformation de produits agricoles locaux ; agricultures ;; alimentation générale ; diverses prestations de services ; commerce général.	ASSOGBA K. Luc	01 97 62 39 69	Contrat de marché ; PV de réception ; bon de commande.
10	GRANDEUR-DIEU	Importation de matériaux de construction ; achat et vente de matériels ; mobiliers et équipement de bureau ; matériels (informatiques et consommables ; installation et déploiement de serveur ; roulants et des pièces détachées de	GBEGBEDJI Rébecca	01 66 67 24 64	RCCM

		véhicules légers ; véhicules lourds ; électriques ; frigorifiques ; groupe électrogène ; électroménagers, scolaires ; d'ateliers ; électropompes ; motopompes ; de recherche ; matériels de petits outillages agricoles) ; mobiliers (de bureaux et accessoires, de pneumatiques) ; ingénieries informatiques (création, animation, refonte ou débogage du site web ; hébergement du domaine ; message électronique aux clients ; sécurité ; configuration des serveurs ; site internet et services connexes ; câblage et réseau ; bureautique ; de logiciels ; des moteurs d'irrigation des groupes électriques ; des frigos et appareils électro-ménagers) ; plomberie et électricité générale (travaux de mises aux normes du volet électricité et plomberie des bâtiments ; étanchéité et autres) ; achat et vente du dispositif complet de lavage des mains ; gels alcoolique ; gans ; masques pour mesure d'hygiène ; équipements de laboratoire ; matériels d'anesthésies ; bloc opératoires ; imageries ophtalmologiques ; maintenance de matériels médicaux ; fournitures de bureau.			
11	Sté la GRACE SURABONDANTE DE DIEU	Archivage et numérisation ; importation de matériels ; climatisation ; menuiserie et mobilier de bureau ; matériels électriques ; informatiques ; bureautiques ; importation de fournitures de bureau ; consommables informatiques ; intrants et produits agricoles ; imprimerie ; matériels roulants ; entretien ; BTP ; appareils électroménagers ; études ; commerce général.	KPADONOU Josephine	01 95 92 52 82	RCCM ; bon de commande ; CNSS ; attestation de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; IFU ; contrats de marché.
12	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.

		général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.			
13	HARDY GROUP SARL	BTP ; exploitation de ressources minières ; exploitation de produits agricoles ; toute activité de rénovation ; importation de matériaux de construction ; gestion de projets ; importation et la distribution des produits de quincaillerie ; entretien et vente des pièces détachées ; fournitures de petits déjeuner ; pause-café et déjeuner ; maintenance de climatiseur ; groupe électrogène ; installation électrique ; fourniture d'automate programmable ; fourniture et installation de station hydrométrique ; fourniture de rideau et store ; acquisition des intrants de laboratoire ; confection de macaron ; entretien et nettoyage de bien mobilier ; espace vert ; traitement phytosanitaire.	LEGBA Finagnon Alexandre	01 40 15 91 49	RCCM ; diplôme ; CV.
14	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
15	MTF & FILS	Achat et vente de matériels informatiques ; restauration ; traitement des archives ; travaux d'ingénierie documentaire ; sondage d'opinion ; achat et vente de consommables informatiques ; de matériels et mobiliers ; achat et vente de fourniture de bureau ; vente de pièce détachées et pneumatiques ; maintenance des climatiseurs ; des matériels informatiques et bureautique ; communication ; entretien des espaces verts et des locaux ; imprimerie ; BTP ; étude ; recrutement et formation ; location de véhicules ; papeterie ; commerce général et diverses prestations de services.	EBO Rosalie Joanita	01 96 14 59 07 01 61 29 69 14	Attestation de bonne fin d'exécution ; RCCM ; IFU ; attestation de non faillite ; attestation de non exclusion de la commande publique ; CNSS ; attestation de régularité fiscale des entreprises individuelles ; RIB
16	SAINTICHE FRANCE	Assistance aux entreprises ; gestion des ressources humaines ; entretien de recrutement ; formation personnelle ; mise à disposition de personnelle pour le pointage de balle de coton ; location voiture et tourisme saisonnière ; achat et vente de matériels informatiques ; bureautiques et électricité ; location d'appartements meublés ; commerce général ; BTP ; achat et vente de fourniture de bureau ; produits d'entretien ;	KIHOUEYITO ZONDO Bernis	01 53 19 25 06	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de travail.

		mobiliers de bureau ; consommables informatiques ; génie civil ; matière d'œuvres ; QHSE ; matériels de bureau.			
17	HCJ	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; fournitures de bureau ; quincaillerie ; peintures ; entretien (de bureau, d'espace vert, désinfection) ; achat et vente des outillages industriels ; vente de matériels de construction ; matériels électriques et informatiques ; les matériaux de sécurité incendie ; maintenance informatique ; études de faisabilité de toutes sortes ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; EPI ; EPC ; pneumatiques ; groupes électrogène ; plomberie ; mobiliers ; commerce général ; prestations diverses.	HOUNNOKPO Eléonore	01 97 49 44 52	RCCM ; CV ; attestation de diplôme ; attestation de service fait.
18	DIMARS SARL	Vente de fourniture d'art ; cabinet d'étude de tous travaux ; vente d'équipement de sonorisation ; achat et vente de matériels et consommables informatique ; achat et vente de fourniture de bureau ; de produits d'entretien ; achat et vente des produits alimentaires ; instruments de musique ; câblage réseaux ; menuiserie bois ; imprimerie ; aménagement des espaces verts ; achat et vente de matériels et outillages électriques ; études techniques ; BTP ; quincaillerie générale ; achat et vente de divers équipements et mobiliers de bureau ; archivage ; travaux de BTP ; achat et vente de pneu ; maintenance informatique ; restauration ; prestations diverses ; entretien et nettoyage des locaux ; commerce général.	AKOHOU Ayaba Micheline	01 97 99 40 51	RCCM ; attestation de vonne fin d'exécution ; contrats de marché ; PV de réception
19	BCAM SERVICES	Achat et vente de matériels informatiques ; abattage ; aménagement hydro-agricole ; vente d'équipements agricoles transformation et conservation des viandes ; acquisition de fournitures et consommables de bureau ; consommables informatiques et bureautique ; importation et vente de matériels et mobilier de bureau et de logement ; matériels informatiques at accessoires ; produits d'entretien ; matériels roulants ; pièces détachées et pneumatiques ; matériels électroménagers ; quincaillerie et matériaux de construction ; équipement médicaux ;	AGUEH Mahouton Bertin Claude Serge	01 66 78 68 87	RCCM ; contrat de marché ; PV de réception ;

		matériels audio-visuels et télécommunication ; prestation de divers services de communication ; évènementiels ; tourisme ; hôtesse d'accueil ; d'entretien et nettoyage des bâtiments et espaces verts ; entretien et réparation des véhicules ; câblage et maintenance réseau informatique et téléphonie ; maintenance des appareils de froid et climatisation ; maintenance informatique et électronique ; fourniture d'énergie solaire ; installation et maintenance des régulateurs ; onduleurs ; groupe électrogène ; système de contrôle d'accès ; système de sécurité (incendie, alarme, vidéo-surveillance) ; confection et pose de rideaux ; décoration ; location de véhicules ; gardiennage et sécurité ; travaux d'imprimerie ; sérigraphie ; typographie ; construction ; entretien et réhabilitation des bâtiments ; menuiserie de bois et fer ; plomberie ; électricité ; vitré aluminium ; peinture bâtiment ; soudure ; équipements et produits de laboratoire ; commerce général.			
20	BCAM SERVICES	Achat et vente de matériels informatiques ; abattage ; aménagement hydro-agricole ; vente d'équipements agricoles transformation et conservation des viandes ; acquisition de fournitures et consommables de bureau ; consommables informatiques et bureautique ; importation et vente de matériels et mobilier de bureau et de logement ; matériels informatiques at accessoires ; produits d'entretien ; matériels roulants ; pièces détachées et pneumatiques ; matériels électroménagers ; quincaillerie et matériaux de construction ; équipement médicaux ; matériels audio-visuels et télécommunication ; prestation de divers services de communication ; évènementiels ; tourisme ; hôtesse d'accueil ; d'entretien et nettoyage des bâtiments et espaces verts ; entretien et réparation des véhicules ; câblage et maintenance réseau informatique et téléphonie ; maintenance des appareils de froid et climatisation ; maintenance informatique et électronique ; fourniture d'énergie solaire ; installation et maintenance des régulateurs ; onduleurs ; groupe électrogène ; système de contrôle d'accès ; système de sécurité (incendie,	AGUEH Mahouton Bertin Claude Serge	01 66 78 68 87	RCCM ; contrat de marché ; PV de réception ;

		alarme, vidéo-surveillance) ; confection et pose de rideaux ; décoration ; location de véhicules ; gardiennage et sécurité ; travaux d'imprimerie ; sérigraphie ; typographie ; construction ; entretien et réhabilitation des bâtiments ; menuiserie de bois et fer ; plomberie ; électricité ; vitré aluminium ; peinture bâtiment ; soudure ; équipements et produits de laboratoire ; commerce général.			
21	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
22	INRI Group	Importations de matériels électriques ; matériels de secours et outils de sauvetage ; protection incendie ; système de sécurité ; gestion de l'environnement ; hôtellerie ; restauration ; immobilier ; infrastructure et équipements ; études et réalisations ; importation des accessoires d'électricité générale ; tous travaux de génie civil ouvrage d'arts (BTP) ; entretien de maison ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; consommables automobiles ; importation de matériels de télécoms ; fibre optique ; mobiliers de bureau ; bureautique et accessoires téléphoniques ; la publicité et le consulting général ; la production et l'organisation d'évènement ; la restauration ; la régie publicitaire ; la formation et la prestation informatique ; l'archivage électronique de document et de la gestion de projet général ; diverses prestations de services et commerce général.	AGOUNVO Edourd	01 96 31 24 08 01 61 45 68 45	RCCM ; PV de réception.
23	MAPCOM	Télécommunications ; toutes activités liées aux télécommunications ; à l'informatique ; au génie logiciel ; au développement de site web ; à la formation ; à la distribution ; à la maintenance ; au conseil ; à l'installation de réseau ; aux bâtiments travaux publics (BTP) ; à la nouvelle technologie de l'information et de la communication (NTIC) ; à la l'industrie ; l'importation et à la vente des véhicules automobiles d'occasion ; de pièces détachées ; de pneumatiques ; de cosmétiques ; de maroquinerie ; de matériels et consommables informatiques t téléphoniques ; de matériaux de construction ; à l'escorte et au convoyage de véhicules et marchandises en transit ; à l'industrie ; à la distribution et à la commercialisation de tous produits ; au transport ; à l'hôtellerie ; à la location ; à la construction immobilière ; à la représentation commerciale ; au négoce international ; à la gestion des produits halieutiques ; à la prestation de services ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; la vente ; le warrantage ;	GNIMADI Prosper Semadegbe	01 21 37 49 85	RCCM ; attestation de non faillite ; IFU ; RIB ; attestation de non exclusion de la commande publique.

		l'échange ; le transport ; l'emmagasinage ; les marchandises ; les denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; tous produits tropicaux ; articles électroménagers ; la communication orale et écrite et la formation à cet effet ; prestations de services sous toutes les formes ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtage relativement à ces produits ; denrées ; marchandises et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition e la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou long termes avec promesses de vente de tous immeubles bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures ; ainsi que tous établissements industriels et commerciaux et tous comptoirs ; la participation de la société dans toutes entreprises similaires ou connexes ; et généralement ; toutes opérations commerciales ; mobilières ; immobilières et financières se rapportant directement ou indirectement à l'objet de la société			
24	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
25	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans			

		promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
26	GLOBAL FREEDOM CORPORATION	Bureau d'études ; génie civil ; audits ; conseils ; formation ; élaboration de documents organisationnels ; recrutement t gestion RH ; aux affaires ; à la fourniture de biens ; équipements et consommables de bureau ; informatiques et électriques ; électroménagers ; groupes électrogènes ; énergie renouvelable ; froid ; mobiliers ; matériels roulants ; matériels géotechniques ; l'ingénierie ; TIC ; BTP ; etc..	ZINGAN Viho Cyrille	01 90 94 43 65	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; PV de réception.
27	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite
28	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin

		et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fourntures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			d'exécution ; attestation de service fait.
29	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
30	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
31	GLOBAL IT NET	Toutes prestations ; en informatique ; ingénierie informatique ; réseaux informatiques et télécoms ; développement applicatif ; conseils en organisation et systèmes d'information ; conduite du changement ; solution GED-SAE-ECM ; conduite de projet en gestion documentaire ; étude ; fournitures de bureau et équipements informatiques.	HOUNKPATIN Comlan Stanislas Richard	01 67 45 17 72	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution ; contrat de prestations intellectuelles ; contrat de travaux ; contrat de marché.

32	ABM SOLUTION	L'importation de matériaux de construction ; l'étude ; la conception et l'exécution de tous travaux de génie civil ; bâtiments et travaux publics (BTP) ; d'assainissement et d'entretien ; la construction et l'entretien de forage ; de ponts et édifices de tous genre ; la construction des routes et ouvrages d'arts et leur entretien ; toutes opérations concernant les transactions immobilières ; l'exploitation et la gestion des carrières de sables ; de graviers ; de calcaires ; le commerce général ; la représentation commerciale ; le négoce international ; la commercialisation et la diffusion de tous produits ; l'échange ; l'emmagasinage ; le warrantage ; le courtage en transit ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente en gros et demi gros ; l'échange ; le transport ; l'emmagasinage de marchandise ; les denrées et objets non prohibés de toute nature et de toutes provenances ; l'achat ; l'importation ; l'exportation et la vente de matériels électriques ; la vente et la location de véhicule d'occasion ou neufs ; tous travaux de menuiserie aluminium et de construction métallique ; l'achat et la vente de consommables informatiques ainsi que toutes sortes d'appareils électroniques et électroménagers ; tous travaux de construction et réhabilitation de bâtiment ; achat et vente de fournitures scolaires et fournitures de bureau ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; importation de vin ; importation de whisky ; importation de pièces de véhicules neufs et d'occasions ; achat et vente de produits tropicaux ; importation de tous articles de plomberie ; électricité ; aluco bond et de revêtements ; importation des peintures quincaillerie ; diverses prestations de services ; commerce général et divers.	. BOCO Mireille Dogbesse	01 95 01 09 25 17	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution.
ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES MATERIELS INFORMATIQUES					

01	LA VAILLANCE ET FILS	Ingénierie informatique ; télécommunication ; BTP ; formations et diverses prestations de services ; collecte d'informations statistiques ; réalisation d'études plurisectoriels ; expertise en suivi et évaluation de projets et programmes ; services d'entretien des locaux ; mécanique générale ; peinture ; électricité ; soudure ; climatisation ; location de véhicules ; commerce général et divers	GOUNOU YERIMA Lafia Mora Expédit	01 97 25 76 73	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de sous-traitance
02	MAPCOM	Télécommunications ; toutes activités liées aux télécommunications ; à l'informatique ; au génie logiciel ; au développement de site web ; à la formation ; à la distribution ; à la maintenance ; au conseil ; à l'installation de réseau ; aux bâtiments travaux publics (BTP) ; à la nouvelle technologie de l'information et de la communication (NTIC) ; à la l'industrie ; l'importation et à la vente des véhicules automobiles d'occasion ; de pièces détachées ; de pneumatiques ; de cosmétiques ; de maroquinerie ; de matériels et consommables informatiques t téléphoniques : de matériaux de construction ; à l'escorte et au convoyage de véhicules et marchandises en transit ; à l'industrie ; à la distribution et à la commercialisation de tous produits ; au transport ; à l'hôtellerie ; à la location ; à la construction immobilière ; à la représentation commerciale ; au négoce international ; à la gestion des produits halieutiques ; à la prestation de services ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement ; l'achat ; la vente ; le warrantage ; l'échange ; le transport ; l'emmagasinage ; les marchandises ; les denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; tous produits tropicaux ; articles électroménagers ; la communication orale et écrite et la formation à cet effet ; prestations de services sous toutes les formes ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtage relativement à ces produits ; denrées ; marchandises et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition e la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou long termes avec promesses de vente de tous immeubles bâtis pouvant servir d'une manière	GNIMADI Prosper Semadegbe	01 21 37 49 95	RCCM ; attestation de non faillite ; IFU ; RIB ; attestation de non exclusion de la commande publique.

		quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures ; ainsi que tous établissements industriels et commerciaux et tous comptoirs ; la participation de la société dans toutes entreprises similaires ou connexes ; et généralement ; toutes opérations commerciales ; mobilières ; immobilières et financières se rapportant directement ou indirectement à l'objet de la société			
03	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
04	Etablissement NOVA CITE	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; travaux de topographie et d'architecture Eau et assainissement achat et vente de matériel de construction ; ingénierie électrique ; ingénierie informatique ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de matériel et mobilier suivi-évaluation et conception de logiciel ; études ; diverses et enquête de satisfaction.	PEDI Jolanel Mahugbé Gratien	Gratien 01 59 12 25 52	RCCM ; CNSS ; attestation provisoire de succès
05	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ;			

		denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
06	Universel Super Bureautique	Mécanographie ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP ; génie civil ; achat et vente de pièces détachées ; d'articles vestimentaires ; de produits vivriers ; agricoles ; tropicaux et forestiers ; gestion immobilière ; exploitation de bar discothèque e boîte de nuit ; hôtellerie ; prestations de services ; transport ; commerces général et divers	MENSAH Nicaise	01 97 22 49 56	RCCM ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution.
07	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
08	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
09	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
10	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
11	GLOBAL IT NET	Toutes prestations ; en informatique ; ingénierie informatique ; réseaux informatiques et télécoms ; développement applicatif ; conseils en organisation et systèmes d'information ; conduite du changement ; solution GED-SAE-ECM ; conduite de projet en gestion documentaire ; étude ; fournitures de bureau et équipements informatiques.	HOUNKPATIN Comlan Stanislas Richard	01 67 45 17 72	RCCM ; attestations de bonne fin d'exécution ; contrat de prestations intellectuelles ; contrat de travaux ; contrat de marché.
ENTRETIEN ET REPARATION DU MATERIEL DE TRANSPORT					
01	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.

02	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
03	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.
04	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité

		vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
05	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipement de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
06	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

07	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
CONFECTION, ENTRETIEN ET REPARATION D'ENSEIGNE LUMINEUSE ET AUTRES SUPPORTS DE COMMUNICATION (COMBINES, ETC……)					
01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures ; matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	KTAHÔTEL	BTP ; hôtellerie ; génie civil ; fourniture et mobiliers de bureau ; quincaillerie ; microfinance ; vente de produits forestiers ; vente de produits vivriers et produits Sobebra ; ventre de produits pétroliers ; vente de ciment ; vente de tissus ; formation en informatique et hôtellerie ; maintenance informatique et câblage réseau informatique.	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita	01 95 06 79 53	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.
03	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.

04	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP : génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
05	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

06	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 88 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
07	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
08	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

		pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			
09	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
10	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
11	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
ENTRETIEN ET MAINTENANCE D'INTERNET, D'INTRANET ET DE SITE WEB					
01	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ;	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne

		exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.		01 96 39 76 56	fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
02	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
03	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ;	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
04	Maxi Group Sarl	Etude et réalisation des travaux en télécommunications ; négoce et distribution d'équipement électriques ; informatiques industriels et télécommunications ; études et réalisation de travaux en électricité ; réseaux d'adduction d'eau ; génie civil ; informatiques ; commerce général ; prestations diverses.	AGBADEBO Ognilola Charlotte	01 96 17 08 76	RCCM ; attestation de bonne fin ; attestation de service fait
05	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
06	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin

		développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équiments de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			d'exécution ; attestation de service fait.
07	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
08	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
IMPRESSION (EDITION) DES DOCUMENTS ET RAPPORT					
01	ETS ROSO	Achat et vente de tissus ; location de véhicules pick-up ou station wagon ; location des camions ; achat et entretien de climatiseurs ; achat et vente de matériaux de construction ; quincaillerie ; peinture et articles ; vente de produits vivriers ; imprimerie ; commerce général ; agence de communication ; magazine ; signalétique ; BTP ; équipements médicaux ; couture ; location de groupe électrogène ; location de véhicules ; travaux de soudure ; restauration ; décoration ; nettoyage et entretien des locaux ; acquisition de mobiliers de bureau ; fournitures de bureau ; consommables informatiques ; matériels informatiques ; fabrication d'emballage et divers.	DIMON Solange	01 97 17 77 62	RCCM ; IFU ; attestation de non exclusion de la commande publique ; attention de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; CNSS ; bon de commande.
02	Imprimerie GUTENBERG	Imprimerie ; prestation de service ; commerce général ; diverses prestations de service ; vente de matériels informatiques ; maintenance et	HOUNSOUNON Robert	01 97 08 79 57	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; CNSS ; attestation de non faillite.

		installation des appareils électriques et électroménagers ; entretien ; vente de produit viviers ; BTP ; agence de communication, signalétique ; magazine ; évènementiel ; matériels de laboratoire et équipements médicaux.			attestation de non exclusion de la commande publique ; RIB attestation de bonne fin d'exécution ; marché.
03	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 98 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
04	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
05	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
06	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
07	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'événements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneurial ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
08	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
09	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
REPARTATION DES COPIEURS ET DU GROUPE ELECTROGENE DE LA CBDH					
01	CEZARO LAND TECHNOLOGY PLUS SERVICES	Etudes conseils ; suivi et réalisation en bâtiments ; travaux publics ; génie électrique et informatique ; bureautique ; froid et climatisation ; entretien bâtiment et assainissement d'espaces publics ; commerce général et diverses prestations de services ; installation des systèmes de péages automatiques ; tous travaux d'énergies renouvelables.	EZIN Agossa Romain	01 95 52 73 75 01 94 97 74 77	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; ordre de service.
02	ALCILE SERVICE BTP	Bâtiment et travaux publics ; froid et climatisation ; assainissement ; construction de réseau électrique ; MT-BT ; électricité générale ; groupe électrogène ; plomberie générale ; curage d'égouts ; formation ; location et évènementiel ; commerce général ; diverses prestations.	AZA Alfred Gontrand	01 21 00 13 35 01 97 46 29 05	RCCM ; contrat de marché ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande

03	ETS SUCCES PLUS	Electricité industrielle ; froid ; télécommunication ; mécanique ; génie civil ; informatique ; formation ; bureautiques ; location ; commerce général ; plomberie ; conseil et production audio-visuel ; commerce de produits forestiers ; divers.	DJOMAKI Ayéna Aimé	01 97 99 83 77 01 90 91 40 63	RCCM ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution.
04	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
05	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
06	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
07	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
08	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ;	ISSIFOU Fatai	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matériels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ; approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'ure manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			

09	Universel Super Bureautique	Mécanographie ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP ; génie civil ; achat et vente de pièces détachées ; d'articles vestimentaires ; de produits vivriers ; agricoles ; tropicaux et forestiers ; gestion immobilière ; exploitation de bar discothèque e boîte de nuit ; hôtellerie ; prestations de services ; transport ; commerces général et divers	MENSAH Nicaise	01 97 22 49 56	RCCM ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution.
	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
10	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia, élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
11	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
12	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché.
13	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ; consommables informatiques ; commerce général et divers.	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait ; bon de commande.
14	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;
15	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat

		prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.			de marché ; bon de commande.
16	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
17	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.
18	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique ; d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Théodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
19	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ;	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de

		importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.			régularité fiscale ; contrats de marchés.
20	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
21	BCAM SERVICES	Achat et vente de matériels informatiques ; abattage ; aménagement hydro-agricole ; vente d'équipements agricoles transformation et conservation des viandes ; acquisition de fournitures et consommables de bureau ; consommables informatiques et bureautique ; importation et vente de matériels et mobilier de bureau et de logement ; matériels informatiques at accessoires ; produits d'entretien ; matériels roulants ; pièces détachées et pneumatiques ; matériels électroménagers ; quincaillerie et matériaux de construction ; équipement médicaux ; matériels audio-visuels et télécommunication ; prestation de divers services de communication ; évènementiels ; tourisme ; hôtesse d'accueil ; d'entretien et nettoyage des bâtiments et espaces verts ; entretien et réparation des véhicules ; câblage et maintenance réseau informatique et téléphonie ; maintenance des appareils de froid et climatisation ; maintenance informatique et électronique ; fourniture d'énergie solaire ; installation et maintenance des régulateurs ;	AGUEH Mahouton Bertin Claude Serge	01 66 78 68 87	RCCM ; contrat de marché ; PV de réception ;

		ondu'eurs ; groupe électrogène ; système de contrôle d'accès ; système de sécurité (incendie, alarme, vidéo-surveillance) ; confection et pose de rideaux ; décoration ; location de véhicules ; gardiennage et sécurité ; travaux d'imprimerie ; sérigraphie ; typographie ; construction ; entretien et réhabilitation des bâtiments ; menuiserie de bois et fer ; plomberie ; électricité ; vitré aluminium ; peinture bâtiment ; soudure ; équipements et produits de laboratoire ; commerce général.			
22	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
23	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 80 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
24	GLOBAL FREEDOM CORPORATION	Bureau d'études ; génie civil ; audits ; conseils ; formation ; élaboration de documents organisationnels ; recrutement t gestion RH ; aux affaires ; à la fourniture de biens ; équipements et consommables de bureau ; informatiques et électriques ; électroménagers ; groupes électrogènes ; énergie renouvelable ; froid ; mobiliers ; matériels roulants ; matériels géotechniques ; l'ingénierie ; TIC ; BTP ; etc..	ZINGAN Viho Cyrille	01 90 94 43 65	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; PV de réception.
25	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande

		achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			publique ; IFU ; attestation de non faillite.
26	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
27	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ;	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.			
28	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché.
ENTRETIEN, REPARATION ET MAINTENANCE DES MATERIELS ELECTRIQUES					
01	ALCILE SERVICE BTP	Bâtiment et travaux publics ; froid et climatisation ; assainissement ; construction de réseau électrique ; MT-BT ; électricité générale ; groupe électrogène ; plomberie générale ; curage d'égouts ; formation ; location et évènementiel ; commerce général ; diverses prestations.	AZA Alfred Gontrand	01 21 00 13 35 01 97 46 29 05	RCCM ; contrat de marché ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande
02	ETS SUCCES PLUS	Electricité industrielle ; froid ; télécommunication ; mécanique ; génie civil ; informatique ; formation ; bureautiques ; location ; commerce général ; plomberie ; conseil et production audio-visuel ; commerce de produits forestiers ; divers.	DJOMAKI Ayéna Aimé	01 97 99 83 77 01 90 91 40 63	RCCM ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution.

03	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie : nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
04	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
05	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formaton ; location de véhicules ;	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
06	FOFANA & ALLIES SARL	Achat et vente de fourniture de bureau ; librairie et papeterie ; achat et vente de matériels informatiques bureautique ; fournitures des matériels et équipement informatiques ; consommables informatiques et bureautiques ; maintenance et réparation des appareils informatiques ; de logistiques ; et électriques ; d'assainissement et urbanisme ; de l'environnement ; d'expertise en gestion d'ingénierie financière ; achat ; vente et fourniture des appareils électriques ; électroniques ; fournitures des équipements des réseaux ; câbles électriques ; fourniture et installation des panneaux solaires ; énergétique ; ingénierie ; énergie renouvelable ; hygiène sécurité et environnement ; étude et réalisation des panneaux solaire ; acquittions de marché publique ; importation des matériels énergétiques et panneaux solaire ; importation et la vente des matériels électrique ; électromécanique et électronique et équipement liés à l'énergie renouvelables ; location des engins lourds ; des camions ; tracteurs ; tout activités liées aux impressions ; numérique ; étude ; contrôle et suivi des travaux de BTP ; contrôle technique ; toutes activités de rénovation ; de constructions de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'arts ; achat ; vente et fourniture des équipements et matérels des engins lourds ; des tracteurs ; location des équipements et matériels de BTP ; achat et vente des matériaux de constructions ; plomberie ; froid et climatisation ; construction de forage ; fourniture des équipements et matériels agricoles ; des produits agricoles ; achat et vente de semences agricoles ;	ISSIFOU Fataï	01 97 43 97 02	RCCM ; annonce légale ; IFU.

		approvisionnement des intrants agricoles et produits phytosanitaire et toutes autres cultures ; location des véhicules de tous marques ; achat et ventes des produits alimentaires ; tropicaux et vivriers ; l'exploitation des produits forestiers ; la menuiserie et la scierie ; la coupe de bois ; diverses prestations de services ; prestations intellectuelles ; entretien et nettoyages des bureau et habitation ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement l'achat ; la vente ; l'importation et l'exportation de tous produits ; de fourniture de bureau ; l'emmagasinage et le transport de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toutes natures et de toutes provenances ; toutes opérations ; représentations ; commissions et courtages relativement à ces produits ; denrées et objets ; la vente en gros ; demi gros et détail de tous produits ; l'acquisition et la vente par voie d'apport ; d'échange ; d'achat ou autrement ; la construction ; l'installation ; l'aménagement ; la prise à bail à court ou à long termes avec ou sans promesse de vente de tous immeubles bâtis ou non bâtis pouvant servir d'une manière quelconque aux besoins et aux affaires de la société ; ainsi que tous fonds de commerce ; matériels ; objets ; mobiliers ; denrées ; produits ; marchandises et objets de toutes natures etc ; toutes opérations commerciales ; industrielles ; mobilières.			
07	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

		importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			
08	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
09	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
10	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
REPARATION, ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES MATERIELS DE PLOMBERIE					
01	Ets FANTOS & Fils	BTP ; génie civil ; quincaillerie ; froid et climatisation ; vente de produits congelés ; pétroliers ; SOBEBRA ; GSM ; alimentation générale ; prestation de service ; bureautique ;	FANOU-TOSSE K. Francis	01 95 45 37 00 01 97 61 59 08	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ;

		consommables informatiques ; commerce général et divers.			attestation de service fait ; bon de commande.
02	ETS FIAT LUX NET	Maintenance informatiques et réseau ; achat et vente de fournitures de bureau ; achat et vente de fournitures scolaires ; matériels informatiques et consommables ; BTP ; appareils électroménagers ; toute activité de rénovation de construction de bâtiments et travaux publics ; génie civil ; exécution d'ouvrage d'art ; équipement industriel ; matériels électriques et accessoires ; mobiliers de bureau ; matériels médicaux ; froid domestiques et industriels ; imprimerie ; service bureautique ; transfert d'argent via les réseaux mobiles ; tous travaux de forage ; plomberie et électricité ; formation et travaux de cordonnerie ; commerce général et divers	FANOU TOSSE Clément	01 95 23 49 88	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ;
03	ETS BIG SISH	Construction de bâtiments et travaux publics ; froid et climatisation ; électricité bâtiment et industriel ; commerce général et diverses prestations de service ; matériels et mobiliers de bureau.	SOSSOU GBETE Valentin	01 67 18 11 88	RCCM ; Attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; contrat de marché ; bon de commande.
04	ETS BKK & FILS	Froid et climatisation ; alimentation générale ; vidange des fosses septiques ; achat de vente des instruments de musique ; achat et vente des articles de quincaillerie ; achat et vente des matériels d'équipement et d'électricité ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; fournitures scolaires ; librairie et papeterie ; équipements entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM.	KAGNON Kuavi Bernadette	01 64 86 60 77	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB.
05	CLIMAT COOL ET FILS	Froid et climatisation ; vidanges des fosses septiques ; achat et vente des instruments de musique ; achat et ventes des articles de quincaillerie ; achat et vente de matériels et équipements d'électricités ; de plomberie ; d'informatique ; achat et vente de matériels et fournitures de bureau ; librairie et papeterie ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatiseur ; les produits GSM ; fournitures scolaires.	AFFO Rodrigue	01 97 00 13 20	RCCM ; IFU ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB ; Contrat de marché ; bon de commande.

06	ETS THEB	Bâtiments et travaux publics ; assainissement ; équipement ; entretien et maintenance de froid et climatisation ; vidange de fosse septiques ; achat et vente d'instruments de musique : d'équipements de plomberie ; d'articles de quincaillerie ; d'emballage ; de fournitures de bureau scolaire ; librairie et papeterie ; achat et vente d'équipement et matériels d'électricité ; d'informatique.	TOSSE Yaovie Théodore Théodoretosse@gmail.com	01 95 95 35 41	RCCM ; IFU ; attestation fiscale ; attestation de non faillite ; CNSS ; RIB contrats de marchés ; attestation de bonne fin d'exécution.
07	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
08	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
09	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
10	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
11	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ;	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

		importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			
12	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait

		d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
13	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
14	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
15	CEZARO LAND TECHNOLOGY PLUS SERVICES	Etudes conseils ; suivi et réalisation en bâtiments ; travaux publics ; génie électrique et informatique ; bureautique ; froid et climatisation ; entretien bâtiment et assainissement d'espaces publics ; commerce général et diverses prestations de services ; installation des systèmes de péages	EZIN Agossa Romain	01 95 52 73 75 01 94 97 74 77	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande ; contrat de marché ; ordre de service.

		automatiques ; tous travaux d'énergies renouvelables.			
16	ALCILE SERVICE BTP	Bâtiment et travaux publics ; froid et climatisation ; assainissement ; construction de réseau électrique ; MT-BT ; électricité générale ; groupe électrogène ; plomberie générale ; curage d'égouts ; formation ; location et évènementiel ; commerce général ; diverses prestations.	AZA Alfred Gontrand	01 21 00 13 35 01 97 46 29 05	RCCM ; contrat de marché ; attestation de service fait ; attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande
17	ETS SUCCES PLUS	Electricité industrielle ; froid ; télécommunication ; mécanique ; génie civil ; informatique ; formation ; bureautiques ; location ; commerce général ; plomberie ; conseil et production audio-visuel ; commerce de produits forestiers ; divers.	DJOMAKI Ayéna Aimé	01 97 99 83 77 01 90 91 40 63	RCCM ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution.
08	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
19	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
20	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-	DAKPAHOSSOU	DAKPAHOSSOU 01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
21	DODJI DOMAWUTI SARL	Importation de fournitures de bureau ; importation de matériels informatiques ; bureautiques ; achat et vente des produits cosmétiques et parfumerie ; import-export de véhicules automobiles d'occasion ; de produits cosmétiques ; de riz ; exploitation de produits recyclages ; bois et métallurgie ; NTIC ; électricité et automobiles ; marché public et fournitures de bureau ; audit et contrôle conseil-fiscal ; transferts rapides ; web marketing ; solutions RH ; équipements solaires ; panneaux photos voltaïques et énergies renouvelables ; exploration de produits pétroliers et dérivées ; de produits miniers ; de machines agricoles et intrant ; communication digitale ; tourisme & voyage ; évènementiel ; import-export de tous produits non prohibés (d'huile végétale, de matériels électroniques et	YASSIM Boni	01 95 06 83 65	RCCM

		informatiques) ; diverses prestations de service ; bureautiques ; papeterie ; plomberie ; imprimerie ; quincaillerie ; bâtiment et travaux publics ; intermédiation financière et commerciale ; transport et logistique ; location de véhicule ; commerce général ; service de gestion et autres ; toutes opérations de représentation ; commission et courtage relativement liées à ses activités et prise de participation de la société dans toutes entreprises similaires ou connexes ; et plus généralement ; toutes opérations industrielles ; commerciales ou financières ; immobilières ou mobilières ; de service de rattachant directement ou indirectement à l'objet social ; et susceptibles d'en faciliter la réalisation			
22	GR TRADING SERVICE	Edition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; papeterie ; confection des enseignes lumineuses ; réfection des infrastructures ; génie civil ; BTP ; exploitation des produits tropicaux ; vivriers, forestiers ; fournitures et équipements de bureau ; matériels de consommables informatiques ; production artistiques	GNITANGNI Rodophe	01 97 86 90 90	RCCM ; contrats de marché ; PV de réception ; Attestation de bonne fin d'exécution ; bon de commande.
23	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.

24	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
25	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisaton de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ;	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
26	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

27	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché
			RESTAURATION		
01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures : matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	KTAHÔTEL	BTP ; hôtellerie ; génie civil ; fourniture et mobiliers de bureau ; quincaillerie ; microfinance ; vente de produits forestiers ; vente de produits vivriers et produits Sobebra ; ventre de produits pétroliers ; vente de ciment ; vente de tissus ; formation en informatique et hôtellerie ; maintenance informatique et câblage réseau informatique.	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita	01 95 06 79 53	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.
03	ETS ROSO	Achat et vente de tissus ; location de véhicules pick-up ou station wagon ; location des camions ; achat et entretien de climatiseurs ; achat et vente de matériaux de construction ; quincaillerie ; peinture et articles ; vente de produits vivriers ; imprimerie ; commerce général ; agence de communication ; magazine ; signalétique ; BTP ; équipements médicaux ; couture ; location de groupe électrogène ; location de véhicules ; travaux de soudure ; restauration ; décoration ; nettoyage et entretien des locaux ; acquisition de mobiliers de bureau ; fournitures de bureau ; consommables informatiques ; matériels informatiques ; fabrication d'emballage et divers.	DIMON Solange	01 97 17 77 62	RCCM ; IFU ; attestation de non exclusion de la commande publique ; attention de non faillite ; attestation de régularité fiscale ; RIB ; CNSS ; bon de commande.
04	ETS LOHANN SERVICES	Achat et vente de matériels informatiques ; restauration ; consommables et fournitures informatiques et électronique ; fourniture et	ZEVOUNOU Clément Faustin	01 90 08 16 42	RCCM ; IFU ; Attestation de non faillite ; Attestation fiscale ; Attestation de non

		équipement de bureau ; papeterie ; librairie ; gestion immobilière ; entretien espace vert et locaux ; location de voiture ; BTP ; ingénierie informatique ; études ; formation ; recouvrement de créances ; travaux d'ingénierie documentaire ; traitement des archives ; commerce général et diverses prestations de service.			exclusion de la commande publique ; attestation de bonne fin d'exécution ; CNSS ; RIB ; attestation de régularité fiscale
05	STE JKDEL ET FILS SARL	Importation de fournitures de bureau ; toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; importation de matériels et consommables informatiques ; fournitures et matériels de bureau ; motos et pièces de rechange ; intrants et produits agricoles ; des appareils électroménagers ; produits alimentaires ; imprimerie ; tous travaux de menuiserie ; nettoyage et entretien (des bureaux, bâtiments, groupe, plomberie et de la climatisation) ; commerce général ; diverses prestations de service ; équipements de bureau.	Delphin GBAHOUNGBA	01 95 11 80 80 01 96 39 76 56	RCCM ; IFU ; CNSS ; attestation de non faillite ; RIB ; attestations de bonne fin d'exécution ; attestation de régularité fiscale ; contrats de marchés.
06	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
07	FABB DIVIN	Restauration ; travaux publics (BTP) ; vente de fourniture de bureau ; divers équipements de matériels de bureau et mobilier ; travaux de plomberie ; vente de consommables et matériels informatiques ; entretien et nettoyage des rues ; divers matériels et équipements de bureau ; vente et installation de panneaux solaire et accessoires (énergie renouvelable) ; vente de pneus et pièces détachées ; diverses prestations intellectuelles ; bureau d'études techniques ; BTP.	YAOVI Anne Marie	01 67 01 76 86	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marchés ; PV de réception ;
08	SEDECIAS INFORMATIQUE	Achat et vente de matériels informatiques ; entretien et nettoyage des bâtiments ; espaces verts et publics ; entretien d'espaces et cocotiers maritimes ; élagage de plants ; fourniture ; installation et maintenance de système de sécurité ; travaux d'extension de réseau électrique et d'eau ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; ingénierie en génie civil/architecture ; travaux de	DAKPAHOSSOU	01 61 74 12 09	Attestation de bonne fin d'exécution ; Certificat de travail ; RCCM ; attestation d'admission.

		rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; travaux de BTP et assainissement ; forage et adduction d'eau-villageoise ; système d'éclairage solaire ; maintenance électrique ; informatique et froid ; confection et pose de rideaux ; confection de tenues professionnelles ; achats et ventes de consommables informatiques et bureautiques ; matériels roulants ; achat et vente d'appareils électroménagers ; achat et vente de matériels et consommables agricoles ; travaux de soudure métallique ; matériels électroménagers et droguerie ; matériels et équipements de laboratoires ; produits et consommables de laboratoires ; matériels audio-visuels et télécommunication ; achats et ventes de matériels informatiques ; matériels et mobiliers de bureaux ; achat et vente de fournitures de bureau ; communication publicitaire ; marketing ; recrutement et formation ; location de véhicules ; pièces détachées et pneumatiques ; commercialisation de produits alimentaires ; vivriers et tropicaux ; imprimerie et sérigraphie ; reportage et photographie ; toutes prestations intellectuelles ; prestations de services et commerce général ; fournitures ; hôtellerie ; restauration ; transport ; transfert d'argent ; tous travaux de peinture bâtiment et de décoration d'intérieur ; montage DAO ; archivage ; assainissement de la voirie ; balayage des voies pavées ; voie bitumées ; curage.			
09	INRI Group	Importations de matériels électriques ; matériels de secours et outils de sauvetage ; protection incendie ; système de sécurité ; gestion de l'environnement ; hôtellerie ; restauration ; immobilier ; infrastructure et équipements ; études et réalisations ; importation des accessoires d'électricité générale ; tous travaux de génie civil ouvrage d'arts (BTP) ; entretien de maison ; achat et vente de matériels et consommables informatiques ; consommables automobiles ; importation de matériels de télécoms ; fibre optique ; mobiliers de bureau ; bureautique et accessoires téléphoniques ; la publicité et le consulting général ; la production et l'organisation	AGOUNVO Edourd	01 96 31 24 06 01 61 45 68 45	RCCM ; PV de réception.

		d'évènement ; la restauration ; la régie publicitaire ; la formation et la prestation informatique ; l'archivage électronique de document et de la gestion de projet général ; diverses prestations de services et commerce général.			
10	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande publique ; IFU ; attestation de non faillite.
11	RELEVE ET ACTIONS	Conception et réalisation de logiciels ; activités informatiques et activités connexes ; fournitures d'accès au réseau de télécommunication ; fournitures de services et de solutions intégrées en informatiques et autre technologies de l'information et de la communication ; génie logiciel ; développement ; vente et installation de logiciels ; production audiovisuel ; conception de site web et d'application multimédia ; élaboration des concepts et des stratégies de marques ; l'achat et vente de matériels informatiques ; maintenance de copieurs et location de copieurs pour courte et longue durée ; archivage numérique ; installation ; configuration et intégration de documents sur site web ; achat et vente équipements de bureau ; de mobiliers ; d'équipements socio-administratif ; achat et vente de fourniture de bureau ; câblage	HOUSSOU Djimon Carmel Henri	01 40 11 63 09	RCCM ; PV de réception ; PV de réception provisoire ; contrat de marché ; attestation de bonne fin d'exécution ; attestation de service fait.

		réseau ; fibres optiques ; énergies ; communication ; fournitures et maintenance de matériels informatiques ; montage de panneau solaires ; antenne parabolique ; ascenseurs ; vidéo surveillances et contrôle d'accès sécurisé ; BTP ; vente de toutes matériels électriques ; groupe électrogène ; compteurs ; câble et fils électrique ; transformateur ; domotique extension de réseau électrique basse et haut tensions ; entretien et assainissement ; entretien de bâtiment et des routes ; quincailleries générale ; tout travaux de génie civil ; édition ; imprimerie et reproduction d'enregistrement ; tous travaux de peinture ; réalisation de forage ; adduction d'eau villageoise ; traitement des eaux ; réalisation et extension d'ouvrage hydraulique ; froid et climatisation ; restauration et hôtellerie ; organisation d'évènements ; plomberie ; menuiserie ; aluminium ; métallique et en bois ; soudure ; prestation de services diverses ; prestation intellectuelle ; étude ; étude et contrôle de travaux en génie civil ; audit ; location d'équipements de sonorisation ; achat et vente de machine moderne d'imprimerie et leur maintenance ; formation en gestion de projet ; conseil et entrepreneuriat ; la participation de la société dans toute opération ; import-export de produits agroalimentaires ; vente de produits agricole ; commerce général.			
12	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.

		documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie			

Autres missions :

- Acquisition des équipements de protection individuelle (EPI)
- Prestations intellectuelles
- Toutes prestations en BTP-ciment-quincaillerie
- Vente d'équipement et matériels agricoles et d'électricité
- Hôtellerie
- Location de véhicules

01	J-SMART	Bâtiment et travaux publics ; assainissement ; toutes prestations ; en BTP ; vente d'équipement et matériel agricole et d'électricité ; vente de fournitures : matériels et équipement de bureau ; ciment ; quincaillerie ; entretien ; prestation intellectuelle ; travaux de reboisement ; équipement de protection individuel EPI ; commerce général et divers.	GBAHOUNGBA Judicaël	01 96 87 01 41	RCCM ; attestation de service fait ; PV de réception des prestations contrat de marché ; bon de commande.
02	KTAHÔTEL	BTP ; hôtellerie ; génie civil ; fourniture et mobiliers de bureau ; quincaillerie ; microfinance ; vente de produits forestiers ; vente de produits vivriers et produits Sobebra ; ventre de produits pétroliers ; vente de ciment ; vente de tissus ; formation en informatique et hôtellerie (location de salle de conférence et de chambres, dotées d'un parking) ; maintenance informatique et câblage réseau informatique.	GBAHOUNGBA Koudi Bénédicte Zita	01 95 06 79 53	RCCM ; attestation de bonne fin d'exécution ; contrat de marché.
03	KAI ET FILS	Hôtellerie ; étude de projet ; contrôle et audit de gestion ; quincaillerie ; BTP ; génie civil ; divers.	HOUNSOUNOU Antoinette	01 97 22 00 95	Attestation de bonne fin d'exécution ; registre de commerce ; marché.
04	CICA GROUP PLUS	L'importation et l'exportation de tous produits alimentaires ; agricoles et agropastoraux ; achat ; vente ; importation ; et exportation de véhicules automobiles neufs ou occasion ; achat et vente de produits cosmétiques ; achat et vente de produits pétroliers ; import ; export des textiles ; effets	GOUNDJO Fabrice Bienvenu Cossi	01 97 07 35 80	RCCM ; RIB ; CNSS ; attestation de régularité fiscale ; attestation de non exclusion de la commande

		personnels ; les meubles et appareil électroménagers ; riz ; tomates en boîtes ; achat et vente de produits congelés ; les vivres frais ; achat et vente de graine de coton ; vente des semences ; agricoles ; vivriers ; forestiers ; tropicaux ; halieutique ; agriculture ; élevage ; import ; export des matériaux de construction ; quincaillerie ; plomberie ; bar ; restaurant ; pâtisserie ; évènementiel ; location des plats ; tables ; déchets ; transports des marchandises ; importation des carreaux ; fer ; ciments ; et des matériels industriels ; gestion immobilière ; entretien des meubles et locaux ; diverses prestations de services ; commerce général ; transfert d'argent via réseau mobile ; achat et vente de fournitures de bureau ; BTP.			publique ; IFU ; attestation de non faillite.
05	TOHOUEDE MULTI SERVICES	Toutes activités de rénovation ; de construction de bâtiments et travaux publics ; BTP ; génie civil ; exécution d'ouvrages d'arts ; commerce général et divers ; achat et vente de matériels informatiques ; vente d'équipements socio administratifs ; fournitures et équipements de bureau ; entretien et assainissement ; imprimerie ; formation ; conseil en gestion d'entreprise et projet ; électricité ; adduction d'eau ; forage de puits ; diverses prestation de services ; édition de documents arts graphique ; production audio-visuelle ; conception de site web et application ; multi média ; élaboration des concepts et des stratégies de marque ; froid industriel ; distribution et maintenance de copieurs ; archivage numérique ; dématérialisation ; installation configuration intégration des documents sur site ou dans les entreprises ; location courte et longue durée des copieurs et matériels informatiques ; produits forestiers ; services traiteurs ; quincaillerie.	TOHOUEDE Paulina	01 99 35 35 35	RCCM ; IFU ; RIB ; attestation d'assurance de risques professionnels.
06	ETS LA TENDRESSSE CENTER	Achat et vente des matériels de bureau ; achat et vente des fournitures de bureau ; mobiliers de bureau ; ameublement ; climatisation ; matériels de consommables informatiques ; équipements de bureau ; électricité et froid ; BTP ; entretien de bureau et espaces verts ; maintenance	Rosallie KPADONOU	01 99 39 22 62	RCCM ; contrats de marché

		informatique ; plomberie ; groupe électrogène ; alimentation générale ; étude ; commerce général			
07	SOTRACOG	Importation de produits alimentaires et de boissons ; importation de produits alimentaires et de boissons ; toutes opérations généralement quelconques pouvant concerner directement ou indirectement le commerce général ; l'achat ; la vente ; l'échange ; l'importation ; l'exportation ; l'emmagasinage et transports de tous produits ; marchandises ; denrées et objets de toute nature ; hôtellerie ; restauration ; location de véhicules ; hydraulique ; villageoise et pastorale ; aménagement de forêts	SOGBOSSI Mathias	01 97 48 99 42	RCCM.
08	TRANS-UNIT	Achat et vente de matériaux de construction ; quincaillerie générale ; achat et vente de pièce détachées ; pneumatiques ; produits agricoles et forestiers ; fournitures de bureau ; papeterie ; bureautique ; NTIC ; transport ; location ; gestion immobilière ; BTP ; prestations de service ; manutention ; magasinage ; imprimerie et commerce général ; hydraulique ; AEV ; location de véhicules.	BOYA Cyrille	01 95 95 26 36	RCCM.
09	ETS ARISIKI	Transport et logistique ; location de véhicules ; transport et activités connexes ; prestation de service et commerce général.	ZIME Yacoubou	01 97 22 09 05	RCCM.

Ont signé,

PRMP

ZINGAH Lydia
BAF

Bossou S.E. Joris
Représentant

Bienvenue HOUNMONDJE,
Juriste (DREJ).

Bidossessi Olga AGOGNON



Rubrique

Autres

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
(SERVICES DE CONSULTANTS)

REPUBLIQUE DU BENIN

Projet d'Appui au Programme d'Assainissement Pluvial de la ville de Cotonou
Secteur : ***Finance***
Référence de l'Accord de financement : Prêt **BAD N°2000200004555 du 15 Novembre 2019**
& Prêt AGTF N°5050200001102 du 03 novembre 2020
Secteur : **Finance**
N° d'Identification du Projet : **P-BJ-EBC-002**
Référence SIGMAP : PI_PAPC_117027
Numéro de l'avis : **N° 06 /2026/SIRAT/DG/CF/DP-AUA/CP/PRMP/Coord-PAPC/SPM-BAD**

1. La présente invitation à soumissionner suit l'avis général d'acquisition pour ce projet qui a été publié sur le site Web du groupe de la Banque Africaine de Développement N°AfDB-P526792-05/20 du 11/05/2020

2. Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un prêt du Groupe de la Banque Africaine de Développement et un prêt de l'Africa Growing Together Fund (AGTF) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui au Programme d'Assainissement Pluvial de la ville de Cotonou (PAPC), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat relatif à la réalisation de la prestation : **«Elaboration de la stratégie à long terme assortie d'un plan d'investissement pour le climat avec l'identification des projets verts»**.

3. Les services prévus au titre de ce contrat d'assistance technique sont les suivants :

- Élaborer un rapport diagnostic sur l'état des lieux en matière de financement sur le climat
- Assister le pays dans l'élaboration d'une stratégie à long terme pour le climat et la croissance verte sensible au genre afin de mieux orienter les investissements sur les priorités en faveur de l'action climatique et pour assurer la transition vers la croissance verte sur les 20 à 30 prochaines années.
- Doter le pays d'un plan d'investissement à long terme pour le climat et la croissance verte promouvant une participation équilibrée des femmes et des hommes dans les secteurs verts afin de faciliter l'opérationnalisation de la stratégie à long terme pour le climat et la croissance verte.
- Constituer un pipeline préliminaire de projets verts avec une approche intégrant le genre qui pourraient être financés par des investisseurs institutionnels, banques, et institutions financières de développement (IFD) ;

  Définir l'architecture globale de la finance durable au Bénin, intégrant le genre, afin de mieux capitaliser sur les mécanismes domestiques de mobilisation de la finance durable existants : Cadre de financement durable, Fonds National pour l'Environnement et le Climat (FNEC), Facilité verte de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB).
- Réaliser une étude détaillée d'une Facilité de préparation des projets verts, incorporant des critères de sélection et les processus d'évaluation sensibles au genre, afin de compléter l'écosystème de la finance durable et pour accélérer la mobilisation des financements durables.
- Élaborer un plan de suivi et évaluation pour la mise en œuvre du plan d'investissement à long terme.

4. La Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire du Bénin (SIRAT SA) à travers la Personne Responsable des Marchés Publics invite les Firmes/bureaux d'études à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, références de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, etc.). Les consultants peuvent se mettre en association avec des cabinets nationaux pour augmenter leurs chances de qualification.

5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les projets financés par la Banque Africaine de Développement, édition Octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : http://www.afdb.org. La méthode de sélection sera fondée sur la qualité et le coût (SFQC).

6. Il s'agit d'un recrutement de Firmes/bureaux d'études ; les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : du lundi au vendredi de 8 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée, et, de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi, heure locale.

7. Les expressions d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF ou envoyées par Email à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le 12 MAI 2026 à 10 heures précises (heure locale) et porter expressément la mention « Avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un cabinet pour l'«**Elaboration de la stratégie à long terme assortie d'un plan d'investissement pour le climat avec l'identification des projets verts**». Les manifestations d'intérêt envoyées électroniquement doivent être des fichiers non modifiables (PDF).

   Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT SA),
   Rue : Von Obama Beach, Quartier Awhanleko Plage Ouest
   Étage, numéro de bureau : Secrétariat Permanent de la PRMP de la SIRAT SA sis à l'immeuble SCI Trait d'Union, 4ème étage, Bureau B 57,
   Tél. : (+229) 01 21 60 45 45 / 01 95 96 68 35 / 01 69 99 60 60
   Courriel : prmp@sirat.bj et copie à sirat.papc@sirat.bj
   Ville : Cotonou
   Code postal : 04 BP 1109 Cotonou Bénin

Cotonou, le 20 AVR 2026

La Personne Responsable des Marchés Publics pi de la SIRAT SA,



Kouèssi Michel YACOBI

BON A LANCER

REPUBLIQUE DU BENIN
****

MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE
****

FONDS NATIONAL POUR L'ENVIRONNEMENT ET LE CLIMAT
****

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS
****

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 24 avril 2026

Pour le recrutement d'un cabinet pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC

Avis à manifestation d'intérêt N° : 001 /PRMP/DG-FNEC/MCVT/ Cordi CARITAS /S-PRMP *du* 24/04/2026

Source de financement : Financement Extérieur

Gestion : 2026

Imputation budgétaire :

Avril 2026

BON A LANCER

Table des matières

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) 3
II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET 11

BON A LANCER

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet : Recrutement d'un cabinet pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC.

Référence du marché : PI_Cordi CARITAS_121791

Avis N° 001**/PRMP/DG-FNEC/MCVT/DPPSE/S-PRMP** du 24/04/2026

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics du Fonds National pour l'Environnement et le Climat (FNEC) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 08 avril 2026.
2. Le Fonds National pour l'Environnement et le Climat (FNEC) du Ministère du Cadre de Vie et des Transports, en charge du Développement Durable a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2026 des fonds, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC (Savings and Internal Lending Communities).
3. Les prestations consisteront de façon générale à élaborer, en lien avec les 15 groupes SILC, un dossier technique complet de mise en œuvre et de gestion durable des sites de démonstration agroécologiques dans les communes de Bopa et Boukombé.

De manière spécifique, il s'agira de :

- ✓ Identifier et documenter les besoins techniques des 15 groupes bénéficiaires du projet en vue de la gestion efficace des sites de démonstration ;
- ✓ Réaliser un diagnostic participatif des groupes SILC ;
- ✓ Elaborer un plan de mise en œuvre adapté à chaque site ;
- ✓ Produire des fiches techniques pratiques de renforcement de capacité des groupes SILC et de gestion des sites de démonstration ;
- ✓ Élaborer un plan d'action adapté et opérationnel de mise en œuvre des renforcements de capacités des groupes SILC pour une gestion efficace des sites de démonstration ;

BON A LANCER

- ✓ Produire le dossier technique final d'accompagnement des groupes SILC pour une gestion efficace des sites de démonstration.
- ✓ Mettre en œuvre les mesures du plan d'action environnemental et du plan d'action genre concernées par cette mission.

4. Le délai de réalisation de la mission est de trente (30) jours calendaires à partir de la date de notification de l'ordre de démarrage de service. Elle se déroulera suivant le planning proposé par le cabinet et validé par le FNEC lors de la séance de cadrage.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats d'au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux (02) candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné **selon la méthode de Sélection dans le Cadre d'un Budget Déterminé (SCBD)**.
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

BON A LANCER

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	Être régulièrement et légalement constitué et spécialisé sur le domaine de changement climatique et/ou environnement et/ou dans l'agriculture et la gestion durable des terres ==> **10 points ; 00 point si non**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	25	- Avoir réaliser au moins deux (02) missions d'élaboration de dossier technique de mise en œuvre et de gestion pour le compte d'une structure publique ou d'un projet au cours des cinq (05) dernières années : **12,5 points/Missions**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou tout autres pièces légalisés prouvant l'exécution satisfaisante des missions **appuyées** des pages de garde et de signature des contrats correspondants ou actes d'engagement de la mission (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement **(toutes personnes de l'équipe dirigeants du cabinet ou responsables techniques au niveau du cabinet)** prouvant l'exécution ou la

BON A LANCER

			participation à l'exécution satisfaisante des missions demandées.
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) années dernières années	50	Avoir conduit au moins : - une (01) mission d'élaboration de dossier technique de mise en œuvre et de gestion durable des sites de démonstration agroécologiques : **35 points ;** - une (01) mission d'élaboration de plan d'action environnementale et sociale et le plan d'action genre : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou lettre de satisfaction **appuyées** des pages de garde et de signature des contrats correspondants ou tout autres actes d'engagement (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement **(toutes personnes de l'équipe dirigeants du cabinet ou responsables techniques au niveau du cabinet)** prouvant l'exécution ou la participation à l'exécution satisfaisante des missions demandées.
5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05	- Note de présentation du cabinet ou de la firme ⟹ **2.5 points** ; - Organigramme du cabinet ⟹ **2.5 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme indiquant le nom de l'équipe dirigeante du cabinet/firme

BON A LANCER

			(Directeur Général, Directeurs ou responsables techniques, Responsable financier, Secrétaire administratif et autres…)
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10	**Chef mission** : Ingénieur agroéconomiste ou tout autre profil équivalent == » **06 pts** **Assistant** : Expert en accompagnement des groupements SILC (Savings and Internal Lending Communities)== » **04 pts**	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

La note minimale requise pour être présélectionné est *de* **75** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire ; *E-mail* : *florianoa23@gmail.com* et prendre connaissance des documents de présélection au *secrétariat permanent des marchés publics* : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél PRMP: 01-97-04-41-84,** de 08 heures à 12 heures et de 14 heures 00 minutes à 17 heures 30 tous les jours ouvrés (lundi au vendredi).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 27 avril 2026..... Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas**

BON A LANCER

MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél PRMP : 01-97-04-41-84, E-mail : florianoa23@gmail.com . Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél : 21-32-59-16** au plus tard le....07 mai 2026.....à 10 heures 00 (GMT+1). **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de conférence sise au 1er étage du Fonds National pour l'Environnement et le Climat** sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél : 21-32-59-16, **le même jour** à **10h30 mn** (GMT+1).

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *deux (02) jours* ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02) jours* ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

BON A LANCER

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.*

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus de deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 24 avril 2026

Florianaud ADANHOUNSI
La personne responsable des marchés publics

BON A LANCER

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*][1] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

---

1 Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS

Marchés publics

Intégrité - Impartialité - Efficacité

DNCMP

Rubrique

Addendum

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

N°56/____/MCB/PRMP/SP-PRMP/2026 Banikoara, le 24 Avril 2026

ADDENDUM N°1

Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° T_DST_115294 relatifs aux Travaux d'achèvement de la maison des jeunes de Ounet, Arrondissement de Ounet dans la commune de Banikoara et du module de trois classes avec bureau et magasin équipés de 75 table-bancs, 6 chaises 3 tables maître, 1 bureau Directeur et avec latrine à 4 cabines à l'EPP de de GAANI dans l'Arrondissement de GOUMORI

En effet suite au « bon à lancer » que nous avons obtenu, nous avons procédé à la publication de l'avis sur les trois canaux règlementaires. Suite à une erreur constatée aux pages 73 et 74; les modifications suivantes sont apportées au Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° T_DST_115294 susvisé :

1- Aux pages 73 et 74
Utilisé le formulaire de la **Lettre de soumission de l'offre ci-après :**

LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre].

BON A LANCER
MCB/CCMP

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO N° : *[insérer le nom de l'avis d'appel d'offres]*

Variante Numéro : *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

À : *[insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés, attestons que :

a) nous avons examiné le dossier d'appel d'offres, y compris l'addendum/les addenda Numéro : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs]* ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

b) nous nous engageons à exécuter et achever conformément au dossier d'appel d'offres et aux cahiers des clauses techniques et plans, les travaux ci-après : *[insérer une brève description des travaux et préciser le numéro du lot le cas échéant]* dans le délai d'exécution de *[insérer le délai conformément au dossier d'appel d'offres]* ;

c) le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de :

[Insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres] FCFA HTVA ; soit *[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres]* FCFA TTC.

La valeur de la TVA est alors de [insérer la valeur de la TVA en lettres et en chiffres] FCFA.

d) les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Rabais : les rabais ci-après seront accordés. [Détailler tous les rabais offerts et les postes du détail quantitatif et estimatif auxquels ils s'appliquent] [1] ;

Modalités d'application des rabais : Les rabais seront accordés comme suit : [Spécifier précisément les modalités] ;

e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à la clause 19.1 des Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres à la clause 23.1 des DPAO ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

f) si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du marché conformément à la clause 42 des Instructions aux candidats et à l'article 7.1.1 du CCAG ;

g) notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion des clauses 3.2 et 4.3 des Instructions aux candidats ;

h) nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts définie à la clause 4.2 des Instructions aux candidats ;

BON A LANCER
MCB/CCMP

i) nous ne participons pas, en qualité de candidats ou sous-traitant, à plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres conformément à la clause 4.4 des Instructions aux candidats, autre que des offres « variantes » présentées conformément à la clause 13 des Instructions aux candidats ;

j) nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires, prévus au Code d'éthique et de déontologie dans la commande publique comme en atteste le formulaire d'engagement ci-joint signé par nos soins ;

k) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé ;

_____

l) il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée économiquement la plus avantageuse, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

BON A LANCER
MCB/CCMP

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du candidat]*

En date du _____ *[Insérer la date de signature]*

La Personne Responsable des Marchés Public

PRMP

Abdel Matinau ADAMOU

MAIRIE DE BANIKOARA
REPUBLIQUE DU BENIN

+229 43 86 20 20
contact.banikoara@mairie.bj
www.banikoara.mairie.bj

N°56/____/MCB/PRMP/SP-PRMP/2026 Banikoara, le 24 Avril 2026

ADDENDUM N°1

Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° T_DST_115288 relatifs aux Travaux de Construction de boutiques au bureau d'arrondissement de Sompérékou et sur le domaine jouxtant la pharmacie centrale de Banikoara

En effet suite au « bon à lancer » que nous avons obtenu, nous avons procédé à la publication de l'avis sur les trois canaux règlementaires. Suite à une erreur constatée aux pages 69 et 70; les modifications suivantes sont apportées au Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° T_DST_115288 susvisé :

BON A LANCER
MCB/CCMP

1- Aux pages 69 et 70
Utilisé le formulaire de la **Lettre de soumission de l'offre ci-après :**

LETTRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE

[Le candidat remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Toute réserve ou déviation majeure, par rapport à ce format, pourra entraîner le rejet de l'offre].

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AAO N° : *[insérer le nom de l'avis d'appel d'offres]*

Variante Numéro : *[insérer le numéro d'identification si cette offre est proposée pour une variante]*

À : *[insérer le nom complet de l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés, attestons que :

a) nous avons examiné le dossier d'appel d'offres, y compris l'addendum/les addenda Numéro : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs]* ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

b) nous nous engageons à exécuter et achever conformément au dossier d'appel d'offres et aux cahiers des clauses techniques et plans, les travaux ci-après : *[insérer une brève description des travaux et préciser le numéro du lot le cas échéant]* dans le délai d'exécution de *[insérer le délai conformément au dossier d'appel d'offres]* ;

c) le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de :

[Insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres] FCFA HTVA ; soit *[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres]* FCFA TTC.

La valeur de la TVA est alors de [insérer la valeur de la TVA en lettres et en chiffres] FCFA.

d) les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Rabais : les rabais ci-après seront accordés. [Détailler tous les rabais offerts et les postes du détail quantitatif et estimatif auxquels ils s'appliquent] [1];

BON A LANCER
MCB/CCMP

Modalités d'application des rabais : Les rabais seront accordés comme suit : [Spécifier précisément les modalités] ;

e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à la clause 19.1 des Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) à compter de la date limite fixée pour la remise des offres à la clause 23.1 des DPAO ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

f) si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du marché conformément à la clause 42 des Instructions aux candidats et à l'article 7.1.1 du CCAG ;

g) notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou fournisseurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion des clauses 3.2 et 4.3 des Instructions aux candidats ;

h) nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts définie à la clause 4.2 des Instructions aux candidats ;

i) nous ne participons pas, en qualité de candidats ou sous-traitant, à plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres conformément à la clause 4.4 des Instructions aux candidats, autre que des offres « variantes » présentées conformément à la clause 13 des Instructions aux candidats ;

j) nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires, prévus au Code d'éthique et de déontologie dans la commande publique comme en atteste le formulaire d'engagement ci-joint signé par nos soins ;

k) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé ;

---

l) il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée économiquement la plus avantageuse, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du candidat]*

En date du _____ *[Insérer la date de signature]*

La Personne Responsable des Marchés Public

DÉPARTEMENT DE L'ALIBORI COMMUNE DE BANIKOARA PRMP

Abdel Matinau ADAMOU

BON A LANCER
MCB/CCMP

MAIRIE DE BASSILA

MARCHE DE TRAVAUX[1]

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

BON A LANCER
DDCMP

Référence SIGMAP : T_RST_116284

Avis n° : N°67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du 31/03/ 2026

AOO N°67/ 084/2026/MB/PRMP/SP-PRMP du 31/03/ 2026

Addendum n° 03

aux travaux de production de briques en terre comprimée et réalisation des travaux de construction du marché de Frignon: relance des lots 03, 04 et 06.

Le présent addendum n°**03** vise la précision de certaines désignations et quantités des DQE des lot 04 et 06.

ANCIENNE DISPOSITION

D- CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF : LOT N° 04

un bloc de toilettes et cinq (05) paillottes de vente de boisson local

N°	*Désignation des ouvrages*	Unité	QUANTITE	PRIX UNITAIRE EN F CFA HT	MONTANT
	B) CONSTRUCTION DE CINQ (05) PAILLOTES DE VENTE DE BOISSON LOCAL				
1701.8	Cache boitier	U			

F-CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE) LOT N° 06

construction en BTC de guérite, de la clôture (580 ml) et de l'entrée monumentale

N°	*Désignation des ouvrages*	Unité	QUANTITE	PRIX UNITAIRE EN F CFA HT	MONTANT
	B) CONSTRUCTION DE LA GUERITE				
	Sous total 900				
	Sous total B				

Sous-section B : Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)

A. Introduction

IC 1.1	Avis n° : 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du 31/03/ 2026

NOUVELLE DISPOSITION

D- CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF : LOT N° 04

un bloc de toilettes et cinq (05) paillottes de vente de boisson local

N°	*Désignation des ouvrages*	Unité	QUANTITE	PRIX UNITAIRE EN F CFA HT	MONTANT
	C) CONSTRUCTION DE CINQ (05) PAILLOTES DE VENTE DE BOISSON LOCAL				
1701.8	Cache boitier	U	1		

F-CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE) LOT N° 06

construction en BTC de guérite, de la clôture (580 ml) et de l'entrée monumentale

N°	*Désignation des ouvrages*	Unité	QUANTITE	PRIX UNITAIRE EN F CFA HT	MONTANT
	B) CONSTRUCTION DE LA GUERITE				
	Sous total 900				
	Sous total B				

Sous-section B : Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)

A. Introduction

IC 1.1	Avis n° : 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du 31/03/ 2026 et ses addendas n°01 du 16 avril 2026, n°02 du 20 avril 2026 et n° 03 du 23 avril 2026

[1] Choisir la nature du marché « fournitures » ou « services »

D. Remise des offres et ouverture des plis

IC 22.2 (b)	Les enveloppes intérieures et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : **Enveloppes intérieures :** APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL Avis n° 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du ...31/.03./.... 2026 Objet : ..... (renseigner l'objet de l'appel à concurrence) Lot ..... (renseigner le numéro du lot et sa désignation) Financement : ..... (Renseigner la source de financement du lot) Référence SIGMaP : T_RST_116284 Nom et adresse du soumissionnaire **Enveloppe extérieure :** APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL Avis n° 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du ...31/.03./.... 2026 Objet : ..... (renseigner l'objet de l'appel à concurrence) Lot .... (renseigner le numéro du lot et la désignation du lot) Référence SIGMaP : T_RST_116284

D. Remise des offres et ouverture des plis

IC 22.2 (b)	Les enveloppes intérieures et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : **Enveloppes intérieures :** APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL Avis n° 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du ...31/.03./... 2026 et ses addendas n°01 du 16 avril 2026, n°02 du 20 avril 2026 et n° 03 du 23 avril 2026 Objet : ..... (renseigner l'objet de l'appel à concurrence) Lot ..... (renseigner le numéro du lot et sa désignation) Financement : ..... (Renseigner la source de financement du lot) Référence SIGMaP : T_RST_116284 Nom et adresse du soumissionnaire **Enveloppe extérieure :** APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL Avis n° 67/ 084 /2026/MB/PRMP/SP-PRMP du ...31/.03./..... 2026 et ses addendas n°01 du 16 avril 2026, n°02 du 20 avril 2026 et n° 03 du 23 avril 2026 Objet : ..... (renseigner l'objet de l'appel à concurrence) Lot .... (renseigner le numéro du lot et la désignation du lot) Référence SIGMaP : T_RST_116284

Toutes les autres dispositions du dossier d'appel d'offres et des addendas n°01 et n°02 qui ne sont pas modifiées restent valables.

BON A LANCER
DDCMP

Fait à Bassila, le 23 avril 2026

La Personne Responsable
des Marchés Publics,

Jean Pierre AVOCE

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN

BON A LANCER

ADDENDUM N°2

ACQUISITION DE BATTERIES POUR VEHICULES ET GROUPES ELECTROGENES ET DE PNEUS, EN ACCORD-CADRE DE DEUX ANS, A BONS DE COMMANDE

Référence de la DRP : F_DECR_115142

Source de financement : Fonds propres

Gestions : 2026-2027

Avril 2026

CELLULE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS - SONEB - Le Chef Cellule

24/04/26

Jérôme Charles ALOFA
CCMP

ADDENDUM N°2

Objet : Acquisition de batteries pour véhicules et groupes électrogènes et de pneus, en accord-cadre de deux ans, à bons de commande.

Référence SIGMAP : F_DECR_115142

Avis de DRP : N°008/26/SONEB/DG/DECR/DAAG/CCMP/PRMP/SPMP/SSP

Le présent addendum a pour objet de modifier certaines dispositions de la Demande de Renseignements et de Prix et l'addendum n°1.

Les modifications (en gras et soulignées) de la DRP et de l'addendum n°1 sont les suivantes :

1. **Au niveau de Sous-section B : Données particulières de la Demande de Renseignements et de Prix (DPDRP),** pages 55 et 56, IC 20.2 (b) et l'addendum n°1:

IC 20.2 (b)	Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : **UNE UNIQUE ENVELOPPE EXTERIEURE :** Sur cette enveloppe extérieure, écrire : *« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;* *DRP n° F_DECR_115142* ***<u>et ses addenda n°1 et n° 2</u>****, portant Acquisition de batteries pour véhicules et groupes électrogènes et de pneus, en accord-cadre de deux ans, à bons de commande* *NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS »* L'enveloppe extérieure doit contenir : - l'enveloppe intérieure n°1 portant la mention ORIGINAL A L'ATTENTION …. - l'enveloppe intérieur n°2 portant la mention COPIE A L'ATTENTION …. - l'original de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie ; - l'original du formulaire de renseignement sur le candidat et ses annexes ; - l'original du formulaire de renseignement sur les membres du groupement et leurs annexes, si applicable.

BON A LANCER

DEUX ENVELOPPES INTERIEURES (2 ENVELOPPES) :

ENVELOPPE INTERIEURE N°1 **:**

Sur cette enveloppe, écrire

> ***ORIGINAL***
>
> *« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;*
>
> *DRP n° F_DECR_115142* ***et ses addenda n°1 et n° 2****, portant Acquisition de batteries pour véhicules et groupes électrogènes et de pneus, en accord-cadre de deux ans, à bons de commande*
>
> *Nom et adresse du soumissionnaire »*

Cette enveloppe doit contenir :
- l'original de l'offre technique (1 document)
- l'original de l'offre financière (1 document)
- la clé USB contenant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie et des renseignements relatifs à la candidature et leurs annexes.

ENVELOPPE INTERIEURE N°2 :

Sur cette enveloppe, écrire

BON A LANCER

> ***COPIE***
>
> *« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;*
>
> *DRP n° F_DECR_115142* ***et ses addenda n°1 et n° 2****, portant Acquisition de batteries pour véhicules et groupes électrogènes et de pneus, en accord-cadre de deux ans, à bons de commande*
>
> *Nom et adresse du soumissionnaire »*

Cette enveloppe doit contenir :
- la copie de l'offre technique (1 document)
- la copie de l'offre financière (1 document)
- la copie de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie ;
- la copie du formulaire de renseignement sur le candidat et ses annexes ;
- la copie du formulaire de renseignement sur les membres du groupement et leurs annexes, si applicable.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités ci-dessus entraînera le rejet de l'offre

2. **Au niveau de la Section II – Liste des fournitures et Calendrier de livraison et bordereau des prix unitaires**- pages 112-113

Liste des fournitures et Calendrier de livraison

Article numéro	Description des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Destination finale comme indiqués aux DPAO	Date de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Candidat [*à indiquer par le Candidat*]
1	Batterie blindé 12V 7AH	55	U	Direction Générale SONEB	01 mois	02 mois	
2	Batterie blindé 12V 12AH	160	U				
3	Batterie blindé 12V 75 AH	32	U				
4	Batterie blindé 12V 90 AH	130	U				
5	Batterie blindé 12V 100AH	42	U				
6	Batterie blindé 12V 150AH	72	U				
7	Batterie blindé 12V 200AH	27	U				
8	Pneu 185/65 R 15	20	U				
9	Pneu 195 R 15 C	10	U				
10	**Pneu 195/65 R 15**	**130**	**U**				
11	Pneu 235/70 R 17	30	U				
12	Pneu 245/70 R 16	10	U				

BON A LANCER

13	**Pneu 255/70 R16**	**590**	**U**				
14	Pneu 265/60 R 18	10	U				
15	Pneu 265/65 R 17	10	U				
16	Pneu 285/65 R 17	10	U				
17	Pneu 315/80 R 22	44	U				
18	**Pneu 1200 R 20**	**34**	**U**				

BON A LANCER

Bordereaux des prix unitaires

N° d'ordre	Désignation des produits ou services	Prix unitaires Hors TVA (FCFA)	
		En lettres	En chiffres
1	Batterie blindé 12V 7AH		
2	Batterie blindé 12V 12AH		
3	Batterie blindé 12V 75 AH		
4	Batterie blindé 12V 90 AH		
5	Batterie blindé 12V 100AH		
6	Batterie blindé 12V 150AH		
7	Batterie blindé 12V 200AH		
8	Pneu 185/65 R 15		
9	Pneu 195 R 15 C		
10	**Pneu 195/65 R 15**		
11	Pneu 235/70 R 17		
12	Pneu 245/70 R 16		
13	**Pneu 255/70 R16**		
14	Pneu 265/60 R 18		
15	Pneu 265/65 R 17		
16	Pneu 285/65 R 17		
17	Pneu 315/80 R 22		
18	**Pneu 1200 R 20**		

BON A LANCER

Nom du Candidat [insérer le nom du Candidat] Signature [insérer Signature], Date [insérer la date]

Date [insérer la date de l'offre]

BON A LANCER

Toutes les autres stipulations de la DRP qui ne sont pas modifiées par le présent addendum, demeurent en vigueur et continuent de produire leur effet entier.

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU NIGER
LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
SONEB

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics

REPUBLIQUE DU BENIN

MINISTERE DE L'ENERGIE, DE L'EAU ET DES MINES

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN

ADDENDUM N°1

ASSURANCE AUTOMOBILES, EN ACCORD-CADRE DE TROIS ANS, A BONS DE COMMANDES

BON A LANCER

Référence de la DRP : S_DAAG_123057

Source de financement : Fonds propres

Gestions : 2026, 2027, 2028

Avril 2026

SONEB – CELLULE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS – Le Chef Cellule

21/04/26

Jérôme C. AHOFA

CCMP

ADDENDUM N°1

Objet : Assurance automobiles, en accord-cadre de trois ans, à bons de commande

Référence SIGMAP **:** S_DAAG_123057

Avis de Demande de Renseignement et de Prix **:** N°006/26/SONEB/DG/DAAG/DF/ CCMP/PRMP/SPMP

Le présent addendum a pour objet de modifier certaines dispositions de la Demande de Renseignements et de Prix.

BON A LANCER

Les modifications (en gras et soulignées) de la DRP sont les suivantes :

1. **Au niveau de l'Avis de Demande de Renseignements et de Prix,** page 7, point 9

« Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat permanent des marchés publics de la SONEB (1er étage de la Direction Générale de la SONEB, Bureau 113 bis) au plus tard le **29 avril 2026** à 9 heures 30 minutes ».

2. **Au niveau de Sous-section B : Données particulières de la Demande de Renseignements et de Prix (DPDRP),** pages 61, 62 et 63

IC 20.2 (b)	Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : **UNE UNIQUE ENVELOPPE EXTERIEURE :** Sur cette enveloppe extérieure, écrire : *« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;* *DRP n° S-DAAG-123057* ***et son addendum n° 1****, portant Assurance automobiles, en accord-cadre de trois ans, à bons de commande* *NE PAS OUVRIR AVANT LA DATE ET L'HEURE FIXEES POUR L'OUVERTURE DES PLIS »* L'enveloppe extérieure doit contenir :

- l'enveloppe intérieure n°1 portant la mention ORIGINAL A L'ATTENTION ….
- l'enveloppe intérieur n°2 portant la mention COPIE A L'ATTENTION ….
- **l'original de** la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie ;
- **l'original du** formulaire de renseignement sur le candidat et ses annexes ;
- **l'original du** formulaire de renseignement sur les membres du groupement et leurs annexes, si applicable.

DEUX ENVELOPPES INTERIEURES (2 ENVELOPPES) :

ENVELOPPE INTERIEURE N°1 :

Sur cette enveloppe, écrire

BON A LANCER

ORIGINAL

« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;

DRP n° S-DAAG-123057 ***et son addendum n° 1****, portant Assurance automobiles, en accord-cadre de trois ans, à bons de commande*

Nom et adresse du soumissionnaire »

Cette enveloppe doit contenir :
- l'original de l'offre technique (1 document)
- l'original de l'offre financière (1 document)
- la clé USB contenant la version scannée en PDF de l'original de l'offre, de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie et des renseignements relatifs à la candidature **et leurs annexes**.

ENVELOPPE INTERIEURE N°2 :

Sur cette enveloppe, écrire

COPIE

« A L'ATTENTION DE LA PRMP DE LA SONEB ;

DRP n° S-DAAG-123057 ***et son addendum n° 1****, portant Assurance automobiles, en accord-cadre de trois ans, à bons de commande*

Nom et adresse du soumissionnaire »

Cette enveloppe doit contenir :
- la copie de l'offre technique (1 document)
- la copie de l'offre financière (1 document)
- **la copie de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie ;**

	- la copie du formulaire de renseignement sur le candidat et ses annexes ; **- la copie du formulaire de renseignement sur les membres du groupement et leurs annexes, si applicable.** **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités ci-dessus entraînera le rejet de l'offre**
IC 21.1	Aux fins de **remise des offres**, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : Attention : Hugues MEHOU, Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB Adresse : Direction générale de la SONEB, bureau 113 bis, Cotonou Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : Date : **29 avril 2026** Heure : 9 h 30 minutes BON A LANCER
IC 23.1	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : Salle de conférence du 3ième étage de la Direction Générale de la SONEB Date : **29 avril 2026** Heure : 10 heures (heure locale).

3. **Au niveau de la Section II – Modèles de formulaires** - pages 121 à 124 et 131 à 134

Au lieu de « Responsabilité civile » et « Responsabilité civile + Passagers + CEDEAO» **pour les véhicules qui ne sont pas garantis en « Tous risques », bien vouloir considérer les garanties ci-après :**

- **Responsabilité civile y compris CEDEAO ;**
- **Protection ou sécurité conducteur ;**
- **Incendie et Vols ;**
- **Bris de glace.**

Toutes les autres stipulations de la DRP qui ne sont pas modifiées par le présent addendum, demeurent en vigueur et continuent de produire leur effet entier.

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN – LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS – SONEB

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés Publics