MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

REPUBLIQUE DU BENIN

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Intégrité - Impartialité - Efficacité
DNCMP

Le Journal des MARCHES PUBLICS

BULLETIN OFFICIEL D'ANNONCE DES MARCHES PUBLICS AU BENIN N° 279 du 17 Juillet 2023 ■ Prix 500FCFA

Avis d'Appel d'offres



GRANDS TITRES

*AOO n°016/Grpt AGETEER/AGEET/SP.....Page 02
*AMI n°006/MPMEPE/FDA/PRMP/S-PRMP du 12/07/23.....Page 07
*AOO n°020: ABERME/PRMP/COORD-PERU/DAF/S-PRMP du 12/07/23.....Page 15
*AOO n°018/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 11/07/23.....Page 18
*Procès-verbal.....Page 20
*Procès-verbal.....Page 23
*Procès-verbal.....Page 28
*Procès-verbal.....Page 30
*Procès-verbal.....Page 31

GROUPEMEMENT AGETEER BURKINA FASO / AGEET- BENIN SA

AGETEER
BURKINA-FASO

AGEET - BENIN SA
AGENCE D'ETUDES ET D'EXECUTION DES TRAVAUX BENIN
BENIN

Cotonou, le 10 juillet 2023

Reçu ce 12-7-2023 à 14h53 SE-CCMP

N° 016/Grpt AGETEER/AGEET/SP

ADDENDUM

---------&---------

Portant report de la date limite du dépôt des plis relatifs aux Avis à Manifestations d'Intérêt :
n° : 001-2023 du 29/06/2023
n° : 002-2023 du 29/06/2023
n° : 003-2023 du 29/06/2023
n° : 004-2023 du 29/06/203)

Suite à la publication **le 30 juin 2023** des avis à manifestation d'intérêt :

N°001-2023 du 29/06/2023, relatif au recrutement d'un cabinet chargé des études d'avant-projet détaillé des pistes rurales,

N°002-2023 du 29/06/2023, relatif au recrutement d'un cabinet chargé des études d'exécution des infrastructures hydrauliques,

N°003-2023 du 26/06/2023, relatif au recrutement d'un cabinet chargé des études d'exécution pour la construction des infrastructures de stockage et de séchage,

et N°004-2023 du 29/06/2023, relatif au recrutement d'un cabinet chargé de la réalisation des études d'avant-projet détaillé pour la construction de cinq (05) mini-centrales de 10kwc pour les villages et les unités de transformation d'anacarde, et compte tenu du fait que la parution n'a pas lieu plus tôt que prévu, le Groupement AGETEER-BF/AGEET-B informe tous les soumissionnaires que la date limite de dépôts des plis initialement fixée pour le **jeudi 13 juillet 2023 à 10 heures 00 minutes** est reportée **au mardi 18 juillet 2023 à 10heures 00 minutes à la même adresse.**

Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer le dépôt de leur plis dans les délais.

Toutes les autres conditions des différents avis à manifestation d'intérêt restent inchangées.

Pour le Chef de file du groupement et p.o

Le Chef de File

Dieudonné DIMADO
Directeur Général de AGEET-BENIN

AGETEER-BURKINA-FASO/AGEET-BENIN SA
Siège : Carré 1134 Ste Rita, 07 BP 0056 Cotonou Téléphone : 64 25 36 47/96 58 27 02.
Courriel ageetbeninsa@gmail.com
Téléphone/télécopie: 226 25 37 83 44/45 Ouagadougou
Courriel: ageteer@ageteer.bf

ADDENDUM N° 1 AU D'APPEL D'OFFRES N° F_DPAQH_69153. Avis n° : 015/MS/ANTS/DG/PRMP/S-PRMP du 02/06/2023 RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET EQUIPEMENTS MEDICO-TECHNIQUES AU PROFIT DES SERVICES DE TRANSFUSION SANGUINE.

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine (ANTS) porte à l'attention de tous les candidats que certaines modifications sont portées au dossier d'appel d'offres n° F_DPAQH_69153. Avis n°015/MS/ANTS/DG/PRMP/S-PRMP du 02/06/2023 relatif à l'acquisition de matériels et équipements médico-techniques au profit des services de transfusion sanguine.

- Au point 3 de la section III (Cahiers des clauses techniques) des modifications ont été apportées et se résument ci-après :

Article 1 (chaîne ELISA) : les modifications portent sur les dimensions et poids
Article 2 (centrifugeuse de paillasse 72 trous) : complément de précision
Article 3 centrifugeuse de paillasse 24 trous) : complément de précision
Article 4 (Balance de précision) : les références sont supprimées
Article 5 (Spectrophotomètre) : les modifications portent sur le poids
Article 6 (Congélateur – 80°C) : les modifications portent sur les dimensions et poids
Article 7 (Balance Hémomixeur) : les modifications portent sur le poids
Article 8 (Bain marie) : les modifications portent sur les dimensions
Article 9 (Distillateur d'eau) : les modifications portent sur les dimensions
Article 10 (Fauteuil de prélèvement au poste fixe) : les modifications portent sur les dimensions et la capacité de charge
Article 11 (Fauteuil de prélèvement en équipe mobile) : les modifications portent sur les dimensions et la capacité de charge
Article 13 (Stérilisateur poupinel électrique 20 litres) : les modifications portent sur les dimensions, la puissance et le volume
Article 15 (Régulateur de tension Tri phasé auto 10 KVA) : les modifications portent sur l'encombrement et le poids
Article 16 (Onduleur 10 KVA) : les modifications portent sur les dimensions
Article 17 (Onduleur 1 500 VA : les modifications portent sur les dimensions

- Au point 9 de l'avis d'Appel d'Offres et des Clauses IC 23.1 et IC 23.6 de la Sous-section B au lieu de « 03 juillet 2023 », lire plutôt « 07 juillet 2023 » comme date de dépôt et d'ouverture des offres.

Les candidats sont invités à se rapprocher de la Personne Responsable des Marchés Publics pour les détails.

Fait à Cotonou, le 29/06/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

REPUBLIQUE DU BENIN Ministère de la Santé Agence Nationale pour la Transfusion Sanguine Cellule de Contrôle des Marchés Publics (COMP) BON A LANCER

La Personne Responsable des Marchés Publics

Rayode M. G. ADOUKONOU

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°10B/08/C-ADJ/PRMP/RST/SPRMP/2023 du 05/06/2023 relatif aux Travaux de réhabilitation des bureaux de l'arrondissement de Togbota et des infrastructures scolaires à l'EPP Azizadogbamè, KODE/A et AZOWLISSE CENTRE

Mode de passation : Appel d'Offres National Ouvert

L'an deux mil vingt-trois et le lundi dix juillet à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la mairie d'Adjohoun, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans :

- Le journal « LA NATION »
  - Date de publication : 13/06/2023
  - Numéro du journal : 8262
- Le « JOURNAL DES MARCHES PUBLICS »
  - Date de publication : 19/06/2023
  - Numéro du journal : 272
- Le SIGMaP
  - Date de publication : 13/06/2023

La date limite de remise des offres était fixée au 10 Juillet à 10h.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) de la Commune d'Adjohoun suivant le procès-verbal N°10B/012/CCMP/SA-23 du 01/06/2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service *N°10B/11/SE/PRMP/SPPRMP :*

- Président : Thibault GAGLOZOUN
- Rapporteur : Yetchékpo Patrick GBOHOUI
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
Mairie d'Adjohoun	Adjimon Aimée TCHEDJI	RAAF	*avec voix délibérative*
Conseil Communal	MADOZONON Georges	Conseiller communal	*avec voix délibérative*
Mairie d'Adjohoun	ZANNOU S. Olivier Brice	Juriste	*avec voix délibérative*

12	FIFONSI PLUS	10h33	KOKOU Vincent	Bénin	

- Lot 2

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	CIABA Sarl	08h10	DEGBEY Christiane	Bénin	
2	GOLGOTHA BTP	08h15	GONDJA Rufin	Bénin	
3	SYNERGIE GROUP Sarl	08h17	KPANIDJA Maxime	Bénin	
4	ETS R&C	08h18	ADJIHANOU Joseph	Bénin	
5	SIMORGH Sarl	08h20	ZANNEHESSI Armel	Bénin	
6	COMPAS Sarl	08h40	KOSSIVI Arnaud	Bénin	
7	PRIDE BENIN Sarl	08h52	FADONOUGBO Rogatien	Bénin	
8	Sté GROMAF	08h56	GODOE Nicaise	Bénin	
9	ETS MOUAK - SERVICE	09h09	KOUWATONOU Ella	Bénin	
10	PROLOC Sarl	09h30	AHOLOUKPE Hypolyte	Bénin	
11	Sté OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	09h38	ADJIHANOU Dieudonné	Bénin	
12	ETC PLUS	08h47	MADODE Jean	Bénin	
13	SYSOTEL AFRIC	09h50	AYENA Jerôme	Bénin	
14	LA MONTAGNE D'HEBRON (LMH)	09h55	ADJOMAGBOSSOU J. Elisée	Bénin	
15	Sté KABIESSI2. ETC Sarl	10h13	HOUETO Tibau		
16	ACBI EXPERIENCE	10h33	AGBEMANLE S. Ignace	Bénin	

- Lot 3

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations

1	CIABA Sarl	08h10	DEGBEY Christiane	Bénin	
2	SYNERGIE GROUP Sarl	08h17	KPANIDJA Maxime	Bénin	
3	ETS R&C	08h18	ADJIHANOU Joseph	Bénin	
4	SIMORGH Sarl	08h20	ZANNEHESSI Armel	Bénin	
5	GOD CAN DO ALL	08h35	AFFO Emmanuel	Bénin	
6	Sté L'Aigle Royal au Rocher	08h39	TOSSAVI Y. Clarisse	Bénin	
7	COMPAS Sarl	08h40	KOSSIVI Arnaud	Bénin	
8	PRIDE BENIN Sarl	08h52	FADONOUGBO Rogatien	Bénin	
9	Sté GROMAF	08h56	GODOE Nicaise	Bénin	
10	GBPA	09h00	KPINKOUNSOUHOU Prospère	Bénin	
11	ETS HIGH BUILDING	09h03	GUEDEGBE Christian	Bénin	
12	BLAKE AINE	09h08	DOSSA Ulrich	Bénin	
13	Ets BATICO & FILS	09h12	LOKO Horace	Bénin	
14	PROLOC Sarl	09h30	AHOLOUKPE Hypolyte	Bénin	
15	Sté OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	09h38	ADJIHANOU Dieudonné	Bénin	
16	SYSOTEL AFRIC	09h50	AYENA Jerôme	Bénin	
17	LA MONTAGNE D'HEBRON (LMH)	09h55	ADJOMAGBOSSOU J. Elisée	Bénin	
18	FIFONSI PLUS	09h57	KOKOU Vincent	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : … 03
  - Lot1 : 01 (FIFONSI PLUS)
  - Lot 2 : 02 (Sté KABIESSI2. ETC Sarl et ACBI EXPERIENCE)
- Nombre de plis ouverts : 43
  - Lot1 (11)
  - Lot2 (14)
  - Lot3 (18)

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

Lot 1 : Réhabilitation des bureaux de l'arrondissement de Togbota

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		1	2	3	4	5	6
		GOLGOTHA BTP	R&C	SIMORGH Sarl	L'AIGLE ROYAL AU ROCHER	COMPAS	GROMAF
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer. le cas échéant	F	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	NF	NF	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	10.947.841	12.633.705	11.005.783	8.939.391	11.844.446	11.974.108
10.	Montant HT de l'offre	9.277.131	NF	9.326.935	10.548.648	10.037.666	10.147.549
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F
17.	Etats financiers	F	F	F	F	F	F
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique						

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		1	2	3	4	5	6
		GOLGOTHA BTP	R&C	SIMORGH SarL	L'AIGLE ROYALE AU ROCHER	COMPAS SarL	GROMAF
19.	Références techniques	F	F	F	F	F	F
20.	Personnel	F	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F	F
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	F
23.	Planning d'exécution	F	F	F	F	F	
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	NA	F	F	NA	NA
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F.

Tableau d'ouverture des plis

Lot 1 : Réhabilitation des bureaux de l'arrondissement de Togbota

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07	08	09	10	11	
		HIGH BUILDING	PROLOC	SYSOTEL	LMH	OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	
6.	Habilitation à signer. le cas échéant	F	F	F	F	F	
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	
9.	Montant TTC de l'offre	8804736	19999962	10075702	10177659	11896512	
10.	Montant HT de l'offre	7461641	16949120	8538730	8625135	10081790	
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	
13.	Sous détail des prix unitaires	F		F	F	F	
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	
16.	Attestation de capacité financière	NF	F	F	F	F	
17.	Etats financiers	NF	F	F	F	F	

18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	NF	F	F	F	1

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07	08	09	10	11	
		HIGA BUILDING	PROLOC	SYSOTEL	LMH	OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	
19.	Références techniques	NA	NA	NF	F	F	
20.	Personnel	F	F	F	F	F	
21.	Matériel	F	F	F	F	F	
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	
23.	Planning d'exécution	F	NF	F	F	F	
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NF	F	F	NA	NA	
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	

Tableau d'ouverture des plis

LOT2: Réhabilitation de deux modules de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azizadogbamè

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		1	2	3	4	5	6
		CIABA Sarl	GOLGOTHA BTP	SYNERGIE GROUP Sarl	R&C	SIMORGH Sarl	COMPAS
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	NF	F	F	F
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	27600445	23591778	24315980	27119306	24864676,8	25060052
10.	Montant HT de l'offre	23390208	19993033	20606763	NF	21071760	21237328
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	NF	F	F	NF	F
17.	Etats financiers	F	F	F	F	NF	F
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	NF	F

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		1	2	3	4	5	6
		CIABA Sarl	GOLGOTHA BTP	SYNERGIE GROUP Sarl	R & C	SIMORGH Sarl	COMPAS
19.	Références techniques	F	NF	NA	F	NA	F
20.	Personnel	F	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F	F
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	F
23.	Planning d'exécution	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	F	NA	F	NA
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F

Tableau d'ouverture des plis

LOT2: Réhabilitation de deux modules de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azizadogbamè

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07	08	09	10	11	12
		PRIDE BENIN	GROMAF Sarl	MOUAK Service	PROLOC	OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	ECT PLUS BTP
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	
9.	Montant TTC de l'offre	21213163	23457822	21382431	39968021	18909044	21889319
10.	Montant HT de l'offre	17977257	19879510	18120696	33871205	12024614	18550270
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	NF	F	F	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F
17.	Etats financiers	F	F	F	F	F	NF

18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	NF
N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07 PRIDE BENIN	08 GROMAF Sarl	09 MOUAK Services	10 PROLOC	11 OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	12 EC TPLUS BTP
19.	Références techniques	F	F	NA	NA	F	NA
20.	Personnel	F	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F	F
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	F
23.	Planning d'exécution	F	F	F	NF	F	F
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	F	F	NA	NF
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F

Tableau d'ouverture des plis

LOT2: Réhabilitation de deux modules de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azizadogbamè

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		13 SYSOTEL AFRIC	14 LMH				
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA				
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA				
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F				
4.	Présence de clé USB	F	F				
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F				
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F				
7.	Lettre de soumission	F	F				
8.	Rabais	Néant	Néant				
9.	Montant TTC de l'offre	22 932 610	21 146 482				
10.	Montant HT de l'offre	19 434 415	17 920 748				
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F				
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F				
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F				
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F				
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F				
16.	Attestation de capacité financière	F	F				
17.	Etats financiers	F	F				

18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F				
N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		13 SYSOTEL AFRIC	14 LMH				
19.	Références techniques	NF	F				
20.	Personnel	F	F				
21.	Matériel	F	F				
22.	Méthodologie	F	F				
23.	Planning d'exécution	F	F				
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	NA				
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA				
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F				

Tableau d'ouverture des plis

Lot 3 : Réhabilitation d'un module de 04 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Kodé/A et d'un module de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azowlissè Centre

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07 COMPAS	08 PRIDE BENIN Sarl	09 GROMAF	10 GB PA	11 HIGH BUILDING	12 BLAKE AINE
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	NF	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	NF
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	31 283 054	22 013 024	33 038 537	26 958 899	22 897 247	34 225 403,84
10.	Montant HT de l'offre	26 511 020	18 655 105	27 999 760	22 846 525	19 404 446	29 004 579,52
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	NF	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	NF	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	F	F	NF	NF	F
17.	Etats financiers	F	F	F	NF	NF	F

18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F		NF	F
N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		07 COMPAS	08 PRIDE BENIN Sal	09 GROMAF	10 GBPA	11 HIGH BUILDING	12 BLAKE AINE
19.	Références techniques	F	F	F	NF	NA	NF
20.	Personnel	F	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F	F
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	
23.	Planning d'exécution	F	F	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	NA	NF	NF	NF
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F

Tableau d'ouverture des plis

Lot 3 : Réhabilitation d'un module de 04 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Kodé/A et d'un module de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azowlissè Centre

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		13 BATICO & FILS	14 PROLOC	15 OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	16 SYSOTEL AFRIC	17 LMH	18 FIFONSI PLUS
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	28924504	49999978	26154834	27441430 ②	26522193	29583851
10.	Montant HT de l'offre	24512291	42372863	22165114	23255450	22476435	25071060
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	NF	F
17.	Etats financiers	F	F	F	F	F	F

② 27441430

18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	NF
N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		13 BATICO & FILS	14 PROLOC	15 OPTIMA CONSTRUCTION Sarl	16 SYSOTEL AFRIC	17 LMH	18 FIFONSI PLUS
19.	Références techniques	F	NA	F	NF	F	NF
20.	Personnel	F	F	F	F	F	F
21.	Matériel	F	F	F	F	F	F
22.	Méthodologie	F	F	F	F	F	NF
23.	Planning d'exécution	F	NF	F	F	F	F
24.	Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	NA	NF	NA	NF
25.	Accord ou promesse d'accord du groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26.	Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F

Tableau d'ouverture des plis

Lot 3 : Réhabilitation d'un module de 04 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Kodé/A et d'un module de 03 salles de classe + bureau et magasin à l'EPP Azowlissè Centre

N°	Eléments à vérifier	N° Plis et Soumissionnaires					
		1 CIABA Sarl	2 SYNERGIE GROUP Sarl	3 R & C	4 SIMORGH Sarl	5 GODCAN DO ALL	6 L'AIGLE ROYAL AU ROCHER Sarl
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2.	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	NF	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F	F	F	F	F	F
7.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
8.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	35654688	32194296	32310648	29757228	26462465	30944663
10.	Montant HT de l'offre	30215837	27283302	NF	25163468,5	22417343	26224291
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F
12.	Devis Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F
13.	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F
16.	Attestation de capacité financière	F	F	F	NF	F	
17.	Etats financiers	F	F	F	F	NF	F

REPUBLIQUE DU BENIN - MINISTERE DE LA SANTE
CENTRE NATIONAL HOSPITALIER UNIVERSITAIRE HUBERT K. MAGA
01 BP : 386
(+229) 21 30 06 56
www.cnhu-hkm.org
prmp.cnhu.hkm@gmail.com

PRMP

N°1259/MS/CNHU-HKM/PRMP/SP-PRMP/DMDAC/SA

AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM » publié sur le SIGMaP le 17 avril 2023.

2. Le CNHU-HKM a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer ses activités et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés ci-après :

Demandes de cotation :

a. Sélection d'un cabinet dans le cadre des enquêtes de satisfaction des patients sur les soins prodigués au CNHU-HKM, **PI_DG_78620** ;
b. Sélection d'un cabinet pour la réalisation de l'inventaire du patrimoine de l'ex HIA CHU CC au 07 / 09 / 2022, **PI_DG_70123** ;
c. Acquisition d'un (01) ancillaire clou gamma, DHS/DCS, enclouage fémure au profit du CNHU-HKM, **F_DG_70105** ;
d. Réalisation des travaux pour la mise aux normes de la salle serveur au profit du CNHU-HKM, **T_DG_70144** ;
e. Travaux de réfection du bâtiment du scanner au profit du CNHU-HKM (Programme National de Réhabilitation et de Construction des Centres Hospitaliers), **T_DG_70147** ;
f. Sélection de divers prestataires pour la réalisation des travaux artisanaux aux profit du CNHU-HKM (lots 1 à 4), **S_DG_78617**.

Seuils de dispense :

a. Achat de pièces de rechange pour entretien matériel roulant (pneus, filtres à air,) ;
b. Achat de travaux (photocopie de clés, confection de housse pour les appareils) ; imperméables, sacs d'ordinateurs ;
c. Entretien, réparation du matériel roulant (véhicules…) et autres biens mobiliers (bancs bourrés) ;
d. Entretien des linges à l'externe en cas de panne des machines de la buanderie ;
e. Acquisitions d'un logiciel de traitement d'image et de vidéo au profit de la CCOMS ;
f. Sélection d'un consultant pour la formation de certains acteurs du CNHU-HKM dans le domaine de l'accueil ;
g. Sélection d'un consultant pour la formation du personnel de la DEM sur la maintenance des équipements ;
h. Sélection d'un consultant pour le renforcement des capacités de certains agents du CNHU-HKM dans le domaine de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences ;
i. Sélection d'un consultant pour le renforcement des capacités de certains agents du CNHU-HKM dans le domaine de la Gestion budgétaire et Comptable.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur Mahugnon Codjo Saluc EDAH, Personne Responsable des Marchés Publics du CNHU-HKM ; E-mail : prmp.cnhu.hkm@gmail.com et prendre connaissance des documents de constitution de la liste de candidats potentiels au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse : bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM », Avenue Pape Jean-Paul II de les matins de 8 heures à 12 heures 30 minutes et les soirs de 14 heures à 17 heures 30 minutes, heures de Cotonou.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels complet à compter du 17/07/ 2023. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM », Avenue Pape Jean-Paul II. Le dossier de constitution de la liste de candidats potentiels sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement ou par mail. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

5. Les manifestations d'intérêt devront être rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de la manifestation sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent de la PRMP situé dans le bloc administratif du Centre National Hospitalier Universitaire Hubert K. MAGA « CNHU-HKM », Avenue Pape Jean-Paul II au plus tard le 28/07/ 2023 à 17 heures 30 minites. **Le défaut de présentation de la manifestation suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les manifestations qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être soumises par domaine/type de marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des domaines listés au point 2 ci-dessus du présent avis, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ses dossiers spécifiques pour chacun de ces domaines sont jugés satisfaisants.

7. Chaque manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour [*insérer le nom du projet et le nom et numéro du marché*].

8. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

- la lettre de manifestation d'intérêt pour l'inscription à la liste des potentiels candidats des demandes de cotation, datée, signée et cachetée ;
- le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés ;
- pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché) ;
- pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les modalités et délais prévus aux articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ainsi que ceux du décret n°2020-605 du 23 décembre 2020 portant modalités de mise en œuvre des procédures de sollicitations de prix.

Cotonou, le 13 JUIL 2023

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Mahugnon Codjo Saluc EDAH
Personne Responsable des Marchés Publics / CNHU-HKM

PJ : Modèle de lettre de manifestation d'intérêt

AVIS PUBLIC A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ACTUALISATION DU REPERTOIRE DE FOURNISSEURS, PRESTATAIRES DE SERVICE ET CONSULTANTS AU PROFIT DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DE L'ARTISANAT AU TITRE DU DEUXIEME SEMESTRE DE L'EXERCICE 2023

Réf. : 006 / MPMEPE/FDA/PRMP/ S-PRMP 12/07/2023

Dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023, le Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA) lance le présent Appel Public à Manifestation d'Intérêt afin d'actualiser le répertoire de potentiels fournisseurs, prestataires de services et consultants.

Le présent avis est ouvert à tous les établissements, sociétés, cabinets d'études et consultants qui ne sont pas frappés par les dispositions de l'article 62 de la Loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code de Marchés Publics en République du BENIN.

Peuvent répondre à cet avis, les fournisseurs, prestataires et consultants spécialisés dans les domaines ci-après :

- Prestation de services informatiques, travaux d'imprimerie et de BTP ;
- Fabrication et ou commercialisation de matériels et de mobiliers de bureau, de matériels techniques, d'équipements informatiques, de matériels roulants, de fournitures de bureau et de produits d'entretien ;
- Maintenance de matériels de bureau, de matériels techniques, de matériels informatiques, de matériels électriques et de matériels de télécommunication ;
- Etude, formation et autres prestations intellectuelles ;
- Entretien et réparation de matériels roulants, des installations électriques et l'entretien des locaux et espaces ;
- Fournitures et services divers ;
- Communication, événementiel ;
- Restauration.

Ce répertoire actualisé servira de base pour la mise en œuvre des procédures de demande cotation et de celles relevant du seuil de dispense conformément à la règlementation en vigueur en République du Bénin. Les candidats intéressés par cet avis doivent produire les pièces suivantes :

1. Pour les personnes morales (sociétés, établissements…)

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Personne Responsable des Marchés Publics précisant les domaines de compétence en lien avec les activités du registre de commerce ;
- Une copie du registre de commerce et/ou des statuts ;
- Une copie de l'attestation de non faillite ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Une copie de l'attestation fiscale en cours de validité ;
- Une copie de l'attestation CNSS en cours de validité ;
- Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
- Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique ;
- Les preuves des expériences éventuellement.

2. Pour les personnes physiques (Consultants individuels)

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Personne Responsable des Marchés Publics précisant les domaines de compétence en lien avec le diplôme ;
- Une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ;
- Une copie de la carte d'identité nationale ou passeport en cours de validité ;
- Les preuves des expériences éventuellement.

Les dossiers seront produits en langue française et sous plis fermé avec l'inscription « avis public à manifestation d'intérêt pour la constitution de répertoire de fournisseurs, prestataires de services et consultants au profit du Fonds de Développement de l'Artisanat au titre du deuxième semestre de l'exercice 2023 ».

Ils doivent être déposés au ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP) du Fonds de Développement de l'Artisanat (FDA), sis à l'immeuble de type R+2, au quartier "ZONGO EHUZU" dans la ville de Cotonou (parcelle n° 124 563 F, Rue n° 5100, Porte n°37). ; 04 BP 1352 Tél : 21 60 29 57*** au plus tard le 27 juillet 2023 à 10 heures précises.

Cotonou, le 12 juillet 2023

PRMP

Didier AKODE
La Personne Responsable des Marchés Publics

Département du Couffo

Commune de Dogbo

Email : comdogbo@yahoo.fr ; http// www.mairiedogbo.com

N° INSAE 4917510313765

Avis public à manifestation d'intérêt pour la constitution de la liste de candidats potentiels pour les demandes de cotation et de seuil de dispense de travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles, dans la Commune de Dogbo, pour le compte de l'année 2023

AMI N°63 / 001 / MD / PRMP / SP-PRMP

Référence : PI_ST_72135

1. Le présent avis public à manifestation d'intérêt fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de la Commune de Dogbo publié sur le SIGMaP le **30 / 05 / 2023**.

2. La Commune de Dogbo a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des ressources du FADeC, afin de financer l'exécution du PAI 2023, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés relevant des demandes de cotation et de seuil de dispense (**travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles).**

3. La participation à cet avis public à manifestation d'intérêt tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d' avis public à manifestation d'intérêt et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Commune de Dogbo; et demander d'après Monsieur **GUEDEGBE C. Evariste**, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), au deuxième étage, Tél : **97 26 11 36 , *Email :*** ***gued_evar@yahoo.fr*** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics** au quatrième étage de **8H à 12H30mn** et de **14H à 17H30mn tous les jours ouvrables.**

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement l'avis public à manifestation d'intérêt complet à l'adresse mentionnée ci-après: Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP) de la Mairie de Dogbo, demander d'après

Monsieur **HOUESSILO Jean Josias**, Tél : 97 41 94 95 au quatrième étage à compter du 17 juillet 2023. L'avis public à manifestation d'intérêt en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

6. Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être rédigés en langue française et devront être déposés en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP)** de la Mairie de Dogbo, demander d'après monsieur **HOUESSILO Jean Josias , Tél :** 97 41 94 95 au quatrième étage, au plus tard le 26/07/2023, à 10H00

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne seront pas acceptés.

7. Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être soumis séparément par marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des marchés listés ci-dessus, et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ces dossiers spécifiques pour chacun de ces marchés sont jugés satisfaisants.

LOTN°1 : Marchés de travaux

LOTN°2 : Marchés de fournitures

LOTN°3 : Marchés de services

LOTN°4 : Marchés de prestations intellectuelles

8. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit porter clairement la mention "Manifestation d'intérêt pour [*insérer le nom du projet et préciser le nom et numéro du marché*].

9. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

a- la lettre de manifestation d'intérêt pour le marché concerné, datée, signée et cachetée ;

b- le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le lot du marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérés ;
c- l'attestation fiscale en original ou copie ;
d- une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original ou copie;
e- une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) en originale ou photocopie légalisée;
f- l'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance;
g- la liste et les preuves des expériences en copies légalisées:

g1- pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années 2018, 2019, 2020 , 2021 et 2022 (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché, pour chaque attestation) ;
g2- pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution). L'expérience globale du personnel est cinq (05) ans et l'expérience dans les activités similaires est trois (03) ans.

NB : Aucun candidat ne peut être retenu pour plus de deux (02) domaines (Lots).

10. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les délais prévus aux dispositions des articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Fait à Dogbo, le 13/07/2023.
Le PRMP

Evariste C. GUEDEGBE

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Acquisition et installation des équipements informatiques dans le cadre de la mise en œuvre du projet de salles numériques.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National (AOO).

L'an deux mil vingt-trois et le lundi 03 juillet à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'ASIN, sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet de publication dans le journal des marchés publics n°266 du 22 mai 2023, dans le quotidien « LA NATION » n°8248 du 23 mai 2023 et sur le SIGMAP. La date limite de remise des offres initialement prévue au vendredi 23 juin a été reportée au lundi 03 juillet 2023 à 10 heures 00 minute (GMT+1).

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 47-20/DNCMP/CEA-G2B-G10/2022 du 30 décembre 2022.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°034/2023/ASIN/DG/DAF/DP-IN/PRMP du 30 juin 2023, les personnes ci-après :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
PRMP	Victoire KPANOU	Présidente	Néant.
PRMP	NICOUE Frédéric	Rapporteur	Néant.
PIN	Carmel KOSSI	Membre	Néant.
DAF	Bruno GBAGUIDI	Membre	Néant.
CCMP	Joachim MADOHONAN	Membre	Néant.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, soixante-onze (71) candidats ont retiré le dossier et vingt et un (21) ont déposé leur pli. Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	GLOBAL FOURNITURES SARL	03/07/2023 à 08 h 33 ''	DAHOUI Régis Tél : 96 52 57 28	BÉNIN	Néant.
2.	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	03/07/2023 à 08 h 50''	CHEKETE Nicolas Tél : 97 08 18 16	BÉNIN	Néant.
3.	GROUPEMENT AKASI & S2I	03/07/2023 à 09 h 13''	AÏMONTCHE Pamela Tél : 94 58 39 99	BÉNIN	Néant.
4.	CAP ENERGYS SARL	03/07/2023 à 09 h29''	AKOGNON Aimé Tél : 96 18 87 58	BÉNIN	Néant.
5.	GRAFNET SARL	03/07/2023 à 09 h30''	DOSSOU Michaël Tél : 99 43 06 60	BÉNIN	Néant.
6.	COMTEL TECHNOLOGIE	03/07/2023 à 09 h41''	DJANGBO Tél : 95 09 49 15	BÉNIN	Néant.
7.	QUALITY CORPORATE SARL	03/07/2023 à 09h41''	BOURAÏMA Tél : 95 68 53 53	BÉNIN	Néant.
8.	MAPCOM TECHNOLOGIE	03/07/2023 à 09h41''	Pascal William Tél : 54 34 32 19	BÉNIN	Néant.
9.	EDN COMPUTING GROUP	03/07/2023 à 09 h 49''	ADEOSSI A. Salam Tél : 52 40 04 83	BÉNIN	Néant.
10	SENTENCE SARL	03/07/2023 à 09 h 50''	GBENOUGAN anéhé Tél : 61 62 71 34	BÉNIN	Néant.
11.	AYA PLUS	03/07/2023 à 09 h 51 ''	AYITEVI Tél :45 07 07 89	BÉNIN	Néant.
12.	COGEKI	03/07/2023 à 09 h 52''	COFFI Victoire Tél :62 90 86 66	BÉNIN	Néant.
13.	SFM	03/07/2023 à 09 h 52''	Tél : 97 77 07 83	BÉNIN	Néant.
14	AD SOLUTIONS	03/07/2023 à 09 h 52''	OLAYE David Tél : 97 37 83 54	BÉNIN	Néant.
15.	INGENIERIE PLUS	03/07/2023 à 09 h 54''	KOUDAKPO Godfroy Tél : 90 07 99 99	BÉNIN	Néant.
16	NOTRE PATRIMOINE SARL	03/07/2023 à 09 h55''	GBEVO Adrien Tél : 45 72 79 77	BÉNIN	Néant.
17	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	03/07/2023 à 09h 55''	Da silva Irené Tél : 96 13 05 23	BÉNIN	Néant.
18.	SOCIETE LA GENERATION	03/07/2023 à 09h56 ''	ALANMENOU Francisco Tél : 62 07 58 96	BÉNIN	Néant.
19	XOWN SOLUTIONS	03/07/2023 à 09 h 56''	DJOKO Wilfried Tél : 66 06 24 60	BÉNIN	Néant.
20	HERITAGE SARL	03/07/2023 à 09 h57 ''	TCHOGBE Mathias Tél : 96 25 03 54	BÉNIN	Néant.
21	ROOTX BENIN	03/07/2023 à 09 h57''	GANDONOU Yasmine Tél :60 46 34 34	BÉNIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) des offres a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : Néant.
- Nombre de plis ouverts : Vingt et un (21)

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de l'offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

ASIN AGENCE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE
RÉPUBLIQUE DU BENIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 ''	08 h 50''	09 h 13''	09 h29''	09 h30''	09 h41''	09h41''	09h41''	09 h 49''	09 h 50''
1.	Clé USB.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
2.	Présence de l'offre scannée sur la clé USB.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
3.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
4.	Montant HT de l'offre.	377.093.950	568.879.000	479.562.261	375.820.000	-	511.904.243	484.062.407	477.427.611	544.578.000	278.880.000
5.	Montant TTC de l'offre.	444.970.861	671.277.220	565.883.468	443.467.600	566.350.359	604.047.007	571.193.640	563.364.581	642.602.040	329.078.400
6.	Rabais	1,5%	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
7.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

5

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 ''	08 h 50''	09 h 13''	09 h29''	09 h30''	09 h41''	09h41''	09h41''	09 h 49''	09 h 50''
8.	Bordereaux des fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F
11.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

6

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 ''	08 h 50''	09 h 13''	09 h29''	09 h30''	09 h41''	09h41''	09h41''	09 h 49''	09 h 50''
	commande publique										
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	F	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13.	Description technique des équipements	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14.	Les fiches techniques	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15.	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16.	Fournir une garantie commerciale de douze (12)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

7

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 "	08 h 50"	09 h 13"	09 h29"	09 h30"	09 h41"	09h41"	09h41"	09 h 49"	09 h 50"
	mois au minimum										
17.	Marchés similaires	NF	NF	F	NF	F	F	F	F	F	NF
18.	Preuves de qualification du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19.	Un engagement de Service Après-Vente pour une période d'un (01) an	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20.	Antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F

8

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 "	08 h 50"	09 h 13"	09 h29"	09 h30"	09 h41"	09h41"	09h41"	09 h 49"	09 h 50"
	(Formulaire ANT-2)										
21.	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du Certificat de Partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné, donnée selon le formulaire de la section II	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22.	Attestation de non-exclusion de la	NF	F	NF	F	F	F	F	F	F	F

9

N°	SOUMISSIONNAIRES									
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 "	08 h 50"	09 h 13"	09 h29"	09 h30"	09 h41"	09h41"	09h41"	09 h 49"	09 h 50"
	commande publique										
23	Etats financiers/BO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Attestation d'assurance	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	F
25	Attestation de Capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	RCCM	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27	Attestation de non-faillite	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF
28	Attestation IFU.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation fiscale.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF
30	Attestation CNSS.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF
31.	Relevé d'Identité Bancaire.	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	F

10

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 "	09 h 52"	09 h 52"	09 h 52"	09 h 54"	09 h55"	09h 55"	09h56 "	09 h 56"	09 h57 "	09 h57"
8.	Bordereaux des fournitures	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
10	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	NF
11	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

13

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10
	Nom :	GLOBAL FOURNITURES SARL	LEMON BUSINESS SERVICES SARL	GROUPEMENT AKASI & S2I	CAP ENERGYS SARL	GRAFNET SARL	COMTEL TECHNOLOGIE	QUALITY CORPORATE SARL	MAPCOM TECHNOLOGIE	EDN COMPUTING GROUP	SENTENCE SARL
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	08 h 33 "	08 h 50"	09 h 13"	09 h29"	09 h30"	09 h41"	09h41"	09h41"	09 h 49"	09 h 50"
32	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	NF	F	F	NF	F	F	F	F	NF
Observations		Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

Légende : F : Fourni ; NF : Non Fourni ; N/A : Non Applicable

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 "	09 h 52"	09 h 52"	09 h 52"	09 h 54"	09 h55"	09h 55"	09h56 "	09 h 56"	09 h57 "	09 h57"
1.	Clé USB.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
2.	Présence de l'offre scannée sur la clé USB.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
3.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
4.	Montant HT de l'offre.	298.800.000	338.640.000	258.960.000	446.690.000	431.300.000	378.480.000	398.400.000	448.200.000	358.560.000	318.720.000	-
5.	Montant TTC de l'offre.	352.584.000	399.595.200	305.572.800	527.094.200	508.934.000	446.606.400	470.112.000	528.876.000	423.100.800	376.089.600	422.500.125
6.	Rabais	Néant	Néant	Néant	Néant	6%	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
7.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

12

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 ''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 54''	09 h55''	09h 55''	09h56 ''	09 h 56''	09 h57 ''	09 h57''
	dans la commande publique											
12	Accord ou promesse d'accord de groupement	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Description technique des équipements	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Les fiches techniques	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Liste du personnel affecté à l'exécution de la mission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRÉ PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 ''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 54''	09 h55''	09h 55''	09h56 ''	09 h 56''	09 h57 ''	09 h57''
16	Fournir une garantie commerciale de douze (12) mois au minimum	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
17	Marchés similaires	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	F
18	Preuves de qualification du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
19	Un engagement de Service Après-Vente pour une période d'un (01) an	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20	Antécédents de marchés	NF	F	F	F	NF	F	F	F	F	F	NF

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 ''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 54''	09 h55''	09h 55''	09h56 ''	09 h 56''	09 h57 ''	09 h57''
	non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges (Formulaire ANT-2)											
21	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du Certificat de Partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 ''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 54''	09 h55''	09h 55''	09h56 ''	09 h 56''	09 h57 ''	09 h57''
	concerné, donnée selon le formulaire de la section II											
22	Attestation de non-exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23	Etats financiers/BO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24	Attestation d'assurance	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25	Attestation de Capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	RCCM	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

17

N°	SOUMISSIONNAIRES										
	Eléments à vérifier	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	N°18	N°19	N°20	N°21
	Nom :	AYA PLUS	COGEKI	SFM	AD SOLUTIONS	INGENIERIE PLUS	NOTRE PATRIMOINE SARL	LA NOUVELLE RECOMPENSE SARL	SOCIETE LA GENERATION	XOWN SOLUTIONS	HERITAGE SARL	ROOTX BENIN
	Date de dépôt :	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
	Heure de dépôt :	09 h 51 ''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 52''	09 h 54''	09 h55''	09h 55''	09h56 ''	09 h 56''	09 h57 ''	09 h57''
27	Attestation de non-faillite	F	F	F	F	NF	F	NF	NF	F	NF	F
28	Attestation IFU.	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Attestation fiscale.	NF	F	NF	F	F	NF	NF	NF	F	NF	F
30	Attestation CNSS.	NF	F	NF	F	F	NF	NF	NF	F	NF	F
31	Relevé d'Identité Bancaire.	NF	F	NF	F	F	NF	F	NF	F	F	F
32	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	NF	NF	NF	F	NF	NF	NF	NF	NF	NF	F
Observations		Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant

Légende : F : Fourni ; NF : Non Fourni ; N/A : Non Applicable

18

MAITRE D'OUVRAGE 06/07/2023 Avis d'Appel d'offres

Direction Nationale des Marchés Publics BON A LANCER le 06/07/2023

République du Bénin
****
Présidence de la République
***
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN
COMPOSANTE 3 (FP2E / C3) –N° P175768, Financement Banque Mondiale, Don IDA D 9450-BJ

Avis à manifestations d'intérêt relatif au recrutement d'un cabinet/firme pour la réalisation d'une plateforme d'information dédiée à la veille et informations juridiques, à la mise à disposition de toolkits au profit des Structures d'Accompagnement à l'Entrepreneuriat (SAE) et à la création d'une base de données d'experts sectoriels et métiers mentors.

Pays : République du Bénin

Nom du Projet : Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) / Composante 3

Numéro du Don : IDA N°9450-BJ

Références:
SIGMAP : S_DPEI_78017
STEP : BJ-ADSC-356685-CS-QCBS

DIRECTEUR NATIONAL DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS — LE DIRECTEUR NATIONAL — Albert YAKPE

BON A LANCER

1. Le présent avis à manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, publié sur le portail web des marchés publics au Bénin le 20 avril 2023.

2. Le Gouvernement du Bénin a reçu un financement de la Banque mondiale pour financer le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) et, a l'intention d'utiliser une partie de ce don pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au **recrutement d'un cabinet/firme pour la réalisation d'une plateforme d'information dédiée à la veille et informations juridiques, à la mise à disposition de toolkits au profit des SAE et à la création d'une base de données d'experts sectoriels et métiers mentors.**

3. La mission du consultant consiste à élaborer une plateforme web complexe dynamique et évolutive qui sera dédiée à la fourniture de ressources, de connaissances et d'outils pour aider à atténuer les contraintes et les défis auxquels les défis auxquels les entrepreneurs sont confrontés et leur permettre de lancer et de développer leurs entreprises. L'objectif global est la réalisation d'une plateforme web composée principalement de trois (3) briques, qui renforcera l'accessibilité des outils et services d'appui technique, administratif et juridique au profit des acteurs de l'écosystème entrepreneurial au Bénin, quel que soit leur profil et la maturité de leurs entreprises.

   Pour ce faire, les tâches principales suivantes seront réalisées par le consultant :
   - Brique 1 : Réalisation d'une plateforme web d'informations, de conseils, de veille sur le cadre légal des MPME/Startups au Bénin
   - Brique 2 : Développement de modules permettant l'accès aux outils pédagogiques existants et à développer par/pour les SAE ainsi que la collecte et l'analyse des retours des bénéficiaires
   - Brique 3 : Création d'une base de données d'experts sectoriels et métier

   De façon spécifique, le consultant exécutera les tâches ci-après :
   - Réaliser le cadrage de la mission (périmètre, objectifs, cibles, méthodologie de mise en œuvre et planification des activités), lors de la manifestation d'intérêts ;
   - Réaliser l'état des lieux et des besoins des acteur.trice.s de l'écosystème de l'entrepreneuriat ;
   - Proposer un modèle économique et de gestion axée sur les 3 composantes de la plateforme ;
   - Numériser, classer les textes législatifs et règlementaires, selon différentes catégories établies, dans un format et un design commun qui en facilite la lecture et la compréhension, en vue de leur implémentation sur la plateforme ; en mettant l'accent sur les spécificités du genre et de l'inclusion sociale contenues dans les dispositions des textes législatifs et règlementaires relatifs ;
   - Mobiliser des expertises juridiques pour annoter, commenter (en s'appuyant sur la jurisprudence) et vulgariser sous format multimédia, les lois et textes règlementaires qui constituent le cadre légal des MPME/startups au Bénin, y compris leurs aspects spécifiques relatifs au genre et à l'inclusion sociale ;
   - Faire une note descriptive pour chacun des textes législatifs et règlementaires, en précisant le contenu, le statut (intitulé ; nombre d'articles ; articles prévoyant une facilitation/ avantage quelconque pour les MPMEs /startups ; statut : décret d'application disponible ou non etc.) et les spécificités liées au genre et à l'inclusion sociale ;
   - Proposer un mécanisme de veille juridique qui permettra d'intégrer au fur et à mesure à la plateforme les nouveaux textes législatifs et règlementaires et communiquer. Se baser entre-autres sur les bonnes pratiques des plateformes similaires développées dans d'autres pays afin de s'en inspirer notamment pour ce qui concerne le contenu (les rubriques) et la forme ; et aussi faire des propositions non prévues mais utiles et innovantes dans les présents objectifs… ;
   - Proposer un mécanisme de capitalisation basée sur les enquêtes, les échanges, et, plus largement, de toutes les données et retours d'informations (plaintes, commentaires, etc.) permettant de motiver des plaidoyers et d'accompagner l'amélioration continue des dispositifs juridiques et réglementaires ;
   - Concevoir une architecture graphique et fonctionnelle de la plateforme répondant aux exigences issues des analyses préalablement indiquées ;
   - Réaliser la plateforme web ainsi que les contenus (à partir de l'existant), notamment :
     - Les capsules audios /vidéos ou podcasts pour expliciter et surtout vulgariser les dispositions de lois et règlements prévoyant de réelles facilitations et des avantages pour les MPMEs /startups ; en faisant ressortir les spécificités liées au genre et à l'inclusion sociale ;
     - Une boîte à outils juridiques contenant des modèles de contrats et autres documents juridiques types facilement adaptables et nécessaires aux activités de tous MPMEs /startups. Ces modèles de documents juridiques types devront couvrir autant la création ; le fonctionnement que la cessation des entreprises, avec une attention particulière sur les préoccupations des femmes, jeunes et personnes vulnérables ;
     - La réalisation de Foire aux Questions (FAQ) répondant à toutes les préoccupations des entrepreneurs.e.s béninois.e.s relatives à la création, la vie et la dissolution d'une entreprise ;
   - Prévoir l'intégration d'un système de mise à jour de la plateforme ;
   - Soutenir la proposition d'expertises pouvant permettre de maintenir le dynamisme de la Plateforme ;
   - S'assurer de la conformité technique et fonctionnelle entre la plateforme et le Portail national dédié aux MPME/Startups ;
   - Assurer le renforcement de capacités et le support technique pour l'utilisation et à l'exploitation de la Plateforme, sur un terme d'au moins 12 mois après la livraison de la plateforme ;
   - Concevoir et renseigner une base de données ouverte d'experts sectoriels et métiers pour accompagner la croissance des startups/MPME/SAE ;
   - Développer des modules permettant l'accès aux outils pédagogiques existants et à développer par/pour les SAE ainsi que la collecte et l'analyse des retours des bénéficiaires.

4. La période d'exécution de la mission est de **6 mois** à compter de la date d'établissement de l'ordre de mission. La mission se déroulera essentiellement à Cotonou, mais des déplacements à l'intérieur du pays peuvent être nécessaires.

5. La Directrice Générale de l'Agence de Développement de Sèmè City, Ordonnatrice de la Composante 3 du Projet FP2E, invite les consultants (firmes) admissibles, à présenter leur candidature pour fournir les services décrits ci-dessus.

BON A LANCER

1

A ce titre, les consultants intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (références concernant l'exécution de contrats similaires, registre de commerce, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel permanent (curriculum vitae détaillé et diplômes). Le consultant devra fournir les preuves relatives à ses expériences (attestations de bonne fin d'exécution + extraits des contrats de marché, etc.)

6. Le consultant (cabinet/Firme) devra avoir une bonne compréhension de l'écosystème entrepreneurial béninois et être spécialisé dans l'accompagnement des entreprises et la fourniture de services de développement d'intégration de solutions digitales pour l'accompagnement des entreprises.

7. Le cabinet sera sélectionné par la méthode de « Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC) » décrite au paragraphe 7.11 du Règlement sur la passation des marchés de la Banque mondiale en date de juillet 2016 révisé en novembre 2017, en août 2018 puis en novembre 2020.

8. L'attention des cabinets intéressés est attirée sur les paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du Règlement sur la passation des marchés de la Banque mondiale en date de juillet 2016 révisé en novembre 2017 en août 2018 puis en novembre 2020, qui décrivent la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

9. Les cabinets peuvent s'associer avec d'autres cabinets sous forme de groupement de firmes ou d'un accord de sous-traitance en vue du renforcement de leurs qualifications. Dans le cas d'un Groupement, tous les partenaires du Groupement seront conjointement et solidairement responsables de la totalité du contrat.

10. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française en quatre (04) exemplaires (1 original et 3 copies), portant la mention « **recrutement d'un cabinet/firme pour la réalisation d'une plateforme d'information dédiée à la veille et informations juridiques, à la mise à disposition de toolkits au profit des SAE et à la création d'une base de données d'experts sectoriels et métiers mentors** » doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous, le 25 Juillet ..... 2023 à 10 heures locales (GMT+1) au plus tard.

11. L'adresse à laquelle il est fait allusion est :

Secrétariat de l'Agence de Développement de Sèmè City / Projet de Formation Professionnelle et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3), à Cotonou, situé au Quartier Djomèhountin, en face de l'Ecole Montaigne, Immeuble « SEME ONE » Tél : (+229) 21 36 88 00 / 97 87 78 68.

Les consultants peuvent avoir plus d'informations audit Secrétariat tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (GMT+1) à l'adresse **semecity@presidence.bj** avec copie à **pfagla@semecity.com**

Les critères d'évaluation des manifestations d'intérêt sont :

(i) Qualifications générales du consultant (10 points)

Une bonne compréhension de l'écosystème entrepreneurial béninois, spécialisé dans l'accompagnement des entreprises et la fourniture de services de développement d'intégration de solutions digitales pour l'accompagnement des entreprises (**2 expériences à raison de 5 points / expérience prouvée par des attestations de bonne exécution**)

BON A LANCER

(ii) Expériences du Consultant (70 points).

- Avoir une expérience pratique minimale d'au moins 5 ans (prouvée par des attestations) dans les domaines de l'accompagnement des startups/MPME/SAE, le développement/intégration de solutions digitales d'accompagnement des entrepreneur.e.s (TIC) (**4 points par année d'expérience prouvée par des attestations de bonne exécution ou tout autre moyen**) ;
- Avoir une expertise avérée pour la mise en place d'une plateforme web d'information, de conseil, de veille sur le cadre légal des MPME/startups au Bénin ou dans la sous-région (prouvée par des attestations (**3 expériences à raison de 10 points/expérience**) ;
- Avoir au minimum trois (3) expériences professionnelles avérées dans la création de bases de données ouvertes et connectées ayant notamment pour objectif l'assistance et le support de tiers bénéficiaires dans les 5 dernières années (prouvées par des attestations) ;(**2 expériences à raison de 10 points/expérience**) ;

(iii) Organisation technique et managériale (20 points)

Les cabinets doivent fournir une présentation claire de leur organisation managériale et matérielle (organigramme à l'appui) présentant au moins les postes/services ci-après et animée par un personnel permanent, comme suit :

- Un.e Directeur.trice, premier.ère responsable du cabinet chargé.e de l'organisation technique et managériale du cabinet (**6 points**) ;
- Un.e Directeur.trice technique averti.e dans le domaine de conception de plateformes web et de solutions digitales (**8 points**) ;
- Un.e responsable administratif.ve et financier.ère chargé.e de la gestion administrative et financière du cabinet (**3 points**) ;
- Un.e assistant.e administratif.ve chargé des opérations de secrétariat et d'appui à la reprographie et la liaison (**3 points**).

NB : En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet ayant plus d'expériences avérées dans la conception, le développement et la mise en place de plateformes web dans le domaine de la formation professionnelle et de l'entrepreneuriat au Bénin, sera privilégié.

Cotonou, le 07/07/2023

Le Directrice Générale

Claude BORNA

Agence de Développement de Sèmè City — La Directrice Générale

BON A LANCER

Lot unique	Intitulé : Travaux de construction d'un module de neuf (09) boutiques de 20 mètres-carrés chacune plus un bloc de toilettes à trois cabines y compris cage d'escalier de type rez-de-chaussée extensible à Kossou dans l'arrondissement de Bembéréké
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'Offres Ouvert National**
Justification	**Non applicable**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	N°002BAL/CCMP/Mairie de Bembéréké/2023 du 24/04/2023
Soumissionnaire(s) [*soumissionnaires en lice*]	
INGENIX SARL **KOBOG SARL** **LA SANTA PLUS SERVICES** **SATI SARL**	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
KOBOG SARL	Offre plus chère que l'offre économiquement la plus avantageuse
LA SANTA PLUS SERVICES	Offre plus chère que l'offre économiquement la plus avantageuse
SATI SARL	Offre plus chère que l'offre économiquement la plus avantageuse
Attributaire	
Nom	INGENIX SARL
Montant proposé	49.600.883 Francs CFA
Montant évalué (corrigé)	46.896.639 Francs CFA
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Intitulé : Travaux de construction d'un module de neuf (09) boutiques de 20 mètres-carrés chacune plus un bloc de toilettes à trois cabines y compris cage d'escalier de type rez-de-chaussée extensible à Kossou dans l'arrondissement de Bembéréké
Prix	Francs CFA
Délai d'exécution	05 mois

Part de sous-traitance (le cas échéant)	Non applicable
Variante pris en compte (cas échéant)	Non applicable
Autres	Non applicable

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission ou le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Lot unique	Attributaire	Montant
Travaux de construction d'un module de neuf (09) boutiques de 20 mètres-carrés chacune plus un bloc de toilettes à trois cabines y compris cage d'escalier de type rez-de-chaussée extensible à Kossou dans l'arrondissement de Bembéréké	INGENIX SARL	46.896.639 Francs CFA
TOTAL		46.896.639 Francs CFA

La Présidente a clôturé la séance à 12 heures 15 minutes.

Fait à Bembéréké le 06/06/2023

La Présidente
Aymare T. S. HOUNAHO

Le Rapporteur
Tonakpon Lionel C. SEKLOKA

Les membres

Chabi Dama CHABI TAMOU

Méré Séidou BIO YERIMA

Yamonhan Francis G. AKPOVI

Mêmounatou KOUTOUMA

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres ouvert

Autorité contractante : Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maitrise d'Energie (ABERME)

Objet : Travaux de densification des réseaux électriques dans les localités de Zimon (Commune de Sakété) et Djéssoudjro (Commune de Sèmè-Podji).

Référence SIGMAP : T_PERU_77972

AVIS N° 020 : ABERME/PRMP/COORD-PERU/DAF/S-PRMP DU 12/07/2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan révisé de passation des marchés publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin **le 03 juillet 2023**.

2. L'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME), a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds du budget national, afin de financer, le Projet d'Electrification Rurale (PERU) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif aux **travaux de densification des réseaux électriques dans les localités de Zimon (Commune de Sakété) et Djéssoudjro (Commune de Sèmè-Podji).** Les travaux, objet du présent avis d'appel d'offres, sont en un seul lot.

Les variantes techniques ne sont pas autorisées.

3. L'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **(i) élagage et abattage des arbres, (ii) fouilles et implantation de poteaux, (iii) construction de lignes HTA et BT et (iv) équipement et installation de lampadaires LED.** Les variantes ne pourront pas être prises en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises et celles ayant au moins trois (03) années d'existence :

- Exigences techniques et expériences :

  - Être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels électriques de réseaux électriques et dans la réalisation de travaux d'électrification soit en milieu urbain ou en milieu rural justifiée par le registre de commerce et les statuts ;
  - Avoir exécuté au profit de l'administration publique béninoise ou de la sous-région francophone dans les cinq (05) dernières années **(2018, 2019, 2020, 2021 et 2022)** et l'année en **cours 2023** au moins deux (02) marchés similaires de fournitures de matériels électriques de réseaux électriques et de réalisation de travaux d'électrification en milieu urbain ou en milieu rural, avec à l'appui, des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Les attestations de bonne fin d'exécution à prendre en compte devront être d'un montant minimum de **deux cent neuf millions deux cent soixante-douze mille cinq cent (209.272.500) FCFA.**
  - le soumissionnaire devra prouver qu'il dispose pour la réalisation des prestations le personnel dont les qualifications sont spécifiées à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification. Le soumissionnaire devra joindre à son offre les CV signés par le personnel proposé + copie légalisée du diplôme + attestation de travail précisant clairement les expériences spécifiques du personnel + carte d'identité).

- Exigences d'ordre financier :

  - ✓ Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quatre-vingt-douze millions soixante-dix-neuf mille neuf cents (92.079.900) FCFA ;**
  - ✓ Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égal à **quatre cent dix-huit millions cinq cent quarante-cinq mille (418 545 000) FCFA** justifié par les états financiers établis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

  - ➢ Être une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériels électriques de réseaux électriques et dans la réalisation de travaux d'électrification soit en milieu urbain ou en milieu rural justifiée par le registre de commerce et les statuts ;
  - ➢ Disposer d'un personnel d'encadrement composé d'au moins un ingénieur électricien de niveau BAC+5 avec 10 années d'expériences et ayant participé à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires prouvés d'un montant d'au moins **deux cent neuf millions deux cent soixante-douze mille cinq cent (209.272.500) FCFA** dans le domaine de construction de réseaux électriques en milieux urbain ou rural. Le soumissionnaire devra joindre à son offre la copie légalisée des deux marchés similaires réalisés par l'ingénieur ainsi que l'attestation de travail qui l'avait lié à la structure dans laquelle ces marchés ont été exécutés. Le soumissionnaire devra joindre également à son offre les CV signés par le personnel proposé + copie légalisée du diplôme + attestation de travail précisant clairement les expériences spécifiques du personnel + carte d'identité). L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents fournis par le soumissionnaire. La liste et le profil de ce personnel d'encadrement sont définis dans la Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification

- **Exigences d'ordre financier :**

  - ➢ Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **quatre-vingt-douze millions soixante-dix-neuf mille neuf cents (92.079.900) FCFA** ;
  - ➢ Fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de celles qui ont moins de trois ans d'existence ;
  - ➢ Fournir la preuve de l'assurance de risques professionnels d'un montant de **trois cent vingt millions huit cent quatre-vingt-quatre mille cinq cents (320.884.500) FCFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **trois (03) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations prévues au contrat.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME), Monsieur DOHOU Augustin Sourou, Personne Responsable des Marchés Publics, adohou@aberme.bj/doficam@yahoo.fr et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face du siège de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31** tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi de **08h à 12h30 dans la matinée et de 14h à 17h30 mn dans l'après-midi, « heure locale ».**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31**. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier express. Ce dossier pourra aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31** au plus tard le 10/08/2023 à 10 heures 00 minutes **« heure locale »**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : salle de conférences de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face de l'Université UPIB, 1er étage** le 10/08/2023 à 10 heures 30 minutes **« heure locale »**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission **d'un montant de deux millions sept cent quatre-vingt-dix mille trois cents (2.790.300) francs CFA** ;

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires** à compter de la date limite de soumission.

Fait à Cotonou, le 12/07/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Augustin Sourou DOHOU

REPUBLIQUE DU BENIN
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
****
DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE KARIMAMA
****
Mairie Karimama ; BP : 01 ; Tél : 97 13 87 81 ; E-mail : mairie.karimama@yahoo.fr; www.mairie-karimama.org

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT

Commune de Karimama

Objet : Construction de la clôture des bureaux d'arrondissement de Karimama, Birni-Lafia, Kompa, Bogo-Bogo et Monsey dans la commune de Karimama long de 1661 ml.

Référence SIGMAP : T_ST_72429

BON A LANCER

AVIS N° : 58/02/M.CKM/PRMP/SP-PRMP/2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Karimama *publié* sur le portail web des marchés publics du Bénin le 03 Mars 2023 par la PRMP.

2. La commune de Karimama a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023 des fonds, afin de financer la **Construction de la clôture des bureaux d'arrondissement de Karimama, Birni-Lafia, Kompa, Bogo-Bogo et Monsey dans la commune de Karimama long de 1661 ml** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre dudit Marché.

3. La commune de Karimama sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux de **Construction de la clôture des bureaux d'arrondissement de Karimama, Birni-Lafia, Kompa, Bogo-Bogo et Monsey dans la commune de Karimama long de 1661 ml**, répartis-en deux (02) lots à savoir :

Lot1 : Karimama, Birni-Lafia et Kompa Long de 895ML ;

Lot2 : Bogo-Bogo et Monsey Long de 766 ML

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

BON A LANCER

Exigences techniques et expériences :

- être une entreprise ayant pour activité les travaux de construction ou de réhabilitation de bâtiments et des travaux publics ;
- être en règle vis-à-vis des législations fiscale et administrative en vigueur en République du Bénin
- avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal ou sous-traitant au moins deux (02) projets similaires au cours des cinq (5) dernières années (2018, 2019 ; 2020 ; 2021 et 2022) avec une valeur minimum chacun de soixante millions (60.000.000) de francs CFA pour le lot 1 et cinquante millions (50.000.000) de francs CFA pour le lot 2, qui ont été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel .

- Sont désignés par projets similaires, tout travaux de : **construction ou réhabilitation de clôtures, de boutiques, de bâtiments administratifs, module de salle de classes**.

- Appuyer ces expériences par les copies légalisées des contrats enregistrés aux impôts plus l'attestation de bonne fin d'exécution et/ou PV de réception provisoire ou définitive

- Disposer d'un conducteur de travaux de niveau BTS en génie civil au moins, ou licence en génie civil avec une expérience globale de 10 ans avec 05 expériences dans les travaux similaires ou ingénieur en génie civil, avec une expérience globale de 05 ans avec 03 expériences dans les travaux similaires. Joindre une copie certifiée conforme du diplôme en plus la carte d'identité valide pour le **lot 1 et le lot 2** ;

- Trois (03) Chefs de chantier pour le **lot 1** et deux (02) pour le **lot 2**, de niveau DTI ou BAC F4 au moins, avec une expérience globale de 10 ans avec 05 expériences dans les travaux similaires, ou BTS ou Licence en Génie Civil avec une expérience globale de 05 ans avec 03 expériences dans les travaux similaires. Joindre une copie certifiée conforme du diplôme en plus la carte d'identité valide ;
- Disposer de matériel adéquat justifié par les preuves de propriété ou de location (Liste de matériels : Tableau 6)

BON A LANCER

- **Exigences d'ordre financier :**
- Avoir un chiffre d'affaires moyen annuel, pour les trois années (2020 ;2021 et 2022), au moins égal à quatre-vingt millions (80.000.000) F.CFA pour le lot1 et de soixante-dix millions (70.000.000) F.CFA pour le lot 2.
- Fournir une attestation de capacité financière, d'une banque agrée, de montant vint cinq millions (25.000.000) F CFA pour le lot 1 et vingt millions (20.000.000) F CFA pour le lot 2.
- Fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2020 ;2021 et 2022) certifiés par un Expert-Comptable ou un Comptable agréé, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptable Agréés du Bénin et portant la mention du Directeur Général des Impôts : « Bilans conformes aux déclarations souscrites au Service des Impôts ». L'identification (nom, prénom, adresse, cachet et signature) de l'Expert-Comptable ou du Comptable Agréé, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin selon le cas, est exigé sur la page de certification ;
- NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copies légalisées dans l'offre originale.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

- Disposer d'un conducteur de travaux de niveau BTS en génie civil au moins, ou licence en génie civil avec une expérience globale de 12 ans avec 08 expériences dans les travaux similaires ou ingénieur en génie civil, avec une expérience globale de 08 ans avec 05 expériences dans les travaux similaires. Joindre une copie certifiée conforme du diplôme en plus la carte d'identité valide pour le **lot 1 et le lot 2** ;

- Trois (03) Chefs de chantier pour le **lot 1** et deux (02) pour le **lot 2**, de niveau DTI ou BAC F4 au moins, avec une expérience globale de 12 ans avec 07 expériences dans les travaux similaires, ou BTS ou Licence en Génie Civil avec une expérience globale de 08 ans avec 05 expériences dans les travaux similaires. Joindre une copie certifiée conforme du diplôme en plus la carte d'identité valide ;

- **Exigences d'ordre financier :**

Pour les entreprises qui n'ont pas encore trois années d'existence, il sera tenu compte des expériences professionnelles pertinentes de leur personnel d'encadrement.

BON A LANCER

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Commune de Karimama, Personne Responsable des Marchés Publics ; BP 01 KARIMAMA ; Tél. : 97 47 57 31** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au *secrétariat de la PRMP* à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP), Email : **mairie.karimama@yahoo.fr** de **8h00 à 12h30mn** dans la matinée et de **14h00 à 17h30mn** dans l'après-midi les jours ouvrables à partir du **17/07/2023.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP), BP 01 KARIMAMA ; Tél. : 97 47 57 31**, à compter d*u* **17/07/2023**. Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par un canal de son choix. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique *sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.*

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP), BP 01 KARIMAMA ; Tél. : 97 47 57 31** au plus tard le *08/08/2023 à 10 heures 00* (heures locales). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (S-PRMP), BP 01 KARIMAMA ; Tél. : 97 47 57 31 au plus tard** le *08/08/2023* à 10 heures 30 (heures locales).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **six cent quatre-vingt-quatre mille neuf cent cinquante-six (684 956) F CFA pour le lot 1** et **cinq cent quatre-vingt-six mille deux cent trente (586 230) F CFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. les offres seront sous peine de rejet, doivent être présentées et déposées par lot.

NB : ***les candidats peuvent soumissionner pour l'ensemble des deux (02) lots mais ne peuvent être attributaire que d'un seul (01) lot.***

Lorsqu'un soumissionnaire est potentiel moins disant sur les deux lots, on lui attribuera un lot sur la base de la combinaison la plus avantageuse à l'autorité contractante.

Karimama, le 10/07/2023

La Personne responsable des marchés publics,

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI COMMUNE DE KARIMAMA La PRMP

MIDOU B. Soumaïla

BON A LANCER

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT

Avis n°010 **/MEF/PRMP/SP du** 11/07 **/2023**

Objet : Fourniture et installation de groupes électrogènes au profit de la DGTCP, de la DGFD et du Médiateur de la République.

SIGMAP : F_DGML_71273

Autorité contractante : Ministre de l'Economie et des Finances

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère de l'Economie et des Finances, gestion 2023, version 5 publiée sur le portail web des marchés publics du Bénin le 27 juin 2023.

2. Le Ministre de l'Economie et des Finances a obtenu dans le cadre de son budget des fonds afin de financer le marché en objet et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à « Fourniture et installation de groupes électrogènes au profit de la DGTCP, de la DGFD et du Médiateur de la République »

3. La Personne Responsable des Marchés Publics, mandataire de l'Autorité Contractante, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter le marché en objet. Il s'agit de fourniture et installation de groupes électrogènes au profit de la DGTCP, de la DGFD et du Médiateur de la République.

4. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué d'un lot unique.

5. Le délai de livraison au plus tôt est de (2) mois. Le délai de livraison au plus tard est de trois (03) mois. Les critères d'ajustement relatifs au délai sont définis au point 33.3 (d) des DPAO et au point 2.3 de la sous-section C.

6. Le lieu de livraison est : Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) ; Direction Générale du Financement du Développement (DGFD) ; Médiateur de la République.

7. Les variantes sont autorisées.

8. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet, bureau en face du bureau B184, mail : prmp@finances.bj, Salifou MAMAN - Tél +229 97-48-70-55. Heures d'ouverture règlementaires: 8h00 à 12 h 30 et 14h00 à 17h 30

10. Les exigences en matière de qualification (capacités techniques / capacités financières) sont :

A. **POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES :**

1. **Exigences techniques et expériences :**
- Etre spécialisé dans la fourniture de matériels électriques, équipements électriques et ou matériels électriques motorisés, justifié par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou dans les statuts.
- Disposer d'un ingénieur en électromécanique de niveau BAC+5 (option : mécanique) avec au moins cinq (05) ans d'expérience ; un technicien supérieur en génie civil de niveau BAC+3 avec au moins cinq (05) ans d'expérience ; un technicien en électricité de niveau BAC+3 avec au moins cinq (05) ans d'expérience. Produire les diplômes et CV.
- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, Sociétés ou office d'Etat ou mixte, représentation ou organisation internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins deux (02) marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins 150.000.000 FCFA TTC. Produire la copie des attestations de bonne fin d'exécution ou copie des procès-verbaux de réception et joindre la copie des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés des marchés y relatifs.

2. **Exigences financières :**
- Capacité de financement :
Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 57.000.000 FCFA, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin.

BON A LANCER DCMP-MEF

B. **POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS ENCORE TROIS ANNEES D'EXISTENCE:**

1. **Exigences techniques et expériences :**
- Etre spécialisé dans la fourniture de matériels électriques, équipements électriques et ou matériels électriques motorisés, justifié par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou dans les statuts.
- Disposer d'un ingénieur en électromécanique de niveau BAC+5 (option : mécanique) avec au moins cinq (05) ans d'expérience ; un technicien supérieur en génie civil de niveau BAC+3 avec au moins cinq (05) ans d'expérience ; un technicien en électricité de niveau BAC+3 avec au moins cinq (05) ans d'expérience. Produire les diplômes et CV.
- Produire une liste d'au moins une (01) personne dans le personnel d'encadrement de niveau BAC+3 au moins à affecter à l'exécution du marché. Fournir la preuve que ledit personnel a participé dans son entreprise de provenance, à l'exécution d'au moins deux (02) marchés analogues; le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins 150.000.000 FCFA TTC. Produire la copie des attestations de bonne fin d'exécution ou copie des procès-verbaux de réception et joindre la copie des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés des marchés y relatifs.
Produire diplômes et attestations de travail précisant les expériences acquises dudit personnel et préciser les nom et coordonnée des clients pouvant attester des renseignements relatifs à ces marchés.

2. **Exigences financières :**
- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 57.000.000 FCFA, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels à hauteur de 209.000.000 FCFA pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

NB : L'autorité Contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des documents produits par le soumissionnaire. En tout état de cause et en application des dispositions de l'article 122 du code des marchés publics, la fourniture délibérée d'informations ou de déclarations fausses ou mensongères, expose l'auteur aux sanctions prévues par la loi.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet, bureau en face du bureau B184, mail : prmp@finances.bj, Salifou MAMAN - Tél +229 97-48-70-55.

Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par voir postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Le retrait du dossier est matérialisé dans un registre dédié à cet effet auprès de secrétariat de la PRMP dès sa publication.

BON A LANCER DCMP-MEF

12. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

13. Les offres devront être déposées :

- Lieu : 1er étage, Bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, bureau n°102.
- Date et heure limite : **au plus tard le**....MER..09...AOÛT....**2023 à 10H00.**
Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

14. Les offres (versions physiques et numériques) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents au même lieu de dépôt (1er étage, Bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, bureau n°102) le .....09/..08/.....2023 à 10h30.

15. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **: un million neuf cent mille (1.900.000) FCFA**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

16. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

BON A LANCER DCMP-MEF

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances et PD,
La Personne Responsable des Marchés Publics,

La Personne Responsable des Marchés Publics

Salifou MAMAN

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres – Modèle d'avis d'appel d'offres[1]

MAIRIE DE COTONOU

Objet : **Réhabilitation des feux tricolores et création de nouveaux feux tricolores dans la ville de Cotonou**

Référence de l'appel d'offre ouvert : **T_DST_73131**

Avis N°…018…../MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du…11…../…07…../2023

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Mairie de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 20 mars 2023.

2. **La Mairie de Cotonou** a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds propres, afin de financer les travaux de réhabilitation des anciens et d'installation de nouveaux feux tricolores dans la ville de Cotonou, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la **réhabilitation des feux tricolores et création de nouveaux feux tricolores dans la ville de Cotonou.**

3. La Mairie de Cotonou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser lesdits travaux constitués en **lot unique.**
   Aucune variante ne sera prise en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

   a) **Pour les anciennes entreprises**

   - **Exigences techniques et expériences** :

- être entreprise spécialisée dans le domaine de la signalisation lumineuse tricolore ou de l'électricité, justifié par l'inscription au registre de commerce ou dans les statuts ;

- avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours, **deux (02) marchés de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores** de montant égal à **six cent soixante-dix-sept millions neuf cent soixante-six mille cent deux (677 966 102) francs CFA HTVA, chacun,** avec pour justificatifs, les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-verbaux de réception. Les attestations de bonne fin d'exécution ou copies légalisées des procès-verbaux de réception doivent être accompagnées des copies simples des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant) délivrées par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- disposer **d'un personnel** ayant les qualifications ci-après :
  - un (01) Directeur des travaux: Ingénieur (BAC+5 ans) en électrotechnique avec six (06) ans d'expérience globale en travaux et quatre (04) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores;
  - un (01) Conducteur des travaux : Ingénieur ou Master (BAC+5 ans) en électronique ou en informatique industrielle, instrumentation avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores ;
  - deux (02) Techniciens supérieurs (BAC+3 ans) en électronique ou en électrotechnique avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores;
  - deux (02) techniciens (licence BAC +3 ans) en Génie Civil avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores.
- disposer **des matériels** suivants :
  - deux (02) camions nacelles ou élévateurs ;
  - deux (02) camions grues ;
  - deux (02) échelles de 12 mètres chacune ;
  - deux (02) échelles de 6 mètres chacune ;
  - deux (02) escabeaux ;
  - deux (02) caisses à outils pour électricien ;
  - deux (02) GPS ;
  - deux (02) bétonnières ;
  - deux (02) vibreurs ;
  - un (01) véhicule de liaison ;
  - un (01) camion de transport.

- **Exigences d'ordre financier** :

- disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **deux cent soixante-onze millions cent quatre-vingt-six mille quatre cent quarante-un (271 186 441) francs CFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin;
- avoir réalisé au cours des trois dernières année (2022, 2021 et 2020) un chiffre d'affaire annuel moyen de **sept cent millions (700 000 000) francs CFA**, justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 point 1.

NB : Les deux critères financiers sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- **Exigences techniques et expériences** :

- être entreprise spécialisée dans le domaine de la signalisation lumineuse tricolore ou de l'électricité, justifié par l'inscription au registre de commerce ou dans les statuts ;

- disposer **d'un personnel** ayant les qualifications ci-après :
  - un (01) Personnel d'encadrement : Ingénieur (BAC+5 ans) en électrotechnique avec dix (10) ans d'expérience globale en travaux et cinq (05) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores;
  - un (01) Directeur des travaux: Ingénieur (BAC+5 ans) en électrotechnique avec six (06) ans d'expérience globale en travaux et quatre (04) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores;
  - un (01) Conducteur des travaux : Ingénieur ou Master (BAC+5 ans) en électronique ou en informatique industrielle, instrumentation avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores ;
  - deux (02) Techniciens supérieurs (BAC+3 ans) en électronique ou en électrotechnique avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores;
  - deux (02) techniciens (licence BAC +3 ans) en Génie Civil avec cinq (05) ans d'expérience globale en travaux et trois (03) expériences dans le domaine de fourniture et pose d'équipements ou de réhabilitation ou d'entretien de feux tricolores.
- disposer **des matériels** suivants :
  - deux (02) camions nacelles ou élévateurs ;
  - deux (02) camions grues ;
  - deux (02) échelles de 12 mètres chacune ;
  - deux (02) échelles de 6 mètres chacune ;
  - deux (02) escabeaux ;
  - deux (02) caisses à outils pour électricien ;
  - deux (02) GPS ;
  - deux (02) bétonnières ;
  - deux (02) vibreurs.
  - un (01) véhicule de liaison ;
  - un (01) camion de transport.

- **Exigences d'ordre financier** :

- fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels couvrant le marché à hauteur de **sept cent millions (700 000 000) francs CFA ;**

- disposer des avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **deux cent soixante-onze millions cent quatre-vingt-six mille quatre cent quarante-un (271 186 441) francs FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.

NB : Les deux critères financiers sont cumulatifs.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de : **cinq (05) mois** à compter de la date de mentionnée dans l'ordre de service de commencement des prestations.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : **la Personne Responsable de Marchés Publics de la Mairie de Cotonou,**

[1] Ce modèle est utilisé en cas d'appel d'offre sans pré qualification

BON A LANCER

BON A LANCER

BON A LANCER

BON A LANCER

prmpcotonou@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble** de **08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes tous les jours ouvrables.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**, à compter du...lundi 17 juillet 2023... Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

BON A LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble** au plus tard à **10 heures 00 minute**, heure locale.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble** le...07/08/23...à **10 heures 30 minutes**, heure locale.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **six millions sept cent soixante-dix-neuf mille six cent soixante-un (6 779 661) francs CFA**.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de : **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission**.

Cotonou, le...11.../...07...../2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Manet Floriana C. GAZARD

BON A LANCER

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

MINISTÈRE DE LA SANTÉ
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

ANCQ
AGENCE NATIONALE DE CONTRÔLE DE QUALITÉ DES PRODUITS DE SANTÉ ET DE L'EAU

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS

Rapport d'évaluation de l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la liste des fournisseurs et prestataires de l'Agence nationale de Contrôle de Qualité des produits de santé et de l'eau (ANCQ) au titre de l'exercice 2023

N° d'ordre	Raison sociale	Présentation de l'offre original + copie+ clé USB	Lettre Manif. Intérêt	Registre de commerce	Preuves des références et expériences	Décisions
Acquisition de pièces de rechange pour les équipements techniques de laboratoire au profit de l'ANCQ						
Néant						
Acquisition de la documentation technique (pharmacopées, documents actualisés de la Norme ISO 17025 et autres documents normatifs) et administrative au profit de l'ANCQ						
1	MICKAELIS ET ASSOCIES SARL	FNC Version électronique non accessible	F	FNC RC ne cadre pas avec l'activité (normalisation)	FNC A fournir une seule preuve (contrat et attestation du même service fait) qui n'est pas relative à l'activité de normalisation de documents techniques	**Rejeté**
2	MIKPA MAHOU	F	F	FNC RC ne cadre pas avec l'activité (normalisation)	FNC Les preuves sont non conformes	**Rejeté**
Recrutement d'un prestataire pour la communication sur les activités de l'ANCQ						
3	Soleil contact	F	F	F	F	**Retenu**
4	Golden Development Clinic	F	F	F	F	**Retenu**
5	GUENOLE HD SERVICES	F	F	F	F	**Retenu**
6	Heraus Agence conseil en communication	F	F	F	F	**Retenu**
7	ETS SEHOMI et FILS	F	F	F	F	**Retenu**
8	Africa Lead Group	F	F	F	F	**Retenu**

1

Recrutement d'un prestataire pour l'abonnement internet de l'ANCQ						
9	CEMIEB	F	F	FNC N'est pas du domaine d'activités	FNC A fourni un seul contrat sans attestation de bonne fin d'exécution	**Rejeté**
10	PMA Network	F	F	FNC N'est pas du domaine d'activités	FNC A fourni un seul contrat	**Rejeté**
11	AIR CONDITIONNE	F	F	FNC N'est pas du domaine d'activités	FNC N'a fourni que des fiches techniques d'intervention qui ne sont pas du domaine d'activités	**Rejeté**
Maintenance préventive et réparatrice du matériel informatique au profit de l'ANCQ par la technique d'accord-cadre à bons de commande						
12	AHOUNOU GROUP	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	Les preuves fournies pour le personnel d'encadrement ne sont pas du domaine	**Rejeté**
13	BLACK TOWER GROUP	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	Les preuves fournies pour le personnel d'encadrement ne sont pas du domaine	**Rejeté**
14	DAUP COMPANY	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	Les preuves fournies pour le personnel d'encadrement ne sont pas du domaine	**Rejeté**
15	PRESTIGE GROUPE CONSULTING	Absence de clé USB et de la copie de l'offre	FC	N'est pas du domaine d'activité	N'a ni fourni le diplôme ni les preuves des expériences du personnel d'encadrement	**Rejeté**
16	GOD GOD SARL	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	A fourni une attestation de bonne fin d'exécution délivrée à une autre structure (MDP Sarl) Le CV du Directeur Technique montre qu'il travaille à MDP Sarl jusqu'à ce jour	**Rejeté**
17	LA MONDIALE DE MULTI-SERVICE	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	Les preuves fournies ne sont pas du domaine d'activité. N'a pas fourni les attestations de bonne fin d'exécution	**Rejeté**
18	SOURX BENIN	FC	FC	N'est pas du domaine d'activité	A fourni deux attestations de bonne fin d'exécution et un feuillet d'un contrat	**Rejeté**
19	PMA NET WORK	FC	FC	FC	FC	**Retenu**
20	AIR CONDITIONNE	FC	FC	FC	N'a fourni que des fiches d'interventions sans les contrats	**Rejeté**

2

21	YTRA	FC	FC	FC	FC	**Retenu**
22	ETS GOD MY TESTIMONY	FC	FC	FC	FC	**Retenu**
23	HZ INTERNATIONNAL SARL	Absence de clé USB	FNC	N'est pas du domaine d'activité	Les preuves fournies pour le personnel d'encadrement ne sont pas du domaine	**Rejeté**
24	TAST-INT	FC	FC	FC	A Fourni des attestations qui ne sont pas du domaine; N'a pas fourni les contrats	**Rejeté**
Recrutement d'un cabinet pour l'actualisation du plan stratégique de développement de l'ANCQ						
25	MICKAELIS ET ASSOCIES SARL	F	F	F	F	**Retenu**
26	SOURX BENIN	F	F	N'est pas du domaine d'activités	Amalgame entre l'attestation de bonne fin d'exécution et le contrat signé avec LEADER GENIE TOPO les autres contrats fournis ne donnent aucune information sur les montants des marchés	**Rejeté**
Liste des candidats qui n'ont pas déposé leurs dossiers par marché						
27	GNDT Sarl	F		N'a pas déposé son dossier de candidature par marché		**Rejeté**
28	ETS VALDES & FRERES	F		N'a pas déposé son dossier de candidature par marché		**Rejeté**
29	LES SAVOIRS FAIRE	F		N'a pas déposé son dossier de candidature par marché		**Rejeté**

LISTE DES CANDIDATS RETENUS

N° d'ord.	Raisons sociales	Observations
Acquisition de pièces de rechange pour les équipements techniques de laboratoire au profit de l'ANCQ		
Néant		
Acquisition de la documentation technique (pharmacopées, documents actualisés de la Norme ISO 17025 et autres documents normatifs) et administrative au profit de l'ANCQ		
Néant		

Recrutement d'un prestataire pour la communication sur les activités de l'ANCQ		
01	Soleil contact	**Retenu**
02	Golden Development Clinic	**Retenu**
03	GUENOLE HD SERVICES	**Retenu**
04	Heraus Agence conseil en communication	**Retenu**
05	ETS SEHOMI et FILS	**Retenu**
06	Africa Lead Group	**Retenu**
Recrutement d'un prestataire pour l'abonnement internet de l'ANCQ		
Néant		
Maintenance préventive et réparatrice du matériel informatique au profit de l'ANCQ par la technique d'accord-cadre à bons de commande		
07	YTRA	**Retenu**
08	PMA NET WORK	**Retenu**
09	ETS GOD MY TESTIMONY	**Retenu**
Recrutement d'un cabinet pour l'actualisation du plan stratégique de développement de l'ANCQ		
10	MICKAELIS ET ASSOCIES SARL	**Retenu**

Fait à Cotonou, le 09/06/ 2023

Ont signé :

Edwige DOSSOU D.
PRMP p.i/ANCQ

AHOUANDJINOU S. Hélènes
CCSNQAI

DAOUDA Nahamed N. A
DCSE

HOUNKENOU S. Benjamin

Chambre de commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB)

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres N°**001/CCIB/SG/CCMP/PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/23 du 30/05/2023** relatif à la **Sélection de compagnies d'assurances chargées de la mise en place d'une assurance automobile, d'une assurance multirisque et d'une police d'assurance santé, au profit du personnel de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) au titre de l'exercice budgétaire 2023. (lot 1, lot 2 et lot 3) (accord cadre triennal à bons de commande).**

Mode de passation : Appel d'offres.

L'an deux mil vingt-trois et le jeudi 22 juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de documentation de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin, Tél : (229) 21 31 12 38/21 31 20 81 – Fax : 21 31 32 99 /01 BP 31 Recette principale, Avenue Général de GAULLE/www.ccibenin.org, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur le **SIGMAP** le **01/06/2023**, dans le **Journal des Marchés Publics (n°269 du 05/06/2023)** et dans le **Journal La Nation (n°8256 du 05/06/2023)**. La date limite de remise des offres était fixée au **22 juin 2023** à **10 heures**.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par le chef cellule contrôle des marchés publics de la CCI Bénin suivant le procès-verbal N°015/CCIB/CCMP/2023 du 18 mai 2022.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°028/CCIB/SG/PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/2023 du 13 mars 2023 :

- Présidente : **DOSSOU Bénédicte**
- Rapporteur : **BOKO Germaine**
- Membres : **JACQUET Yasmine ; LAWSON Carlos ; ODOUWO Siam ; HODE Mireille ; TOSSAVI Joubert Mauriac ; ADJIWANOU Patrice**

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
CCIB	**DOSSOU Bénédicte**	PRMP/Présidente	*Avec voix délibérative*
CCIB	**BOKO Germaine**	Collaboratrice PRMP/Rapporteur	*Avec voix délibérative*
CCIB	**JACQUET Yasmine**	Responsable santé/OLEA	*Avec voix délibérative*
CCIB	**HODE Mireille**	Gestionnaire santé/OLEA	*Avec voix délibérative*
CCIB	**LAWSON Carlos**	Représentant DCF/SF	*Avec voix délibérative*
CCIB	**TOSSAVI Joubert Mauriac**	Représentant DIEM	*Avec voix délibérative*
CCIB	**ADJIWANOU Patrice**	Représentant CCMP	*Avec voix délibérative*
CCIB	**ODOUWO Siam**	Représentante DRH	*Avec voix délibérative*

Les prestations sont réparties en lots comme suit :

- **Lot 1 : mise en place d'une assurance automobile au profit de la CCI Bénin;**
- **Lot 2 : mise en place d'une assurance multirisques professionnels au profit de la CCI Bénin;**
- **Lot 3 : mise en place d'une police d'assurance santé au profit du personnel de la CCI Bénin.**

Aux date et heure limites de dépôt des offres, huit (08) candidats ont retiré le dossier ; six (06) soumissionnaires ont déposé leurs plis respectivement pour les lot 1, lot 2 et lot 3.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
LOT 1					
1	**ATLANTIQUE ASSURANCES**	22/06/2023 08 h 40	MEKPO Mike Tél : 62 16 45 79	BENIN	Néant
2	**L'AFRICAINE DES ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 24	SANNI Taofic Tél : 67 67 21 16	BENIN	Néant
3	**NSIA ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 26	OBALE Louise Tél : 53 21 20 89	BENIN	Néant
4	**SANLAM ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 42	GBAGUIDI Thomas Tél : 94 17 36 21	BENIN	Néant
5	**SUNU ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 49	KPADONOU Théophile Tél : 97 23 78 12	BENIN	Néant
6	**NOBILA ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 56	ASSOGBA Chantal Tél : 94 88 42 75	BENIN	Néant
LOT 2					
1	**ATLANTIQUE ASSURANCES**	22/06/2023 08 h 40	MEKPO Mike Tél : 62 16 45 79	BENIN	Néant
2	**L'AFRICAINE DES ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 24	SANNI Taofic Tél : 67 67 21 16	BENIN	Néant
3	**NSIA ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 26	OBALE Louise Tél : 53 21 20 89	BENIN	Néant
4	**SANLAM ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 42	GBAGUIDI Thomas Tél : 94 17 36 21	BENIN	Néant
5	**SUNU ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 49	KPADONOU Théophile Tél : 97 23 78 12	BENIN	Néant
6	**NOBILA ASSURANCES**	22/06/2023 10 h 00	ASSOGBA Chantal Tél : 94 88 42 75	BENIN	Néant
LOT 3					
1	**ATLANTIQUE ASSURANCES**	22/06/2023 08 h 40	MEKPO Mike Tél : 62 16 45 79	BENIN	Néant
2	**L'AFRICAINE DES ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 24	SANNI Taofic Tél : 67 67 21 16	BENIN	Néant
3	**NSIA ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 26	OBALE Louise Tél : 53 21 20 89	BENIN	Néant
4	**SANLAM ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 42	GBAGUIDI Thomas Tél : 94 17 36 21	BENIN	Néant
5	**SUNU ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 49	KPADONOU Théophile Tél : 97 23 78 12	BENIN	Néant
6	**NOBILA ASSURANCES**	22/06/2023 09 h 56	ASSOGBA Chantal Tél : 94 88 42 75	BENIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : **00**
- Nombre de plis ouverts : **06 plis respectivement pour les lot 1, lot 2 et lot 3**

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis[1]

- **Lot 1 : mise en place d'une assurance automobile au profit de la CCI Bénin**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ATLANTIQUE ASSURANCES	L'AFRICAINE DES ASSURANCES	NSIA ASSURANCES	SANLAM ASSURANCES	SUNU ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
7.	Dates et heures de dépôt	22/06/202 08 h 40	22/06/2023 09 h 24	22/06/202 09 h 26	22/06/202 09 h 42	22/06/202 09 h 49	22/06/202 09 h 56

[1] En fonction du type de marché supprimer les pièces non nécessaires
[2] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre (triennal)	**5 445 168**	**7 269 780**	**6 160 170**	**5 657 742**	**6 326 160**	**8 460 392**
12.	Montant HT de l'offre (triennal)	-	**6 614 958**	**5 624 013**		**5 682 579**	**7 696 990**
13.	Rabais	-	-	-	-	-	-
14.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
15.	Décomposition globale forfaitaire	F	F	F	F	F	F
16.	L'agrément d'exercice de la profession d'assurance en République du Bénin délivrée par l'autorité habilitée	F	F	F	F	F	F
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
20.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F	F
21.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
22.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
23.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F	F
24.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) présentées par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F	F	F	F	F
25.	L'engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande	F	F	F	F	F	F

	publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter						
26.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F	F	F	F	F
27.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
28.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F	F
29.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
30.	Le formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F	F
31.	**Exigences techniques et expériences**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
	Être une entreprise spécialisée dans le domaine d'assurance automobile justifier le registre de commerce ou le statut de l'entreprise	F	F	F	F	F	F
	Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une copie légalisée dans un tribunal de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance)	F	F	F	F	F	F
	Disposer d'un personnel composé de : au moins deux (02) cadres techniques de niveau BAC + 4 en assurance possédant une expérience de cinq (05) ans au moins en assurance automobile, ayant assuré et suivi **au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** au moins deux (02) contrats d'assurance automobile d'une flotte de quatorze (14) véhicules (fournir une attestation en original ou en copie légalisée, indiquer les références des contrats suivis) ;	F	F	F	F	F	F
	Disposer des preuves matérielles suivantes : • Deux (02) Véhicules de remplacements ; • Un (01) Véhicules de dépannage ; • Un (01) Véhicule remorqueur.	F	F	F	F	F	F
	Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'assurance automobile d'un montant **minimum de vingt millions (20 000 000) F CFA** au cours des trois (3) dernières années (2020-2021-2022) et de l'année en cours pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autres structures justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution, copie des contrats (page de garde et page de signature)	F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
	Être une entreprise spécialisée dans le domaine d'assurance automobile justifier le registre de commerce ou le statut de l'entreprise						
	Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une copie légalisée dans un						

	tribunal de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance) ; Disposer d'un personnel composé de : - au moins deux (02) cadres techniques de niveau BAC + 4 en assurance possédant une expérience de cinq (05) ans au moins en assurance automobile et ayant assuré et suivi **au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** au moins deux (02) contrats d'assurance automobile d'une flotte de quatorze (14) véhicules (fournir une attestation en original ou en copie légalisée, indiquer les références des contrats suivis) ;						
	Disposer des preuves matérielles suivantes : - Deux (02) Véhicules de remplacements ; - Un (01) Véhicules de dépannage ; - Un (01) Véhicule remorqueur.						
	Disposer d'un gérant **(un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent)** ayant au moins **cinq (05) ans d'expériences** ou un personnel d'encadrement **(avec un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent)** ayant au moins **cinq (05) ans d'expérience** dans le domaine des assurances, en économie, en finance, en comptabilité, CV (en annexe), attestations de travail ; de bonne fin d'exécution ou certificat de formation…etc.);						
32.	**Exigences financières**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
	Avoir réalisé au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **quatre-vingt millions (80.000.000)** (Justifier par les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée)	F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
	Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence						
	Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence doivent produire la preuve de l'assurance des risques professionnels d'un montant de **trente millions six cent mille (30 000 000) FCFA** en cours de validité couvrant un risque contractuel de montant minimum égal à (indiquer le montant estimatif du lot)						
	Disposer des avoirs liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant de **dix millions (10.000.000) FCFA** justifiés par une attestation d'une banque ou d'une structure financière agréée en République du Bénin						
	Observations	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	NB: F :Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable						

➢ **Lot 2 : mise en place d'une assurance multirisques professionnels au profit de la CCI Bénin**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ATLANTIQUE ASSURANCES	L'AFRICAINE DES ASSURANCES	NSIA ASSURANCES	SANLAM ASSURANCES	SUNU ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [3]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
7.	Dates et heures de dépôt	22/06/202 08 h 40	22/06/202 09 h 24	22/06/202 09 h 26	22/06/202 09 h 42	22/06/202 09 h 49	22/06/202 10 h 00
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre (triennal)	**9 793 524**	**34 121 358**	**15 396 095**	**12 529 170**	**14 716 690**	**12 463 881**
12.	Montant HT de l'offre (triennal)	-	**28 697 892**	**13 221 546**	**10 966 917**	**12 978 716**	**10 807 203**
13.	Rabais	-	-	-	-	-	-
14.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
15.	Décomposition globale forfaitaire	F	F	F	F	F	F
16.	L'agrément d'exercice de la profession d'assurance en République du Bénin délivrée par l'autorité habilitée	F	F	F	F	F	F
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
20.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F	F
21.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
22.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
23.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F	F
24.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) présentées par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois	F	F	F	F	F	F

[3] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

	années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine						
25.	L'engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F	F	F	F
26.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F	F	F	F	F
27.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
28.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F	F
29.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
30.	Le formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	NF	F
31.	**Exigences techniques et expériences**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
Être une entreprise spécialisée dans le domaine d'assurance multirisque justifier le registre de commerce ou le statut de l'entreprise		F	F	F	F	F	F
Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une copie légalisée dans un tribunal de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance)		F	F	F	F	F	F
Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'assurance multirisque **d'un montant minimum de trente millions (30 000 000) FCFA** au cours des **trois (3) dernières années (2020-2021-2022)** pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autres structures justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution, copie des contrats (page de garde et page de signature)		F	F	F	F	F	F
• Disposer d'un personnel qualifié qui comprend : Au moins un (01) cadre technique de niveau BAC + 4 en assurance possédant une expérience de cinq (05) ans au moins en assurance multirisque, ayant assuré et suivi **au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** au moins deux (02) contrats d'assurance multirisque des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autres structures (fournir une attestation en original ou en copie légalisée, indiquer les références des contrats suivis)		F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
Être une entreprise spécialisée dans le domaine d'assurance multirisque justifier le registre de commerce ou le statut de l'entreprise							
Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une copie légalisée dans un tribunal de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance) éliminatoire							
Disposer d'un gérant **(un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent)** ayant au moins **cinq (05) ans d'expériences** ou un personnel d'encadrement							

14.	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F	F
15.	Décomposition globale forfaitaire	F	F	F	F	F	F
16.	L'agrément d'exercice de la profession d'assurance en République du Bénin délivrée par l'autorité habilitée	F	F	F	F	F	F
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F	F
20.	Preuve Disponibilité de réseau de soins	F	F	F	F	F	F
21.	Preuve de propriété de logiciel	F	F	F	F	F	F
22.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F	F
23.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
24.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
25.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F	F
26.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) présentées par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F	F	F	F	F
27.	L'engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F	F	F	F
28.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F	F	F	F	F
29.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F	F
30.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F	F
31.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F
32.	Le formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F	F
33.	**Exigences techniques et expériences**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
Disposer de la preuve de propriété ou de location de logiciel de gestion capable de fournir des analyses des dépenses de santé et de fournir des statistiques détaillées de consommation par famille, par bénéficiaire, par famille, des prestations, par centres, etc…;		F	F	F	F	F	F
Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une photocopie de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance)		F	F	F	F	F	F
Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'assurance santé **d'un montant minimum de quarante millions (40 000 000) FCFA** au cours des **trois (3) dernières années (2020-2021-2022)** pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres		F	F	F	F	F	F

(avec un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent) ayant au moins **cinq (05) ans d'expérience** dans le domaine des assurances, en économie, en finance, en comptabilité, CV (en annexe), attestations de travail ; de bonne fin d'exécution ou certificat de formation…etc.);							
Disposer d'un personnel qualifié qui comprend : Au moins un (01) cadre technique de niveau BAC + 4 en assurance possédant une expérience de cinq (05) ans au moins en assurance multirisque, ayant assuré et suivi **au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** au moins deux (02) contrats d'assurance multirisque des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autres structures (fournir une attestation en original ou en copie légalisée, indiquer les références des contrats suivis)							
32.	**Exigences financières**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
Avoir réalisé au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **cent vingt millions (120.000.000) FCFA** (Justifier par les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée)		F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent fournir leur bilan d'ouverture							
Disposer d'une attestation de risque professionnelle							
Disposer d'une ligne de crédit d'un montant de **quinze millions (15.000.000) FCFA** justifiée par une attestation d'une banque ou d'une structure financière agrée en République du Bénin							
Observations		*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
NB: F :Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable							

➢ **Lot 3 : mise en place d'une police d'assurance santé au profit du personnel de la CCI Bénin**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires					
		ATLANTIQUE ASSURANCES	L'AFRICAINE DES ASSURANCES	NSIA ASSURANCES	SANLAM ASSURANCES	SUNU ASSURANCES	NOBILA ASSURANCES
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [4]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**
7.	Dates et heures de dépôt	22/06/202 08 h 40	22/06/2023 09 h 24	22/06/202 09 h 26	22/06/202 09 h 42	22/06/202 09 h 49	22/06/202 09 h 56
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre (triennal)	**61 200 000**	**95 368 080**	**69 720 000**	**68 700 000**	**45 180 000**	**52 849 200**
12.	Montant HT de l'offre (triennal)	-	-	**69 720 000**	**68 700 000**	**45 180 000**	-
13.	Rabais	-	-	-	-	-	-

[4] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

administrations publiques, institution, organisme ou tout autres structures justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution, copie des contrats (page de garde et page de signature)							
Disposer d'un réseau de soins bien étoffé et représenté sur toute l'étendue du territoire national en occurrence Cotonou, Abomey-calavi, Porto-Novo, Abomey, Lokossa, Parakou et Natitingou		F	F	F	F	F	F
Disposer d'un personnel qualifié en assurance maladie ayant au moins dix (10) ans d'expériences prouvées par des attestations de travail + des CV. Ce personnel comprend : - un (01) médecin conseil ou équivalent et un médecin de travail niveau BAC + 7ans; - au moins un (01) agent niveau BAC +2 assurant de façon permanente, la communication entre la CCIB et la Compagnie d'assurance santé		F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
Être une structure agréée par l'Etat Béninois exerçant dans le domaine des assurances. (Justifier par une photocopie de l'agrément d'exercice de la profession d'assurance)							
Disposer de la preuve de propriété ou de location de logiciel de gestion capable de fournir des analyses des dépenses de santé et de fournir des statistiques détaillées de consommation par famille, par bénéficiaire, par famille, des prestations, par centres, etc…;							
Disposer d'un réseau de soins bien étoffé et représenté sur toute l'étendue du territoire national en occurrence Cotonou, Abomey-calavi, Porto-Novo, Abomey, Lokossa, Parakou et Natitingou							
Disposer d'un gérant **(un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent)** ayant au moins **cinq (05) ans d'expériences** ou un personnel d'encadrement **(avec un Bac + 3 en banque et assurance ou diplôme équivalent)** ayant au moins **cinq (05) ans d'expérience** dans le domaine des assurances, cv (en annexe), attestations de travail ; de bonne fin d'exécution ou certificat de formation…etc.);							
Disposer d'un personnel qualifié en assurance maladie ayant au moins cinq (05) ans d'expériences prouvées par des attestations de travail + des CV. Ce personnel comprend : - un (01) médecin conseil ou équivalent et un médecin de travail niveau BAC +7 ans ; - au moins un (01) agent BAC +3 en assurance ou communication, assurant de façon permanente, la communication entre la CCIB et la Compagnie d'assurance santé.							
34.	**Exigences financières**						
	a. Pour les anciennes entreprises						
Avoir réalisé au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **cent cinquante millions (150.000.000) FCFA** (Justifier par les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée)		F	F	F	F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence						
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022)** doivent fournir leur bilan d'ouverture							
Disposer d'une attestation de risque professionnelle							
Disposer d'une ligne de crédit d'un montant de **vingt millions (20.000.000) FCFA** justifiée par une attestation d'une banque ou d'une structure financière agrée en République du Bénin pièce. Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées							
Observations		*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
NB: F :Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable							

Procès–verbal d'ouverture des propositions financières

Objet : Sélection de consultants pour la maitrise d'œuvre de la composante extension de réseaux de distribution du projet FORSUN

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)

L'an deux mille-vingt-deux et le jeudi 06 juillet à partir de 10 heures 20 minutes, dans la salle 116 de la Direction Générale de la SBEE, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COÉ) a procédé à l'ouverture des propositions financières de la DP citée en objet.

Cette ouverture des propositions financières fait suite à l'évaluation des propositions techniques des soumissionnaires relatives à la Demande de Proposition ***DP n°420/22/SBEE/DG/DEPP/DPAL/PRMP/CM/SP du 06 octobre 2022***.

Ont pris part à cette séance conformément aux Notes de Services N°2596/22/DG/DPAL/PRMP/APM-CMEDDS et n°2597/22/DG/DPAL/PRMP/APM-CMEDDS du 07 décembre 2022, les personnes dont les noms suivent :

- **Président** : Monsieur HOUAGA Nestor, Personne Responsable des Marchés Publics par intérim (PRMP a.i) de la SBEE ;
- **Rapporteur** : Monsieur Michel YEHOUENOU, Spécialiste en Passation des Marchés du projet FORSUN ;

Membres de la COÉ :

Monsieur **BAGRI Marcellin Cinzio,** Gestionnaire PROJET FORSUN VOLET DISTRIBUTION ;

- Madame QUENUM Clémence, Représentante de la Direction Administrative et Financière (DAF) de la SBEE ; et
- Monsieur DJEVESSO Dieudonné, Représentant CCMP/SBEE.

Était également présent :

Du côté des soumissionnaires étaient présents :

- GBADI José-Marie, représentant du GROUPEMENT **STUDI/AETS/SETEM BENIN** ;

- AMBLESSO Osvaldo, représentant **Groupement ARTELIA / CTEXCEI ;** et

- DOSSOU KOHI Marcel, représentant **Innovation Énergie Développement (IED CONSULT).**

Après avoir vérifié que le quorum est atteint et ouvert la séance, le Président de séance a fait lecture des noms des soumissionnaires ayant obtenu la note minimale requise à l'évaluation des propositions techniques. Il s'agit de :

1. **Innovation Énergie Développement (IED CONSULT) ;**
2. **Groupement ARTELIA / CTEXCEI ; et**
3. **Groupement STUDI/AETS/SETEM BENIN**

La COÉ a procédé ensuite à l'ouverture des propositions financières et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre, qui sont ensuite paraphée par les membres présents de ladite Commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Sélection de consultants pour la maitrise d'œuvre de la composante extension de réseaux de distribution du projet FORSUN
Date : jeudi 06 juillet 2023
Lieu : Bureau 116 de la Direction Générale de la SBEE
Nombre de propositions financières ouvertes : trois (03)

Tableaux d'ouverture des propositions financières

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Innovation Energie Développement (IED CONSULT)	Groupement ARTELIA / CTEXCEI	Groupement STUDI/AETS/SETEM BENIN
1	**Présentation de la proposition financière (originale et copies)**	Oui	Oui	Oui
2	**Clé USB**	Oui (02)	Oui (02)	Oui (02)
3	**Version scannée de la proposition financière sur la Clé USB en format PDF**	Oui	Oui	Oui
4	**FIN-1 Lettre de soumission de la Proposition financière**	Fourni	Fourni	Fourni
5	**Montant de la Proposition Financière**	2.110.600 € hors impôt taxe et droit	1.496.000,50 € + 999.819.810 XOF hors impôt hors taxe et droit	Contrat forfaitaire : 114.950 € et 14.500.000 CFA ; Contrat au temps passé : 1.641.150 € et 671.170.000 CFA Intermédiation sociale (en option) : 127.440.000 CFA
6	**FIN-2 tableau de synthèse des prix**	Fourni	Fourni	Fourni
7	**FIN-3 Décomposition des prix**	Fourni	Fourni	Fourni
8	**FIN-4 Autres dépenses**	Fourni	Fourni	Fourni
10	**Observations**	**Néant**	**Néant**	**Néant**

A la fin de la séance, la parole a été donnée aux représentants des soumissionnaires qui ont fait constater que les opérations d'ouverture des propositions financières se sont déroulées conformément aux dispositions de la Demande de Proposition.

Cette séance qui a commencé à 10 heures 20 minutes a pris fin à 11 heures 30 minutes.

Ont signé :

Le Président,

Nestor HOUAGA
(PRMP ai/SBEE)

QUENUM Clémence
La Représentante/DAF

Marcellin Cinzio BAGRI
Coordonnateur FORSUN

Michel YEHOUENOU
SPM/FORSUN

Mowaïd AMOUSSA
Point focal FORSUN

Dieudonné DJEVESSO
Représentant CCMP/SBEE

Les représentants des soumissionnaires

José-Marie GBADI
Représentant du groupement STUDI/AETS/SETEM BENIN

Osvaldo AMBLESSO
Représentant du groupement ARTELIA / CTEXCEI

KOHI Marcel DOSSOU
représentant Innovation Énergie Développement (IED CONSULT).

Chambre de commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB)

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet: Dossier d'appel d 'offres **N°02/CCIB/SG/CCMP/PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/23 du 30/05/2023** relatif à la **Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande).**

Mode de passation : Appel d'offres.

L'an deux mil vingt-trois et le mercredi 05 juillet à 10 heures 30 minutes, dans la salle polyvalente de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin, Tél : (229) 21 31 12 38/21 31 20 81 – Fax : 21 31 32 99 /01 BP 31 Recette principale, Avenue Général de GAULLE/www.ccibenin.org, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur le **SIGMAP** le **08/06/2023**, dans le **Journal des Marchés Publics (n°270 du 12/06/2023)** et dans le **Journal La Nation (n°8259 du 08/06/2023)**. La date limite de remise des offres était fixée au **30 juin 2023** à **10 heures**. Un addendum du dossier a été pris le 23/06/2023. Cet addendum a fait l'objet d'une publication le dans le **Journal La Nation (n°8271 du 26/06/2023).**

La nouvelle date limite de remise des offres était fixée au **05 juillet 2023** à **10 heures**.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par le chef cellule contrôle des marchés publics de la CCI Bénin suivant le procès-verbal N°016/CCIB/CCMP/2023 du 22 mai 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°028/CCIB/SG/PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/2023 du 13 mars 2023 :

- Présidente : **DOSSOU Bénédicte**
- Rapporteur : **BOKO Germaine**
- Membres : **AGBESSI-LOKO Gabin ; ODOUWO Siam ; TOSSAVI Joubert Mauriac**

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
CCIB	**DOSSOU Bénédicte**	PRMP/Présidente	*Avec voix délibérative*
CCIB	**BOKO Germaine**	Collaboratrice PRMP/Rapporteur	*Avec voix délibérative*
CCIB	**AGBESSI-LOKO Gabin**	Représentant DCF/SF	*Avec voix délibérative*
CCIB	**AGBEKO Mawussi**	Représentant DIEM/C-SIE	*Avec voix délibérative*
CCIB	**ODOUWO Siam**	Représentante CCMP/DRH	*Avec voix délibérative*

Les prestations sont réparties en lots comme suit :

- **Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux des sièges de la CCI Bénin, de CAMeC et RE Abomey-Calavi ;**
- **Lot 2: Entretien et nettoyage des locaux des RE de Lokossa, d'Abomey de Porto-Novo et de l'Antenne de Dassa;**
- **Lot 3 : Entretien et nettoyage des locaux des RE de Parakou et de Natitingou et de l'Antenne Kandi.**

Aux date et heure limites de dépôt des offres, cinquante-deux (52) candidats ont retiré le dossier ; treize (13) soumissionnaires ont déposé leurs plis pour le lot 1, quinze (15) soumissionnaires ont déposé leurs plis pour le lot 2, neuf (09) soumissionnaires ont déposé leurs plis pour le lot 3.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
LOT 1					
1	**REIMOKO**	05/07/2023 08 h 30	AHOUNDJINOU Serge Tél : 95 79 95 76	BENIN	Néant
2	**BENIN ESCO CENTER**	05/07/2023 08 h 37	DJIDAGO Fabrice Tél : 66 59 21 43	BENIN	Néant
3	**AUTRE RELEVE**	05/07/2023 08 h 39	MEGNIKPA Gislaine Tél : 54 15 00 84	BENIN	Néant
4	**L'AIGLE ROYAL AU ROCHER**	05/07/2023 08 h 43	SOHOUGAN Laurence Tél : 96 93 26 31	BENIN	Néant
5	**CLEAN 2B**	05/07/2023 09 h 11	ZANKRAN Adodo Tél : 66 38 22 66	BENIN	Néant
6	**SOS SERVICE BATIMENTS**	05/07/2023 09 h 15	WANGBE Pierre Tél : 95 66 14 36	BENIN	Néant
7	**JULY INTERNATIONAL GROUP SARL**	05/07/2023 09 h 30	JOHNSON Victor Tél : 97 17 77 88	BENIN	Néant
8	**SALE-SIDE**	05/07/2023 09 h 32	SOGLO Bel-Christ Tél : 62 81 00 16	BENIN	Néant
9	**CSEB**	05/07/2023 09 h 33	AKOUEGNON Moniale Tél : 96 53 82 06	BENIN	Néant
10	**FLEURS MARIALES SERVICES**	05/07/2023 09 h 40	AHOUANGAN Aristide Tél : 95 97 74 20	BENIN	Néant
11	**NETTO SERVICES**	05/07/2023 09 h 41	GOUDJANOU Wilfried Tél : 51 22 07 92	BENIN	Néant
12	**DJIK**	05/07/2023 09 h 54	AHOUANSOU Tatiana Tél : 66 76 38 34	BENIN	Néant
13	**SERVICES.COM**	05/07/2023 **10 h 01**	HOUNGBEDJI Abdon Tél : 64 55 44 48	BENIN	Néant
LOT 2					
1	**LA KANDIENE**	05/07/2023 08 h 19	NOUMESSI Ephraïm Tél : 66 57 61 23	BENIN	Néant
2	**MAGNIFICAT SERVICES BENIN**	05/07/2023 08 h 26	AGUIDIGO Romuald Tél : 61 45 66 66	BENIN	Néant
3	**REIMOKO**	05/07/2023 08 h 30	AHOUNDJINOU Serge Tél : 95 79 95 76	BENIN	Néant
4	**BENIN ESCO CENTER**	05/07/2023 08 h 37	DJIDAGO Fabrice Tél : 66 59 21 43	BENIN	Néant
5	**L'AIGLE ROYAL AU ROCHER**	05/07/2023 08 h 43	SOHOUGAN Laurence Tél : 96 93 26 31	BENIN	Néant
6	**SAINTS DOIGTS DE DIEU**	05/07/2023 09h 09	GOUDAHI Christian Tél : 66 16 77 62	BENIN	Néant
7	**CLEAN 2B**	05/07/2023 09 h 11	ZANKRAN Adodo Tél : 66 38 22 66	BENIN	Néant
8	**SOS SERVICE BATIMENTS**	05/07/2023 09 h 15	WANGBE Pierre Tél : 95 66 14 36	BENIN	Néant
9	**AS-NJ SARL**	05/07/2023 09 h 23	GADJI Marc Tél : 65 09 12 39	BENIN	Néant
10	**ZOM ESPACE**	05/07/2023 09 h 25	HOUNGUE Narcisse Tél : 96 45 38 01	BENIN	Néant
11	**CSEB**	05/07/2023 09 h 33	AKOUEGNON Moniale Tél : 96 53 82 06	BENIN	Néant
12	**FLEURS MARIALES SERVICES**	05/07/2023 09 h 40	AHOUANGAN Aristide Tél : 95 97 74 20	BENIN	Néant
13	**JULY INTERNATIONAL GROUP SARL**	05/07/2023 09 h 50	JOHNSON Victor Tél : 97 17 77 88	BENIN	Néant
14	**DJIK**	05/07/2023 09 h 54	AHOUANSOU Tatiana Tél : 66 76 38 34	BENIN	Néant
15	**SERVICES.COM**	05/07/2023 **10 h 01**	HOUNGBEDJI Abdon Tél : 64 55 44 48	BENIN	Néant
LOT 3					
1	**LA KANDIENE**	05/07/2023 08 h 19	NOUMESSI Ephraïm Tél : 66 57 61 23	BENIN	Néant
2	**MAGNIFICAT SERVICES BENIN**	05/07/2023 08 h 26	AGUIDIGO Romuald Tél : 61 45 66 66	BENIN	Néant
3	**REIMOKO**	05/07/2023 08 h 30	AHOUNDJINOU Serge Tél : 95 79 95 76	BENIN	Néant
4	**SAINTS DOIGTS DE DIEU**	05/07/2023 09h 09	GOUDAHI Christian Tél : 66 16 77 62	BENIN	Néant
5	**CLEAN 2B**	05/07/2023 09 h 11	ZANKRAN Adodo Tél : 66 38 22 66	BENIN	Néant
6	**AS-NJ SARL**	05/07/2023 09 h 23	GADJI Marc Tél : 65 09 12 39	BENIN	Néant
7	**ETS CHABO ET FRERES**	05/07/2023 09 h 47	AROUNA Djamal Tél : 95 22 41 02	BENIN	Néant
8	**DJIK**	05/07/2023 09 h 54	AHOUANSOU Tatiana Tél : 66 76 38 34	BENIN	Néant
9	**SERVICES.COM**	05/07/2023 **10 h 01**	HOUNGBEDJI Abdon Tél : 64 55 44 48	BENIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

Les soumissionnaires **FLEURS MARIALES SERVICES** et **DJIK n'ont pas déposé leurs dossiers en lot séparé.** Or conformément **au point 9** du dossier d'appels d'offres, ***« Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique avec la mention << AOO n°___ /CCIB//PRMP/ASS-PRMP/S-PRMP/23 du……2023 relative au « Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande)» à l'adresse ci-après Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB), sis au 1er étage du bâtiment principal du siège (LOT….) au plus tard le 05/07/2023 à 10 heures. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. ».***

Le **point 13** du dossier d'appel d'offres stipule : ***« Les offres doivent être présentées et déposées par lot ».*** Conformément aux **IC 22.2 (b) des données particulières de l'appel d'offres,** « Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes : Enveloppes intérieure : AAO **N° …… du …….** relatif à l' **Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord cadre sur deux ans à bon de commande)** (Lot ……) (Insérer le numéro du lot et l'intitulé) ; Enveloppe extérieure AAO **N° …… du ……** relatif l' **Entretien et nettoyage des locaux du siège, du CAMeC et des régions économiques de la CCI Bénin (accord-cadre sur deux ans à bon de commande)** (Lot ……) (Insérer le numéro du lot et l'intitulé) ».

Par conséquent les plis des soumissionnaires **FLEURS MARIALES SERVICES** et **DJIK sont rejetés par la commission et n'ont pas été ouverts.**

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : **03 plis**
- Nombre de plis ouverts : **10 plis pour le lot 1 ; 12 plis pour le lot 2 ; 07 plis pour le lot 3**

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis[1]

- **Lot 1 : Entretien et nettoyage des locaux des sièges de la CCI Bénin, de CAMeC et RE Abomey-Calavi**

[1] En fonction du type de marché supprimer les pièces non nécessaires

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		REIMOKO	**BENIN ESCO CENTER**	**AUTRE RELEVE**	**L'AIGLE ROYALE AU ROCHER**	**CLEAN 2B**
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 08 H 30**	**05/07/2023 08H 37**	**05/07/2023 08H 39**	**05/07/2023 08H 43**	**05/07/2023 09H 11**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	**24 925 565 (1 an)**	**80 412 346 (2 ans)**	**36 266 592 (2ans)**	**35 275 392 (2 ans)**	**30 208 802 (2ans)**
12.	Montant HT de l'offre	**21 123 360 (1 an)**	**68 146 056 (2 ans)**	**30 734 400 (2ans)**	**29 894 400 (2 ans)**	**25 600 680 (2ans)**
13.	Rabais	-	-	-	-	-
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	NF	NF	NF	NF	NF
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F	F	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	NF	F	F	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F	F	F	F
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
29.	Une copie de l'attestation de non-exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F
30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires	F	F	F	NF	F
32.	**Exigences techniques et expériences**					
	a. Pour les anciennes entreprises					
	1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce		F			
	2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de vingt millions (20 000 000) pour le lot 1 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.		F			
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;	NF		F	F	F
	4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.	F		F	F	F
33.	**Exigences financières**					
	c. Pour les anciennes entreprises					
	Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à quatre-vingt-dix millions (90.000.000) FCFA pour le lot 1, Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée		F			
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	Fournir le bilan d'ouverture de la structure	F		F	F	F
	Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.	F		F	F	F
	Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de dix millions (10.000.000) FCFA pour le lot 1, de (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).	NF		F	NF	F
	Observations	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable					

[2] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		SOS SERVICES BATIMENTS	**JULY INTERNATIONAL GROUP**	**SALE SIDE**	**CSEB**	**NETTO SERVICES**
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [3]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**06**	**07**	**08**	**09**	**11**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 09 H 15**	**05/07/2023 09 H 30**	**05/07/2023 09H 32**	**05/07/2023 09H 33**	**05/07/2023 09H 41**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	F	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	
11.	Montant TTC de l'offre	**33 219 360 (1 an)**	**57 812 448 (1 an)**	**65 689 656 (2ans)**	**52 884 154 (2ans)**	**37 567 967 (2ans)**
12.	Montant HT de l'offre	**28 152 000 (1 an)**	**48 993 600 (1 an)**	**55 669 200 (2ans)**	**44 817 080 (2 ans)**	**31 837 260 (2ans)**
13.	Rabais	-	-	-	-	
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	F	NF	NF	NF	F
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F	F	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	NF	F	NF	F	NF
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	NF	F	F	F	NF

[3] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	NF	F	F	F	NF
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F	F	F	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F	F	F	NF
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	NF	F	NF	F	NF
29.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	NF	F	F	F	NF
30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires	NF	F	F	F	NF
32.	**Exigences techniques et expériences**					
	a. Pour les anciennes entreprises					
	1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce	F		F	F	
	2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de vingt millions (20 000 000) pour le lot 1 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.	F		F	F	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;		F			F
	4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.		F			F
33.	**Exigences financières**					
	c. Pour les anciennes entreprises					
	Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à quatre-vingt-dix millions (90.000.000) FCFA pour le lot 1, Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée	F		F	F	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	Fournir le bilan d'ouverture de la structure		F			F
	Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.		F			F
	Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de dix millions (10.000.000) FCFA pour le lot 1, de (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de		F			NF

	a. Pour les anciennes entreprises					
	1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce				F	
	2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de dix millions (10 000 000) pour le lot 2 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.				NF	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;	F	F	NF		F
	4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.	F	F	NF		F
33.	**Exigences financières**					
	c. Pour les anciennes entreprises					
	Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à quarante millions (40 000 000) pour le lot 2, Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée				F	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	Fournir le bilan d'ouverture de la structure	F	F	F		F
	Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.	F	F	F		F
	Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de huit millions (8 000 000) FCFA pour le lot 2, de (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).	F	F	NF		NF
	Observations					

NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		SAINTS DOIGTS DE DIEU	CLEAN 2B	SOS SERVICES BATIMENTS	AS-NJ	Ets ZOOM - ESPACE
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [5]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 09 H 09**	**05/07/2023 09H 11**	**05/07/2023 09H 15**	**05/07/2023 09H 23**	**05/07/2023 09H 25**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	**29 601 008 (2 ans)**	**33 417 600 (2ans)**	**17 807 262 (1 an)**	**43 037 432 (2 ans)**	**19 625 760 (1an)**
12.	Montant HT de l'offre	**25 085 600 (2 ans)**	**28 320 000 (2ans)**	**15 090 900 (1 an)**	**36 472 400 (2 ans)**	**16 632 000 (1an)**
13.	Rabais	-	-	-	-	-

[5] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

	lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).					
	Observations	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*

NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable

➢ **Lot 2 : Entretien et nettoyage des locaux des RE de Lokossa, d'Abomey de Porto-Novo et de l'Antenne de Dassa**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		LA KANDIENE	MAGNIFICAT SERVICE BENIN	REIMOKO	BENIN ESCO CENTER	L'AIGLE ROYAL AU ROCHER
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [4]	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 08H 19**	**05/07/2023 08H 26**	**05/07/2023 08H 30**	**05/07/2023 08H 35**	**05/07/2023 08H 43**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	**48 360 176 (2ans)**	**28 233 742 (2ans)**	**28 730 640 (1an)**	**86 235 816 (2ans)**	**27 510 048 (2ans)**
12.	Montant HT de l'offre	**40 983 200 (2ans)**	**23 926 900 (2ans)**	**24 348 000 (1an)**	**73 081 200 (2ans)**	**23 313 600 (2ans)**
13.	Rabais	-	-	-	-	-
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	NF	NF	NF	NF	NF
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F	F	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F	F	NF	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	NF	F	F	F	F
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
29.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F
30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	NF	NF	F	F	NF
32.	**Exigences techniques et expériences**					
	a. Pour les anciennes entreprises					
	1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce	F		F	F	NF
	2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de dix millions (10 000 000) pour le lot 2 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.	F		F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
	3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;		F			

[4] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.		F			
33.	**Exigences financières**				
	c. Pour les anciennes entreprises				
Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à quarante millions (40 000 000) pour le lot 2, Justifier par l'attestation fiscale ou lés états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée	F		F	F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence				
Fournir le bilan d'ouverture de la structure		F			
Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.		F			
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de huit millions (8 000 000) FCFA pour le lot 2, de (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).		F			
Observations	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable					

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		CSEB	JULY INTERNATIONAL GROUP
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [6]	Oui	Oui
6.	N° de plis	**11**	**13**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 09H 33**	**05/07/2023 09H 50**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
9.	Accord de Groupement	F	NA
10.	Habilitation	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	**52 046 024 (2ans)**	**47 252 387 (1an)**
12.	Montant HT de l'offre	**44 106 800 (2ans)**	**40 044 792 (1an)**
13.	Rabais	-	-
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	NF	NF
17.	La liste du matériel	F	F
18.	La liste du personnel	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	NF	F
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F
23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	F
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F
29.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F
30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F
31.	Formulaire de divulgation	F	F
32.	**Exigences techniques et expériences**		
	a. Pour les anciennes entreprises		
1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce		F	
2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de dix millions (10 000 000) pour le lot 2 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.		F	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence		
3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;			F
4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.			F
33.	**Exigences financières**		
	c. Pour les anciennes entreprises		
Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à quarante millions (40 000 000) pour le lot 2, Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée	F		
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence		
Fournir le bilan d'ouverture de la structure			F
Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.			F
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de huit millions (8 000 000) FCFA pour le lot 2, de (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).			F
Observations		*Néant*	*Néant*
NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable			

➢ **Lot 3 : Entretien et nettoyage des locaux des RE de Parakou et de Natitingou et de l'Antenne Kandi**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		LA KANDIENE	MAGNIFICAT SERVICE BENIN	REIMOKO	SAINTS DOIGTS DE DIEU	CLEAN 2B
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non	Non	Non	
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	Oui	Oui	Oui	Oui	
6.	N° de plis	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 08H 19**	**05/07/2023 08H 26**	**05/07/2023 08H 30**	**05/07/2023 09H 09**	**05/07/2023 09H 11**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA
10.	Habilitation	F	F	F	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	**11 508 398 (2ans)**	**21 010 962 (2ans)**	**7 506 216 (1an)**	**13 324 928 (2ans)**	**20 697 200 (2ans)**
12.	Montant HT de l'offre	**9 752 880 (2ans)**	**17 805 900 (2ans)**	**6 361 200 (1an)**	**11 292 312 (2ans)**	**17 540 000 (2ans)**
13.	Rabais	-	-	-	-	
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	NF	NF	NF	NF	NF
17.	La liste du matériel	F	F	F	F	F
18.	La liste du personnel	F	F	F	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F	F	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	F	F	F	F
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	NF	F	F	F	F
23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F	F	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F	F	F	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	NF	F	F	F	F
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F	F	F	F
29.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	NF	F

[1] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de divulgation	NF	NF	F	NF	F
32.	**Exigences techniques et expériences**					
	a. Pour les anciennes entreprises					
1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce					F	
2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de cinq millions (5 000 000) pour le lot 3 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.					F	
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;		F	F	NF		F
4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.		F	F	F		F
33.	**Exigences financières**					
	c. Pour les anciennes entreprises					
Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à vingt millions (20 000 000) pour le lot 3, Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée				F		
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence					
Fournir le bilan d'ouverture de la structure		F	F	F		F
Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.		F	F	F		F
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de cinq millions 5 000 000) pour le lot 3, (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).		F	F	NF		F
Observations		*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable						

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		AS-NJ	CHABOT & FRERES
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui
4.	Présence de clé USB	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	Oui	Oui
6.	N° de plis	**06**	**07**
7.	Dates et heures de dépôt	**05/07/2023 09H 23**	**05/07/2023 09H 47**
8.	La lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
9.	Accord de Groupement	NA	NA

[2] Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

10.	Habilitation	F	F
11.	Montant TTC de l'offre	11 769 320 (2 ans)	22 255 980 (2 ans)
12.	Montant HT de l'offre	9 974 000 (2 ans)	18 861 000 (2 ans)
13.	Rabais	-	-
14.	Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F
15.	Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F
16.	Une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).	NF	F
17.	La liste du matériel	F	F
18.	La liste du personnel	F	F
19.	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F
20.	Le calendrier d'exécution	F	F
21.	L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays de l'attributaire	F	NF
22.	Une attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	NF
23.	Une attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de signature du marché ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	NF
24.	L'original ou la photocopie légalisée du registre de commerce	F	F
25.	Les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI, et pour les entreprises naissantes, les justificatifs requis de leurs capacités financières (bilan d'ouverture) ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée. Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine	F	F
26.	L'engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
27.	L'original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire ;	F	NF
28.	Une attestation de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ; les attributaires étrangers devront fournir une attestation de l'IFU ou son équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays	F	F
29.	Une copie de l'attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	NF
30.	La garantie de soumission ou le lettre de déclaration de garantie	F	F
32.	**Exigences techniques et expériences**		
	a. Pour les anciennes entreprises		
1. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce		F	F
2. Avoir exécuté avec satisfaction au moins deux (02) marchés d'un montant minimum de cinq millions (5 000 000) pour le lot 3 dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts pour des structures publiques, sociétés d'Etat et autres administrations publiques, institution, organisme ou tout autre structure au cours des trois dernières années (2020, 2021, 2022), justifié par des attestations de bonne fin d'exécution et les procès-verbaux de réception définitive délivrées par les autorités contractantes doivent être accompagnés de contrats (page de garde et de signature) ; les bons de commande doivent être régulièrement enregistrés.		F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence		
3. Être une structure intervenant dans le domaine de l'entretien et nettoyage des bureaux ou espaces verts prouvé par le registre de commerce ;			
4. Disposer d'un gérant (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert) ou un personnel d'encadrement (Bac + 3 en gestion des ressources humaines ou équivalent et ayant au moins 03 ans d'expériences dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces vert), justifier par un CV, des attestations de bonne fin d'exécution ou de travail : au moins 2.			
33.	**Exigences financières**		
	c. Pour les anciennes entreprises		
Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) un chiffre d'affaires annuel moyen égal au moins à vingt millions (20 000 000) pour le lot 3. Justifier par l'attestation fiscale ou les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2020, 2021, 2022) certifiés par la Direction Générale des Impôts et par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée		F	F
	b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence		
Fournir le bilan d'ouverture de la structure			
Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (3) années d'existence.			
Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas exercé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021, 2022) doivent disposer d'avoir liquides ou d'une ligne de crédit d'un montant minimum de cinq millions 5 000 000) pour le lot 3, (justifier par une attestation de capacité financière délivrée par une institution habilitée à émettre des attestations financières agréées par le Ministère en charge des Finances au Bénin, prouvant qu'elles disposent de liquidités ou de lignes de crédits ou pourront être accompagnées dans l'exécution du marché).			
Observations		*Néant*	*Néant*
NB: F : Fournie ; NF : Non Fournie. NA: Non Applicable			

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : Aucune observation

- des membres de la COE : Aucune observation

- des membres de l'organe de contrôle : Aucune observation

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à 14 heures 20 minutes.

Fait à Cotonou, le 05/07/2023

La Présidente

Dossou Bénédicte
PRMP

Le Rapporteur

BOKO Germaine
Col. PRMP

Les membres

MAURISSO ACIBEKO

AGBESSI-LOKO Gabin
Représentant DCF

L'organe de contrôle

OSOUKOYA Siam Olawalé
Représentant CCMP

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRE, TECHNIQUE ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

REPUBLIQUE DU BENIN

Route de l'aéroport
: 10 BP 250 Cotonou
☎: (229) 21 32 38 43 ; Fax : 21 32 41 88
Web : www.enseignementsecondaire.gouv.bj

FONDS D'AIDE À L'ALPHABETISATION ET A LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

N° 168 /PRMP/FAAPLN-MESTFP/SP

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS DE TRAVAUX, DE FOURNITURES ET DE SERVICES PHYSIQUES AU PROFIT DU FONDS D'AIDE A L'ALPHABETISATION ET A LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES (FAAPLN) AU TITRE DU SECOND SEMESTRE DE L'ANNEE 2023 POUR LES DEPENSES A EXECUTER PAR LA PROCEDURE DE DEMANDE DE COTATION ET DES SEUILS DE DISPENSE

Le Fonds d'Aide à l'Alphabétisation et à la Promotion des Langues Nationales (FAAPLN), en vue de constituer son répertoire de prestataires/fournisseurs potentiels pour ses demandes de cotation et seuils de dispense de travaux, de fournitures et de services physiques au titre de l'année 2023, lance le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt.

Les principaux domaines concernés sont les suivants :

I- FOURNITURES DE BIENS ET DE SERVICES

1. Fournitures de bureau ;
2. Consommables informatiques et bureautique ;
3. Matériels et Mobiliers de bureau ;
4. Matériels informatiques ;
5. Pièces détachées et pneumatiques ;
6. Communications diverses ;
7. Entretien et nettoyage des bureaux ;
8. Surveillance et gardiennage ;
9. Entretien et réparation de véhicule.

II- AUTRES PRESTATIONS DE SERVICES

1. Garage de mécanique/Electricité/Tôlerie et peinture automobile ;
2. Maintenance, entretien et réparation appareils de froid et climatisation ;
3. Maintenance informatique ;
4. Fourniture, installation et maintenance de système de sécurité/Incendie/ Alarme ;
5. Travaux de plomberie ;
6. Autres prestations.

Documents constitutifs du dossier de l'Avis à Manifestation d'Intérêt

Les dossiers de soumission, présentés en un (01) seul exemplaire, doivent être rédigés en langue française, reliés en un document unique et présentés par thématique choisie. Ils doivent être composés des pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt pour faire partie des fournisseurs et/ou prestataires du FAAPLN au titre de la gestion 2023 ;
- Une présentation détaillée de l'entreprise appuyée d'un résumé de ses principales références ;
- Une copie du registre de commerce et /ou les statuts de l'entreprise ;
- Une copie de l'attestation de non faillite ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- Une copie de l'attestation des impôts ;
- Une copie de l'attestation de la CNSS ;
- Une copie du Relevé d'Identité Bancaire ;
- Une copie de l'attestation d'Immatriculation IFU ;
- Des copies des attestations de bonne fin d'exécution au cours des années 2020, 2021, et 2022 pour les anciennes entreprises et pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).

Le dossier de soumission doit être déposé au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FAAPLN, sis à l'immeuble "ATCHADE" Sikêcodji au 3ième étage bureau N° 09 aux heures ouvrables, au plus tard **le** 27 juillet 2023

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestations d'intérêts dûment signée par le candidat dont un exemplaire est joint au présent dossier.

Fait à Cotonou, le 10/07/2023

FONDS D'AIDE A L'ALPHABETISATION ET A LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES
La Personne Responsable des Marchés Publics

Dossou Samuel MICHOZOUNNOU
PRMP /FAAPLN p.i

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Souscription d'une police d'assurance maladies au profit du personnel de Météo Bénin par accord-cadre triennal à contrats subséquents.

Mode de passation : Dossier d'Appel d'Offre Ouvert (DAO)

L'an deux mil vingt-trois et le vingt-sixième jour du mois de juin, à partir de 15 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de METEO-BENIN à Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres s'est réuni dans le but de procéder à l'ouverture des plis relatifs au dossier cité en objet.

Ce DAO a fait l'objet de validation par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics le 24 mai 2023 avant sa publication dans le journal LA NATION (n°8254) du 1er juin 2023 et le journal des Marchés Publics (n°269) du 05 juin 2023. La date limite de remise des offres, fixée initialement au jeudi 22 juin 2023 à 10 heures précises (GMT+1), a été reportée au lundi 26 juin 2023 à 15 heures précises (GMT+1) par addendum n°001/MCVT/CCMP/PRMP/S_PRMP du 16 juin 2023.

A l'ouverture de la séance, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres a, après avoir rappelé l'objet de la séance, fait le point des plis reçus. Il ressort de ce point que cinq (05) candidats ont retiré le DAO et cinq (05) plis ont été reçus aux date et heure limites de dépôt des offres.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°170/METEO-BENIN/MCVT/DPAF/PRMP/S_PRMP du 26/06/2023 et la lettre d'invitation n°108/METEO-BENIN/MCVT/PRMP/S_PRMP du la même date, les personnes ci-après :

Administration	Nom et Prénom(s)	Fonction	Qualité au sein du COE	Observations
METEO-BENIN	Mouçaddikou MOUMOUNI	PRMP	Président	Avec voix deliberative
	Matrifou GOUNOU YACOUBOU	Conseiller Jurdique du DG	Rapporteur	
	Edmond KINTAKITI	Représentant le Directeur de la Planification, de l'Administration et des Finances	Membre	
	GUEDEGBE Edith A. épouse TINKPON	Chef Service Ressources Humaines / DPAF	Membre	
AFRICA BROKER'S COMPANY	SAOSSI Paterne	Courtier en assurance	Personne resources	Sans voix délibérative

A également pris part à cette séance, Monsieur Arsène FOLLYGAN, Juriste de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de METEO-BENIN.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COE a ouvert la séance par la lecture du nom des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	SUNU ASSURANCES	26/06/2023 à 14h 44mn	OSSENI Charf-Dine Tél : 60610262	Bénin	Néant
2	ATLANTIQUE ASSURANCES	26/06/2023 à 14h 45mn	D'OLIVEIRA Judicaël Tél : 96023273	Bénin	Néant
3	AFRICAINE DES ASSURANCES	26/06/2023 à 14h 53mn	SANNI Taofick Tél : 67672116	Bénin	Néant
4	NOBILA ASSURANCES	26/06/2023 à 14h 59mn	ATIGLI Fredis Tél : 64217272	Bénin	Néant
5	SANLAM ASSURANCES	26/06/2023 à 15h 00mn	AYA Bernisse Tél : 95349825	Bénin	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des différentes pièces constitutives de chaque offre en présence des représentants des cinq (05) soumissionnaires ayant déposé une offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau annexé.

Au terme de cette vérification, le Président de séance a invité les représentants des soumissionnaires à faire part de leurs éventuelles observations. Aucune observation particulière n'ayant été enregistrée, ils ont été priés de se retirer.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance commencée à 15 heures 30 minutes a pris fin à 18 heures 05 minutes. Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Fait à Cotonou, le 26 juin 2023.

Nom, prénoms	Qualité	Signature	Observations
Mouçaddikou MOUMOUNI	PRMP		Président de la COE
GUEDEGBE Edith A.épouse TINKPON	Chef Service Ressources Humaines / DPAF		Membre de la COE
KINTAKITI Edmond	Représentant le Directeur de la Planification, de l'Administration et des Finances		Membre de la COE
Matrifou GOUNOU YACOUBOU	Conseiller Jurdique du DG		Rapporteur de la COE
Arsène FOLLYGAN	Juriste de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics		CCMP
SAOSSI Paterne	Personne Ressource		Courtier - Associé ABC Courtage

Feuille d'ouverture des plis : Souscription d'une police d'assurance maladies au profit du personnel de Météo Bénin par accord-cadre triennal à contras subséquents.

N°	Soumissionnaire : / Eléments à vérifier	Sunu Assurances	Atlantique Assurances	Africaine des Assurances	Nobila Assurances	Sanlam Assurances
01	Nombre d'enveloppes intérieures	01	01	01	01	01
02	Clé USB avec offres scannée en PDF	F	F	F	F	F
03	Lettre de soumission	F	F	F	F	F
04	Bordereau des prix pour le service daté, signé et cacheté	F	F	NF	F	F
05	Bordereau des prix unitaires	F	F	F	F	F
06	Renseignements sur le candidat	F	F	F	F	F
07	Formulaire de qualification	F	F	F	F	NF
08	Habilitation à signer	F	F	F	F	F
09	Accord de Groupement	NA	NA	NA	NA	NA
10	Registre de commerce	F	F	F	F	F
11	Attestation IFU	F	F	F	F	F
12	Attestation fiscale	F	F	F	F	F
13	Attestation CNSS	F	F	F	F	F
14	Attestation de non faillite	F	F	F	F	F
15	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie d'offre	F	F	F	F	F
16	Relevé d'Identité Bancaire	F	F	F	F	F
17	Etats financiers (2020-2021-2022)	F	F	F	F	F
18	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F
19	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
20	Programme d'activités	F	F	F	F	F
21	Méthodes d'exécution	F	F	F	F	F
22	La liste du matériel	F	F	F	F	F
23	Le calendrier d'exécution	F	F	F	F	F
24	La description technique des services datée, signée et cachetée	F	F	F	F	F
25	Liste de prestataire de soins (page de garde et de signature des conventions avec tous les prestataires du réseau de soins)	F	F	F	F	F
26	Note d'engagement datée, signée et cachetée de prise en charge à distance des assurés	F	F	F	F	F
27	Note d'engagement datée, signée et cachetée justifiant que la compagnie est en mesure de fournir une carte d'assurance en couleur (format PVC)	F	F	F	NF	F
28	Engagement du soumissionnaire (code d'éthique)	F	F	F	F	F
29	Acte d'engagement signé	F	F	F	F	F
30	Marchés similaires (attestations de bonne fin d'exécution)	F	F	F	F	F
31	Liste du personnel d'encadrement / attestations de travail	F	F	F	F	F
32	Assurance risques professionnels	F	NF	NF	F	F
33	Montant lu hors taxes	42684000	52077000	53769081	60847200	52935000
34	Montant lu TTC	42684000	52077000	53769081	60847200	52935000
35	Arrêté d'agrément	F	F	F	F	F

F: Fourni ; NF : Non Fourni ; N/E : Non Exigé ; N/A : Non Applicable ; NR : Non Renseigné

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet: Recrutement d'une société d'intérim chargée de la mise à disposition du personnel intérimaire au profit de la Société des Aéroports du Bénin (Accord-cadre)

Mode de passation : Appel d'Offre Ouvert National

L'an deux-mil vingt-trois et le vendredi 07 juillet à 10heures 30, dans la salle de réunion de la Société des Aéroports du Bénin (salle 110/111 du bâtiment de la galerie marchande), la commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel d'Offres a fait l'objet de publication dans le journal des marchés publics et le quotidien LA NATION n°8264 du 15 juin 2023. La date limite de remise des offres était fixée au vendredi 07 juillet 2023 à 10heures00 (GMT+1).

Le dossier d'appel d'offres a été validé par la Cellule de Contrôle de Marchés Publics le 13 juin 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°2023/430/SAB/COO/DAF-RH pi/PRMP du 13 juin 2023 :

Président : Mohamed BONI BIAO
Rapporteur : Tom ADANDE

Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
SAB	Adrien ADECHIAN	DAF-RH pi	***Avec voix délibérative***
SAB	Doris NOUMON-KPADE	RH	***Avec voix délibérative***

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics est représentée par Monsieur **Sabirou SOUMANOU-DJARA**, Chef de ladite cellule.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, trois (03) candidats ont retiré le dossier et un (01) déposé son pli.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	GROUPEMENT CFIR-2HR	07/07/2023 à 08h 46	Gilles ADOGONY Tel : 95 40 20 81	Bénin	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : 00
- Nombre de plis ouverts : 01

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires
		GRPT CFIR-2HR
1.	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Non
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Non
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui
4.	Présence de clé USB	Oui
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [1]	Oui
6.	Habilitation à signer, le cas échéant	F
7.	Lettre de soumission	F
8	Rabais	Néant
9.	Montant TTC de l'offre	188.677.253 FCFA
10.	Montant HT de l'offre	182.745.513 FCFA
11.	Bordereau des Prix Unitaires	F
12.	Programme d'activité chiffré	F
13.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F (Lettre de déclaration de garantie d'offre)
14.	Engagement du soumissionnaire	F
15.	Attestation de capacité financière	F
		(AFGC)
16.	Références techniques	F
17.	Liste des fournitures associées et calendrier de réalisation	F
18.	Personnel	F
19.	Description de l'organisation	F
20.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	F (ATLANTIQUE ASSURANCES)

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis n° : 004/ARCEP/SE/PRMP/SPMP/2023 du 28 mars 2023 relatif à l'Audit de la couverture, de la QoS des réseaux mobiles et de conformité réglementaire

Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mil vingt-trois, et le mardi 04 juillet à 10 heures, dans la salle de conférence du Secrétariat exécutif de l'ARCEP BENIN sise au 1er étage de l'immeuble MAERSK HOUSE, Zone OCBN, lot 531, 01 BP 2034 Cotonou (BENIN), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché suscité en objet

Ont pris part à cette séance les membres du comité conformément à la note de service N° 005/ARCEP/PRMP/SPMP/GU/2023 du 30 mai 2023.

- Président : M. Géoffroy A. ATCHOKOSSI, PRMP
- Rapporteur : M. Arnaud-Fortuné KOUDJANGNIHOUE, DCT
- Membres :
  - M. Paul Emmanuel NICOUE, DAF ;
  - M. Boniface Romaric DJROLO, DJPC ;
  - Mme F. Noëlly-V. HOUNDEBASSO, SPMP ;
  - M. Yétondji HOUEYETONGNON, DAR ;
  - M. Constant-Géraud AHOKPOSSI, CBP.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans les tableaux synthèses ci-après :

Lot unique	**Intitulé : Audit de la couverture, de la QoS des réseaux mobiles et de conformité réglementaire**
Procédures	
Mode de passation	**Appel d'offres ouvert national (AOON)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	BT N° 014/ARCEP/SE/CCMP/2023 du 29 mai 2023
Soumissionnaire(s)	
- LILLYBELLE TOGO - GTECHNOLOGIES - VALSCH CONSULTING - SFM TECHNOLOGIES - GROUPEMENT ESMT DAKAR-DATANEO TELECOMS SA - COMET	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
LILLYBELLE TOGO	Le soumissionnaire n'a pas fourni : - la lettre de soumission datée, signée et cachetée ; - l'attestation de capacité financière.
	La lettre d"engagement fournie par le soumissionnaire n'a pas été signée.
GTECHNOLOGIES	Le soumissionnaire n'a pas proposé l'offre évaluée économiquement la plus avantageuse notamment en ce qui concerne le montant de son offre financière.
VALSCH CONSULTING	Le soumissionnaire n'a pas fourni la garantie de soumission et la lettre d"engagement.
GROUPEMENT ESMT DAKAR-DATANEO TELECOMS SA	Le soumissionnaire, n'a pas satisfait toutes les exigences de qualification du Dossier d'appel d'offres (DAO). En effet : - les missions dans le domaine de la réalisation de mesures de couverture, de la qualité de service des réseaux de communications électroniques mobiles dans un environnement multi opérateurs au profit d'un régulateur des télécommunications n'ont pas été réalisées au cours des cinq (05) dernières années conformément aux exigences du dossier d'appel d'offres ; -les missions dans le domaine dans le domaine du suivi de la tarification des services de télécommunications, sous forme de prestation à l'aide d'un outil automatisé de contrôle de la tarification ou de fourniture d'un outil de contrôle de la tarification, au profit d'un régulateur des télécommunications (les attestations fournies par le groupement ne sont pas conformes à la nature des missions similaires requises par le dossier d'appel d'offres et spécifiées dans les termes de référence) ; -le chef de mission n'a justifié que quatre (04) missions en qualité de chef projet dans la réalisation de mesure et de l'évaluation de la couverture et de la qualité de service des réseaux mobiles sur les cinq exigés dans le DAO ; -le soumissionnaire n'a apporté aucun élément de preuve pour justifier le niveau d'étude, les expériences et les qualifications du spécialiste en contrôle de la tarification.
COMET SA	La présentation des offres en version électronique et physique déposées par le soumissionnaire et ouverts en séance publique ne sont pas conformes. Par conséquent, conformément aux clauses 21.1 et 22.2 des données particulières de l'appel d'offres et aux conditions d'acceptation des offres contenues dans l'avis 2021-27/ARMP/PR-CR/CRD/CD/SP/DRAJ/SA du 10 septembre 2021 de l'ARMP portant clarification des modalités de présentation des offres, l'offre du soumissionnaire n'est pas recevable.
Attributaire	
Nom	**SFM TECHNOLOGIES**
Montant proposé	**224 873 522 FCFA HT**
Montant évalué (corrigé)	-
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Audit de la couverture, de la QoS des réseaux mobiles et de conformité réglementaire**
Prix	**224 873 522 FCFA HT** / **265 350 756 FCFA TTC**
Délai d'exécution	Six (06) mois.

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, la commission de passation des marchés a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant
Audit de la couverture, de la QoS des réseaux mobiles et de conformité réglementaire	SFM TECHNOLOGIES	**265 350 756 FCFA TTC**
TOTAL		**265 350 756 FCFA TTC**

Le Président a clôturé la séance à 14 heures 45 minutes.

Fait à Cotonou, le 04 juillet 2023

Le Président
Géoffroy A. ATCHOKOSSI
PRMP

Le Rapporteur
Arnaud-Fortuné KOUDJANGNIHOUE
DCT

Les membres

Paul Emmanuel NICOUE
DAF

Boniface Romaric DJROLO
DJPC

F. Noëlly V. HOUNDEBASSO
SPMP

Géraud-Constant AHOKPOSSI
CBP

Procès-verbal d'ouverture des propositions techniques

Demande de propositions n°PI_DPET_76270 du 24 mai 2023 relative au recrutement de maîtres d'œuvre pour la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation de nouveaux forages à gros débit.

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC).

L'an deux mille vingt-trois et le vendredi 30 juin à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence Nationale d'Approvisionnement en Eau Potable en Milieu Rural (ANAEPMR), Gbégamey, Ancien Siège de Libercom SA, Immeuble en Face de l'entrée principale du Hall des Arts de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a procédé à l'ouverture des propositions techniques relatives au marché cité en objet.

Rappel :

Suite à l'Avis à Manifestation d'Intérêt n°PI_DPET_62512 de l'avis n°008/22/PR/ANAEPMR/DPET/PRMP/S-PRMP du 21 juillet 2022 relatif au recrutement de maîtres d'œuvre pour la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation de nouveaux forages à gros débit, la commission d'ouverture et d'évaluation a présélectionné six (06) groupements de cabinets en vue de leur adresser une demande de propositions technique et financière. La liste restreinte des groupements de cabinets présélectionnés comprenant six (06) soumissionnaires a été validée par la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics à travers son PV n°11-20/DNCMP/CEA-G1/2023 du 29 mars 2023.

La Demande de Propositions (DP) a été validée par la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics le 05 mai 2023 à travers son PV n° 15-56/DNCMP/CEA/GROUP/2023 et le Bon à lancer obtenu le 22 mai 2023.

La Demande de Propositions a été transmise le 24 mai 2023 aux six (06) groupements de cabinets présélectionnés.

La date limite de dépôt des plis a été fixée au vendredi 30 juin 2023 à 10 heures précises et l'ouverture des plis à 10 heures 30 minutes.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°17/2022/PR/ANAEPMR/PRMP/AD du 29 juillet 2022, les personnes dont les noms suivent :

- **Président** : BODJRENOU Gnonnan Christian, PRMP/ANAEPMR
- **Rapporteur** : GBAGUIDI Tamègnon B. Amour, APM/ANAEPMR

- **Membres** :

Nom et Prénom (s)	Qualité	Administration	Adresses	Observations
BELLO Rachid Ibrahim	Rpt/DAF	ANAEPMR	Tel : 97 72 62 90 Email : rbello@presidence.bj	Voix délibérante
EHOUN Ashley Byll	SPM	ANAEPMR	Tel : 97 26 82 79 E-mail : aehoun@presidence.bj	Voix délibérante
KOUSSAKOU Débora	RPET	ANAEPMR	Tel : 95 95 41 23 E-mail : tkoussakou@presidence.bj	Voix délibérante
DJINADOU Rachade O. A.	SSE	ANAEPMR	Tél : 69 84 34 30 E-mail : odjinadou@presidence.bj	Voix délibérante

Le Délégué de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de République, invité ne s'est pas fait représenter.

Du côté des soumissionnaires, quatre (04) représentants de soumissionnaires se sont fait représenter par les personnes dont les noms figurent sur la liste de présence jointe au présent procès-verbal.

A la date limite de dépôt des plis, sur six (06) plis attendus, cinq (05) plis sont reçus au secrétariat permanent de la PRMP dont un (01) en retard.

Quatre (04) plis ont été déposés avant l'heure limite de remise des propositions des plis fixée à 10 heures.

Après avoir vérifié la présence des membres de la commission, la Personne Responsable des Marchés Publics, Président de la commission d'ouverture et d'évaluation, a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les plis ont été réceptionnés dans le délai et enregistrés dans le registre spécial de dépôt des plis. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaire	Date de dépôt	Heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine
1.	Groupement ESSOR/FASEM CONSULT	30/06/2023	08H 58 min	SOGLO Michel	BENIN
2.	GROUPEMENT HYDRO GENIE/ SONED-AFRIQUE	30/06/2023	09H 01 min	ADJIHOUME Hodonou Emile	BENIN
3.	GROUPEMENT AC3E/SIGEM/BRESS	30/06/2023	09H 02 min	DANGBE Wilfrid	BURKINA-FASO
4.	GROUPEMENT ARC-Ingenierie /HYDRO-CO/DIGITAL GROUP	30/06/2023	09H 04 min	SELOVE Samuel	CÔTE D'IVOIRE

Le cinquième pli reçu hors délai à 10h 04 minutes, du groupement BERA/HORSE/BECATEC lui sera retourné sans être ouvert.

Avant de procéder à l'ouverture des plis, la Personne Responsable des Marchés Publics de l'ANAEPMR a rappelé, aux membres de la commission et aux représentants des soumissionnaires, les dispositions de la Demande de Propositions (DP) relatives à l'ouverture des plis et aux pièces à fournir.

Il faut retenir de son rappel que seules les propositions techniques seront ouvertes et les propositions financières seront gardées sous pli fermé en lieu sûr.

L'ouverture des propositions financières des soumissionnaires dont les propositions techniques seront retenues se fera ultérieurement conformément aux dispositions de la demande de propositions.

Après ces préalables, la commission a procédé à l'ouverture des quatre (04) plis reçus sans le délai, par ordre de réception et a vérifié la présence matérielle des pièces constitutives des propositions techniques.

La synthèse de cette vérification figure dans le tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des propositions techniques annexé au présent procès-verbal.

Le tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des propositions techniques des soumissionnaires, signé par les membres de la commission d'ouverture et d'évaluation et les représentants des groupements de cabinets présents, a été distribué séance tenante à tous les membres de la commission et aux représentants des soumissionnaires.

La séance a été levée à 12 h 25 minutes.

Fait à Cotonou, le 30 juin 2023

Le Président

Gnonnan Christian BODJRENOU

Le Rapporteur

Tamègnon B. Amour GBAGUIDI

Les membres

Ashley Byll EHOUN

Rachid Ibrahim BELLO

Débora KOUSSAKOU

Rachade O. A. DJINADOU

Equipe de rédaction

Directeur de Publication
Eric YETONGNON

Rédacteur en Chef
Arsène Dossou DAGA

Rédacteurs
Donatien JOHNSON
Horace ADOUKONOU
Hadi BABA

Conception
Direction de l'Information, de l'Archivage et des Statistiques

Abonnement & Publicité
Service de l'Information et des Statistiques

Tiré sur les presses de l'ONIP

Exemplaires téléchargeables
www.marches-publics.bj

GRILLE DES TARIFS ABONNEMENT

OFFRE SPECIAL LANCEMENT
1 AN 16 000 F CFA au lieu de 24 000 F soit 25% de réduction
6 mois 10 200 F CFA au lieu de 12 000 F soit 15% de réduction
3 mois 5 400 F CFA au lieu de 6 000 F soit 10% de réduction

Recevez Le journal des Marchés Publics chez vous :
◊ à la Maison
◊ dans votre Boîte Postale
◊ dans votre Boutique
◊ partout où vous le souhaitez.

Le journal des Marchés Publics,
le journal qu'il vous faut,

Abonnez-vous
Au
Journal des Marchés Publics

1 an = 48 numéros
6 mois = 24 numéros
3 mois = 12 numéros

Vous bénéficierez
Des tarifs promotionnels :
10 à 25%

CONDITIONS DE PUBLICATION

Transmettre à la DNCMP :

1- La version signée des avis à publier;

2- La version électronique en word des avis à publier;

3- La copie de la quittance de versement des frais de publication (50.000F CFA par avis).

Compte Journal Marché Public (Trésor Public)
N° de compte : 000000109417

POINT DE VENTE

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
et les Directions Départementales de Contrôle des Marchés Publics.