MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

REPUBLIQUE DU BENIN

DNCMP

Le Journal des MARCHES PUBLICS

BULLETIN OFFICIEL D'ANNONCE DES MARCHES PUBLICS AU BENIN N° 198 du 28 Mars 2022 ■ Prix 500FCFA

Avis d'Appel d'offres



GRANDS TITRES

*Avis d'Appel d'offre n° 5/059/CO/PRMP/CCMP/SP-PRMP du 18/03/2022.....Page 2
*Appel à Manfestation d'intéret n° 012/22/SONEB/DG/PRMP/CCMP/DAAGA.....Page 5
*Appel à Manfestation d'intéret n° 025/PRMP/MCVDD/DGEFC/PAGEFCOM2/S-PRMP du 14/03/22.....Page 7
*Appel à Manfestation d'intéret n° 007/ANaTT/PRMP/S-PRMP du 16/03/22.....Page 8
*Avis d'Appel d'offre Marche Public n° 2022/PR/AGLO/PRMP/A-PRMP .....Page 11
*Avis d'Appel d'offre n°007/MEF/PRMP/SP du 23/03/2022.....Page12
*Avis d'Appel d'offre Marche Public n° 004/MEF/PRMP/SP du 21/03/2022.....Page 13
*Avis d'Appel d'offre Marche Public n° 003/MEF/PRMP/SP du 21/03/2022.....Page 14

Tel: (+229) 97 72 31 92 / 97 98 07 21 / 95 44 07 08 - Email: dncmpbenin@gmail.com / www.marches-publics.bj

MAIRIE DE OUIDAH

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERTS NATIONAL

AAON N°5/059/CO/PRMP/CCMP/SP-PRMP DU 18/03/ 2022

***Objet* : Travaux de construction du bâtiment devant abriter le guichet unique de la Mairie de Ouidah**

***Référence SIGMAP* : N° T_ST_59298 du 09/03/ 2022**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Ouidah publié sur le portail web des marchés (SIGMAP) le 17 février 2022.

2. La Commune de Ouidah a obtenu, dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2022, des fonds FADeC non affecté investissement, afin de financer son programme de réalisation d'infrastructures administratives, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de ***travaux de construction du bâtiment devant abriter le guichet unique de la Mairie de Ouidah.***

3. La Commune de Ouidah sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : ***Travaux de construction du bâtiment devant abriter le guichet unique de la Mairie de Ouidah***, *en lot unique.*

Aucune variante ne pourra être prise en considération.

BON A LANCER
CCMP / MAIRIE OUIDAH

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- ***Exigences techniques et expériences*** :

La liste des conditions d'ordre technique conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi est :

* être spécialisé en BTP et justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
* avoir réalisé avec succès, en tant qu'entrepreneur principal ou membre d'un groupement, au moins trois (03) projets similaires au cours des trois (03) dernières années (2018 ; 2019 et 2020) justifiés par les procès-verbaux de réception légalisés appuyés des contrats légalisés (page de garde + page comportant le montant et la page de signature). Les expériences de 2021 seront acceptées;

NB :

* ***on entend par projet ou marché similaire, un marché de construction de même nature et dont le montant TTC est supérieur ou égal à celui TTC prévu pour le présent marché ;***
* ***Par ailleurs, le soumissionnaire devra répondre au critère de raisonnabilité des prix : voir clause 33.5 des Instructions aux Candidats.***

- ***Exigences d'ordre financier*** :

La liste des conditions d'ordre financier conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi sont :

* avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2018; 2019 et 2020), un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au moins égal à 1,5 fois le montant TTC du marché, justifié par les bilans certifiés par un Expert-Comptable agréé et ayant reçu le cachet de la DGID ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- ***Exigences techniques et expériences*** :

* fournir, en lieu et place des projets similaires, des pièces légalisées relatives aux expériences professionnelles du personnel d'encadrement requis (Curricula vitae, diplômes, cartes nationales d'identité et attestations de travail avec copies légalisées des contrats de travail y afférents dans la réalisation des travaux similaires).

- ***Exigences d'ordre financier*** :

* fournir une attestation d'assurance des risques professionnels de montant toutes taxes comprises supérieur ou égal à 1,5 fois le montant toutes taxes comprises du marché ainsi que le bilan d'ouverture et les bilans des années d'exercice, l'inscription du montant requis sur l'attestation étant une condition de conformité de la pièce.

➢ Disposer du personnel qualifié et du matériel requis tels que précisés dans les DPAO (tous candidats).

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de ***quatre (04) mois***.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la mairie de Ouidah; E-mail : couidah@yahoo.fr* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après: Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, MAIRIE DE OUIDAH -B.P. 11 OUIDAH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, *E.mail : guedmariush@yahoo.com*, de 08Heures à 12h30 et de 14h à 17h30, tous les jours ouvrés.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis à l'Hôtel de Ville (MAIRIE) de Ouidah, au rez de chaussée du bâtiment principal - B.P. 11 OUIDH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, E.mail: guedmariush@yahoo.com,* de *08Heures à 12h30 et de 14h à 17h30, **à compter du** 22 Mars **2022*** . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par l'inscription des candidats au registre de retrait des offres en attendant la fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP. Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel d'offres auprès du Secrétariat permanent de la PRMP par l'un des moyens cités ci-dessus, et dont les noms sont inscrits au registre de retrait de dossiers d'appel à concurrence ouvert à cet effet, pourront déposer leurs offres aux heure et date spécifiées.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention : ***« Offre en réponse à l'appel d'offres N°T_ST_59298 du 09/03/ 2022 relative aux Travaux de construction du bâtiment devant abriter le guichet unique de la Mairie de Ouidah. ''A n'ouvrir qu'en séance'' »,*** à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis à l'Hôtel de Ville (MAIRIE) de Ouidah, au rez de chaussée du bâtiment principal - B.P. 11 OUIDH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, E.mail : guedmariush@yahoo.com**, ***au plus tard le 12/04/2022 à 09 heures. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire***. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes, le même jour, en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : ***Salle de réunion sise au 1er étage de l'Hôtel de Ville de Ouidah, à 09 heures 30 minutes.***

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de ***Six cent quarante-huit mille trois cent cinq (648 305) FCFA***. En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

***NB** : Les soumissionnaires sont invités à fournir sur la page de garde de leurs offres, une adresse électronique fonctionnelle.*

BON A LANCER CCMP / MAIRIE OUIDAH

MAIRIE DE OUIDAH PRMP Personne Responsable des Marchés Publics

Ouidah, le 18/03/ 2022

La PRMP, Pi

Victor ADJAHO

AGLO AGENCE POUR LA GESTION DE LA LOGISTIQUE DES OFFICIELS
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse postale : 10 BP 17
Téléphone : +229 21 30 32 19
Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778
Les Cocotiers
Cotonou-Bénin

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 23/03/2022
Pour Lancement de l'Avis

ADDENDUM N°1 au Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National (DAOON) N°2022-104/PR/AGLO/PRMP/A-PRMP du 08 mars 2022 relatif à l'acquisition de trois (03) bus au profit du garage central

Faisant suite à la publication du dossier appel d'offres ouvert national ci-dessus cité et en **vue d'une meilleure planification des activités de l'Agence,** la date limite de dépôt des offres initialement prévue pour le 31 mars 2022 à 10 heures **est reportée au mardi 19 avril 2022 à 10 heures 00 minute (Heure de Cotonou)** et l'ouverture des plis initialement prévue pour le 31 mars 2022 à 10 heures 30 minutes **est également reportée au mardi 19 avril 2022 à 10 heures 30 minutes (Heure de Cotonou), à la même adresse que celle indiquée dans le Dossier d'Appel d'Offres.**

Cotonou, le 23 mars 2022

Le Délégué de Contrôle

KPADONOU D. Macchabées
Administrateur des Services Financiers

BON A LANCER
CCMP/PR

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU BENIN
AGENCE POUR LA GESTION DE LA LOGISTIQUE DES OFFICIELS
Personne Responsable des Marchés Publics

Codjovi Robert KPANGON
PRMP /AGLO

BON A LANCER
Reçu le 23/03/2022
Nom DJAGBE
Prénom Nestor
Signature

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

AMI n°012/22/SONEB/DG/PRMP/CCMP/DAAG du

Elaboration d'un Plan de Gestion de la Carrière et Développement des Compétences du Personnel de la SONEB / Plan de gestion prévisionnelle des emplois et compétences du personnel.

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'Avis général de passation des marchés publié sur le site des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances (SIGMAP) le 07 janvier 2022.

2. La Société Nationale des Eaux du Bénin (SONEB) a, dans son budget autonome 2022, prévu des fonds pour les prestations externalisées, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour le cabinet chargé de l'élaboration d'un Plan de Gestion de la Carrière et Développement des Compétences du Personnel de la SONEB / Plan de gestion prévisionnelle des emplois et compétences du personnel.

3. Les prestations comprennent entre autres :

   - établissement des statistiques quantitatives et qualitatives des ressources disponibles en termes d'emplois, d'effectifs, de profil et de compétences ;
   - détection des emplois sensibles spécifiques ;
   - projection des besoins sur 7 ans, en termes d'emplois, d'effectifs, et de compétences ;
   - établissement d'un bilan de potentiel professionnel pour chaque agent ;
   - recueil / établissement des perspectives de carrière ;
   - définition d'une stratégie de mise en œuvre en cohérence avec la stratégie de développement de la SONEB ;
   - élaboration d'un plan de développement de compétences
   - proposition d'un outil de suivi-évaluation de gestion de la carrière et des compétences.

   Le délai de réalisation de la mission est de quatre (4) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (la nature des activités du candidat et le nombre

d'années d'expériences, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues, l'organisation technique et managériale du cabinet, les qualifications générales et le nombre de personnels professionnels). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas *15 pages*. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

5. Une liste des candidats (au moins cinq (05) et au plus huit (08)) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations, sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte

6. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode « de sélection dans le cadre d'un budget déterminé (SCBD) ».

7. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.

8. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères	Note pondérée pour le critère
1. Expérience dans le domaine de l'organisation du travail ou en gestion de ressources humaines Pour les cabinets naissants et ceux n'ayant pas plus de trois années d'activités, l'expérience requise sera appréciée à partir de celle du personnel d'encadrement. *(5 points par expérience jusqu'à concurrence de 15 points)*	15
2. Nombre d'années d'expériences du cabinet	15

Critères	Note pondérée pour le critère
- 10 ans et plus : 15 points - 5 à 9 ans : 10 points - moins de 5 ans : 5 points. Pour les cabinets naissants et ceux n'ayant pas plus de trois années d'activités, l'expérience requise sera appréciée à partir de celle du personnel d'encadrement.	
3. Expérience dans le domaine de l'organisation du travail ou en gestion des ressources humaines pour des entreprises publiques ou organisations internationales Pour les cabinets naissants et ceux n'ayant pas plus de trois années d'activités, l'expérience requise sera appréciée à partir de celle du personnel d'encadrement *(10 points par expérience jusqu'à concurrence de 30 points)*	30
4. Organisation technique et managériale du cabinet - organisation technique du cabinet : 2,5 points - organisation managériale du cabinet : 2,5 points.	5
5. Qualifications générales et nombre de personnels professionnels Disposer d'un personnel composé d'au moins : - Un/e Chef de mission, Expert (e) en Management des Ressources Humaines, titulaire au moins d'un Bac+5 en GRH ou en organisation du travail, ayant au moins dix (10) ans d'expériences confirmées dans le domaine de la mise en place d'outils de gestion des ressources humaines *(9 points)*. - Un/e Adjoint au Chef de mission, titulaire au moins d'un Bac+5 en Management des Ressources Humaines, en Sciences sociales ou équivalent, ayant au moins dix (10) ans d'expériences confirmées dans l'élaboration de plans de carrière ou de plans de devélopement des compétences *(6 points)* ; - Un/e Spécialiste en Ingénierie de formation, titulaire au moins d'un Bac+5 en Sciences de l'éducation ou	25

Critères	Note pondérée pour le critère
équivalent, disposant au moins de 05 ans d'expériences en développement des compétences *(5 points)* ; - Un/e Spécialiste en psychologie du travail ou en sciences sociales, titulaire au moins d'un Bac+5 en psychologie du travail ou sociologie du travail et ayant au moins cinq (05) ans d'expériences confirmées en psychologie ou sociologie du travail *(4 points);* - au moins une femme doit faire partie du personnel clé du cabinet *(1 point).*	
6. Capacité économique et financière : Avoir réaliser au cours des années 2018, 2019 et 2020, un chiffre d'affaires moyen de trente millions (30.000.000) FCFA au moins. Pour les cabinets naissants et ceux n'ayant pas plus de trois années d'activités, prouver avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de treize millions cinq cent mille (13.500.000) de FCFA (attestation de capacité financière)	10
TOTAL	100

9. **La note minimale requise pour être présélectionné est de 70 points et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08).**

   En cas d'égalité de points, le soumissionnaire ayant présenté plus de références dans le domaine de la mise en place de Plans de Gestion de la Carrière et Développement des Compétences du Personnel de la SONEB / Plan de gestion prévisionnelle des emplois et compétences du personnel pour des entreprises publiques ou organisations internationales, sera retenu.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (Bureau 113 bis), 1er étage de la Direction Générale de la SONEB, Tél. : (229) 21 31 22 72 de 8 h à 12 h 30 minutes et de 14 h à 17 heures 30 minutes, ou consulter le site internet www.soneb.bj.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestions d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser le cas échéant le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

11. Les manifestations d'intérêts peuvent être retirées à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (Bureau 113 bis), à compter du **28 mars 2022**.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique numérisée en PDF sur clé USB à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SONEB (Bureau 113 bis), 1er étage de la Direction Générale de la SONEB, au plus tard le **11 avril 2022 à 9 heures 30 minutes.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

13. Les manifestations d'intérêts seront ouvertes le **11 avril 2022** au Centre de Formation aux Métiers de l'Eau (CFME) - salle A1, sis à Akpakpa, à côté du Ministère de la Santé à 10 heures.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la Personne Responsable des Marchés Publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

    Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

    Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

    La décision de la Personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

    En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (2) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus

pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics.

SOCIETE NATIONALE DES EAUX DU BENIN -SONEB- La Personne Responsable des Marchés Publics

Hugues MEHOU
Personne Responsable des Marchés publics

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 3621 / 01 BP 3502 Cotonou - BENIN
Tél. +229 21 31 77 71 / +229 21 31 52 28
Fax. +229 21 31 51 09
spmcvdd@gmail.com

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET DE CONSULTANTS INVIDUELS POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL CHARGE DE LA REALISATION DE L'AUDIT DE CONFORMITE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE POUR LES EXERCICES 2020, 2021, 2022 ET 2023 DU PAGEFCOM2.
(RELANCE)

MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

Nom du projet : Projet d'Appui à la Gestion des Forêts Communales Phase II (PAGEFCOM2)

Prêt FAD : N° 2100150037244 du 10 avril 2017

N° d'Identification du Projet : **P-BJ-AAD-004.**

Numéro de l'avis : N°025/PRMP/MCVDD/DGEFC/PAGEFCOM2/S-PRMP du 31/03/2022.

1. Le Gouvernement de la République du Bénin a reçu un financement du Fonds Africain de Développement (FAD) afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à la Gestion des Forêts Communales Phase II (PAGEFCOM2), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour effectuer les paiements éligibles au titre des services de consultance à confier à un consultant individuel qui sera chargé de **la réalisation de l'audit de conformité environnementale et sociale pour les exercices 2020, 2021, 2022 et 2023 (comme audit final) du PAGEFCOM2.**

2. Les services prévus au titre de l'audit de conformité environnementale et sociale pour les exercices 2020 et 2021, 2022 et 2023 (comme audit final) du PAGEFCOM2, se feront pendant un délai de 15 jours ouvrés par exercice.
L'objectif de l'audit de manière générale est d'évaluer le degré de conformité de la mise en œuvre des activités du projet avec les dispositions de l'accord de financement, la législation, nationale, les exigences environnementales et sociales de la Banque, ainsi que les bonnes pratiques industrielles internationales (BPII) du secteur du projet, d'identifier les non-conformités, les bonnes pratiques et les lacunes, et recommander des mesures correctives.

De façon spécifique, l'audit environnemental et social du projet devra permettre une analyse des dossiers des microprojets, des ouvrages et des pistes sur le terrain pour :

a. Examiner les exigences des politiques environnementales et sociales de la Banque, y compris le changement climatique et le genre ;
b. Vérifier la réalisation effective des mesures prévues et mettre ces réalisations en relation avec le PGES, la politique de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque les instruments internationaux ratifiés par l'état béninois et la politique nationale de l'environnement ;
c. Examiner les législations, réglementations, normes, et procédures nationales applicables, y compris les autorisations légales nationales, les permis et certificats requis avant les actions ;

d. S'assurer de l'appropriation des mesures environnementales et sociales par les acteurs et bénéficiaires des microprojets, des ouvrages et des pistes ;
e. Faire des recommandations pour un entretien des microprojets, des ouvrages et des pistes de sorte à garantir le respect des normes environnementales en vue de leur pérennisation ;
f. Apprécier l'adéquation et la cohérence des pratiques durant l'exécution et l'exploitation de ces microprojets, ouvrages et pistes avec les exigences politiques, légales et normatives en vigueur au bénin et contenues dans des instruments nationaux (Politique Nationale de l'Environnement, Politique forestière , Plan National de Développement, loi-cadre sur l'environnement, code du travail, code de la santé, la procédure de l'audit environnemental, etc.) et normes qui seront utilisés pour les vérifications afin de proposer des mesures correctives requises ;
g. Déterminer les impacts négatifs réels et les risques associés issus de ces non-conformités ;
h. Proposer des mesures correctives aux non-conformités, afin de supprimer/atténuer/compenser les impacts négatifs observés et prévenir ou gérer les risques associés ;
i. Relever les points positifs et proposer des mesures pour leur amplification afin d'améliorer les pistes aménagées ;
j. Actualiser le plan de gestion environnementale et sociale (PGES) et proposer des axes d'amélioration de la gestion environnementale et sociale, un plan de surveillance, contrôle et suivi et au besoin, un programme de renforcement des capacités des acteurs, ainsi que le coût de sa mise en œuvre ;
k. Etc.

3. Le Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable (MCVDD) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus.
Les Consultants intéressés doivent produire un dossier de candidature composé de :
- Une lettre à manifestation d'intérêt précisant la mission ;
- Le curriculum vitae (CV) détaillé faisant état de la formation, des expériences professionnelles et des missions similaires justifiant que le consultant est qualifié pour les prestations décrites (référence de prestations similaires, expérience dans les missions comparables, disponibilité, etc...); ce CV doit comporter la date de début et de fin de chaque expérience professionnelle ;
- Les attestations ou certificats de services faits ainsi que les copies des diplômes et des attestations de formation.

Les critères de qualification pour la mission sont les suivants :

➢ **Qualifications générales (Formation et expérience générale) :**
✓ Formation : Au moins un diplôme de Bac+5 en environnement, écologie, sociologie, biologie, géographie, ou tout autre diplôme équivalent ayant l'environnement comme base ;
✓ Expérience Générale : Avoir **un minimum** de dix (10) années d'expériences professionnelles pertinentes en audit et évaluation environnemental et social, en gestion et surveillance de l'environnement.

➢ **Expériences spécifiques dans le domaine :**
✓ Avoir trois (03) expériences (missions similaires) en audit environnemental/social (dont au moins une expérience ayant un lien avec les travaux de pistes rurales et/ou routiers ou microprojets de développement/Forêts/environnement) ;
✓ Avoir une expérience (mission similaire) sur les projets/programmes financés par les partenaires au développement ;

✓ Avoir trois (03) expériences (missions similaires) dans la préparation et/ou de la mise en œuvre des EIES, PGES ou PAR de projets financés par la BAD ou d'autres partenaires ;
✓ Avoir une (01) expérience (mission similaire) concernant les politiques de sauvegarde de la BAD et d'autres partenaires.

➢ **Connaissance locale**
✓ Avoir une expérience (mission similaire) en audit de conformité environnementale et sociale des projets/programmes financés par les partenaires au développement en l'Afrique de l'Ouest ou l'Afrique sub-saharienne.

4. Les critères d'évaluation des Consultants
Les consultants seront évalués conformément aux critères ci-dessous :

Critères et sous-critères	Note pour les critères
Qualifications générales (Formation et expérience générale)	**20**
Formation : Au moins un diplôme de Bac+5 en environnement, écologie, sociologie, biologie, géographie, ou tout autre diplôme équivalent ayant l'environnement comme base (est une référence d'éligibilité préalable à l'expérience d'ordre général)	10
Expérience générale : Avoir **un minimum** de dix (10) années d'expériences professionnelles pertinentes en audit et évaluation environnemental et social, en gestion et surveillance de l'environnement	10
Expériences spécifiques dans le domaine	**70**
Avoir trois (03) expériences (missions similaires) en audit environnemental/social (dont au moins une expérience ayant un lien avec les travaux de pistes rurales et/ou routiers ou microprojets de développement/Forêts/environnement) : 10 par mission similaire ° Deux (02) expériences (mission similaire) en audit environnemental et sociale : 20 soit 10 par mission ° Une (01) expérience (mission similaire) en audit environnemental et social en lien avec les travaux de pistes rurales et/ou routiers ou microprojets de développement/Forêts/environnement : 10	30
Avoir une expérience (mission similaire) sur les projets/programmes financés par les partenaires au développement	05
Avoir trois (03) expériences (missions similaires) dans la préparation et/ou de la mise en œuvre des EIES, PGES ou PAR de projets financés par la BAD ou d'autres partenaires : 30 soit 10 par mission	30
Avoir une (01) expérience (mission similaire) concernant les politiques de sauvegarde de la BAD et d'autres partenaires	05
Connaissance locale	**10**
Avoir une expérience (mission similaire) en audit de conformité environnementale et sociale des projets/programmes financés par les partenaires au développement en l'Afrique de l'Ouest ou l'Afrique sub-saharienne	10
Total	**100 points**

N.B. : La note minimale requise pour être éligible est de 70 points sur 100. En cas d'égalité de note, le consultant ayant obtenu plus de missions en audit environnemental et études d'impacts environnemental et social sera sélectionné.

Le candidat ayant obtenu la note totale la plus élevée et supérieure à la note minimale ci-dessus sera invité à négocier un contrat.

5. Les consultants éligibles intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires (notamment les termes de références) par e-mail ou à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heures locales) les jours ouvrables du lundi au vendredi au :
Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 55 08 /fax : 21315081 Bureau 306 Bâtiment principal R+5.

6. Les expressions d'intérêt (CV) doivent être rédigées en langue française et déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie ainsi qu'une (01) version électronique sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-dessous mentionnée **au plus tard le 30 mars 2022** à **10 heures 00** minutes (heure locale), et doivent porter expressément la mention « Ministre du Cadre de Vie et du Développement Durable », **«Projet d'Appui à la Gestion des Forêts Communales Phase II (PAGEFCOM2) : Manifestation d'intérêt pour la sélection d'un consultant individuel chargé de la réalisation de l'audit de conformité environnementale et sociale pour les exercices 2020, 2021, 2022 et 2023 du PAGEFCOM2». A N'OUVRIR QU'EN SEANCE.**

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. (+229) 21 31 55 08 /fax : (+229) 21 31 50 81 Bureau 315 Bâtiment principal R+5

7. L'ouverture des offres aura lieu **le même jour à partir de 10 heures 30 minutes (heure locale),** en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants à l'adresse ci-dessus mentionnée.

8. Une liste restreinte d'au moins trois (03) à cinq (05) consultants, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt et la consultation se fera conformément aux Règles de procédure de la BAD pour l'utilisation des Consultants. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un Consultant n'implique aucune obligation de la part du Client de l'inclure dans la liste restreinte.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Michel Kouèssi YACOBI

Direction Nationale des Marchés Publics
BON A LANCER

REPUBLIQUE DU BENIN

DOSSIER DE PRESELECTION

AMI N° 0 0 0 0 7/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 16 MARS 2022

Relatif au BON A LANCER

Recrutement d'une firme pour le développement, l'installation et l'assistance à la maitrise de l'utilisation d'un Système intégré d'Immatriculation et d'identification électronique des Véhicules en circulation au Bénin (SIMVeB).

Référence SIGMAP : PI_DSI_59553

Autorité contractante : *ANaTT*

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : *2022*

Imputation budgétaire : *213/6327*

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 16/3/2022
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

DIRECTEUR NATIONAL DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Arnaud Adjélé MAMAM

Février 2022

Table des matières

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET 3
II. LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET 8

BON A LANCER

ANaTT AGENCE NATIONALE DES TRANSPORTS TERRESTRES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 1230 Cotonou
Tél : +229 91 85 11 11
+229 21 31 39 98
anatt.contact@gouv.bj
Rue 108 - Tokpa Hoho Lot 35 B- Immeuble KOUAGBLENOU

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

AMI N° 0 0 0 0 0 7/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 15 MARS 2022

Objet : Recrutement d'une firme pour le développement, l'installation et l'assistance à la maitrise de l'utilisation d'un Système intégré d'Immatriculation et d'identification électronique des Véhicules en circulation au Bénin (SIMVeB).

Référence SIGMAP : PI_DSI_59553

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Nationale des Transports Terrestre (ANaTT) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 22/02/2022.
2. l'Agence Nationale des Transports Terrestre (ANaTT) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2021 des fonds, afin de financer ses activités des, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles en objet cité.
3. Les prestations comprennent le **développement, l'installation et l'assistance à la maitrise de l'utilisation d'un Système intégré d'Immatriculation et d'identification électronique des Véhicules en circulation au Bénin (SIMVeB)**.
4. Le délai de réalisation de la mission est de **quatre (04) mois** pour la maintenance préventive, curative et assistance à la maitrise de l'utilisation
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

BON A LANCER

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité (SFQ).
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années, cinq (05) au moins.	[25]	**Cinq (05) points** par attestation et copie de contrat fournie à raison de cinq (05).	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années, dix (10) au moins.	[50]	**Cinq (05) points** par attestation et copie de contrat fournie à raison de dix (10).	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Présentation du cabinet et organigramme **cinq (05) points**	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
6. Liste du personnel professionnel permanant du cabinet.	[10]	• Un Ingénieur système réseau BAC +5 ou équivalent ; • Un ingénieur de conception BAC +5 ou équivalent ; • Un responsable qualité logiciel (Ingénieur BAC +5 au moins en informatique option génie logiciel ou équivalent ayant au moins 5 ans d'expérience dans le développement d'application informatique) ; • Un administrateur de base de données (BAC +5) en informatique ayant au moins trois (03) ans d'expériences. (Justifier par le Diplôme) **dix (10) points** à raison de **2,5 points** par personnel.	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

La note minimale requise pour être présélectionné est *de 60* et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08). **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de**

BON A LANCER

BON A LANCER

missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous :
dans la matinée de 08 heures à 12 heures et dans l'après-midi de 14 heures à 17 heures à l'adresse mentionnée ci-après :

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise à Tokpa Hoho 35B-Immeuble KOUGBLENOU premier étage, 01BP 1230 Cotonou (République du Bénin) Tél : (+ 229) 91 85 11 11 Tél. : (+229) 21 31 01 91/ 21 31 39 98 – Fax : (+ 229) 21 31 01 33 E-mail : anatt.contact@gouv.bj https://services-public.bj, sans frais.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestions d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser le cas échéant le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

12. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en PDF sur clé USB, à l'adresse susmentionnée au plus tard le ...08...Avril.....**2022 à 10H00.**

13. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui le désirent ou de leur représentants dûment mandatés, au secrétariat de la PRMP le ...08...Avril..... **2022 à 10H30mn** heure locale. ***Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.*** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

14. Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes le même jour en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse susmentionnée à 10H30mn heure locale.

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *cinq (05)* jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02)* jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou le 16 MARS 2022

La personne responsable des marchés publics

République du Bénin
Agence Nationale des Transports Terrestres
La PRMP

Norbert KPOGBEME

BON A LANCER

II- LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Insérer Nom du Candidat]

[Insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer Nom de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Nom de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;

2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;

3) le registre de commerce/les statuts ;

4) les preuves des expériences du cabinet/firme [*copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)*] ;

5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet)

BON A LANCER

8

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Avis d'appel d'offres

Objet : ACQUISITION DE TROIS (03) MINI BUS AU PROFIT DU GARAGE CENTRAL ADMINISTRATIF DE LA DGML

Référence SIGMAP : F _ C G V _ 5 7 9 6 5

Avis N° 2022-[illegible]/PR/AGLO/PRMP/A-PRMP

L'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO)

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés paru sur le portail WEB www.marches-publics.bj du 09/02/2022

2. L'*Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget* des fonds, afin de financer *ses activités*, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition de trois (03) bus au profit du Garage Central de la DGML.

3. L'*Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO)* sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir trois (03) bus au profit du Garage Central de la DGML.

Le marché est constitué en **lot unique**.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur **Codjovi Robert KPANGON**, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de AGLO Tél. : 95 05 75 75, courriel : prmpaglo@presidence.bj et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après :

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778, Les Cocotiers, Cotonou-Bénin, non loin du CEG Océan dans la Haie-Vive, téléphone : +229 21 30 32 19, de 08H à 12H 30 les matins et de 14H à 17H 30 les après-midis.

6. Le délai de livraison est de quatre (04) mois à partir de la notification du contrat approuvé.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- exigences technique et expérience :
  - être spécialisé dans le domaine d'activités, justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de concessionnaire, distributeur ou revendeur agréé ;
  - disposer d'un showroom (joindre la preuve) et d'un atelier de réparation (Service Après-Vente) ;
  - s'engager à installer un système de tracking et à fournir à la fin de chaque mois, le reporting détaillé des matériels roulants sur une durée de 6 mois ;
  - proposer un contrat d'entretien et de maintenance des matériels roulant avec un système de tracking afin de fournir à la fin de chaque mois, le reporting détaillé des matériels roulants ;
- exigences financières :
  - disposer de liquidités ou de crédits bancaires d'un montant égal à trente millions (30 000 000), justifiés par une attestation d'une banque agréée en République du Bénin ou d'un organisme financier agréé ou une banque de réputation international;
  - avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2021, 2020 , 2019,2018, et 2017), au moins un (01) marché similaire en nature (fourniture de véhicules neufs, mise à disposition de véhicules neufs/ leasing) d'une valeur minimale de soixante millions (60 000 000 F CFA) justifié par la copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution ou un procès-verbal de réception + copie du contrat.

b) Pour les entreprises naissantes :

- exigences technique et expérience :
  - Les entreprises naissantes devront produire la preuve de l'assurance des risques professionnels, fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement technique. Les qualifications et expériences requises pour le personnel d'encadrement sont : un (01) Ingénieur en génie mécanique ayant un niveau BAC+5 avec au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle ; un (01) technicien supérieur en génie électrique ayant un niveau BAC+ 3 au moins en génie électrique avec trois (03) années d'expérience professionnelle.
  - être spécialisé dans le domaine d'activités, justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de concessionnaire, distributeur ou revendeur agréé ;
  - s'engager à installer un système de tracking et à fournir à la fin de chaque mois, le reporting détaillé des matériels roulants sur une durée de 6 mois ;
  - proposer un contrat d'entretien et de maintenance des matériels roulant avec un système de tracking afin de fournir à la fin de chaque mois, le reporting détaillé des matériels roulants.
- exigences financières :
  - disposer de liquidités ou de crédits bancaires d'un montant égal à trente millions (30 000 000), justifiés par une attestation d'une banque agréée en République du Bénin ou d'un organisme financier agréé ou une banque de réputation international;
  - présenter le bilan d'ouverture.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après ***Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778, Les Cocotiers, Cotonou-Bénin, non loin du CEG Océan dans la Haie-Vive, téléphone : +229 21 30 32 19***. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778, Les Cocotiers, Cotonou-Bénin, non loin du CEG Océan dans la Haie-Vive au plus tard le 31/03/2022 à 10 heures 00 minute. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO), Rue 12164 – Lot 20 – Villa 778, Les Cocotiers, Cotonou-Bénin, non loin du CEG Océan dans la Haie-Vive,** le 31/03/2022 à 10 heures 30 minutes.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant d'un million (1 000 000). En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

NB : Tous les véhicules devront être livrés avec la preuve que la visite technique a été effectuée et la plaque d'immatriculation fixée.

Cotonou le, 08/03/22

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Codjovi Robert KPANGON

BON A LANCER CCMP/PR

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DGR/DGI et la DDIAL

Avis n°007/MEF/PRMP/SP du 23/03/2022

SIGMAP : F_DGI_53191

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la publication du plan de passation des marchés du MEF version n°1 paru sur le portail Web des marchés publics le 08 février 2022.

2. Le Ministre de l'Economie et des Finances a obtenu dans le cadre de son budget des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux acquisitions en objet. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué de trois (03) lots répartis ainsi qu'il suit :

   - **Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DGR ;**
   - **Lot 2 : Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DDIAL ;**
   - **Lot 3 : Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DDIAL.**

NB : Un candidat peut soumissionner à l'un ou à l'ensemble des lots mais ne peut être attributaire que de deux lots au maximum.

3. Le Ministère de l'Economie et des Finances sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter les commandes en objet. Il s'agit de mobiliers de bureau.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance du dossier d'appel d'offres auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances, Route de l'Aéroport, 01 BP 302 COTONOU, aux heures ouvrées de l'Administration publique (08h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi).

Le délai de livraison est de 90 jours pour chaque lot. Le lieu de livraison est : DGI/MEF.

6. Les exigences en matière de qualification sont :

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MEF

➢ ***Exigences en matière de qualification pour le lot 1***

a) Pour les anciennes entreprises :

Exigences techniques :

- Preuve d'avoir exécuté en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.

  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie simple des procès-verbaux de réception et joindre la page de garde et la page de signature du contrat y relatif. Les attestations de bonne fin d'exécution et/ou procès-verbaux ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.

Exigences financières :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

b) Pour les entreprises naissantes :

Exigences techniques :

- Produire la liste de son personnel technique (au moins 4) à affecter à l'exécution du marché,
- produire les diplômes et CV dudit personnel ;
- Fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots sur la même période.

Exigences financières :

Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MEF

➢ ***Exigences en matière de qualification pour le lot 2***

c) Pour les anciennes entreprises :

Exigences techniques :

- Preuve d'avoir exécuté en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.

  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie simple des procès-verbaux de réception et joindre la page de garde et la page de signature du contrat y relatif. Les attestations de bonne fin d'exécution et/ou procès-verbaux ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.

Exigences financières :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

d) Pour les entreprises naissantes :

Exigences techniques :

- Produire la liste de son personnel technique (au moins 4) à affecter à l'exécution du marché,
- produire les diplômes et CV dudit personnel ;
- Fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots sur la même période.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture, et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MEF

➢ ***Exigences en matière de qualification pour le lot 3***

e) Pour les anciennes entreprises :

Exigences techniques :

- Preuve d'avoir exécuté en tant que prestataire au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.

  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie simple des procès-verbaux de réception et joindre la page de garde et la page de signature du contrat y relatif. Les attestations de bonne fin d'exécution et/ou procès-verbaux ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.

Exigences financières :

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

f) Pour les entreprises naissantes :

Exigences techniques :

- Produire la liste de son personnel technique (au moins 4) à affecter à l'exécution du marché,
- produire les diplômes et CV dudit personnel ;
- Fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots sur la même période.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance du dossier d'appel d'offres auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances, Route de l'Aéroport, 01 BP 302 COTONOU, aux heures ouvrées de l'Administration publique (08h00 à 12h30 et 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi). Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Personne Responsable des Marchés Publics, Secrétariat Permanent situé en face du bureau B-184 au cabinet du MEF aux heures ouvrables de l'Administration. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

9. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, bloc technique, 1er étage, bureau 102, le ...Mer...20...Avril...2022...à 10H00 au plus tard. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

BON A LANCER
DNCMP/DCMP MEF

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents le même jour à l'adresse ci-dessus à partir de 10h30.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

Lot 1	Lot 2	Lot 3
1.728.000 FCFA	233.300 FCFA	213.300 FCFA

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Salifou MAMAN

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

Avis n° 004 /MEF/PRMP/SP du 21/03/2022

Acquisition d'incinérateurs, de chariots, d'escarbots, autres matériels spécifiques et de fournitures de bureau au profit de la DGI (2 lots)

SIGMAP : F_DGI_53193

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics Ministère de l'Economie et des Finances publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 08 Février 2022.

2. Le Ministre de l'Economie et des Finances a obtenu dans le cadre de son budget des fonds afin de financer le marché en objet et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements relatifs audit marché.

3. La Personne Responsable des Marchés Publics, mandataire de l'Autorité Contractante, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter le marché en objet. Il s'agit de l'acquisition d'incinérateurs, de chariots, d'escarbots, autres matériels spécifiques et de fournitures de bureau au profit de la DGI.

4. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué de deux (02) lots répartis ainsi qu'il suit :

   - **Lot 1 : Acquisition d'incinérateurs, de chariots, d'escarbots, autres matériels spécifiques au profit de la DGI**
   - **Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DGR**

   Un candidat peut soumissionner à l'un ou à l'ensemble des lots mais ne peut être attributaire que d'un lot au maximum.

   Le délai de livraison est de 3 mois pour chaque lot.

   Le lieu de livraison est : DGI/MEF

   Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

5. Les variantes ne sont pas admises.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère de l'Economie et des Finances et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, route de l'aéroport, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet

8. Les exigences en matière de qualification sont :

LOT 1

a) **POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES :**

Exigences techniques et expériences :

- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.
- Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie simple des procès-verbaux de réception et joindre la page de garde et la page de signature du contrat y relatif. Les attestations de bonne fin d'exécution ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.

Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaire annuel de 100 millions au moins sur les trois dernières années.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

b) **POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES :**

Exigences techniques et expériences :

- Produire la liste de son personnel d'encadrement.
- Fournir la preuve de l'expérience professionnelle du personnel d'encadrement technique dans le domaine es des fournitures en tenant compte de la nature du lot.
- Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire les attestations de participation ou de travail des entreprises concernées et mentionnant lesdites marchés, une attestation de travail et un CV mentionnant ces expériences sera accepté.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir leur bilan d'ouverture et leurs états financiers de leurs années d'existence, la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

LOT 2

c) **POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES :**

Exigences techniques et expériences :

- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres.
- Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie simple des procès-verbaux de réception et joindre la page de garde et la page de signature du contrat y relatif. Les attestations de bonne fin d'exécution ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.

Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaire annuel de 100 millions au moins sur les trois dernières années.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

d) **POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES :**

Exigences techniques et expériences :

- Produire la liste de son personnel d'encadrement.

Fournir la preuve de l'expérience professionnelle du personnel d'encadrement technique dans le domaine es des fournitures en tenant compte de la nature du lot.

- Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire les attestations de participation ou de travail des entreprises concernées et mentionnant lesdites marchés, une attestation de travail et un CV mentionnant ces expériences sera accepté.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir leur bilan d'ouverture et leurs états financiers de leurs années d'existence, la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-dessus. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par tout moyen d'acheminement de courrier. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

11. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-dessus le MAR 19 AVRIL /2022 à 10H00 heure limite. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

12. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent PRMP/MEF, rez-de-chaussée bloc du cabinet du Ministère de l'Economie et des Finances, le même jour à 10h30.

13. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

    Lot 1 : 932.203 FCFA
    Lot 2 : 1.016.949 FCFA

14. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

15. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances et
PD, La Personne Responsable des Marchés Publics,

Salifou MAMAN

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

Avis n°003 /MEF/PRMP/SP du 21/03/2022

ACQUISITION DE FOURNITURES ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES AU PROFIT DE LA DGI

SIGMAP : F_DGI_53195

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère de l'Economie et des Finances publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 08/02/2022.

2. Le Ministre de l'Economie et des Finances a obtenu dans le cadre de son budget des fonds afin de financer le marché en objet et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements relatifs audit marché.

3. La Personne Responsable des Marchés Publics, mandataire de l'Autorité Contractante, sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter le marché en objet. Il s'agit de fournitures et de consommables informatiques.

4. Le présent dossier d'appel d'offres est constitué de trois (03) lots répartis ainsi qu'il suit :

   - **Lot 1 : Acquisition de consommables informatiques et autres fournitures au profit de la DGR ;**
   - **Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques de la DGI ;**
   - **Lot 3 : Acquisition de fournitures pour le PAARIB.**

   Un candidat peut soumissionner pour l'un ou/et l'ensemble des lots mais ne peut être attributaire que d'un lot au maximum.

   Le délai de livraison est de 90 jours pour chaque lot.

   Le lieu de livraison est : DGI/ MEF pour tous les lots.

   Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

5. Les variantes ne sont pas admises.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

Lot1 :

a) POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES

Exigences techniques expériences :

- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres pour chaque lot.

  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre pour chaque lot. Produire les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution et joindre les pages de garde et la page de signature des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.
  (Voir le dossier d'appel d'offres pour plus de détails)

Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaire annuel de quatre-vingt-cinq millions (85 000 000) FCFA au moins sur les trois dernières années.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

b) POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS ENCORE TROIS ANNEES D'EXISTENCE

Exigences techniques et expériences :

- Les entreprises naissantes sont autorisées à fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement technique dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots.

Sont considérées comme entreprises naissantes au sens du présent DAO, les entreprises dont la durée d'existence n'excède pas trois (03) ans.

- Le montant du marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire les attestations de participation ou de travail des entreprises concernées et mentionnant lesdits marchés, une attestation de travail et un CV mentionnant ces expériences sera acceptée.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir leur bilan d'ouverture et leurs états financiers de leurs années d'existence, la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Lot2 :

a) POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES

Exigences techniques :

- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres pour chaque lot.
  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre pour chaque lot. Produire les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution et joindre les pages de garde et la page de signature des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.
  (Voir le dossier d'appel d'offres pour plus de détails).

Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaire annuel de huit millions cinq cent mille (8 500 000) FCFA au moins sur les trois dernières années.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

b) POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS ENCORE TROIS ANNEES D'EXISTENCE

Exigences techniques et expériences :

- Les entreprises naissantes sont autorisées à fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement technique dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots.

Sont considérées comme entreprises naissantes au sens du présent DAO, les entreprises dont la durée d'existence n'excède pas trois (03) ans.

- Le montant du marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire les attestations de participation ou de travail des entreprises concernées et mentionnant lesdits marchés, une attestation de travail et un CV mentionnant ces expériences sera acceptée.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir leur bilan d'ouverture et leurs états financiers de leurs années d'existence, la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Lot3 :

a) POUR LES ANCIENNES ENTREPRISES

Exigences techniques :

- Preuve d'avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2020, 2019) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, au moins deux marchés de nature similaire aux fournitures contenues dans le présent dossier d'appel d'offres pour chaque lot.
  Le montant du chaque marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre pour chaque lot. Produire les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution et joindre les pages de garde et la page de signature des contrats y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution ne sont prises en compte que si elles sont accompagnées des marchés y relatifs.
  (Voir le dossier d'appel d'offres pour plus de détails).

Exigences financières :

- Justifier d'un chiffre d'affaire annuel de dix millions (10 000 000) FCFA au moins sur les trois dernières années.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Produire les états financiers sur les trois dernières années (2021, 2020, 2019) attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI).

b) POUR LES ENTREPRISES NAISSANTES ET CELLES QUI N'ONT PAS ENCORE TROIS ANNEES D'EXISTENCE

Exigences techniques et expériences :

- Les entreprises naissantes sont autorisées à fournir la preuve des expériences professionnelles du personnel d'encadrement technique dans le domaine des fournitures en tenant compte de la nature des lots.

Sont considérées comme entreprises naissantes au sens du présent DAO, les entreprises dont la durée d'existence n'excède pas trois (03) ans.

- Le montant du marché doit équivaloir à au moins 50% du montant TTC de l'offre. Produire les attestations de participation ou de travail des entreprises concernées et mentionnant lesdits marchés, une attestation de travail et un CV mentionnant ces expériences sera acceptée.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir leur bilan d'ouverture et leurs états financiers de leurs années d'existence, la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant TTC de l'offre par lot, justifié par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agrée en République du Bénin.
- Une attestation d'assurance de risques professionnels pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet au secrétariat de la personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Ministère de l'Economie et des Finances, route de l'aéroport, rez-de-chaussée du bloc du Cabinet. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par tout moyen d'acheminement de courrier. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

   Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

10. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-dessus le Jeudi 21 Avril /2022 à 10H00 heure limite. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

11. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, bureau 102, le même jour à 10h30.

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

    Lot 1 : 847.457 FCFA
    Lot 2 : 84.746 FCFA
    Lot 3 : 99.150 FCFA

13. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

14. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances et PD, La Personne Responsable des Marchés Publics,

Salifou MAMAN

Section 0. Avis d'Appel d'Offres (AA0)

Objet : Fourniture et installation d'équipements pour la mise en œuvre des mesures d'efficacité énergétique au niveau du siège de l'ABERME

Référence SIGMAP : F_DME_56752

Avis N° 002 /ABERME/PRMP//DME/AC/S-PRMP DU 22/03/2022

Agence Béninoise d'électrification Rurale et de Maitrise d'énergie (ABERME)

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **mardi 15 février 2022**.

2. L'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME), *a* obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget autonome, des fonds, afin de financer, le Programme d'Actions pour l'Electrification des Localités Rurales du Bénin (PAELRB) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la **fourniture et installation d'équipements pour la mise en œuvre des mesures d'efficacité énergétique au niveau du siège de l'ABERME**.

3. L'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maitrise d'Energie (ABERME) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les prestations suivantes : **(i)** dépose de toute la toiture du parking de l'ABERME, **(ii)** dépose et le rangement en lieu indiqué par l'ABERME les lampes et climatiseurs non efficaces existants, **(iii)** fourniture et installation d'équipements solaires pour la réalisation du système solaire photovoltaïque, **(iv)** fourniture et la pose des lampes et climatiseurs individuels efficaces avec les étiquettes-énergie apposés en des endroits bien visibles, **(v)** recharge des circuits frigorifiques avec un réfrigérant écologique R 410 A, **(vi)** fourniture et l'installation d'interrupteurs-horaire hebdomadaire pour l'extinction automatique des lampes des escaliers, des couloirs et du hall et **(vii)** réalisation du dispositif de la mise à la Terre des masses.

Les variantes ne seront pas prises en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME), Monsieur DOHOU Augustin Sourou, Personne Responsable des Marchés Publics, adohou@aberme.bj et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à son secrétariat à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face du siège de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31** tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi de **08h à 12h30 dans la matinée et de 14h à 17h30 mn dans l'après-midi**.

6. Le délai de livraison est de quatre (04) mois.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

Exigences techniques et expériences

- Etre un fournisseur spécialisé dans la fourniture de matériels et équipements solaires justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de distributeur ou revendeur agréé ;
- Avoir exécuté au profit de l'administration publique ou privée de la sous-région, des organismes internationaux, des collectivités territoriales, dans les trois (03) dernières années (2018, 2019 et 2020) au moins deux marchés similaires de fourniture de matériels et équipements solaires photovoltaïques pour la réalisation de champ solaire, avec à l'appui, les attestations de bonne fin d'exécution ou les Procès-verbaux de réception accompagnés des copies légalisées des contrats (pages de garde, page de signature et pages portant le montant) y relatifs. Les attestations de bonne fin d'exécution à prendre en compte devront être d'un montant minimum de soixante-et-un millions six cent mille (61 600 000) F CFA ;
- Disposer pour la réalisation des travaux le personnel dont les qualifications sont spécifiées à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification.
- Disposer pour la réalisation des travaux le matériel prévu à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification.

Exigences financières

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou d'une possibilité de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée ou ayant un correspondant au Bénin ou une institution financière agréée au Bénin ; ou
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen au cours des trois (03) dernières années (2018, 2019 et 2020) au moins égale à 1,5 fois le montant prévisionnel du marché. Le soumissionnaire doit joindre à son offre toute preuve (états financiers certifiés des trois dernières années montrant qu'il a le chiffre d'affaires demandé)

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence:

Exigences techniques et expérience

- Etre un fournisseur spécialisé dans la fourniture de matériels et équipements solaires justifié par le registre de commerce, les statuts ou l'acte de distributeur ou revendeur agréé ;
- Fournir la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement dont le profil est spécifié à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification ;
- Fournir la liste du matériel prévu à la sous-section C- critères d'évaluation et de qualification ;

Exigences financières

- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou d'une possibilité de lignes de crédits à hauteur de 30% du montant de l'offre justifiés par une attestation d'une banque agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;
- Fournir une assurance de risques professionnels dont le montant est égal à 1,15 fois le montant prévisionnel du Marché ;
- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31**. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier express. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique

Numéro vert marchés publics : 81 01 01 01
Courriel ARMP : contact@armp.bj

sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sis à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face de l'Université UPIB, 2ème étage bureau 31** au plus tard le 20/04/2022 à 10 heures 00 minutes GMT+1. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

10. Les offres (versions physique et numérisée) seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse ci-après : Salle de conférences de l'Agence Béninoise d'Electrification Rurale et de Maîtrise d'Energie (ABERME) ***sise à*** Fidjrossè, **VONS HOUDOU ALI, en face du siège de l'Université UPIB, 1er étage** le 20/04/2022 à 10 heures 30 minutes GMT+1.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de sept cent soixante-dix mille (770 000) francs CFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Cotonou, le 22/03/2022

La Personne Responsable des Marchés Publics,

PRMP

Augustin Sourou DOHOU

Numéro vert marchés publics : 81 01 01 01
Courriel ARMP : contact@armp.bj

MAIRIE DE OUIDAH

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERTS NATIONAL

AAON N°5/.064./CO/PRMP/CCMP/SP-PRMP DU .24/03/. 2022

***Objet* : Confection de huit cents (800) fosses au cimetière municipal de Vassého**

***Référence SIGMAP* : N° T_ST_59292 du .14/03/.. 2022**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Ouidah publié sur le portail web des marchés le 17 février 2022.

2. La Commune de Ouidah a prévu, dans le cadre de l'exécution de son budget des, exercice 2022, de fonds propres, afin de financer son programme de réalisation d'infrastructures, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de ***confection de huit cents (800) fosses au cimetière municipal de Vassého***.

3. La Commune de Ouidah sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **confection de huit cents (800) fosses au cimetière municipal de Vassého**, en lot unique.

Aucune variante ne pourra être prise en considération.

BON A LANCER
CCMP / MAIRIE OUIDAH

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- ***Exigences techniques et expériences*** :

La liste des conditions d'ordre technique conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi est :

* être spécialisé en BTP et justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
* avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal ou membre d'un groupement, au moins un (01) projet similaire au cours des trois (03) dernières années (2018 ; 2019 et 2020) justifié par le procès-verbal de réception légalisé appuyé du contrat légalisé. Les expériences de 2021 seront acceptées;
    - **NB** :
* ***on entend par projet ou marché similaire un marché de construction de même nature et dont le montant TTC est supérieur ou égal à celui TTC prévu pour le présent marché ;***
* ***Par ailleurs, le soumissionnaire devra répondre au critère de raisonnabilité des prix : voir clause 33.5 des Instructions aux Candidats.***

- ***Exigences d'ordre financier :***

La liste des conditions d'ordre financier conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi sont :

* avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2018; 2019 et 2020) un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au moins égal à 1,5 fois le montant TTC du marché, justifié par les bilans certifiés par un Expert-Comptable agréé et ayant reçu le cachet de la DGID ;

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

- ***Exigences techniques et expériences*** :

* fournir, en lieu et place des projets similaires, des pièces légalisées relatives aux expériences professionnelles du personnel d'encadrement requis (Curricula vitae, diplômes, cartes nationales d'identité et attestations de travail avec copies légalisées des contrats de travail y afférent dans la réalisation des travaux similaires)

- ***Exigences d'ordre financier*** :

* fournir une attestation d'assurance des risques professionnels de montant toutes taxes comprises supérieur ou égal à 1,5 fois le montant toutes taxes comprises de son offre ainsi que le bilan d'ouverture et les bilans des années d'exercice, le cas échéant; l'inscription du montant requis sur l'attestation étant une condition de conformité de la pièce.

➢ Disposer du personnel qualifié et du matériel requis tels que précisés dans les DPAO (tous candidats).

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de **quatre (04) mois**.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la mairie de Ouidah; E-mail : couidah@yahoo.fr* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après: Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, MAIRIE DE OUIDAH -B.P. 11 OUIDAH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, *E.mail : guedmariush@yahoo.com*, de 08Heures à 12h30 et de 14h à 17h30, tous les jours ouvrés.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis à l'Hôtel de Ville (MAIRIE) de Ouidah, au rez de chaussée du bâtiment principal - B.P. 11 OUIDH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, E.mail: guedmariush@yahoo.com*, de *08Heures à 12h30 et de 14h à 17h30, **à compter du** ..28/03/.....2022* . Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP ou adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par l'inscription des candidats au registre de retrait des offres en attendant la fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP. Seuls les candidats ayant retiré le dossier d'appel d'offres auprès du Secrétariat permanent de la PRMP par l'un des moyens cités ci-dessus, et dont les noms sont inscrits au registre de retrait de dossiers d'appel à concurrence ouvert à cet effet, pourront déposer leurs offres aux heure et date spécifiées.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique portant la mention : ***« Offre en réponse à l'appel d'offres N°T_ST_59292 du 14/03/ 2022 relative à la Confection de huit cents (800) fosses au cimetière municipal de Vassého. ''A n'ouvrir qu'en séance'' »***, à l'adresse ci-après : **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics, sis à l'Hôtel de Ville (MAIRIE) de Ouidah, au rez de chaussée du bâtiment principal - B.P. 11 OUIDH - TEL : (00229) 21 34 13 65/ 97 17 86 27, E.mail : guedmariush@yahoo.com**, ***au plus tard le 19/04/ 2022 à 09... heures. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire***. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes, le même jour, en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés, à l'adresse ci-après : ***Salle de réunion sise au 1er étage de l'Hôtel de Ville de Ouidah, à 10.heures.00..minutes.***

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de ***quatre cent quatre-vingt mille (480 000) FCFA***. En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

***NB** : Les soumissionnaires sont invités à fournir sur la page de garde de leurs offres, une adresse électronique fonctionnelle.*

BON A LANCER
CCMP / MAIRIE OUIDAH

MAIRIE DE OUIDAH * Personne Responsable des Marchés Publics * PRMP

Ouidah, le 24/03/ 2022

La PRMP, Pi

Victor ADJAHO

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oam@yahoo.com

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES DAOON N°007/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 28/02/ 2022

Objet du Dossier d'Appel d'Offres :

Acquisition et mise en place à prix subventionné de cinq (05) mini extrudeuses au profit des aquaculteurs (lot unique).

MARS 2022

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National N° 007/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition et mise en place à prix subventionné de cinq (05) mini extrudeuses au profit des aquaculteurs (lot unique).**

Mode de passation : **Appel d'Offres Ouvert National**

L'an deux mil vingt et deux et le mardi vingt-deux mars à dix heures cinquante-six minutes, dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM) à Abomey-Calavi, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication par affichage au Journal des Marchés Publics, au journal la Nation, à la Mairie d'Abomey-Calavi et au siège de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM) à Abomey-Calavi. Il a été inscrit au Plaln de Passation des Marchés Publics de l'ATDA Pôle 7 publié dans le SIGMaP le 22 février 2022 sous le numéro F_DAI_54944. La date limite de remise des offres était fixée au mardi 22 mars 2022 à 10 heures 00 minute.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 012 du 22 février 2022.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 158/2022/DG/ATDA-OALM/PRMP/SA du 16 mars 2022 :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations *[préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
PRMP/ATDA 7	MEGNIKPA Wenceslas	Assistant PRMP (Président)	**Avec voix délibérative**
PRMP/ATDA 7	ALAVO JUSTE	Collaborateur PRMP (Rapporteur)	**Avec voix délibérative**
DAI/ATDA 7	BIAOU O. Phirmin	Représentant DAI (Membre)	**Avec voix délibérative**
DP/ATDA 7	HOUNDEGNON Donatien	Représentant DP (Membre)	**Avec voix délibérative**
DAF/ATDA 7	SAGBO Gildas	Représentant DAF (Membre)	**Avec voix délibérative**
CCMP/ATDA 7	ALLAGBE R. Nadia	Secrétaire CCMP (Membre)	**Sans voix délibérative**

2

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quatorze (14) soumissionnaires ont retiré le dossier d'appel à concurrence et sept (07) soumissionnaires ont déposé leurs plis.
Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	PEPINO SARL	22/03/2022 09 h 21 min	PRODJINOTHO Roméo	Bénin	
02	PETIT POISSON SARL	22/03/2022 09 h 22 min	ADOUSSO Lolita	Bénin	
03	AS - NJ	22/03/2022 09 h 27 min	NASSARA David	Bénin	
04	Groupement ABC SARL BENIEL FISH	22/03/2022 09 h 28 min	ATTINSOUSSI Ghislain	Bénin	
05	Groupement CERI SERVICES SOCOTRAME SARL	22/03/2022 09 h 29 min	ABOU Mouhamadou	Bénin	
06	BLT EXPERT INTERNATIONAL	22/03/2022 09 h 25 min	TAMEGNON Stéphane	Bénin	
07	AKATEC GROUP	22/03/2022 09 h 58 min	NINI Placide	Bénin	

La Comission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli(s) parvenu (s) hors délais : 00
- Nombre de plis ouverts : 07

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les listes de présence et les résultats de cette vérification, consignés dans des tableaux sont annexés au présent procès-verbal d'ouverture des plis.

3

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires :
Néant
- des membres du COE :
Néant
- le membre de l'organe de contrôle :
Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 30 minutes.

Fait à Abomey Calavi, le 22/03/2022

Le Présidente

Wenceslas MEGNIKPA
Assistant PRMP/ATDA-OALM

Le Rapporteur

Juste ALAVO
Collaborateur PRMP/ATDA-OALM

Les membres

Gildas SAGBO
Représentant DAF/ATDA-OALM

(En mission)

Phirmin O. BIAOU
Représentant DAI/ATDA-OALM

(En mission)

Donatien HOUNDEGNON
Représentante DP/ATDA-OALM

L'organe de contrôle

Nadia R. ALLAGBE
Représentante C/CCMP ATDA OALM

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)

OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO

01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oam@yahoo.com

FICHE D'OUVERTURE

Dossier d'Appel d'offres N° 007/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition et la mise en place à prix subventionné de cinq (05) Mini Extrudeuses au profit des aquaculteurs.

Date : 22 mars 2022 — **Lieu** : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM.

Heure de début : 10h56mn — Heure de fin : 13h30mn

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Date de dépôt	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022	22/03/2022
2.	Heure de dépôt	09h21	09h22	09h27	09h28	09h29	09h35	09h58
3.	Nom du soumissionnaire	PEPINO SARL	PETIT POISSON SARL	ASNJ SARL	Groupement ABC SARL & BENIEL FISH	Groupement CERI-SERVICES & SOCOTRAME SARL	BLT EXPERT INTERNATIONAL	AKATEC GROUP
4.	Original en version papier	F	F	F	F	F	F	F
5.	Copie en version papier	F	F	F	F	F	F	F
6.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F

1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		1	2	3	4	5	6	7
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	58.852.500	–	–	79.060.000	76.700.000	78.824.000	76.700.000
10.	Montant HT de l'offre	–	48.988.465	78.000.000	67.000.000	–	66.800.000	–
11.	Rabais	NF	F	F	NF	NF	NF	NF
12.	Habilitation à signer	F	F	F	F	F	F	F
13.	Accord de groupement	NF	NF	NF	F	F	NF	NF
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F (chèque)
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	F
16.	Description technique des fournitures ou services	F	F	F	F	F	NF	F
17.	Fiches techniques des fournitures	F	F	F	F	F	F	F
18.	Prospectus des fournitures	F	F	F	F	F	F	F
19.	Autorisation du fabricant des fournitures	F	F	F	F	F	F	F
20.	Attestation de la certification ISO	F	F	F	F	F	F	F
21.	Personnel technique	F	F	F	F	NF	NF	F
22.	Engagement à la formation des utilisateurs	F	F	F	F	F	F	F
23.	Bordereau des prix unitaires (BPU)	F	F	F	F	F	F	F
24.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F	F	F	F
25.	Registre de commerce	F	F	F	F	F	F	F
26.	Références techniques	F	F	F	F	F	F	F
27.	Engagement au convoyage et à la dépose des fournitures	F	F	F	F	F	F	F
28.	Etats financiers	F(03)	F(03)	F(03)	F(04)	F(05)	F(03)	F(03

2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		1	2	3	4	5	6	7
29.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NF	NF	NF	F	NF	NF	NF
30.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F
31.	Formulaire de qualification	NF	F	F	F	F	F	NF
32.	Attestation de non faillite	NF	F	F	F	F	F	F
33.	Attestation des impôts	NF	F	F	F	F	F	F
34.	IFU	NF	F	F	F	F	F	F
35.	Attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	F	F	F	F	F	F	F
36.	Attestation de la CNSS	NF	F	F	F	F	F	F
37.	Relevé d'identité bancaire	F (NSIA)	F (BOA)	F (BSIC)	F (BIIC)	F (Ecobank)	F (BGFI)	F (CORIS)
38.	Acte d'engagement	NF	F	F	F	F	F	F

Les membres de la commission

Wenceslas MEGNIKPA (Rpt PRMP)

Thiamin O. BIAOU (Rapt : DAF)

Gbêlia SAGBO (Rpt DAF)

HOUNDEGNON (Rpt DP)

Justa ALAGBE Coel/PRMP

L'organe de contrôle

ALLAGBE Nadia Fi. (Rpt ICCMP)

Les soumissionnaires

Sandia PADONOU PERFHO Sarl

ABOU Mouhamadou Rpt CERI-Service et SOCOTRAME Sarl

NINI Placide Rpt AKATEC GROUP

Ghislain ATTINSOU SSI Rep. ABC Sarl - BENIEL FISH

ADOUSSO Lolida RD PETIT POISSON SARL

Stéphane TAMEGNON BLT EXPERT INT.

NASSARA David AS-NJ Sarl

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)

OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO

01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oam@yahoo.com

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National n° 007/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relatif à l'acquisition et mise en place à prix subventionné de cinq (05) Mini Extrudeuses au profit des aquaculteurs (Lot unique).

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence des soumissionnaires

Date : 22 mars 2022 **Lieu** : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	ATTINSOU SSI Ghodja Ghislain	Groupement ABC Sarl BENIEL FISH	RPT	96294667	
02	ADOUSSO Lolida	Petit Poisson Sarl	Responsable des opérations financières	66552073	
03	TAMEGNON Stéphane	BLT EXPERT INTERNATIONAL	Rpt	66099161	
04	NASSARA David	AS-NJ Sarl	Rpt	97805919	
05	ABOU Mouhamadou	Groupement CERI-Service et SOCOTRAME Sarl	Représentant	61353725	
06	NINI Placide	AKATEC GROUP	Représentant	65150260	
07	Sandia PADONOU	PERFHO Sarl	Représentante	95.96.26.14	
08					

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oam@yahoo.com

Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National n° 007/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relatif à l'acquisition et mise en place à prix subventionné de cinq (05) Mini Extrudeuses au profit des aquaculteurs (Lot unique).

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence de l'administration

Date : 22 mars 2022 **Lieu :** Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	MEGNIKPA Wenceslas	PRMP	Rpt PRMP	97486633	
02	BIAOU D. Phirmin	DAI	Cdr/DAI	67387096	
03	HOUNDEGNON Ømatien	DP	Ass/CPA	97268080	
04	ALLAGBE Nadia R.	CCMP	C/St/CCMP	97887270	
05	ALAVO Juste	PRMP	Col/PRMP	97121336	
06	SAGBO Gildas	DAF	Cdt/DAF	67012920	
07					
08					

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 1 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX POUR ACHAT FOURNITURES DE BUREAU

Référence SIGMAP : F_LPB SA_53587

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

Avis n° : DRP N°[illegible]/2022/PRMP/S-PRMP/LPB DU 22/03/2022

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA publié sur le portail web des marchés publics le 17 Janvier 2022 et modifié le 10 Février 2022.

2. LA POSTE DU BENIN a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'achat de fournitures de bureau.

3. LA POSTE DU BENIN sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondant aux qualifications requises pour fournir des fournitures de bureau en lot unique. Ces Fournitures sont à livrer au Département Achats et Logistique de LA POSTE DU BENIN sis à Akpakpa PK3,5 Cotonou dans un délai de trente (30) jours.

4. Les exigences en matière de qualification sont :
a- Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :
Le candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences d'expériences ci-après :

- Être une entreprise d'Import-Export, d'Achat et de vente de fournitures de bureau justifié par le Registre de Commerce ou le statut
- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (justifié par un procès-verbal de réception ou une attestation de bonne fin d'exécution accompagnée du contrat ou de bon de commande)
- Fournir un catalogue des matériels demandés

Exigences financières :

- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de 30% du montant de l'offre justifié par une attestation (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffre) d'une banque agréée au Bénin ou encore d'une institution habilitée à émettre des garanties agréées par le Ministère en charge des finances.

Ou

- Avoir réalisé les trois dernières années (2019, 2020, 2021), un chiffre d'affaires moyen au moins équivalent à une fois le montant de son offre. Le candidat doit joindre à son offre toute preuve (copie légalisée des états financiers certifiés avec les mentions de la Direction Générale des Impôts et du membre de l'Association des Experts Comptables et

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 3 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire Tél : 96 68 67 37 au plus tard le **Mercredi 06 Avril 2022 à 10 H 00 min.** Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : Salle de conférence 1er étage de la Direction Générale de La Poste du Bénin SA zone portuaire le **Mercredi 06 Avril 2022 à 10 H 30 min**

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante mille (260.000) Francs CFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11- Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le, 22 Mars 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics, pi

La Personne Responsable des Marchés Publics

Brice AHOMAGNON

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 3 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire Tél : 96 68 67 37 au plus tard le **Mercredi 06 Avril 2022 à 10 H 00 min.** Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : Salle de conférence 1er étage de la Direction Générale de La Poste du Bénin SA zone portuaire le **Mercredi 06 Avril 2022 à 10 H 30 min**

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante mille (260.000) Francs CFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11- Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le, 22 Mars 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics, pi

La Personne Responsable des Marchés Publics

Brice AHOMAGNON

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 1 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

DEMANDE DE RENSEIGNEMENT ET DE PRIX
ACHAT DE MATERIEL INFORMATIQUE
REF SIGMAP N° F_LPB SA_53598
DRP N°003/2022/PRMP/SPRMP du 22/03/2022

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

1- Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA publié sur le portail web des marchés publics le **du 17 Janvier 2022 et modifié le 10 Février 2022**.

2- LA POSTE DU BENIN a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'achat de matériel informatique.

3- LA POSTE DU BENIN sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir de matériel informatique en deux (02) lots répartis comme suit :
- Lot1 : 20 ordinateurs de bureau, 08 Laptop, 08 onduleurs de 1500 VA, 08 Onduleurs de 650 VA et Divers outils
- Lot 2 : 20 ordinateurs de bureau, 07 Laptop, 08 onduleurs de 1500 VA, 10 Onduleurs de 650 VA et 17 imprimantes

Les candidats peuvent postuler à tous les lots, mais ne peuvent être attributaire que d'un (01) lot.

4- Ce matériel est à livrer au Département Achats et Logistique de LA POSTE DU BENIN sis à Akpakpa PK3,5 Cotonou dans un délai de trente (30) jours.

5- Les exigences en matière de qualification sont :
a- Pour les anciennes entreprises
❖ **Exigences techniques** :
Le candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences d'expériences ci-après :

- Etre une entreprise d'Import-Export, d'Achat et de vente de matériels et accessoires informatique justifiée par le Registre de Commerce ou le statut ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (justifié par un procès-verbal de réception ou une attestation de bonne fin d'exécution accompagnée du contrat ou de bon de commande) ;

Pour tous les candidats, l'autorité contractante se réserve le droit de demander des preuves d'authenticité des attestations fournies.

❖ **Exigences financières :**
- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de 30% du montant de l'offre justifié par une attestation (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffre) d'une banque agréée au Bénin ou encore d'une institution habilitée à émettre des garanties agréées par le Ministère en charge des finances.

Ou

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 2 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

- Avoir réalisé les trois dernières années (2019, 2020, 2021), un chiffre d'affaires moyen au moins équivalent à une fois le montant de son offre. Le candidat doit joindre à son offre toute preuve (copie légalisée des états financiers certifiés avec les mentions de la Direction Générale des Impôts et du membre de l'Association des Experts Comptables et Comptables Agréés des trois dernières années : (2019, 2020, 2021), de leurs chiffres d'affaires

b- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence
❖ **Exigences techniques** :
Produire l'assurance des risques professionnels ;

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

❖ **Exigences financières :**
- Disposer d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de 30% du montant de l'offre justifié par une attestation (inscrire le montant de l'attestation en lettre et en chiffre) d'une banque agréée au Bénin ou encore d'une institution habilitée à émettre des garanties agréées par le Ministère en charge des finances.

Pour tous les candidats, l'autorité contractante se réserve le droit de demander des preuves d'authenticité des attestations fournies.
Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

6- La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès **du Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire Tél : 96 68 67 37 ; prmp@laposte.bj** et prendre connaissance de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-dessus pour compter du **Jeudi 24 Mars 2022 de 09 heures 00 à 12 Heures 00 et de 15 heures 00 à 17 heures 00 (heures locales)**

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire Tél : 96 68 67 37 ; prmp@laposte.bj.** Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par l'acheminement par voie Postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

LA POSTE DU BÉNIN

AVIS D'APPEL D'OFFRE PUBLIC A CANDIDATURE DE MARCHE PUBLIC

12 Code : E_011
Indice : A
Date : Juillet 2021
Page 3 sur 3

1ère Entreprise Postale en Afrique subsaharienne Certifiée ISO 9001 : 2015 et UPU

9- Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de LA POSTE DU BENIN SA sis au rez-de-chaussée de la Direction Générale zone portuaire Tél : 96 68 67 37** au plus tard le **Mardi 05 Avril 2022. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10- Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Salle de conférence 1er étage de la Direction Générale de La Poste du Bénin SA zone portuaire le même jour à 10 h30 min.**

11- Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :
- Lot 1 : Deux cent quarante mille (240.000) Francs CFA
- Lot 2 : Deux cent trente-cinq mille (235.000) Francs CFA

12- Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le 22 Mars 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics, p.i

LA POSTE DU BÉNIN S.A. La Personne Responsable des Marchés Publics RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Brice AHOMAGNON

LA POSTE DU BENIN SA
BON A LANCER

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

COMMUNE DE DJOUGOU

Projet : *CONSTRUCTION D'UN ABATTOIR MODERNE DANS LA COMMUNE DE DJOUGOU*

Objet : Étude de faisabilité économique, institutionnelle, technique et financière du projet de l'abattoir moderne de la commune de Djougou
Référence SIGMAP : **PI_DPDL_56430**

AVIS N°071/CD/SG/PRMP/SP-PRMP du 18/03/2022

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Djougou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 27 janvier 2022.

2. La commune de Djougou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds de FADeC Non Affecté, afin de financer les projets structurants de développement local, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour les **Études de faisabilité économique, institutionnelle, technique et financière du projet de l'abattoir moderne de la commune de Djougou**.

3. Les prestations comprennent :

a. Réaliser les études de faisabilité économique et institutionnelle du projet ;
b. Réaliser les études techniques détaillées, architecturales et financières en proposant au Maître d'Ouvrage des variantes (minimum 02) concernées pour un choix optimal ;
c. Procéder à des restitutions des résultats issus des études réalisées pour le choix de la variante appropriée avec prise en compte des différentes observations jusqu'à validation ;
d. Faire le descriptif de la méthode de surveillance et de contrôle des travaux ;

4. Le délai de réalisation de la mission est de **deux (02) mois**

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.

7. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sélectionné selon la méthode : ***la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC)*** ;

8. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (5) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix jours (10) ouvrables la procédure en vue de compléter la liste restreinte. Mais, au cas où l'autorité contractante contacte directement d'autres cabinets ou firmes pour compléter la liste restreinte, les dossiers de ces derniers doivent être évalués conformément aux critères de présélection retenus.

9. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère[1]	Sous critères d'évaluation et note[2]	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	-00 : Non inscription -10 : inscription sur le RCCM	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années	[25]	- 5 points par expérience avec preuve -25 points pour 5 expériences avec preuve	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 5 dernières années	[50]	- 10 points pour chaque expérience spécifique avec preuve -50 points pour 5 expériences spécifiques avec preuve	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)
5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	- 2,5 point : note de présentation -2,5 : organigramme	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	- 3 points : Chef Mission/Ingénieur Génie Civil -3 points : Expert associé/Architecte -1,5 point : Technicien supérieur en génie civil -1,5 point : environnementaliste -1 point : Equipe de topographe	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

[1] Les notes indiquées ci-dessus sont non modifiables par l'autorité contractante qui devra les répartir en sous-critères.
[2] Décliner dans cette colonne, pour chaque critère d'évaluation annoncé, la méthode d'évaluation dudit critère. Exemple : pour le critère 1, Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points ; inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = 10 points.
NB : Aucun sous-critère d'évaluation autre que ceux indiqués dans cette colonne, ne sera pris en compte lors de l'évaluation des manifestations d'intérêt.

La note minimale requise pour être présélectionné est **75** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieure à huit (08). **En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse suivante : *Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics (SP-PRMP), 1er étage bureau F9 ; E-mail : prmpdjougou@gmail.com ; Tél. : 51 97 67 57, de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes tous les jours ouvrables à partir du 18/03/2022.*

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestions d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser le cas échéant le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

11. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en PDF sur clé USB, à l'adresse ci-après : *SP-PRMP, 1er étage bureau F9 de la Mairie de Djougou le **1er/04/2022 à 10 heures** très précises au **plus tard**. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.* Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après *SP-PRMP, 1er étage bureau F9* de la Mairie de Djougou le ***1er/04/2022 à 10 heures 30 minutes très précises.***

Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision *de la personne responsable des marchés publics doit intervenir dans un délai de deux (02)* jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

La Personne Responsable des Marchés Publics/PI

Djougou, le 18 mars 2022

Ismaël CHABI MANE

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 2 2 9 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oem@yahoo.com

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES DAON N°008/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 28/02/ 2022

Objet du Dossier d'Appel d'Offres :

Acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des pôles 4, 5, 6 et 7 (lots 1,2 et 3).

MARS 2022

Aux date et heure limites de dépôt des offres, douze (12) soumissionnaires ont retiré le dossier et cinq (05) soumissionnaires ont déposé leurs plis.
Les plis reçus sont répartis comme suit :

- lot n°1 : 03 plis
- lot n°2 : 04 plis
- lot n°3 : 04 plis

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	BIO PHYTO SARL	22/03/2022 17 h 25 min	FAGHIHOU Thibaut	Bénin	Lot 1
02	SOTIG INTERNATIONAL	23/03/2022 08 h 35 min	TOSSA Cyrille	Bénin	Lot 2 et 3
03	AGITOPE	23/03/2022 09 h 04 min	FANOU Fréjustia	Bénin	Lot 1, 2 et 3
04	PRO AGRO TRADING	23/03/2022 09 h 33 min	FADEHI Ambroise	Bénin	Lot 1, 2 et 3
05	AKATEC GROUP	23/03/2022 09 h 37 min	NINI Placide	Bénin	Lot 2 et 3

La COE a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :
- Pli parvenu hors délai : 00
- Nombre de plis ouverts : 11

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.
Les listes de présence et les résultats de cette vérification consignés dans des tableaux sont annexés au présent procès-verbal d'ouverture des plis.

3

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° 008/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des pôles 4, 5, 6 et 7 (lots 1,2 et 3).**

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mil vingt et deux et le mercredi vingt-trois mars à dix heures quarante-huit minutes, dans la salle de réunion de la Direction Générale de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM) à Abomey-Calavi, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication au Journal des Marchés Publics, au journal la Nation, et au siège de l'Agence Territoriale de Développement Agricole Ouémé-Atlantique-Littoral-Mono (ATDA-OALM) à Abomey-Calavi par affichage. Il a été inscrit au plan de Passation des Marchés Publics de l'ATDA Pôle 7 publié dans le SIGMaP le 22 février 2022 sous le numéro F_DP_54866. La date limite de remise des offres était fixée au mercredi 23 mars 2022 à 10 heures 00 minute.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 013 du 23 février 2022.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 159/2022/DG/ATDA-OALM/PRMP/SA du 16 mars 2022 :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations (préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative)
PRMP/ATDA 7	AFFOMASSE W. Denise	PRMP (Président)	Avec voix délibérative
PRMP/ATDA 7	ALAVO JUSTE	Collaborateur PRMP (Rapporteur)	Avec voix délibérative
DP/ATDA 7	AHLE A. Victoire	Représentant DP (Membre)	Avec voix délibérative
DAF/ATDA 7	LANGANFIN William	Représentant DAF (Membre)	Avec voix délibérative
CCMP/ATDA 7	ALLAGBE R. Nadia	Secrétaire CCMP (Membre)	Sans voix délibérative

2

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

Lot 1 :
- des soumissionnaires :
Le représentant du soumissionnaire BIOPHYTO SARL a fait remarquer qu'il est étonné que sa clé USB ne s'ouvre pas.
- des membres de la COE :
Les soumissionnaires N°2 et N°5 n'ont pas déposé d'offres pour le lot 1.
La clé USB du soumissionnaire BIOPHYTO SARL ne s'ouvre pas. La clé a été essayée avec deux ordinateurs portatifs.
Sur la clé USB du soumissionnaire AGRITOPE, la lettre de soumission et tous les autres documents qui doivent être signés ne le sont pas. On constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre sur la clé USB.
Sur la clé USB du soumissionnaire PRO - AGRO TRADING, on constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre.
- le membre de l'organe de contrôle :
Néant

Lot 2 :
- des soumissionnaires :
Néant
- des membres de la COE :
Le soumissionnaire N°1 n'a pas déposé d'offre pour le lot 2.
Le soumissionnaire SOTIG INTERNATIONAL n'a pas fourni de clé USB.
Sur la clé USB du soumissionnaire AGRITOPE, la lettre de soumission et tous les autres documents qui doivent être signés ne le sont pas. On constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre sur la clé USB.
Sur la clé USB du soumissionnaire PRO – AGRO TRADING, on constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre.
- le membre de l'organe de contrôle :
Néant

4

Lot 3 :
- des soumissionnaires :
Néant
- des membres de la CCE :
Le soumissionnaire N°1 n'a pas déposé d'offre pour le lot 3.
Le soumissionnaire SOTIG INTERNATIONAL n'a pas fourni de clé USB.
Sur la clé USB du soumissionnaire AGRITOPE, la lettre de soumission et tous les documents ne sont pas signés. On constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre sur la clé USB.
Sur la clé USB du soumissionnaire PRO – AGRO TRADING, on constate aussi l'absence de plusieurs pages de l'offre.
- le membre de l'organe de contrôle :
Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 15 minutes.

Fait à Abomey Calavi, le 23/03/2022

La Présidente

Denise W. AFFOMASSE
PRMP/ATDA-OALM

Le Rapporteur

Juste ALAVO
Collaborateur PRMP/ATDA-OALM

Les membres

William LANGANFIN
Représentant DAF/ATDA-OALM

Victoire A. AHLE
Représentante DP/ATDA-OALM

L'organe de contrôle

Nadia R. ALLAGBE
Représentante C/CCMP ATDA OALM

5

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires 1	2	3
18.	Prospectus des fournitures	F	F	F
19.	Bordereau des prix unitaires (BPU)	F	F	F
20.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F
21.	Calendrier de livraison	NF	F	F
22.	Registre de commerce	F	F	F
23.	Agrément pour la distribution des intrants agricoles	F	NF	F (Récépissé de dépôt de demande)
24.	Références techniques	F(02)	NF	F (03)
25.	Etats financiers	F(18-19-20)	F (2020)	F(20-21)
26.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NF	NF	F(CAB)
27.	Attestation de capacité financière		NF	
28.	Formulaire de qualification	NF	F	F
29.	Attestation de non faillite	F	F	F
30.	Attestation des impôts	F	F	F
31.	IFU	F	F	F
32.	Attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	NF	NF	F
33.	Attestation de la CNSS	F	F	F
34.	Relevé d'identité bancaire	F(BOA)	F(SONIBANK)	F(SONIBANK)
35.	Acte d'engagement	NF	F	F

Les membres de la commission

Denise W. AFFOMASSE (PRMP ATDA)

Victoire A. AHLE (Resp DP/ATDA)

Juste ALAVO (Col PRMP)

William LANGANFIN (Rpt DAF)

L'organe de contrôle

ALLAGBE Nadia R. (Resp C/CCMP)

Les soumissionnaires

FAGNIHOUN Thibaut BIO PHYTO SARL

RC/PRO AGRO TRADING
ZANETTI Ambroise

2

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. +229 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oaml@yahoo.com

FICHE D'OUVERTURE

Dossier d'Appel d'offres N° 008/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des Pôles 4, 5, 6 et 7

Date : 23 mars 2022 **Lieu :** Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

Heure de début : 10h.48mn Heure de fin : 13h.15mn

Lot 1 :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires 1	3	4
1.	Date de dépôt	22/03/2022	23/03/2022	23/03/2022
2.	Heure de dépôt	17h 25mn	09h 04mn	09h 33mn
3.	Nom du soumissionnaire	ENTREPRISE BIOPHYTO SARL	AGRITOPE	PRO-AGRO TRADING
4.	Original en version papier	F	F	F
5.	Copie en version papier	F	F	F
6.	Présence de clé USB	F	F	F
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	NF	F	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	NF	NF	NF
10.	Montant HT de l'offre	22.500.000	31.720.000	34.050.000
11.	Rabais	NF	NF	NF
12.	Habilitation à signer	NF	F	F
13.	Accord de groupement	NF	NF	
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F 337.500	NF	F 337.500
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F
16.	Description technique des fournitures ou services	F	F	F
17.	Fiches techniques des fournitures	F	F	F

1

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. +229 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oaml@yahoo.com

FICHE D'OUVERTURE

Dossier d'Appel d'offres N° 008/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des Pôles 4, 5, 6 et 7

Date : 23 mars 2022 **Lieu :** Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

Heure de début : 10h.48mn Heure de fin : 13h.15mn

Lot 2 :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires 2	3	4	5
1.	Date de dépôt	23/03/2022	23/03/2022	23/03/2022	23/03/2022
2.	Heure de dépôt	08h 35mn	09h 04mn	09h 33mn	09h 37mn
3.	Nom du soumissionnaire	SOTIG INTERNATIONAL	AGRITOPE	PRO-AGRO TRADING	AKATEC GROUP
4.	Original en version papier	F	F	F	F
5.	Copie en version papier	F	F	F	F
6.	Présence de clé USB	NF	F	F	F
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	–	F	F	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	NF	NF	NF	33.748.000
10.	Montant HT de l'offre	41.800.000	37.840.000	37.400.000	NF
11.	Rabais	NF	NF	NF	NF
12.	Habilitation à signer	NF	F	F	F
13.	Accord de groupement	NF	NF	NF	NF
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	NF	F 374.000	F 374.000	F chèque : 337.500 ATLANTIQUE BANK
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F
16.	Description technique des fournitures ou services	F	F	F	F
17.	Fiches techniques des fournitures	NF	NF	F	F

3

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		2	3	4	5
18.	Prospectus des fournitures	F	F	F	
19.	Bordereau des prix unitaires (BPU)	NF	F	F	F
20.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F
21.	Calendrier de livraison	NF	F	F	F
22.	Registre de commerce	F	F	F	F
23.	Agrément pour la distribution des intrants agricoles	F	NF	F (Récépissé de demande de renouvellement)	F
24.	Références techniques	F (02)	NF	F (04)	F (04)
25.	Etats financiers	F (2019)	F (2020)	F (2020-2021)	F (20-19-18)
26.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NF	NF	F (GAB)	NF
27.	Attestation de capacité financière	NF	F (44.250.000)	F (44.250.000)	F (44.250.000)
28.	Formulaire de qualification	F	F	F	F
29.	Attestation de non faillite	F	F	F	F
30.	Attestation des impôts	F	F	F	F
31.	IFU	F	F	F	F
32.	Attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	NF	NF	F	F
33.	Attestation de la CNSS	F	F	F	F
34.	Relevé d'identité bancaire	F (CBAO)	F (SONIBANK)	F (SONIBANK)	F (CBAO)
35.	Acte d'engagement	F	F	F	F

Les membres de la commission

Les membres de la commission

L'organe de contrôle

Les soumissionnaires

4

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		2	3	4	5
18.	Prospectus des fournitures	F	F	F	F
19.	Bordereau des prix unitaires (BPU)	NF	F	F	F
20.	Bordereau des prix pour les fournitures	F	F	F	F
21.	Calendrier de livraison	NF	F	F	F
22.	Registre de commerce	F	F	F	F
23.	Agrément pour la distribution des intrants agricoles	F	NF	F (Récépissé de demande de renouvellement)	F
24.	Références techniques	F (02)	NF	F (04)	F (04)
25.	Etats financiers	F (2019)	F (2020)	F (2020-2021)	F (20-19-18)
26.	Promesse d'assurance risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	NF	NF	F (GAB)	NF
27.	Attestation de capacité financière	NF	NF	F (44.650.000)	F (44.650.000)
28.	Formulaire de qualification	F	F	F	F
29.	Attestation de non faillite	F	F	F	F
30.	Attestation des impôts	F	F	F	F
31.	IFU	F	F	F	F
32.	Attestation de non exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP	NF	NF	F	NF
33.	Attestation de la CNSS	F	F	F	F
34.	Relevé d'identité bancaire	F (CBAO)	F (SONIBANK)	F (SONIBANK)	F (CBAO)
35.	Acte d'engagement	F	F	F	F

Les membres de la commission

L'organe de contrôle

Les soumissionnaires

6

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 229 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oaml@yahoo.com

FICHE D'OUVERTURE

Dossier d'Appel d'offres N° 008/MAEP/ATDA-OAML/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relative à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des Pôles 4, 5, 6 et 7

Date : 23 mars 2022 Lieu : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

Heure de début : 10h48mn Heure de fin : 13h45mn

Lot 3 :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		2	3	4	5
1.	Date de dépôt	23/03/2022	23/03/2022	23/03/2022	23/03/2022
2.	Heure de dépôt	08h33mn	09h04mn	09h33mn	09h37mn
3.	Nom du soumissionnaire	SOTIC INTERNATIONAL	AGRITOPE	PRO-AGRO TRADING	AKATEC GROUP
4.	Original en version papier	F	F	F	F
5.	Copie en version papier	F	F	F	F
6.	Présence de clé USB	NF	F	F	F
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	–	F	F	F
8.	Lettre de soumission	F	F	F	F
9.	Montant TTC de l'offre	NF	NF	NF	36.414.000
10.	Montant HT de l'offre	41.200.000	33.660.000	32.640.000	NF
11.	Rabais	NP	NF	NF	NF
12.	Habilitation à signer	NF	F	F	F
13.	Accord de groupement	NF	NF	NF	NF
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	NF	NF	F 388.500	F Chèque: BRS de ATLANTIQUE BANK
15.	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F
16.	Description technique des fournitures ou services	F	F	F	F
17.	Fiches techniques des fournitures	NF	F	F	F

5

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 229 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oaml@yahoo.com

Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° 008/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relatif à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des pôles 4, 5, 6 et 7 (Lots 1, 2 et 3).

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence des soumissionnaires

Date : 23 mars 2022 Lieu : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	AFFOMASSE W. Denise	PRMP	PRMP	97 60 42 43	
02	LANGANFIN William	DAF	Cdt/DAF	62 23 53 22	
03	AHLE A. Victoire	DP	Assistante CPRM/DP	96 23 24 22	
04	ALAVO Juste	PRMP	Col/PRMP	97 12 13 36	
05	ALLAGBE Nadia R.	CCMP	CPR/CCMP	97 35 72 70	
06					
07					
08					

MINISTERE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

03 B P 2900 Cotonou -Bénin
Tél. + 229 21 30 10 87/21 30 04 10
Site Web : www.agriculture.gouv.bj

Agence Territoriale de Développement Agricole (ATDA)
OUEME-ATLANTIQUE-LITTORAL-MONO
01 BP 648 Cotonou Tél : 21.36.17.98/99 Fax : 21.36.17.96 Email : atda.oaml@yahoo.com

Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National N° 008/MAEP/ATDA-OALM/PRMP/S-PRMP du 28 février 2022 relatif à l'acquisition d'intrants (engrais organiques et biofertilisants foliaires) au profit des producteurs d'ananas des pôles 4, 5, 6 et 7 (Lots 1, 2 et 3).

Séance d'ouverture des plis

Liste de présence des soumissionnaires

Date : 23 mars 2022 Lieu : Salle de conférence de la Direction Générale de l'ATDA-OALM

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	FAGNIHOUN Thibaut	BIO PHYTO SARL	Comptable	62 09 32 60	
02	Fadéhi Ambroise	Pro Agro Trading	Respon-sable Commercial	97 03 10 11	
03	NINI Placide	AKATEC GROUP	Représentant	65 15 02 60	
04					
05					
06					
07					
08					

PROCES-VERBAL DE JUGEMENT DES OFFRES RELATIVES A L'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (SERVICES DE CONSULTANTS) POUR LA SELECTION D'UN BUREAU/CABINET CHARGE DE LA REALISATION DE L'AUDIT EXTERNE ANNUEL COMPTABLE ET FINANCIER 2021, 2022 ET 2023 (Clôture) DU PAGEFCOM2

AMI N° 003/PRMP/MCVDD/DGEFC/PAGEFCOM2/S-PRMP du 12 janvier 2022

L'an deux mil-vingt-deux et le vendredi 04 février, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) s'est réunie dans la salle de réunion de la Direction de la Programmation et de la Prospective du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable pour procéder au jugement des cabinets qualifiés retenus pour constituer la liste restreinte dans le cadre de l'Avis à Manifestation d'Intérêt pour **la sélection de bureau/cabinet chargé de la réalisation de l'audit externe annuel comptable et financier 2021, 2022 et 2023 (Clôture) du PAGEFCOM2.**

Au début des travaux, le Président de la commission a rappelé aux membres de la commission, la tâche qui leur est assignée à savoir : le jugement des cabinets qualifiés retenus pour constituer la liste restreinte pour la sélection de bureau/cabinet chargé de la réalisation de l'audit externe annuel comptable et financier 2021, 2022 et 2023 (Clôture) du PAGEFCOM2.

Le Président de séance a demandé au rapporteur de la sous-commission de présenter les résultats des travaux issus de l'évaluation et l'analyse des offres reçues en réponse à l'Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).
Le classement des bureaux/cabinet se présente comme suit :

N°	SOUMISSIONNAIRES	ADRESSES	PAYS	NOMBRES DE MISSIONS SIMILAIRES	RANG
1.	BEC SARL	C/239 Jonquet, Immeuble BEC 02 BP 1913 Cotonou Bénin, Tél : +229 21 30 54 22 Email : bec_scp@yahoo.fr	BENIN	142	1er
2.	SYNEX CONSULTING SARL	Lot 2347B, carré 775, quartier Nougbonmey 02 BP 8063 Cotonou Bénin, Godomey, Tél : +229 21 30 45 44 / 66 26 67 75 Email : csynex@yahoo.fr	BENIN	104	2ème
3.	COFIMA	C/2213 F immeuble Ahouansou, Kouhounou-Cotonou Tél : +229 90 95 19 59 / 95 07 09 48 / 21 38 04 58 Email : cofima@cofimabenin.com	BENIN	87	3ème
4.	SYG CONSEIL	05 BP 533 Cotonou, carré 1487 "E-F" Védoko Cotonou Tel: +229 97 41 70 16 / 95 78 00 39 / 63 27 79 59		30	4ème

N°	SOUMISSIONNAIRES	ADRESSES	PAYS	NOMBRES DE MISSIONS SIMILAIRES	RANG
		Email: sygconseil@gmail.com / sygconseil@yahoo.com	BENIN		
5.	BENAUDIT BAKERTILLY	Carré 515 saint Michel Gbènan Cotonou Bénin 03 BP 2396 Jéricho Cotonou, Tél : +229 21 32 58 19 Fax : +229 21 32 58 03 Email : contact@benaudit-consultex.net /	BENIN	27	5ème
6.	EXMA Conseils	Ilot 1136, quartier sainte Rita, maison FANDJINOU 02 BP 1737 Cotonou Bénin Tél : +229 97 97 78 53 / 97 68 07 29 Email : contact@exmaconseils.com / michael.adetola@exmaconseils.com mica.adetola@yahoo.fr / abr.ogoundele@yahoo.fr	BENIN	19	6ème
7.	FIDUCIAIRE D'AUDIT ET DE CONSEIL (FAUCON)	Ilot 3068 E Maison DOUSSO Aholidji, quartier Fiyégnon 03 BP 4265 Cotonou Bénin Tél : +229 60 18 96 96 / 97 07 07 66 Email : contact@cabinetfaucon.finance	BENIN	17	7ème
8.	CAUDEXCO SAS	Ilot 3037 maison DOSSOU Coovi Gatien, quartier Agla 10 BP 1087 Cotonou Tél : +229 97 69 60 73 Email : contact.benin@caudexco.com	BENIN	10	8ème
9.	Cabinet GBEDAHI	Ilot 835 maison AKINOTCHO Tidjani, quartier Aïdjèdo Cotonou Bénin Tél : +229 97 90 94 30 / 95 44 92 99 Email : gbedahijose@yahoo.fr	BENIN	5	9ème
10	SGE BENIN	Vodjè carré 1120, immeuble Ahouandjinou Cotonou Bénin, Tél : +229 61 93 33 86 / 96 42 61 51 Email : contact@sgebenin.com	BENIN	04	10ème

Il est cependant à noter que pour éviter que lesdits cabinets ne fassent de l'autorévision, le cabinet SYNEX n'a pas été présélectionné parce qu'il était en groupement avec le cabinet KMC pour

l'actualisation du manuel de procédures administratives, comptables et financières du PAGEFCOM2. La mission a été exécutée et le manuel est d'ailleurs en cours d'édition.

Au vu du tableau et de l'observation de la commission ci-dessus, la sous-commission a présélectionné six (06) bureaux/cabinets qui ne sont pas en situation d'autorévision récapitulés dans le tableau suivant :

N°	SOUMISSIONNAIRES	ADRESSES	PAYS	NOMBRES DE MISSIONS SIMILAIRES	RANG
1.	BEC SARL	C/239 Jonquet, Immeuble BEC 02 BP 1913 Cotonou Bénin, Tél : +229 21 30 54 22 Email : bec_scp@yahoo.fr	BENIN	142	1er
2.	COFIMA	C/2213 F immeuble Ahouansou, Kouhounou-Cotonou Tél : +229 90 95 19 59 / 95 07 09 48 / 21 38 04 58 Email : cofima@cofimabenin.com	BENIN	87	2ème
3.	SYG CONSEIL	05 BP 533 Cotonou, carré 1487 "E-F" Védoko Cotonou Tel: +229 97 41 70 16 / 95 78 00 39 / 63 27 79 59 Email: sygconseil@gmail.com / sygconseil@yahoo.com	BENIN	30	3ème
4.	BENAUDIT BAKERTILLY	Carré 515 saint Michel Gbènan Cotonou Bénin 03 BP 2396 Jéricho Cotonou, Tél : +229 21 32 58 19 Fax : +229 21 32 58 03 Email : contact@benaudit-consultex.net /	BENIN	27	4ème
5.		Ilot 1136, quartier sainte Rita, maison FANDJINOU 02 BP 1737 Cotonou Bénin Tél : +229 97 97 78 53 / 97 68 07 29			5ème

N°	SOUMISSIONNAIRES	ADRESSES	PAYS	NOMBRES DE MISSIONS SIMILAIRES	RANG
	EXMA Conseils	Email : contact@exmaconseils.com / michael.adetola@exmaconseils.com mica.adetola@yahoo.fr / abr.ogoundele@yahoo.fr	BENIN	19	
6.	FIDUCIAIRE D'AUDIT ET DE CONSEIL (FAUCON)	Ilot 3068 E Maison DOUSSO Aholidji, quartier Fiyégnon 03 BP 4265 Cotonou Bénin Tél : +229 60 18 96 96 / 97 07 07 66 Email : contact@cabinetfaucon.finance	BENIN	17	6ème

Après cette présentation, les membres de la commission ont entériné les résultats desdits travaux à l'issue desquels six (06) cabinets/bureaux sont qualifiés et retenus pour constituer la liste restreinte.
La commission recommande alors la Personne Responsable des marchés Publics d'inviter les cabinets présélectionnés après avoir requis l'Avis de Non-Objection du Bailleur.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance commencée à 09 heures a pris fin à 09 heures 30 minutes.

Ont signé

Equipe de rédaction

Directeur de Publication
Aminou Adjélé MAMAM

Rédacteur en Chef
Arsène Dossou DAGA

Rédacteurs
Donatien JOHNSON
Horace ADOUKONOU
Hadi BABA

Conception
Direction de l'Information, de l'Archivage
et des Statistiques

Abonnement & Publicité
Service de l'Information et des Statistiques

Tiré sur les presses de l'ONIP

Exemplaires téléchargeables

GRILLE DES TARIFS ABONNEMENT

OFFRE SPECIAL LANCEMENT
1 AN 16 000 F CFA au lieu de 24 000 F soit 25% de réduction
6 mois 10 200 F CFA au lieu de 12 000 F soit 15% de réduction
3 mois 5 400 F CFA au lieu de 6 000 F soit 10% de réduction

Recevez Le journal des Marchés Publics chez vous :
◊ à la Maison
◊ dans votre Boîte Postale
◊ dans votre Boutique
◊ partout où vous le souhaitez.

Le journal des Marchés Publics,
le journal qu'il vous faut,

Abonnez-vous
Au
Journal des Marchés Publics

1 an = 48 numéros
6 mois = 24 numéros
3 mois = 12 numéros

Vous bénéficierez
Des tarifs promotionnels :
10 à 25%

CONDITIONS DE PUBLICATION

Transmettre à la DNCMP :

1- La version signée des avis à publier;

2- La version électronique en word des avis à publier;

3- La copie de la quittance de versement des frais de publication (50.000F CFA par avis).

Compte Journal Marché Public (Trésor Public)
N° de compte : 000000109417

POINT DE VENTE

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
et les Directions Départementales de Contrôle des Marchés Publics.