JOURNAL DES MARCHÉS PUBLICS

N° 466



SOMMAIRE

* Avis d'appel à concurrence
(Page 2)

* Procès Verbal d'ouverture
(Page 26)

* Procès verbal d'attribution - Résultats d'évaluation
(Page 101)

* Avis d'attribution définitive
(Page 116)

* Constitution de liste restreinte pour les demandes de cotation
(Page 217)

* Addendum
(Page 218)

Parution du 03 avril 2025

REPUBLIQUE DU BENIN



Chers lecteurs,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le nouveau visage du Journal des Marchés Publics, désormais en ligne, porteur d'une vision révolutionnaire dans la manière dont nous communiquons et partageons l'information. Notre engagement envers l'innovation ne se limite pas à la simple numérisation, mais s'étend à des améliorations tangibles pour vous, nos précieux lecteurs.

Désormais, bénéficiez d'une rapidité de publication accrue, avec des mises à jour deux fois par semaine, chaque lundi et jeudi. Cette fréquence accrue garantit une information constamment actualisée, vous tenant au courant des derniers développements dans le monde des marchés publics. Nous avons repensé le processus de soumission pour le rendre plus facile que jamais. Les récits sont désormais simples à soumettre, favorisant une participation plus large et diverse.

De plus, nous avons créé un espace dédié pour les autorités contractantes, simplifiant leur suivi des publications et renforçant la transparence dans le processus. Cette évolution vers une plateforme numérique n'est pas simplement un changement de support, mais une transformation complète de la façon dont nous vous servons l'information. Vos retours et suggestions sont essentiels, car nous aspirons à évoluer en tandem avec vos besoins.

Rejoignez-nous dans cette nouvelle ère de connectivité, de simplicité et d'efficacité. Ensemble, bâtissons un avenir où les marchés publics sont accessibles, dynamiques et éclairés.

Merci de faire partie de cette révolution.

Cordialement,

Mr Aïmanssè Iris AHLAN.-

Le Directeur National de Contrôle des Marchés Publics pi



Rubrique

Avis d'appel à concurrence

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

01 B P 884 Cotonou -Bénin
Tél. +229 21 30 02 64
+229 21 30 04 10
Mail: sp.inrab@inrab.org
Sp.inrab@yahoo.com
www.inrab.org

INSTITUT NATIONAL DES RECHERCHES AGRICOLES DU BENIN

MARCHE DE FORNITURES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

émis le : 31/03/25

Pour

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 27/03/2025
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

Acquisition de sacs et sachets au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (RELANCE LOT1).

Référence SIGMaP du marché : *F_DG_105949*

Source de financement Financement mixte (Budget National et Budget Autonome).

Gestion : *2024*

BON A LANCER

Imputations budgétaires : 39 4 42011 473 00 6319/ 7020500000

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré le: 27/03/2025
Nom: ABLEFONLIN
Prénom: Codjo Samuel
Signature:

DIRECTEUR NATIONAL DE CONTROLE DES MARCHÉS PUBLICS
Iris A. AHLAN

MARS 2025

Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB)
Secrétariat PRMP
Affiché le 31/03/25

Table des matières

PREMIÈRE PARTIE - Procédures d'appel d'offres 3
Section 0. Avis d'Appel d'offres (AA0) 4
Section I. Instructions aux candidats (IC) 8
Section II. Règlement particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) 69
Sous-section A. Instructions aux Candidats (IC)
Sous-section B. Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification
Section III. Formulaires de soumission 75
DEUXIÈME PARTIE - Conditions d'Approvisionnement des fournitures 142
Section IV. Bordereau des quantités, Calendrier de livraison, Cahier des Clauses techniques, Plans, Inspections et Essais 143
TROISIÈME PARTIE - Marché 157
Section V. Cahier des clauses administratives générales (CCAG) 158
Section VI. Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) 182
Section VII. Cahier des clauses environnementales et sociales (CCES)
Section VII. Formulaires du Marché 188

BON A LANCER

PREMIÈRE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

BON A LANCER !

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Institut National des Recherches Agricoles du Bénin

Objet : Acquisition de sacs et sachets au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (RELANCE LOT 1).

Référence SIGMAP : F_DG_105949

BON A LANCER

Avis n° 206/INRAB/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 31 MARS 2025

Identification de la procédure : Appel d'offres ouvert national

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **jeudi 06 mars 2025 (version 1).**

2. L'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB) a obtenu dans le cadre de son budget, des fonds du budget national et du budget autonome, afin de financer les activités de son Plan de Travail Annuel Budgétisé (PTAB), et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché **N°206/INRAB/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 31/03/2025 relatif à l'acquisition de sacs et sachets au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (RELANCE LOT 1).**

3. L'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (INRAB) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des sacs et sachets au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin. Aucune variante ne sera prise en compte parce que les articles à acquérir sont à but de recherche agricole (expérimentations). Le présent marché en lot unique.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ; *Téléphone :* (+229) 97 19 23 43 ; *Email :*

sprmpinrab@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale sis à Agonkanmey Route de l'IITA Tankpè ; de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heures locales GMT+1)**.

6. Le délai de livraison est de **trois (03) mois** à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de livrer les fournitures. Toutefois, tout délai compris entre **trois (03) mois** et **quatre (04) mois** est autorisé et fera objet d'ajustement.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

Capacité technique :

- Être une entreprise qui commercialise des emballages (sacs et sachets), justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que fournisseur ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2024, 2023, 2022) ou de l'année en cours, deux (02) marchés relatifs à la fourniture d'emballages (sacs et sachets) d'une valeur de **quatre-vingt-neuf millions cinq cent trente et un mille treize (89 531 013) FCFA chacun,** justifié par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception assortis des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

BON A LANCER !

Capacité financière :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) au moins égal **à cent soixante-dix-neuf millions soixante-deux mille vingt-six (179 062 026) francs CFA**, justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2, pièce 1 ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de **soixante-onze millions six cent vingt-quatre mille huit cent onze (71 624 811) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé an République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

a) **Pour les entreprises naissantes :**

Capacité technique :

- Être une entreprise qui commercialise des emballages (sacs et sachets), justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences sont conformes à celles indiquées au critère 5 de la sous-section C, critère d'évaluation et de qualification

Capacité financière :

- Les entreprises naissantes devront produire leur bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront produire les états financiers de leurs années d'existence, dans les formes prescrites par le point 1 de l'annexe A-3-2 ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de **soixante-onze millions six cent vingt-quatre mille huit cent onze (71 624 811) FCFA**, justifiés par une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé an République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;
- Disposer d'une assurance des risques professionnels de montant égal à **cent quatre-vingt-seize millions neuf cent soixante-huit mille deux cent vingt-neuf (196 968 229) FCFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 03./04./2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale sis à Agonkanmey Route de l'IITA Tankpè,** ***Téléphone :*** **(+229) 97 19 23 43 ;** ***Email :*** ***sprmpinrab@gmail.com***. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

BON A LANCER

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin, bureau**

604 au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale sis à Agonkanmey Route de l'IITA Tankpè Téléphone : (+229) 97 19 23 43 ; Email : sprmpinrab@gmail.com, ***Téléphone :*** **(+229) 97 19 23 43 ;** ***Email :*** ***sprmpinrab@gmail.com*****; de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heures locales GMT+1)** au plus tard le 23/04/2025 **à 10 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants dument mandatés, qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **salle de réunion, bureau 601 au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale sis à Agonkanmey Route de l'IITA Tankpè,** le 23/04/2025 à **10 heures 30 minutes (heures locales GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant **d'un million sept cent quatre-vingt-dix mille six cent vingt (1 790 620) FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Abomey-Calavi, le 31/03/2025.

PRMP

L'Heureux S. AHOUANGNIHIN
Personne Responsable
des Marchés Publics

BON A LANCER

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

AVIS D'APPEL D'OFFRES

NOM DE L'AUTORITE CONTRACTANTE : Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A)

OBJET : Acquisition de huit (08) véhicules 4x4 Pick up, un (01) véhicule 4x4, un (01) véhicule SUV, et trente-neuf (39) motos hommes et leurs accessoires au profit de la SoNaMA S.A.

REFERENCE SIGMAP : F_SoNaMA_105331

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C.C.M.P)
BON A LANCER

AVIS N° 12/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP du 1er/04/2025

IDENTIFICATION DE LA PROCEDURE : N° 12/MAEP/DG-SoNaMA/PRMP/SP-PRMP du 1er/04/2025

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 1er mars 2025.
2. La Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A) a obtenu dans le cadre de son budget des fonds, afin de financer le Programme National de Développement de la Mécanisation Agricole (PNDMA) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché d'**acquisition de huit (08) véhicules 4x4 Pick up, un (01) véhicule 4x4, un (01) véhicule SUV, et trente-neuf (39) motos hommes et leurs accessoires au profit de la SoNaMA S.A** ; (F_SoNaMA_105331).
3. La Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir huit (08) véhicules 4x4 Pick up, un (01) véhicule 4x4, un (01) véhicule SUV, et trente-neuf (39) motos hommes et leurs accessoires au profit de la SoNaMA S.A, répartis en lot unique.
   Les véhicules et motos devront être immatriculés et assurés sur une période d'un (01) an.
   Les variantes ne sont pas admises
4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Société Nationale de Mécanisation Agricole (SoNaMA S.A) ; Email : henri.goudjinou@sonama.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **secrétariat permanent des marchés publics de la SoNaMA S.A, au 1er étage du bâtiment administratif , 3ème bureau à droite, sis à Ouidah à 1,500 km du poste de péage en venant de Cotonou**, Tél : **01 56 98 24 60**, les jours ouvrables de **08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi.**

6. Le délai de livraison est de :

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C. C. M. P)
BON A LANCER

- Vingt (20) jours calendaires pour les motos ;
- Quarante-cinq (45) jours calendaires pour les véhicules.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences :**

- Etre une société spécialisée dans la vente des matériels roulants justifié par le registre de commerce, les statuts ;

- Avoir exécuté dans les trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) et l'année en cours au moins trois (03) marchés similaires de vente de matériels roulants dont le montant cumulé est égal au moins à une fois le montant prévisionnel du Marché. Les soumissionnaires devront joindre à leurs offres les attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- Disposer d'un personnel d'exécution dont les qualifications et expériences sont indiquées à la Sous-section C « critère d'évaluation et de qualification » ;

- Fournir le formulaire de renseignements sur le candidat.

- **Capacité financière :**

- La présentation des états financiers certifiés des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) portant la mention de la Direction Générale des Impôts (DGI) et certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables Agréés (OECCA) du Bénin ;

- Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit à hauteur de **quatre-vingt-trois millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille trois cent cinq (83.898.305)** francs CFA prouvé par une attestation de banque, un organisme financier habileté agrée en République du Bénin. Cette attestation doit être établie conformément au formulaire fourni dans le dossier d'appel à concurrence ;

ou

- Avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2021 ; 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen au moins à **deux cent soixante-dix-neuf millions six cent soixante un mille dix-sept (279 661 017) francs CFA.**

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(C. C. M. P)
BON A LANCER

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité de tous les documents produits par le soumissionnaire dans son offre. L'inexactitude des mentions relatives aux capacités techniques et financières ou aux pièces demandées ou leur fausseté est sanctionnée par le rejet de l'offre, sans préjudice des sanctions prévues par les dispositions de de l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin

b) Pour les entreprises naissantes :

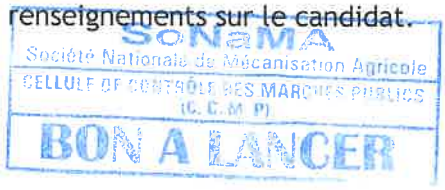
- **Capacité technique et expériences :**

- Etre une société spécialisée dans la vente des matériels roulants justifié par le registre de commerce, les statuts ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les qualifications et expériences sont indiquées à la Sous-section C « critère d'évaluation et de qualification » ;

- Disposer d'un personnel d'exécution dont les qualifications et expériences sont indiquées à la Sous-section C « critère d'évaluation et de qualification » ;

- Fournir le formulaire de renseignements sur le candidat.



- **Capacité financière :**

- Fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes portant le cachet de l'entreprise et les états financiers de celles qui ont moins de trois (03) années d'existence ;

- Disposer d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de ligne de crédit à hauteur de **quatre-vingt-trois millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille trois cent cinq (83.898.305)** francs CFA prouvé par une attestation de banque, un organisme financier habileté agrée en République du Bénin. Cette attestation doit être établie conformément au formulaire fourni dans le dossier d'appel à concurrence ;

- Fournir une assurance de risques professionnels d'une valeur en francs CFA équivalente au montant prévisionnel du marché.

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité de tous les documents produits par le soumissionnaire dans son offre. L'inexactitude des mentions relatives aux capacités techniques et financières ou aux pièces demandées ou leur fausseté est sanctionnée par le rejet de l'offre, sans préjudice des sanctions prévues par les dispositions de de l'article 123 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 1er/04/2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **secrétariat permanent des marchés publics de la SoNaMA S.A à Ouidah, au 1er étage du bâtiment administratif, 3ème bureau à droite à 1,500 kilomètres du poste de péage de Ahozon en venant de Cotonou, les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, Tél : 01 56 98 24 60**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par poste normale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. **Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.**

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **secrétariat permanent des marchés publics de la SoNaMA S.A à Ouidah, au 1er étage du bâtiment administratif, 3ème bureau à droite à 1,500 kilomètres du poste de péage de Ahozon en venant de Cotonou** au plus tard le 23/04/2025 **à 10 heures précises. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes le 23/04/2025 en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la SoNaMA S.A à Ouidah à 1,500 kilomètres du poste de péage de Ahozon en venant de Cotonou le 23/04/2025 à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de **deux millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (2.796.610) francs CFA.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

SoNaMA
Société Nationale de Mécanisation Agricole
CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
BON A LANCER

Fait à Ouidah, le 1er/04/2025

Personne Responsable des Marchés Publics de la SoNaMA S.A,

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE
Société Nationale de Mécanisation Agricole - SoNaMA - BP 01 OUIDAH
Personne Responsable des Marchés Publics

GOUDJINOU Kouessi Henri

MAIRIE DE NIKKI
REPUBLIQUE DU BENIN

Mail : contact.nikki@mairie.bj
Site : https://www.mairienikki.bj

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **Commune de Nikki**

Objet : **Construction du bâtiment de restauration, du box des petits ruminants et des abreuvoirs dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 1) et construction du box des bovins, de la résidence des bergers et du bloc de toilettes dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 2).**

Référence SIGMAP : T_DST_ 102335

Avis n° 52/006/CNK/SE/PRMP/SP – PRMP du 1er/04/2025

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Nikki publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 janvier 2025.

La Commune de Nikki a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2025, des fonds **FADeC PDIEM et FADeC non affecté**, afin de financer le projet 3. 4 « Amélioration du niveau d'équipement en infrastructures économiques et marchandes », et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la **construction du bâtiment de restauration, du box des petits ruminants et des abreuvoirs dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 1) et construction du box des bovins, de la résidence des bergers et du bloc de toilettes dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 2).**
La Commune de Nikki sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **construction du bâtiment de restauration, du box des petits ruminants et des abreuvoirs dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 1) et construction du box des bovins, de la résidence des bergers et du bloc de toilettes dans le cadre du projet de modernisation du marché à bétail de Ouenra (lot 2).**
Dans le cadre de la procédure du présent marché, aucune variante ne sera prise en considération.

2. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

- Capacité technique et expériences :

- Avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal ou en groupement, au moins un projet similaire (construction de bâtiments en matériaux définitifs (maçonnerie-béton) et de bâtiments en Briques en Terre Cuite (BTC) ; gerbage et production des BTC), au cours des cinq dernières années (2024, 2023, 2022, 2021, 2020) pour un montant global Hors Taxes de : **Vingt - Cinq Millions (25.000.000) F CFA** pour **le lot 1** et de **Quarante - Quatre Millions (44 000 000) F CFA** pour le **lot 2**. A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre, la liste des marchés exécutés et copie légalisée de toutes preuves (page de garde et page de signature des contrats) ; attestation de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception, montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.

- **Personnel** :

Personnel pour chaque lot

✓ **Personnel clé pour les anciennes entreprises**

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

N°	Nom et prénoms	Position	Nombre	Expérience globale en travaux (années)	Expérience dans des travaux similaires (Nombre)
1		Conducteur de travaux (BTS en génie civile ou équivalent)	01	03	01
2		Chef chantier (DTI ou équivalent)	01	03	01
3		Chef maçon (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	02	03	01
4		Coffreur qualifié en BTC (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	01	03	00
5		Charpentier qualifié en BTC (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	01	03	00
6		Ferrailleur (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP)	01	03	00
7		Plombier qualifié en BTC (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	01	03	00
8		Electricien qualifié BTC (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	01	03	00

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

5

9		Peintre qualifié en BTC (Diplôme de fin d'apprentissage ou CQP et Attestation de formation en BTC)	01	03	00

Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire PER 1 de la section II, formulaires de soumission.

NB : les expériences du personnel devront être justifiées par un CV, une copie légalisée des diplômes et attestations de travail/ attestations de formation. L'absence de l'une de ces pièces est éliminatoire.

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

– Comptable ou du Comptable agréé, membre de l'Ordre des Experts – Comptables Agréés du Bénin selon le cas, est exigé sur la page de certification.

- NB : les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert – Comptable agréé doivent être en original ou en copies légalisées dans l'offre originale

- Assurance : les entreprises qui n'ont pas encore trois années d'existence devront fournir une assurance tous risques professionnels d'une institution d'assurance agréée en République du Bénin, d'un montant de : Vingt - Neuf Millions **(29 000 000) F CFA (HT)** pour le lot 1, et de Quarante – Neuf Millions **(49 000 000) F CFA (HT)** pour le lot 2.

- Capacité financière :

- Capacité de financement : les candidats devront fournir une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréé en République du Bénin d'un montant de : **Dix Millions (10.000.000) F CFA (HT)** pour le **lot 1** ; et de : **Dix – Sept Millions (17 000 000) F CFA (HT)** pour le **lot 2** ou disposer d'une ligne de crédit de : **Dix Millions (10.000.000) F CFA (HT)** pour le **lot 1** et de **Dix - Sept Millions (17 000 000) F CFA (HT)** pour le **lot 2.** Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

3. Le délai d'exécution est de **Cinq (05) mois** pour chacun des lots.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi. **Un soumissionnaire peut soumissionner pour les deux (02) lots et être attributaire pour les deux (02) lots, à condition qu'il présente des qualifications différentes (matériels et personnels) pour chacun des lots.**

1. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de : Bureau situé au Rez-de-chaussée, à gauche à côté de la deuxième entrée principale de l'immeuble de l'hôtel de ville de la mairie de Nikki de ***8h00 à 12h30 mn*** la matinée et de **14h à 17h30 mn** dans l'après-midi.

2. ; Email : ***prmp.nikki@mairie.bj*** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics : bureau situé au Rez-de-chaussée, à gauche à côté de la deuxième entrée principale de l'immeuble de l'hôtel de ville de la mairie de Nikki de ***8h00 à 12h30 mn*** la matinée et de **14h à 17h30 mn** dans l'après-midi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ..... 03/04/2025 ..... . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera

12/

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics bureau situé au Rez-de-chaussée, à gauche à côté de la deuxième entrée principale de l'immeuble de l'hôtel de ville de la mairie de Nikki de ***8h00 à 12h30 mn*** la matinée et de **14h à 17h30 mn** dans l'après-midi. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale ou courrier express. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique (mail) à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

NB : Le défaut du retrait du DAOON (Dossier d'Appel d'Offres Ouvert National) par les soumissionnaires entraine le rejet de leur offre.

6. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie, les renseignements relatifs à la candidature, une enveloppe portant la mention « Originale - variante », une enveloppe portant la mention « Copie - variante », le cas échéant, le tout dans une enveloppe extérieure unique adressée à l'autorité contractante portant l'identification de l'appel d'offres et la mention : ***« Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis »*** à l'adresse ci-après : bureau situé au Rez-de-chaussée, à gauche à côté de la deuxième entrée principale de l'immeuble de l'hôtel de ville de la mairie de Nikki de ***8h00 à 12h30 mn*** la matinée et de **14h à 17h30 mn** dans l'après-midi, au plus tard le ..... 28/04/2025 .....**Cette présentation des offres devra être respectée pour chacun des trois lots et de façon séparée. Les offres doivent être déposées par lot. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

7. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de délibération de la mairie de Nikki située au 2ème étage de l'immeuble de l'hôtel de ville,** le ..... 28/04/2025 ..... à **10 heures 30 mn.**

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : ***Deux Cent Cinquante - Trois Mille Cent Quatre (253.104) FCFA (HT) pour le lot 1 ; Quatre Cent Trente - Huit Mille Cinq Cent Cinquante - Neuf (438.559) FCFA (HT) pour le lot 2.*** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

9. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *Quatre-Vingt – Dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Fait à Nikki le,..... 1er | 04 | 2025.....

La Personne Responsable des Marchés Publics,

RB-MDGL-DEPARTEMENT DU BORGOU ★ PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS ★ COMMUNE DE NIKKI La PRMP

Alfred K. HOUESSOUVO

DEPARTEMENT DU BORGOU
COMMUNE DE NIKKI
CCMP
Vu, Bon à Lancer

Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication

BON A LANCER
DNCMP/DCMP HAAC

MARCHE DE SERVICES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
OUVERT NATIONAL

Émis le : 31/03/2025

Pour les services de

Couverture sanitaire des Conseillers et le personnel administratif de la HAAC (02 lots) (A passer par accord-cadre à bons de commande de trois (03) ans au titre des années 2025, 2026 et 2027)

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 28/03/25
Pour Lancement de l'Avis

Appel d'offres n° :

S_HAAC_108178

Source de financement : Budget National

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 00500300100789400100000060111615 2

Accord de prêt : NA

Mars 2025

DELEGUE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Cossi Grégoire AKOMEDI

Reçu le 31/03/2025
Nom NOUATIKPO
Prénom Gildas
Signature

Table des matières

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES 3
Section 0. Avis d'appel d'offres 5
Section I. Règlement particulier de l'appel d'offres 14
Sous-section A. Instructions aux candidats 14
Sous-section A : Instructions aux candidats 16
Sous-section B. : Données particulières de l'appel d'offres (DPAO) 63
Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification 68
Section II. Formulaires de soumission 90
PARTIE II – PROGRAMME D'ACTIVITES 152
Section III. Programme d'activités 153
PARTIE III –MARCHE 159
Section IV. Cahier des clauses administratives générales CCAG 161
Section V. Cahier des clauses administratives particulières CCAP 184
Section VII : Cahier des clauses environnementales et sociales 190
Section VIII. Formulaires du Marché 205
Modèle d'Acte d'engagement 206
Modèle de garantie de bonne exécution (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 208
Modèle de garantie de bonne exécution (Cautionnement) 210
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (garantie émise par une institution bancaire ou un organisme financier habilité par le Ministre en charge des finances) 212
Modèle de garantie de restitution de l'avance de démarrage (cautionnement) 214
Modèle de déclaration sur l'honneur tenant lieu de garantie de restitution de l'avance de démarrage au profit des MPME 216
Modèle de lettre de confirmation de la capacité financière 217
Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs 218
Modèle de marché 220

BON A LANCER
DNCMP/DCMP HAMC

PREMIERE PARTIE - PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

BON A LANCER
DAC/SDCMP HSAC

Section 0. Avis d'appel d'offres Ouvert national

Avis d'appel d'offres Ouvert National

Nom de l'Autorité contractante : Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication

Objet : Couverture sanitaire des Conseillers et le personnel administratif de la HAAC (02 lots) (Par accord-cadre à bons de commande de trois (03) ans au titre des années 2025, 2026 et 2027)

Référence de l'AAO : S_HAAC_108178

Avis n° : ..076..-25/HAAC/PT/PRMP/SP-PRMP du ..31/03/2025....

Identification de la procédure : AOO

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication publié sur le portail web des marchés publics le 24/03/2025 (version 1).

2. La Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication a obtenu dans le cadre de son budget des fonds du budget national, afin de financer son fonctionnement, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de couverture sanitaire des Conseillers et le personnel administratif de la HAAC.

3. La Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

- **Lot 1 :** Couverture sanitaire des Conseillers de la HAAC ;
- **Lot 2** : Couverture sanitaire du personnel administratif de la HAAC;

(Prendre en charge du point de vue couverture sanitaire : soins médicaux, frais pharmaceutiques, travaux de laboratoires, orthopédie, optique, transport des malades, la maternité, hospitalisation, l'intervention chirurgicale, traitement par radiation ionisante, soins et prothèse dentaire…..)

Ce marché est constitué en deux (02) lots. Un soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots s'il remplit de manière cumulative, les critères de capacité de tous les lots à la fois. Les variantes ne seront pas prises en considération.

Le présent marché sera exécuté par accord-cadre à bons de commande pour un délai global de trente (30) mois soit six (06) mois pour l'année 2025 et douze (12) mois chacune pour les années 2026 et 2027.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication ; **Email : alain.babalao@haac.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au **Secrétariat permanent des Marchés Publics de la Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication sis au siège de la HAAC, 01 BP 3567 Tél 21 31 17 43, bâtiment E, Bureau E 002 à Cotonou, tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 12 h30 mn et de 14h 00 à 17h 30 mn (heure locale).**

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

Les candidats et soumissionnaires doivent justifier leur capacité technique en fournissant les documents qui comprennent :

- être régulièrement agréé en république du Bénin conformément au code des assurances de la Conférence Interafricaine des marchés d'Assurance (CIMA) ;
- produire l'avis de conformité de la Conférence Internationale des marchés d'Assurance (CIMA) ;
- Avoir exécuté avec satisfaction en tant que prestataire principale ou membre de groupement au moins deux (02) marchés de service similaire en nature au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) ainsi que l'année en cours de montant minimal de :

➢ **pour le lot 1** : dix millions cinq cent mille (10 500 000) F CFA HT ;

➢ **pour le lot 2** : quatre-vingt-quatre millions (84 000 000) F CFA HT.

BON A LANCER
PRMP HAAC

justifié par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des attestations de service fait ou procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leur représentant (administration publique, sociétés d'état ou mixtes, représentants ou organisations internationales au Bénin) ou personne morale de droit privé de même envergure ; chacune de ces preuves doit être accompagnée de copies légalisées de contrats (deux premières pages + page de signature + page indiquant le montant du marché) ;

NB : **La similarité porte sur la nature des prestations (marché d'assurance santé).**

- Avoir une bonne couverture du territoire national en ce qui concerne le réseau de partenaires (pharmacies cliniques, hôpitaux, laboratoires d'analyses médicales et de radio……. Etc.),

- Fournir la liste des prestataires agréés (pharmacies, cliniques, hôpitaux, laboratoires d'analyses médicales et de radio……. etc.) et ayant au moins deux (02) prestataires dans les douze (12) départements du Bénin en général et vingt (20) prestataires toutes catégories confondues à Cotonou et Abomey-calavi ;

- Avoir géré des polices avec une population d'environ quinze (15) assurés principaux pour le lot1 ou d'environ cent (100) assurés principaux pour le lot2 et comprenant en son sein des agents d'exécution, des cadres de conception, des autorités politico-administratives ou assimilés seront accompagnées des attestations de bonne fin d'exécution en copie légalisée conforme à l'orignal, ou attestation de service fait appuyées des copies de contrats (page de garde, page de signature et page portant le montant en copies simples) ;

- Le candidat devra joindre à son offre l'agrément délivré aux compagnies d'assurance intervenant en assurance santé groupe pour exercer au Bénin (orignal ou copie légalisée dans un tribunal) ;

- Avoir assuré et maitrisé les spécificités liées aux comportements en assurance des hauts fonctionnaires, des membres des institutions de la République et assimilés ;

- Produire la copie d'au moins deux exemplaires de collaboration avec les prestataires de santé ;

- Fournir un document formalisant le service d'écoute de la clientèle santé (preuve écrite et signée à produire) ;

- Doit disposer d'une cellule santé ayant un personnel composé de :

Pour le lot1 :

➢ Au moins un (01) médecin conseil inscrit à l'ordre des Médecins au Bénin titulaire d'un BAC + 7 en médecine ou avoir un doctorat en médecine possédant une

expérience minimale de dix (10) ans en médecine et ayant assuré le suivi d'au moins trois (03) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ quinze (15) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

- Au moins deux (02) cadres de niveau master chacun, en assurance, en économie, en finance, en comptabilité avec au minimum cinq (05) années d'expériences dans le domaine de l'assurance santé groupe et ayant géré au moins trois (03) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ quinze (15) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

Pour le lot2 :

- Au moins deux (02) médecins conseil inscrits à l'ordre des Médecins au Bénin titulaire d'un BAC + 7 en médecine ou avoir un doctorat en médecine dont un (01) possédant une expérience minimale de dix (10) ans en médecine et ayant assuré le suivi d'au moins trois (03) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ cent (100) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

- Au moins trois (03) cadres de niveau master chacun, en assurance, en économie, en finance, en comptabilité avec au minimum cinq (05) années d'expériences dans le domaine de l'assurance santé groupe et ayant géré au moins trois (03) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ cent (100) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

NB : joindre les attestations de travail, les CV et diplômes du personnel en original ou en copie légalisée.

- Disposer des matériels nécessaires à l'exécution du présent marché notamment :

- Une (01) machine d'impression de cartes,



- Un (01) logiciel de gestion capable de fournir les analyses des dépenses de santé et de fournir des statistiques détaillées de consommation par famille, par bénéficiaire, des prestations par bureau,
- Un (01) logiciel de conception des cartes

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée;

Les preuves de propriété des matériels requis doivent être fournies. En cas de location, les preuves de promesse de location doivent être fournies en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

- Exigences financières :

Capacité financière :

Pour le lot 1

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) au moins égal à quinze millions (15 000 000) FCFA ;
- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de quatre millions cinq cent mille (4 500 000) FCFA.

Pour le lot 2

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) au moins égal à cent vingt millions (120 000 000) FCFA ;
- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de trente-six millions (36 000 000) FCFA.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

Les candidats et soumissionnaires doivent justifier leur capacité technique en fournissant les documents qui comprennent :

- être régulièrement agréé en république du Bénin conformément au code des assurances de la Conférence Interafricaine des marchés d'Assurance (CIMA) ;

- produire l'avis de conformité de la Conférence Internationale des marchés d'Assurance (CIMA) ;
- Avoir une bonne couverture du territoire national en ce qui concerne le réseau de partenaires (pharmacies cliniques, hôpitaux, laboratoires d'analyses médicales et de radio……. Etc.),
- Fournir la liste des prestataires agréés (pharmacies, clinique, hôpitaux, laboratoires d'analyses médicales et de radio etc.) et ayant au moins deux (02) prestataires dans les douze (12) départements du Bénin en général et vingt (20) prestataires toutes catégories confondues à Cotonou et Abomey-calavi ;
- Produire la copie d'au moins deux exemplaires de collaboration avec les prestataires de santé ;
- Disposer d'un service d'écoute de la clientèle santé (preuve écrite et signée à produire) ;
- Disposer d'une organisation technique prouvant que le candidat est capable de gérer un contrat d'assurance santé de polices d'une population d'environ quinze (15) assurés principaux pour le lot1 ou d'environ cent (100) assurés principaux pour le lot2 et comprenant en son sein des agents d'exécution, des cadres de conception, des autorités politico-administratives ou assimilés (preuve écrite et signé à produire)
- Le candidat devra joindre à son offre l'agrément délivré aux compagnies d'assurance intervenant en assurance santé groupe pour exercer au Bénin (orignal ou copie légalisée dans un tribunal) ;
- Doit disposer d'une cellule santé ayant un personnel composé de :

Pour le lot1 :

- Au moins un (01) médecin conseil inscrit à l'ordre des Médecins au Bénin titulaire d'un BAC + 7 en médecine ou avoir un doctorat en médecine possédant une expérience minimale de dix (10) ans en médecine et ayant assuré le suivi d'au moins quatre (04) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ quinze (15) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);
- Au moins deux (02) cadres de niveau master chacun, en assurance, en économie, en finance, en comptabilité avec au minimum dix (10) années d'expériences dans le domaine de l'assurance santé groupe et ayant géré au moins quatre (04) contrats

BON A LANCER
DNCMP/DCMP HAAC

d'assurance santé groupe d'une population d'environ quinze (15) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

Pour le lot2 :

- Au moins deux (02) médecins conseil inscrit à l'ordre des Médecins au Bénin titulaire d'un BAC + 7 en médecine ou avoir un doctorat en médecine dont un (01) possédant une expérience minimale de dix (10) ans en médecine et ayant assuré le suivi d'au moins quatre (04) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ cent (100) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

- Au moins trois (03) cadres de niveau master chacun, en assurance, en économie, en finance, en comptabilité avec au minimum dix (10) années d'expériences dans le domaine de l'assurance santé groupe et ayant géré au moins quatre (04) contrats d'assurance santé groupe d'une population d'environ cent (100) assurés principaux (fournir une attestation en original ou en copie légalisée dans un tribunal, signée par le supérieur hiérarchique et indiquant les références des contrats suivis, diplôme, curriculum vitae daté et signé, copie de la carte d'identité nationale ou tout autre pièce tenant lieu);

NB : joindre les attestations de travail, les CV et diplômes du personnel en original ou en copie légalisée.

- Disposer des matériels nécessaires à l'exécution du présent marché notamment :

- Une (01) machine d'impression de cartes,

- Un (01) logiciel de gestion capable de fournir les analyses des dépenses de santé et de fournir des statistiques détaillées de consommation par famille, par bénéficiaire, des prestations par bureau,

- Un (01) logiciel de conception des cartes

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée;



Les preuves de propriété des matériels requis doivent être fournies. En cas de location, les preuves de promesse de location doivent être fournies en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

- Exigences financières :

Pour le lot 1

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existences dans la forme prescrite en annexe A-3-2 ;
- Disposer d'une assurance de risques professionnels couvrant un risque contractuel de quinze millions (15 000 000) FCFA valable sur la durée d'exécution du marché ;
- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de quatre millions cinq cent mille (4 500 000) FCFA.

Pour le lot 2

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existences dans la forme prescrite en annexe A-3-2 ;
- Disposer d'une assurance de risques professionnels couvrant un risque contractuel de cent vingt millions (120 000 000) FCFA valable sur la durée d'exécution du marché ;
- Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de trente-six millions (36 000 000) FCFA.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de trente (30) mois à compter de la date notification de l'ordre de service. Ledit accord-cadre couvre les années 2025, 2026 et 2027 dont six (06) mois pour l'année 2025 et douze (12) mois pour les années 2026 et 2027 pour les deux lots.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du ...01/04/....**2025**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication sis au siège de la HAAC, 01 BP 3567 Tél 21 31 17 43, bâtiment E, Bureau E 002**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la

BON A LANCER
DNCMP/DCMP-HAAC

poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB accessible sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication sis au siège de la HAAC, 01 BP 3567 Tél 21 31 17 43, bâtiment E, Bureau E 002** au plus tard le ..30/04/.....**2025 à 10 heures 00 très précise. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après: **salle de délibération du siège de la HAAC au 1er étage le ..30/04/... 2025 à partir de 10 heures très précises.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cent cinquante mille (150 000) FCFA pour le lot 1 et un million deux cent mille (1 200 000) FCFA pour le lot 2.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

La Personne responsable des marchés publics

Personne Responsable des Marchés Publics 01 BP 3567 Cotonou

Alain BABALAO

[1] Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj

BON A TIRER DNCAP/DCMP HAAC

RÉPUBLIQUE DU BENIN
****
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE
****
AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE SÈMÈ CITY

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

RELANCE D'AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°0006/ADSC/DG/PRMP-DPSI/SP-PRMP/2025 DU 18 MARS 2025 RELATIF A LA SELECTION D'UN PRESTATAIRE POUR LA REALISATION DES ETUDES SPECIFIQUES (ETUDES AEROLIQUES ET ESSAIS EN SOUFFLERIE) POUR LA MISE EN ŒUVRE DE BATIMENTS BIOCLIMATIQUES SUR LE CAMPUS DE OUIDAH.

Références :

- *SIGMAP : PI_DPSI_100681*
- *Avis à Manifestation d'intérêt : AVIS N° 006/ADSC/DG/PRMP-DPSI/SP-PRMP/2025 du 18 mars 2025*

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) informe le public et les soumissionnaires que l'Avis à Manifestation d'Intérêt relatif à la sélection d'un cabinet pour la réalisation des études spécifiques (études aérauliques et essais en soufflerie) pour la mise en œuvre de bâtiments bioclimatiques sur le campus de Ouidah est relancé pour un délai de dix (10) jours calendaires à compter du jeudi 03 avril 2025. En effet, aux date et heure limites de dépôt des plis fixées au lundi 31 mars 2025 à 10 heures 00 minutes, seulement un (01) pli a été reçus.

La date limite de dépôt des manifestations suite à la présente relance est fixée au lundi 14 avril 2025 à 10 heures 00 minute à l'adresse : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Agence de Développement de Sèmè City, sise à DJOMEHOUNTIN, immeuble SEME ONE à Cotonou, Tél : +229 21 36 88 15.

L'ouverture des plis est prévue pour le même jour à 10 heures 30 minutes dans la salle de réunion de l'ADSC.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire à l'adresse mail : **sc.prmp@semecity.com** et prendre connaissance des documents d'Avis à Manifestation d'Intérêt au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE Cotonou, Tél : (+229) 21 36 88 15, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Cotonou, le 1ier/04/2025

Mondoukpè H. FADONOUGBO
PRMP/ADSC

Section I. Avis de préqualification

Nom de l'Autorité contractante : Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)

Objet : *Sélection d'un prestataire pour le développement de modules complémentaires à la plateforme E-Sèmè pour le suivi des indicateurs de l'action financée par l'Union Européenne*

Référence SIGMAP : S_DPSI_100633

AVIS N° :011/ADSC/PRMP-DPSI/SP-PRMP/2025

BON A LANCER
CCMP/PR

1. Le présent avis de préqualification fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 28 février 2025.
2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds de l'Union Européenne afin de financer le projet d'appui à l'opérationnalisation du pôle régional de Sèmè City, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer les paiements au titre du marché relatif à la ***sélection d'un prestataire pour le développement de modules complémentaires à la plateforme E-Sèmè pour le suivi des indicateurs de l'action financée par l'Union Européenne / Réf SIGMAP N° S_DPSI_100633***.
3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics ; Email :* ***sc.prmp@semecity.com*** et prendre connaissance à titre gratuit des documents de préqualification au secrétariat permanent des marchés publics *de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE à Cotonou, Tél : (+229) 21 36 88 15,* tous les jours ouvrables de 08 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes **(heure locale)**/ou sur le site web : www.semecity.bj.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de préqualification complet à compter du ..... 03 AVR 2025 .....*2025, tous les jours ouvrables de* 08 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes **(heure locale)**. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat permanent des marchés publics *à l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à Djominhountin, Immeuble Sèmè One à Cotonou***. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

BON A LANCER
CCMP/PR

5. *Les exigences en matière de qualification sont :*

Capacité économique et financière du soumissionnaire

- Justifier d'un chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois dernières années de montant 25 000 000 F CFA au minimum (Pièces justificatives : états financiers des trois derniers exercices financiers clos (2021,2022 et 2023) certifiés par les instances habilitées) ;
- Le ratio de liquidité générale (actif à court terme par rapport au passif à court terme) doit être d'au moins 1 pour le dernier exercice clos (2023). Dans le cas d'un consortium, ce critère doit être rempli par chacun des membres de celui-ci (Pièces justificatives : bilan contenu dans les états financiers du dernier exercice clos certifiés par les instances habilitées).

Capacité professionnelle du soumissionnaire :

- Disposer du personnel compétent pour l'exécution de la mission conformément aux exigences de l'IC 12.1 des Données Particulières de Préqualification ;
- Être une structure spécialisée dans le développement d'applications informatiques ou tout autre domaine connexe et le justifier par le registre de commerce ou les statuts de la structure ;
- Avoir une très bonne connaissance de la plateforme Odoo notamment sur les modules de planification et de gestion de projets (Pièces justificatives : preuves de bonne exécution de marchés relatifs au développement de modules planification ou gestion de projet sur la plateforme Odoo au cours des trois (03) derniers exercices précédant la date limite de soumission (2022, 2023, 2024) ainsi que l'année en cours (2025), notamment les attestations de bonne exécution ou certificats de service fait, procès-verbaux de réception ou tout document attestant de la bonne exécution du marché accompagné de la copie des marchés) ;
- Être partenaire Odoo (Pièces justificatives : attestation de partenariat).

NB : on entend par domaine connexe toute activité relative aux technologies de l'information et de la communication.

Capacité technique du soumissionnaire

Avoir exécuté au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) et éventuellement de l'année en cours (2025), au moins deux (02) marchés portant sur le développement d'applications web ou mobiles, intégrant des modules de suivi évaluation ou des tableaux de bord. L'un des marchés au moins doit être de montant minimum de 24 999 997 F CFA (Pièces justificatives : extrait du marché (page de garde, description technique et page de signature) accompagné de la preuve de bonne exécution du marché.

NB : Une expérience antérieure qui se serait soldée par une rupture de contrat et une résiliation par le pouvoir adjudicateur ne peut pas être utilisée comme référence. Cela

vaut également pour l'expérience antérieure des experts requis dans le cadre d'un marché.

Voir le dossier de préqualification pour les informations détaillées.

6. Les demandes de préqualification sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'original du dossier de candidature sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SEME ONE Cotonou au plus tard le* ..... 17 AVR 2025 .....*à 10 heures précises,* ***heure locale.*** **Le défaut de présentation de la candidature suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les demandes de préqualification qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes aux frais des soumissionnaires concernés. Elles doivent porter clairement la mention : « Demande de préqualification pour la **sélection d'un prestataire pour le développement de modules complémentaires à la plateforme E-Sèmè pour le suivi des indicateurs de l'action financée par l'Union Européenne / Reference SIGMAP N° 10633** ».

7. Les demandes de préqualification (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : ***Salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City le*** 17 AVR 2025 ***à 10 heures 30 minutes heure locale.***

Cotonou le, 31 MARS 2025

Agence de Développement de Sèmè City
Personne Responsable des Marchés Publics

Mondoukpè H. FADONOUGBO

PRMP/ADSC

BON A LANCER
CCMP/PR

ASIN AGENCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES STRUCTURES CENTRALE DE GOUVERNANCE, PHASE II (PRSCG.II)

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'Appel d'Offres Ouvert

Nom de l'Autorité contractante : Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)

Avec ANO KFW

Objet : ACQUISITIONS ET INSTALLATIONS DE DEUX CONCENTRATEURS POUR LE RESEAU MEF

Référence SIGMAP : F_IN_103089

AAO N° 013/2025/ASIN/PRSCG2/PRMP/SPRMP du 1er/04/2025

1. Cet Avis d'Appel d'Offres fait suite à la première version du plan de passation des marchés publics de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin www.marches-publics.bj le 19 février 2025.

2. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds du Gouvernement allemand par la KfW afin de soutenir la ***« Deuxième phase du Programme de Renforcement des Structures Centrales de Gouvernance (PRSCG.II) »*** (BMZ ID 2016.67.161) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition et installation de deux commutateurs pour le centre de données du Ministère de l'Économie et des Finances.

Le programme a pour objet « ***le renforcement des structures centrales de la gouvernance par une meilleure gestion de l'information au sein de l'administration publique béninoise*** ».

Il contribue ainsi à la mise en œuvre du Programme National de Gouvernance Electronique (PNGE, composante de l'e-Gouvernement). L'objectif global du Projet est *d'améliorer l'efficacité et la transparence*



de l'Administration publique et plus particulièrement la gestion des finances publiques. L'objectif spécifique est *de construire un réseau informatique performant et sécurisé de l'Administration publique pour le déploiement des nouvelles applications informatiques basées sur le web*

Le programme est mis en œuvre par l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (l'ASIN). L'ASIN est assistée dans la réalisation de toutes les composantes du Programme par une équipe d'Assistance Technique (AT) fournie par le Groupement « **E-Sud / Synapsys / COMTEL** ». L'assistance technique a pour rôle d'accompagner techniquement l'ASIN dans la conception, la mise en œuvre et le suivi technique des activités tout en veillant à la conformité technique de tous les livrables du programme.

La présente procédure de sélection sera mise en œuvre suivant la règlementation du pays du partenaire (Bénin). En tout état de cause, les dispositions pertinentes des directives d'attribution de la KfW s'appliquent à cette procédure.

- Ces Directives intitulé « *Directives pour la Passation des Marchés de Prestations de Conseils, Travaux de Génie Civil, Installations, Fournitures et Services divers dans la Coopération Financière avec des pays partenaires* » sont disponibles à l'adresse HYPERLINK https://www.kfw-entwicklungsbank.de/PDF/Download-Center/PDF-Dokumente-Richtlinien/FZ-Vergaberichtlinien-V-2021-FR.pdf

3. L'ASIN sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture, l'installation, la configuration et l'intégration dans l'infrastructure existante de deux commutateurs de cœur du réseau adaptés aux besoins du datacenter du Ministère de l'Economie et des Finances en remplacement des commutateurs existants Cisco 6506.

   Le présent marché est en un (01) lot unique

   La variantes ne seront pas prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

Avec ANO KFW

OMA 29.A
W9*

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ou son mandataire ; Email : crgbaguidi@asin.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics au 4ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 07 BP 8088 Cotonou, Tél. (229) 01 21 31 10 13 / 01 44 75 47 34 de 8 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale (GMT+1).

6. Le délai maximum d'exécution de ce marché est de **quatre (04) mois.**

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

Avec ANO KFW

➢ **Capacité technique et expériences :**

Le soumissionnaire doit :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la gestion des services informatiques, spécialisé dans le domaine de l'intégration des réseaux (**prouvé par le registre de commerce, statuts ou carte d'importateur).**
- Avoir une connaissance approfondie dans le déploiement des équipements réseau et sécurité prouvée par des certifications en réseau (networking specialization) et architecture en sécurité avancée (advanced security archtecture specialization) reconnu par le fabricant et à jour.
- Avoir exécuté en tant que fournisseur ou sous-traitant au cours des cinq (05) années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) y compris l'année en cours 2025 , au moins deux (02) marchés de fourniture et de configuration d'équipement réseau d'un montant minimum de soixante millions (60 000 000) Francs CFA HTVA chacun, **justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maitres d'ouvrage ou leurs représentants (administrations publiques, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales), ou toutes autres personnes morales de droit privé.**
- Fournir une autorisation de fabricant des commutateurs proposés.

AVEC ANO
KFW

- Disposer d'un personnel clé à affecter à l'exécution des prestations dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

➢ **Capacité financière :**

Avec ANO KFW

Le soumissionnaire doit :

- Capacité financière
  - fournir les états financiers (15 premières pages) des années (2021, 2022 et 2023) y compris l'année encours présentés par un comptable employé de l'entreprise ou attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention de certification de la DGI, en original ou en copie légalisée et présentant un chiffre d'affaires moyen (CAM) des années (2021, 2022 et 2023) des activités similaires pour un montant au moins égal à **cent dix-neuf millions six cent soixante-treize mille quatre cent cinquante un (119 673 451) de francs CFA.** Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine.
  - Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **Cinquante-neuf millions huit cent trente-six mille sept cent vingt-cinq (59 836 725) de francs CFA,** justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

NB:

- **Les critères financiers ci-dessus ne sont pas cumulatifs.**
- **Tout document (fiche technique, diplôme, certificat etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet de l'offre.**
- **L'offre et tous les documents annexes doivent porter une signature manuscrite et non scannée sous peine de rejet de l'offre.**

Avec ANO
KFW

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence :

Avec ANO KFW

➢ **Capacité technique et expériences :**

Le soumissionnaire doit :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la gestion des services informatiques, spécialisé dans le domaine de l'intégration des réseaux (**prouvé par le registre de commerce, statuts ou carte d'importateur)** ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.
- Fournir une autorisation du fabricant des commutateurs proposés.
- Disposer d'un personnel clé à affecter à l'exécution des prestations dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués à la sous-section C. Critère d'évaluation et de qualification.

➢ **Capacité financière :**

Le soumissionnaire doit :

- Produire le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence produits dans les **formes prescrites au point 1de l'annexe A-3-2.**
- Disposer d'avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits à hauteur de **Cinquante-neuf millions huit cent trente-six mille sept cent vingt-cinq (59 836 725) de francs CFA,** justifié par une attestation d'une banque ou institution financière agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin ;
- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas trois (03) années d'existence doivent produire l'assurance des risques professionnels couvrant un montant minimum égal à **cent trente un millions six cent quarante mille sept cent quatre-vingt seize (131 640 796) de francs CFA** qui devra être inscrit comme tel dans le contrat d'assurance à produire.

Avec ANO
KFW

NB:

- **Les critères financiers ci-dessus sont cumulatifs.**
- **Tout document (fiche technique, diplôme, certificat etc.) édité dans une langue autre que le français doit être accompagné de sa traduction en langue française sous peine de rejet de l'offre.**
- **L'offre et tous les documents annexes doivent porter une signature manuscrite et non scannée sous peine de rejet de l'offre**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 03 **avril 2025**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics au **4ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 07 BP 8088 Cotonou. Tél. (+ 229) 01 21 31 10 13 /01 44 75 47 34**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par l'acheminement à domicile localement via TOP CHRONO ou DHL. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées **en langue française** et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique, **suivant la note circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin** à l'adresse ci-après : Secrétariat permanent des marchés publics au 4éme étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 07 BP 8088 Cotonou, Tél. (229) 0121311013 / 0144754734 au plus tard le ..06.. **mai 2025 à 10 heures 00 minute heure locale (GMT+1). Le défaut de**

Avec ANO
KFW

AVEC ANO
KFW

présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **: Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 07 BP 8088 Cotonou. Tél. (229) 01 21 31 10 13 / 01 44 75 47 34 le 06 mai 2025 à 10 heures 30 minute heure locale (GMT+1).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **un million cent quatre-vingt-seize mille sept cent trente-cinq (1 196 735) francs CFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de **cent-vint (120) jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

Avec ANO
KFW

La Personne responsable des marchés publics,

La PRMP

Carole Rachel A. GBAGUIDI

Avec ANO
KFW

MINISTERE DE LA
DECENTRALISATION ET DE LA
GOUVERNANCE
LOCALE
REPUBLIQUE DU BENIN

Tél : (0029) 22 52 00 03 ; 97 32 16 02
97226620 ;97 44 50 59
BP : 62 E-mail : villecove@gmail.com
IFU : 4 2008 0092 2610

COMMUNE DE COVE

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES
Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : *MAIRIE DE COVE*

Objet : ***Travaux de construction du bureau d'arrondissement de Houèko à HOUNVIGUELI***
Référence SIGMAP : *T_ST_100904*

Avis n° : *12/06/MCC/SE/PRMP/CCMP/SPMP/2025*

Identification de la procédure : ***Appel d'offres ouvert (AOO)***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *la* Commune de Covè publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 24 Janvier 2025.

BON A LANCER

2. La Commune de Covè *a* obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds FADEC NON AFFECTE, afin de financer son projet de construction du bureau d'Arrondissement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif aux travaux de construction du bureau d'arrondissement de Houèko à HOUNVIGUELI.

3. La Commune de Covè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser, en lot unique, les travaux suivants : Construction du bureau d'arrondissement qui est un bâtiment de type Rez-de-chaussée comprenant les corps d'état ci-après :

- Travaux préparatoires et de terrassements divers
- Maçonnerie-béton
- Divers revêtements et étanchéités
- Menuiserie-métallurgie-vitrerie et Alu
- Electricité-Plomberie et froids
- Peinture-badigeon

Les variantes ne sont pas prises en compte.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée et justifiée par le registre de commerce ou les statuts ;

- Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022, 2023) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés de construction d'un bâtiment de type rez-de-chaussée au moins portant sur un montant minimum hors taxes de trente-cinq millions cinq cent mille (35 500 000) FCFA HT chacun, justifiés par les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception accompagnés des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples), signés par les maîtres d'ouvrages ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etats ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé;

- Disposer d'un personnel clé dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C : « critères d'évaluation et de qualification » ;

- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché tels qu'indiqués au point 6 de la sous-section C « critères d'évaluation et de qualification ».

Capacité financière :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022, 2023) au moins égal à trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-treize mille deux cent vingt (35 593 220) FCFA, conformément aux exigences du critère 3.2 du tableau des critères de qualification et justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite au point 1 de l'annexe A-3-2;

- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédits, autre que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de onze millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent six (11 864 406) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.

COMMUNE DE COVE
BON A LANCER
Cellule de Contrôle des Marchés Publics

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée et justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement dont les profils, qualifications et expériences sont indiqués au point 5 de la sous-section C : « critères d'évaluation et de qualification » ;
- Disposer de moyens matériels nécessaires à l'exécution du marché tels qu'indiqués au point 6 de la sous-section C « critères d'évaluation et de qualification ».

Capacité financière :

- Disposer une attestation d'assurance de risque professionnels portant les références du présent avis d'appel et couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à : trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-treize mille deux cent vingt (35 593 220) FCFA francs CFA couvrant la durée d'exécution du marché ;
- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédits, autre que l'avance de démarrage éventuelles, à hauteur de onze millions huit cent soixante-quatre mille quatre cent six (11 864 406) FCFA, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin.
- Les entreprises naissantes fourniront leur bilan d'ouverture et les entreprises qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence fourniront les états financiers de leurs années d'exercice, conformément au point 1 de l'annexe A-3-2.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de : 04 mois. Toutefois des délais compris entre 04 mois et 06 mois feront objet d'ajustement aux fins d'évaluation

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Covè Email : ezinsou@mairie.bj et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des

marchés publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 tous les jours ouvrables de 08 heures 30mn à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT +1) dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 mn heure locale (GMT +1).

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du ...03 avril...*2025*. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com tous les jours ouvrables de 08 heures 30mn à 12 heures 30 minutes heure locale (GMT +1) dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 mn heure locale (GMT +1). Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **la poste**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com au plus tard le ...24 avril...*2025 à 10 heures GMT+1*. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes, en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après salle de conférence de la maison des jeunes et loisirs sise à l'est du domaine de la Mairie à ...24 avril...*2025 à 10h 30 mn* heure locale (GMT +1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux (355 932) francs CFA En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (*90*) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

La Personne Responsable des Marchés Publics,

Emmanuel Aguêmon ZINSOU

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Projet : Gestion durable et équilibrée des ressources naturelles et de l'aménagement du territoire.

Objet : Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du Plan Directeur Urbanisme (PDU) de la ville de Tchaourou.

Référence du marché : PI_RADE_101800

AOON N° : 51/001/2025/MC-TCH/PRMP/SP-PRMP

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Tchaourou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 31 janvier 2025.
2. La commune de Tchaourou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds FADEC NON AFFECTE, afin de financer la gestion durable et équilibrée des ressources naturelles et de l'aménagement du territoire, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour le recrutement d'un consultant pour l'élaboration du Plan Directeur Urbanisme (PDU) de la ville de Tchaourou et le Zonage et Règlement d'urbanisme.
3. Les prestations comprennent le diagnostic territorial, l'analyse prospective, les perspectives et orientations, l'élaboration du Plan Directeur d'Urbanisme et le zonage et règlement d'urbanisme
4. Le délai de réalisation de la mission est de six (06) mois.

BON A LANCER
CCMP COMMUNE DE TCHAOUROU

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluations	**Note pour le critère**	**Sous critères d'évaluation et note**	**Moyens de preuve à fournir par le candidat**
1.Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	-Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM=00 points ; -Inscription du domaine des prestations sur le RCCM=10 points ;	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours	25	**Ancienne firme** Avoir réalisé au moins cinq (05) expériences générales d'études (5 points par mission justifiée) **Nouvelle firme** Expérience justifiée du personnel clef (5 expériences) -un urbaniste sénior (Chef de mission) niveau Bac + 5 (4 points) ; -un architecte et ou urbaniste, spécialiste des questions de protection et de sauvegarde du patrimoine, niveau Bac + 5 (3,5 points) ; -un géographe spécialiste en aménagement du territoire et planification urbaine ayant un niveau Bac + 5 (2,5 points) ; -un sociologue (Bac + 5) (2,5 points)	***Pour les anciens cabinets*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles + la page de garde et de signature des contrats +diplôme du personnel d'encadrement

BON A LANCER
CCMP COMMUNE DE TCHAOUROU

		-un environnementaliste (Bac + 5) (2,5 points) ; -un cartographe spécialiste en géo-information, SIG et analyse de territoire (Bac + 5) (2,5 points) ; -Un ingénieur spécialiste en génie civil / infrastructures voirie, réseaux urbains divers, ouvrages d'art (Bac + 5) (2,5 points) ; -Un juriste/urbaniste, (Bac + 5) (2,5 points) ; -Un économiste statisticien/ planificateur (Bac + 5) (2,5 points) ; Expérience non justifiée du personnel (0 point).	BON A LANCER COMMUNE DE TCHAOUROU
3. Nombre d'expérience spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations en cours des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024).	50	**Ancienne firme** Avoir réalisé au moins deux (02) missions d'élaboration de PDU 0 expérience : 0 oint 1 expérience : 30 points 2 expériences : 50 points **Nouvelle firme** Fournir pour chaque membre du personnel trois (03) expériences spécifiques -un urbaniste sénior (Chef de mission) niveau Bac + 5 (8 points) ; -un architecte et ou urbaniste, spécialiste des questions de protection et de sauvegarde du patrimoine, niveau Bac + 5 (7 points) ; -un géographe spécialiste en aménagement du territoire et planification urbaine ayant un niveau Bac + 5 (5 points) ;	***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles+ la page de garde et de signature des contrats +diplôme du personnel d'encadrement

		-un sociologue (Bac + 5) (5 points) ; -un environnementaliste (Bac + 5) (5 points) ; -un cartographe spécialiste en géo-information, SIG et analyse de territoire (Bac + 5) (5 points) ; -Un ingénieur spécialiste en génie civil / infrastructures voirie, réseaux urbains divers, ouvrages d'art (Bac + 5) (5 points) ; -Un juriste/urbaniste, (Bac + 5) (5 points) ; -Un économiste statisticien/ planificateur (Bac + 5) (5 points) ; Expérience non justifiée du personnel (0 point)	
4. Organisation technique et managériale du cabinet/ firme	5	Pas de note de présentation du Cabinet et organigramme de structure = 0 point Présence de note de présentation du cabinet et organigramme de structure = 2 points ; **Cohérence** entre note de présentation du cabinet et organigramme de structure = 5 points	Note de présentation du Cabinet et organigramme de structure.

BON A LANCER
COMMUNE DE TCHAOUROU

5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10	Liste du personnel -un urbaniste sénior (Chef de mission) niveau Bac + 5 (2 points) ; -un architecte et ou urbaniste, spécialiste des questions de protection et de sauvegarde du patrimoine, niveau Bac + 5 (1 point) ; -un géographe spécialiste en aménagement du territoire et planification urbaine ayant un niveau Bac + 5 (1 point) ; -un sociologue (Bac + 5) (1 point) -un environnementaliste (Bac + 5) (1 point) ; -un cartographe spécialiste en géo-information, SIG et analyse de territoire (Bac + 5) (1 point) ; -Un ingénieur spécialiste en génie civil / infrastructures voirie, réseaux urbains divers, ouvrages d'art (Bac + 5) (1 point) ; -Un juriste/urbaniste, (Bac + 5) (1 point) ; -Un économiste statisticien/ planificateur (Bac + 5) (1 point).	Liste du personnel et curriculum vitae daté et signé, copie légalisée des diplômes et pièce d'identité du personnel en cours de validité.
Total	100		

BON A LANCER
PRMP COMMUNE DE TCHAOUROU

La note minimale requise pour être présélectionné est 60 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Commune de Tchaourou Tél : 01 97 98 35 02 ; E-Mail : prmp.tchaourou@mairie.bj et prendre connaissance des documents de présélection au **Secrétariat**

Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Commune de Tchaourou sis au bâtiment principal de ladite commune de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du...07/04/2025..... Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics **sis au bâtiment principal**. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

BON A LANCER
COMMUNE DE TCHAOUROU

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la Commune de Tchaourou sis bâtiment annexe principal au plus tard le .....30/04/2025.....

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après salle de réunion de la mairie de Tchaourou **le** .....30/04/2025..... **à 10 heures 30 minutes** heure locale.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et

exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus trois (03) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

BON A LANCER
CCMP COMMUNE DE TCHAOUROU

Tchaourou, le ...02/04/2025...

La Personne Responsable des Marchés Publics

COMMUNE DE TCHAOUROU
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
La PRMP

Bernard MATCHI

République du Bénin
****
Présidence de la République
***
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

Section 0 - Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)

Référence de la DRP : F_DPIO_100835

Avis n° : 012/ADSC/PRMP-DPIO/APM/SP-PRMP/2025 du 01 AVR 2025

Objet : Acquisition des logiciels et licences pour le SCOP.

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) publié sur le portail web des marchés publics le vendredi 28 février 2025.
2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition des logiciels et licences pour le SCOP. Le marché est inscrit dans le Plan de Passation des Marchés de l'Agence sous la référence SIGMAP N° F_DPIO_100835.
3. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondant aux qualifications requises pour fournir les logiciels et licences ci-dessous citées au profit du Tech IMA.

La présente DRP est répartie en deux (02) lots libellés comme suit :

- **Lot 1 : Acquisition de logiciels au profit du TechIMA**

Les fournitures objet de ce lot sont :

- Cinq (05) logiciels de Broderie 1
- Dix (10) logiciels de Broderie 2
- Dix (10) logiciels de Design Mode
- Deux (02) logiciel Modélisation Mathématique
- Un (01) logiciel Simulation Mathématique
- Un (01) logiciel de Gestion SCOP

➢ **Lot 2 : Acquisition de licences E-Learning au profit du TechIMA**

Les fournitures objet de ce lot sont :

- P1 : deux (02) plateformes de E-Learning 1 ;
- P2 : quatre-vingt-cinq (85) plateformes de E-Learning 2.

Un candidat a la possibilité de soumissionner à tous les lots et d'en être attributaire dès lors qu'il remplit les conditions de qualifications requises.

Les variantes ne sont pas autorisées.

Les logiciels et licences objet de la présente DRP seront livrés au siège de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), à Sèmè Two au SCOP à Cotonou dans un délai d'un (01) mois pour chacun des lots.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

➢ **Capacité technique :**

- Être une structure spécialisée dans l'un des domaines ci-après justifié par le registre de commerce ou les statuts de la structure :
  - **Lot 1** : conception, vente, fourniture ou installation de solution/matériels informatiques ;
  - **Lot 2** : formation en ligne, fourniture et/ou installation de licence et/ou solution
- Avoir effectivement exécuté en tant que fournisseur, prestataire ou sous-traitant les marchés ci-après définis pour chaque lot, au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) et l'année 2025 en cours, et qui ont été exécutés de manières satisfaisantes et terminés pour l'essentiel :
  - **Lot 1** : au moins un (01) marché relatif à la conception de solution informatique, ou à l'acquisition et/ou l'installation de logiciels d'un montant minimum de **dix millions sept cent mille (10.700.000) Francs CFA HT** ;
  - **Lot 2** : au moins un (01) marché relatif à la formation en ligne ou à l'acquisition et/ou l'installation de licences E-Learning d'un montant minimum de **cinq millions (5.000.000) Francs CFA HT** ;
- Disposer du personnel clé requis pour l'exécution du marché et ceci, conformément aux détails contenus dans le dossier de Demande de Renseignement et de Prix.
- Fournir une autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur agréé appuyée de la copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste concerné pour les deux (02) lots.

  NB : Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres se réserve le droit de vérifier l'authenticité de cette pièce par tout moyen et de rejeter une offre en cas de production de faux documents.
- Fournir la preuve d'un service après-vente (valable pour les deux lots) ;

- Fournir la garantie technique du fabricant pour une durée minimale de 12 mois (pour les deux lots.

➢ **Capacité financière :**

- Avoir un minimum de chiffres d'affaires annuel moyen des activités de services et/ou de fournitures d'un montant égal au montant ci-après définis par lot, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023). Il s'agit :
  - **Lot 1** : vingt millions cent mille (20 100 000) Francs CFA ;
  - **Lot 2** : neuf millions (9 000 000) Francs CFA.

Ou

- Justifier d'une attestation de banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :
  - **Lot 1 :** six millions (6 000 000) Francs CFA ;
  - **Lot 2** : deux millions sept cent mille (2.700 000) Francs CFA ;

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➢ **Capacité technique :**

- Être une structure spécialisée dans l'un des domaines ci-après et justifié par le registre de commerce ou les statuts de la structure :
  - **Lot 1** : conception, vente, fourniture ou installation de solution/matériels informatiques ;
  - **Lot 2** : formation en ligne, et/ou fourniture ou l'installation de licence/solution
- Disposer du personnel clé requis pour l'exécution du marché et ceci, conformément aux détails contenus dans le dossier de Demande de Renseignement et de Prix.
- Fournir une autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur agréé appuyée de la copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste concerné pour les deux (02) lots ;
- **NB** : Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres se réserve le droit de vérifier l'authenticité de cette pièce par tout moyen et de rejeter une offre en cas de production de faux documents.
- Fournir la preuve d'un service après-vente (valable pour les deux lots) ;
- Fournir la garantie technique du fabricant pour une durée minimale de 12 mois (pour les deux lots.

➢ **Capacité financière :**

- Fournir une police d'assurance des risques professionnels valide (de la date de soumission jusqu'à l'exécution du marché) pour un montant de :
  - **Lot 1** : vingt millions cent mille (20 100 000) Francs CFA ;

- **Lot 2** : neuf millions (9 000 000) Francs CFA.

et

- Justifier d'une attestation de banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :

  - **Lot 1 :** six millions (6 000 000) Francs CFA ;
  - **Lot 2** : deux millions sept cent mil le (2.700 000) Francs CFA ;

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

L'Autorité Contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces fournies. En cas de fausses déclaration ou de production de faux documents, l'offre concernée sera rejetée et l'ARMP sera tenue informer.

5. Le délai d'exécution du marché est d'un (01) mois pour chaque lot.

6. La participation à cette DRP telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire, Email : sc.prmp@semecity.com et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE Cotonou, Tél : (+229) 21 36 88 15, tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter **du** 03 AVR 2025. Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la PRMP de l'Agence de Développement de Sèmè City. Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis à l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE à Cotonou, au plus tard le** 07 AVR 2025 **à 10 heures 00 minute.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE à Cotonou, le 17 AVR 2025 à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Lot 1 : **deux cent mille six cent trente-quatre (200 634) Francs CFA ;**
- Lot 2 : **quatre-vingt-huit mille trois cent quarante-sept (88.347) Francs CFA.**

La garantie de soumission doit être soumise sous l'une des formes ci-après :

- Un chèque ordinaire encaissable sur la durée de validité de l'offre ;
- Une garantie bancaire inconditionnelle émise par une banque ou une institution financière habilitée.

En ce qui concerne les micro petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Fait à Cotonou, le 02 AVR 2025

Mondoukpe H. FADONOUGBO
PRMP/ADSC

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : **COMMUNE DE MATERI**

Objet : *: **Sécurisation des couloirs de passage et des aires de repos sur un linéaire de 25kms***

Nom de l'Autorité contractante : **Commune de Matéri**

Référence SIGMaP de la DRP : **T_ST_102395**

Avis N° : 64-3/063/ MCM-PRMP-SPMP du ..28..mars.....2025

Identification de la procédure : ***APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL (AOON)***

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de ***commune de Matéri*** publié sur le portail web des marchés le *27 **janvier** 2025*

2. La ***commune de Matéri** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2024* des fonds de ***FADeC GUICHET SAHEL,*** afin de financer ***les Projets d'Infrastructures agros pastorales*** *et* a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la ***Sécurisation des couloirs de passage et des aires de repos sur un linéaire de 25kms.***

3. La Commune de Matéri sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : **Sécurisation des couloirs de passage et des aires de repos sur un linéaire de 25kms.**, *Il s'agit la réalisation des balises et la leur pose, les levés topographiques du couloir et aménagement par délimitation du couloir et des aires de repos.*

BON à LANCER

4. Les exigences en matière de qualification sont :

   a. ***<u>Pour les anciennes entreprises</u>***

   - ***Capacité technique et expériences***

   - ✓ *Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts*

   - ✓ *Avoir exécuté en tant qu'entreprise principale ou sous-traitant ou cotraitant au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours au moins deux (02) marchés d'entretien des piste ou réalisation des ouvrages de franchissement au moins pour un montant minimum chacun de **Trente-quatre millions (34 000 000) FCFA hors taxes** justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de*

garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

- ✓ *Disposer du personnel et de matériel adéquat tels que décrit dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification.*

Capacité financière :

- ✓ *Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (**2021, 2022 et 2023**) au moins égale à **quarante-trois millions (43 000 000) FCFA HT** pour les marchés de travaux. Justifié par les états financiers certifiés conformes par la DGI ;*

- ✓ *Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de **Douze millions cent quarante-six mille huit cent quatre-vingt-treize** (12 146 893) FCFA HT justifiée uniquement par une attestation financière d'une **banque** ou un organisme financier agréé au bénin.*

b. <u>Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence</u>

- ➢ **Capacité technique et d'expériences** :

- ✓ *Être une entreprise de BTP ou groupement solidaire d'entreprises de BTP régulièrement immatriculée (s) justifiée par le Registre de Commerce ou les statuts*
- ✓ *Disposer du personnel et de matériel adéquat tels que décrit dans la sous-section C des critères d'évaluation et de qualification*

- ➢ **Capacité financière :**

- ✓ *Présenter les extraits des bilans des années existante et le bilan d'ouverture,*
- ✓ *Disposer d'avoir liquides ou de lignes de crédits à hauteur de : **Douze millions cent quarante-six mille huit cent quatre-vingt-treize (12 146 893)** FCFA HT justifiée uniquement par une attestation financière d'une banque ou un organisme financier agréé au bénin*
- ✓ *Disposer d'une assurance de risques professionnelles couvrant un risque contractuel de montant : **Quarante millions quatre-vingt-quatre mille sept cent quarante-six (40 084 746)** FCFA*

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution des travaux est de Six (06) mois.

BUNE LANCER

6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la* ***Personne responsable des marchés publics*** ; *Email :* prmpmairiemateri@gmail.com et prendre connaissance de documents de demande de renseignements et de prix au *secrétariat permanent des marchés publics* à l'adresse mentionnée ci-après : ***sise à l'étage à l'aile gauche troisième bureau à gauche de l'hôtel de ville de Matéri de 8h00 à 12h30mn dans la matinée et de 14h à 17h30mn dans l'après-midi***

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à compter du Jeudi 03 avril 2025. Le dossier de Demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats *intéressés* sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics ***sise à l'étage à l'aile gauche troisième bureau à gauche de l'hôtel de ville de Matéri*** Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par ***voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier***.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé ***USB sous le format PDF « accessible, lisible et en un fichier unique »*** le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après ***Secrétariat Permanant des Marchés Publics (SPMP) de la Mairie de Matéri situer dans*** *l'aile gauche premier bureau à droite, au plus tard le* Vendredi 25 avril *2025 à 10 heures.* **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après **salle de réunion de la mairie de Matéri le** Vendredi 25 avril **/ 2025 à 10heures 30 minutes**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **Trois cent soixante-quatre mille quatre cent sept (*364 407*) *FCFA.*** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du DAO.

5

B. N. LANCE

12. Les offres seront valides pour une période de 90 jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Fait à Matéri le ..28.....Mars 2025

La Personne responsable des marchés publics,

MAIRIE PRMP MATERI

Bagoudou Hermann OROU D. B.

MAIRIE DE PARAKOU

REPUBLIQUE DU BENIN

BP 44 Parakou
BENIN
Tél +229 23 60 00 17
contact.parakou@mairie.bj

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : COMMUNE DE PARAKOU

Objet : Accord cadre à bon de commande sur deux (02) ans pour la prestation de collecte des ordures et entretien des marchés, des auto-gares et des abattoirs

Référence de l'AAO : *S_DADE_102138*

BON A LANCER
DDCMP/B

AVIS N° 01 /MPKOU/PRMP-SP-PRMP

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la commune de Parakou publié sur le portail web des marchés publics le *27 janvier 2025*

2. La commune de Parakou *a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2025* des fonds *du budget autonome*, afin de financer *la gestion des déchets solides*, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à ***l'accord cadre à bon de commande sur deux (02) ans pour la prestation de collecte des ordures et entretien des marchés, des auto-gares et des abattoirs,*** *S_DADE_102138*

3. La commune de Parakou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants :

N°	Activités	Période	Unités	Quantité mensuelle à collecter	Quantité à collecter en douze (12) mois	Quantité à collecter en vingt-quatre (24) mois
01	Collecte des ordures dans le marché Arzèkè	24 mois dès la mise en vigueur du marché	m3	576	6 912	13 824
02	Collecte des ordures dans le marché Dépôt		m3	288	3 456	6912
03	Collecte des ordures dans le marché Guèma,		m3	216	2592	5184
04	Collecte des ordures dans le marché Zongo		m3	216	2592	5184
05	Collecte des ordures dans le marché Rose Croix		m3	144	1728	3456
06	Collecte des ordures dans le marché Tourou,		m3	144	1728	3456
07	Collecte des ordures dans le marché Abattoir		m3	144	1728	3456

08	Auto-gare d'Albarika		m3	144	1728	3456
TOTAL à enlever				1 872	22 464	44 928

Les services sont à exécuter en lot unique, *des variantes ne pourront pas être prises en considération.*

« La présente procédure aboutira sur la signature d'un accord-cadre mono attributaire d'une durée de deux (02) ans maximum non renouvelable avec le prestataire qui sera sélectionné. Ledit accord-cadre sera mis en œuvre par émission des bons de commande sur l'ensemble de sa période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi n°2020 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Benin » ;

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la commune de Parakou ; **Monsieur Fayoyi DOHATO, Personne Responsable des Marchés Publics** ; *E-mail : fdohato@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics de la Mairie de Parakou sis dans l'enceinte de la Mairie de Parakou au Bureau 117, BP : 44 Parakou, Tél 97 89 09 93, Email : spprmp306@gmail.com de 08H à 12H30 et de 14H à 17H 30mn

BON A LANCER DOCM. / 3

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

➢ Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprise exerçant dans le domaine de l'assainissement et de l'entretien des espaces publics ;
- Avoir effectivement exécuté en tant que prestataire, ou sous-traitant dans au moins un (02) marchés d'entretien et/ou de collecte des ordures ménagères d'un montant de **quatre-vingt-un millions trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux (81 355 932) F CFA chacun** au cours des trois dernières années (2022 ; 2023 ; 2024) et l'année en cours qui ont été exécutés de manière satisfaisante et terminés, pour l'essentiel, et qui sont similaires aux services proposés.. La similitude portera sur la taille physique, la complexité, les méthodes/technologies ou autres caractéristiques telles que décrites dans la section IV, étendue des prestations justifiés par les attestations de service fait et les pages de garde et de signature des contrats y afférents ;

- Disposer d'un personnel d'encadrement ayant d'expérience dans la collecte des ordures tel que demandé au point 5 des critères d'évaluation et de qualification du DAO;

- Disposer de matériels minimum requis pour dans le cadre des activités de collecte des ordures tel que demandé au point 6 des critères d'évaluation et de qualification du DAO;

➢ **Exigences financières :**

- Fournir les états financiers des trois dernières années (2023, 2022 et 2021) certifiés par un expert-comptable agréé et portant la mention de la DGI.
- Fournir une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédit bancaire d'un montant au moins égal à **onze millions deux cent quatre-vingt-dix-neuf mille quatre cent trente-cinq (11 299 435) FCFA**
- Avoir un minimum de chiffre d'affaires annuel moyen des activités de services d'un montant égal à **cent trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-treize mille deux cent vingt (135 593 220) FCFA** qui correspond au total des paiements ordonnés pour les marchés en cours ou achevé au cours des trois (03) dernières années (2024 ; 2023 et 2022).

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

➢ Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprise exerçant dans le domaine de l'assainissement et de l'entretien des espaces publics ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement ayant d'expérience dans la collecte des ordures tel que demandé au point 5 des critères d'évaluation et de qualification du DAO;

BON A LANCER DDCMP/B

- Disposer de matériels minimum requis pour dans le cadre des activités de collecte des ordures tel que demandé au point 6 des critères d'évaluation et de qualification du DAO.

➢ Exigences financières :

- Produire le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existence certifiés par un expert-comptable agréé et portant la mention de la DGI.
- Fournir une attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire pourrait bénéficier de crédit bancaire d'un montant au moins égal à **onze millions deux cent quatre-vingt-dix-neuf mille quatre cent trente-cinq (11 299 435) FCFA**
- Produire une attestation d'assurance de risque professionnel « portant l'objet du marché et couvrant le délai d'exécution du marché ou un engagement de souscrire à une police d'assurance de risque professionnel, après attribution du marché ».

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation est de **vingt-quatre (24) mois.**
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du jeudi 03 avril 2025 Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des

marchés publics de la Mairie de Parakou sis dans l'enceinte de la Mairie de Parakou au Bureau 117, BP : 44 Parakou, Tél 97 89 09 93, Email : spprmp306@gmail.com de 08H à 12H30 et de 14H à 17H 30mn . Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par Courrier . Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci- Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Parakou, sis dans l'enceinte de la Mairie de Parakou au Bureau 117, BP : 44 Parakou, Tél 97 89 09 93, Email : spprmp306@gmail.com au plus tard le jeudi 24 avril 2025 à **10 heures précises. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

BON A LANCER
DDCMP/B

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : salle des VIP de la mairie de Parakou à le jeudi 24 avril 2025 *10h 30 min.*

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'**un million trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux (1 355 932)** FCFA

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. les offres doivent être présentées et déposées en lot unique.

Parakou, le 03/04/2025

La PRMP,

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN ★ La PRMP ★ MAIRIE DE PARAKOU

Fayoyi DAHOTO

I.AVIS A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL (RELANCE)

Projet : Renforcement de capacité des acteurs de la filière Palmier à Huile

Objet : Recrutement des Prestataires de Services Non Financiers agréés pour fournir les services de conseil agricole appropriés (CTS et CAM.) aux acteurs de la filière Palmier à Huile *(accord-cadre à contrats subséquents sur 03 années)*.

Référence du marché : PI_DRC_108035

BON A LANCER

Avis N° 002 /ATDA-P/ PRMP/DRC/SP-PRMP du 1er Avril 2025

1. Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt International fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Plateau (ATDA-Plateau) version 1 publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 17 mars 2025.
2. L'Agence Territoriale de Développement Agricole du Plateau (ATDA-Plateau) a obtenu dans le cadre de son budget des fonds du Budget National, afin de financer le Programme National de Développement de la Filière Palmier à Huile (PNDF-PH), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles: Recrutement des Prestataires de Services Non Financiers agréés pour fournir les services de conseil agricole appropriés (CTS et CAM) aux acteurs de la filière Palmier à Huile (accord-cadre à contrats subséquents sur 03 années), PI_DRC_108035.
3. Les prestations comprennent trois lots et portent sur :

Lot 1 : Mise en œuvre du CTS-PH et des services connexes

Ce lot concerne plusieurs prestations dont les grandes lignes se présentent comme suit :

- ✓ Fournir le CTS-PH aux producteurs et transformateurs ciblés dans les PDA 5, 6 et 7. A ce niveau, il s'agit de :

- analyser le niveau de professionnalisation des producteurs et des transformateurs du palmier à huile en début d'intervention (maîtrise des

itinéraires techniques de production et de transformation, niveau de gestion des exploitations et unités de transformation) ;

- accompagner et outiller les producteurs et les transformateurs de palmier à huile dans leur professionnalisation ;
- analyser le niveau de professionnalisation des producteurs et des transformateurs de palmier à huile en fin d'intervention.

✓ Former le personnel technique d'encadrement et les acteurs du maillon production sur les étapes de mise en place et la conduite d'une plantation de palmier à huile dans les PDA 5, 6 et 7 ;

✓ Former le personnel technique d'encadrement et les acteurs du maillon transformation sur les normes béninoises de production des huiles dérivées du palmier à huile (huile rouge de palme, huile palmiste brute et huile zomi) dans les PDA 5, 6 et 7 ;

✓ Dynamiser les Unités Mobiles de Prestations de Service (UMPS) et des coopératives/groupes de service dans les PDA 5, 6 et 7 et proposer un mécanisme de mise à échelle au niveau national.

Lot 2 : Mise en œuvre du Conseil à l'Accès aux Marchés (CAM) et des services connexes

BON A LANCER

Ce lot porte sur les prestations ci-après :

✓ Fournir le CAM aux acteurs ciblés (individuels, clusters, etc.) de la filière dans les PDA 5, 6 et 7. Cette prestation se décline comme suit :

- réaliser le diagnostic de la mise en marché en début d'intervention ;
- accompagner et outiller les acteurs bénéficiaires dans l'exploitation des outils du CAM appropriés pour la facilitation à l'accès de leurs produits sur les marchés porteurs ;
- évaluer la mise en marché des produits issus de la filière ;

✓ Elaborer un mécanisme de fidélisation des agrégés/déposants au profit du cluster Huile Rouge de palme de Sakété et du Pôle d'Entreprises Agricoles (PEA) de Pobè ;

✓ Elaborer un modèle économique durable au profit des PEA de Pobè et d'Ifangni ;

- ✓ Réaliser une mission d'ingénierie sociale pour l'accompagnement des unités de transformation et des clusters/PEA d'huile rouge de palme à la gestion des infrastructures et à la mise en marché dans les PDA 5, 6 et 7 ;

Lot 3 : Organisation d'une foire agricole

Le lot 3 consistera à :

BON A LANCER

- ✓ Faciliter la visibilité des produits dérivés du palmier à huile à travers l'organisation d'une foire agricole aux fins de promouvoir la consommation locale et les services offerts par les acteurs de la filière ;
- ✓ Organiser des panels de discussions entre acteurs sur les défis de développement et les enjeux de la filière palmier à huile, les bonnes pratiques managériales et organisationnelles et les innovations de recherche-développement, les offres de biens et services puis les opportunités de financement ;
- ✓ Présenter au moins 40 forains (producteurs et transformateurs).

4. Le délai de réalisation de la mission est de ***trente-six (36) mois pour tous les lots*** à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de commencement des prestations.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt par lot pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par lot. Cette liste restreinte doit contenir

au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis[1]. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le dernier candidat de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.

8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC) conformément aux dispositions de l'article 37 point 1 (c) de la loi n° 2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin.

BON A LANCER !

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations intellectuelles : études et formations.	10	Non Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts = 0 Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts + Agrément pour l'exercice du Conseil Agricole délivré par le MAEP en cours de validité = 10	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts + Agrément pour l'exercice du Conseil Agricole délivré par le Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche en cours de validité.
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des études et formations au cours des cinq (5) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours	25	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Absence de preuves ou preuves non légalisées = **00 point** Aucune expérience dans le domaine des études et formations = **00 point** Cinq (05) expériences générales dans le domaine des études et formations au cours des cinq (5) dernières années = **5 points par expérience valide ; soit 5 x 5 soit 25 points.** • ***Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** - Absence de preuves ou preuves non légalisées = **00**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement. Les expériences de ce personnel doivent être

BON A LANCER

	BON A LANCER	**point** - Aucune expérience du personnel d'encadrement dans le domaine des études et formations = **00 point** - Fournir la preuve des expériences professionnelles d'un (01) Directeur Technique/Exécutif titulaire d'un BAC + 5 en agronomie ayant au moins 10 ans d'ancienneté avec cinq (05) expériences générales dans le domaine des études et formations aux acteurs agricoles = **5 points par expérience valide ; soit 5 x 5 soit 25 points.**	justifiées par les Cv datés et signés, les attestations de travail/certificats de travail ou attestations de bonne fin d'exécution en copie certifiée conforme aux originaux
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine du conseil agricole au cours des cinq (5) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) et de l'année en cours	50	• **Pour les anciens cabinets/firmes** - Absence de preuves ou preuves non légalisées = **00 point** - Aucune expérience dans le domaine du conseil agricole = **00 point** - Quatre (04) expériences spécifiques dans le domaine du conseil agricole = **12,5 points par expérience valide ; soit 12,5 x 4 soit 50 points** - ***Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** - Absence de preuves ou preuves non légalisées = **00 point**	• **Pour les anciens cabinets/firmes** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • Pour les cabinets naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement. Les expériences de ce personnel doivent être

		- Aucune expérience du personnel d'encadrement dans le domaine du conseil agricole = **00 point** - Fournir la preuve des expériences professionnelles d'un (01) personnel d'encadrement ayant au moins quatre (04) expériences spécifiques dans le domaine du conseil agricole = **12,5 points par expérience valide ; soit 12,5 x 4 soit 50 points**	justifiées par les Cv datés et signés, les attestations de travail/certificats de travail ou attestations de bonne fin d'exécution en copie certifiée conforme aux originaux
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05	- Inexistence d'une présentation du prestataire = **00 point** - Inexistence d'un Organigramme de la structure = **00 point** - Une bonne présentation du prestataire (statut juridique, raison sociale, domaines de compétences / mission, structuration et organisation de la structure et expériences générales = **2,5 points** - Une présentation incomplète du prestataire (sans tous les éléments constitutifs cités ci-dessus) = **01 point** - Existence d'un organigramme de la structure bien défini et bien détaillé (direction et les services associés avec liaisons fonctionnelles) = **2,5 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme BON A LANCER

		- Existence d'un organigramme non détaillé de la structure (sans préciser les liaisons fonctionnelles entre la direction et les services associés) = 01 **point**	
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission : - Pour le lot 1 : 1 chef de de mission, 1 secrétaire, 1 comptable, 3 superviseurs et 16 conseillers ; - Pour le lot 2 : 1 chef de de mission, 1 secrétaire, 1 comptable, 3 superviseurs et 11 conseillers. - Pour le lot 3 : 1 chef de de mission, 1 spécialiste en CVA, 1 technicien en logistique et 1 technicien en communication.	10	Liste du personnel datée, signée et cachetée plus les Cv datés et signés : **5 points** Pour les lots 1 et 2 - **Chef de Mission** : Ingénieur agronome de niveau Bac + 5 avec au minimum dix (10) ans d'ancienneté = **2 points**. - **Secrétaire** : Bac G1 ou un diplôme équivalent = **0,5 point** - **Comptable** : Bac G2 ou un diplôme équivalent = **0,5 point.** - **Superviseurs** : titulaire au moins d'une Licence en agronomie ou diplôme équivalent = **1 point.** - **Conseillers Agricole :** titulaire au moins d'un Diplôme d'Etude Agricole Tropical (DEAT) ou d'un diplôme équivalent en agronomie ayant une spécialité en production végétale, agroéconomie, en aménagement et gestion des ressources naturelles = **1 point.** Pour le lot 3	Liste du personnel datée, signée et cachetée plus les Cv datés et signés, les diplômes ou attestations de diplômes légalisés. BON A LANCER

		- **Chef de Mission : spécialiste en communication, marketing, et action commerciale,** titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5 en communication, marketing ou action commerciale, avec au minimum cinq (05) ans d'ancienneté = **2,5 points**. - **Un spécialiste des Chaînes de Valeur Ajoutée (CVA)** : Ingénieur Agronome spécialisé en agroéconomie, en production végétale ou halieutique, aménagement et gestion des ressources naturelle = **1,5 points**. - **Un technicien en logistique** de niveau Bac + 3 = **0,5 point**. - **Un technicien en communication** de niveau Bac + 3 = **0,5 point**.	
TOTAL	100		

BON A LANCER

La note minimale requise pour être présélectionné est 70 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08) par lot.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Plateau, Email : *prmpatdaplateau@gmail.com* et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : Pobè, Quartier Zone Résidentielle, ancienne rue de la Préfecture de Pobè, BP 22 Pobè, République du Bénin, les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heures locales : GMT + 1).

    Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

BON A LANCER !

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 07 avril **2025 à 08 heures précises** (heures locales : GMT + 1). Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : Pobè, Quartier Zone Résidentielle, ancienne rue de la Préfecture de Pobè, BP 22 Pobè, République du Bénin. Le dossier de présélection peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

    Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées par lot en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original

et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF accessible, à l'adresse ci-après : Personne Responsable des Marchés Publics par intérim de l'Agence Territoriale de Développement Agricole du Plateau, sis à Pobè, Quartier Zone Résidentielle, ancienne rue de la Préfecture de Pobè, 1er étage, BP 22 Pobè, République du Bénin, au plus tard le 22 Avril **2025 à 10 heures très précises** (heures locales : GMT + 1). Les enveloppes intérieure et extérieure devront comporter les autres identifications suivantes :

- Enveloppe intérieure : adresse du candidat et préciser le lot.
- Enveloppe extérieure : l'objet complet de l'AMI ainsi que la référence SIGMAP et préciser le lot.

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

BON A LANCER

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Salle de réunion de la Direction Générale de l'ATDA Plateau, le 22 Avril **2025 à 10 heures 30 minutes très précises** (heures locales : GMT + 1).

14. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus (trois (03) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Pobé, le 01 Avril ~~mars~~ 2025.

Agence Territoriale de Développement Agricole du Plateau * La Personne Responsable des Marchés Publics * (ATDA-P) PRMP

BON A LANCER

Tèlé Samuel ASSOGBA

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Banikoara

Objet : Entretien des bâtiments administratifs (Locaux du stade omnisport de Banikoara, locaux des bureaux de l'hôtel de ville de Banikoara, locaux des bureaux d'arrondissements de Banikoara, locaux du centre de santé Wanrou d'Arbonga et locaux de la maison des Jeunes et des loisirs de Banikoara)

Référence de l'AAO : S_DAAF_103262

Avis n° : AAO N°56/01/MCB/PRMP/CCMP/S-PRMP du 2 Avril 2025

Identification de la procédure : Appel d'Offre Ouvert national

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Banikoara publié sur le portail web des marchés publics le *10 Février 2025*

2. La Commune de Banikoara *a obtenu dans le cadre de son budget* des fonds Propres, afin de financer *son programme d' Amélioration de la gouvernance locale,* et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'entretien des bâtiments administratifs (Locaux du stade omnisport de Banikoara, locaux des bureaux de l'hôtel de ville de Banikoara, locaux des bureaux d'arrondissements de Banikoara, locaux du centre de santé Wanrou d'Arbonga et locaux de la maison des Jeunes et des loisirs de Banikoara)

3. La Commune de Banikoara sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : l'entretien des bâtiments administratifs (Locaux du stade omnisport de Banikoara, locaux des bureaux de l'hôtel de ville de Banikoara, locaux des bureaux d'arrondissements de Banikoara, locaux du centre de santé Wanrou d'Arbonga et locaux de la maison des Jeunes et des loisirs de Banikoara)

BON A LANCER
MCB/CCMP

Les services sont répartis en six (06) lots intitulés comme suit :

N° de lot	Désignation du lot
Lot1	Entretien et le Nettoyage des locaux de l'hôtel de ville
Lot2	entretien et nettoyage des bureaux des dix arrondissements de la commune de Banikoara.
Lot3	entretien et le nettoyage des locaux du centre de santé Wanrou d'Arbonga
Lot4	entretien et nettoyage du stade omnisport de Banikoara
Lot5	entretien et nettoyage des locaux de la maison des jeunes et loisirs de Banikoara
Lot6	Entretien/réfection des infrastructures scolaires de la commune de Banikoara par accord cadre à bons de commandes.

Un candidat peut soumissionner pour les six (06) lots et peut être attributaires d'un ou des six (06) lots s'il dispose des qualifications requises

Chaque lot sera attribué séparément et fera l'objet d'un marché séparé. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé

Les offres variantes ne sont pas prises en compte

Voir plus détails dans le Dossier d'Appel d'Offres

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la « Personne responsable des marchés publics » ; Email : prmpbanikoara@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics Bureau SP-PRMP sise au Rez-de-chaussée du bâtiment principale de l'hôtel de ville de la Mairie de Banikoara aux heures suivantes : tous les jours ouvrables de 8 h 00 mn à 12 h 30 mn et de 14 h 00 mn à 17 h 30 mn et/ou sur le site web :Non Applicable

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises spécialisées dans le le domaine de l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs ou autres édifices prouvée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou ses statuts

BON A LANCER
MCB/CCMP

- Disposer du matériel minimum requis pour l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs tel que demandé dans les critères d'évaluation et de qualification de l'Appel d'Offres ;
- Disposer un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans le domaine de l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs tel que demandé dans les critères d'évaluation et de qualification de l'Appel d'Offres ;
- Avoir effectivement exécuté en tant qu'entrepreneur ou sous-traitant au moins un (01) marchés relatif à l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs pour chacun des lot1, lot2, lot3, lot4, lot5 et lot6 ; au cours des *trois (03) dernières années (2022, 2023, et 2024)* et de l'année en cour à hauteur d'un montant d'au moins :

N° de lot	Montant minimum hors TVA en FCFA
Lot1	Onze millions cent trois mille six cent soixante dix-sept (11.103.677)
Lot2	Huit millions six cent dix-huit mille deux cent quatorze (8.618.214)
Lot3	Six millions quatre cent soixante trois mille six cent soixante (6.463.660)
Lot4	Six millions quatre cent soixante trois mille six cent soixante (6.463.660)
Lot5	Quatre millions trois cent neuf mille cent sept (4.309.107)
Lot6	Six millions six cent soixante dix mille quatre cent quatre vingt – dix sept (6.670.497)

Justifiés par des copies légalisées, des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature, et pages portant le montant en copies légalisées) ou des procès-verbaux de réception (en copies légalisées), signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) ou toutes autres personnes morales de droit privé

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) au moins égal à :

N° de lot	Montant minimum hors TVA en FCFA
Lot1	Quatorze millions quatre mille cinq cent quatre vingt seize (14.004.596)
Lot2	Dix millions sept cent soixante douze mille sept cent soixante sept (10.772.767)
Lot3	Huit millions soixante dix neuf mille cinq cent soixante quinze (8.079.575)
Lot4	Huit millions soixante dix neuf mille cinq cent soixante quinze (8.079.575)
Lot5	Cinq millions trois cent quatre-vingt-six mille trois cent quatre-vingt-trois (5.386.383)
Lot6	Huit millions trois cent trente-huit mille cent-vingt-un (8.338.121)

pour les marchés d'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs; justifié par les états financiers certifiés (2022, 2023, et 2024) présentés par un Comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptable Agréés et portant la mention de la DGI conformément à l'A-3-2 du dossier type. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copie légalisée

BON A LANCER
MCB/CCMP

- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides, les lignes de crédits autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de :

N° de lot	Montant minimum hors TVA en FCFA
Lot1	Un millions huit cent soixante-sept mille deux cent quatre vingt (1.867.280)
Lot2	Un million quatre cent trente-six mille trois cent soixante neuf (1.436.369)
Lot3	Un million soixante-dix-sept mille deux cent soixante-dix-sept (1.077.277)
Lot4	Un million soixante-dix-sept mille deux cent soixante-dix-sept (1.077.277)
Lot5	Sept cent dix -huit mille cent quatre vingt quatre (718.184)
Lot6	Un million cent onze mille sept cent quarante-neuf (1.111.749)

Justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière habilitée pour chacun des lot1, lot2, lot3, lot4, lot5 et lot6

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement d'entreprises spécialisées dans le le domaine de l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs ou autres édifices prouvée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou ses statuts
- Disposer du matériels minimum requis pour l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs tel que demandé dans les critères d'évaluation et de qualification de l'Appel d'Offres;
- Disposer un personnel d'encadrement ayant d'expériences dans le domaine de l'entretien et le nettoyage des bâtiments administratifs tel que demandé dans les critères d'évaluation et de qualification de l'Appel d'Offres
- Les entreprises naissantes qui n'ont pas trois (03) années d'existence, en lieu et place des prestations similaires, fourniront les preuves de l'expérience de leur personnel accompagnées d'attestations de service fait en originale ou en copies légalisées

- **Exigences financières :**

- Les entreprises naissantes fourniront un bilan d'ouverture et les états financiers certifiés de leurs années d'existence présentés par un Comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptable Agréés et portant la mention de la DGI conformément à l'A-3-2 du dossier type. La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention DGI doivent être en original ou en copie légalisée pour chacun des lot1, lot2, lot3, lot4, lot5 et lot6 ; plus une attestation d'assurance de risques professionnels portant l'objet du marché et couvrant le période de réalisation de la prestation. Dans le cas où elles seraient attributaires du marché, les entreprises naissantes ont la possibilité de fournir un engagement écrit de souscription d'assurance risque professionnel



- Avoir accès à des financements tels que les avoirs liquides, les lignes de crédits autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de :

N° de lot	Montant minimum hors TVA en FCFA
Lot1	Un millions huit cent soixante-sept mille deux cent quatre vingt (1.867.280)
Lot2	Un million quatre cent trente-six mille trois cent soixante neuf (1.436.369)
Lot3	Un million soixante-dix-sept mille deux cent soixante-dix-sept (1.077.277)
Lot4	Un million soixante-dix-sept mille deux cent soixante-dix-sept (1.077.277)
Lot5	Sept cent dix -huit mille cent quatre vingt quatre (718.184)
Lot6	Un million cent onze mille sept cent quarante-neuf (1.111.749)

justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière habilitée pour chacun des lot1, lot2, lot3, lot4, lot5 et lot6

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

NB : La non-satisfaction de l'une des exigences de qualifications ci-dessus énumérées est éliminatoire.

7. Le délai de réalisation est de douze (12) mois pour chacun des lot1, lot2, lot3, lot4, lot5 et lot6

8. *Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 7 Avril 2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au Bureau SP-PRMP sise au Rez-de-chaussée du bâtiment principale de la Mairie de Banikoara. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la Poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web Non Applicable ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.*

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Bureau SP-PRMP sise au Rez-de-chaussée du bâtiment principale de la Mairie de Banikoara, BP 01 Banikoara République du Bénin Tél (229) 95.86.45.17 au plus tard le 16 Mai 2025 à 10h00mn heure locale (GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

BON A LANCER
MCB/CCMP

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : Salle de réunion bâtiment annexe « Etat civil et population » de la Mairie de Banikoara, le 16 Mai 2025 **à 10 h30mn heure locale (GMT+1)**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

N° de lot	Montant minimum hors TVA en FCFA
Lot1	Cent douze mille trente-sept (112.037)
Lot2	Quatre vingt-six mille cent quatre-vingt-deux (86.182)
Lot3	Soixante-quatre mille six cent trente-sept (64.637)
Lot4	Soixante-quatre mille six cent trente-sept (64.637)
Lot5	Quarante-trois mille quatre vingt onze (43.091)
Lot6	Soixante-six mille sept cent cinq (66.705)

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Banikoara, le 2 Avril 2025
La personne responsable des marchés publics

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI COMMUNE DE BANIKOARA PRMP

Abdel Matinau ADAMOU

BON A LANCER
MCB/CCMP

ASIN AGENCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

Programme de Renforcement des Structures Centrales de Gouvernances, 2e Phase (PRSCG.2)

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Avec ANO KFW

DOSSIER DE PRESELECTION

Emis le : 14/04/2025

OBJET DU MARCHÉ

Mise en œuvre du schéma directeur du secteur finance

Référence SIGMAP : PI_DEP_103241

Autorité Contractante : Agence des Systémes d'Information et du Numérique **(ASIN)**

Source de financement : République Fédérale d'Allemagne par la KFW Kreditanstalt für Wiederaufbau

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : **KfW**

Accord de Financement : n° BMZ 2016.67.161 - 512194

coopération allemande

AVRIL 2025

KFW

Table des matières

Table des matières.....2
I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI).....3
II- MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET.....12
III- Formulaire 1 : DÉCLARATION D'ENGAGEMENT.....13
IV- Formulaire 2 : MODELE DE DÉCLARATION D'ASSOCIATION.....18



I- AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

N° 012/2025/ASIN/PRSCG2/PRMP/SPRMP du 1er/04/2025

Programme de Renforcement des Structures Centrales de Gouvernances, 2e Phase (PRSCG.2)

Avec ANO KFW

Objet : Mise en œuvre du schéma directeur du secteur finance

Référence du marché : PI_DEP_103241

1. Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) fait suite à la première version du plan de passation des marchés publics de l'Agence du Système d'Information et du Numérique (ASIN) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 19/02/2025.

2. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds du Gouvernement allemand par la KfW afin de soutenir la « La deuxième phase du Programme de Renforcement des Structures Centrales de Gouvernance (PRSCG.II) » (BMZ ID 2016.67.161) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif à l'élaboration du schéma directeur numérique du secteur finances.

   La présente procédure de sélection sera mise en œuvre suivant la règlementation du pays du partenaire (Bénin). En tout état de cause, les dispositions pertinentes des directives d'attribution de la KfW s'appliquent à cette procédure.

   - Ces Directives intitulé *« Directives pour la Passation des Marchés de Prestations de Conseils, Travaux de Génie Civil, Installations, Fournitures et Services divers dans la Coopération Financière avec des pays partenaires »* sont disponibles à l'adresse HYPERLINK https://www.kfw-entwicklungsbank.de/PDF/Download-Center/PDF-Dokumente-Richtlinien/FZ-Vergaberichtlinien-V-2021-FR.pdf

3. Les prestations consistent à doter l'administration béninoise, en particulier le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) d'un schéma directeur numérique du secteur finances afin de soutenir d'une part les actions de réforme en cours de mise en œuvre (réforme des finances publiques, réforme des collectivités territoriales) et d'autre part les objectifs de transformation numérique de l'administration publique béninoise (Plan National de Développement 2018-2025 - PND, Plan d'Actions du Gouvernement 2021-2026 - PAG). Plus spécifiquement il s'agira de :

   - Faire le bilan de la mise en œuvre du SNDSI au niveau du secteur finances et de la prise en compte des différentes orientations normatives du Bénin en termes de numérisation des services.
   - Effectuer une étude critique de l'existant.
   - Définir les orientations stratégiques et opérationnelles en matière de numérique du secteur finances encadré par le MEF et les aligner avec les objectifs stratégiques du ministère et du gouvernement.
   - Elaborer le plan d'urbanisation du SI du secteur finances de l'administration (incluant le MEF) et définir le schéma du système d'information cible à mettre en place.
   - Identifier les projets et actions nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles.
   - Identifier ou proposer les dispositifs institutionnels et opérationnels de gouvernance du domaine des SI, inscrits dans l'organisation des instances de gouvernance des programmes et projets en vigueur au Bénin afin de pouvoir coordonner et effectuer le suivi-évaluation de la mise en œuvre du schéma directeur numérique du secteur finances qui sera élaboré et validé.

4. Le délai de réalisation de la mission est de six (06) mois calendaires.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations *(nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission).*

   Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas *15 pages* environ et de signer le formulaire d'engagement en annexe I. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Avec ANO
KFW

Les candidats peuvent s'associer et candidater en groupement pour renforcer leurs compétences respectives, en utilisant la déclaration d'association en annexe II.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection ci-dessous.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité Contractante.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : *Sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).*
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	**Note pour le critère**	**Sous-critères d'évaluation et note**	**Moyens de Preuve à fournir par le candidat**
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	**10**	**Elément montrant que le cabinet/firme est une société de services en ingénierie informatique ou une entreprise en service du numérique** ❖ Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les Statuts = **08 points** ❖ Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les Statuts = **00 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts

Avec ANO
KFW

		Être Fournisseur de services de sécurité du numérique qualifié (FSSNQ) au Bénin ❖ Être un FSSNQ ou l'un des membres du groupement constitué est FSSNQ = **02 points** ❖ Non FSNNQ = **00 point.**	Preuve d'appartenance à la liste des FSSNQ
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des 10 dernières années [2013-2024].	**25**	**<u>Pour les anciens cabinets/firmes</u>** Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration de schémas directeurs informatiques ou de stratégies de transformation numérique ou de système de management de la sécurité de l'information. **8,33 points par mission pour un maximum de 3 missions à noter.** **<u>Pour les cabinets/firmes naissant et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence</u>** Disposer d'un personnel d'encadrement ayant réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration de schémas directeur informatiques ou de stratégies de transformation numérique ou de système de management de la sécurité de l'information. **8,33 points par mission pour**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

Avec ANO
KFW

		un maximum de 3 missions à noter.	
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations et dans le secteur de l'administration publique au cours des 10 dernières années 2013-2024.	**50**	**<u>Pour les anciens cabinets/firmes</u>** Avoir réalisé moins trois (03) missions d'élaboration de schémas directeur informatiques ou de stratégies de transformation numérique ou de système de management de la sécurité de l'information *dans le secteur de l'administration publique et/ou pour des institutions internationales, régionales ou nationales qu'elles soient publiques ou privées* au cours des dix (10) dernières années. **16.67 points par mission pour un maximum de 3 missions à noter.** **<u>Pour les cabinets/firmes naissant et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence</u>** Disposer d'un personnel d'encadrement ayant réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration de schémas directeur informatiques ou de stratégies de transformation numérique ou de système de management de la sécurité de l'information *dans le secteur de l'administration publique et/ou pour des institutions internationales, régionales ou nationales qu'elles soient publiques ou*	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement

Avec ANO
KFW

		privées au cours des dix (10) dernières années. **16.67 points par mission pour un maximum de 3 missions à noter.** **(Spécifier clairement le personnel d'encadrement).**	
5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	**05**	Présence de présentation du cabinet/firme et de l'organigramme = 3 **points** Absence de présentation du cabinet/firme et de l'organigramme = **0 point** Cohérence entre la note de présentation et l'organigramme = 2 **points** Incohérence entre la note de présentation et l'organigramme = 0 **point**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission :	**10**	• **Expert(e) en finances publiques et systèmes d'information, chef de mission ; (2 points)** o Bac+5 **(0.5 pt)** o 10 ans d'expérience **(0.15 pt par année)** • **Expert(e) métier en finances publiques (1.6 pts)** o Bac+5 **(0.6 pt)** o 10 ans d'expérience **(0.1 pt par année)** • **Expert(e) architecte IT (1.6 pts)** o Bac+5 **(0.6 pt)** o 5 ans d'expérience **(0.2**	Liste du personnel et copie simple des diplômes

Avec ANO
KFW

Avec ANO KFW		**pt par année)** • **Expert(e) en sécurité des systèmes d'information** o Bac+5 **(0.6 pt)** o 10 ans d'expérience **(0.1 pt par année)** • **Expert(e) en infrastructure systèmes et réseaux** o Bac+5 **(0.6 pt)** o 5 ans d'expérience **(0.2 pt par année)** • **Expert(e) en communication et gestion du changement ;** o Bac+4 **(0.6 pt)** et o 5 ans d'expérience **(0.2 pt par année)**	
TOTAL	**[100]**		

La note minimale requise pour être présélectionné est 70 points. et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié ou un groupement avec au moins un cabinet de droit béninois.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne responsable des marchés publics ou son mandataire ; E-mail :* crgbaguidi@presidence.bj et prendre connaissance des documents de présélection au *secrétariat permanent des marchés publics* au 4ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 07 BP 8088 Cotonou, Tél. +(229) 0121311013 / 0144754734, les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et 14 heures à 17 heures 30 minutes (GMT+1).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 03/04/2025 Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au 4ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêts sont **rédigées en langue française** et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques á savoir un (01) original et une (01 copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, le tout dans une enveloppe unique au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN), 4ième étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, **au plus tard le** 18/04/2025 **à 10 heures 00 minute (GMT+1)**.

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoires. Les candidatures qui ne parviendront pas aux dates et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ème de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, Sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho au plus tard le 18/04/2025 à 10 heures 30 minutes (GMT+1).

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05)

Avec ANO
KFW

jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics pour ampliation.

Fait à Cotonou le 1er/04/2025

La personne responsable des marchés publics

La PRMP

Carole Rachel A. GBAGUIDI

Avec ANO
KFW



Rubrique

Procès Verbal d'ouverture

AGENCE DE DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : +229 21 60 43 47
+229 53 22 22 22
secretariat_adet@adet.bj

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
****

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES RELATIVES A L'ACQUISITION DE FOURNITURES ET MATERIELS DE BUREAU POUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ADET ET POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ENSEIGNANTS DANS LEURS DISCIPLINES RESPECTIVES (MATH, PCT) : LOT 1 ET LOT 2

Numéro SIGMAP : S_DAF_102090

Mars 2025

Procès-verbal d'ouverture des offres

Objet : Demande de Renseignements et de Prix N°005-2025/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/03/2025 relative à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (Math, PCT) : lot 1 et lot 2

Méthode de sélection : Sollicitation de prix

L'an deux mille vingt-cinq et le lundi 31mars à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET), sise au 2ème étage de l'immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, Tél : (229) 01 53 22 22 22, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des offres relatives au marché cité en objet répartis en deux (02) lots.

Le dossier a fait l'objet :

- D'affichages

- Siège de l'ADET ;
- Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin (CMA-Bénin) ;
- Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) ;
- Préfecture de Cotonou.

- De publications

- Site web de l'ADET ;
- Journal des marchés publics (parution N°457 du 03 mars 2025) ;
- Journal « La Nation » (parutions n°8692 du 04 mars 2025).

Le dossier a fait l'objet de la prise de deux (02) addenda n°1 et n°2 publiés dans les canaux suivants :

- Affichages

- Siège de l'ADET ;
- Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin (CMA-Bénin) ;
- Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) ;
- Préfecture de Cotonou

- Publications

- Site web de l'ADET ;
- Journal des marchés publics (parutions N°461 du 17 mars 2025 et N°463 du 24 mars 2025) ;

La date limite de remise des offres est fixée au **lundi 31 mars 2025 à 10 heures précises.**

Ce dossier de demande de renseignements et de prix a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République à travers le procès-verbal N°0120-02/DNCMP/CCMP/PR/2025 du 27 Février 2025.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°029-2025/PR/ADET/DG/PRMP/SD du 28 mars 2025, les personnes dont les noms suivent :

- Président : Ernest Tamechi KPOCHAN, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)
- Rapporteur : Arnaud AZA-GNANDJI, Assistant de la PRMP
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction de l'Administration et des Finances (DAF)	**Judith GBEDAN**	Rpte/DAD	avec voix deliberative
Direction de l'Administration et des Finances (DAF)	**Herman AKEREKORO**	C/SMG	avec voix deliberative
Personne Responsable des Marchés Publics	**Silvans AKPO**	Assistant de la PRMP	sans voix deliberative

La Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) auprès de la Présidence de la République invitée à cette séance ne s'est pas fait représenter.

Les soumissionnaires se sont fait représenter par les personnes suivantes :

- TOSSOU Fidèle (SEK SERVICES PLUS);
- GBOSSA Archimède (A2M SOLUTION);
- GNANHOUI DAVID L. Audrey (MIKEM TECHNOLOGIE SARL);
- AKOUTOU Elysée (ELAK SERVICES);
- LOKOSSOU Sylvestre (RETEL CONSULTING);
- OBENAKOU Valerie (DEO ET FRERES);
- HOUENOU Pascal (ZOM-ESPACE);
- DAMYSSO Rodrigue (ETS LE DEFI SCAD);
- TCHIHOUNDJRO Abraham (EDOUWODJI).

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les vingt-sept (27) soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appel à concurrence, neuf (09) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président du COE a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations

1.	ETS ZOM-ESPACE	31/03/25 à 9h 01 mn	HOUENOU Pascal Tél : 01 63 57 49 93	Bénin	RAS
2.	DEO ET FRERE SARL	31/03/25 à 9h 09 mn	OBENAKOU Valère Tél : 01 91 18 17 75	Bénin	RAS
3.	ETS ELAK SERVICES	31/03/25 à 9h 24 mn	AKOUTOU Elysé Tél : 01 66 66 17 06	Bénin	RAS
4.	ETS LE DEFI SCAD	31/03/25 à 9h 25 mn	DAMYISSO Rodrigue Tél : 01 97 35 24 72	Bénin	RAS
5.	SEK SERVICES PLUS	31/03/25 à 9h 35 mn	TOSSOU Fidèle Tél : 01 97 60 14 40	Bénin	RAS
6.	MIKEM TECHNOLOGIE SARL	31/03/25 à 9h 37 mn	GNANHOUI David Audrey Tél : 01 96 86 77 77	Bénin	RAS
7.	RETEL CONSULTING	31/03/25 à 9h 44 mn	LOKOSSOU Sylvestre Tél : 01 62 40 77 50	Bénin	RAS
8.	EDOUWODJI	31/03/25 à 9h 46 mn	TCHIHOUNDJRO Abraham Tél : 01 57 35 19 26	Bénin	RAS
9.	A2M SOLUTION	31/03/25 à 10h 03 mn	GBOSSA Archimède Tél: 01 97 05 00 93	Bénin	RAS

Le COE a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Pli (s) parvenu (s) hors délais : Un (01)
- Nombre de plis ouverts : Huit (08) :

Le pli parvenu hors délai a été rejeté par le Comité d'Ouverture et d'Evaluation (COE).

Le COE a ensuite procédé à l'examen de la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis :

Tableau de recevabilité des plis

LOT 1 : Fournitures de bureau

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	ETS ZOM-ESPACES	DEO ET FRERES SARL	ELAK SERVICES	ETS LE DEFI SCAD	SEK SERVICES PLUS	MIKEM TECHNOLOGIE SARL	RETEL CONSULTING	ODOUWODJI	A2M SOLUTION
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5.	Présentation de l'offre	Oui	Non	Non	Non	Non	oui	Non	Non	Non
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Accepté	Rejeté	Rejeté	Rejeté	Rejeté	Accepté	Rejeté	Rejeté	Rejeté

ETS ZOM-ESPACE : le COE a constaté que les offres technique et financières ne sont pas nettement séparées conformément aux exigences de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP.

Lors de l'examen de la recevabilité des plis, les offres des soumissionnaires suivants ont été rejetés pour les motifs ci-après :

- l'offre du soumissionnaire a été écartée pour avoir présenté des offres technique et financière non séparées par un intercalaire conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP.
- **DEO ET FRERE SARL** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure du soumissionnaire ce qui suit « A la personne Responsable des Marchés Publics, acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (math, PCT, lot 1, à n'ouvrir qu'en séance » **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) » conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **ETS ELAK SERVICES** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure du soumissionnaire ce qui suit « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 marsq 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) lot 1, attention : Ernest Tamechi KPOCHAN, Personne Responsable des Marchés Publics, adresse : Secrétariat des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, A ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis » **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **ETS LE DEFI SCAD** : le soumissionnaire a fourni deux (02) enveloppes intérieures portant les mentions "original" et "copie" accompagnées distinctement de la lettre de soumission au lieu de la garantie de soumission ou la lettre de déclaration de garantie et du formulaire de renseignement sur le candidat. En application de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP, son offre a été rejetée.

- **SEK SERVICES PLUS:** il est inscrit sur l'enveloppe extérieure ce qui suit : « l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique , ADRP N°005-2025/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04/03/2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT), lot 1 : acquisition de fournitures de bureau, référence de la DRP : S_DAF_102090, Ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis» **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) » conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **RETEL CONSULTING** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure ce qui suit : « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique , DRP N°005-2025/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars/2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT), à ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis» **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) » conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **EDOUWODJI** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure ce qui suit « A l'attention de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) DRP N° F_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT), lot 1 (acquisition de fourniture de bureau) à ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis » **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) » conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

LOT 2 : Matériels de bureau

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	DEO ET FRERE SARL	ETS ELAK SERVICES	ETS LE DEFI SCAD
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui
5.	Présentation de l'offre	Non	Non	Non
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (*le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli*)		Rejeté	Rejeté	Rejeté

Lors de l'examen de la recevabilité des plis, les offres des soumissionnaires suivants ont été rejetés pour les motifs ci-après :

- **DEO ET FRERES SARL** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure du soumissionnaire ce qui suit « A la personne Responsable des Marchés Publics, acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (math, PCT), lot 2, à n'ouvrir qu'en séance » **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) » conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **ETS ELAK SERVICES** : il est inscrit sur l'enveloppe extérieure du soumissionnaire ce qui suit « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 marsq 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) lot 2, attention : Ernest Tamechi KPOCHAN, Personne Responsable des Marchés Publics, adresse : Secrétariat des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, A ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis » **au lieu de** « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N°

S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) conformément à la recommandation de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP. En conséquence, son offre a été rejetée en application de cette disposition du dossier d'appel à concurrence.

- **ETS LE DEFI SCAD** : le soumissionnaire a fourni deux (02) enveloppes intérieures portant les mentions "original" et "copie" accompagnées distinctement de la lettre de soumission et du formulaire de renseignement sur le candidat. En application de la clause IC 20.2 (b) des données particulières de la DRP, son offre a été rejetée.

Ouverture des plis :

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

LOT 1 : Fournitures de bureau

Soumissionnaires		
Eléments à vérifier	ETS ZOM-ESPACE	MIKEM TECHNOLOGIE SARL
Enveloppes intérieures et les mentions	F	F
Présence des Clés USB	F	F
Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F
Habilitation à signer l'offre	F	F
Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F
Lettre de soumission	F	F
Rabais	NEANT	NEANT
Montant TTC de l'offre	15 672 642	14 383 846
Montant HT de l'offre	13 281 900	12 189 700
Bordereau des Prix Unitaires (BPU)	F	F
Bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin)	F	F
Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F (déclaration de garantie)	F (AFGC)
Attestation de capacité financière	F (AFGC)	F (AFGC)
Etats financiers (2021, 2022 et 2023) / bilan d'ouverture	F (2021, 2022 et 2023)	F (2021, 2022 et 2023)
Description technique des produits	F	F
Références techniques (prestations similaires)	F	F

Personnel clé (CV, diplômes et attestations etc...)	NA	F
Chiffre d'affaires annuel moyen au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023)	F	F
Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas encore trois (3) années d'existence)	NA	NA
Extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou des statuts	F	F
Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	F (BSIC)	F (BIIC)
Divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F

F : Fourni ; NF : Non Fourni ; NA : Non applicable

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires : l'entreprise **ELAK SERVICES** a fait l'observation ci-après : en mettant sur son enveloppe extérieure « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 marsq 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) lot 1 et 2, attention : Ernest Tamechi KPOCHAN, Personne Responsable des Marchés Publics, adresse : Secrétariat des Marchés Publics de l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique (ADET) sis au 2ème étage de l'Immeuble TWECY MELO 28, rue du commerce 5.123, Guinkomey-Cotonou, A ne pas ouvrir avant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis », elle estime avoir mis sur son enveloppe ce qui est demandé dans le dossier, lequel dossier précise qu'il faut mettre sur l'enveloppe extérieure la mention suivante « A l'Agence de Développement de l'Enseignement Technique : DRP N° S_DAF_102090/PR/ADET/PRMP/SP-PRMP du 04 mars 2025 relatif à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (MATH, PCT) ».
Le représentant du soumissionnaire **ZOM-ESPACE** estime qu'il y a surplus d'enveloppe concernant l'offre de **MIKEM TECHNOLOGIE SARL.**
- des membres du COE : A l'ouverture, le COE a constaté que la clé USB fournie dans l'enveloppe portant la mention "original" est insérée dans une petite enveloppe concernant l'offre de **MIKEM TECHNOLOGIE SARL.**

Au regard de tout ce qui précède, le COE déclare infructueuse le lot 2 de la procédure de Demande de Renseignements et de Prix relative à l'acquisition de fournitures et matériels de bureau pour le fonctionnement de l'ADET et pour le renforcement des capacités des enseignants dans leurs disciplines respectives (Math, PCT). Par ailleurs, il recommande à la Personne Responsable des Marchés Publics de relancer ledit lot.

Les listes de présence des membres du COE et des soumissionnaires à cette séance sont en annexe.
Le Président a clôturé la séance à 15 heures 20 minutes.

Fait à Cotonou, le 31 mars 2025

Le Président

Ernest Tamechi KPOCHAN

Le Rapporteur

Arnaud AZA-GNANDJI

Les membres

Herman AKEREKORO

Judith GBEDAN

Silvans AKPO

Tél : 59 66 06 00
contact.ouidah@mairie.bj

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

Avis d'appel d'offres n°5/074/S_DAAF_104994/CO/SE/PRMP-SPM/CCMP
du 07/ 03 /2025

Objet : *Recrutement d'une compagnie d'assurance pour la couverture sanitaire du personnel de la Mairie de Ouidah: accord-cadre sur deux ans*

Source de financement : *budget communal / fonds propres*

Gestion : *2025*

Imputation budgétaire : *6258*

Accord de prêt : *Non applicable*

Commencé le *1er avril 2025*
Achevé le *1er avril 2025*

Avril 2025

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n° 5/074/S_DAAF_104994/CO/SE/PRMP-SPMP/CCMP du 07 mars 2025 relatif à la couverture sanitaire du personnel de la Mairie de Ouidah par une compagnie d'assurance.

Mode de passation : appel d'offres ouvert national

L'an deux mil vingt-cinq et le 1er avril à 10 heures, dans la salle de réunion de la Mairie de Ouidah, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans *les journaux et le site de publication :*

- du *journal des marchés publics* n° 458 le 06 mars 2025.
- *du journal la Nation n° 8696 le 10 mars 2025*
- *de la plate-forme SIGMaP le 07 mars 2025*

La date limite de remise des offres était fixée au 1er avril 2025 à 09 heures 00 minutes.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 5/009/CO/CCMP/2025 du 03/03/2025.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°5/0121/CO/SE/PMP/SP-PRMP du 28/03/2025

Président : BACHABI A. Raïmi, PRMP

- Rapporteur : DAGBETO Narcisse, Rapporteur
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations *[Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
Mairie de Ouidah	MINHINTO Orietta	SPPRMP	Avec voix délibérative
Mairie de Ouidah	ADJOVI Juste Codjo	Rept CCMP	Sans voix délibérative
Mairie de Ouidah	HOUNGBEDJI Chancerien	Conseiller Communal	Avec voix délibérative

Les prestations sont réparties en lot unique comme suit : Recrutement d'une compagnie d'assurance pour la couverture sanitaire du personnel de la Mairie de Ouidah : accord-cadre sur deux ans

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sept (07) soumissionnaires ont retiré le dossier et 02 soumissionnaires ont déposé leurs plis. Trois soumissionnaires ont déposé leur pli hors délai. Il

s'agit des structures, AFG ASSURANCES (09 H 21 MIN), SANLAM ASSURANCE BENIN (09 H 25 MIN) et SUNU ASSURANCES IARD BENIN (09 H 30 MIN). Leurs offres n'ont pas été ouvertes et leur ont été retournées contre décharges.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	NOBILA ASSURANCES	01/04/2025 À 08H10	AHONOUKOUN Mariane Tél : 01 99 61 72 72	Bénin	
2	LA GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN (GAB)	01/04/2025 À 08H30	GOUTONDJI Pétonille Tél : 01 91 31 56 55	Bénin	
3	AFG ASSURANCES	01/04/2025 À 09H21	KOUDANOU Parisot Tél : 01 66 72 05 78	Bénin	
4	SANLAM ASSURANCE BENIN	01/04/2025 À 09H25	GBAGUIDI Thomas Tél : 01 656 86 51 70	Bénin	
5	SUNU ASSURANCES IARD BENIN	01/04/2025 À 09H30	ALLAGBE Eder Tél 01 97 73 57 94	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

N°	**Soumissionnaires** / **Eléments à vérifier**	**NOBILA ASSUANCE à 08H10 minutes**	**GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN A 08 H 30**
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI

N°	Soumissionnaires Eléments à vérifier	NOBILA ASSUANCE à 08H10 minutes	GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN A 08 H 30
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI
5.	Autres : néant		
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis[1]

		NOBILA ASSURANCE A 08 H 10 MIN	GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN A 08 H 30 MIN
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	NON	NON
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	NON	NON
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	NON	NON
4.	Enveloppes intérieures	Une seule enveloppe intérieure. Absence des documents relatifs à la garantie de soumission et au renseignement sur la candidature	Oui
5.	Les mentions obligatoires sur les enveloppes intérieures	Oui	Oui
6.	Présence de clé USB	oui	Oui
7.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	oui	Oui
8.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F
9.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
10.	Rabais	NEANT	NEANT
11.	Montant TTC de l'offre	65 840 000	39 500 080
12.	Montant HT de l'offre	65 840 000	39 500 080
13.	DELAI	24 MOIS	24 MOIS

		NOBILA ASSURANCE A 08 H 10 MIN	GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN A 08 H 30 MIN
14.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
15.	Programme d'activités chiffré daté, signé et cacheté	F	F
16.	Agrément d'exercice de l'activité	F	F
17.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
18.	Confirmation écrite habilitant le candidat à signer l'offre	F	F
19.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
20.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F
21.	Programme d'activités provisoire conformément au formulaire du DAO, signé	F	F
22.	Réseau des prestataires partenaires, bien renseigné, paraphé à toutes les pages, signé et daté à la dernière page	F	F
23.	Description technique des services, datée, signée et cachetée	F	F
24.	Attestation de capacité financière	F	F
25.	Etats financiers 2023	F	F
	Etats financiers 2022	F	F
	Etats financiers 2021	F	F
	Bilan d'ouverture	NF	NF

		NOBILA ASSURANCE A 08 H 10 MIN	GENERALE DES ASSURANCES DU BENIN A 08 H 30 MIN
26.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F
27.	Registre de commerce ou statut	F	F
28.	Attestation de régularité fiscale	F	F
29.	Attestation CNSS	F	F
30.	Attestation de non faillite	F	F
31.	Attestation IFU	F	F
32.	Relevé d'Identité Bancaire	F	F
33.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F
34.	Références techniques	F	F
35.	Preuves de bonne collaboration avec les partenaires	F	F
36.	Liste du personnel	F	F
37.	Preuves d'expériences et de qualification du personnel	F	F
38.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NF	NF

Commentaire : la COE a rejeté l'offre du soumissionnaire NOBILA ASSURANCE pour n'avoir pas respecté les conditions de scellage des plis conformément aux dispositions de l'IC 22.1 du dossier d'appel d'offres.

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires
Néant

- des membres du ou de la COE
Néant

- des membres de l'organe de contrôle
Néant

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 30 minutes.

Fait à Ouidah, le 1er avril 2025

Le Président

Raïmi A. BACHABI

Le Rapporteur

Darlyse DOSSOU

Orietta MINHINTO

Les membres

Chancerien HOUNGBEDJI

L'organe de contrôle

Juste C. AJAVI

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'Appel d'Offres n°002/LNB/DG/PRMP/SPMP du 07/03/2025 relatif au recrutement d'une structure pour l'animation promotionnelle dans les zones cotonnières et l'organisation d'une campagne publicitaire dans la ville de Cotonou et environ avec les vélos publicitaires, les rollers, les sacs à dos.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert (AOO).

L'an deux mil vingt-cinq et le mardi 1er avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de conférence au 5ème étage de la Direction Générale de la LNB S.A sise en face de l'hôtel AZALAÏ de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au Dossier d'Appel d'Offres Ouvert cité en objet.

L'avis de ce Dossier d'Appel d'Offres a fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics (n°458) et au tableau d'affichage de la Direction Générale de la LNB S.A le 06 mars 2025, dans le journal « LA NATION » (n°8696) et SIGMAP le 10 mars 2025. La date limite de remise des offres est fixée au 1er avril 2025 à 10 heures 00 minute heure locale (GMT+I).

Le Dossier d'Appel d'Offres a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) de la LNB S.A suivant procès-verbal n°019/LNB/DG/CCMP/2025 du 06 mars 2025.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°140/LNB/DG/PRMP/SPMP du 25 mars 2025 les personnes ci-après :

- Président : Nassiratou SAMON, Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Rapporteur : Joliane JOHNSON A, membre du Secrétariat Permanant des Machés Publics ;
- Membres :
  * Mounirou IDRISSOU, représentant de la Direction Commerciale et Marketing ;
  * Alexia AGBAYAHUN, représentant de la Direction de l'Administration et des Finances ;

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les dix-sept (17) soumissionnaires ayant retiré le dossier quatre (04) ont déposé leurs plis, dont trois (03) plis pour le lot 1 et deux (02) plis pour le lot 2.

Trois (03) soumissionnaires n'ont pas présenté leurs plis conformément aux dispositions de l'IC 22.2 (b) des DPAO. Ces trois (03) ont été rejetés pour défaut de présentation.

Il s'agit de :

N°	NOM DU SOUMISSIONNAIRE	MOTIF DU REJET
1	PANNEAU MOBILE SARL	Mention du nom de la structure sur l'enveloppe unique extérieure.
2	LES ANGLES D'AFRIQUE	- défaut de production de la garantie de soumission séparée de l'offre ; - défaut de production du formulaire de renseignement et ses annexes séparés de l'offre.
3	KW NEWS	- défaut de production de la garantie de soumission séparée de l'offre ; - défaut de production du formulaire de renseignement et ses annexes séparés de l'offre ; - absence de la copie de l'offre financière.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	PANNEAU MOBILE SARL	1er/04/2025 à 9H08	TOKPONSI CARLOS 0151736526	Bénin	Néant
2	EMPIRE EVENEMENTIEL	1er /04/2025 à 09H53	DELE Hortencia 0196177891	Bénin	Néant
3	LES ANGLES D'AFRIQUE	1er /04/2025 09H56	ADJE Gloria 0197404318	Bénin	Néant
4	KW NEWS	1er /04/2025 10H00	YOVOGAN Pierre 0159289940	Bénin	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

LOT 1 :

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	EMPIRE EVENEMENTIEL	LES ANGLES D'AFRIQUE	KW NEWS
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui	oui	oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	oui	oui	oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	oui	oui	oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui	oui	oui
5.	Présentation de l'enveloppe extérieure du pli	oui	oui	oui
6.	Présentation de l'enveloppe intérieure du pli	oui	Non	Non
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Rejeté	Rejeté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

LOT 2 :

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	PANNEAU MOBILE SARL	LES ANGLES D'AFRIQUE
7.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui	oui
8.	Respect du caractère anonymat des plis	Non	oui
9.	Respect de l'intégrité des plis	Non	oui
10.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui	oui
11.	Présentation de l'enveloppe extérieure du pli	Non	oui
12.	Présentation de l'enveloppe intérieure du pli	-	Non
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Rejeté	Rejeté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Tableau d'ouverture des plis relatifs au DAO pour le recrutement d'une structure pour l'animation promotionnelle dans les zones cotonnières et l'organisation d'une campagne publicitaire dans la ville de Cotonou et environ avec les vélos publicitaires, les rollers, les sacs à dos

Date : 1er avril 2025

Lot 1 : **Animation promotionnelle dans les zones cotonnières**

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		EMPIRE EVENEMENTIEL 1er/04/2025 09H23	
1.	Enveloppes marquées « **ORIGINAL** »	F	
2.	Enveloppes marquées « **COPIE** »	F	
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (3)	F	
4.	Présence de clé USB	F	
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	
7.	Promesse ou accord de groupement	NR	
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	
9.	Rabais	NEANT	
10.	Montant TTC de l'offre	64 078 036 FCFA	
11.	Montant HT de l'offre	54 303 420 FCFA	
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	
13.	Devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	
15.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	
16.	Attestation de capacité financière	F	
17.	Etats financiers (2021 ;2022 ;2023)	F (2021,2022,2023)	
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	
19.	Programme d'activité daté, signé et cacheté	F	
20.	Calendrier d'exécution daté, signé et cacheté	F	
21.	Méthode d'exécution daté, signé et cacheté	F	
22.	Descriptions techniques des services daté, signé et cacheté	F	
23.	Liste du matériel daté, signé et cacheté	F	

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires	
		EMPIRE EVENEMENTIEL 1er/04/2025 09H23	
24.	Preuve de possession ou de location du matériel	F	
25.	Prestations similaires	F	
26.	Liste du personnel daté, signé et cacheté	F	
27.	Preuve des expériences du personnel	F	
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	
29.	RCCM	F	
30.	Attestation n° IFU	F	
31.	Attestation CNSS	F	
32.	Attestation fiscale	F	
33.	Attestation de non faillite	F	
34.	RIB	F	
35.	Formulaire de divulgation de bénéficiaires effectifs	F	
36.	Observations	NEANT	

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : aucune observation n'est enregistrée ;

- des membres de la COE : aucune observation n'est enregistrée ;.

- des membres de l'organe de contrôle : aucune observation n'est enregistrée.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé cette séance d'ouverture des plis à 12 heures 12 minutes.

Fait à Cotonou, le 1er avril 2025

La Présidente

SAMON Nassiratou

Le Rapporteur

JOHNSON A. Joliane

Les membres

IDRISSOU Mounirou
Rep/DCM

AGBAYAHUN Alexia
Rep/DAF

Représentant CCMP

OROU Joseph

République du Bénin
****
Présidence de la République
****
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

PROCÈS-VERBAL D'INSUFFISANCE DE PLIS
AMI N° 006/ADSC/DG/PRMP-DPSI/SP-PRMP/2025 du 18 mars 2025

Objet de l'Avis à Manifestation d'Intérêt : Sélection d'un cabinet pour la réalisation des études spécifiques (études aérauliques et essais en soufflerie) pour la mise en œuvre de bâtiments bioclimatiques sur le campus de Ouidah

Source de Financement : Union Européenne

Imputation budgétaire : 05500201323023000200030710942639 1

Référence SIGMAP : PI_DPSI_100681 de l'année 2025

Mars 2025

République du Bénin
****
Présidence de la République
****
Agence de Développement de Sèmè City

SÈMÈ CITY

Procès–verbal d'insuffisance de plis

Objet : Sélection d'un cabinet pour la réalisation des études spécifiques (études aérauliques et essais en soufflerie) pour la mise en œuvre de bâtiments bioclimatiques sur le campus de Ouidah

Mode de passation : Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI)

Référence SIGMAP : PI_DPSI_100681

L'an deux mil vingt-cinq et le lundi 31 mars à 10 heures 30 minutes, dans la salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé au constat d'insuffisance de plis sur la procédure relative au marché cité en objet.

L'Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) a fait l'objet de publication dans le journal LA NATION N°8705 du vendredi 21 mars 2025 et le journal des marchés publics N°462 du jeudi 20 mars 2025 et sur le portail web des marchés publics. Il a également fait l'objet de publication par voie d'affichage à la préfecture du Littoral et à la Chambre de Commerce et d'Industrie du Bénin (CCIB) à compter du 20 mars 2025.

Le dossier d'AMI a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics auprès de la Présidence de la République (CCMP/PR) suivant le procès-verbal N°0167-06/DNCMP/CCMP/PR/2025 du 14 mars 2025.

Ont pris part à cette séance, conformément à la note de service n°007/ADSC/DG/DAF-PRMP/SP-PRMP/2025 du 26 mars 2025, les cadres dont les noms suivent :

- **Président : Mondoukpè H. FADONOUGBO,** Personne Responsable des Marchés Publics / ADSC
- **Rapporteur : Audrey KPOLEDJI AGUESSY,** Spécialiste en Passation des Marchés/ADSC
- **Membres :**

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
ADSC	ATACOLODJOU Morel	Représentant le Chef Unité Pôle Régional Chargé du Développement des Infrastructures/ADSC	Voix délibérative
ADSC	GNIMASSOU Laetitia	Représentant du Directeur Administratif et Financier/ADSC	Voix délibérative

Les prestations sont en lot unique.

Aux date et heure limite de dépôt des plis, un (01) candidat a retiré le dossier et un seul pli a été déposé dans les délais.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la PRMP, président le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres a ouvert la séance et a annoncé aux autres membres qu'un seul pli a été réceptionné et enregistré dans le registre spécial de dépôt des offres.

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	PEUTZ	28/03/2025 à 16h	AHOUANGNIVO Hardiesse Tél : 01 66 36 17 43	Pays-Bas	RAS

Le COE a ensuite procédé au constat d'insuffisance de plis.

Examen de la recevabilité des plis : Non applicable

Constat d'insuffisance de plis

Au regard de l'insuffisance de pli constatée et conformément au point 9 de l'AMI, une relance de l'AMI sera effectuée en vue de l'obtention d'au moins trois (03) plis avant l'ouverture des plis.

Les membres de la Commission d'Ouverture et d'Évaluation n'ont fait aucune observation.

Les listes de présence de cette séance sont jointes en annexe du présent procès-verbal d'ouverture.

La Personne Responsable des Marchés Publics a clôturé la séance à 11 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou, le 31 mars 2025

La Présidente

Mondoukpè H. FADONOUGBO

Le Rapporteur

Audrey KPOLEDJI AGUESSY

Les membres de la COE

Nom et Prénom (s)	Signature
ATACOLODJOU Morel	
GNIMASSOU Laetitia	

En annexe la liste de présence et le tableau d'ouverture.

MAIRIE DE SINENDE
REPUBLIQUE DU BENIN

BP: 02 SINENDE
Tél: +229 58 41 74 00
+229 60 70 52 08
Email: contact.sinende@mairie.bj

Marchés de travaux

Procès-verbal de reprise d'ouverture des plis relatif à la construction des clôtures de l'EPP Sèkèrè centre long de 545,90 ml, du bureau d'arrondissement de Sinendé et de l'arrondissement de Sikki

Autorité contractante : *Commune de Sinendé*

Source de financement : FADeC Non Affecté
Investissement et fonds propres

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : *23131*

Accord de prêt : néant

Commencé le *24 mars 2025*

Achevé le *24 mars 2025*

Mars 2025

Procès–verbal de reprise d'ouverture des plis

Objet : Suite à la décision n°2025-031/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 04 mars 2025 de l'ARMP ordonnant la reprise de la séance d'ouverture des plis relatifs à **l'appel d'offres ouvert AOO** N°53/005/MC-SDE/PRMP/SPMP/2024 du 23/12/2024 en rapport à la Construction des clôtures de l'EPP Sèkèrè Centre long de 545,90 ml, du Bureau d'Arrondissement de Sinendé et de l'arrondissement de Sikki.

Mode de passation : Appel d'Offre Ouvert National

L'an deux mil vingt-cinq et le lundi vingt-quatre mars à dix heures quarante-six minutes, dans la salle de délibération de la mairie de Sinendé, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la reprise d'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal des Marchés Publics, du 26 décembre 2024 sous le n°434, *du journal la Nation et du SIGMaP le 21 novembre 2024.* La date limite de remise des offres étant fixée au 22 janvier 2025 à 10 h00 a connu un addendum ayant conduit à la prorogation de délai et l'ouverture des offres a été reporté au 05 février 2025.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Direction Départementale de Contrôle des Marchés Publics du Borgou le 19 décembre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°53/030/MC-SDE/SE/DAAF/SA du 18 mars 2025.

- Président : AHOUANSOU Y. Ulysse ;
- Rapporteur : M'BITTA M. Anatole ;
- Membres : YACOUBOU Issifou ;
  DJOBO SAMBO SOULE

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
Mairie de Sinendé	AHOUANSOU ULYSSE Y.	PRMP	*Avec voix délibérative*
Mairie de Sinendé	M'BITTA M. ANATOLE	DST	*Avec voix délibérative*
Mairie de Sinendé	DJOBO SAMBO SOULE	Représentant/ DAAF	*Avec voix délibérative*
Mairie de Sinendé	YACOUBOU ISSIFOU	PAM	*Avec voix délibérative*

Les travaux sont répartis en lots comme suit:

- Lot 1 : Construction de la clôture de l'EPP Sèkèrè ;
- Lot 2 : Construction de la clôture du bureau d'arrondissement de Sikki ;
- Lot 3 : Construction de la clôture du bureau d'arrondissement de Sinendé.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, trente-quatre (34) soumissionnaires ont retiré le dossier et neuf (09) ont déposé leurs plis pour le LOT 1, cinq (05) pour le LOT 2 et sept (07) pour le LOT 3.

La Direction départementale de Contrôle des Marchés Publics du Borgou n'a pas été représentée.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

LOT 1

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	OKB CONSULTANT SARL	04/02/2025 à 15h 36 mn	MAMA BIO AWALI	Bénin	
2	ZOBE SERVICES	05/02/2025 à 8h 06 mn	HOUNTOHOTEGBE JEAN LUC	Bénin	
3	AVANNA- A	05/02/2025 à 8h 07 mn	MOHAMED KARIM	Bénin	
4	TARMAK	05/02/2025 à 8h 11 mn	KOTO MADJEED	Bénin	
5	GCS- BENIN	05/02/2025 à 8h 25 mn	JEAN MARI IGOU	Bénin	
7	BIOWA GROUP CONSTRUCTION SARL	05/02/2025 à 8h 43 mn	DJAHONDO MARIUS	Bénin	
8	JUNIOR BTP	05/02/2025 à 8h 50 mn	ISSA MOHAMADOU	Bénin	
9	OLOUWACHEY	05/02/2025 à 09h 10 mn	ALEXIS AGBATO	Bénin	
11	KADOB SARL	05/02/2025 à 09h 59 mn	FRANCK AGONWADJAYI	Bénin	

LOT 2

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
4	TARMAK	05/02/2025 à 8h 11 mn	KOTO MADJEED	Bénin	
6	ETS ALA & FILS	05/02/2025 à 8h 37 mn	AIZONON THIERRY	Bénin	
7	BIOWA GROUP CONSTRUCTION SARL	05/02/2025 à 8h 43 mn	DJAHONDO MARIUS	Bénin	
8	JUNIOR BTP	05/02/2025 à 8h 50 mn	ISSA MOHAMADOU	Bénin	
11	KADOB SARL	05/02/2025 à 09h 59 mn	FRANCK AGONWADJAYI	Bénin	

LOT 3

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	OKB CONSULTANT SARL	04/02/2025 à 15h 36 mn	MAMA BIO AWALI	Bénin	
2	ZOBE SERVICES	05/02/2025 à 8h 06 mn	HOUNTOHOTEGBE JEAN LUC	Bénin	
4	TARMAK	05/02/2025 à 8h 11 mn	KOTO MADJEED	Bénin	
7	BIOWA GROUP CONSTRUCTION SARL	05/02/2025 à 8h 43 mn	DJAHONDO MARIUS	Bénin	
9	OLOUWACHEY	05/02/2025 à 09h 10 mn	ALEXIS AGBATO	Bénin	
10	LA TOUCHE BOSCO	05/02/2025 à 09h 50 mn	DJIBRIL LOUKMANE	Bénin	
11	KADOB SARL	05/02/2025 à 09h 59 mn	FRANCK AGONWADJAYI	Bénin	

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de recevabilité des plis

Note :

Les éléments à vérifier figurent dans le tableau ci-après. La COE renseigne le tableau par les mentions : oui ou non le cas échéant.

Tableau de recevabilité des plis LOT 1

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Plis 1 04/02/2025 à 15h36	Plis 2 05/02/2025 à 08h06	Plis 3 05/02/2025 à 08h07	Plis 4 05/02/2025 à 08h11	Plis 5 05/02/2025 à 08h25
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Plis 7 05/02/2025 à 08h43	Plis 8 05/02/2025 à 08h50	Plis 9 05/02/2025 à 09h10	Plis 11 05/02/2025 à 09h59
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée

Observations : les plis des neuf (09) soumissionnaires ont été rejetés à l'examen de Recevabilité des offres.

- **Plis 1** : L'enveloppe extérieur n'est pas adressée à l'autorité contractante et ne comporte pas les mentions essentielles ;

- **Plis 2** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 3** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 4** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière, la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes et la déclaration de garantie d'offre n'est pas présente dans l'enveloppe extérieur ;
- **Plis 5** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 7** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 8** : L'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière ;
- **Plis 9** : L'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 11** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes.

Tableau de recevabilité des plis LOT 2

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Plis 4 05/02/2025 à 08h11	Plis 6 05/02/2025 à 08h37	Plis 7 05/02/2025 à 08h43	Plis 8 05/02/2025 à 08h50	Plis 11 05/02/2025 à 09h59
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée

Observations : les plis des cinq (05) soumissionnaires ont été rejetés à l'examen de recevabilité des offres.

- **Plis 4** : L'enveloppe extérieure ne répond pas aux prescriptions de l'AOO ;
- **Plis 6** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 7** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 8** : L'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière ;
- **Plis 11** : L'enveloppe extérieure ne répond pas aux prescriptions de l'AOO.

Tableau de recevabilité des plis LOT 3

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Plis 1 04/02/2025 à 15h36	Plis 2 05/02/2025 à 08h06	Plis 4 05/02/2025 à 08h11	Plis 7 05/02/2025 à 08h43
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	**Non**	**Non**	**Non**	**Non**
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Rejetée	Rejetée	Rejetée	Rejetée

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	Plis 9 05/02/2025 à 09h10	Plis 10 05/02/2025 à 09h50	Plis 11 05/02/2025 à 09h59
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	**Non**	**Non**	**Non**
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		Rejetée	Rejetée	Rejetée

Observations : les plis des sept (07) soumissionnaires ont été rejetés à l'examen de recevabilité des offres.

- **Plis 1** : l'enveloppe extérieur n'est pas adressée à l'autorité contractante et ne comporte pas les mentions essentielles ;
- **Plis 2** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF, l'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 4** : L'enveloppe extérieure ne répond pas aux prescriptions de l'AOO ;

- **Plis 7** : La clef USB ne comporte que la version scannée de sa soumission en PDF et la fiche de renseignement sur le candidat n'est pas accompagnée de ses annexes ;
- **Plis 9** : L'enveloppe extérieure ne répond pas aux prescriptions de l'AOO ;
- **Plis 10** : L'offre technique n'est pas distincte de l'offre financière ;
- **Plis 11** : L'enveloppe extérieure ne répond pas aux prescriptions de l'AOO.

En outre, la vérification de la recevabilité des offres a donné lieu aux observations suivantes :

1- Des soumissionnaires :

Néant

2- Des membres du COE

Voir tableaux ci-dessus

3- De l'organe de contrôle

Néant

Conclusion

À la suite des opérations d'ouverture des plis, la COE constate qu'aucun soumissionnaire n'a respecté la présentation des offres. A ce titre, la COE a usé des dispositions des IC22.2 du DAO, du circulaire numéro 2024-005 du 12 décembre 2024 et de l'avis numéro 2025-004 du 21 janvier 2025 pour rejeter tous ces plis à l'étape de l'ouverture des plis.

Conséquence : La procédure est déclarée infructueuse conformément aux dispositions de l'article 71 du code des marchés publics en attendant l'avis de l'organe de contrôle.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance le 24 mars 2025 à 12 heures 29 minutes.

Fait à Sinendé, le 24 mars 2025

Le Président

Ulysse Y. AHOUANSOU

Le Rapporteur

Anatole M. M'BITTA

Les membres

Issifou YACOUBOU

Soulé DJOBO SAMBO

Liste de présence de la séance de réouverture des plis relatifs à l'appel d'offres
Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres N°53/005/MC-SDE/PRMP/SPMP/2024 du 23/12/2024 relatif à la Construction de la clôture de l'EPP SEKERE centre long de 545,90 ml, du bureau d'arrondissement de Sinendé et de l'arrondissement de Sikki suite à la décision n°2025-031/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 04 mars 2025 de l'ARMP ordonnant la reprise de la séance d'ouverture des plis.

(Liste de l'administration)

Sinendé, le 24 mars 2025

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	YACOUBOU Issifou	Mairie	PAM	0197522801	
02	DJOBO SAMBO Saulé	Mairie	Rpt DAAF	0160705214	
03	M'BITIA M. Anatob	Mairie	DST	0157287220	
04	AHOUANSOU Ulysse	Mairie	PRMP	0197486865	

Liste de présence de la séance de réouverture des plis relatifs à l'appel d'offres
Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres N°53/005/MC-SDE/PRMP/SPMP/2024 du 23/12/2024 relatif à la Construction de la clôture de l'EPP SEKERE centre long de 545,90 ml, du bureau d'arrondissement de Sinendé et de l'arrondissement de Sikki suite à la décision n°2025-031/ARMP/PR-CR/CRD/SP/DRA/SA du 04 mars 2025 de l'ARMP ordonnant la reprise de la séance d'ouverture des plis.

Sinendé, le 24 mars 2025

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	ZEVOUNOU G. Félise	GCS-Bénin	Technicien BTP	01 98 57 82 19	
02	Adam Malick	Entreprise BOSCO	Représentant	01955738 09	
03	KOTO Madjid	TARHAK	Représentant	01 67 38 00 42	
04	BIADU Pelagie	BGC SARL	Représentant	01 61 17 04 22	

LOTERIE NATIONALE DU BENIN S.A

MARCHE DE SERVICES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

DAO n°001/LNB/DG/PRMP/SPMP du 04 mars 2025

Objet : Recrutement de structures pour l'organisation des vacances shows LNB 2025 dans tous les départements du Bénin, des soirées de démonstration des jeux virtuels devant les centres de jeux et trois caravanes de démonstration dans le septentrion avec le car caravane de la LNB et ventes promotionnelles des tickets à l'occasion des fêtes identitaires et communautaires trois (03) lots.

Source de financement : Budget autonome

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 6327

Accord de prêt : Néant

AVRIL 2025

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'Appel d'Offres n°001/LNB/DG/PRMP/SPMP du 04/03/2025 relatif au PVd'ouverture des plis relatif au DAO pour le recrutement de structures pour l'organisation des vacances shows LNB 2025 dans tous les départements du Bénin, des soirées de démonstration des jeux virtuels devant les centres de jeux et trois caravanes de démonstration dans le septentrion avec le car caravane de la LNB et ventes promotionnelles des tickets à l'occasion des fêtes identitaires et communautaires trois (03) lots.

.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert (AOO).

L'an deux mil vingt-cinq et le mercredi 02 avril à 10 heures 30 minutes, dans la salle de conférence au 5ème étage de la Direction Générale de la LNB S.A sise en face de l'hôtel AZALAÏ de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au Dossier d'Appel d'Offres Ouvert cité en objet.

L'avis de ce Dossier d'Appel d'Offres ainsi que l'addendum n°1 ont fait l'objet d'une publication dans le journal des marchés publics (n°458 et n°463) le 06 et 24 mars 2025, dans le journal « LA NATION » (n°8694 et n°8706) et SIGMAP le 06 et 21 mars 2025. La date limite de remise des offres est fixée au 02 avril 2025 à 10 heures 00 minute heure locale (GMT+I).

Le Dossier d'Appel d'Offres ainsi que l'addendum ont été validés par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) de la LNB S.A suivant respectivement les procès-verbaux n°016/LNB/DG/CCMP/2025 du 03 mars 2025 et n°033/LNB/DG/CCMP/2025 du 21 mars 2025.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°139/LNB/DG/PRMP/SPMP du 25 mars 2025 les personnes ci-après :

- Président : Nassiratou SAMON, Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Rapporteur : Valère Z. VIGNIGBE, membre du Secrétariat Permanent des Marchés Publics ;
- Membres :
  * Joseph HOUNGUE, représentant de la Direction Commerciale et Marketing ;
  * Priscillia TOUPE, représentant de la Direction de l'Administration et des Finances ;

Aux date et heure limites de dépôt des offres, sur les vingt-et-un (21) soumissionnaires ayant retiré le dossier trois (03) ont déposé leurs plis, dont un (01) pli pour le lot 1, un (01) pli pour le lot 2 et deux (02) plis pour le lot 3.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	BRAVE EMG	02/04/2025 à 08H51	QUENUM Térence 0167591817	Bénin	Néant
2	LES ANGLES D'AFRIQUE	02/04/2025 à 09H44	ADJE Gloria 0197404318	Bénin	Néant
3	EMPIRE EVENEMENTIEL	02 /04/2025 09H55	DELE Hortencia 019617 7891	Bénin	Néant

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

Tableau de recevabilité des plis

LOT 1 :

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	EMPIRE EVENEMENTIEL		
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui		
2.	Respect du caractère anonymat des plis	oui		
3.	Respect de l'intégrité des plis	oui		
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui		
5.	Présentation de l'enveloppe extérieure du pli	oui		
6.	Présentation de l'enveloppe intérieure du pli	oui		
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté		

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

LOT 2 :

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	LES ANGLES D'AFRIQUE		
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui		
2.	Respect du caractère anonymat des plis	oui		
3.	Respect de l'intégrité des plis	oui		
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui		
5.	Présentation de l'enveloppe extérieure du pli	oui		
6.	Présentation de l'enveloppe intérieure du pli	oui		
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté		

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

LOT 3 :

N°	**Soumissionnaires** **Eléments à vérifier**	BRAVE EMG	EMPIRE EVENEMENTIEL
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	oui	oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	oui	oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	oui	oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	oui	oui
5.	Présentation de l'enveloppe extérieure du pli	oui	oui
6.	Présentation de l'enveloppe intérieure du pli	oui	oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis relatifs au DAO pour le recrutement de structures pour l'organisation des vacances shows LNB 2025 dans tous les départements du Bénin, des soirées de démonstration des jeux virtuels devant les centres de jeux et trois caravanes de démonstration dans le septentrion avec le car caravane de la LNB et ventes promotionnelles des tickets à l'occasion des fêtes identitaires et communautaires trois (03) lots.

Date : 02 avril 2025
Lot 1 : ***vacances shows LNB 2025 dans tous les départements du Bénin***

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		EMPIRE EVENEMENTIEL 02/04/2025 09H55		
1.	Enveloppes marquées « **ORIGINAL** »	F		
2.	Enveloppes marquées « **COPIE** »	F		
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (3)	F		
4.	Présence de clé USB	F		
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F		
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F		
7.	Promesse ou accord de groupement	NR		
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F		
9.	Rabais	NEANT		
10.	Montant TTC de l'offre	49 401 727 FCFA		
11.	Montant HT de l'offre	41 865 870 FCFA		
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F		
13.	Devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F		
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F		
15.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F		
16.	Attestation de capacité financière	F		

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		EMPIRE EVENEMENTIEL 02/04/2025 09H55		
17.	Etats financiers (2021 ;2022 ;2023)	F		
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF		
19.	Programme d'activité daté, signé et cacheté	F		
20.	Calendrier d'exécution daté, signé et cacheté	F		
21.	Méthode d'exécution daté, signé et cacheté	F		
22.	Descriptions techniques des services daté, signé et cacheté	F		
23.	Liste du matériel daté, signé et cacheté	F		
24.	Preuve de possession ou de location du matériel	F		
25.	Prestations similaires	F		
26.	Liste du personnel daté, signé et cacheté	F		
27.	Preuve des expériences du personnel	F		
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NF		
29.	RCCM	F		
30.	Attestation n° IFU	NF		
31.	Attestation CNSS	NF		
32.	Attestation fiscale	NF		
33.	Attestation de non faillite	NF		
34.	RIB	NF		
35.	Formulaire de divulgation de bénéficiaires effectifs	F		
36.	Observations	NEANT		

Lot 2 : ***soirées de démonstration des jeux virtuels devant les centres de jeux et trois caravanes de démonstration dans le septentrion avec le car caravane de la LNB***

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		LES ANGES D'AFRIQUE 02/04/2025 09H44		
1.	Enveloppes marquées « **ORIGINAL** »	F		
2.	Enveloppes marquées « **COPIE** »	F		
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (3)	F		
4.	Présence de clé USB	F		
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F		
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F		
7.	Promesse ou accord de groupement	NR		
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F		
9.	Rabais	05%		
10.	Montant TTC de l'offre	9 354 450 FCFA		
11.	Montant HT de l'offre	7 927 500 FC FA		
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F		
13.	Devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	NF		
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F		
15.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F		
16.	Attestation de capacité financière	F		
17.	Etats financiers (2021 ;2022 ;2023)	F		
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F		
19.	Programme d'activité daté, signé et cacheté	F		
20.	Calendrier d'exécution daté, signé et cacheté	F		
21.	Méthode d'exécution daté, signé et cacheté	F		
22.	Descriptions techniques des services daté, signé et cacheté	F		
23.	Liste du matériel daté, signé et cacheté	F		
24.	Preuve de possession ou de location du matériel	NF		
25.	Prestations similaires	F		

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		LES ANGES D'AFRIQUE 02/04/2025 09H44		
26.	Liste du personnel daté, signé et cacheté	F		
27.	Preuve des expériences du personnel	F		
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NF		
29.	RCCM	F		
30.	Attestation n° IFU	F		
31.	Attestation CNSS	F		
32.	Attestation fiscale	F		
33.	Attestation de non faillite	F		
34.	RIB	F		
35.	Formulaire de divulgation de bénéficiaires effectifs	F		
36.	Observations	NEANT		

Lot 3 : ***ventes promotionnelles des tickets à l'occasion des fêtes identitaires et communautaires***

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		BRAVE EMG 02/04/2025 08H51	EMPIRE EVENEMENTIEL 02/04/2025 09H55	
1.	Enveloppes marquées « **ORIGINAL** »	F	F	
2.	Enveloppes marquées « **COPIE** »	F	F	
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (3)	F	F	
4.	Présence de clé USB	F	F	
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F	
7.	Promesse ou accord de groupement	NR	NR	
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	
9.	Rabais	NEANT	NEANT	
10.	Montant TTC de l'offre	40 214 400 FCFA	41 148 677 FCFA	
11.	Montant HT de l'offre	34 080 000 F FA	34 871 760 FCFA	
12.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		BRAVE EMG 02/04/2025 08H51	EMPIRE EVENEMENTIEL 02/04/2025 09H55	
13.	Devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté	F	F	
14.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	
15.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	
16.	Attestation de capacité financière	F	F	
17.	Etats financiers (2021 ;2022 ;2023)	Bilan d'ouverture 2025	F	
18.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	NF	
19.	Programme d'activité daté, signé et cacheté	F	F	
20.	Calendrier d'exécution daté, signé et cacheté	F	F	
21.	Méthode d'exécution daté, signé et cacheté	F	F	
22.	Descriptions techniques des services daté, signé et cacheté	F	F	
23.	Liste du matériel daté, signé et cacheté	F	F	
24.	Preuve de possession ou de location du matériel	F	F	
25.	Prestations similaires	NF	F	
26.	Liste du personnel daté, signé et cacheté	F	F	
27.	Preuve des expériences du personnel	F	F	
28.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	NF	
29.	RCCM	F	F	
30.	Attestation n° IFU	NF	NF	
31.	Attestation CNSS	NF	NF	
32.	Attestation fiscale	NF	NF	
33.	Attestation de non faillite	NF	NF	
34.	RIB	NF	NF	
35.	Formulaire de divulgation de bénéficiaires effectifs	NF	F	
36.	Observations	NEANT	NEANT	

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : aucune observation n'est enregistrée ;

- des membres de la COE : aucune observation n'est enregistrée ;.

- des membres de l'organe de contrôle : aucune observation n'est enregistrée.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

La Présidente a clôturé cette séance d'ouverture des plis à 12 heures 24 minutes.

Fait à Cotonou, le 02 avril 2025

La Présidente

SAMON Nassiratou

Le Rapporteur

VIGNIGBE Z. Valère

Les membres

Joseph HOUNGUE
Rep/DCM

Priscillia TOUPE
Rep/DAF

Représentant CCMP

SOGAN Immaculée

MAIRIE DE BEMBEREKE
REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 32 Bembéréké
Tél : +229 59524790
contact.bembereke@mairie.bj

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES
APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024

Objet : Poursuite des travaux de construction d'un abattoir moderne à Gamia-Ouest et des travaux de réhabilitation du dispensaire et d'extension de la salle d'hospitalisation du Centre de Santé de Gamia

Lot 1 : Poursuite des travaux de construction d'un abattoir moderne à Gamia-Ouest dans l'Arrondissement de Gamia

Source de financement : Financement mixte (FADeC non affecté 2023 + FADeC covid + Fonds propres

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 2323

Accord de prêt : Néant

Commencé le 06/12/2024

Achevé le 06/12/2024

Décembre 2024

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Appel d'offres Ouvert National N°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024 relatif à la poursuite des travaux de construction d'un abattoir moderne à Gamia-Ouest et des travaux de réhabilitation du dispensaire et d'extension de la salle d'hospitalisation du Centre de Santé de Gamia

Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National

L'an deux mille vingt-quatre, le vendredi six du mois de décembre à dix heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Mairie de Bembéréké, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication au Journal la Nation le 12 novembre 2024, sur le SiGMaP le 13 novembre 2024 et au Journal des Marchés Publics le 14 novembre 2024. La date limite de remise des offres était fixée au vendredi 06 décembre 2024.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Mairie de Bembéréké suivant le procès-verbal N°025/11-24/BON A LANCER/CCMP/Mairie Bembéréké/2024 du 08 novembre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision N°054/MC-BKE/SE/PRMP/SA du 04/12/2024 :

- Présidente : HOUNAHO Aymare T. Sèdami
- Rapporteur : SEKLOKA Tonakpon Lionel Conrad
- Membres :

✓ TOGNON Tchègoun Christian
✓ OROU BOUN Mansa
✓ YATAOU Ousmane
✓ KOUTOUMA Mêmounatou

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations [Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]
Mairie de Bembéréké	HOUNAHO Aymare T. Sèdami	PRMP	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	SEKLOKA Tonakpon Lionel Conrad	DAAF	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	TOGNON Tchègoun Christian	Représentant DST	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	OROU BOUN Mansa	Conseiller Communal	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	YATAOU Ousmane	Représentant Conseiller Communal	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	KOUTOUMA Mêmounatou	Juriste	Avec voix délibérative
CCMP	KORA Adiza	Représentant C/CCMP	Sans voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-quatre (24) soumissionnaires ont retiré le dossier et quatre (03) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	Société BG tout fournis SARL	06/12/2024 à 08h20	GANHOU Blaise Tél : 0197585728	Bénin	RAS
2	CIE SARL	06/12/2024 à 09h00	GBAGUIDI Juste Tél : 0167326258	Bénin	RAS
3	Etablissements KEZANOU BTP et services	06/12/2024 à 09h05	GOUNOU K. Ayouba Tél : 0194919670	Bénin	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Tableau de recevabilité des plis

N°	Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Société BG tout fournis SARL	CIE SARL	Etablissements KEZANOU BTP et services
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	Non	Oui	Non
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		**Rejeté**	**Accepté**	**Rejeté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Notes :

- L'offre de la Société BG tout fournis SARL est rejetée car ses enveloppes intérieures n'ont pas été adressées à l'autorité contractante conformément aux dispositions des IC 22.2 des Instructions aux Candidats.
- L'offre des Etablissements KEZANOU BTP et services est rejetée car son enveloppe extérieure ne comporte pas les deux autres documents distincts et ses enveloppes intérieures n'ont pas été adressées à l'autorité contractante conformément aux dispositions des IC 22.1 et 22.2 des Instructions aux Candidats.

fVθ

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRE
		CIE SARL
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	RAS
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	RAS
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	RAS
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F
5.	Présence de clé USB	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F
9.	Rabais	NA
10	Montant TTC de l'offre	27 859 134
11	Montant HT de l'offre	23 609 436
12	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F
13	Détail Quantitatif et Estimatif	F
14	Cadre su sous détail des prix	F
15	Garantie de soumission ou	F

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRE CIE SARL
	lettre de déclaration de garantie	
16	Attestation délivrée par l'Agence Nationale de la météorologie	F
17	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F
18	Programme de mobilisation et de construction	F
19	Calendrier de mobilisation	
20	Calendrier de construction	F
21	Organisation des travaux sur le site	F
22	Méthode d'exécution ou de réalisation	F
23	Liste du personnel	F
24	Liste du matériel	F
25	Plans	F
26	Cahier des clauses techniques	F
27	Attestation de capacité financière	F
28	Etats financiers	F
29	Attestation de non exclusion de la commande publique	F
30	Références techniques	NA
31	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres de la COE : RAS

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 30 minutes.

Fait à Bembéréké, le 06 décembre 2024

Présidente

Aymare T. Sèdami HOUNAHO

Rapporteur (DAAF)

Tonakpon Lionel C. SEKLOKA

Les membres

Conseiller Communal

Mansa OROU BOUN

Conseiller Communal

Ousmane YATAOU

Représentant DST

Tchègoun Christian TOGNON

Juriste

Mêmounatou KOUTOUMA

Organe de contrôle

Adiza KORA

MAIRIE DE BEMBEREKE
REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 32 Bembéréké
Tél : +229 59524790
contact.bembereke@mairie.bj

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES
APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024

Objet : Poursuite des travaux de construction d'un abattoir moderne à Gamia-Ouest et des travaux de réhabilitation du dispensaire et d'extension de la salle d'hospitalisation du Centre de Santé de Gamia

Lot 2 : Poursuite des travaux de réhabilitation du dispensaire et d'extension de la salle d'hospitalisation du Centre de Santé de Gamia.

Source de financement : Financement mixte (FADeC non affecté 2023 + FADeC covid + Fonds propres

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 231314

Accord de prêt : Néant

Commencé le 06/12/2024

Achevé le 06/12/2024

Décembre 2024

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES	
		GOLGOTHA BTP SARL	CIE SARL
	Nationale de la météorologie		
17.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F
18.	Programme de mobilisation et de construction	F	F
19.	Calendrier de mobilisation	F	F
20.	Calendrier de construction	F	F
21.	Organisation des travaux sur le site	F	F
22.	Méthode d'exécution ou de réalisation	F	F
23.	Liste du personnel	F	F
24.	Liste du matériel	F	F
25.	Plans	F	F
26.	Cahier des clauses techniques	F	F
27.	Attestation de capacité financière	F	F
28.	Etats financiers	F	F
29.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F
30.	Références techniques	NA	NA
31.	Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES	
		GOLGOTHA BTP SARL	CIE SARL
1.	Enveloppes marquées « **RETRAIT** » (le cas échéant)	RAS	RAS
2.	Enveloppes marquées « **REMPLACEMENT** » (le cas échéant)	RAS	RAS
3.	Enveloppes marquées « **MODIFICATION** » (le cas échéant)	RAS	RAS
4.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F
5.	Présence de clé USB	F	F
6.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F
7.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F
8.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F
9.	Rabais	NA	NA
10.	Montant TTC de l'offre	24 658 704	28 246 592
11.	Montant HT de l'offre	20 897 207	23 937 790
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F
13.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F
14.	Cadre su sous détail des prix	F	F
15.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F
16.	Attestation délivrée par l'Agence	F	F

Tableau de recevabilité des plis

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	GOLGOTHA BTP SARL	Société BG tout fournis SARL	CIE SARL
1	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui
2	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui
3	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Non	Oui
4	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Accepté
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté (le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)		**Accepté**	**Rejeté**	**Accepté**

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

Notes :

- L'offre de la Société BG tout fournis SARL est rejetée car ses enveloppes intérieures n'ont pas été adressées à l'autorité contractante conformément aux dispositions des IC 22.2 des Instructions aux Candidats.

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	GOLGOTHA BTP SARL	06/12/2024 à 08h15	TOSSOU Maurice Tél : 0190757527	Bénin	RAS
2	Société BG tout fournis SARL	06/12/2024 à 08h20	GANHOU Blaise Tél : 0197585728	Bénin	RAS
3	CIE SARL	06/12/2024 à 09h00	GBAGUIDI Juste Tél : 0167326258	Bénin	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations [Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]
Mairie de Bembéréké	HOUNAHO Aymare T. Sèdami	PRMP	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	SEKLOKA Tonakpon Lionel Conrad	DAAF	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	TOGNON Tchègoun Christian	Représentant DST	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	OROU BOUN Mansa	Conseiller Communal	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	YATAOU Ousmane	Représentant Conseiller Communal	Avec voix délibérative
Mairie de Bembéréké	KOUTOUMA Mêmounatou	Juriste	Avec voix délibérative
CCMP	KORA Adiza	Représentant C/CCMP	Sans voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des offres, vingt-quatre (24) soumissionnaires ont retiré le dossier et quatre (03) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Appel d'offres Ouvert National N°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024 relatif à la poursuite des travaux de construction d'un abattoir moderne à Gamia-Ouest et des travaux de réhabilitation du dispensaire et d'extension de la salle d'hospitalisation du Centre de Santé de Gamia

Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National

L'an deux mille vingt-quatre, le vendredi six du mois de décembre à dix heures 30 minutes, dans la salle de réunion de la Mairie de Bembéréké, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication au Journal la Nation le 12 novembre 2024, sur le SiGMaP le 13 novembre 2024 et au Journal des Marchés Publics le 14 novembre 2024. La date limite de remise des offres était fixée au vendredi 06 décembre 2024.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de la Mairie de Bembéréké suivant le procès-verbal N°025/11-24/BON A LANCER/CCMP/Mairie Bembéréké/2024 du 08 novembre 2024.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision N°054/MC-BKE/SE/PRMP/SA du 04/12/2024 :

- Présidente : HOUNAHO Aymare T. Sèdami
- Rapporteur : SEKLOKA Tonakpon Lionel Conrad
- Membres :

✓ TOGNON Tchègoun Christian
✓ OROU BOUN Mansa
✓ YATAOU Ousmane
✓ KOUTOUMA Mêmounatou

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres de la COE : RAS

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 30 minutes.

Fait à Bembéréké, le 06 décembre 2024

Présidente

Aymare T. Sèdami HOUNAHO

Rapporteur (DAAF)

Tonakpon Lionel C. SEKLOKA

Les membres

Conseiller Communal

Mansa OROU BOUN

Conseiller Communal

Ousmane YATAOU

Représentant DST

Tchègoun Christian TOGNON

Juriste

Mêmounatou KOUTOUMA

Organe de contrôle

Adiza KORA

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'offres Ouvert National n°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024

(Liste de l'administration)

Bembéréké, le 06 décembre 2024

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	OROU BOUN Mansa	Mairie	CA Gamia	97512991	
02	YATAOU YAROU Karg Ousmane	Mairie	Représentant conseiller	66122444	
03	TOGNON T. Christian	Mairie	Rapt. DST	97653685	
04	KORA Adiza	CCMP	Membre	97877955	
05	KOUTOUMA Mémounata	COE	Juriste	96155110	
06	SEKLOKA Ti Lionel Conrad	Mairie	DAAF	96309895	
07	HOUNAHO Aymare	Mairie	PRMP	61796852	

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'offres Ouvert National n° n°021/MC-BKE/DST/PRMP/SP-PRMP du 11/11/2024

(Liste des soumissionnaires /représentants)

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représentée	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	TOSSOU Maurice	GOLGOTHA BTP SARL	chef chantier	90757527	
02	GOUNOU K. Ayouka	Ets KOZANOU BTP et SERVICES	Représentant	94919620	
03	GANHOU Blaise	ST BG Sarl	chef entr	97585728	
04	GBAGUIDI L.S. Juste	CIE Sarl	chef chantier	94-29897 67-32-67-18	

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
ET DES FINANCES

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Tél : 21 30 10 20 – Fax : 21 30 18 51
01 BP ; 302 COTONOU – ROUTE DE L'AEROPORT
www.finances.bj

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE

RAPPORT D'EVALUATION

OBJET :	**Recrutement d'un cabinet pour l'accompagnement à l'obtention d'un agrément en qualité d'établissement financier à caractère bancaire.**
SIGMAP	**PI_MEF_104049**
Autorité contractante:	Ministre de l'Economie et des Finances
Source de financement :	Budget national
IMPUTATION BUDGETAIRE :	**Crédits Globaux**
GESTION :	2025

Mars 2025

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Objet : **Recrutement d'un cabinet pour l'accompagnement à l'obtention d'un agrément en qualité d'établissement financier à caractère bancaire.**
Référence : AMI N°001/MEF/PRMP/SP du 21/02/2025
Référence SIGMAP : PI_MEF_104049
Mode de passation : Avis à Manifestation d'Intérêt
Organe de contrôle compétent : CCMP

Président de la Commission : Salifou MAMAN

L'an deux mil vingt-cinq et le 13 mars, au bureau 102 sis au 1er étage du bloc technique du Ministère de l'Economie et des Finances, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Le dossier de présélection a fait l'objet d'une publication :

- Sur le portail WEB des marchés publics sous la référence SIGMAP, PI_MEF_104049 en date du 25/02/2025;
- Au quotidien de service public LA NATION en sa parution n°8686 du lundi 24 février 2025;
- Au Journal des Marchés Publics en date du 21 février 2025;

La date limite de remise des offres était fixée au 13 mars 2025.

Le dossier de présélection a été validé par la CCMP et notifié à l'Autorité Contractante le 21/02/2025 par le PV n° 041-02/CCMP-MEF/HM/2025.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service, n°004/PRMP/COE/SP du 13/03/2025 :

Administration	**Nom et Prénom (s)**	**Qualité**	**Observations** (avec ou sans voix délibérante)
PRMP	**MAMAN Salifou**	Président	Avec voix délibérante
CCMP	**AKAKPO Christiane**	Membre	Sans voix délibérante
DGB	**DJIBRIL Adiatou**	Membre	Avec voix délibérante
PRMP	**HADEGBE Joachim**	Membre	Avec voix délibérante

Les prestations intellectuelles objet de l'AMI sont en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, trois (03) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture

des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial à cet effet. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**CABINET LEAD CONSULTING**	08H 52 min	HOUNSA Cyriaque +225 01 02 02 21 05	BENIN	NEANT
2	**GROUPEMENT FINANCIERE DOUKIA-RESERVOIR**	09H 29 min	Durcin ODJO 01 67 52 25 91	BENIN	NEANT
3	**Groupement FORVIS MAZARS Bénin & FORVIS MAZARS Sénégal**	09H 34 min	Exaucé TOWA-SELLO	BENIN	NEANT

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification des plis ainsi qu'il suit :

Pli(s) parvenu (s) hors délais : 00
Nombre de plis ouverts : **03**

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis :(Voir annexe)

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : NEANT
- des membres du ou de la COE : NEANT
- des membres de l'organe de contrôle : NEANT

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.
Le Président a clôturé la séance à 11 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou, le 13 mars 2025

Ont signé

Edouard SEHLIN CIPRE

Joachim HADEABE
Rep RRP

Adjia
Adiatou DJIBRIL
Rpt DGTB

Christiane ABOBPO
Rep CCMP

FICHE D'OUVERTURE

AMI n°001/MEF/PRMP/SP du 21/02/2025 :

Recrutement d'un cabinet pour l'accompagnement à l'obtention d'un agrément en qualité d'établissement financier à caractère bancaire.

Date d'ouverture des plis : Jeudi 13 mars 2025) à 10h 30 minutes

N°	Eléments de vérification	Soumissionnaires		
		CABINET LEAD CONSULTING	GROUPEMENT FINANCIERE DOUKIA-RESERVOIR	Groupement FORVIS MAZARS Bénin & FORVIS MAZARS Sénégal
	Heure de dépôt	08H 52 min	09H 29 min	09H 34 min
1	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT
2	enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	NEANT	NEANT	NEANT
3	Enveloppes intérieures et les mentions	NEANT	NEANT	NEANT
4	Présence de clé USB	OUI	OUI	OUI
5	Présence de l'offre scannée sur clé USB	OUI	OUI	OUI
6	*Lettre de manifestation à intérêt*	F	F	F
7	*Accord ou promesse d'accord de groupement si requis*	NR	F	F
8	*Régistre de Commerce/ statuts*	F(2022)	F(2004 & 2013)	F(2004 & 2021)
9	*Expériences générales du cabinet (attestation de bonne fin d'exécution + Page de garde et de signature des contrats correspondants(copies simples))*	F	F	F
10	*Expériences spécifiques du cabinet (attestation de bonne fin d'exécution + Page de garde et de signature des contrats correspondants(copies simples))*	F	F	F

11	*Organisation technique et managériale du cabinet (Note de présentation du Cabinet/firme accompagnée de l'organigramme)*	F	F	F
12	*Liste du personnel professionnel à affecter à la mission*	F	F	F



Rubrique

ocès verbal d'attribution - Résultats d'évaluati

PROGRAMME D'ASSAINISSEMENT PLUVIAL DE COTONOU

-*-*-*-*-*-*-*-

PROCES-VERBAL DE REUNION DE LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION

Méthode de sélection : SFQC

DP n° 006/2024/SIRAT/DG/DP-AUA/CF/PRMP/Coord-PAPC-BOAD-2/SPM-PAPC du 11/04/2024

Titre des services de consultants :

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA MISSION D'ACTUALISATION DE L'ETUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES) ET DES PLANS D'ACTION DE REINSTALLATION (PAR) DANS LES BASSINS AAS, ZB3 ET ZB4 + PLAN DE GESTION DES RISQUES (PGR) + ANALYSE DU GENRE.

Pays	:	REPUBLIQUE DU BENIN
Agence d'exécution	:	Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT SA)
Nom du Projet	:	Projet de construction de trois (03) bassins de rétention, de collecteurs et de voies dans le cadre du Programme d'Assainissement Pluvial de Cotonou (PAPC)
Financement	:	BOAD
Référence SIGMAP	:	PI_PAPC_92294

Décembre 2024

PROCES VERBAL DE REUNION DE LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION

Objet : Recrutement d'un cabinet pour la mission d'actualisation de l'Etude d'Impact Environnemental et Social (EIES) et des Plans d'Action de Réinstallation (PAR) dans les bassins AAs, Zb3 et Zb4 + Plan de Gestion des Risques (PGR) + Analyse du genre.

- DP n° 006/2024/SIRAT/DG/DP-AUA/CF/PRMP/Coord-PAPC-BOAD-2/SPM-PAPC du 11/04/2024

  Méthode de sélection : Sélection sur la base de la Qualité technique et du montant (Sélection qualité-coût)

L'an deux mille vingt et quatre et le mardi trente et un décembre à seize heures précises, dans la salle de réunion du Pool PAPC, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation (COE) a procédé à l'approbation du rapport d'évaluation des propositions techniques relatif au marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 2290/2024/SIRAT/DG/DP-AUA/CF/PRMP/Coord-PAPC-BOAD-2/SPM-PAPC du 10 mai 2024 :

Président : M. Salifou MAMAN, PRMP / SIRAT SA

Rapporteur : M. André ZINSOU, SPM-PAPC

Membres :

- M. Jean-Claude GRISONI, Chef de la Cellule de Sauvegarde Environnementale et Sociale /SIRAT SA ;
- M. Lambert AGODO, Expert en Sauvegarde Environnementale / PAPC ;
- M. Abdou Bassitou AMADOU MOUMOUNI, Expert en Sauvegarde Sociale/PAPC ;
- M. Sèwanou TOSSOU, Chef Comptable / PAPC.

Après avoir pris connaissance du rapport d'évaluation élaboré par le comité d'évaluation des propositions techniques et dont copie est jointe au présent procès-verbal, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation a approuvé, à l'unanimité, ledit rapport qui propose dans sa conclusion, conformément aux prescriptions de la Demande de Propositions (DP), l'invitation des trois (03) soumissionnaires ci-dessous, ayant obtenu la note technique minimale requise de 70 points sur 100, à la séance d'ouverture de leurs propositions financières après l'avis de non objection de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD). Il s'agit de :

Candidats	Note technique	Rang
Groupement AFRICA ECOLOGY CONSULTING / BEGEC INTERNATIONAL	93,7	1er
BETACI	90,7	2ème
Groupement CEDI-SAHEL / CONCEPTIS SARL	83,87	3ème

Par contre, le groupement GEREP-Environnement/ESSOR Ingénierie dont la proposition technique n'a pas fait objet d'évaluation pour défaut d'autorisation préalable de l'autorité contractante et de la banque de venir en association conformément à la clause 9.3 a) des Instructions aux candidats, se verra son pli retourné.

Le résumé de l'évaluation technique se présente comme suit :

Critères/ Sous-critères	Notes maxi males	Note obtenue		
		Groupement CEDI-SAHEL / CONCEPTIS SARL	BETACI	Groupement AFRICA ECOLOGY CONSULTING / BEGEC INTERNATIONAL
Méthodologie	**40,0**	**38,67**	**36,00**	**38,00**
a) Approche technique et méthodologie	24,0	24,0	22,00	23,33
b) Plan de travail	10,0	9,17	9,17	9,17
c) Organisation et personnel	6,0	5,5	4,83	5,50
Personnel clé	**60,0**	**45,20**	**54,70**	**55,70**
Position 1 : Chef de mission : un (01) Expert environnementaliste	**15,0**	**11,5**	**15,0**	**11,50**
Qualifications générales	4,5	4,5	4,5	4,5
Pertinence avec la mission	10,5	7	10,5	7,0
Position 2 : Chef de mission associé : un (01) Expert réinstallation involontaire	**13,0**	**10,0**	**9,4**	**12,20**
Qualifications générales	3,9	3,9	3,3	3,1
Pertinence avec la mission	9,1	6,1	6,1	9,1
Position 3 : Un (01) Expert spécialiste Genre	**12,0**	**10,1**	**10,5**	**12,0**
Qualifications générales	3,6	3,2	3,6	3,6
Pertinence avec la mission	8,4	6,9	6,9	8,4
Position 4 : Un (01) Expert en immobilier	**8,0**	**2,2**	**8,0**	**8,0**
Qualifications générales	2,4	2,2	2,4	2,4
Pertinence avec la mission	5,6	0	5,6	5,6
Position 5 : Un (01) Spécialiste en Système d'Information Géographique (SIG)	**12,0**	**11,4**	**11,8**	**12,0**
Qualifications générales	3,6	3,0	3,4	3,6
Pertinence avec la mission	8,4	8,4	8,4	8,4
TOTAL	**100,0**	**83,87**	**90,70**	**93,70**
Rang		**3ème**	**2ème**	**1er**

Le Président a clôturé la séance à seize heures quarante-neuf minutes.

Fait à Cotonou, le 31 décembre 2024

Ont signé :

Lambert AGOSSOU
ESE-PAPC.

André ZINSOU
SPII/PAPC

AMADOU MOUMOUNI Baparou
ESS PAPC

TOSSOU Sénamou
CC/PAPC

Jean-Claude GRISONI
Chef Cellule
Sauvegardes Environnementale et Sociale

Salifou MAMAH
PAPC

PJ : Rapport d'évaluation des propositions techniques

SIRAT
SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

PROGRAMME D'ASSAINISSEMENT PLUVIAL DE COTONOU

****

DP n° 006/2024/SIRAT/DG/DP-AUA/CF/PRMP/Coord-PAPC-BOAD-2/SPM-PAPC du 11/04/2024

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA MISSION D'ACTUALISATION DE L'ETUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES) ET DES PLANS D'ACTION DE REINSTALLATION (PAR) DANS LES BASSINS AAs, Zb3 et Zb4 + PLAN DE GESTION DES RISQUES (PGR) + ANALYSE DU GENRE

Séance d'évaluation des propositions techniques

Lieu : Salle de réunion PAPC / SIRAT SA **Date :** 31/12/2024

Liste de présence (Commission d'Ouverture et d'Evaluation)

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION/QUALITE	STRUCTURE REPRESENTEE	Téléphone	E-mail	EMARGEMENT
1.	AGOSSO Lambert	ESE-PAPC	PAPC	01977113447	lagosso@sirat.bj	
2.	GRISONI Jean-claude	C/CBES	SIRAT SA	01646121 21	jcgrisoni@sirat.bj	
3.	MAMAN Salifou	RRMP	SIRAT SA	01951123 94	smamanka@sirat.bj	

Liste de présence (Commission d'Ouverture et d'Evaluation)						
N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION/QUALITE	STRUCTURE REPRESENTEE	Téléphone	E-mail	EMARGEMENT
4.	André ZINSOU	SDM/DAPC	SIRAT	01959668 35	ozinsou@sirat.bj	
5.	~~AMADOU~~ MOUMOUNI Bamtou	ESSI/DAPC	SIRAT	97027019	bamadou@mail.bj	
6.	TOSSOU Séverin	CC/PAPC	SIRAT	01972219 01	stossou@sirat.bj	
7.						
8.						

COMMUNE DE BOHICON

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

***AVIS* N° 037/2024/MCB/PRMP/SP-PRMP du 11/12/2024 relatif au recrutement d'un prestataire chargé du gardiennage, surveillance et protection des biens et immeubles de la Mairie de Bohicon en accord-cadre triennal a bon de commande**

AUTORITE CONTRACTANTE :	**MAIRIE DE BOHICON**
SOURCE DE FINANCEMENT :	**FONDS PROPRES**
IMPUTATION BUDGETAIRE :	**6585**
REFERENCE DE L'APPEL D'OFFRE OUVERT NATIONAL:	**S_DST_86373**

Commencé le 28/02/2025
Achevé le 28/02/2025

Février 2025

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres ouvert national n°037/2024/MCB/PRMP/SP-PRMP du 11/12/2024 relatif au recrutement d'un prestataire chargé du gardiennage, surveillance et protection des biens et immeubles de la Mairie de Bohicon en accord-cadre triennal à bon de commande

Mode de passation : Appel d'offres Ouvert National (AOON)

L'an deux mille vingt-cinq et le vendredi vingt-huit (28) février à 15 heures 00 minutes, dans la salle de réunion de la mairie de Bohicon sise à l'étage du bâtiment principal, la Commission ou le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n°12C/046/MCB/SE/PRMP/SP-PRMP du 05 février 2025

- Président : M. AKHANGA Dénis Everson, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) avec voix délibérative ;
- Rapporteur : HODONOU Issiaka, A/PRMP,

- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations *[Préciser avec voix délibérative ou sans voix délibérative]*
MAIRIE DE BOHICON	KPALIKA florent	Juriste	*avec voix délibérative*
MAIRIE DE BOHICON	AGOI T. Marcos	Rpt DST	*avec voix délibérative*
MAIRIE DE BOHICON	AHOMLANTO Eric	Rpt DAAF	*avec voix délibérative*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé : recrutement d'un prestataire chargé du gardiennage, surveillance et protection des biens et immeubles de la Mairie de Bohicon en accord-cadre triennal à bon de commande**
Procédures	
Mode de passation	**APPEL D'OFFRE OUVERT NATIONAL**
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de	**Procès-verbal N°156/MEF/DNCMP/DDCMP-ZOU/SA du 1er Octobre 2024**

l'organe de contrôle	
Soumissionnaire(s) [*soumissionnaires en liste*]	
- SOCIETE BENIN ENTRETIEN; - TOSLINE GROUP; - SECURITE ASSOUKA SURETE;	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
01-SOCIETE BENIN ENTRETIEN	-Le Soumissionnaire SOCIETE BENIN ENTRETIEN a fourni un programme d'activité qui ne prend pas en compte tous les sites décrits dans le canevas de programme d'activité ***à la Section III page 131 du DAO*** ; -Le Soumissionnaire SOCIETE BENIN ENTRETIEN a fourni un calendrier d'exécution qui ne prend pas en compte tous les sites prévus dans la description technique du DAO
02- TOSLINE GROUP	A fourni un récépissé de dépôt de demande d'agrément d'exercice de sécurité en lieu et place d'agrément d'exercice de la prestation de gardiennage et de la sécurité des biens et des personnes, délivré par le ministère de l'intérieur en cours de validité en contradiction avec ***le point 7 de l'annexe A-1-1 et à l'avis d'appel d'offres***
03-SECURITE ASSOUKA SURETE	Le soumissionnaire SECURITE ASSOUKA SURETE a présenté une version numérique de l'offre sur clé USB en plusieurs fichiers en contradiction au **IC.21.1 de la sous-section B** et **au point 9 de l'avis du dossier d'appel d'offre** qui stipule « Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et ***une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique***, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Commune de Bohicon, Bureau de la PRMP sis au premier étage du bâtiment du guichet unique à gauche à l'entrée de la mairie, porte en face de la cage d'escalier du premier étage ; **Tél 97 88 62 79** ; E-mail : sprmpmcb@gmail.com, au plus tard **le 07/01/2025 à 10 h 00 heure locale (GMT+1)**. ***Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire...*** »

Attributaire		
Nom	-	
Montant proposé	-	
Montant évalué (corrigé)	-	
Principales dispositions permettant l'établissement du marché		
Objet du marché	**Recrutement d'un prestataire chargé du gardiennage, surveillance et protection des biens et immeubles de la Mairie de Bohicon en accord-cadre triennal à bon de commande**	
Prix		
Délai d'exécution	36 mois	
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant	
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant	
Autres	Néant	

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission ou le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du lot : Lot unique	**Attributaire**	**Montant**
Recrutement d'un prestataire chargé du gardiennage, surveillance et protection des biens et immeubles de la Mairie de Bohicon en accord-cadre triennal a bon de commande	Pas d'attributaire	
TOTAL		

Le Président a clôturé la séance à 16.heures 50 minutes.

Fait à Bohicon, le 28 février 2025

Ont signé :

Everson Dénis AKHANGA
Personne Responsable des Marchés Publics

Issiaka HODONOU
A/PRMP

Les membres

Marcas T. AGBO
(Chef de SSD)

KPALIKA Florent
Juriste

Ahomlanto Eric

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

**********_**********

SOCIÉTÉ DE GESTION DES DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ (SGDS) SA

**********_**********

COMMISSION D'OUVERTURE ET D'ÉVALUATION DES OFFRES

PROCÈS-VERBAL DE PRÉSÉLECTION

Passation des marchés de prestations intellectuelles

Recrutement d'un cabinet pour un appui technique à la gestion des déchets et de la salubrité (accord cadre triennal à bon de commande)

Procédure de passation : Avis à manifestation d'intérêt + Demande de propositions

Référence SIGMAP : PI_DG_100735 (Plan de Passation des Marchés Publics de la SGDS SA, version n° 2 du 12 février 2025)

Référence de l'avis : AMI n° 004/SGDS SA/DG/ADG-CPAS/DAF/PRMP/SP-PRMP du 10 février 2025

Source de financement : Budget Autonome SGDS SA (Gestion : 2025)

Imputation budgétaire : 660 513

Commencé le : Lundi 24 mars 2025 à 17 heures 28 minutes (GMT+1)

Achevé le : Lundi 24 mars 2025 à 17 heures 33 minutes (GMT+1)

Mars 2025

Procès-verbal de présélection

Objet : Recrutement d'un cabinet pour un appui technique à la gestion des déchets et de la salubrité (accord cadre triennal à bon de commande)

Procédure de passation : Avis à manifestation d'intérêt + Demande de propositions

Méthode de sélection : Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)

Référence SIGMAP : PI_DG_100735 (Plan de Passation des Marchés Publics de la SGDS SA, version n° 2 du 12 février 2025)

Référence de l'avis : AMI n° 004/SGDS SA/DG/ADG-CPAS/DAF/PRMP/SP-PRMP du 10 février 2025

L'an deux mil vingt-cinq, et le lundi vingt-quatre à 17 heures 28 minutes (GMT+1), au **Secrétariat Permanent des marchés publics SGDS SA** sis à l'adresse : 3ème étage de l'immeuble Saint Jean, Avenue du Roi Guézo, Rue CSP lieu-dit GBÈNAN, quartier Saint Michel, Cotonou, Bénin, la Commission d'ouverture et d'évaluation des offres (COE) a procédé à la présélection des cabinets dans le cadre du marché cité en objet.

Ont pris part aux travaux d'évaluation conformément à la note de service n° 148/SGDS SA/DG/ADG-CPAS/DAF/PRMP/SP-PRMP du 24 février 2025.

Président : Madame Astride HOUNWEDO, représentante de la Personne Responsable des Marchés Publics de la SGDS SA ;

Rapporteur : Monsieur Abdoul Quoudous OGOUBIYI, Assistant Spécialiste en Passation des Marchés Publics ;

Membres :

- Monsieur Fiacre GLITHO, Directeur de l'Administration et des Finances SGDS SA ;

- Monsieur Victorin KODO, représentant de l'Assistant du Directeur Général, Coordonnateur de la Planification et des Analyses Stratégiques (*Avec voix délibérative*).

Les résultats d'analyse des manifestations d'intérêts se présentent dans le tableau ci-après :

Lot unique	Intitulé : Recrutement d'un cabinet pour un appui technique à la gestion des déchets et de la salubrité (accord cadre triennal à bon de commande).
Procédures	
Procédure de passation	Avis à manifestation d'intérêt + Demande de propositions
Méthode de sélection	Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC)
Justification	Le montant prévisionnel du marché est de cent soixante-neuf millions quatre cent quatre-vingt-onze mille cinq cent vingt-cinq (169 491 525) F.CFA, hors taxes, (version n° 2 du PPMP 2025 de la SGDS SA, publié le 12 février 2025) contenu dans la limite des procédures relevant des seuils de passation conformément aux dispositions de l'article 3 du décret n° 2020-599 du 23 décembre 2020 fixant les seuils de passation, de sollicitation de prix, de dispense et de contrôle des marchés publics.
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal n°013/SGDS/DC/2025 du 07 février 2025.
Note minimale requise	70 sur 100 points
Soumissionnaires en lice	
• CESDD (01) • ROC CONSULTING (02)	

• CERESE (03) • TANY (04) • TECH ECO POWER (05)	
Soumissionnaires écartés	
CESDD (01)	La lettre de manifestation d'intérêt ainsi que la confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où les signataires fournis par le soumissionnaire ne sont pas valides.
CERESE (03)	Le soumissionnaire a obtenu **33 sur 100 points** inférieure à la note minimale requise pour être présélectionné (*70 sur 100 points*).
TANY (04)	La lettre de manifestation d'intérêt fournie par le soumissionnaire n'est pas valide.
TECH ECO POWER (05)	Le pli du soumissionnaire est parvenu hors délai au secrétariat permanent des marchés publics.
Soumissionnaire présélectionné	
ROC CONSULTING (02) : 91,5 sur 100 points	

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la COE a procédé à l'établissement de la liste restreinte ci-après :

Pli n°	Soumissionnaire	Rang
02	ROC CONSULTING	1er

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 33 minutes (GMT+1).

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Fait à Cotonou, le 24 mars 2025.

Ont signé,

Président

Hervé Tino HOUNKPATIN

Rapporteur

Abdoul Quoudous OGOUBIYI

Membres

KOSO Victorin



Rubrique

Avis d'attribution définitive

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ELEVAGE ET DE LA PECHE
REPUBLIQUE DU BENIN

01 B P 884 Cotonou -Bénin
Tél. +229 21 30 02 64
+229 21 30 04 10
Mail: sp.inrab@inrab.org
Sp.inrab@yahoo.com
www . inrab.org

INSTITUT NATIONAL DES RECHERCHES AGRICOLES DU BENIN

N°003/INRAB/PRMP/A-PRMP/S-PRMP

AVIS D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

AUTORITE CONTRACTANTE	INSTITUT NATIONAL DES RECHERCHES AGRICOLES DU BENIN (INRAB)
REFERENCE ET OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	DAO N°016/INRAB/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 28 octobre 2024 relative à l'acquisition de sacs, sachets et cartons d'expédition au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin : Acquisition de cartons d'expédition au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (lot 2).
IDENTIFICATION DU MARCHE DANS LE PPM	
MODE DE PASSATION DU MARCHE	Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National
SOURCE DE FINANCEMENT	Budget Autonome

REFERENCE ET OBJET DE MARCHE SIGNE ET APPROUVE	NOM ET ADRESSE DU TITULAIRE DU MARCHE	MONTANT DU MARCHE (F CFA TTC)	DATE DE NOTIFICATION D'ATTRIBUTION PROVISOIRE	DATE D'APPROBATION DU MARCHE	DELAI D'EXECUTION DU MARCHE
Contrat N°0317/2025/MEF/ MAEP/INRAB/DNCMP/SP du 11 mars 2025, relative à l'acquisition de sacs, sachets et cartons d'expédition au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin : Acquisition de cartons d'expédition au profit de l'Institut National des Recherches Agricoles du Bénin (lot 2).	**YOD HARMONY SARL** Ilot : C/SB, Quartier : Tota, parcelle ; Maison : Djohoun F. TONTON Dogbo - Bénin, Tel : 01 97 38 08 69	**91 997 756**	**11/03/2025**	**30/12/2025**	**Cinq (05) mois**

Fait à Agonkanmey, le 25/03/2025
La personne Responsable des Marchés Publics

PRMP

L'Heureux S. AHOUANGNIHIN



Rubrique

ution de liste restreinte pour les demandes de

OD

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 55 08
prmp_mcvdd@cadredevie.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

****

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN VUE DE LA CONSTITUTION D'UNE LISTE DE PRESTATAIRES AGREES (ENTREPRISES, FOURNISSEURS, BUREAUX D'ETUDES, ONG, SERVICES TRAITEURS ETC...) AU PROFIT DU MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS EN CHARGE DU DEVELOPPMENT DURABLE (MCVT)

Autorité contractante: **MCVT**

Sources de financements : Budget national

Gestion : **2025**

Imputations Budgétaires : Ligne de crédit toutes structures suivant l'activité à budgétiser

MARS 2025

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE
ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 5508
prmp_mcvdd@cadredevie.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

N° 0001 /PRMP-MCVT/Ass-OD/S-PRMP Cotonou, le 28-03-2025

Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de prestataires agréés (entreprises, fournisseurs, bureaux d'études, ONG, Services traiteurs etc...) au profit du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable (MCVT).

1- Le Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable (MCVT), a prévu au titre du budget exercice 2025, des fonds en vue d'effectuer des paiements au titre du contrat relatif à ses demandes de cotation de travaux, de fournitures et de services physiques.

2- En vue de la réalisation de ses diverses prestations, il est prévu la création d'un répertoire par catégorie d'activités pour le premier semestre de l'année 2024. Le Ministre du Cadre de Vie et des Transports, en charge du Développement Durable (MCVT) lance le présent appel à manifestation d'intérêts pour la sélection des entités intervenant dans les domaines ci-après :

- ✓ Acquisition de fournitures, matériels et équipements de bureau ;
- ✓ Acquisition de consommables informatiques ;
- ✓ Acquisition de pièces de rechange pour ascenseur ;
- ✓ Entretien de bureaux et des rideaux ;
- ✓ Entretien et réparation des véhicules ;
- ✓ Entretien et réparation des climatiseurs ;
- ✓ Entretien et réparation des installations électriques ;
- ✓ Entretien et réparation des matériels informatiques (Ordinateurs, imprimantes, scanner, etc.) ;
- ✓ Entretien et réparation du groupe électrogène ;
- ✓ Entretien et réparation des équipements de plomberie ;
- ✓ Installation, fourniture d'Internet, Entretien et réparation des interphones ;
- ✓ Divers travaux de menuiserie (portes, gâches électriques, etc.) ;
- ✓ Réhabilitation/réfection/construction d'ouvrages BTP ;
- ✓ Fourniture de pause-café et pause déjeuner, etc. ;
- ✓ Communication, communication évènementielle ;
- ✓ Assurances.

3- Ce répertoire servira de base pour des demandes de cotation chaque fois que le besoin se fera sentir tout au long du premier semestre 2025.

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 5508
prmp_mcvdd@cadredevie.bj

4- Le présent avis à manifestation d'intérêts est ouvert à tous prestataires qui doivent produire les informations sur leurs compétences et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations. Ils doivent fournir un dossier comprenant :

a) L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du soumissionnaire **(pièce non éliminatoire)**;

b) L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation des IMPOTS, en cours de validité à la date de dépôt des offres **(pièce non éliminatoire)** ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays **(pièce non éliminatoire)** ; les attestations des impôts datant de moins de six (6) mois sont acceptables ;

c) L'original ou la photocopie légalisée de l'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en cours de validité à la date de dépôt des offres **(pièce non éliminatoire) ;** les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation de sécurité sociale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays **(pièce non éliminatoire)** ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (6) mois sont acceptables ;

d) Une copie certifiée conforme du registre de commerce et des statuts le cas échéant, définissant la forme juridique de l'Entreprise **(Pièces non éliminatoires)**;

e) la copie légalisée de l'attestation d'immatriculation IFU ;

f) la copie du relevé d'identité bancaire ;

g) une liste des prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) pour les trois (03) dernières années et la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes (nombre d'années d'expérience) **(pièce non éliminatoire).**

5- Les dossiers de demande d'agrément doivent être déposés à l'adresse ci-dessous et aux jours ouvrables, de 08h00 à12h30 et de 14h00 à 17h30 (heure locale), ceci au plus tard **le** ...14... Avril ..... **2025 à 17heures 30 minute, heure locale.**

Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et des Transports en charge du Développement Durable, Bureau 315, 01 BP

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 5508
prmp_mcvdd@cadredevie.bj

3621.Téléphone : (+229)21 31 81 45, courriel : myacobi@gouv.bj /odessouassi@gouv.bj /sprmp_mcvdd@cadredevie.bj.

Les enveloppes contenant les dossiers doivent porter les mentions ci-après :

Pour les Entreprises de BTP et de travaux lourds :

« **Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'une liste d'entreprises agréées pour les travaux de génie civil**»

Pour les fournisseurs :

« **Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs agréés de matériels informatiques, bureautiques, électromécaniques, mobiliers, motos, etc...**»

Pour les services traiteurs :

« **Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'une liste de services traiteurs agréés**»

Pour les prestations de services (Installation, maintenance, réparation et autres) :

« **Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'une liste de prestataires agréés de services d'installation et de maintenance** »

Pour les services de communication et communication événementielle :

« **Manifestation d'Intérêt pour la constitution d'une liste de communicateurs agréés** »

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestions d'intérêts dûment signée par le candidat.

MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS, CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE
Personne Responsable des Marchées Publics

Michel Kouessi YACOBI
Personne Responsable des Marchés Publics

01 BP 3502-3621 Cotonou BÉNIN
Tél. : +229 21 31 81 45 / 21 31 5508
prmp_mcvdd@cadredevie.bj

LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

(Nom du Candidat) *(Lieu et date)*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A
Monsieur le *[Indiquer Nom de l'Autorité Contractante]*

Monsieur le *[Indiquer Nom de l'Autorité contractante]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :
1)
2)
3)
4)

Nos secteurs d'activités sont les suivants :
1)
2)
3)

Veuillez agréer, Monsieur le *[Indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet)

MINISTÈRE DU TOURISME,
DE LA CULTURE ET DES ARTS
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Route de l'aéroport,
BP 2037, Cotonou –Bénin
Tél : +229 21 30 70 13
mtca.sp@gouv.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Référence : n°016/PRMP/MTCA/S-PRMP du 31/03/2025

AVIS PUBLIC D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DE LA LISTE DE CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION DE TRAVAUX, DE FOURNITURES ET DE SERVICES PHYSIQUES

I. Cet avis à manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics du Ministère du tourisme, de la culture et des arts publié sur le portail web des marchés le 28 mars 2025 (version n°1).

II. Le Ministère du tourisme, de la culture et des arts sollicite des manifestations d'intérêt pour constituer la liste d'entreprises potentielles à consulter dans le cadre des commandes publiques relevant de la demande de cotation.

III. Les commandes publiques pour lesquelles la liste est destinée sont relatives aux domaines ci-après :

A. FOURNITURES DES BIENS

1. Fournitures de bureau
2. Consommables informatiques et bureautiques
3. Matériel, mobilier et équipement de bureau
4. Pièces de rechanges pour automobile, batteries pneumatiques
5. Logiciels informatiques et diverses applications de gestion
6. Climatiseurs
7. Groupes électrogènes et matériels électriques
8. Confection et installation de rideau/tapis/moquette
9. Fourniture de produits d'entretien

B. ETUDES ET ASSISTANCE

1. Audit financier et comptable
2. Etudes architecturales
3. Appui/conseil/assistance juridique
4. Maitrise d'œuvre
5. Recrutement-formation
6. Appui/conseil/assistance en gestion administrative, financière et comptable

C. PRESTATIONS DE SERVICES

1. Entretien et nettoyage de bâtiment et d'espace vert
2. Protocole/accueil/évènement/location de chaises/tables, bâches et équipement de sonorisation
3. Maintenance de parc informatique
4. Maintenance d'appareils frigorifiques et de climatisation
5. Maintenance d'appareil de reprographie et imprimantes
6. Imprimante/reprographie/sérigraphie
7. Photographie/reportage
8. Garage mécanique/électricité/tôlerie et peinture automobile
9. Gardiennage et sécurité
10. Autres prestations

D. BTP

1. Construction bâtiments
2. Vitrerie
3. Menuiserie/Plomberie/Electricité/Peinture-bâtiments/Soudure
4. Autres travaux BTP

IV. Les dossiers de manifestation d'intérêt devront être rédigés en langue française et devront être déposés en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une copie, le tout dans une enveloppe unique au secrétariat de la PRMP sis à droite à l'entrée du ministère du tourisme, de la culture et des arts à compter **du mardi 1er avril 2025 au vendredi 11 avril 2025 à 17 heures 30 mn au plus tard.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Les dossiers de manifestation d'intérêt qui parviendront en retard ne sont pas acceptés.

V. Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent être soumis par marché. Un même candidat peut déposer des dossiers pour plusieurs ou l'ensemble des marchés listés ci-dessus et pourra être retenu sur la liste pour les marchés concernés, si ces dossiers spécifiques pour chacun de ces marchés sont jugés satisfaisants.

VI. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit porter clairement la **« Manifestation d'intérêt pour le marché de .....(spécifier le marché) ».**

VII. Chaque dossier de manifestation d'intérêt doit comporter :

1. une lettre de manifestation d'intérêt pour le marché concerné, datée, signée et cachetée adressée à la PRMP du Ministère du tourisme, de la culture et des arts ;

2. le registre de commerce et/ou les statuts de l'entreprise, avec en surlignage, le domaine d'activité en rapport avec le marché concerné. Les domaines d'activités désignés comme « **Diverses prestations** » ne seront pas considérées ;
3. pour les anciennes entreprises, les preuves de l'exécution d'au moins trois (03) marchés similaires au cours des cinq (05) dernières années (attestations de bonne fin d'exécution accompagnées des pages de garde et de signature de chaque marché, pour chaque attestation) ;
4. pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence, les preuves des expériences de leur personnel d'encadrement (attestations de travail, certificats, attestations de bonne fin d'exécution).
5. un résumé des expériences de l'entreprise ou du consultant individuel
6. les preuves des expériences de l'entreprise ou du consultant individuel
7. les autorisations ou agréments délivrés par les structures compétentes pour les domaines où cela est exigé.
8. un Curriculum Vitae détaillé (pour les consultants individuels)
9. une copie simple des diplômes universitaires (pour les consultants individuels)

NB :

Il est rappelé aux entrepreneurs/fournisseurs/prestataires qui prenaient part aux commandes publiques qu'ils ne sont pas dispensés de la présente formalité. Ils devront produire les mêmes dossiers afin de figurer sur la liste.

VIII. Tout recours des candidats dans le cadre de cette procédure de constitution de liste de prestataires sera exercé suivant les délais prévus aux dispositions des articles 116 et 117 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Cotonou, le 21/03/2025

Théodor MASSEDE

MINISTERE
DES AFFAIRES SOCIALES
ET DE LA MICROFINANCE

REPUBLIQUE DU BENIN

+229 60 42 02 02
spmicrofinance@gouv.bj
www.social.gouv.bj

Autorité Centrale en matière d'Adoption Internationale en République du Bénin

Personne Responsable des Marchés Publics

Cotonou, le 02 AVR 2025

N°04 MASM/ACAIB/PRMP/SP-PRMP

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DU REPERTOIRE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE L'AUTORITE CENTRALE EN MATIERE D'ADOPTION INTERNATIONALE EN REPUBLIQUE DU BENIN (ACAIB) AU TITRE DE L'ANNEE 2025

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Travail Annuel exercice 2025 de l'Autorité centrale en matière d'adoption internationale en République du Bénin (ACAIB), il est lancé un Avis à Manifestation d'Intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs et de prestataires à agréer au titre de l'année 2025. Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert à tous les établissements, cabinets d'études et sociétés régulièrement installés en République du Bénin et qui ne sont pas frappés par les articles 61 et 62 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

La liste constituée servira de base aux consultations dans le cadre des seuils de dispense et des Demandes de Cotation conformément aux seuils réglementaires de passation des marchés publics en vigueur au Bénin.

Les soumissionnaires à cet avis, doivent produire les pièces suivantes :

- une demande d'agrément précisant obligatoirement l'identité de la structure ou du consultant, la présentation de la structure ou du consultant, le (s) domaine (s) d'intervention ainsi que la nature des prestations (fournitures, prestations de service, prestations intellectuelles, travaux...) ;
- une copie du Registre de Commerce ;

Scanné avec CamScanner

- une copie de l'attestation de non faillite ;
- une copie de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) de la structure ou du consultant ;
- une copie légalisée de l'attestation fiscale en cours de validité ;
- une copie légalisée de l'attestation de la CNSS en cours de validité ;
- une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de la structure ou du consultant ;
- les preuves des expériences dans le domaine d'activité choisi (le cas échéant) de la structure ou du consultant.

Les dossiers doivent parvenir au plus tard le lundi 21 avril 2025 **à 17 heures 30 minutes (heure locale)** au Secrétariat Permanent de la Chargée des Marchés Publics sis à Ganhi, derrière la Préfecture de Cotonou dans l'enceinte de l'ex-Ministère de la Famille (3ème bureau à gauche au premier étage du deuxième bâtiment à droite). **Les dossiers sont réceptionnés tous les jours ouvrables de 08 heures précises à 12 heures 30 minutes et de 14 heures précises à 17 heures 30 minutes**, sous plis fermé avec la mention : **«MANIFESTATION D'INTERET POUR LA CONSTITUTION DU REPERTOIRE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE L'ACAIB AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025».**

Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance (MASM) PRMP Agence Congolaise d'Appui aux Initiatives Locales (ACAIB)

CHADIA

Diath CHABI-N'DIAYE

NB :

- ***Les soumissionnaires se positionneront par rapport à leur domaine d'activités en conformité avec leur registre de commerce.***
- ***Les soumissionnaires doivent fournir sans exception toutes les pièces demandées.***

Scanné avec CamScanner



Rubrique

Addendum

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
*_*_*_*_

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
*_*_*_*_

SOCIETE DES INFRASTRUCTURES ROUTIERES ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (SIRAT SA)
*_*_*_*_

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS
*_*_*_*

Addendum n°1 au DAO n° 06/2025/SIRAT/PRMP/CSPPR/CTP_EMP/S-PRMP du 20/03/2025 relatif à l'Accord cadre pour le gardiennage et la surveillance des bâtiments, installations et équipements du siège et des postes de péage/pesage

BON A LANCER
CCMP / SIRAT SA

Référence PPM : S_DOP_101490

Autorité contractante : Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT SA)

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2025

MARS 2025

PARTIES DU DAO AYANT SUBIES DES MODIFICATIONS

-=-=-=-=-=-=-

✓ Sous-section C. Critères d'évaluation et de qualification

LIRE

5. Personnel

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

➢ **LOT 1**

Pour les anciennes entreprises

Nom et prénoms	Position	Nombre requis	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
	Agents de sécurité	Trente-deux (32)	Sans qualification particulière	03	2
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

Pour les nouvelles entreprises et celles qui n'ont pas trois années d'expérience

Nom et prénoms	Position	Nombre requis	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
	Agents de sécurité	Trente-deux (32)	Sans qualification particulière	03	02
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

AU LIEU DE

5. Personnel

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

Pour les anciennes entreprises

Numéro	Nom et prénoms	Position	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
Personnel clé					
1		Un chef d'équipe	Minimum Bac	05	3
2		Trois (03) Superviseurs	Minimum BEPC	03	2
Personnel d'appui					
3		Trente-Huit (38) Agents de sécurité	Sans qualification particulière	03	2
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

➢ LOT 2

Pour les anciennes entreprises

Nom et prénoms	Position	Nombre requis	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
	Agents de sécurité	Cinq (05)	Sans qualification particulière	03	2
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

Pour les nouvelles entreprises et celles qui n'ont pas trois années d'expérience

Nom et prénoms	Position	Nombre requis	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
	Agents de sécurité	Cinq (05)	Sans qualification particulière	03	02
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

NB

Pièces à fournir (éliminatoire) :

- Cv signé par le personnel proposé ;
- Attestation de travail ou certificats de travail (les attestations de travail mentionneront les marchés et activités auxquels le membre du personnel participé) ;
- Copie simple du diplôme ;
- L'attestation de disponibilité du personnel (signé par le personnel proposé) ;

Pour les nouvelles entreprises et celles qui non pas trois années d'expérience

Numéro	Nom et prénoms	Position	Diplômes	Expérience globale dans la prestation de services (années)	Expérience similaire dans la prestation de services (Nombre)
Personnel clé					
1		Un chef d'équipe	Minimum Bac	10	4
2		Trois (03) Superviseurs	Minimum BEPC	06	4
Personnel d'appui					
3		Trente-Huit (38) Agents de sécurité	Sans qualification particulière	03	02
Le prestataire ayant soumissionné pour les deux lots devra proposer un personnel distinct pour chaque lot.					

BON À LANCER
COMP / SIRAT SA

NB

Pièces à fournir (éliminatoire) :

- Cv signé par le personnel proposé ;
- Attestation de travail ou certificats de travail (les attestations de travail mentionneront les marchés et activités auxquels le membre du personnel participé) ;
- Copie simple du diplôme ;
- L'attestation de disponibilité du personnel (signé par le personnel proposé) ;

- La copie du contrat engageant le personnel à l'entreprise ; - La signature du contrat est subordonnée à l'affiliation du personnel à la CNSS ; - La pièce d'identité (CIP ou acte de naissance).	- La copie du contrat engageant le personnel à l'entreprise validé par la Direction Générale du Travail ; - Fournir la preuve de l'affiliation du personnel à la CNSS ; - Fournir une assurance des risques professionnels ou responsabilité civile d'un montant au moins égale à cent un million trois cent soixante-seize mille (101.376.000) FCFA pour le lot 1 et de seize millions cinq cent soixante mille (16 560 000) FCFA pour le lot 2 ; - La pièce d'identité (CIP ou acte de naissance).

6. Matériel

➢ **LOT 1**

Numéro	*Type et caractéristiques du matériel*	*Nombre minimum requis*	Moyen de preuve : facture d'achat ou toute autre preuve de possession, ou promesse de location ; Le soumissionnaire qui fait l'option de location, devra joindre les preuves de possession de son bailleur (facture d'achat ou toute autre preuve).
1.	Talkie-walkie	32	
2.	Lampe torche LED UV ou lampe torche Impact Rubber	32	
3.	Bâton de sécurité ou Tonfa	32	
4.	Sifflet	32	
5.	Détecteur de métaux	13	
6.	Miroir d'inspection 50 cm à 1 m	13	
7.	Gaz lacrymogène	32	

➢ **LOT 2**

Numéro	*Type et caractéristiques du matériel*	*Nombre minimum requis*	Moyen de preuve : facture d'achat ou toute autre preuve de possession, ou promesse de location ; Le soumissionnaire qui fait l'option de location, devra joindre les preuves de possession de son bailleur (facture d'achat ou toute autre preuve).
1.	Talkie-walkie	05	
2.	Lampe torche LED UV ou lampe torche Impact Rubber	05	
3.	Bâton de sécurité ou Tonfa	05	
4	Sifflet	05	
5.	Détecteur de métaux	13	
6.	Miroir d'inspection 50 cm à 1 m	13	
7.	Gaz lacrymogène	05	

6. Matériel

Numéro	*Type et caractéristiques du matériel*	*Nombre minimum requis*	Moyen de preuve : facture d'achat ou toute autre preuve de possession, ou promesse de location ; Le soumissionnaire qui fait l'option de location, devra joindre les preuves de possession de son bailleur (facture d'achat ou toute autre preuve).
1	Talkie-walkie	43	
2	Lampe torche LED UV ou lampe torche Impact Rubber	43	
3	Contrôleur de rondes VigiCom 900J,	13	
4	Bâton de sécurité ou Tonfa	43	
5	Sifflet	43	
6	Détecteur de métaux	13	
7	Miroir d'inspection 50 cm à 1 m	13	
8	Véhicule de liaison	08	
9	Gaz lacrymogène	43	

✓ Bordereaux des prix unitaires

LIRE

LOT 1

N°	Poste	Désignation des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT En lettre	Prix Unitaire HT En Chiffre
1	Ekpè	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
2	Ahozon	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
3	Diho	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
4	Sirarou	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
5	Houègbo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	4		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	4		
6	Kpédékpo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
7	Tigninti	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

Nom du Candidat *[insérer le nom du Candidat]*
Signature *[insérer signature]*,
Date *[insérer la date]* Date *[insérer la date de l'offre]*

✓ LOT 2

N°	Poste	Désignation des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT En lettre	Prix Unitaire HT En Chiffre
1	Ex-fonds routier	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
2	Direction	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		

Nom du Candidat *[insérer le nom du Candidat]*
Signature *[insérer signature]*,
Date *[insérer la date]* Date *[insérer la date de l'offre]*

AU LIEU DE :

N°	Poste	Désignation des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT En lettre	Prix Unitaire HT En Chiffre
1	Ekpè	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
2	Ahozon	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
3	Diho	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
4	Sirarou	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
5	Houègbo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	4		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	4		
6	Kpédékpo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

7	Tigninti	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
8	Ex-fonds routier	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
9	Direction	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		

Nom du Candidat *[insérer le nom du Candidat]*
Signature *[insérer signature]*,
Date *[insérer la date]* Date *[insérer la date de l'offre]*

✓ Programme d'activités chiffré

LIRE

Programme d'activités chiffré LOT 1

N°	Lieu du Poste	Description des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT	Montant HT
1	Ekpè	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
SOUS-TOTAL 1							
2	Ahozon	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
SOUS-TOTAL 2							
3	Diho	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
SOUS-TOTAL 3							
4	Sirarou	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
SOUS-TOTAL 4							
5	Houègbo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	4		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	4		
SOUS-TOTAL 5							
6	Kpédékpo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
SOUS-TOTAL 6							
7	Tigninti	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
SOUS-TOTAL 7							
Montant Total Hors Taxes (1+2+3+4+5+6+7) (12 mois)							
Montant TVA 18%							
Montant Total TTC (12 mois)							
Montant Total TTC (36 mois)							

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

Nom du Candidat [insérer le nom du Candidat] Signature [insérer signature],
Date [insérer la date] Date [insérer la date de l'offre]

Programme d'activités chiffré - LOT 2

N°	Lieu du Poste	Description des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT	Montant HT

1	Ex-Fonds routier	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
SOUS-TOTAL 1							
2	Direction	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
SOUS-TOTAL 2							
Montant Total Hors Taxes (1+2) - (12 mois)							
Montant TVA 18%							
Montant Total TTC (12 mois)							
Montant Total TTC (36 mois)							

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

Nom du Candidat [insérer le nom du Candidat] Signature [insérer signature],
Date [insérer la date] Date [insérer la date de l'offre]

AU LIEU DE

Programme d'activités chiffré

N°	Lieu du Poste	Description des services	Nature d'Unité	Quantité	Nombre d'agent	Prix Unitaire HT	Montant HT
1	Ekpè	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		
TOTAL 1							
2	Ahozon	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	3		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	3		

TOTAL 2							
3	Diho	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
TOTAL 3							
4	Sirarou	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	2		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
TOTAL 4							
5	Houègbo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	4		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	4		
TOTAL 5							
6	Kpédékpo	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
TOTAL 6							
7	Tigninti	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
TOTAL 7							
8	Ex-Fonds routier	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	1		
TOTAL 8							
9	Direction	Mise à disposition d'agents de jour	H/Mois	12	1		
		Mise à disposition d'agents de nuit	H/Mois	12	2		
TOTAL 9							
Montant Total Hors Taxes (12 mois)							

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

Montant TVA 18%	
Montant Total TTC (12 mois)	
Montant Total TTC (36 mois)	

Nom du Candidat [insérer le nom du Candidat] Signature [insérer signature],
Date [insérer la date] Date [insérer la date de l'offre]

BON À LANCER
CCMP / SIRAT SA

Cotonou, le...31/03/....2025
La Personne Responsable des
Marchés Publics de la SIRAT SA

PRMP

Salifou MAMAN

ASIN AGENCE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

ASIN / CCMP
BON A LANCER
Retiré le 04-03-25
Nom ADANDE
Prénoms Idrr
SIGNATURE :

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

PASSATION DES MARCHES DE SERVICE

MISE EN PLACE D'ENVIRONNEMENT DE DEVELOPPEMENT ET D'ENTRAINEMENT POUR LA REALISATION DES CAS D'USAGE IA

BON A LANCER

ADDENDUM N°1 au DAON
n°071/2024/ASIN/DG/CASE/PRMP/SPRMP du 14/11/24

Source de financement : Budget National

Imputation budgétaire : 035 111002004 23085201001000000 1 0731 6413

Référence PPMP : S_CASE_103297

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 04 Mars 2025
Pour lancement Avis d'Appel d'Offres

Mars 2025

LE CHEF / CELLULE DE CONTROLE
DES MARCHES PUBLICS
Joachim MADOHONAN

ASIN AGENCE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE
REPUBLIQUE DU BENIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

ADDENDUM N°1 au DAON n°071/2024/ASIN/DG/CASE/PRMP/SPRMP du 14/11/24 RELATIF A LA MISE EN PLACE D'ENVIRONNEMENT DE DEVELOPPEMENT ET D'ENTRAINEMENT POUR LA REALISATION DES CAS D'USAGE IA

Dans le cadre de la préparation des soumissions relatives au DAO cité en objet, quelques candidats (potentiels soumissionnaires) ont présenté des demandes d'éclaircissement. Après analyse des requêtes par la direction technique compétente, il s'est avéré que des informations requises concernent des points cruciaux qui pourraient affecter de manière significative la compréhension des candidats amenant l'autorité contractante a apporté des éléments de réponses.

A cet effet, pour obtenir de meilleures soumissions et tenant compte des implications des points abordés dans lesdits éléments de réponse, l'Autorité Contractante juge nécessaire de proroger le délai de dépôt des offres conformément aux clauses 8.1 et 8.3 des IC. Ainsi donc, le présent addendum modifie le DAO tel qu'indiqué dans le tableau ci-après :

BON A LANCER

INTITULE	AU LIEU DE	LIRE
Avis d'appel d'offres pages 08 point 9	Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après au **4ème étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21311013 / 44754734** au plus tard le **16/12/2024 à 10 heures 00 minute (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.	Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique, **suivant la note circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/DRR-AT/SRR /SA du 12 décembre 2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux, fournitures et services en République du Bénin** au **4ème étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21311013 / 44754734** au plus tard le **04 AVRIL 2025 à 10 heures 00 minute (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.
Avis d'appel d'offres pages 9 point 10	Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs	Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

INTITULE	AU LIEU DE	LIRE
	représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après **Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél : +(229) 21311013 / 44754734, le 16/122024 à 10 heure 30 minutes (heure locale).**	présents à l'adresse ci-après **Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, 01 BP 8088 Cotonou, Tél. +(229) 21 311013 / 44754734, le 04 Avril 2025 à 10 heure 30 minutes (heure locale).**
Données Particulières de l'Appel d'Offres IC23.1	Aux fins de <u>remise des offres</u>, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : **Attention :** Personne Responsable des Marché Publics (PRMP) de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN). **Adresse** : Secrétariat de la PRMP de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN), 4ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, Tél : +(229) 21 31 10 13 / 44 75 47 34 ; COTONOU - BENIN. **Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :** Date : 16*/12/ 2024*. Heure : **10 heures 00 minutes, heure locale (GMT+1).**	Aux fins de <u>remise des offres</u>, uniquement, l'adresse de l'Autorité contractante est la suivante : **Attention** : Personne Responsable des Marché Publics (PRMP) de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN). **Adresse** : Secrétariat de la PRMP de l'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN), 4ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho, Tél : +(229) 21 31 10 13 / 44 75 47 34 ; COTONOU - BENIN. **Les date et heure limites de remise des offres sont les suivantes :** Date : 04 / 04 / *2025*. Heure : 10 heures 00 minutes, heure locale (GMT+1).
IC 26.1	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : **Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho,** Date : 16*/12/ 2024*. Heure : **10 heures 30 minutes (HEURE LOCALE).**	L'ouverture des plis aura lieu à l'adresse suivante : Adresse : **Salle de réunion de l'ASIN sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, sis C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho,** Date : 04 / 04 / *2025*. Heure : 10 heures 30 minutes **(HEURE LOCALE).**

BON A LANCER

Cotonou, le 14/03/2025
La Personne Responsable des Marchés Publics

La PRMP

Carole Rachel A. GBAGUIDI

ASIN AGENCE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DU NUMERIQUE
REPUBLIQUE DU BENIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

ASIN / CCMP
BON A LANCER
Retiré le... 07/3/25
Nom... LEBE
Prénoms... Flavie
SIGNATURE :

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL

PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

Réhabilitation de salles numériques dans l'enseignement primaire/secondaire : phase 1 (Relance)

ADDENDUM n°1

BON A LANCER

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : Exercice 2024

Imputation budgétaire : Service Universel

Référence PPMP : T_IN_98811

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le ...04 Mars 2025
Pour lancement Avis d'Appel d'Offres

Mars 2025

LE CHEF / CELLULE DE CONTROLE
DES MARCHES PUBLICS
Joachim MADOHONAN

Avenue Steinmetz Rue 108 Quartier 1320 Tokpa Hoho Lot 35 B, 4ème & 5ème étage de l'Immeuble KOUGBLENOU Cotonou

ADDENDUM N°01

RELATIF A L'AAO N°076/2024/ASIN/PRMP/DPIN/SPRMP
DU 25/11/2025

Dans le cadre de la préparation des offres du DAO relatif à la réhabilitation de salles numériques dans l'enseignement primaire/secondaire : Phase 1, une réunion préparatoire a été organisée pour les candidats, le 10 décembre 2024. Au cours de cette réunion diverses préoccupations ont été recensées.

Les préoccupations ont été transmises au comité technique pour analyse et recommandations. A la suite, le Comité a jugé nécessaire de procéder à une modification du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) conformément à la clause 8.1 des Instructions aux Candidats (IC).

BON A LANCER

Afin de permettre aux candidats de prendre en compte les mises à jour apportés au DAO et de visiter les ouvrages à réhabiliter au besoin (visite individuelle) pour une meilleure proposition conformément de la clause 7.2 des Instructions aux candidats (IC), il est important de reporter la date de dépôt des offres.

Le présent addendum modifie dans le tableau les points ci-après :

	AU LIEU DE	LIRE
SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES Au point n°9	Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au 4ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, au C/85 Avenue Steinmetz, quartier Tokpa Hoho de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes	Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique, **suivant la note circulaire n°2024-005/PR/ARMP/SP/ DRR-AT/SRR/SA du 12 décembre 2024 portant clarification des modalités de présentation des plis dans le cadre des marchés publics de travaux**, fournitures et services en République du Bénin à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au 4ème étage de l'immeuble JUMMY PALACE CENTER, au C/85 Avenue

	(heure locale) au plus tard le **23 décembre 2024 à 10 heures** précises (heures locales). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.	Steinmetz, quartier Tokpa Hoho de 8 heures 00 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minutes à 17 heures 30 minutes, heure locale (GMT+1) au plus tard le 03/04/25 à 10 heures 00 minutes précises, heures locales (GMT +). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.
Annexe A-1 -2 : Pièces nécessaires pour la conformité technique (Page 70) – point 7	Les fiches techniques des éléments du bâtiment préfabriqué, des équipements : climatiseurs, onduleur, délivrés par les différents fabricants	Les fiches techniques des éléments du bâtiment préfabriqué, des équipements : climatiseurs, onduleur et inverseurs délivrés par les différents fabricants BON A LANCER

Au lieu de :

DESCRIPTION TECHNIQUE DES EQUIPEMENTS

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIONS DEMANDEES	DESCRIPTIONS PROPOSEES	STATUT
01	Cable de raccordement électrique SBEE	Type U- 1000 R2V avec 2 conducteurs en cuivre		
		Section de câble : 16mm2		
02	Inverseur de source manuel modulaire	Nombre de modules : 04 maximum		
		Nombres de contact inverseur : 2		
		Tension : AC - 230 V - 50 - 60 Hz		
		Courant : 25A-30A		

03	Climatiseurs			
		Type de produit : Mono Split Inverter		Eliminatoire
		Capacité de refroidissement : 12 000 BTU, Consommation nominale maximum : 1200 W		Eliminatoire
		Type de réfrigérant : R-32		Eliminatoire
		Puissance motrice : 1.5 CV		Eliminatoire
		Tension : 220V-240V		Eliminatoire
		Classe d'énergie : A++		Eliminatoire
04	Rallonge électrique à 05 prises 2P+T avec interrupteur 16A	Longueur du câble : 2M min	BON A LANCER	
05	Disjoncteur différentiel 20 A/30mA	Sensibilité : 30 mA Type : AC Intensité nominale : 20 A		
12	Signalétique Enseigne	Maquette à valider avec l'autorité contractante		
		Dimensions : 150 cm min* 40 cm min		
13	Bâtiment préfabriqué	Murs/Parois extérieurs : Hauteur min 2750 mm Panneau plat en fibrociment de 7 mm min Isolation en mousse de polystyrène épaisse (EPS)		Eliminatoire
		Murs/Parois intérieurs : Hauteur min 2750 mm Panneau plat en fibrociment de 7 mm min Isolation en mousse de polystyrène épaisse (EPS)		Eliminatoire
		Plafond : Matériau en plaque de plâtre Isolation en Laine de Verre		Non Eliminatoire

		Toiture : Couverture en Tôle d'acier galvanisée Gouttière Caniveaux et descentes en PVC		Eliminatoire
		Porte en aluminium de couleur blanche avec une partie en verre, cadre en tôle d'acier galvanisé de 1 mm minimum		Eliminatoire
		Fenêtres coulissantes en pvc/alu, avec Poignée PVC, Double vitrage		Eliminatoire
06	Armoire technique mixte, fibrociment et porte métallique	Dimensions : L=1,25m H=2,10m I= 0,6m		Eliminatoire
		Panneau de séparation entre les équipements CFO et CFA 02 rails DIN de 30cm chacune		Eliminatoire
		Parois latérales et intérieure en fibrociment Porte : en Aluminium fermeture à clé ou toute autre sujétion		Eliminatoire
07	Répartiteur de tension bipolaire modulaire	Courant assigné : 40 A		Eliminatoire
		Nombre de départ : 12		
		Type de barreaux : étagé		
		Nombre de module : 6		
08	Onduleur Hybride	Système intégrant : 01 module de gestion (isitepower MAP05A1) de 6 KVA et 01 module de batteries (isitepower MAB05B1) chacune de 05 KWh		Eliminatoire

BON A LANCER

Lire :

DESCRIPTION TECHNIQUE DES EQUIPEMENTS

N°	DESIGNATION	DESCRIPTIONS DEMANDEES	DESCRIPTIONS PROPOSEES	STATUT
01	Cable de raccordement électrique SBEE	Type U- 1000 R2V avec 2 conducteurs en cuivre		Eliminatoire
		Section de câble : 16mm2		Eliminatoire
02	Inverseur de source manuel modulaire	Nombre de modules : 04 maximum		Eliminatoire
		Nombres de contact inverseur : 2		Eliminatoire
		Tension : AC - 230 V - 50 - 60 Hz		Eliminatoire
		Courant : 25A-30A		Eliminatoire
03	Climatiseurs	Type de produit : Mono Split Inverter		Eliminatoire
		Capacité de refroidissement : 12 000 BTU , Consommation nominale maximum : 1200 W		Eliminatoire
		Type de réfrigérant : R-32		Eliminatoire
		Puissance motrice : 1.5 CV		Eliminatoire
		Tension : 220V-240V		Eliminatoire
		Classe d'énergie : A++		Eliminatoire
04	Rallonge électrique à 05 prises 2P+T avec interrupteur 16A	Longueur du câble : 2M min		Eliminatoire
05	Disjoncteur différentiel 20 A/30mA	Sensibilité : 30 mA Type : AC Intensité nominale : 20 A		Eliminatoire
06	Signalétique Enseigne	Dimensions : 150 cm min* 40 cm min, Maquette à valider avec l'autorité contractante		Eliminatoire
07		Murs/Parois extérieurs :		Eliminatoire

BON A LANCER

	Bâtiment préfabriqué	Hauteur min 2750 mm Panneau plat en fibrociment de 7 mm min Isolation en mousse de polystyrène épaisse (EPS)		
		Murs/Parois intérieurs : Hauteur min 2750 mm Panneau plat en fibrociment de 7 mm min Isolation en mousse de polystyrène épaisse (EPS)		Eliminatoire
		Plafond : Matériau en plaque de plâtre Isolation en Laine de Verre		Non Eliminatoire
		Toiture : Couverture en Tôle d'acier galvanisée Gouttière Caniveaux et descentes en PVC		Eliminatoire
		Porte en aluminium de couleur blanche avec une partie en verre, cadre en tôle d'acier galvanisé de 1 mm minimum		Eliminatoire
		Fenêtres coulissantes en pvc/alu, avec Poignée PVC, Double vitrage		Eliminatoire
08	Armoire technique mixte, fibrociment et porte métallique	Dimensions : L=1,25m H=2,10m l= 0,6m		Eliminatoire
		Panneau de séparation entre les équipements CFO et CFA 02 rails DIN de 30cm chacune		Eliminatoire
		Parois latérales et intérieure en fibrociment Porte : en Aluminium fermeture à clé ou toute autre sujétion		Eliminatoire

BON A LANCER

09	Répartiteur de tension bipolaire modulaire	Courant assigné : 40 A		Eliminatoire
		Nombre de départ : 12		
		Type de barreaux : étagé		
		Nombre de module : 6		
10	Onduleur Hybride	Module de gestion de 6 KVA MAP 05A1 Caractéristiques entrée CA : Monophasé 200/208/220/230/240 VAC 30 A max Caractéristiques d'entrée Panneaux solaires : 90-420VDC 5.5KWp Caractéristiques entrée CA : Monophasé 200/208/220/230/240 VAC 30 A max 6KVA/5Kw		Eliminatoire
		Module de 01 batteries lithium MAB05B1 5KWh, 6000 cycles de vie à 25°C		

BON A LANCER

NB : Excepté les points du présent addendum n°1, les autres points du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) demeurent valables.

Cotonou, le 10/03/2025

La Personne Responsable des Marchés Publics,

La PRMP

Carole Rachel A CBAGUIDI

AGLO AGENCE POUR LA GESTION DE LA LOGISTIQUE DES OFFICIELS
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse postale : 10 BP 17
Téléphone : +229 21 30 32 19
Rue 12164 – Lot 20
Villa 778-Les Cocotiers

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Cotonou, le 03/04/2025
Pour Lancement Avis d'Appel d'offres

ADDENDUM N°1 AU

Dossiers d'appel d'offre international n°2025-007/PR/AGLO/PRMP/A-PRMP du 20/12/2024 relatif à l'accord cadre annuel à bon de commande pour l'acquisition de trois cent (300) Pick up Double Cabine au profit des Ministères et Institutions de la République

Autorité contractante : *Agence pour la Gestion de la Logistique des Officiels (AGLO)*

Source de financement : Budget national

BON A LANCER

Gestion : 2025

DIRECTEUR NATIONAL DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
Iris A. AHLAN

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
BON A LANCER
Retiré le: 03/04/2025
Nom: AJAVON
Prénom: Nestor
Signature:

Avril 2025

AGLO AGENCE POUR LA GESTION DE LA LOGISTIQUE DES OFFICIELS
PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse postale : 10 BP 17
Téléphone : +229 21 30 32 19
Rue 12164 – Lot 20
Villa 778-Les Cocotiers
Cotonou-Bénin

La Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)

Le présent addendum n°1 vient corriger et modifier les dispositions du dossier d'appel d'offre n°2025-007/PR/AGLO/PRMP/A-PRMP du 13/03/2025 relatif à l'accord cadre annuel à bon de commande pour l'acquisition de trois cent (300) Pick up Double Cabine au profit des Ministères et Institutions de la République

En cas de divergence entre les deux documents, les dispositions du présent addendum prévalent.

Les modifications et compléments apportés au dossier concernent les critères techniques de qualification.

1- AU NIVEAU DE L'AVIS D'APPEL PUBLIC A CANDIDATURE

Point 6: a1) et b1) 3ème tiret

LIRE : le soumissionnaire doit disposer personnellement d'un garage à Cotonou ou Abomey-Calavi et à Parakou pour le service après-vente sur douze (12) mois à la charge du soumissionnaire et inclus dans le prix de son offre (la vidange à chaque 5000 km, le changement des filtres) justifié par les images et la localisation (adresse exacte) des garages.

AU LIEU DE : Disposer dans les villes de Cotonou, d'Abomey, de Parakou, et Natitingou, d'un garage ou être en partenariat avec un garage agréé par la DGML pour le service après-vente sur douze (12) mois à la charge du soumissionnaire et inclus dans le prix de son offre (la vidange à 2500 km, le changement de filtres à 5000 km ; justifié par l'autorisation de la DGML et la convention de partenariat signée avec les garages.

BON A LANCER

2- DONNEES PARTICULIERES DE L'APPEL D'OFFRES

IC 30.2 : LIRE : Non disposition personnellement d'un garage à Cotonou ou Abomey-Calavi et à Parakou pour le service après-vente sur douze (12) mois à la charge du soumissionnaire et inclus dans le prix de son offre (la vidange à chaque 5000 km, le changement des filtres) justifié par les images et la localisation (adresse exacte) des garages.

AU LIEU DE : Non disposition dans les villes de Cotonou, d'Abomey, de Parakou, et Natitingou, d'un garage ou être en partenariat avec un garage agréé par la DGML pour le service après-vente sur douze (12) mois à la charge du soumissionnaire et inclus dans le prix de son offre (la vidange à 2500 km, le changement de filtres à 5000 km ; justifié par l'agrément de la DGML et la convention de partenariat signée avec les garages.

3- ANNEXE A-3 : PIECES NECESSAIRES POUR L'EXAMEN DE LA QUALIFICATION

A-3-1 : Pièces nécessaires pour l'examen de la capacité technique et de l'expérience

Point 5 :

LIRE : La preuve de propriété de garages à Cotonou ou Abomey-Calavi et à Parakou

AU LIEU DE : La preuve de propriété de garages ou de contrat de partenariat avec des garages agréés par la DGML dans les villes de Cotonou, d'Abomey, Natitingou et de Parakou, pour le service après-vente.

Personne Responsable des Marchés Publics

Comlan Achille FANOU
PRMP