MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

REPUBLIQUE DU BENIN

DIRECTION NATIONALE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
Intégrité - Impartialité - Efficacité
DNCMP

Le Journal des MARCHES PUBLICS

BULLETIN OFFICIEL D'ANNONCE DES MARCHES PUBLICS AU BENIN N° 308 du 30 Octobre 2023 ■ Prix 500FCFA

Avis d'Appel d'offres



GRANDS TITRES

*Avis d'Appel d'Offres n°91/001/C-ATH/COE/CCMP/SP-PRMP/2023.....Page 02
*AMI n°12H/036/PI_CST_68298/MC/ZKP/PRMP/SP-PRMP du 25/10/2023.....Page 04
*Avis d'Appel d'Offres n°034/2023/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du 24/10/2023.....Page 09
*Avis d'Appel d'Offres n°58/19/MCM/PRMP/SP-PRMP du 30/10/2023.....Page 12
*Procès-verbal .....Page 16
*Procès-verbal .....Page 23
*Procès-verbal .....Page 26
*Procès-verbal .....Page 30

Tel: (+229) 97 72 31 92 / 97 98 07 21 / 95 44 07 08 - Email: dncmpbenin@gmail.com / www.marches-publics.bj

MAIRIE D'ATHIEME
REPUBLIQUE DU BENIN

B.P. 15 ATHIEME
TEL : 58 40 05 70
Email : prmpathieme@gmail.com

Avis d'Appel d'Offres Ouvert (AAO) n° *91/001 /C -ATH/COE/ CCMP/SP – PRMP/23*

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics actualisé de la Commune d'Athiémé publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le **19 octobre 2023**.

2. La Commune d'Athiémé a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2023 des fonds COVID-19, afin de financer le projet d'infrastructures sanitaires sur FADeC COVID-19 Investissement gestion 2023, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux travaux de réhabilitation de la maternité et du dispensaire du centre de santé d'Arrondissement de Kpinnou.

3. La Commune d'Athiémé sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : Réhabilitation de la maternité et du dispensaire du centre de santé d'Arrondissement de Kpinnou.Les travaux dont les descriptifs sont cités ci – dessus sont en deux (02) lots.

Un candidat peut soumissionner à tous les deux (02) lots mais ne peut être attributaire de plus d'un lot. Les variantes portant uniquement sur la durée d'exécution des travaux seront prises en considérations.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises**

BON A LANCER

*** CAPACITE TECHNIQUE ET EXPERIENCES** :

- être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) attesté par le registre de commerce et de crédit immobilier (RCCM) et/ou les statuts ;

-avoir effectivement exécuté en tant qu'entreprise principale au moins deux (02) marchés similaires (travaux de réfections de tous genres de bâtiments administratifs en dalle, réfection de maternité, dispensaire, logement d'infirmiers/ sage-femme ou de réfection de blocs de dispensaires) chacun de montant au moins égal à : **Vingt Neuf Millions Quarante Neuf Mille Cinq Cent Vingt Deux (29.049.522) Francs CFA TTC** pour le **lot 1** et de **Vingt Cinq Millions Neuf Cent Cinquante Mille Quatre Cent Soixante Dix Sept (25.950.477) F CFA TTC** pour le **lot 2** au cours des **trois (03) dernières années (2020, 2021et 2022) ;**
NB : La similitude portera sur la taille physique, la complexité, les méthodes/technologies ou autres caractéristiques telles que décrites ci-haut. Ces attestations doivent être justifiées par les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception définitive, accompagnés des pages de garde et de signature du marché signées par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'état ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin) en **copie certifiée au tribunal ou Mairies** pour les trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022).

-disposer du matériel minimum requis pour l'exécution des travaux tel que demandé dans les **Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO)** et apporter des preuves de propriété ou de location;
-disposer d'un personnel technique qualifié et disponible ayant des profils attestés par CV + diplômes légalisés + attestations de bonne fin de suivi dans la réalisation des travaux similaires tel que demandé dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

* **CAPACITE FINANCIERE** :

-fournir les états financiers (quinze premières pages) des **trois (03) dernières années (2020 ; 2021 et 2022)** présentés et certifiés par un Expert Comptable agréé, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin et portant la mention du Directeur Général des Impôts (DGI) : « Bilans conformes aux déclarations souscrites au Service des Impôts. L'identification (nom, prénom, adresse, cachet et signature) de l'Expert Comptable ou du Comptable Agrée, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin selon le cas, est exigé sur la page de certification. **NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l' Expert Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copies légalisées dans l'Offre originale.**

-avoir un chiffre d'affaires moyen des trois dernières années (2020 ; 2021 et 2022) au moins égal à **Trente trois millions quatre cent six mille neuf cent cinquante (33.406.950) F CFA TTC** pour le **lot 1** et de **vingt neuf millions huit cent quarante trois mille quarante neuf (29.843.049) F CFA TTC** pour le **lot 2 ;**

-disposer d' avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de : **Dix neuf millions trois cent soixante six mille trois cent quarante huit (19.366.348) F CFA** pour le **lot 1** et de **Dix sept millions trois cent mille trois cent dix huit (17.300.318) F CFA** pour le **lot 2** justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière habilitée.

Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

BON A LANCER

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**

- **CAPACITE TECHNIQUE ET EXPERIENCES** :

-être une entreprise ou groupement solidaire d'entreprises régulièrement immatriculée et exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics (BTP) ; attesté par le registre de commerce et de crédit immobilier (RCCM) et/ou les statuts ;

-fournir en lieu et place des expériences similaires, l'expérience professionnelle du personnel d'encadrement (Voir détail dans le DPAO) ;

-disposer d'un personnel d'encadrement qualifié composé entre autres d'un directeur technique, d'un conducteur de travaux, d'un chef chantier (Voir détail dans le DPAO) ;

-disposer du matériel conforme à la liste indiquée dans le dossier d'appel d'offres (Voir détail dans le DPAO).

- **CAPACITE FINANCIERE :**

-fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des années d'existence (quinze premières pages) certifiés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI de leurs années d'existence. Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copie certifiée dans l'offre originale ;

NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copies légalisées dans l'Offre originale.

-disposer d' avoirs liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de : **Dix neuf millions trois cent soixante six mille trois cent quarante huit (19.366.348) F CFA** pour le **lot 1** et de **Dix sept millions trois cent mille trois cent dix huit (17.300.318) F CFA** pour le **lot 2**, justifiés par une attestation d'une banque ou une institution financière habilitée ;

-fournir la preuve de l'assurance de risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant au moins égal à : **Trente –et-un millions neuf cent cinquante quatre mille quatre cent soixante quatorze (31.954.474) F CFA TTC** pour le **lot 1** et de **vingt huit millions cinq cent quarante cinq mille cinq cent vingt cinq (28.545.525) F CFA TTC** pour le **lot 2** des entreprises naissantes.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution des travaux est de trois (03) mois (délai d'exécution au plus tôt), et de quatre (04) mois (délai d'exécution au plus tard) pour chaque lot.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

BON A LANCER

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Mairie Athiémé, SESSOU Serge B., PRMP E-mail : prmpathieme@gmail.com et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Mairie d'Athiémé, Secrétariat permanent des marchés publics de la Mairie d'Athiémé sis derrière **les locaux de l'ancien poste de la Gendarmerie d'Athiémé** non loin de la Résidence du Maire à gauche local peint en jaune 1er Bureau à l'entrée principale des locaux à droite, BP : 15 ATHIEME, tous les jours ouvrables du **Lundi au Vendredi de 08 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 heures GMT + 1.**

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 30/10/2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis derrière **les locaux de l'ancien poste de la Gendarmerie d'Athiémé** non loin de la Résidence du Maire à gauche local peint en jaune 1er Bureau à l'entrée principale des locaux à droite, BP : 15 ATHIEME Cél : **58 40 05 70**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Mairie d'Athiémé, Secrétariat permanent des marchés publics de la Mairie d'Athiémé sis derrière **les locaux de l'ancien poste de la Gendarmerie d'Athiémé** non loin de la Résidence du Maire à gauche local peint en jaune 1er Bureau à l'entrée principale des locaux à droite, **BP : 15 ATHIEME** au plus tard le 24/11/2023 à **10 heures GMT + 1. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis à l'adresse ci-après : **Salle de réunion des Marchés Publics** sise dans le même local que le Secrétariat permanent des marchés publics couloir en face du Bureau de la PRMP tout droit le 24/11/2023 à **10 h 30 min (GMT+1)**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux cent quatre vingt dix mille quatre cent quatre vingt quinze (290.495) F CFA** pour le **lot 1** et de **deux cent cinquante neuf mille cinq cent cinq (259.505) F CFA** pour le **lot 2.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Athiémé, le 24/10/2023
La Personne Responsable des Marchés Publics,

DEP. DU MONO La PRMP COMMUNE D'ATHIEME

Serge B.SESSOU

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'appel d'offres
Modèle d'avis d'appel d'offres[4]

Nom de l'Autorité contractante : *Commune de Sèmè-Podji*

Objet : *Réfection et extension du dispensaire de Tchonvi (Lot 1) et Réfection du dispensaire de Sèkandji (Lot 2)*

Référence SIGMAP : *T_DST_83342*

Avis n° : *10-J/008/SPMP*

Identification de la procédure : *AAO T_DST_83342*

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *la commune de Sèmè-Podji* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *12 octobre 2023*.

2. La commune de Sèmè-Podji *a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget,* des fonds du budget national/ fonds covid 2023, afin de financer *la construction et l'équipement des infrastructures sanitaires,* et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à la réfection et l'extension du dispensaire de Tchonvi (Lot 1) et la réfection du dispensaire de Sèkandji (Lot 2).

3. Le commune de Sèmè-Podji sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : réfection et extension du dispensaire de Tchonvi (Lot 1) et réfection du dispensaire de Sèkandji (Lot 2) répartis en deux (02) lots à savoir :

- *Lot 1 : réfection et extension du dispensaire de Tchonvi*
- *Lot 2 : réfection du dispensaire de Sèkandji*

Aucun soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

Aucune variante ne sera prise en compte.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

BON A LANCER CCMP/PRMP

[4] Ce modèle est utilisé en cas d'appel d'offres sans préqualification. Ce titre est à supprimer du DAO

- Capacité technique et expériences :

✓ avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal au moins deux (02) projets similaires (construction, réfection/réhabilitation) de :

Clôtures, modules de salles de classe, boutiques/ hangars de marché, dispensaires, centres de santé, maternités ou de bâtiments de type R+0 avec dallage couvrant une superficie totale moyenne de 150 m2 avec électricité et plomberie, ou de nature plus complexe au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022). À cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve (contrats, page de garde et page de signature + attestations de bonne exécution ou procès-verbaux de réception) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;

✓ disposer d'un conducteur des travaux de niveau d'au moins Licence Professionnelle en Génie civil ayant au moins cinq (05) ans d'expériences en construction, réfection/réhabilitation de bâtiments avec au moins deux (02) missions similaires au cours de cette période et d'un Chef de chantier de niveau d'au moins DTI en Bâtiments et Travaux Publics ou équivalent ayant une expérience de cinq (05) ans au moins en construction, réfection/réhabilitation de bâtiments avec au moins deux (02) missions similaires au cours de la période.

En outre, au nombre des ouvriers spécialisés, le candidat devra présenter :

- **un Maître maçon :** titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en maçonnerie ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits
- **un Maître ferrailleur :** titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en ferraillage ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits :
- **un Maître plombier** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en plomberie ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;

BON A LANCER CCMP/PRMP

- **un Maître Charpentier ou Menuisier** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en charpenterie / menuiserie ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître carreleur** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en carrelage ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître peintre** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en peinture ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître coffreur :** titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en réalisation de coffrage ayant 5 ans d'expériences générales et 2 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits.

NB : Joindre le certificat de fin d'apprentissage de chaque ouvrier spécialisé proposé

- ✓ Présenter un planning d'exécution, un planning de mise en place du personnel et planning d'approvisionnement de matériaux sur le chantier en rapport avec le personnel et le matériel et en conformité avec les délais d'exécution des travaux qui est de trois (03) mois ;
- ✓ Disposer d'un (e)/ des :

- Bâchée ou fourgonnette
- Bétonnière à capacité *d'au moins 500 L*
- Vibreur à aiguille
- Etais métallique ou en bois
- Echafaudage métallique ou en bois
- Lot de petit outillage (pelle, pioche, brouette, râteau, coupe-coupe, cordeau, niveau à bulle, niveau à eau, etc…)
- Equipement de protection et de sécurité (cache nez, chaussures adaptées, gants, casques de chantier, boîte à pharmacie, les gilets)
- Equipement d'hygiène (dispositif de lavage des mains, fourniture d'eau potable et savon plus gel hydro alcoolique etc.…)
- Boîte à pharmacie

➢ *Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, au moins les matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.*

➢ *Le Candidat doit justifier le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie légalisée par le tribunal de la carte grise de la bâchée ou la fourgonnette) et toute autre preuve et papier d'achat pour le reste ; et en cas de location de matériel, fournir l'engagement formel du loueur appuyé des preuves de propriété de ce dernier.*

➢ *Le Candidat doit fournir les détails concernant chaque matériel proposé et sa propriété en utilisant le formulaire MAT, Formulaires de soumission.*

➢ *Le maître d'ouvrage se réserve le droit de visiter le parc de matériels des candidats aux fins de constater leur effectivité et leur état de marche avant l'attribution provisoire de travaux. Tout constat contraire aux déclarations faites dans les offres ou tout usage de faux entrainera le rejet de l'offre du candidat concerné.*

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels clés exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entrainera le rejet de l'offre.

Tout constat sur le terrain et au niveau de la Banque de Données de l'Agence Nationale des Transports Terrestres (ANaTT) de la non-conformité des pièces relatives au droit de propriété ou en location fournies dans l'offre du soumissionnaire, entrainera l'élimination pure et simple de l'offre dudit soumissionnaire pour faux et usage de faux. Il en sera de même du constat du mauvais état de fonctionnement des engins proposés.

Les photocopies des documents, notamment cartes grises, factures ou reçus non lisibles ne seront pas considérées.

L'omission d'un matériel ou de l'une de ces pièces entraine le rejet de l'offre.

- Capacité financière :

• Fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) certifiés par un Expert-Comptable ou un Comptable agréé, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin et portant la mention du Directeur Général des Impôts : « Bilans conformes aux déclarations souscrites au Service des Impôts ». L'identification (nom, prénom, adresse, cachet et signature) de l'Expert-Comptable ou du Comptable Agréé, membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin selon le cas, est exigé sur la page de certification.

Avoir réalisé au minimum, un chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal à quarante-millions (40 000 000) FCFA pour le lot 1 et de vingt millions (20 000 000) FCFA pour le lot 2, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) ou fournir une attestation de capacité financière d'une banque agréée en République du Bénin ou du FONAGA / Africaine des Garanties attestant que le soumissionnaire dispose d'une ligne de crédit ou de facilités d'accompagnement nécessaire à l'exécution du marché, à hauteur de vingt-six millions six cent soixante-six mille six cent soixante-sept (26 666 667) *FCFA* pour le lot 1, et de treize millions trois cent trente-trois mille trois cent trente-trois (13 333 333) *FCFA* pour le lot 2.

- NB : Les pages portant la certification de la DGI et de l'Expert-Comptable ou Comptable agréé doivent être en original ou en copies légalisées dans l'offre originale.

b) **Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence**

- Capacité technique et expériences :

Pour les entreprises naissantes, conformément à l'alinéa 2 de l'article 59 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin, elles devront fournir les preuves des expériences professionnelles de leur personnel d'encadrement à affecter à l'exécution du marché. Elles doivent disposer d'un Directeur Technique, Ingénieur en Génie Civil ou équivalent ayant au moins huit (08) ans d'expériences en construction, réfection/réhabilitation de bâtiments avec au moins trois (03) missions similaires au cours de cette période ; d'un conducteur des travaux de niveau d'au moins Licence Professionnelle en Génie civil ayant au moins sept (06) ans d'expérience en construction, réfection/réhabilitation de bâtiments avec au moins trois (03) missions similaires au cours de cette période, et d'un Chef chantier de niveau d'au moins DTI en Bâtiments et Travaux Publics ou équivalent ayant une expérience de cinq (05) ans au moins en construction, réfection/réhabilitation de bâtiments avec au moins trois (03) missions similaires au cours de cette période.

Ces expériences doivent être appuyées des diplômes légalisés, la copie de la carte d'identité en cours de validité, les attestations de travail ou attestations de service fait et les curricula vitae actuels du personnel proposé c'est-à-dire datant d'au plus un (01) mois à la date de remise des offres paraphés à chaque page, datés et conjointement signés à la dernière page par le titulaire et le soumissionnaire).

Tout curriculum vitae non actuel et sans la copie légalisée du diplôme n'est pas valable et le personnel d'encadrement auquel il s'applique ne sera pas pris en compte. (Curriculum vitae + diplôme légalisé faisant foi). L'omission d'un personnel entraine le rejet de l'offre. Tout personnel sans curriculum vitae et carte d'identité légalisée ou tout curriculum vitae non signé (par le titulaire et le soumissionnaire conjointement) ne sera pas pris en compte et l'offre concernée sera rejetée.

Le Candidat devra confirmer à l'Autorité Contractante préalablement à la signature du contrat, la disponibilité du personnel désigné dans son offre pour les positions clés.

L'omission d'un personnel ou de l'une de ces pièces entraine le rejet de l'offre.

En outre, au nombre des ouvriers spécialisés, le candidat devra présenter :

- **un Maître maçon :** titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en maçonnerie ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître ferrailleur :** titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en ferraillage ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître plombier** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en plomberie ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître Charpentier ou Menuisier** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en charpenterie / menuiserie ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;
- **un Maître carreleur** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en carrelage ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;

un Maître peintre : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en peinture ayant 5 ans d'expériences générales et 3 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits ;

- **un Maître coffreur** : titulaire d'un diplôme de fin d'apprentissage en ouvraison de coffrage ayant 5 ans d'expériences générales et 5 expériences similaires prouvées par des attestations de travail ou de services faits.

NB : Joindre le certificat de fin d'apprentissage de chaque ouvrier spécialisé proposé

- ✓ Présente un planning d'exécution, un planning de mise en place du personnel et planning d'approvisionnement de matériaux sur le chantier en rapport avec le personnel et le matériel et en conformité avec les délais d'exécution des travaux qui est de trois (03) mois ;
- ✓ Dispose d'un (e) des :

- Bâtiche ou d'engin mixte
- Bétonnière à capacité d'au moins 300 L
- Vibreur à aiguille
- Étais métallique ou en bois
- Échafaudage métallique ou en bois
- Lots de petit outillage (pelle, pioche, brouette, tôleau, coupe coupe, couteau, niveau à bulle, niveau à eau, etc...)
- Équipement de protection et de sécurité (casque noir, chaussures adaptées, gants, cinquets de chantier, boîte à pharmacie, kit pliés)
- Équipement d'hygiène (dispositif de lavage des mains, fourniture d'eau potable et savon plus gel hydro alcoolique etc...)
- Boîte à pharmacie

➢ Le candidat devra disposer en propre ou en location et en bon état de marche, ces matériels indiqués dans le tableau ci-dessus.

➢ Le Candidat doit indiquer le matériel en propre par des preuves de propriété (photocopie des factures d'achat, bulletin de la carte grise et de la vignette ou de l'engagement écrit aux frais et à la charge du candidat à mettre à la disposition du matériel, bonne l'engagement écrit du bailleur spécifiant la disponibilité et le délai de livraison.

➢ Le Candidat doit fournir le détail concernant chaque matériel proposé et se conformer à la formulaire M.A.T. Formulaire à soumettre.

➢ Le maître d'ouvrage se réserve le droit de vérifier à tout le matériel des candidats et de contrôler leur effectivité et le droit de mettre avant l'attribution provisoire de marché. Plus aucune exclusion aux déclarations faites dans les offres ne sera retenue à quoi de l'offre du candidat concerné.

La liste du matériel indiqué ci-dessus n'est qu'un minimum. Le Soumissionnaire, suivant sa méthodologie de travail proposera le matériel suffisant pour la réalisation des travaux.

L'absence de l'un quelconque des matériels cités exigés et à détenir en propre ou en location (qualité et quantité) sera considérée comme une défaillance substantielle et entraînera le rejet de l'offre.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 25/10/23[5]. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics situé dans le bâtiment secondaire derrière la salle de réunion de la mairie, dans l'enceinte de l'hôtel de ville, au 1er étage dans le couloir à droite et au 3ème bureau (B 16) du côté des escaliers. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être téléchargé *sur le site web : www.marches-publics.bj* [6]ou être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[7] de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Sèmè-Podji, situé dans le bâtiment secondaire derrière la salle de réunion de la mairie, dans l'enceinte de l'hôtel de ville, au 1er étage dans le couloir à droite et au 3ème bureau (B 16) du côté des escaliers, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale) au plus tard le 14/11/23 *à 10 heures*. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : salle de réunion de la Mairie de Sèmè-Podji le **même jour à 10 heures 30 minutes.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (*338 983) francs CFA* pour le lot 1, et de cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze (169 491) francs *CFA* pour le lot 2[8]. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

[5] Le dossier doit être disponible dès le lancement de la procédure
[6] Si requis, rendre obligatoire le remplissage de la fiche de retrait
[7] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj
[8] Le montant de la garantie de soumission doit être de 1% du montant prévisionnel du marché conformément aux dispositions de l'article 68 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin.

Tout constat sur le terrain et au niveau de la Banque de Données de l'Agence Nationale des Transports Terrestres (ANaTT) de la non-conformité des pièces relatives au droit de propriété ou en location fournies dans l'offre du soumissionnaire, entraînera l'élimination pure et simple de l'offre dudit soumissionnaire pour faux et usage de faux. Il en sera de même du constat du mauvais état de fonctionnement des engins proposés.

Les photocopies des documents, notamment cartes grises, factures ou reçus non lisibles ne seront pas considérées.

L'omission d'un matériel ou de l'une de ces pièces entraine le rejet de l'offre.

- Capacité financière :
- Disposer d'une assurance des risques professionnels couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à 40 000 000 FCFA pour le lot 1 et 20 000 000 FCFA pour le lot 2 ;

fournir une attestation de capacité financière d'une banque agréée en République du Bénin ou du FONAGA / Africaine des Garanties attestant que le soumissionnaire dispose d'une ligne de crédit ou de facilités d'accompagnement nécessaire à l'exécution du marché, à hauteur de vingt-six millions six cent soixante-six mille six cent soixante-sept (26 666 667) *FCFA* pour le lot 1, et de treize millions trois cent trente-trois mille trois cent trente-trois (13 333 333) *FCFA* pour le lot 2.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de 3 mois pour chacun des lots.

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics ; *Email* : slaleye@mairie.bj, tél : (229) 65 36 71 86, et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics de la mairie de Sèmè-Podji, situé dans le bâtiment secondaire derrière la salle de réunion de la mairie, dans l'enceinte de l'hôtel de ville, au 1er étage dans le couloir à droite et au 3ème bureau (B 16) du côté des escaliers, tous les jours ouvrables des lundi au vendredi de 08 heures 00 minute à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 minute à 17 heures 30 minutes (heure locale) et/ou sur le site web *www.marches-publics.bj*

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine

La Personne responsable des marchés publics,

S.M LEYE Funmilayo Sandrine Aimée

BON A LANCER CCMP/MSP

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Recrutement de consultants (Cabinets) pour les études techniques, suivi et contrôle des travaux d'aménagement de la voie Agongbonoussatin-Folly-RNI4, de voies des arrondissements de Za-Kpota, Zèko et Kpozoun, de construction d'un bloc administratif de type R+2, de construction et d'assainissement du marché de Kpozoun, de réalisation de quatre (04) FPM ; et de l'aménagement du cimetière de Za-Kpota.

Référence du marché : PI_CST_68298

Avis N° : 12H/036/ PI_CST_68298/MC/ZKP/PRMP/SP-PRMP du 25/10/23

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Za-Kpota publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 15 septembre 2023.
2. La Commune de Za-Kpota a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2023, des fonds sur les financements des fonds propres et le FADeC Non Affecté Investissement, afin de financer les projets intitulés « Promotion de la gestion du territoire communal» de son programme, intitulé « Amélioration du cadre de vie des populations et promotion de la gestion durable de l'environnement», « Renforcement des structurés d'accueil des populations au niveau des arrondissements» de son programme « Amélioration du cadre de vie des populations et promotion de la gestion durable de l'environnement », « Amélioration de l'accès des populations à l'eau potable» de son programme, intitulé « Renforcement de l'accès équitable des populations notamment les plus vulnérables aux services sociaux de base et les adultes sont alphabétisés», du PDC 4, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **recrutement de consultants (Cabinets) pour les études techniques, suivi et contrôle des travaux d'aménagement de la voie Agongbonoussatin-Folly-RNI4, de voies des arrondissements de Za-Kpota, Zèko et Kpozoun, de construction d'un bloc administratif de type R+2, de construction et d'assainissement du marché de Kpozoun, de réalisation de quatre (04) FPM ; et de l'aménagement du cimetière de Za-Kpota** (PI_CST_68298).
3. Les prestations comprennent la réalisation des études techniques, suivi et contrôle des travaux d'aménagement de la voie Agongbonoussatin - Ahossougon - Folly-RNI4 sur un linéaire de 4Km, de la réalisation des études techniques en vue de l'aménagement de voies dans les arrondissements de Za-Kpota, Zèko et Kpozoun pour un linéaire total de 3Km, de la réalisation des études techniques et architecturales pour la construction d'un bloc admnistratif de type R+2 pour abriter les archives et autres services de la mairie, de la réalisation de l'étude de faisabilité (APS, APD) dans le cadre des travaux de construction et d'assainissement du marché de Kpozoun, de la réalisation des études techniques, du suivi et du contrôle des travaux de réalisation de quatre (04) forages équipés de pompes à motricité humaine dans les localités de Dan-Tota (Zèko), Glanhoungon (Houngomè), Zounzonmè (Assanlin) et Klégouin (Kpakpamè); et de la réalisation des études techniques en vue de l'aménagement du cimetières de Za-Kpota réparties en **six (06) lots** à savoir : **Lot 1** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation des études techniques, le suivi et le contrôle des travaux d'aménagement de la voie Agongbonoussatin - Ahossougon - Folly-RNI4 sur un linéaire de 4Km ; **Lot 2** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation des études techniques en vue de l'aménagement de voies dans les arrondissements de Za-Kpota, Zèko et Kpozoun pour un linéaire total de 3Km ; **Lot 3** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation des études techniques et architecturales pour la construction d'un bloc administratif de type R+2 pour abriter les archives et autres services de la mairie ; **Lot 4** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation de l'étude de faisabilité (APS, APD) dans le cadre des travaux de construction et d'assainissement du marché de Kpozoun ; **Lot 5** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation des études techniques, le suivi et le contrôle des travaux de réalisation de quatre (04) forages équipés de pompes à motricité humaine dans les localités de Dan-Tota (Zèko), Glanhoungon (Houngomè), Zounzonmè (Assanlin)et Klégouin (Kpakpamè) ; **Lot 6** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour la réalisation des études techniques en vue de l'aménagement du cimetière de Za-Kpota.

Il est à signaler qu'un candidat peut soumissionner pour un ou tous les lots, mais peut être attributaire d'au plus deux (02) lots, à condition de justifier du personnel pour chaque lot.

Cette mission sera réalisée sous la supervision du Responsable des Services Techniques.

4. Le délai de réalisation de la mission varie de deux (02) mois à six (06) mois.

4.1 Lot 1 : Six (06) mois calendaires non continus et déclinés en deux phases comme suit :
- **Phase des études techniques**: deux (02) mois calendaires prenant en compte les délais d'approbation des livrables.
- **Phase du suivi et du contrôle des travaux**: quatre (04) mois.

4.2 Lot 2 : Deux (02) mois ;
4.3 Lot 3: Deux (02) mois ;
4.4 Lot 4 : Deux (02) mois ;
4.5 Lot 5: quatre (04) mois calendaires non continus et déclinés en deux phases comme suit :
- **Phase des études techniques**: un (01) mois calendaire ne prenant pas en compte les délais d'approbation des livrables.
- **Phase du suivi et du contrôle des travaux**: trois (03) mois ;

4.6 Lot 6: deux (02) mois.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis[1]. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC.
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Lots 1 et 2

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références (dont trois (03) en réalisation d'étude et deux (02) en contrôle) pour travaux de construction, d'assainissement et d'aménagement (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Ingénieur routier (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé: **10 points** ✓ Avec au moins six (06) références (dont trois (03) en réalisation d'étude et trois (03) en contrôle) pour travaux de construction, d'assainissement et d'aménagement (à raison de 2,5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références (dont trois (03) en réalisation d'étude et deux (02) en contrôle) pour travaux de	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin

[1] La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise

prestations au cours des cinq (05) dernières années		construction, d'assainissement et d'aménagement de voies/pistes/domaines (à raison de dix (10) points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Ingénieur routier (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins huit (08) références (dont quatre (04) en réalisation d'étude et quatre (04) en contrôle) pour travaux de construction, d'assainissement et d'aménagement de voies/pistes/domaines ou similaires au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours (2018, 2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) (à raison de 5 points par références) : **40 points.**	d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (Ingénieur routier (BAC + 5 au moins) : **2 points** ✓ Techniciens supérieurs en Génie Civil, Génie Rural ou équivalent (BAC + 3 au moins) : **2 points** ✓ Ingénieur hydraulicien (BAC + 5 au moins) :**2 points** ✓ Technicien topographe (BAC + 2) :**2 points** ✓ Environnementaliste (BAC + 3 au moins) :**1 point** ✓ Sociologue (BAC + 3 au moins) : **1 point** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

Lots 3 et 4

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission de réalisation d'études techniques pour travaux de construction, d'assainissement et d'aménagement (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Ingénieur (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins six (06) références (dont trois (03) en réalisation d'étude et trois (03) en contrôle) pour travaux de construction et/ou réfection/réhabilitation d'ouvrages d'approvisionnement en eau potable (AEP) (à raison de 2,5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission de réalisation d'études techniques pour travaux de construction de bâtiments, d'ouvrages d'assainissement et d'aménagement de domaines (à raison de dix (10) points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Ingénieur (BAC + 5 au moins) ou équivalent en architecture, génie civil, génie rural ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins cinq (05) références en mission de réalisation d'études techniques pour travaux de construction de bâtiments, d'ouvrages d'assainissement et d'aménagement de domaines ou similaires au cours des cinq (05) dernières années et de l'année en cours (2018, 2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) (à raison de 8 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (Ingénieur routier (BAC + 5 au moins) agréé : **3 points** ✓ Techniciens supérieurs en Génie Civil, Génie Rural ou équivalent (BAC + 3 au moins) : **2 points** ✓ Ingénieur de conception en génie électrique (BAC + 5 au moins) ou équivalent :**1 points** ✓ Technicien topographe (BAC + 2) :**1 points** ✓ Technicien de conception de logiciel, titulaire d'un Master en informatique, réseau, programmation et/ou communication (BAC + 5 au moins) ou équivalent :**1 point** ✓ Environnementaliste (BAC + 3 au moins) :**1 point** ✓ Sociologue (BAC + 3 au moins) : **1 point** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

Lot 5

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références (dont trois (03) en réalisation d'étude et deux (02) en contrôle) pour travaux de construction et/ou réfection/réhabilitation d'ouvrages	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des

technique et managériale du cabinet/firme		• Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission, Ingénieur sanitaire, Architecte, Urbaniste, Environnementaliste, Aménagiste du territoire (BAC + 5 au moins) ou équivalent : **3 points** ✓ Techniciens supérieurs en Génie Civil ou équivalent (BAC + 3 au moins) : **2 points** ✓ Technicien topographe (BAC + 2) :**2 points** ✓ Technicien de conception de logiciel, titulaire d'un Master en informatique, réseau, programmation et/ou communication (BAC + 5 au moins) ou équivalent :**1 point** ✓ Environnementaliste (BAC + 3 au moins) :**1 point** ✓ Sociologue (BAC + 3 au moins) : **1 point** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

La note minimale requise pour être présélectionné est **70/100** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics de la Mairie de Za-Kpota, E-mail : a.kpanou@mairie.bj, et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com, tous les jours ouvrables entre **8 h et 12 h 30 mn** ou **14 h et 17 h 30 mn, heure locale**.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 30/10/..... **2023**. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale ou courrier express. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche2 de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP ou à défaut par l'inscription des structures ayant retiré l'AMI dans un registre au Secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Za-Kpota.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Za-Kpota, sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com, au plus tard le 10/11/..... **2023 à 10h précises, heure locale**. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après salle de réunion de la Maire de Za-Kpota à **10h30 le même jour**.

14. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de trois (03) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Za-Kpota, le 25/10/2023.....

La Personne Responsable des Marchés Publics,

E. Angelo KPANOU

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Recrutements de consultants (Cabinets) en vue de l'élaboration de certains documents de planification (PHAC, SDAC, SPEL, PCC, PDU, Documents sur l'identification et la description des sites et circuits touristiques et du patrimoine immatériel de la commune de Za-Kpota) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota

Référence du marché : N° PI_C/SPDL_68297

Avis N° : 12H/__35__/PI_C/SPDL_68297/MC/ZKP/PRMP/SP-PRMP du 25/10/23

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics de la Commune de Za-Kpota publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 15 septembre 2023.
2. La Commune de Za-Kpota a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2023, des fonds sur les financements des fonds propres, afin de financer le projet « Promotion de la gestion du territoire communal» de son programme, intitulé « Amélioration du cadre de vie des populations et promotion de la gestion durable de l'environnement » ; et les projets « Promotion du tourisme» et « Promotion de l'artisanat, du tourisme, du commerce et de l'entrepreneuriat des jeunes», le projet « Appui aux activités commerciales» de son programme, intitulé « Promotion de l'artisanat, du tourisme, du commerce et de l'entrepreneuriat des jeunes», du PDC 4, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **recrutement de consultants (Cabinets) en vue de l'élaboration de certains documents de planification (PHAC, SDAC, SPEL, PCC, PDU, Documents sur l'identification et la description des sites et circuits touristiques et du patrimoine immatériel de la commune de Za-Kpota) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota (PI_C/SPDL_68297).**
3. Les prestations comprennent l'actualisation du Plan d'Hygiène et d'assainissement (PHAC), de l'actualisation du Schéma Directeur d'Aménagement Communal (SDAC), de l'élaboration de la stratégie de promotion de l'économie locale (SPEL), de l'élaboration du plan de contingence communal (PCC), de l'élaboration du Plan Directeur d'Urbanisme (PDU) et de l'identification et la description des sites et circuits touristiques et du patrimoine immatériel de la commune de Za-Kpota réparties en **six (06) lots** à savoir : **Lot 1** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'actualisation du Plan d'Hygiène et d'assainissement (PHAC) ; **Lot 2** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'actualisation du Schéma Directeur d'Aménagement Communal (SDAC) ; **Lot 3** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'élaboration de la stratégie de promotion de l'économie locale (SPEL) ; **Lot 4** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'élaboration du plan de contingence communal (PCC) ; **Lot 5** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'élaboration du Plan Directeur d'Urbanisme (PDU) ; et **Lot 6** : Recrutement d'un Consultant (Cabinet) pour le compte de la Mairie de Za-Kpota en vue de l'identification et la description des sites et circuits touristiques et du patrimoine immatériel de la commune de Za-Kpota.

   Il est à signaler qu'un candidat peut soumissionner pour un ou tous les lots, mais peut être attributaire d'au plus deux (02) lots, à condition de justifier du personnel pour chaque lot.

   Cette mission sera réalisée sous la supervision du Responsable du Développement Local et de la Planification (RDLP).
4. Le délai de réalisation de la mission varie de deux (02) à six (06) mois. Lot 1: trois (03) mois; Lot 2: quatre (04) mois; Lot 3: trois (03) mois; Lot 4: trois (03) mois; Lot 5: Six (06) mois; et Lot 6: trois (03) mois.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC.

		(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)	
TOTAL	**[100]**		

Lot 2

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autres que le SDAC (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau BAC+5 en Sociologie, Agroéconomie, Planification, Géographie, Urbanisme ou equivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autre que le SDAC (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification tels que le PCC/PDC/SDAC (dont deux (02) en élaboration de SDAC) (à raison de dix (10) points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau BAC+5 en Sociologie, Agroéconomie, Planification, Géographie, Urbanisme ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins quatre (04) références en mission d'élaboration de documents de planification tels que le PDC/SDAC/PHAC/PCC (dont deux (02) en élaboration de SDAC) (à raison de 10 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 point**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (niveau BAC+5 en Sociologie, Agroéconomie, Planification, Géographie, Urbanisme ou équivalent) : **2 points** ✓ Un (01) Urbaniste ou un architecte-urbaniste agréé de niveau BAC + 5 au moins) : **2 points** ✓ Un (01) spécialiste en planification de niveau BAC + 5 au moins en planification communale, territoriale, régionale/Régionale, développement local, sciences humaines, suivi-évaluation ou équivalent : **2 points** ✓ Un (01) ingénieur géomètre (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent ingénieur géomètre (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent :**1 points**	Liste du personnel et copie simple des diplômes

9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Lot 1

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autres que le PHAC (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau BAC+5 en Sociologie, agroéconomie ou equivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autre que le PHAC (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification tels que le PCC/PDC/SDAC (dont deux (02) en élaboration de PHAC) (à raison de dix (10) points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau BAC+5 en Sociologie, agroéconomie ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins quatre (04) références en mission d'élaboration de documents de planification tels que le PDC/SDAC/PCC (dont deux (02) en élaboration de PHAC) (à raison de 10 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (niveau BAC+5 en Sociologie, agroéconomie ou équivalent) : **4 points** ✓ Un (01) spécialiste en planification de niveau BAC + 5 au moins en planification communale, territoriale, régionale/Régionale, développement local, sciences humaines, suivi-évaluation ou équivalent : **2 points** ✓ Un (01) spécialiste en hygiène et assainissement de base ou équivalent (BAC + 3 au moins) :**2 points** ✓ Un (01) spécialiste cartographe/aménagiste de niveau licence ou maîtrise au moins en géographie ou équivalent : **2 points**	Liste du personnel et copie simple des diplômes

		✓ Un (01) spécialiste cartographe/aménagiste de niveau licence ou maîtrise au moins en géographie ou équivalent : **1 points** ✓ Environnementaliste (BAC + 5 au moins) :**1 point** ✓ Un (01) ingénieur statisticien (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent: **1 point** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	
TOTAL	**[100]**		

Lot 3

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références dans le domaine des études/recherches/formation en mobilisation de ressources propres. (à raison de cinq (05) points par référence). (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Développement Local, Sociologie, économie, finance, fiscalité ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références dans le domaine des études/recherches/formation en mobilisation de ressources propres (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Quatre (04) références en mission d'élaboration de stratégie de promotion de l'économie locale (SPEL) (à raison de 12,5 points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Développement Local, Sociologie, économie, finance, fiscalité ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins quatre (04) références en missions d'élaboration de stratégie de promotion de l'économie locale (SPEL) (à raison de 10 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 point**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (Master en Développement Local, Sociologie, économie, finance, fiscalité ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent) : **6 points** ✓ Un (01) Spécialiste en finance locale titulaire d'une Licence Professionnelle (BAC +3) en finance, audit et comptabilité ou équivalent :**4 points** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

Lot 4

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autres que le Plan de contingence Communale (PCC). (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Sociologie, Développement Local, Géographie, Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références en mission d'élaboration de documents de planification ou similaires autre que le Plan de contingence Communale (PCC) (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Quatre (04) références en mission d'élaboration de de Plan de contingence Communale (PCC) (à raison de 12,5 points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Sociologie, Agroéconomie, Développement Local, Géographie, Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins quatre (04) références en mission d'élaboration de Plan de contingence Communale (PCC) (à raison de 10 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (niveau Master en Sociologie, Agroéconomie, Développement Local, Géographie, Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent) : **6 points** ✓ Un (01) spécialiste en planification de niveau BAC + 5 au moins en planification communale, territoriale, régionale/Régionale, développement local, sciences humaines, suivi-évaluation ou équivalent : **4 points** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

Lot 5

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les statuts = **10 points**	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Deux (02) références en mission d'élaboration de documents de planification spatiale autres que le plan directeur d'urbanisme (PDU). (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique (Urbaniste ou un Architecte-urbaniste agréé)** ✓ Niveau BAC+5 au moins avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé en planification et en gestion urbaine : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références en mission d'élaboration de documents de planification spatiale autres que le plan directeur d'urbanisme (PDU).). (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Deux (02) références en mission d'élaboration de plan directeur d'urbanisme (PDU) (à raison de 25 points par référence): **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique (Urbaniste ou un Architecte-urbaniste agréé)** ✓ Niveau BAC+5 au moins avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé en planification et en gestion urbaine : **10 points** ✓ Avec au moins deux (02) références en mission d'élaboration de plan directeur d'urbanisme (PDU). (à raison de 20 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 point**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (urbaniste ou un architecte-urbaniste agréé) de niveau BAC + 5 au moins) : **2 points** ✓ Un (01) sociologue du développement (BAC+5) ou tout autre diplôme ou équivalent : **2 points** ✓ Un (01) ingénieur géomètre (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent ingénieur géomètre (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent :**2 points** ✓ Un (01) spécialiste cartographe/aménagiste de niveau BAC + 5 au moins ou équivalent : **2 points** ✓ Environnementaliste (BAC + 5 au moins) :**1 point** ✓ Un (01) ingénieur statisticien (BAC+5) ou tout autre diplôme équivalent: **1 point** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

Lot 6

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le	[10]	• Non inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = **00 points** • Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou les	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
domaine des prestations		statuts = **10 points**	
2. Nombre d'expériences générales du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[25]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références dans le domaine des études/recherches/formation en tourisme/culture. (à raison de cinq (05) points par référence) : **25 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Tourisme, Développement Local, Sociologie ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins trois (03) références dans le domaine des études/recherches/formation (à raison de 5 points par références) : **15 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet dans le domaine des prestations au cours dix (10) dernières années	[50]	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** ✓ Cinq (05) références en mission d'élaboration de documents de planification/programmation/promotion du tourisme et/ou de la culture (à raison de 10 points par référence) : **50 points** • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** **Directeur technique** ✓ Niveau Master en Tourisme, Développement Local, Sociologie ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent avec au moins dix (10) années d'expériences pour compter du diplôme exigé : **10 points** ✓ Avec au moins quatre (04) en mission d'élaboration de documents de planification/programmation/promotion du tourisme et/ou de la culture (à raison de 10 points par références) : **40 points.**	• ***Pour les anciens cabinets/firmes*** Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • ***Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence*** Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	• Méthodologie = **2 points** • Organisation du travail = **2 points** • Planning = **1 points**	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme
5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	✓ Chef de mission (Master en Tourisme, Développement Local, Sociologie ou Gestion de Projet (BAC + 5 au moins) ou équivalent) : **4 points** ✓ Un (01) Socio-anthropologue de niveau BAC + 5 ou équivalent : **3 points** ✓ Un (01) Expert SIG, titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 en géographie, cartographie ou équivalent : **3 points.** ***(Anciens cabinets/firmes et cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence)***	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	**[100]**		

La note minimale requise pour être présélectionné est **70/100** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics de la Mairie de Za-Kpota, E-mail : a.kpanou@mairie.bj, et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com, tous les jours ouvrables entre **8 h et 12 h 30 mn** ou **14 h et 17 h 30 mn, heure locale**.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 30/10/..... **2023**. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale ou courrier express. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP ou à défaut par l'inscription des structures ayant retiré l'AMI dans un registre au Secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Za-Kpota.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : Secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Za-Kpota, sis à Za-Kpota, village Za-Kpota-Centre dans le bâtiment abritant la salle de délibération du Conseil Communale de Za-Kpota, Bureau à l'extrême droit du Bâtiment, Tél 00 (229) 97 48 93 99, e-mail : mairiezakpotaprmp@gmail.com, au plus tard le 09/11/..... **2023 à 10h précises, heure locale**. **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.
Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après salle de réunion de la Maire de Za-Kpota à **10h30 le même jour**.

14. Les manifestations d'intérêt doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.
Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.
Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.
La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.
En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante ou de l'expiration du délai de trois (03) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Za-Kpota, le 25/10/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

REPUBLIQUE DU BENIN * LA PRMP * COMMUNE DE ZA-KPOTA

F. Angelo KPANOU

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE
REPUBLIQUE DU BENIN

Tél : (0029) 22 52 00 03 ; 97 32 16 02
97226620 ;97 44 50 59
BP : 62 E-mail : villecove@gmail.com
IFU : 4 2008 0092 7610

COMMUNE DE COVE

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Nom de l'Autorité contractante : *COMMUNE DE COVE*

Objet : ***Travaux de construction de la clôture des EPP de Zogba et Tokplégbé (lot1),de construction de blocs de latrines à 4 cabines aux EM Naogon, Hounso et Houin (lot 2) et de la réfection d'un module de 3 salles de classe à l'EPP NAOGON (lot 3)***

Référence SIGMAP : *T_ST_82331*

Avis n° : *12D/013MCC/SE/PRMP/SPMP/*

Identification de la procédure : *T_ST_82331*

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *la* Commune de Covè publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 04 octobre 2023

2. La Commune de Covè a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2023 a obtenu des fonds d'appui au développement des communes (FADeC Affecté MEMP 2022 ET FADeC NON AFFECTE), afin de financer son programme d'Amélioration des conditions de travail dans les centres éducatifs et de formation professionnelle , et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de travaux de construction de la clôture des EPP de Zogba et Tokplégbé de construction de blocs de latrines à 4 cabines aux EM Naogon, Hounso et Houin et de la réfection d'un module de 3 salles de classe à l'EPP NAOGON

3. La Personne Responsable des Marchés Publics de la commune de Covè sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux du marché répartis en trois (03) lots distincts comme suit :

- ***LOT N°1 : Travaux de construction de la clôture des EPP de Zogba et Tokplégbé,***
- ***LOT N°2 : Travaux de construction de blocs de latrines à 4 cabines aux EM Naogon, Hounso et Houin,***
- ***LOT N° 3 : Travaux de réfection d'un module de 3 salles de classe à l'EPP NAOGON.***

Un candidat peut soumissionner à tous les lots mais ne peut être attributaire que d'un seul lot.
Aucune variante ne peut être prise en considération.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

o Capacité technique et expériences :

- Avoir une existence/reconnaissance légale/règlementaire ;
- Être une entreprise ou groupement d'entreprises spécialisé exerçant dans le secteur des BTP ou dans le commerce général justifié par le registre de commerce, les statuts ;
- Avoir réalisé avec succès en tant qu'entrepreneur principal au cours de ses trois dernières années (2020 ; 2021 ; 2022) au moins deux (02) projets similaires (construction/réhabilitation/réfection) chacun de montant supérieur ou égal :
- **LOT N° 1 : quarante-deux millions (42 000 000) F CFA**
- **LOT N° 2 : Onze millions (11 000 000) F CFA et**
- **LOT N°3 : Douze millions (12 000 000) F CFA**

Ces expériences doivent être appuyé des pages de gardes et celles portant les signatures des contrats concernés, PV de la réception et les attestations de bonne fin d'exécution (ces d'expériences, pages de gardes et celles portant les signatures PV de la réception et les attestations de bonne fin d'exécution doivent être légalisé par un greffier).

o Personnel

• LOT 1

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

- Un conducteur des travaux : Technicien Supérieur en Génie Civil, Option Bâtiment et Travaux publics (BAC+3) avec au moins cinq (05) années d'expériences globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.
- Deux (02) Chefs de chantier (à raison de un par site) Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins cinq (05) années d'expériences globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.
- Disposer des ouvriers : maçon (02) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

• LOT 2 :

- Un conducteur des travaux : Technicien Supérieur en Génie Civil, Option Bâtiment et Travaux publics (BAC+3) avec au moins cinq (05) années d'expériences globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.
- Deux (02) Chefs de chantier (à raison de un par site) Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins cinq (05) années d'expériences globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.
- Disposer des ouvriers : maçon (03) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

• LOT 3 :

- un (01) Chef de chantier : Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins cinq (05) années d'expériences globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.
- Disposer des ouvriers : maçon (01), charpentier (01) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

NB : Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire type. Les copies légalisées des diplômes et des pièces d'identité (carte d'identité nationale, passeport, carte biométrique ou CIP) doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé, datés d'au plus trois (03) mois à la date de remise des offres, paraphés à chaque page et signés à la dernière page par l'intéressé puis des attestations/certificats de travail en original ou en copie légalisée précisant les expériences spécifiques exigées appuyées des copies légalisées des pages de garde et de signature des contrats de missions effectuées.

Le personnel doit être distinct d'un site à un autre et par lot sous peine de rejet de l'offre.

o Matériel

➢ Lot 1

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Un (01) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur de 3,5m
- Deux (02) Bétonnières de 500 L
- Deux (02) Pervibrateurs

➢ Lot 2

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Deux (02) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur de 3,5m
- Deux (02) Bétonnières de 500 L
- Deux (02) Pervibrateurs

➢ Lot 3

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Un (01) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur.

NB : Les preuves de propriété ou de possession légale doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de location. Toutes les copies doivent être légalisées au tribunal.

o Capacité financière :

o **Chiffre d'affaires :**

- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) un chiffre d'affaires moyen supérieur ou égal à :

✓ **LOT N° 1 : quarante-deux millions (42 000 000) F CFA**
✓ **LOT N° 2 : Onze millions (11 000 000) F CFA et**
✓ **LOT N°3 : Douze millions (12 000 000) F CFA .**

Le chiffre d'affaires doit être justifiés par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2

- Disposer des avoirs liquide sous forme de fonds propres ou d'une ligne de crédit justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par un organisme financier ou une compagnie d'assurance à la hauteur de :

✓ **LOT N° 1 : Dix-sept millions sept cent soixante-sept mille quatre cent quatre (17 767 404) F CFA.**
✓ **LOT N° 2 : quatre millions quatre cent quarante-neuf mille cent cinquante (4 449 153) F CFA.**
✓ **LOT N°3 : quatre millions six cent soixante-un mille dix-sept (4 661 017) F CFA.**

Les candidats étrangers à l'espace UEMOA devront fournir une attestation financière d'une banque qui doit disposer d'un correspondant au Bénin (exigible pour toutes les entreprises), conformément au modèle spécifié dans la section II : Formulaire de soumission.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

o Capacité technique et expériences :

- Avoir une existence/reconnaissance légale/règlementaire ;
- Être une entreprise ou groupement d'entreprises spécialisé exerçant dans le secteur des BTP ou dans le commerce général justifié par le registre de commerce, les statuts ;

o Personnel

• LOT 1

- Un conducteur des travaux : Technicien Supérieur en Génie Civil, Option Bâtiment et Travaux publics (BAC+3) avec au moins dix (10) années d'expériences globales et ayant au moins cinq (05) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

- Deux (02) Chefs de chantier (à raison de un par site) Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins dix (10) années d'expériences globales et ayant au moins cinq (05) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

- Disposer des ouvriers : maçon (02) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

• LOT 2 :

- Un conducteur des travaux : Technicien Supérieur en Génie Civil, Option Bâtiment et Travaux publics (BAC+3) avec au moins dix (10) années d'expériences globales et ayant au moins cinq (05) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

- Deux (02) Chefs de chantier (à raison de un par site) Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins dix (10) années d'expériences globales et ayant au moins cinq (05) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

- Disposer des ouvriers : maçon (03) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

• LOT 3 :

- un (01) Chefs de chantier (à raison de un par site) Technicien Génie Civil de niveau BAC F4 ou DTI, avec au moins dix (10) années d'expériences globales et ayant au moins cinq (05) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

- Disposer des ouvriers : maçon (01), charpentier (01) et peintre (01) avec cinq (05) années d'expérience globales et ayant au moins deux (02) expériences spécifiques au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours.

NB : Le candidat doit fournir les détails concernant le personnel proposé et son expérience en utilisant le formulaire type. Les copies légalisées des diplômes et des pièces d'identité (carte d'identité nationale, passeport, carte biométrique ou CIP) doivent être jointes aux différents CV du personnel proposé, datés d'au plus trois (03) mois à la date de remise des offres, paraphés à chaque page et signés à la dernière page par l'intéressé puis des attestations/certificats de travail en original ou en copie légalisée précisant les expériences spécifiques exigées appuyées des copies légalisées des pages de garde et de signature des contrats de missions effectuées.

Le personnel doit être distinct d'un site à un autre et par lot sous peine de rejet de l'offre.

o Matériel

➢ Lot 1

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Un (01) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur de 3,5m
- Deux (02) Bétonnières de 500 L
- Deux (02) Pervibrateurs

➢ Lot 2

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Deux (02) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur de 3,5m
- Deux (02) Bétonnières de 500 L
- Deux (02) Pervibrateurs

➢ Lot 3

Le candidat doit établir qu'il dispose des matériels suivants :

- Un (01) jeu d'échafaudage métallique de longueur 10m et permettant d'intervenir sur une hauteur.

NB : Les preuves de propriété ou de possession légale doivent être fournies. En cas de location, le contrat de location doit être fourni en plus des preuves de propriété des matériels objets de location. Toutes les copies doivent être légalisées au tribunal.

➢ Capacité financière :

- Fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existences ;

- Fournir une attestation d'assurance de risque professionnels portant les références du présent avis d'appel et couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à :

✓ **LOT N° 1 : quarante et un millions neuf cent trente-une mille soixante-quatorze (41 931 074) F CFA**
✓ **LOT N° 2 : dix millions cinq cent mille (10 500 000) F CFA et**
✓ **LOT N°3 : onze millions (11 000 000) F CFA.**

- Disposer des avoirs liquide sous forme de fonds propres ou d'une ligne de crédit justifiée par une attestation de capacité financière délivrée par un organisme financier ou une compagnie d'assurance à la hauteur de :

✓ **LOT N° 1 : Dix-sept millions sept cent soixante-sept mille quatre cent quatre (17 767 404) F CFA.**
✓ **LOT N° 2 : quatre millions quatre cent quarante-neuf mille cent cinquante (4 449 153) F CFA.**
✓ **LOT N°3 : quatre millions six cent soixante-un mille dix-sept (4 661 017) F CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution est de quatre (04) mois valable pour les trois (03) lots

6. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de l'assistant de la Personne responsable des marchés publics de la commune de Covè tél : 95 17 88 17 ; Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com; et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix au secrétariat de la PRMP à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com tous les jours ouvrables de 08 heures 30mn à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du lundi 30 octobre 2023. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB en fichier unique et sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : secrétariat permanent des marchés publics de la Commune de Covè ; Tél : 95 17 88 17 Adresse électronique : secretariatprmp.cove@gmail.com au plus tard le **lundi 20 novembre 2023 à 10 heures 0 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après salle de conférences de la Mairie de Covè le lundi **20 novembre 2023 à 10 heures 30 minute**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

✓ **LOT N° 1 : trois cent cinquante-cinq mille trois cent quarante-huit (355 348) F CFA**
✓ **LOT N° 2 : quatre-vingt-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (88 983) F CFA et**
✓ **LOL N°3 : quatre-vingt-treize mille deux cent vingt (93 220) F CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres ;

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

NB : les candidats fourniront dans leurs offres un numéro de téléphone et un email fonctionnel

Covè le 25 octobre 2023
La Personne responsable des marchés publics,

SIDI MAMA CHABI Mikaïlou Tounkou

SECTION 0. AVIS DAPPEL DOFFRES (AA0)

Avis dappel doffres

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de Cotonou

Objet : Acquisition de vivres dans le cadre de la mise en œuvre du plan de contingence de la commune de Cotonou

Référence SIGMAP : F_DAAF_83513

Avis n° : AOO N° ..034...../2023/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du..24.../10.../2023

Identification de la procédure : Appel d'offres AAOO

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la version 4 du plan de passation des marchés publics de la Mairie de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 Sepembre 2023.

2. La Mairie de Cotonou a obtenu dans le cadre de son budget des Fonds propres, afin de financer la mise en œuvre du plan de contingence et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif l'acquisition de vivres dans le cadre de la mise en œuvre du plan de contingence de la commune de Cotonou.

3. La Mairie de Cotonou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de vivres dans le cadre de la mise en œuvre du plan de contingence de la commune de Cotonou. Ce marché est reparti en deux lots comme suit :

   Lot1 : Acquisition de vivres alimentaires dans le cadre de la mise en œuvre du plan de contingence

   Lot2 : Acquisition de vivres non alimentaires dans le cadre de la mise en œuvre du plan de contingence.

   Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et peut en etre attributaire s'il dispose des capacités financieres et techniques conformément aux critères de qualification émis pour les deux (02) lots.

   Les variantes ne sont pas autorisées.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou,**

BON A LANCER
DDCMP
04

Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble Email :prmpcotonou@mairie.bj à compter de ..30...../...10..... /2023, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, tous les jours ouvrables.

6. Le délai de livraison est **d'un (01) mois** pour chaque lot à compter **de la date mentionnée dans l'ordre de service de fournir les prestations**.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

Capacité technique et expériences :

- Être spécialisé dans la vente des produits alimentaires pour le lot1 et en commerce géneral pour le lot 2, justifié par le registre de commerce ou les statuts ;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours, au moins **deux (02) marchés de vente des produits alimentaires de quatre vingt dix- millions (90.000.000) de francs HTVA chacun pour le Lot 1 et de fourniture des matériels de sauvetages de montant quatre vingt sept millions (87.000.000) francs CFA HTVA chacun pour le lot 2 ,** justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquidé sous forme de fond propre ou de ligne de crédit à hauteur **de trente-un millions deux cent soixante huit mille cinq cent quarante (31.260.540) francs CFA pour le Lot1 et de trente deux millions deux cent quatre vingt dix huit mille sept cent quatre vingt deux (32.298.782) francs CFA pour le Lot 2,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant son correspondant au Bénin.

ET

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égal à **cent cinq millions (105.000.000) francs CFA HT pour le Lot 1 et de cent huit millions (108.000.000) francs CFA pour le Lot 2**, justifié par Les états financiers établis dans les formes prescrites par **l'annexe A-3-2point 1.**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existences :

Capacité technique et expériences :

BON A LANCER
DDCMP
05

- Être spécialisé dans la vente des produits alimentaires pour le lot1, commerce general pour le lot2, justifié par le registre de commerce ou les statuts
- **Disposer d'un personnel d'encadrement ci-apres** : un (01) technicien en agronomie, titulaire d'un Bac+3 en nutrition humaine et sécurité alimentaire et ayant participé à la réalisation d'au moins **deux (02) marchés de vente des produits alimentaires de quatre vingt dix- millions (90.000.000) de francs HTVA chacun pour le Lot 1 et de fourniture des matériels de sauvetages de montant quatre vingt sept millions (87.000.000) francs CFA HTVA chacun pour le lot 2,** justifié par des attestations de travail dans une entreprise. Cette attestation de travail devra etre appuyée des attestations de bonne fin d'exécution de l'entreprise concernée assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquidé sous forme de fond propre ou de ligne de crédit à hauteur **de trente-un millions deux cent soixante huit mille cinq cent quarante (31.260.540) francs CFA pour le Lot1 et de trente deux millions deux cent quatre vingt dix huit mille sept cent quatre vingt deux (32.298.782) francs CFA pour le Lot 2,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant son correspondant au Bénin,

- Fournir la preuve de l'assurance des risques professionnels couvrant le marché à hauteur de **cent quatroze millions six cent vingt-un mille neuf cent quatre vingt-un (114.621.981) francs CFA pour le Lot 1 et de cent dix-huit millions quatre cent vingt- huit mille huit cent soixante sept (118.428.867) francs CFA pour le Lot 2.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**[1]. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

[1] Le dossier doit être disponible dès le lancement de la procédure

BON A LANCER
DDCMP
06

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble au plus tard le..20/11/....2023 à 10 heures (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble, le même jour à partir de 10 heures 30 minutes (heures locales).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **: un million quarante-deux mille dix-huit (1.042.018) francs CFA pour le Lot 1 et d'un million soixante-seize mille six cent vingt six (1.076.626) francs CFA pour le Lot 2 ;**

BON A LANCER
DDCMP
07

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le.....24..... /..10..../2023

Manet Floriana C. GAZARD
LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

SECTION 0. AVIS DAPPEL DOFFRES (AA0)

Avis dappel doffres

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de Cotonou

Objet : à l'acquisition de fournitures pour les TD et de kits scolaire dans les écoles et collèges de Cotonou

Référence SIGMAP : F_DDLP_83516

Avis n° : AOO N° .032...../2023/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du...24../..10../2023

Identification de la procédure : Avis d'appel d'offres AAOO

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la version 4 du plan de passation des marchés publics de la Mairie de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 septembre 2023.

2. La Mairie de Cotonou a obtenu dans le cadre de son budget des Fonds propres, afin de financer les fournitures scolaires, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'acquisition de fournitures pour les TD et de kits scolaire dans les écoles et collèges de Cotonou.**

3. La Mairie de Cotonou sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition **de fournitures pour les TD et de kits scolaires.** Ce marché est reparti en lot unique. Les variantes ne sont pas autorisées.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble Email : prmpcotonou@mairie.bj à compter de .....30...../.....10..... /2023, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes, tous les jours ouvrables.**

6. Le délai de livraison est **d'un (01) mois** à compter **de la date mentionnée dans l'ordre de service de fournir les prestations**.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

Capacité technique et expériences :

BON A LANCER DDCMP 04

- être spécialisé dans la vente des fournitures scolaires, justifié par le registre de commerce ou les statuts;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours, au moins **deux (02) marchés de fourniture scolaire de cinquante millions huit cent quarante sept mille quatre cent cinquante huit (50.847.458) francs CFA HT** chacun, justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquidé sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur **de trente millions cinq cent huit mille quatre cent soixante quinze (30.508.475) francs CFA,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant son correspondant au Bénin.

Et

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égal à **cent un millions six cent quatre vingt quatorze mille neuf cent quinze (101.694.915) francs CFA**, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par **l'annexe A-3-2 point 1.**

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existences :

Capacité technique et expériences :

- être spécialisé dans la vente des fournitures scolaires, justifié par le registre de commerce ou les statuts;
- Disposer d'un personnel d'encadrement ci-apres : un (01) commercial titulaire d'un BAC G3 et ayant participé à la réalisation d'au moins deux marchés de fournitures scolaires de **cinquante millions huit cent quarante sept mille quatre cent cinquante huit (50.847.458) francs CFA HT** chacun justifié par des attestations de travail dans une entreprise. Cette attestation de travail devra être appuyée des attestations de bonne fin d'exécution de l'entreprise concernée assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

BON A LANCER DDCMP 05

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquidé sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur **de trente millions cinq cent huit mille quatre cent soixante quinze (30.508.475) francs CFA,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant son correspondant au Bénin

- Fournir la preuve de l'assurance des risques professionnels couvrant le marché à hauteur **de cent seize millions neuf cent quarante neuf mille cent cinquante deux (116.949 152) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**[1] . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble au plus tard le..20/11/..2023 à 10 heures (heure locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

[1] Le dossier doit être disponible dès le lancement de la procédure
[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de lARMP : www.armp.bj

BON A LANCER DDCMP 06

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble, le même jour à partir de 10 heures 30 minutes (heure locale).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **: un million seize mille neuf cent quarante neuf (1.016.949) FCFA**. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou, le....24...../.....10...../2023

Manet Floriana C. GAZARD
LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

BON A LANCER DDCMP 07

SECTION 0. AVIS DAPPEL DOFFRES (AA0)

Avis dappel doffres

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de Cotonou

Objet : Acquisition de matériels informatiques dans le cadre de l'optimisation du guichet unique et de l'attribution des prix d'excellence aux meilleurs élèves de la Commune de Cotonou

Référence SIGMAP : F_DAAF_73247

Avis n° : AOO N° .033...../2023/MCOT/SE/PRMP/SP-PRMP du..24../..10../2023

Identification de la procédure : Avis d'appel d'offres AAOO

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à la version 4 du plan de passation des marchés publics de la Mairie de Cotonou publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 29 Semptembre 2023.

2. La Mairie de Cotonou a obtenu dans le cadre de son budget des Fonds propres, afin de financer l'acquisition des materiels informatiques, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à **l'acquisition de matériels informatiques dans le cadre de l'optimisation du guichet unique et de l'attribution des prix d'excellence aux meilleurs élèves de la Commune de Cotonou.**

3. **La Mairie de Cotonou** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir l'acquisition de matériels informatiques dans le cadre de l'optimisation du guichet unique et de l'attribution des prix d'excellence aux meilleurs élèves de la Commune de Cotonou. Ce marché est constitué d'un lot unique. **Les variantes ne sont pas prises en considération.**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics et prendre connaissance des documents d'appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble Email :prmpcotonou@mairie.bj à compter de ……30……/……10…… /2023, de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes heure locale, tous les jours ouvrables.**

BON A LANCER
DDCMP

6. Le délai de livraison est de trois (03) mois.

7. **Les exigences en matière de qualification sont** :

a) Pour les anciennes entreprises :

Capacité technique et expériences :

- Être spécialisé dans la vente ou la livraison des materiels informatiques et accessoires, justifié par le registre de commerce, les statuts
- Avoir réalisé au cours des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours, au moins **deux (02) marchés similaires de vente ou livraison des materiels informatiques, de montant égal à cent vingt-cinq millions (125.000.000) de francs CFA HT chacun,** justifié par des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquide sous forme de fond propre ou de ligne de crédit à hauteur **cent neuf millions trente neuf mille cinq cents quarante huit (109.039.548) francs CFA,** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.

Et

- avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) au moins égal à **cent soixante-trois millions cinq cents cinquante-neuf mille trois cents vingt-deux (163.559.322) francs CFA HT**, justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A-3-2point 1.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existences :

Capacité technique et expériences :

- Être spécialisé dans la vente ou la livraison des materiels informatiques et accessoires, justifié par le registre de commerce, les statuts.

Personnels :

- Disposer d'un personnel d'encadrement ci-apres : un (01) Un ingenieur en informatique titulaire d'un BAC+5 ayant participé à la réalisation d'au moins deux marchés d'acquisitions de matériels de **deux (02) marchés similaires de vente ou livraison des materiels informatiques, de montant égal à cent vingt-cinq millions (125.000.000) de francs CFA HT chacun** justifié par des attestations de travail dans une entreprise. Cette attestation de travail devra être appuyée des attestations de bonne fin d'exécution de l'entreprise concernée assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé.

Capacité financière :

- Disposer de capacité financière ou d'avoir liquidé sous forme de fond propre ou de ligne de crédit à hauteur **cent neuf millions trente neuf mille cinq cent quarante huit (109.039.548) francs** justifié par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin.

- Fournir une assurance de risque professionnelle valide couvrant le marché à hauteur **de cent quatre vingt huit millions quatre vingt treize mille deux cent vingt (188.093.220) francs CFA.**

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**[1] . Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au Rez-de-chaussée du bâtiment situé derrière le grand immeuble**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par Boite postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossie

Ce retrait est matérialisé par une fiche[2] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Secrétariat de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble au plus tard le……20/11/……2023 à 10H (heures locale). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

[1] Le dossier doit être disponible dès le lancement de la procédure
[2] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de lARMP : www.armp.bj

BON A LANCER
DDCMP

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **Mairie de Cotonou, 120, Avenue du Renouveau (8.047), Wologuèdè dans le 8ème Arrondissement de la ville de Cotonou, Salle de réunion de la Personne Responsables des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou sise au deuxième étage du bâtiment situé derrière le grand immeuble, le même jour à partir de 10 heures 30 minutes (heure locale).**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **: un million six cents trente-cinq mille cinq cents quatre-vingt-treize (1.635.593) francs CFA.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Cotonou, le……24……/……10……/2023

Manet Floriana C. GAZARD
LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

BON A LANCER
DDCMP

BON A LANCER
DDCMP

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Nom de l'Autorité contractante : *Commune de Malanville*

Objet : Acquisition en mobiliers de 710 (tables bancs) dans les écoles dans les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale, des fournitures de bureau et consommables de bureau et des matériels informatiques et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque et pose de 20 lampadaires solaires au profit de la commune

Référence SIGMAP : F_SCM_81079

AVIS N° :58 /19 /MCM/PRMP/SP-PRMP du 30/10/ 2023

***Identification de la procédure : AAO* F_SCM_81079**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de *Commune de Malanville* publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le *08 septembre 2023*

2. La *Commune de Malanville* a obtenu dans le cadre de son budget des fonds **FADeC, budget communal et guichet Sahel** afin de financer son programme, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché **F_SCM_81079**

3. La *Commune de Malanville* sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir en **mobiliers de 710 (tables bancs) dans les écoles dans les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale, des fournitures de bureau et consommables de bureau et des matériels informatiques et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque et pose de 20 lampadaires solaires au profit de la commune.**

Les travaux sont repartis en sept (07) lots comme suit :

BON A LANCER
DDCMP

Section 0. Avis d'Appel d'Offres

LOTS	Désignations	Sources de Financements
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	FADeC GUICHET SAHEL
2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	FADeC NON AFFECTE
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	FONDS PROPRES
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services de la Mairie de Malanville	FONDS PROPRES
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune de Malanville (tous les arrondissements)	FADeC NON AFFECTE
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie de Malanville	FADeC NON AFFECTE+ FONDS PROPRES
7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie de Malanville	FADeC NON AFFECTE

BON A LANCER
DDCMP

Un candidat peut soumissionner à tous les lots mais ne peut être attributaire de plus de deux (02) lots

Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera : le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé

Aucune variante n'est permise

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Malanville, madame Nawale-Liath DEBOUROU, courriel: prmpmalanville@gmail.com, Tel : 97 92 50 05** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics **Secrétariat Permanent de la PRMP, sis dans les locaux des bureaux annexes du bâtiment abritant les archives, le guichet unique et le Secrétariat Permanent de la PRMP dans l'enceinte de la Mairie, BP 51 Malanville, courriel: prmpmalanville@gmail.com, Tel : 59 46 57 97** aux jours ouvrables de **08 heures à 12 heures 30 minutes** la matinée et de **14 heures à 17 heures 30 minute** l'après-midi .

6. Le délai de livraison est de :

LOTS	Désignation	Délai d'exécution
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	Deux (02) mois
2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	Deux (02) mois
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	Un (01) mois
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services	Deux (02) mois
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune	Deux (02) mois
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie	Deux (02) mois

Section 0. Avis d'Appel d'Offres

7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie	Trois (03) mois

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises :

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine des fournitures, justifiée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce ou statuts ou l'accord / promesse de groupement
- Avoir réalisé par lot avec satisfaction au moins deux (02) marchés similaires de fourniture au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) et de l'année en cours (2023) d'un montant égal au montant affecté pour chaque marché similaire dans le tableau ci-dessous, justifié par des attestations de bonne fin d'exécution ou procès-verbaux de réception. L'une ou l'autre doit être appuyé de contrat (pages de garde, de signature et la page portant le montant le tout en copie légalisée) ;

N.B. on entend par marchés similaires des marchés identiques en nature (marché de fournitures) et en montant minimum de francs CFA pour chacun des marchés comme ci-après :

BON A LANCER
DDCMP

LOTS	Marchés similaires pour chaque lot	Montant de chaque marché similaire
1	livraison des fournitures de bureau fabrication locale ou mobiliers scolaire de fabrication locale	14 000 000
2	livraison des fournitures de bureau fabrication locale ou mobiliers scolaire de fabrication locale	19 000 000
3	livraison des fournitures de bureau fabrication locale ou mobiliers scolaire de fabrication locale	6 000 000
4	livraison de matériels et consommables informatiques	16 000 000
5	livraison de fournitures de lampadaire ou acquisition et installation des lampes solaires	18 000 000
6	livraison de matériels et consommables	16 000 000
7	livraison de fournitures de lampadaire ou acquisition et installation des lampes solaires	25 000 000

- Disposer de personnels pour les lots 1,2 et 3 au moins deux (02) techniciens titulaires chacun d'un diplôme de DTI en Ouvrage en Bois et Bâtiment avec au moins 03 ans d'expériences générales dans le domaine des fournitures et deux expériences spécifiques dans la livraison des fournitures de bureau de fabrication locale ou mobiliers scolaire de fabrication locale, illustrées par CV + la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail

-Disposer de personnels pour les lots 4 et 6 au moins deux (02) techniciens titulaires chacun d'un diplôme de BTS ou BAC+2 en informatique avec au moins 03 ans d'expériences générales dans le domaine des fournitures et trois expériences spécifiques dans la livraison des matériels et consommables informatiques, illustrées par CV+ la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail ;

-Disposer de personnels pour les lots 5 et 7 au moins deux (02) techniciens en énergie renouvelable avec trois (03) années d'expérience globale dans le domaine des fournitures et deux (02) expériences spécifiques (livraison de fournitures de lampadaire ou acquisition et installation des lampes solaires), illustrées par CV + la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail.

BON A LANCER
DDCMP

- **Capacité financière :**

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) de montant hors taxes égal au montant en francs FCFA inscrit pour chaque lot dans le tableau suivant, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés justifié par les états financiers établis dans les formes prescrites par l'annexe A.3-2 ;

Tableau de montant du chiffre d'affaires pour chaque lot

LOTS	Désignation	Chiffre d'affaires moyen annuel
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	18 000 000

2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	23 000 000
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	8 000 000
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services	21 000 000
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune	22 000 000
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie	21 000 000
7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie	31 000 000

Ou

-Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur des montants inscrit pour chaque lot dans le tableau de ligne de crédit justifié par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée.

LOTS	Désignations	Ligne de crédit FCFA
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	14 830 508
2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	19 067 796
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	6 779 661
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services	16 949 153
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune	18 008 475
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie	16 949 153
7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie	16 949 153

b) Pour les entreprises naissantes :

- **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine des fournitures, justifiée par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce ou statuts ou l'accord / promesse de groupement ;

- Disposer de personnels pour les lots 1,2 et 3 au moins deux (02) techniciens titulaires chacun d'un diplôme de DTI en Ouvrage en Bois et Bâtiment avec au moins 05 ans d'expériences générales dans le domaine des fournitures et trois expériences spécifiques dans la livraison des fournitures de bureau de fabrication locale ou mobiliers scolaire de fabrication locale, illustrées par CV+ la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail

- Disposer de personnels pour les lots 4 et 6 au moins deux (02) techniciens titulaires chacun d'un diplôme de BTS ou BAC+3 en informatique avec au moins 05 ans d'expériences générales dans le domaine des fournitures et trois expériences spécifiques dans la livraison des matériels et consommables informatiques, illustrées par CV+ la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail

- Disposer de personnels pour les lots 5 et 7 au moins deux (02) techniciens en énergie renouvelable avec cinq (05) années d'expérience globale dans le domaine des fournitures et trois (03) expériences spécifiques (livraison de fournitures de lampadaire ou acquisition et installation des lampes solaires), illustrées par CV+ la carte d'identité en cours de validité plus copie légalisée du diplôme plus attestations de travail

- **Capacité financière :**

- Fournir le bilan d'ouverture pour les entreprises naissantes et les états financiers de leurs années d'existence pour les entreprises de moins de trois (03) ans ;

et

- Avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur des montants inscrit pour chaque lot dans le tableau de ligne de crédit du présent avis justifié par une attestation d'une banque ou une institution financière agréée

LOTS	Désignations	Ligne de crédit FCFA
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	14 830 508
2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	19 067 796
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	6 779 661
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services	16 949 153
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune	18 008 475
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie	16 949 153
7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie	16 949 153

BON A LANCER DDCMP

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent ~~obtenir~~ gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du 30../10../**2023**. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat Permanent de la PRMP sis dans les locaux des bureaux annexes du bâtiment abritant les archives, le guichet unique et le secrétariat de la PRMP dans l'enceinte de la Mairie.** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste normal ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier à l'adresse mail suivant : prmpmalanville@gmail.com.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après **Secrétariat Permanent de la PRMP sis dans les locaux des bureaux annexes du bâtiment abritant les archives, le guichet unique et le secrétariat de la PRMP dans l'enceinte de la Mairie au plus tard le .20...../..11../2023 à 10 heures 00. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après **salle de réunion de la Mairie de Malanville le 20../..11../2023 à 10H 30.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

BON A LANCER

LOTS	Désignations	Montant de la garantie de soumission par lot
1	Acquisition de trois cent (310) tables bancs des salles de classe des écoles de Madécali, Toumboutou et au CEG 1 de MALANVILLE	Cent quarante-huit mille trois cent cinq (148 305) F CFA
2	Acquissions de quatre cent (400) tables bancs pour les EPP et CEG de la commune de Malanville	Cent quatre-vingt-dix mille six cent soixante-dix-huit (190 678) F CFA
3	Acquisition de (mobiliers, tables, chaises, climatisation, sonorisation) les salles de réunion de la mairie et de l'arrondissement centrale	Soixante-sept mille sept cent quatre-vingt-dix-sept (67 797) F CFA
4	Acquisition de fournitures de bureau et consommables de bureau au profit des services	Cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-douze (169 492) F CFA
5	Acquérir et poser 20 lampadaires solaires au profit de la commune	Cent quatre-vingt mille quatre-vingt-cinq (180 085) F CFA
6	Acquisition de matériels informatiques au profit des services de la Mairie	Cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-douze (169 492) F CFA
7	Acquisition et installation d'un système d'énergie solaire photovoltaïque adapté pour le fonctionnement des services de la Mairie	Deux cent cinquante-quatre mille deux cent trente-sept (254 237) F CFA

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de ***quatre-vingt-dix (90)* jours** calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Malanville, le 30../..octobre../2023

La Personne Responsable des Marchés Publics

LA PRMP

Nawale-Liath DEBOUROU

BON A LANCER DDCMP

MAIRIE DE DJOUGOU
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

BP: 30 DJOUCOU
Tél : 51 97 67 57
Email : mairie@djougou.bj

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Djougou, le 18/09/2023

AVIS N°62/821/CD/SE/PRMP/DST/SP-PRMP
D'ATTRIBUTION DEFINITIVE DE MARCHE

Objet du marché : TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA MAISON DES JEUNES, DES INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES AVEC DIVERS EQUIPEMENTS DANS LES BUREAUX DE LA MAIRIE DE DJOUGOU, ***LOT 4 : INSTALLATION ET EQUIPEMENTS SOLAIRES A LA STATION RADIO DE LA MAIRIE DE DJOUGOU.***

Procédure de passation : DAO N° T_DST_68737 du 15/06/2023

La Commune de Djougou a reçu de l'Etat, dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2023, des ressources FADeC non affectées, et a eu l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif aux travaux de réhabilitation de la maison des jeunes, des infrastructures administratives avec divers équipements dans les bureaux de la mairie de Djougou, ***lot 4 : installation et équipements solaires à la station radio de la mairie de Djougou.*** La sélection de l'entreprise en charge de la mission a été conduite suivant la procédure d'Appel d'Offre Ouvert aménagée par la loi 2020-26 du 29 septembre 2020, portant code des marchés publics en République du Bénin et ses textes d'application.

La Commune de Djougou en application de l'article 87 alinéa 2 de cette loi, porte à la connaissance du public ce qui suit :

- **Titulaire du marché** : ENTREPRISE FAABA ENERGY GROUP, N°. RCCM RB/PKO/19 B 339 ; domicile : PARAKOU ; Mobile : 66 66 34 94 / 95 77 86 22 / 97 24 94 13
- **Montant du marché** Toutes Taxes Comprises (TTC) F CFA : 4 688 140 ;
- **Délai d'exécution :** six (06) semaines ;
- **Date d'approbation :** 06 septembre 2023 ;
- **Date de notification définitive :** 08/09/2023.

MAIRIE DE DJOUGOU * DEPARTEMENT DE LA DONGA * PRMP

Hotonou P. ADJIGUI

BP. 30 DJOUGOU Cell.: (professionnel) : 65 87 09 01 ; (privé) : 97 01 89 00 /65 07 76 81 E-mail: prmpdjougou@gmail.com - Bénin

---

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel à concurrence n°***3/22/18/T_DST_72326/C-AL/PRMP/DDCMP/SP-PRMP du 10-07-2023*** relatif aux travaux d'entretien périodique/aménagement des infrastructures de transport rural (ITR) pour les campagnes 2020, 2021 et 2022

Mode de passation : Dossier d'Appel Ouvert National

L'an deux mille vingt-trois et le 26 septembre à dix heures dans la salle de réunion de la mairie d'Allada, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.
Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°032/73/C-AL/SE/SAC du 31 juillet 2023

Babatoundé Anselme ZITTI, PRMP

GOUMISSI Spérancie (Représentante du DST)
Estelle MONTCHO (Représentante de la DAAF)

Hippolyte Houénoukpo TOSSOU (conseiller communal)

HOUEMAVO Hassan (conseiller communal)

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot N° Lot unique	**Intitulé :** aux travaux d'entretien périodique/aménagement des infrastructures de transport rural (ITR) pour les campagnes 2020, 2021 et 2022
Procédures	
Mode de passation	**Dossier d'Appel d'Offre Ouvert National**
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**DDCMP-Atlantique**
Soumissionnaire(s) [*soumissionnaires en liste*]	
- SETC- Bénin - Cullinan Infrastructure et Energie Sarl - FREE TRADE Inter Sarl - Groupement Optima Construction et Sati-BTP - ETS ALAADUN	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
Groupement Optima Construction et Sati-BTP	Offre économiquement non avantageuse

2

SETC- Bénin	Non production du programme des travaux
FREE TRADE Inter Sarl	Non production de l'attestation de météorologie et du programme des travaux
ETS ALAADUN	Liste du personnel non conforme
Attributaire	
Nom	Cullinan Infrastructure et Energie Sarl
Montant proposé	125 592 739 F CFA HT
Montant évalué (corrigé)	127 436 739 F CFA HT
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Travaux d'entretien périodique/aménagement des infrastructures de transport rural (ITR) pour les campagnes 2020, 2021 et 2022
Prix	147 367 845 F CFA TTC
Délai d'exécution	4 mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	NA
Variante pris en compte (cas échéant)	NA
Autres	NA

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant
Travaux d'entretien périodique/aménagement des infrastructures de transport rural (ITR) pour les campagnes 2020, 2021 et 2022	Cullinan Infrastructure et Energie Sarl	147 367 845 F CFA TTC

Le Président a clôturé la séance à 18 heures.

Fait à Allada, le 26 septembre 2023

Le Président
Babatoundé Anselme ZITTI

Le Rapporteur
GOUMISSI Spérancie

Les membres
Hippolyte Houénoukpo TOSSOU
HOUEMAVO Hassan

3

Procès-verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres n° 012/F_DPAF_76224/MASM/PRMP/SP-PRMP du 14 août 2023 relatif à l'achat de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit des structures du MASM [Accord-cadre à bons de commande au titre de l'année 2023]

Mode de passation : Appel d'offres ouvert

L'an deux mil vingt-trois et le vingt-deux septembre à quatorze heures, dans la salle de réunion du Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance (MASM), la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 017/MASM/PRMP/SP du 08 septembre 2023 :

- Président : Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) ;
- Rapporteur : Collaborateur de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP)
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Direction de la Planification, de l'Administration et des Finances (DPAF)	EDAH Jules K	Représentant	*Voix délibérative*
Direction Général des Affaires Sociales (DGAS)	DECAKPOEVOU Innocent	Représentant	*Voix délibérative*
Direction Général de la Microfinance (DGM)	FATOMBI Josephine	Représentante	*Voix délibérative*
Direction des Systèmes d'Informations (DSI)	TENAKAH S. Dyne	Représentant	*Voix délibérative*
Cellule Juridique du Ministère (CJM)	GANGBE L. Sosthène	Représentant	*Voix délibérative*

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Achat de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit des structures du MASM [Accord-cadre à bons de commande au titre de l'année 2023]
Procédures	
Mode de passation	Appel d'offres ouvert
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	Procès-verbal N°122-08/MASM/CCMP/2023 du 08 août 2023

2

Soumissionnaires en liste
- Groupement ZOM-ESPACE/SGP - ASBI L'EXPERIENCE - ELISHAMA HOPE - COURONNE SERVICE TECHNOLOGIE - GROUP 2JBC BUSINESS TIME - BEIC SARL

Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
CHARN PRESTATIONS ET SERVICE	Absence du 4ème point de 2.b du modèle de la lettre de garantie du DAO
SEYIGBE BUILDING AND ROAD	Absence du 4ème point de 2.b du modèle de la lettre de garantie du DAO
SILCO SARL	Absence du point i du modèle dans la lettre de soumission du DAO
ZENITH SERVICE	Absence du point i du modèle dans la lettre de soumission du DAO Absence du 4ème point de 2.b du modèle de la lettre de garantie du DAO
SOPAG	Absence du bordereau des prix pour les fournitures (selon que les fournitures sont à importer, sont déjà importées ou sont fabriquées au Bénin, point 3 de l'annexe A-1-2 du DAO) mais fourniture de devis quantitatif et estimatif (DQE)
NEW DAY SERVICE SARL	La liste du personnel d'encadrement affecté à l'exécution de la mission est fournie par le soumissionnaire mais n'est pas datée. (point 4 de l'annexe A-1-2 du DAO)
AMORE SARL	Sur les fiches techniques, le soumissionnaire propose des encres compatibles au lieu des encres authentiques exigées par l'autorité contractante. Absence des numéros des articles 276 à 300 dans la description technique des fournitures proposées par le soumissionnaire
GOLDEN SOLUTIONS	Le soumissionnaire a fourni un certificat d'origine en langue anglaise sans aucune traduction en langue français (point 9 de l'avis d'appel d'offres du DAO)
ETS SABALEMA	Le soumissionnaire a fourni un certificat de partenariat en langue anglaise au lieu de certificat d'origine en langue française (point 9 de l'avis d'appel d'offres et point 3 de l'annexe A-1-2 du DAO)
COGEKI	Le soumissionnaire a produit attestation de capacité financière d'un montant de 860.678 FCFA délivrée par l'Africaine des Garanties et de Cautionnement. Le montant de l'attestation est insuffisant car le montant exigé est de 25.820.339.
SIMORGH SARL	Le soumissionnaire a deux chargés des achats titulaires d'une licence en transport et logistique au lieu d'une licence en finance et ou comptabilité gestion.
Attributaire	
Nom	ASBI L'EXPERIENCE
Montant proposé	81 744 859 F CFA
Montant évalué (corrigé)	81 744 859 F CFA
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Achat de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit des structures du MASM [Accord-cadre à bons de commande au titre de l'année 2023]

Prix (TTC)	101.560.000 F CFA	Budget National
Délai d'exécution	45 jours calendaires	A compter de la date mentionnée dans l'ordre de service
Part de sous-traitance	Néant	Néant
Variante pris en compte	Néant	Néant
Autres	Néant	Néant

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant TTC (F CFA)
Achat de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit des structures du MASM [Accord-cadre à bons de commande au titre de l'année 2023]	**ASBI L'EXPERIENCE**	**81 744 859**

Le Président a clôturé la séance à 16 heures 50 minutes.

Fait à Cotonou, le 22 septembre 2023

Ont signé :

Le Président,
Idrisson TWENA
PRMP par intérim

Le Rapporteur,
Odette KAKPO
Collaboratrice /PRMP

Les membres

Josephine FATOMBI
Représentante/DGM

Innocent DECAKPOEVOU
Représentant/DGAS

S. Dyne TENAKAH
Représentant/DSI

Jules K. EDAH
Représentant/DPAF

L. Sosthène GANGBE
Représentant/CJM

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Commune de Lalo

Objet : Acquisition de 1543 tables-bancs au profit des écoles de la commune, de chaisettes et de tablettes au profit de certaines écoles maternelle de la commune, 28 bancs avec dossier au profit des bureaux d'arrondissement de Hlassamè et Zalli

Référence SIGMAP : F_SPPRMP_76962

Avis n° : 65/009**/2023/PRMP/RST/RAAF/SP-PRMP du** 27/10/**.....2023**

Identification de la procédure : AAO N°001

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics actualisé de la Commune de Lalo, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 17 octobre 2023.

BONaLANCER

2. La Commune de Lalo a obtenu dans le cadre de son budget, des fonds FADeC Non Affecté Investissement, afin de financer ***''le Projet 2.1: Amélioration du système éducatif de la commune''*** et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché d'acquisition de 1543 tables-bancs au profit des écoles de la commune, de 62 chaisettes et de 62 tablettes au profit de certaines écoles maternelles de la commune, 28 bancs avec dossier au profit des bureaux d'arrondissement de Hlassamè et Zalli.

3. Le Commune de Lalo sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir 1543 tables-bancs au profit des écoles de la commune, de 62 chaisettes et de 62 tablettes au profit de certaines écoles maternelles de la commune, 28 bancs avec dossier au profit des bureaux d'arrondissement de Hlassamè et Zalli répartis en trois (03) lots ainsi qu'il suit :

Lot1 : Acquisition de cinq cent (500) tables-bancs au profit de certaines écoles primaires publiques de Lalo ;

Lot2 : Acquisition de cinq cent quarante-trois (543) tables-bancs au profit de certaines écoles primaires publiques de Lalo ;

Lot3 : Acquisition de cinq cent (500) tables-bancs au profit des écoles primaires, de 62 chaisettes, de 62 tablettes au profit de certaines écoles maternelles de la commune et de 28 bancs avec dossier au profit des bureaux d'arrondissement de Hlassamè et Zalli.

Aucune variante ne sera permise.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la* Personne responsable des marchés publics ; Email : *prmp.lalo@mairie.bj* et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au secrétariat permanent des marchés publics sis au rez-de-chaussée du nouveau bâtiment de la Mairie de Lalo, 2ième bureau à gauche après les escaliers de l'entrée principale de 8 H à 12H 30 minutes et de 14H à 17H 30 minutes.

6. Le délai de livraison est de trois (03) mois pour chaque lot.

7. Les exigences en matière de qualification pour chaque lot sont :

a. ***Pour les anciennes entreprises***

➢ ***Capacité technique et expériences :***

- *Être une personne morale spécialisée dans les domaines de fourniture d'équipements,*
- *Avoir réalisé au moins deux prestations de la même nature sur les trois dernières années et appuyée par les attestations de bonne fin d'exécution ou bordereau de livraison délivrées par les maîtres d'ouvrages publics, projets/programmes du gouvernement, ONG internationales ou institutions internationales) et les Procès-Verbaux de réception;*
- *Disposer du personnel requis. Un Logisticien en qualité de Directeur technique et un contrôleur ayant le DTI en menuiserie et fournir les pièces relatives aux expériences professionnelles de ce personnel d'encadrement technique de l'entreprise (cv, diplômes et attestations de travail légalisée) pour tous les lots conformément au point 5 des spécifications techniques.*

BON à LANCER

➢ **Capacité financière** :

- *Fournir les bilans et comptes d'exploitation couvrant trois derniers exercices (2022, 2021 et 2020) de cette période avec un chiffre d'affaires moyen :*
  - *de dix-neuf millions cinq cent quarante-trois mille sept cent cinquante (19 543 750) francs CFA pour le lot1 ;*
  - *de vingt-et-un millions deux cent vingt-quatre mille cinq cent treize (21 224 513) francs CFA pour le lot2 et*
  - *de vingt-deux millions huit cent cinquante mille huit cent (22 850 800) francs pour le lot3.*
- *fournir la preuve écrite qu'il dispose d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédits justifiés par une attestation bancaire ou celle d'un organisme financier habileté à la hauteur de :*
  - ***dix millions quatre cent vingt-trois mille trois cent trente-trois (10 423 333) francs CFA pour le lot1 ;***
  - ***onze millions trois cent dix-neuf mille sept cent quarante (11 319 740) francs CFA pour le lot2***
  - ***et de douze millions cent quatre-vingt-sept mille quatre-vingt-treize (12 187 093) francs CFA pour le lot3.***

b. ***Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence***

➢ Capacité technique et expériences par lot

- *Être une personne morale spécialisée dans les domaines de fourniture d'équipements et de BTP (Bâtiments et Travaux Publics),*
- *Disposer du personnel requis. Un Logisticien en qualité de Directeur technique et un contrôleur ayant le DTI en menuiserie et fournir les pièces relatives aux expériences professionnelles de ce personnel d'encadrement technique de l'entreprise (cv, diplômes et attestations de travail légalisée) pour tous les lots conformément au point 5 des spécifications techniques.*

BONaLANCER

➢ **Capacité financière** :

- *Produire le bilan d'ouverture d'un montant minimum de quatre millions (4 000 000) francs CFA*
- *produire l'assurance de risques professionnels en lieu et place des bilans ;*
- *fournir la preuve écrite qu'il dispose d'avoir liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédits* justifiés *par une attestation bancaire ou celle d'un organisme financier habileté* à hauteur de :
  - ***dix millions quatre cent vingt-trois mille trois cent trente-trois (10 423 333) francs CFA pour le lot1 ;***
  - ***onze millions trois cent dix-neuf mille sept cent quarante (11 319 740) francs CFA pour le lot2***
  - ***Et de douze millions cent quatre-vingt-sept mille quatre-vingt-treize (12 187 093) francs CFA pour le lot3.***

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du.....30/10/.....*2023*. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sis au rez-de-chaussée du nouveau bâtiment de la Mairie de Lalo, 2ième bureau à gauche. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par voie postale. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche[1] établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

[1] Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics sis au rez-de-chaussée du nouveau bâtiment de la Mairie de Lalo, 2ième bureau à gauche au plus tard le .....24/11/.....2023 à 09 heures précises. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

BON à LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : salle de réunion de la Mairie de Lalo à 09 heures 30 minutes précises.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
- ***cent trente-deux mille cinq cent (132 500) francs CFA pour le lot 1;***
- ***cent quarante-trois mille huit cent quatre-vingt-quinze (143 895) francs CFA pour le lot 2 ;***
- ***et de Cent cinquante-quatre mille neuf cent vingt-et-un (154 921) francs CFA pour le lot 3.***

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Fait à Lalo, le ..27/10/...2023

La Personne Responsable des Marchés Publics,

La Personne Responsable des Marchés Publics de Lalo P.R.M.P

Jesulon Parfait KPANOU

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Objet : Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande)
Référence : Avis d'appel d'offres n°0012/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 08/06/2023
Référence SIGMAP : S_DAF_71688
Date d'ouverture des plis : 23/06/2023 à 10 heures 30 minutes
Lieu : salle de réunion du siège de la Direction Générale de l'ANaTT
Président de la Commission : Norbert KPOGBEME, PRMP/ANaTT

L'an deux mil vingt-trois et le jeudi dix-sept août à onze heures, dans la salle de réunion du troisième étage du siège de la Direction Générale de l'ANaTT, la commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le (s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot 1	**Intitulé :** Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande)
Procédures	
Mode de passation	Avis d'appel d'offres n°0012/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 08/06/2023
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	procès-verbal N°007/ANaTT/CCMP/2023 du 18/05/2023
Soumissionnaire(s)	
- BENIN VISION PLUS - SETC-BENIN SARL - CLEAN 2B - CSEB	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
BENIN VISION PLUS	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
SETC-BENIN SARL	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse et n'a pas fourni l'attestation de capacité financière comme exigé dans le dossier d'appel d'offre.
CSEB	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
Attributaire	
Nom	CLEAN 2B
Montant proposé	29 247 480 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé et rabais y compris)	29 247 480 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Intitulé :** Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot 1)
Prix	29 247 480 FCFA TTC
Délai d'exécution	36 MOIS

Lot 2	**Intitulé :** Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande)
Procédures	
Mode de passation	Avis d'appel d'offres n°0012/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 08/06/2023
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	procès-verbal N°007/ANaTT/CCMP/2023 du 18/05/2023
Soumissionnaire(s)	
- BENIN VISION PLUS - SETC-BENIN SARL - CLEAN 2B - VENT D'ESPOIR - AHSTON INTERNATIONAL GROUP SARL - ETS ZHG - HPR COOP	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
BENIN VISION PLUS	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
SETC-BENIN SARL	le soumissionnaire n'a pas fourni les 4 agents par annexe demandé à la page 79 du DAO. Ainsi, il ne dispose donc pas du personnel exigé pour l'exécution de la mission et n'a non plus fourni l'attestation de capacité financière comme exigé dans le dossier d'appel d'offre.
CLEAN 2B	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse.
VENT D'ESPOIR	le soumissionnaire n'a pas fourni ni l'attestation de capacité financière, ni la preuve de déclaration ou l'engagement à déclarer les agents à la CNSS ni les preuves d'avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2021, 2020) au moins deux (02) marchés publics d'entretien et nettoyage de bâtiment administratif ou de nature similaire d'un montant de quarante-cinq millions (45.000.000) comme exigé dans le dossier d'appel d'offre.
AHSTON INTERNATIONAL GROUP SARL	le soumissionnaire n'a pas fourni la preuve de déclaration ou l'engagement à déclarer les agents à la CNSS et son offre n'est pas économiquement la plus avantageuse
ETS ZHG	le soumissionnaire n'a pas fourni ni l'attestation de capacité financière, ni l'attestation de risque professionnelle ainsi que le bilan d'ouverture. Aussi son offre demeure valide pour 30 jours au lieu de 90 jours comme stipuler dans le dossier d'appel d'offre.
Attributaire	
Nom	HPR COOP
Montant proposé	57 964 300 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé et rabais y compris)	104 974 027 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Intitulé :** Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot 2)
Prix	104 974 027 FCFA TTC
Délai d'exécution	36 MOIS
Lot 3	Intitulé : Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande)
Procédures	
Mode de passation	Avis d'appel d'offres n°0012/ANaTT/PRMP/SP-PRMP du 08/06/2023
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	procès-verbal N°007/ANaTT/CCMP/2023 du 18/05/2023
Soumissionnaire(s)	
- BENIN VISION PLUS - SETC-BENIN SARL - CLEAN 2B - TAC MIRACULEUSE - FLEURIAN SARL - HPR COOP	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
BENIN VISION PLUS	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
SETC-BENIN SARL	le soumissionnaire n'a pas fourni les 4 agents par annexe demandé à la page 79 du DAO. Ainsi, il ne dispose donc pas du personnel exigé pour l'exécution de la mission et n'a non plus fourni l'attestation de capacité financière comme exigé dans le dossier d'appel d'offre.
CLEAN 2B	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
TAC MIRACULEUSE	le soumissionnaire n'a pas fourni ni l'attestation de capacité financière, ni les preuves d'avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2021, 2020) au moins deux (02) marchés publics d'entretien et nettoyage de bâtiment administratif ou de nature similaire d'un montant de quarante-cinq millions (45.000.000) comme exigé dans le dossier d'appel d'offre. Il n'a non plus fourni la preuve de déclaration ou l'engagement à déclarer les agents à la CNSS.
HPR COOP	le soumissionnaire n'a pas fourni l'offre économiquement la plus avantageuse
Attributaire	
Nom	FLEURIAN SARL
Montant proposé	62 996 744 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé et rabais y compris)	62 996 744 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Intitulé :** Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot3)
Prix	62 996 744 FCFA TTC
Délai d'exécution	36 MOIS

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	**AttributaireS**	**Montant**
Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot 1)	**CLEAN 2B**	29 247 480 FCFA TTC
Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot 2)	**HPR COOP**	104 974 027 FCFA TTC
Entretien des locaux et des espaces vert de l'ANaTT (Accord cadre à bon de commande) (lot3)	**FLEURIAN SARL**	62 996 744 FCFA TTC
TOTAL		**197 218 251 FCFA TTC**

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 30 minutes.

Fait à Cotonou, le 17/08/2023

Ont signé

Norbert KPOGBEME
PRMP/ANaTT

Parfait AHOUSSOU
A/SML

Coll/BERC/ANaTT
AHISSOU Imelda

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Dossier d'appel à concurrence N° /62/0020/SE/CD/PRMP/DST/SP-PRMP du 02/05/2023, relatif aux TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE LA MAISON DES JEUNES, DES INFRASTRUCTURES ADMINISTRATIVES AVEC DIVERS ÉQUIPEMENTS DANS LES BUREAUX DE LA MAIRIE DE DJOUGOU

- **Lot 1 :** Réhabilitation de la maison des jeunes ;

Mode de passation : Appel d'offres ouvert

L'an deux mil vingt-trois, et mercredi 30 août à partir de 16 heures 45mn, dans la salle de documentation de la Mairie de Djougou, une Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément aux dispositions régissant l'ouverture des offres pour les demande de cotation:

- **Président** : ADJIGUI Hotonou F., PRMP
- **Rapporteur** : SALIFOU Mounirou, Directeur des Services Techniques (DST)

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lots N°1	**Intitulé :** ❖ Lot 1 : Réhabilitation de la maison des jeunes
Procédures	
Mode de passation	**Demande de Renseignements et de Prix**
Soumissionnaire(s)	
LOT 1 S3(GOLGOTHA BTP) S4 (SOBECOP SARL) S5(NOSHGL INTER) S6(AGMF SARL) S7(LEADER SERVICE) S8(IREPE) S9 (AIGLE ROYAL AU ROCHER) S10(DIAMEN-GROUP) S11(SOK-AS)	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
POUR LE LOT 1	
S3 (GOLGOTHA BTP)	**Manque de qualification technique** : Offre classée 1ère avec un montant HTVA F CFA 16 006 137. Mais à l'examen de qualification, les constats suivants ont été faits : ❖ **Preuves des expériences et de qualifications du personnel :** absence des copies des contrats des expériences similaires de l'ensemble de son personnel d'encadrement.

47

❖ **Preuves de disponibilité des moyens matériels** : lettre d'engagement du soumissionnaire à souscrire aux polices d'assurance.

Saisi le 03/07/2023 par courrier n° N° 62/0611/CD/SE/PRMP/SP-PRMP/DPMaP du même jour pour répondre à ses observations sous un délai de 3 jours ouvrables, le soumissionnaire S3 (Sté Golgotha BTP Sarl) a apporté des éléments de réponse dont l'analyse donne ce qui suit :

❖ Conducteur des travaux :

- Les copies scannées des PV de réception et la copie de l'ordre de service n°544/2020/PR/ANAEPMR/DG/PRMP/DPET/S-PRMP du 24/08/2020 pour avenants 1 et 2 au marché de « réalisation de 24 systèmes d'approvisionnement en eau potable (construction, réhabilitation et extension d'adduction d'eau villageoises (AEV) du Bénin), lot 2 : réalisation de six AEV dans les départements de l'Atacora, de la Donga et des Collines du Bénin, ne portent pas sur un objet similaire au lot 1 concerné dans le marché dont les offres sont sous analyse à savoir réhabilitation ou construction des bâtiments administratifs et/ou de loisirs. Ainsi, cette preuve n'est pas conforme.
- L'attestation de travail établie pour le conducteur des travaux par l'entreprise RCB couvre la période de novembre 2019 à décembre 2020 et porte uniquement sur le marché de « construction de la gare routière de Bohicon ». Mais le Soumission S3 a présenté une copie de contrat signé le 27/09/2007 entre l'entreprise RCB et AGETUR. Ce contrat ne concerne donc pas l'attestation établie au profit du conducteur des travaux TOLEGBANON Jacques Philippe Finagnon. Elle n'est pas alors valable.
- Production dans l'offre initiale des copies simples de 3 attestations de travail établies par SEIB BENIN SA le 18/14/2014, BANCA Engineering Sarl le 28/09/2012 et le bureau d'études CIRA SA-Conseils Ingéniérie et Recherche Appliquée, lesquelles sont non-appuyées des copies des contrats correspondants. Toutefois, le soumissionnaire a présenté les contrats de travail du conducteur des travaux avec les entreprises EWA, RCB, DYJESCK SA,SEIB BENIN SA, BANCA Engineering Sarl, CIRA SA, ARTECH, HERIS

48

****

	AFRIQUE et Expertise Group Sarl. Le DAO n'ayant pas requis ces pièces, elles n'ont pas été analysées. ❖ Chef-Chantier (ADANKON Dassi Julien) : Absence de la légalisation du CIP ❖ Environnementaliste (GOUVIDE Délidji Bernadin): • Absence du diplôme. Le sòumissionnaire S3 a fourni le diplôme de l'ingénieur en génie civil SEKLOKA Alitonagnon Romaric Aaron en lieu et place du diplôme de l'environnementaliste GOUVIDE Délidji Bernadin. • Absence des copies simples des quatre (04) attestations de travail délivrées respectivement par les entreprises ARTECH, HERIS AFRIQUE, UrbA-TROPIQUES et le Ministère des Infrastructures et des Transports.
S4 (SOBECOP SARL)	**Offre anormalement basse et réponse tardive à la demande de justifier son offre:**: Son montant corrigé est F CFA HTV 16 006 137 alors que le montant minimum acceptable est **M (16 577 465 ,9).** Saisi le 19/06/2023 à 17h04 mn par courriel n°62/571/CD/PRMP/SP-PRMP/DGCMaP du 16/06/2023 portant « Demande de justifier le montant de votre offre » pour justifier son offre dans un délai de 48h après la réception du courrier, le soumissionnaire S4 (Sté SOBECOP Sarl) contacté au téléphone pour en accusé réception, a dit qu'il n'a pas reçu le mail qui a été transmis à son adresse électronique fournie dans l'offre à savoir sobecop1@gmail.com. Suite au nouvel email reçu de lui, le courriel lui a été retransmis le 21/06/2023 à 16h52mn. Alors qu'il a un délai de 48h pour répondre, il n'a transmis sa réponse par e-mail que le 29/06/2023 à 10h53mn, soit au moins un délai de 144h après la réception du dernier courriel. Sa réponse n'est donc pas recevable, pour forclusion du délai de transmission.
S5 (NOSHGL INTER)	**Non-conformité technique justifiée par** : ❖ Le soumissionnaire n'a pas fourni le planning d'exécution des travaux et l'attestation de visite de site dans son offre. En lieu et place du planning d'exécution des travaux, il a mis juste après l'intercalaire portant ce nom, les plannings de mobilisation de personnel, de mobilisation de matériaux et de mobilisation de matériels. Cette pièce (calendrier d'exécution) n'est donc pas fournie. ❖ Juste après l'intercalaire relatif au programme des travaux, le soumissionnaire a fourni le plan de charge et le formulaire MTC. Toutefois, en raison de ce que les constituants de ce programme de mobilisation (planning de mobilisation du personnel, planning de mobilisation de matériels et planning de mobilisation de matériaux) sont dans l'offre, cette pièce est fournie valide. En conséquence, l'offre est rejetée pour « **non fourniture du calendrier d'exécution** »

S6 (AGMF SARL)	**Non-conformité technique justifiée par** :En lieu et place de PGES le soumissionnaire a fourni le CCES.
S7 (LEADER SERVICE)	Montant élevé. En effet, son montant HTVA est F CFA 17.763.627 contre F CFA HTVA 16.330.851 de l'attributaire
S8 **IREPE SARL**	**Montant élevé** : En effet, votre montant HTVA est F CFA 16.330.851 contre F CFA HTVA 16 264 014,de l'attributaire
S10 (DIAMEN-GROUP)	**Non-conformité technique justifiée par** : ❖ En lieu et place de la « copie de la page de garde du PGES paraphé par le soumissionnaire », c'est la copie du CCES qu'il a fourni paraphé. Or, ce document (CCES) fourni par le DAO dans ses pages 301 à 319 est bien distinct[5] de la page de garde du PGES s'y trouve aux pages 320 à 321. Le soumissionnaire n'a donc pas fourni la « copie de la page de garde du PGES paraphé par le soumissionnaire ». ❖ Absence de paraphe sur le cahier des clauses techniques. Cette pièce est donc fournie non valide.
S11 (SOK-AS)	**Montant élevé** : En effet, son montant HTVA est F CFA 19 049 868 contre F CFA HTVA 16.330.851 de l'attributaire
Attributaires	
POUR LE LOT 1	
Nom	Sté AIGLE ROYAL AU ROCHER Sarl
Montant proposé	16 264 014
Montant évalué (corrigé)	16 264 014
POUR LE LOT 1	
Objet du marché	**Travaux de réhabilitation de la maison des jeunes, des infrastructures administratives avec divers équipements dans les bureaux de la mairie de Djougou, lot 1 :** Réhabilitation de la maison des jeunes
Prix	16 264 014 F CFA HTVA
Durée d'exécution du contrat	04 mois

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, le Comité a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	**Attributaire**	**Montant**
Lot 1: **Travaux de réhabilitation de la maison des jeunes, des infrastructures administratives avec divers équipements dans les bureaux de la mairie de Djougou, lot 1 :** Réhabilitation de la maison des jeunes	Sté L'Aigle Royal au Rocher Sarl	16 264 014

[5] A ce sujet, l'alinéa 8 de l'introduction de la portée du CCES explique qu' « il constitue (…) un document qu'il faut associer au Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) annexé au CCE pour réduire les impacts négatifs du projet ».

50

****

TOTAL EN F CFA HTVA	16 264 014
TVA	2927 523
TOTAL EN F CFA TTC	19191537

Le Président a clôturé la séance à 14heures 35mn.

Fait à Djougou, le 30/08/2023

Ont signé :

ADJIGUI H. Firmin	**SALIFOU Mounirou**	**Anges Félix HOUNSINOU**
Président de la Commission PRMP	*Rapporteur de la Commission /DST*	*DAAF/ Mairie Djougou*
ADJARO Malick	**MAMAN YAYA Issifou Touré**	**ADEKAMBI ROUFAI Nazif**
SP-PRMP Spécialiste des marchés Publics	*Conseiller Communal/ CA Djougou 3*	*Conseiller Communal*

LISTE DE PRESENCE DES MEMBRES DE LA COE

Date :

N°	NOM ET PRENOM	QUALITE	FONCTION	EMARGEMENT
001	ADJIGUI Hotonou F.	Président de la COE	PRMP-Commune de Djougou	
002	SALIFOU Mounirou	Rapporteur de la COE	DST-Mairie	
003	ADJARO Malick	SP-PRMP par intérim	Spécialiste des marchés publics	
004	HOUNSINOU Anges Felix	DAAF	Membre de la COE	
005	MAMAN YAYA Issifou Touré	CA Djougou 3, Conseiller Communal	Membre de la COE	
006	ADEKAMBI ROUFAI Nazif	Conseiller Communal	Membre de la COE	

RÉPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail
******

MINISTERE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

INSTITUT GEOGRAPHIQUE NATIONAL
******

MARCHE DE TRAVAUX

PROCES-VERBAL D'ATTRIBUTION PROVISOIRE

Avis d'Appel d'Offres Ouvert N°626/IGN/PRMP/S-PRMP du 22/09/2023

Objet : *Construction des clôtures de l'IGN à Kandi et de la Direction Générale à Cotonou*

Source de financement : *Budget National*

Gestion : *2023*

Référence de la DRP : T_DAF_80118

Imputation budgétaire : *23810004/6413*

Commencé le *18/10/2023*
Achevé le *18/10/2023*

Octobre 2023

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS
EN CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

INSTITUT GEOGRAPHIQUE NATIONAL
1007, Rue 3.124 Ayélawadjè 2
01 BP 360 Cotonou
Tél. : (+229) 98005151
contact@ign.bj

Objet : **Dossier d'appel d'offres ouvert** n° 626/IGN/PRMP/S-PRMP du 22/09/2023 relatif à la construction des clôtures de l'IGN à Kandi et de la Direction Générale à Cotonou.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert

L'an deux mil vingt-trois et le mercredi dix-huit octobre à 15 Heures 30 minutes, dans la salle de conférence de l'Institut Géographique National, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du lot 2 (construction des clôtures de l'IGN à Kandi) du marché cité en objet et reparti en deux (02) lots dont le lot 1 a été déclaré infructueux à l'étape de recevabilité à l'ouverture.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°191/IGN/DG/PRMP/S-PRMP du 12 octobre 2023 :

- Président : **M. Herbert Emmanuel VIEYRA,** Personne Responsable des Marchés Publics ;
- Rapporteur : **Mme Octavie Gnon BASSIARE**, Assistante en Passation des Marchés Publics ;
- Membres :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
IGN	M. Basile FIOGBE	Représentant de la Direction Technique concernée	Avec voix délibérative
IGN	Mme Sandrine AGBIDINOUKOUN	Représentante de la Direction Financière	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot 2	**Intitulé :** Construction de la clôture de l'IGN à Kandi
Procédures	
Mode de passation	Dossier d'Appel d'Offre Ouvert
Justification	**(Non requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**N°007/CCMP/IGN/S-CCMP du 18 Septembre 2023**

Soumissionnaires en liste	
- CIE Sarl	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
-	-
Attributaire	
Nom	CIE Sarl
Montant proposé	85 429 056 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé)	**81 386 376 FCFA TTC**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Construction des clôtures de l'IGN à Kandi et de la Direction Générale à Cotonou (lot 2 : Construction de la clôture de l'IGN à Kandi)
Prix	**68 971 505 FCFA HT** / **81 386 376 FCFA TTC**
Délai d'exécution	Deux (02) mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation du marché	**Attributaire**	**Montant**
Construction des clôtures de l'IGN à Kandi et de la Direction Générale à Cotonou (lot 2 : Construction de la clôture de l'IGN à Kandi	CIE Sarl	Quatre-vingt-un millions trois cent quatre-vingt-six mille trois cent soixante-seize (81 386 376) FCFA TTC
TOTAL		Montant TTC = 81 386 376 FCFA Montant HT = 68 971 505 FCFA TVA = 12 414 871 FCFA

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 35 minutes.

Fait à Cotonou, le mercredi 18 octobre 2023

Le Président

Herbert Emmanuel VIEYRA
PRMP/IGN

Le Rapporteur

Octavie Gnon BASSIARE
Assistante en PM/IGN

Les membres

Sandrine AGBIDINOUKOUN
Représentante du DRHFM
(Direction financière)

Basile FIOGBE
Représentant du DRHFM
(Direction technique concernée)

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : *DAO n° 03/PRMP/MISP/SP-PRMP du 31 juillet 2023* relatif à l'acquisition et l'installation de matériels de transmission au profit de la Police républicaine.

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert.

L'an deux mil vingt-trois et le jeudi 7 septembre 2023 s'est réunie dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics du MISP sise à l'ex-cime littoral, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) en vue de procéder à l'attribution après évaluation du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 074/MISP/DC/SGM/PRMP/SA du 30 août 2023 :

Président : Hubert Kuassi AYANOU, Personne Responsable des Marchés Publics du MISP ;

- Rapporteur : Alakè Gladys Victoire CHAFFA, Assistante en passation de marchés.

- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)
DPAF	ABADAGAN T. Stephane
DGPR/DAFL/DME	OKE D. Pierre
DGPR/DSIC/SMR	TOMETY Cyriaque

Lot Unique	**Intitulé : Acquisition et installation de matériels de transmission au profit de la Police républicaine**
Procédures	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert (AOO)
Justification	**(si requise)**
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Procès-verbal N°**
Soumissionnaires	
- Groupement BRAIN STORM GROUP SARL TOGO/BRAIN STORM GROUP SARL BENIN - MAPCOM TECHNOLOGIES	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
MAPCOM TECHNOLOGIES	**Pour la Station radio fixe digital DMR+ Alimentation solaire** - l'Indice de Protection proposé (**IP 54**) non seulement dans sa description technique mais également mentionné sur sa fiche technique est **inférieur** à celui demandé (**IP 67**) et qui est **éliminatoire** dans le DAO ; - le nombre de canaux proposé (**1000**) au niveau de sa description technique et de sa fiche technique est **inférieur** à celui demandé (**3776**) dans le DAO ; - aucune proposition de fiche technique qui renseigne sur la composition de l'alimentation solaire demandée dans le DAO ; - l'environnement de travail proposé (**-30°C, +60°C**) sur sa fiche technique n'est pas conforme à celui demandé (**-30°C, +70°C**); - la discordance entre la description technique (**DM 4601 e**) et la fiche technique proposée (**DM 4600/DM4601**). **Pour la Station portable Manpack Digital DMR** - l'Indice de Protection proposé (**IP 54**) non seulement dans sa description technique mais également mentionné sur sa fiche technique est **inférieur** à celui demandé (**IP 67**) et qui est **éliminatoire** dans le DAO ; - le nombre de canaux proposé (**1000**) au niveau de sa description technique et de sa fiche technique est **inférieur** à celui demandé (**3776**) dans le DAO ; - l'environnement de travail proposé (**-30°C, +60°C**) sur sa fiche technique n'est pas conforme à celui demandé (**-30°C, +70°C**); - la discordance entre la description technique (**DM 4400 e**) et la fiche technique proposée (**DM 4600/DM4601**). - le poste **à dos d'homme** proposé est un poste composé.
Attributaire	
Nom	Groupement BRAIN STORM GROUP SARL TOGO/BRAIN STORM GROUP SARL BENIN
Montant proposé	409 460 000 FCFA TTC
Montant évalué (corrigé)	409 460 000 FCFA TTC
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**Acquisition et installation de matériels de transmission au profit de la Police républicaine**
Prix	FCFA — 409 460 000
Délai d'exécution	Jours calendaires — 90 Jours
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Néant
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant
Acquisition et installation de matériels de transmission au profit de la Police républicaine	Groupement BRAIN STORM GROUP SARL TOGO/BRAIN STORM GROUP SARL BENIN	409 460 000FCFA TTC
Total		409 460 000 FCFA TTC

Ont signé :

Le Président

Hubert Kuassi AYANOU

Le Rapporteur

Alakè Gladys Victoire CHAFFA

Les membres :

ABADAGAN T. Stephane

OKE D. Pierre

TOMETY Cyriaque

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : Avis d'Appel d'Offres National (AAON) N°001/2023/ASPAC.SA/DG/PRMP/SPMP/SA du 11/09/2023 relatif à l'acquisition de véhicules au profit de l'ASPAC.

Mode de passation : Appel d'Offres National

L'an deux mille vingt-trois et le mercredi 11 octobre à 16 heures 23 minutes, dans la salle de réunion de la Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics (DPRMP) du Port Autonome de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres a procédé à l'attribution provisoire du marché relatif à l'avis cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service N° **001bis/2023/PAC/ASPAC.SA/DG/PRMP/SPMP/SA du 09 octobre 2023** et **N° 002/2023/PAC/ASPAC.SA/DG/PRMP/SPMP/SA du 11 octobre 2023** les personnes ci-après :

- **Président :** ADAHE VIGBE Félix Dieudonné – PRMP ;
- **Rapporteur :** AGBAKPEM Etoname , SPMP.
- **Membres** :

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
ASPAC	AKOBI Boni	DG/ASPAC	**Avec voix délibérative**
S/GEM	DOSSOU-TOGBE Cyr	DOPS	

Les résultats d'analyse détaillée des offres se présentent dans le tableau de synthèse ci-après :

Lot Unique	**Intitulé :** ACQUISITION DE VEHICULES AU PROFIT DE L'ASPAC
Procédures	
Mode de passation	Dossier d'Appel d'Offre
Justification	-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	-
Soumissionnaire(s)	
- **FRANCHESCONEY**	
- **CFAO Motors Bénin**	
- **GIANI-Partners Investments**	
- **Les Bagnoles Motos**	

Soumissionnaire écarté

Soumissionnaires	Motifs
CFAO Motors Bénin	**Offre non conforme** **Description technique** L'entreprise a fourni une description technique non conforme. En effet, **MINI BUS** : le soumissionnaire a proposé au niveau de la dimension du mini bus : - l : 2080mm au lieu de 2275mm ; - Garde au sol : 180mm au lieu de 185mm. **Fiche technique** L'entreprise a fourni une fiche technique non conforme. En effet, on n'a : **MINI BUS** : le soumissionnaire a proposé au niveau de la dimension du mini bus : - **l : 2080mm** au lieu de **2275mm** ; - Garde au sol : **180mm** au lieu de **185mm**. **VEHICULE SUV** : il a omis **l'alimentation** au niveau des caractéristiques du moteur.
GIANI-Partners Investments	**Offre non conforme** **Description technique** L'entreprise a fourni une description technique non conforme. En effet, on a : • **VEHICULE SUV** : le soumissionnaire a proposé **automatique à 6 vitesses** au lieu **de 4 x4 enclenchable manuellement ;** **Fiche technique** L'entreprise a fourni une fiche technique non conforme.
-Les Bagnoles Motos	**Offre non conforme** L'entreprise a fourni une fiche technique non conforme. En effet , **l'alimentation** n'est pas mentionnée au niveau des caractéristiques du moteur du **VEHICULE SUV. Ce** qui n'a pas permis de savoir si le moteur est à **injection directe.**

Attributaire	
Nom	**FRANCHESCONEY**
Montant proposé HT	**100 000 000**
Montant évalué (corrigé) TTC	**100 000 000**
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	**FRANCHESCONEY**
Prix	F CFA
Délai d'exécution	Trois (03) mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	Non Applicable
Variante pris en compte (cas échéant)	Néant
Autres	Néant

Au regard des informations inscrites dans les tableaux ci-dessus, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation	Attributaire	Montant HT
Acquisition de véhicules au profit de l'ASPAC.	**FRANCHESCONEY Ilot : 2515 Parcelle d,Maison THERESE OLA, GBENOKPO , Cotonou Tél : 61 13 55 29.**	**100 000 000**

Le Président a clôturé la séance à 17 heures 15 minutes.

Fait à Cotonou le 12 octobre 2023

Le Président
Felix Dieudonné ADAHE VIGBE

Le Rapporteur
Etoname AGBAKPEM

Les membres

Boni AKOBI

Cyr DOSSOU-TOGBE

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet: Demande de propositions n°282/23/SBEE/DG/DEPP/ PRMP/ PRESREDI/SPM/SP du 23/03/2023 relative au recrutement d'un cabinet d'audit des comptes 2022, 2023 et 2024 (exercice de clôture) du PRESREDI

Méthode de sélection : Sélection au moindre coût

L'an deux mil vingt-trois et le mercredi 09 août à 16 heures, dans la salle 116 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Énergie Électrique sise à Ganhi, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, le Comité d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COÉ) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service n°0257/23/DG/PRMP/SP et n°0258/23/DG/PRMP/SP du 24 avril 2023, les personnes ci-après :

- Président : Nestor HOUAGA, Personne Responsable des Marchés Publics a.i
- Rapporteur : Michel YEHOUENOU, SPM/PRESREDI
- Membres :

- Vissi Arnaud ADIKPETO, Gest/PRESREDI ;
- Ferdinand BONOU, Représentant de la Directrice Administrative et Financière (DAF) a.i de la SBEE ;
- Anissatou IBRAHIM SOFFO ADAM, Point focal PRESREDI.

Après l'analyse des propositions financières conformément aux clauses contenues dans la demande de propositions et suite aux négociations, la proposition du soumissionnaire COMPAGNIE FIDUCIAIRE DE MANAGEMENT ET D'AUDIT (COFIMA) a été retenue pour un montant Hors Taxes de **neuf millions six cent vingt mille (9 620 000) FCFA** et un délai d'exécution de trois (03) ans.

Sous réserve de la validation de la Banque Africaine de Développement, il est déclaré attributaire provisoire et sera invité pour l'établissement du marché.

Les motifs du rejet des propositions des autres soumissionnaires sont consignés dans le tableau ci-après :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires évincés	Montant de l'offre	Motif du rejet	Observations
1	TATE &ASSOCIES	15 964 500	Le prix proposé par ce candidat est supérieur au prix du candidat retenu	Néant

Le Président a clôturé la séance à 18heures.

Fait à Cotonou, le 09 août 2023

Président
Nestor HOUAGA
PRMP a.i/SBEE

Rapporteur
Michel YEHOUENOU
SPM - PRESREDI

Les membres

Vissi A. ADIKPETO
Gestionnaire PRESREDI

Ferdinand BONOU
Rept DAF a.i /SBEE

Anissatou IBRAHIM
Point Focal PRESREDI/SBEE

Procès–verbal de réattribution provisoire

Objet : Dossier d'appel d'offres N°059/MCOT/PRMP/SPPRMP du 08/12/2022 relatif à la construction et équipement de bâtiments de type R+2 dans les CEG (YAGBE, CEG 2 AKPAKPA BIS, CEG LES PYLONES, LE NOKOUE) dans la ville de Cotonou

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert (AOO)

L'an deux mil vingt-trois, et le mardi 30 mai à 10 heures 00 minute, dans la salle de réunion de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Cotonou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 053/MCOT/SE/PRMP/SPPRMP du 17/01/2023:

- Président : **Manet Floriana C. GAZARD**
- Rapporteur : **Martial D. TOKPO**
- Membres :

ADMINISTRATION	NOM ET PRENOM (S)	QUALITE	OBSERVATIONS
Conseil municipal	GNONLONFOUN M. Denis	Conseiller municipal	Avec voix délibérative
Conseil municipal	HOUESSINON Augustin	Conseiller municipal	Avec voix délibérative
Direction des Services Techniques (DST)	OROU GANI Sabi Gourgui	Directeur des Services Techniques (DST)	Avec voix délibérative
Direction des Affaires Administratives et Financières (DAAF)	BIADJA Steven	Représentant du DAAF	Avec voix délibérative

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le(s) tableau(x) synthèse(s) ci-après :

Lot unique	**Intitulé :** Construction et équipement de bâtiments de type R+2 dans les CEG (YAGBE, CEG 2 AKPAKPA BIS, CEG LES PYLONES, LE NOKOUE) dans la ville de Cotonou
Procédures	
Mode de passation	**AOO**
Justification	-
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	N°37-58/DCMP/DSIAS-G3/2022 du 09/11/2022
Soumissionnaire(s)	
- SILCO SARL - GROUPEMENT SGP-TOBI ET FILS - FENU ET PARTNERS SARL - AGNANGO GROUPE SRVICES SARL - PIONNIERS DE DEMAIN - CEDAF - GROUPEMENT GROUPE INTERFACE SA/SGC SARL/CNC BTP - BMC BTP SARL - BGL - ECO SERVICES PLUS - GROUPE MAISON & TRAVAUX GMT - AGEDOC INTER SAS - MAPOLO SA - GBPA - SUCCES HANIA - GROUPEMENT AYEFELE SOLAR POWER-EIC-WALLY CONSTRUCTION - AFRIQUE BUSINESS INTER - CULLINAN INFRASTRUCTURE ET ENERGIE (CIE-SARL) - SEAMAS GROUP		
Soumissionnaires écartés		
Soumissionnaires	**Motifs**	
SILCO SARL	Evaluation financière : - Le montant total de la ligne 1303 du DQE n'a pas été calculé pour être pris en compte dans la sommation du montant total des DQE de tous les sites alors que le prix unitaire en lettre et en chiffre proposé dans le BPU est de 133 000 francs CFA. Aussi on note une erreur dans la sommation des sous totaux. Conformément à la clause 32 des IC du DAO, des corrections ont été apportées ; - Classé 6ème à l'issue de l'évaluation financière.	
GROUPEMENT SGP-TOBI ET FILS	Examen de la recevabilité l'offre : - La lettre de soumission fournie n'est pas conforme au formulaire du DAO (page 80) comme exigé à la clause 12.1 des Instructions aux Candidats (IC). En effet, d'une part, il y a été mentionné «…conformément à la clause 28 des Instructions aux Candidats et à l'article 6 du CCAG… » au lieu de « …conformément à la clause 43 des Instructions aux Candidats et à l'article 7.1.1 du CCAG… » et d'autre part, on note l'absence du point « i » dans ladite lettre contrairement au formulaire du DAO ; - A proposé un délai de validité de 30 jours en lettre et de 120 jours en chiffre.	
FENU ET PARTNERS SARL	Examen de la recevabilité l'offre : Le détail quantitatif et estimatif du site du « CEG NOKOUE » n'est ni daté, ni signé encore moins cacheté comme exigé à l'annexe A-1-1 (page 74) du DAO.	
AGNANGO GROUPE SRVICES SARL	Evaluation financière : Classé 4ème à l'issue de l'évaluation financière.	
PIONNIERS DE DEMAIN	Evaluation financière : Classé 8ème à l'issue de l'évaluation financière.	
CEDAF	Evaluation financière : Classé 9ème à l'issue de l'évaluation financière.	
GROUPEMENT GROUPE INTERFACE SA/SGC SARL/CNC BTP	Evaluation financière : Classé 3ème à l'issue de l'évaluation financière.	
BMC BTP SARL	Evaluation financière : Classé 7ème à l'issue de l'évaluation financière.	
BGL	Examen de la recevabilité l'offre : Le BPU du site « CEG LE NOKOUE » n'est ni daté, ni signé encore moins cacheté comme exigé à l'annexe A-1-1 (page 74) du DAO.	
ECO SERVICES PLUS	Examen de la conformité technique : N'a pas fourni la liste des matériels comme exigé à l'annexe A-1-2 à la page 74 du DAO.	
GROUPE MAISON & TRAVAUX GMT	Examen de la recevabilité l'offre : N'a pas fourni l'engagement du soumissionnaire exigé à l'annexe A-1-1 1 (page 74) du DAO.	
AGEDOC INTER SAS	Examen de la conformité technique : La description technique proposée n'est pas conforme à celle exigée à la page 154 du DAO. En effet, il a été proposé respectivement pour la hauteur du banc et celle du dossier de la chaise 42 cm au lieu des 45 et 50 cm au lieu des 55 (voir schémas fournis).	
MAPOLO SA	Examen de la conformité technique : N'a pas proposé une description détaillée de l'article comme exigé dans la description technique des mobiliers à la page 154 du DAO. Il a été mentionné« néant » à la colonne réservée pour la description détaillée de l'article proposé par le soumissionnaire.	
GBPA	Examen de la recevabilité l'offre : La lettre de soumission fournie n'est pas conforme au formulaire du DAO (page 80) comme exigé à la clause 12.1 des Instructions aux Candidats (IC). En effet, le délai d'exécution n'y est pas mentionné.	

GROUPEMENT AYEFELE SOLAR POWER-EIC-WALLY CONSTRUCTION	Evaluation financière : Classé 2ème à l'issue de l'évaluation financière.
AFRIQUE BUSINESS INTER	Examen de la recevabilité l'offre : L'engagement du soumissionnaire n'est pas conforme au formulaire du DAO (page 147) : lire au dernier point « …aux sanctions prévues à l'article 123… » au lieu de « … aux sanctions prévues aux articles 122 et 123… ».
CULLINAN INFRASTRUCTURE ET ENERGIE (CIE-SARL)	Evaluation financière : Classé 5ème à l'issue de l'évaluation financière.
SEAMAS GROUP	Examen de la conformité technique : N'a pas fourni la description technique des mobiliers datée signée et cachetée comme exigé à l'annexe A-1-2 à la page 74 du DAO.
Attributaire	
Nom	SUCCES HANIA
Montant proposé	656 185 260 TTC
Montant évalué (corrigé)	-
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Construction et équipement de bâtiments de type R+2 dans les CEG (YAGBE, CEG 2 AKPAKPA BIS, CEG LES PYLONES, LE NOKOUE) dans la ville de Cotonou
Prix	805 298 080 TTC
Délai d'exécution	10 mois
Part de sous-traitance (le cas échéant)	-
Variante pris en compte (cas échéant)	-
Autres	-

Au regard des informations inscrites dans le(s) tableau(x) ci-dessus, le Comité d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant TTC
Lot unique	SUCCES HANIA	656 185 260 TTC
TOTAL		**656 185 260 TTC**

La Présidente a clôturé la séance à 10 heures 40 minutes.

Fait à Cotonou, le 30 mai 2023.

Le Président

Manet Floriana C. GAZARD

Conseiller municipal

Les membres

Le Rapporteur

Martial D. TOKPO

Conseiller municipal

Denis M. GNONLONFOUN

DST

Gourgui Sabi OROU GANI

Augustin HOUESSINON

Rept/DAAF

Steven BIADJA

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Recrutement d'un cabinet de contrôle et coordination des activités d'installations des salles numériques dans les établissements secondaires.

L'an deux mil vingt-trois et le lundi 24 juillet à partir de 15 heures 00 minute, dans la salle de réunion de l'ASIN, sise au 5ième étage de l'Immeuble JUMMY PALACE CENTER, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation a procédé à l'ouverture des plis relatifs à l'avis cité en objet.
Cet avis à manifestation d'intérêt a fait l'objet de publication dans le journal des marchés publics, sur le SIGMAP et dans le journal la Nation. La date limite de remise des propositions était fixée au lundi 24 juillet 2023 à 10 heures 00 minute (heure locale).

L'avis à manifestation d'intérêt a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'ASIN suivant le procès-verbal N° 072-23/CCMP/ASIN/S-CCMP du 21 juin 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N°044/2023/ASIN/DG/DAF/DP-IN/PRMP du 07 juillet 2023, les personnes ci-après :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
PRMP	Victoire KPANOU	Présidente	R.A.S
PRMP	Audrich K. DASSI	Rapporteur	R.A. S
PIN	Carmel KOSSI	Membre	R.A. S
DAF	Bruno GBAGUIDI	Membre	R.A.S
CCMP	Alain TEBE	Membre	R.A.S

Les prestations sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des plis, six (06) plis ont été reçus dont un en retard.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, la Présidente de la Commission d'Ouverture et d'Évaluation (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les manifestations d'intérêt ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

N°	Soumissionnaires	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	BETAE-GC	24/07/2023 08 h 44 mn	TOKPO Johannes Tél : 67254789	BÉNIN	Néant.
2	DIGITAL GROUP SARL	24/07/2023 09 h 18 mn	Samuel SELOVE Tél : 96971253	BÉNIN	Néant.
3	Groupement RENOL BATIPRO	24/07/2023 12 h 45 mn	ZEHE Jaurès Tél : 67316089	BÉNIN	Néant.
4	CEA SARL	24/07/2023 14 h 14 mn	DEDJIMOU Magre Tél : 67520571	BÉNIN	Néant.
5	HAUTE ADHERENCE	24/07/2023 14 h 27 mn	Huber ADEGBANDEDE Tél : 60 11 55 28	BÉNIN	Néant.
6	Groupement UNIDEV/GRAFNET	24/07/2023 15 h 03 mn	SOTON Gilles-christ Tél : 62 40 73 71	BÉNIN	Pli en retard.

La COE a procédé à l'ouverture des plis. Les propositions ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par tous les membres de ladite commission.

Le résultat du dépouillement figure dans le tableau ci-après :

.

TABLEAU D'OUVERTURE DES PLIS

OUVERTURE DES PLIS REÇUS DANS LE CADRE DE L'AMI N°PI_IN_75939 DU 03/07/2023, RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CABINET DE CONTROLE ET COORDINATION DES ACTIVITES D'INSTALLATIONS DES SALLES NUMERIQUES DANS LES ETABLISSEMENTS SECONDAIRES

N°	DESIGNATIONS	Pli N° 01	Pli N° 02	Pli N° 03	Pli N° 04	Pli N° 05
Nom du soumissionnaire		BETAE GC	DIGITAL GROUP SARL	Groupement RENOL BATIPRO	CEA SARL	HAUTE ADHERENCE
1	Présentation de l'offre (Originale + Copie)	F	F	F	F	F
2	Clé USB contenant la version numérique de l'offre.	F	F	F	F	F
3	Lettre de manifestation d'intérêt.	F	F	F	F	F
4	Organigramme du cabinet /firme.	F	F	F	F	F
5	Le registre de commerce/les statuts.	F	F	F	F	F
6	Les expériences du cabinet/firme.	F	F	F	F	F
7	Personnel clé.	F	F	F	F	F
Observations		Néant.	Néant.	Néant.	Néant.	Néant.

Légende : F = Fournie ; NF = Non Fournie.

En outre, le dépouillement a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaire : Néant.
- des membres de la COE : Néant.
- des membres de la CCMP : Néant.

La liste de présence à cette séance est en annexe.

La Présidente a clôturé la séance à 15 heures 47 minutes.

Fait à Cotonou, le 24 juillet 2023

Ont signé :

La Présidente
Victoire KPANOU

Le Rapporteur
Audrich K.DASSI

Bruno GBAGUIDI
Membre

Alain TABE
Membre

Carmel KOSSI
Membre

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : AOO n° 52/017/CNK/PRMP/SP-PRMP du 20/09/2023 relatif aux travaux de *réhabilitation de la maternité et du dispensaire du centre de santé de Nikki.*

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National

L'an deux mil vingt-trois et le lundi seize octobre, à 10 heures 30 minutes, s'est réuni dans la salle de délibération de la Mairie de Nikki, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) créé par note de service **N°52/073/CNK/SE/PRMP/SA** du **11 octobre 2023**, pour procéder à l'ouverture des plis relatifs au dossier cité en objet. Les travaux sont financés sur les ressources FADeC COVID-19/2023, pour un délai d'exécution de trois (03) mois.

Ce dossier d'Appel d'Offres Ouvert National a fait l'objet de publication dans le journal « La Nation », le Journal des Marchés Publics et le SIGMAP le 21/09/2023. La date limite de remise des offres était fixée au lundi 16 octobre 2023 à 10 heures.

Le dossier d'Appel d'Offres Ouvert National a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de Nikki (CCMP/Nikki) suivant le procès-verbal N°52/029/CNK/CCMP du 19/09/2023.

Y ont pris part à cette séance :

* Pour la **Commission d'Ouverture et d'Evaluation** :

- Président : Monsieur **HOUESSOUVO K. Alfred**, Personne Responsable des Marchés Publiques de la Mairie de Nikki ;
- Rapporteur : Monsieur **ADOKPO Mondoukpè Romain**, Directeur des Services Techniques de la Mairie de Nikki,
-Membres :
* Monsieur **MOUSSA AROUNA A. Aziz**, Directeur des Affaires Administratives et Financières.
* Monsieur **BONI Gbêboussa**, 1er Adjoint au Maire de Nikki
* Monsieur **BAH – SERO KESSE Moussa**, CA/ Nikki
* Monsieur **HANGNOUN Evariste B.** , Point Focal AISEM/Borgou-Alibori/ Ministère de la Santé.

Pour la Cellule de Contrôle des Marchés Publics :
- Le Chef Cellule : Monsieur **KORA S. K. Nouhoun**

Les travaux sont répartis en un seul lot. Aux date et heure limites de dépôt des offres, douze (12) soumissionnaires ont déposé leurs plis sur les trente- un (31) ayant pris possetion du dossier.

Après avoir verifier que le forum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enrégistrées dans le register special des offres.

Il s'agit de:

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	**EGC SARL**	16/10/2023 08h 00	LOHOUNDJO Lionel 42 53 63 46	BENIN	Néant
2	**MERIDIONAL OFFICE SARL**	16/10/2023 08h 09	MAMA Walid 97 47 94 55	BENIN	Néant
3	**ELITECT BTP**	16/10/2023 08h 10	SAKAROGUI Clément 94 48 02 89	BENIN	Néant
4	**LIJUSE BTP**	16/10/2023 08h 12	GALLEY Moïse 97 09 37 72	BENIN	Néant
5	**MAHUTIN BTP**	16/10/2023 08h 15	TCHABELEOU Azizou 95 60 00 11	BENIN	Néant
6	**ETRACO**	16/10/2023 08h 16	AITOKOU Cyriaque 61 69 53 21	BENIN	Néant
7	**GOLDEN SOLUTIONS**	16/10/2023 08h 17	ALAYE Jean Paul 96 64 35 35	BENIN	Néant
8	**SOTEMA GROUPE**	16/10/2023 08h 28	KOMBETO Abraham 97 14 07 35	BENIN	Néant
9	**CDS NEGOCE**	16/10/2023 08h 37	TANKAYA Philippe 64 05 17 25	BENIN	Néant
10	**FAHAB**	16/10/2023 09h 02	DJAOUGA M. Adam 66 64 64 17	BENIN	Néant
11	**CHRISTINE ET FILS**	16/10/2023 09h 05	HOUNKANNOU Joël 95 28 80 80	BENIN	Néant
12	**ASO NORD**	16/10/2023 09h 12	AMADOU SAMBA Omar 97 02 53 88	BENIN	Néant

La Commission d'Ouverture et d'évaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis :

Le tableau ci-après présente les résultats de l'examen :

Tableau de recevabilité des plis :

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	EGC SARL	MERIDIONAL OFFICE SARL	ELITECT BTP	LIJUSE BTP	MAHUTIN BTP	ETRACO	GOLDENS SOLUTIONS	SOTEMA GROUPE	CDS NEGOCE	FAHAB	CHRISTINE ET FILS	ASO NORD
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté ***(le non-respect de l'une quelconque des dispositions entraine le rejet du pli)***		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

NB : Le non-respect de ces dispositions entraîne le rejet du pli

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des différentes pièces constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de la commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau en annexe :

DAO n°T_DST_82114 du 20/09/2023 relatif aux travaux de réhabilitation de la maternité et du dispensaire du centre de Santé de Nikki.

Nikki, le 16 Octobre 2023.

Tableau d'ouverture des plis[1]

N°	Eléments à vérifier / Nom et Type d'Entreprise	EGC SARL	MERIDIONAL OFFICE	ELITECT BTP	LIJUSE BTP	MAHUTIN BTP	ETRACO	GOLDEN SOLUTIONS	SOTEMA GROUPE	CDS NEGOCE	FAHAB	CHRISTINE ET FILS	ASO NORD
		Soumissionnaires											
		EN	EA	EN	EN	EA	EA		EN	EN	EN	EA	EN
1.	Enveloppes marquées « Extérieur »	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
2.	Enveloppes intérieures et les mentions	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
3.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
4.	Présence de l'offre scannée sur clé USB [2]	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5.	Habilitation à signer, le cas échéant (Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat).	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7.	Rabais	NA	NA	5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	7 ,5%
8.	Montant TTC de l'offre	70 124 547	74 082 985	62 282 011	61 383 688	71 817 133	66 934 584	68 086 949	61 525 365	57 811 856	76 693 260	59 900 922	63 652 457
9.	Montant HT de l'offre	59 427 583	62 782 191	52 781 365	52 020 075	60 861 977	56 780 224	58 028 429	51 140 140	48 993 098	64 994 289	50 763 493	53 942 760
10.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11.	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
12.	Sous détail des prix	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
13.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

14.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15.	Attestation d'une banque ou d'un organisme financier agréé en République du Bénin certifiant que le soumissionnaire peut bénéficier de crédits bancaires	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F	F	F
16.	Etats financiers des trois dernières années (2022, 2021 et 2020)	NA	F	NA	NA	F	F	NA	NA	F	NA	F	NA
17.	Bilan d'ouverture	F	NA	F	F	NA	NA	F	F	NA	NF	F	F
18.	Liste des prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivies des attestations de bonne fin d'exécution	NA	F	NA	F	F	F	NA	NA	F	NA	NF	NA
19.	Liste du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
20.	Liste des matériels	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21.	Méthodologie d'exécution	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
22.	Planning d'exécution des travaux	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
23.	Planning de mobilisation du personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
24.	Planning de mobilisation du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25.	Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence	F	NA	F	F	NA	NA	F	F	NA	F	F	F
26.	Variantes	NA	NA	5%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
27.	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
28.	Preuves des expériences et de qualification du personnel (références techniques)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29.	Preuves de disponibilité des moyens en matériels (propriété ou location)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30.	Registre de commerce et crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F	F
31.	Plan de charge	F	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
32.	Délai d'exécution proposé	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois	3 mois
33.	Attestation de non exclusion à la commande publique	F	F	F	NF	F	F	NF	F	F	F	F	F
34.	Attestation de visite de site	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF

Légende : F : Fourni ; NF : Non Fourni ; NA : Non Applicable ; EN : Entreprise Nouvelle ; EA : Entreprise Ancienne.

Le DAAF — Abdoul Aziz Moussa A. A3

Le PRMP — Gbeboussa BONI — Alfred HOUESSOUVO

Le CST — Adam O. ZIKI SIA

Meridionale office — MAMA A. Walid

LIJUSE BTP — GALLEY Moïse

FA HAB — DJAOUGA M. Adam — SAKARDOUI Clément

ETS CHRISTINE ET FILS — ELITEC BTP — HOUNKANNOU Joël

CAS NEGOCE — Philippe TANKAYA

SOTEMA GROUPE — KOMBETO Abraham

Mahuntin BTP — TCHAGBELEOU Azizou

CA-NIKKI — BAH SEROK, Mouna

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes

- Observations des soumissionnaires : (R.A.S)
- Observations des membres du COE : (R.A.S)
- des membres de l'organe de contrôle : (R.A.S)

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.
Le Président a clôturé la séance à 12 heures 45 mn.

Fait à Nikki, le 16/ 10 / 2023.

COE

Le Président,
Alfred K. HOUESSOUVO
PRMP

Le Rapporteur,
Adam ZIKI SIA O.
CST, Rpt le DST

Membres :

BONI Gbeboussa — 1er Adjoint au Maire
MOUSSA AROUNA A. Aziz — DAAF
BAH–SERO KESSE — CA/Nikki
HANGNOUN Evariste — PF/AISEM B-A

L'organe de contrôle
Nouhoun K. KORA SANNI
Chef CCMP

Procès-Verbal d'ouverture de plis

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Présélection N° PI_DADE 82642 du 09 Octobre 2023** relatif Etude d'urbanisation et de morcellement de certains quartiers de la ville de Natitingou (2 lots)

Mode de passation : AMI-DP

L'an deux mil trois et le lundi vingt-trois octobre à 10 h 30 min, dans la salle de réunion des Marchés Publics de la Mairie de Natitingou, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à manifestation d'intérêt a fait l'objet d'une publication dans le quotidien LA NATION et le JOURNAL DES MARCHES PUBLICS le 09 Octobre 2023. La date limite de remise des dossiers était fixée au 23 octobre 2023 à 10 heures (GMT+1)

Le dossier d'appel à manifestation d'intérêt a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal N° 61-3/25/MCN-CCMP du 25 septembre 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service N° 61-3/94/MCN-SE-PRMP du 17 octobre 2023, les personnes dont les noms suivent :
- Président : YEHOUME Ulrich R., PRMP
- Rapporteur : LANTONKPODE Stanislas, DST
- Membre :

Administration	Nom et Prénom (s)	Qualité	Observations
Mairie	NAHA Rodrigue	C/SAF pi, Représentant le DAAF	avec voix délibérative
Mairie	MIGNONDJE Ghislin	DADE	avec voix délibérative

Aux date et heure limites de dépôt des manifestations d'intérêt, **Onze (11)** soumissionnaires ont retiré le dossier et Dix (10) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les dossiers ont été réceptionnés et enregistrés dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Procès-Verbal d'ouverture des offres

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1	CITC	20/10/2023 à 8 h 10 min	DAOUDOU Serge Tél : 66393790	Bénin	
2	COBERSIDE SARL	20/10/2023 à 8 h 30 min	IDAKOU Claire Tél : 96888129	Bénin	
3	ARCHI CONSEILS	20/10/2023 à 9 h 09 min	BALOGOUN Noel Tél : 94812474	Bénin	
4	ESPACE PLANS	20/10/2023 à 9 h 23 min	TOMBA Hervé Tél : 95988524	Bénin	
5	GOLDEN STONE	20/10/2023 à 9 h 24 min	TAPOUNGA Oswize Tél : 67803014	Bénin	
6	BUILD CONSULTING	20/10/2023 à 9 h 36 min	NANDJA Issofah Tél : 56975111	Bénin	
7	TOPO STARS	20/10/2023 à 9 h 47 min	HOUNTONDJI Inès Tél : 97613644	Bénin	
8	CABINET NOUVEL ELAN	20/10/2023 à 9 h 53 min	FANDEGLA Roccas Tél : 67181742	Bénin	
9	SMART EXPERTISE	20/10/2023 à 16h 10 min	OKASSE Julienne Tél : 62237455	Bénin	
10	CABINET CETI-C	23/10/2023 à 8 h 19 min	NANSOU Bernadette Tél : 96725877	Bénin	

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis. Les propositions ainsi que les documents jugés les plus importants, qui y sont annexés, ont été paraphés par tous les membres de ladite commission.

Les résultats du dépouillement figurent dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	CITC	KOBERSIDE SARL	ARCHI CONSEILS	ESPACE PLANS	GOLDEN STONE SARL	BUILD CONSULTING	TOPO-STARS	NOUVEL ELAN	SMART EXPERTISE	CETI-C BTP
	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
2.	Enveloppes marquées « MODIFICATION » (le cas échéant)	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant	Néant
3.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme	Conforme
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
5.	Présence du dossier scanné sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
6.	Lettre de manifestation d'intérêt	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
7.	Inscription du domaine sur le registre de commerce ou statut de l'entreprise	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8.	Références techniques	F	F	F	F	F	NA	F	F	NA	F
9.	Présentation du cabinet	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
10.	Personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
11.	Matériel	F	NF	F	F	F	NF	NF	NF	NF	F
12.	Organisation	F	F	F	F	F	F	F	F		F

En outre, cette vérification a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires
- des membres du COE
- des membres de l'organe de contrôle

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.
Le Président a clôturé la séance aux environs de 13 h 45 minutes.

Fait à Natitingou le 23 octobre 2023

Le Président
Ulrich R. YEHOUME
PRMP

Le Rapporteur
Stanislas LANTONKPODE
DST

Membre
Rodrigue NAHA
C/SAF pi, Représentant du DAAF

Membre
Gislin MIGNONDJE
DADE

Organe de contrôle
Noël K. P. KOUAGOU
Membre CCMP

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'Appel d'Offres Ouvert N°10 F_DST_72674 / 2023** relatif à l'*acquisition d'équipements mobiliers (1.200 tables-bancs) au profit des Ecoles Primaires Publiques et Collèges d'Enseignements Généraux de la Commune de Kandi.*
Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National.

L'an deux mil vingt trois et le Jeudi 26 Octobre à 10 heures 30, dans la salle d'ouverture des offres de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Kandi, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal *LA NATION en date du 02/10/2023, le Journal des Marchés Publics N°298 du 02/10/2023 et le Portail Web des Marchés Publics du 02/10/2023*. La date limite de remise des offres était fixée au Jeudi 26 Octobre 2023.

Rappelons que le dossier d'appel à concurrence, avant son lancement, a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal en date du 08/09/2023.

Ont pris part à cette séance, conformément à la note de service N°54/013/MKDI/SE/PRMP/SPRMP du 24/10/2023, les *personnes dont les noms suivent :*

- Président / Rapporteur : OGBON Mohamed, Personne Responsable des Marchés Publics
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
Mairie de Kandi	ARIDJE Noukpo Augustin	DAAF	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	WOROU T. Christian	Représentant DST	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	SEYDOU Abdou Wahabe	Premier Adjoint au Maire	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	ADAMOU N'DIAYE Ibrahim	Conseiller communal	Avec voix délibérative

Et conformément à l'invitation N°54/372/MKDI/SE/PRMP/SPRMP du 24/10/2023 :

SALAMI L. Loukmane, *Chef/Cellule de Contrôle des Marchés Publics (C/CCMP), par intérim.*

Les fournitures objet du présent marché sont constituées en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, *trente deux (32) soumissionnaires* ont retiré le Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et *cinq (05) soumissonnaires* ont déposé des plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	SOBENT	26/10/2023 à 08h01	SOKPOEKPE Aimé Tél : 96 09 51 70	BENIN	NEANT
02	KDK PRODUCTION	26/10/2023 à 08h34	TCHOGOU Aliatou Tél : 97 05 74 68	BENIN	NEANT
03	CHRIST FAVOUR SARL	26/10/2023 à 08h48	DOGBALIE Ernest Tél : 97 60 41 77	BENIN	NEANT
04	SUCCES HANIA	26/10/2023 à 09h19	TOGNISSOU N. Yves Tél : 97 34 05 77	BENIN	NEANT
05	SEYIGBE BUILDING AND ROAD	26/10/2023 à 09h40	GANTOUNGBE Kafir Tél : 66 64 14 24	BENIN	NEANT

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis :

- **Examen de la recevabilité des plis**

N°	Soumissionnaires / Eléments à vérifier	SOBENT	KDK PRODUCTION	CHRIST FAVOUR SARL	SUCCES HANIA	SEYIGBE BUILDING AND ROAD
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
2.	Respect du caractère anonymat des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
3.	Respect de l'intégrité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

Au terme de cette vérification, les offres des cinq (05) soumissionnaires ont été jugées recevables et acceptées pour ouverture.

- **Ouverture des plis**

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.
Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/015/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023 pour l'acquisition d'équipements mobiliers (1.200 tables-bancs) au profit des Ecoles Primaires Publiques et Collèges d'Enseignements Généraux de la Commune de Kandi

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires				
		SOBENT	KDK PRODUCTION	CHRIST FAVOUR SARL	SUCCES HANIA	SEYIGBE BUILDING AND ROAD
	N° de plis	01	02	03	04	05
	Date et heure de dépôt	26/10/2023 à 08h 01	26/10/23 à 08h 34	26/10/2023 à 08h 48	26/10/2023 à 09h 19	26/10/2023 à 09h 40
	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
01	Présence de clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
02	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
03	Pouvoir d'habilitation de signature, le cas échéant	F	F	F	F	F
04	Accord de groupement (le cas échéant)	SO	SO	SO	SO	SO
05	Formulaire de renseignement	F	F	F	F	F
06	Registre de commerce et statuts (le cas échéant)	F	F	F	F	F
07	Attestation IFU	F	F	F	F	F
08	Attestation fiscale	F	F	F	F	F
09	Attestation CNSS	F	F	F	F	F
10	Attestation de non faillite	F	F	F	NF	F
11	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	NF	F
12	Lettre de soumission	F	F	F	F	F
13	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F
14	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F	F	F
15	RIB	F	F	F	F	F
16	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F
17	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F
18	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F
19	Etats financiers (2022, 2021 et 2020) ou bilan d'ouverture	F	F	F	F	F
20	Situation financière	F	F	F	NF	F
21	Capacité de financement	F	F	F	F	F
22	Chiffre d'affaire annuel	F	F	F	F	F
23	Liste des prestations similaires et références techniques	F	F	F	F	F
24	Liste du Personnel	F	F	F	F	F
25	Liste du Matériel	F	F	F	F	F
26	Assurance des risques professionnels, le cas échéant	F	F	F	F	F
27	Descriptions techniques des produits (cahier des clauses techniques)	F	F	F	F	F
28	Modèle de marché	F	F	F	F	F
29	Acte d'engagement	F	F	F	F	NF
30	Marchés/Prestations en cours	F	F	F	F	NF
31	Plan de charges	F	F	F	F	F
32	Antécédents de litiges	F	F	F	F	F
33	Cahiers des clauses administratives	F	F	F	F	NF
34	Délai de livraison	03 Mois	03 Mois	02 Mois 02 semaines	03 Mois	03 Mois
35	Rabais	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
36	Montant TTC de l'offre lu sur la lettre de soumission	**34 810 000**	**38 950 000**	**32 715 000**	**31 199 200**	-
37	Montant HT de l'offre lu sur la lettre de soumission	-	**33 008 475**	**27 724 576**	-	**287 600 000**

Légende : *F= Fourni ; NF = Non Fourni ; SO = Sans objet.*

Ont signé :

PRMP
Mohamed OGBON

Rapporteur DST
IKOROU T. Christian

Ibrahim NDIAYE

Le Point Focal
Loukmane SALAMI

Le DAAF

Seydou Abdou Wahabe

A. ARIDJE
MEMB CCMP

SOKPOEKPE Aimé
Représentant SOBENT

DOGBALIE Ernest
Représentant CHRIST FAVOUR

TOGNISSOU N. Yves
Représentant SUCCES HANIA

MAMA S. Romaric-Aine

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :
- des soumissionnaires

.....
.....RAS.....
.....
- des membres de la COE

.....
.....RAS.....
.....
- des membres de l'organe de contrôle

.....
.....RAS.....
.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 16 min.

Fait à Kandi, le 26 Octobre 2023.

Le Président / Rapporteur,

Mohamed OGBON

Membres,

L'organe de contrôle,

REPUBLIQUE DU BENIN
FRATERNITÉ-JUSTICE-TRAVAIL
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE KANDI
MAIRIE
Personne Responsable des Marchés Publics

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/015/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023

(Liste de l'administration)

Kandi, le 26 Octobre 2023

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	SEYDOU Abdou Wahabe	Mairie	PAM	97526285	
02	ADAMOU NDIAYE Ibrahim	Mairie	C.C	97184288	
03	WOROU T. Christian	Mairie	Rpt DST	96487307	
04	OGBON Mohamed	Mairie	PRMP	66061838	
05	SALAMI L. Loukmane	Mairie	C/CCMP	97870088	
06	ARIDJE Augustin	Mairie	DAAF	97683108	
07	MAMA S. Kamarou-Bio	Mairie	MEMBRE CCMP	97278404	

REPUBLIQUE DU BENIN
FRATERNITÉ-JUSTICE-TRAVAIL
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE KANDI
MAIRIE
Personne Responsable des Marchés Publics

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/015/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023

(Liste des soumissionnaires /représentants)

Kandi, le 26 Octobre 2023

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
1	SOKPOEKRE Aimé	Ets SOBENT	Représentant	96-09-51 70	
2	DOGBALIE Ernest	CHRIST FAVOUR sarl	Représentant	67169660	
3	TOGNISSOU N. Yves	Ets SUCCES HANIA	Représent	99906597	

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **Dossier d'Appel d'Offres Ouvert N°20 T_DST_72706 / 2023** relatif à la *réfection des bâtiments de la Mairie plus acquisition d'équipements et mobiliers ; construction du bureau d'Arrondissement de Bensékou et équipements puis construction d'un module de trois (03) salles de classes avec Bureau-magasin et équipements à l'EPP Alibori Yankin dans la Commune de Kandi (Lot 1, Lot 2 et Lot 3).*

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert National.

L'an deux mil vingt trois et le Mercredi 25 Octobre à 10 heures 30, dans la salle d'ouverture des offres de la Personne Responsable des Marchés Publics de la Mairie de Kandi, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication dans le journal *LA NATION du 02/10/2023, le Journal des Marchés Publics N°298 du 02/10/2023 et le Portail Web des Marchés Publics du 02/10/2023*. La date limite de remise des offres était fixée au Mercredi 25 Octobre 2023.

Rappelons que le dossier d'appel à concurrence, avant son lancement, a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics suivant le procès-verbal en date du 08/09/2023.

Ont pris part à cette séance, les *personnes dont les noms suivent :*

- Président / Rapporteur : OGBON Mohamed, Personne Responsable des Marchés Publics
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
Mairie de Kandi	ARIDJE Noukpo Augustin	DAAF	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	WOROU T. Christian	Représentant DST	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	SEYDOU Abdou Wahabe	Premier Adjoint au Maire	Avec voix délibérative
Mairie de Kandi	ADAMOU N'DIAYE Ibrahim	Conseiller communal	Avec voix délibérative

Et conformément à l'invitation N°54/372/MKDI/SE/PRMP/SPRMP du 24/10/2023 :

SALAMI L. Loukmane, *Chef/Cellule de Contrôle des Marchés Publics (C/CCMP), par intérim.*

Les travaux sont répartis en lots comme suit :

- **Lot 1** : *Réfection des bâtiments de la Mairie plus acquisition d'équipements et mobiliers* ;
- **Lot 2** : *Construction du Bureau d'Arrondissement de Bensékou et équipements* ;
- **Lot 2** : *Construction d'un module de trois (03) salles de classes avec Bureau-magasin et équipements à l'EPP Alibori Yankin dans la Commune de Kandi.*

Aux date et heure limites de dépôt des offres, *trente sept (37) soumissionnaires* ont retiré le Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et *dix (10) soumissonnaires* ont déposé des plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
01	DYNAMIC GROUPE OF CONTRACTOR	25/10/2023 à 08h00	BETE Rémi Tél : 67 13 55 12	BENIN	Lot 1
02	SEGBE FRANCOISE	25/10/2023 à 08h08	AZANDJO Didier Tél : 55 31 59 80	BENIN	Lot 1
03	CETES	25/10/2023 à 08h12	MOHAMED Amilar Tél : 65 11 02 27	BENIN	Lot 2
04	DJLO GBENONTON BTP	25/10/2023 à 08h14	OSSENI Sadikou Tél : 96 98 75 78	BENIN	Lot 1
05	CDS NEGOCE	25/10/2023 à 08h38	TANKAYA Philippe Tél : 64 05 17 25	BENIN	Lot 1
06	MK WEZIZA	25/10/2023 à 09h23	HOUSSOU Fidèle Tél : 40 63 60 13	BENIN	Lot 3
07	HANS SERVICES	25/10/2023 à 09h27	MOUSSA Karim Tél : 94 40 46 66	BENIN	Lot 1
08	NET	25/10/2023 à 09h32	ATTOKRO Modeste Tél : 97 22 76 10	BENIN	Lot 1
09	GPMT ABOU FARID-KABEROU CHALENGE	25/10/2023 à 09h49	BAMBO Loukmane Tél : 94 00 13 40	BENIN	Lot 3
10	ZNC-SERVICES	25/10/2023 à 09h54	ZOUBEROU Faridou Tél : 62 09 19 82	BENIN	Lot 2

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la recevabilité et à l'ouverture des plis :

- **Examen de la recevabilité des plis**

Eléments à vérifier / Soumissionnaires	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	Respect du caractère anonymat des plis	Respect de l'intégrité des plis	Respect de la condition de retrait du DAC	Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté
DYNAMIC GROUPE OF CONTRACTOR	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
SEGBE FRANCOISE	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
CETES	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
DJLO GBENONTON BTP	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
CDS NEGOCE	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
MK WEZIZA	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
HANS SERVICES	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
NET	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
GPMT ABOU FARID-KABEROU CHALENGE	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**
ZNC-SERVICES	Oui	Oui	Oui	Oui	**Accepté**

Au terme de cette vérification, les offres des dix (10) soumissionnaires ont été jugées recevables et acceptées pour ouverture. Ainsi, les dix (10) plis à ouvrir sont répartis comme suit :

- *Lot 1 : Six (06) plis*
- *Lot 2 : Deux (02) plis*
- *Lot 3 : Deux (02) plis*

- **Ouverture des plis**

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après

Tableau d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/014/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023 pour la réfection des bâtiments de la Mairie plus acquisition d'équipements et mobiliers ; construction du bureau d'Arrondissement de Bensékou et équipements puis construction d'un module de trois (03) salles de classes avec Bureau-magasin et équipements à l'EPP Alibori Yankin dans la Commune de Kandi (Lot 1, Lot 2 et Lot 3)

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires									
		DYNAMIC GROUPE OF CONTRACTOR	SEGBE FRANCOISE	CETES	DJLO GBENONTON	CDS NEGOCE	MK WEZIZA	GROUPEMENT HAS SERVICES-SIG	NET	GPMT ABOU FARID – KABEROU CHALLENGE	ZNC SERVICES
	N° de plis	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
	Heure de dépôt	08 h 00	08h 08	08h 12	08h 14	08h 38	09h 23	09h 27	09h 32	09h 49	09h 54
	LOTS	**01**	**01**	**02**	**01**	**01**	**03**	**01**	**01**	**03**	**02**
	Enveloppes marquées « RETRAIT » (le cas échéant)	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	Enveloppes marquées «MODIFICATION » (le cas échéant)	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
01	Présence de clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
02	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
03	Pouvoir d'habilitation de signature, le cas échéant	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
04	Accord de groupement (le cas échéant)	SO	SO	SO	SO	SO	SO	F	SO	F	SO
05	Formulaire de renseignement	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
06	Registre de commerce et statuts (le cas échéant)	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
07	Attestation IFU	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
08	Attestation fiscale	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
09	Attestation CNSS	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
10	Attestation de non faillite	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
11	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
12	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
13	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
14	Détail Quantitatif et Estimatif	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
15	Sous détail des prix unitaires	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
16	RIB	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
17	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
18	Engagement du soumissionnaire	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	F
19	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
20	Etats financiers (2022, 2021 et 2020) ou bilan d'ouverture	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
21	Situation financière	F	NF	F	F	F	F	NF	F	F	F
22	Capacité de financement	F	F	F	F	F	F	NF	F	F	
23	Chiffre d'affaire annuel	F	NF	F	F	F	F	NF	F	F	F
24	Liste des travaux similaires et références techniques	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
25	Liste du Personnel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
26	Liste du Matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
27	Organisation et méthodologie d'exécution	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
28	Calendrier d'exécution des travaux	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
29	Calendrier de mobilisation du personnel et du matériel	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
30	Programme de mobilisation et de construction	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
31	Assurance des risques professionnels, le cas échéant	SO	F	SO	F	SO	F	SO	SO	SO	F
32	Spécifications techniques et plans	F	F	F	F	F	NF	F	F	F	F
33	Modèle de marché	F	F	F	F	F	NF	NF	F	F	F
34	Acte d'engagement	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
35	Plan de charges	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
36	Marchés/Travaux en cours	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
37	Antécédents de litiges	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
38	Attestation de visite de site	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF	NF
39	Cahiers des clauses administratives	F	F	NF	NF	F	F	NF	F	F	F
40	Délai d'exécution	03 mois	05 mois	06 mois	03 mois	04 mois	05 mois	05 mois	04 mois	04 mois	05 mois
41	Rabais	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Néant*	*Oui (05%)*	*Néant*	*Néant*	*Néant*
42	Montant TTC de l'offre lu sur la lettre de soumission — *Lot 1*	**57 560 715**	**57 316 632**	-	**58 003 916**	**53 703 122**	-	**50 504 231**	**45 784 000**	-	-
	Lot 2	-	-	**31 200 004**	-	-	-	-	-	-	**27 598 868**
	Lot 3	-	-	-	-	-	**27 089 870**	-	-	**26 906 560**	-
43	Montant HT de l'offre lu sur la lettre de soumission — *Lot 1*	**48 780 267**	**48 573 417**	-	**49 155 861**	**45 511 120**	-	**42 800 196**	**38 800 000**	-	-
	Lot 2	-	-	**26 440 681**	-	-	-	-	-	-	**23 388 871**
	Lot 3	-	-	-	-	-	**22 957 517**	-	-	**22 802 170**	-

- ***Rabais proposé : GMPT HAS SERVICES- SIG SARL,*** rabais conditionnel de **5%** sur le montant total de l'offre si elle n'est pas évaluée la moins disante.
- ***Légende :*** *F, Fourni ; NF : Non Fourni ; SO : Sans objet.*

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires

.....

.....*RAS*.....

.....

- des membres de la COE

.....

.....*RAS*.....

.....

- des membres de l'organe de contrôle

.....

.....*RAS*.....

.....

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 13 heures 24 min.

Fait à Kandi, le 25 Octobre 2023.

Le Président / Rapporteur,

Mohamed YOGBON

Membres,

Abdoulwahabe SEYDOU — Rpt DST — IKOROU T. christian — A. ARIDJE — Ibrahim Ndiaye, Conseiller communal

L'organe de contrôle,

L. SALAMI

Soumissionnaires

CDS NEGOCE — Philippe TANKAYA — Sèglè français — AZANDJO Dédier — Gpt EKC-ABF — Amidalaha IMOROU — ZNC-Service — ZOUBEROU Faridou

REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité-Justice-Travail
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE KANDI
MAIRIE
Personne Responsable des Marchés Publics

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/014/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023

(Liste de l'administration)

Kandi, le 25 Octobre 2023

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
01	SEYDOU Abdoulwahabe	Mairie	PRMP	97526285	
02	SALAMI L. Loukmane	MAIRIE	CCMP	97870880 / 65029131	
03	ADAMOU NDIAYE Ibrahim	Mairie	Membre COE	97184282	
04	IKOROU T. christian	Mairie	Rpt DST	96487307	
05	OGBON Mohamed	Mairie	PRMP	66061838	
06	ARIDJE Augustin	Mairie		97687185	

REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité-Justice-Travail
****
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DE LA GOUVERNANCE LOCALE

DEPARTEMENT DE L'ALIBORI
****
COMMUNE DE KANDI
MAIRIE
Personne Responsable des Marchés Publics

Liste de présence à la séance d'ouverture des plis relatifs à l'Appel d'Offres Ouvert N°54/014/MKDI/SE/PRMP/CCMP/SPRMP/2023 du 28/09/2023

(Liste des soumissionnaires /représentants)

Kandi, le 25 Octobre 2023

N°	Nom et Prénom(s)	Structure représenté	Fonction/ Qualité	Téléphone	Signature
1	TANKAYA Philippe	CDS NEGOCE	Rpt	62268421	
2	AZANDJO Didier	Sèglè Français	Technicien en BTP	99603638	
3	ATTOKRO Modeste	NET	Rpt	67539690	
4	IMOROU Z. Amidalaha	Gpt EKC-ABF	Technicien en BTP	95629820	
5	ZOUBEROU Faridou	ZNC-Service	DG	64031882	
6	HOUSSOU Fidèle Hugues	HANS Services	Rpt	94406666	

Procès–verbal d'attribution provisoire

Objet : **Dossier d'appel d'offres** n°292/23/SBEE/DG/DJ/PRMP/DCMEDDSP/SPM/SP du 29 août 2023 relatif à la sélection de compagnie d'assurance pour la couverture en Responsabilité Civile Chef d'Entreprise (RCCE) au profit de la SBEE

Mode de passation : Appel d'Offres Ouvert

L'an deux mil vingt-trois et le mardi 03 octobre 10 heures 15 minutes, dans la salle 116 de la Direction Générale de la Société Béninoise d'Énergie Électrique sise à Ganhi, Rue, Avenue du Gouverneur Général PONTY, face Préfecture du Littoral, 01 BP 123 COTONOU, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COE) a procédé à l'attribution provisoire du marché cité en objet.

Ont pris part à cette séance conformément aux notes de service : n°0727/23/DG/PRMP/DCMEDDSP/SPM et n°0728/23/DG/PRMP/DCMEDDSP/SPM du 20 septembre 2023,

- Président : HOUAGA Nestor, PRMP
- Rapporteur : AHOKPONOU Charbel Giovanni, SPM PRMP
- Membres :

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
DJ	KANCHENOU Marcellin	Représentant Chef Département Juridique de la SBEE	-
DAF	BOURAIMA Akim	Représentant Directrice Administrative et Financière de la SBEE	
ARECA	SINSIN Philomène	Représentante ARECA ASSURANCE, courtier de la SBEE en RCCE, Personne Ressource	

Les résultats d'analyse des offres se présentent dans le tableau synthèse ci-après :

Lot unique	**Intitulé : SÉLECTION DE COMPAGNIE D'ASSURANCE POUR LA COUVERTURE EN RESPONSABILITE CIVILE CHEF D'ENTREPRISE (RCCE) AU PROFIT DE LA SBEE**
Procédures	
Mode de passation	**APPEL D'OFFRES OUVERT**
Justification	
Référence de l'autorisation de l'organe de contrôle	**Procès-verbal n°064/23/SBEE/DG/CCMP/SP du 10 août 2023**

Soumissionnaires	
- GROUPEMENT SANLAM ASSURANCES / ATLANTIQUE ASSURANCE - AFRICAINE DES ASSURANCES - NOBILA ASSURANCE	
Soumissionnaires écartés	
Soumissionnaires	**Motifs**
NOBILA ASSURANCE	Le soumissionnaire NOBILA ASSURANCES pour la description technique des services, dans le tableau des garanties, au point 1, b) a prévu « 1.000.000 par sinistre » au lieu de « 1.000.000.000 par sinistre ». De plus, le tableau des garanties incomplet (les points 4-d, 5 et 6 omis)
Attributaire	
Nom	GROUPEMENT SANLAM ASSURANCE/ATLANTIQUE ASSURANCES **(Apéritrice) 70%** AFRICAINE DES ASSURANCES **(Co-assureur) 30%**
Montant proposé (apéritrice)	161.100.000 HT soit 177.210.000 TTC
Montant évalué (corrigé) (apéritrice)	Prime Nette : 148.314.534 HT Accessoires : 100.000 Taxe : 14.841.453 Prime TTC : 163.255.987
Principales dispositions permettant l'établissement du marché	
Objet du marché	Sélection de compagnie d'assurance pour la couverture en Responsabilité Civile Chef d'Entreprise (RCCE) au profit de la SBEE
Prix	Prime Nette : 148.314.534 HT Accessoires : 100.000 Taxe : 14.841.453 Prime TTC : 163.255.987
Délai d'exécution	Un (01) an
Part du co-assureur	30%
Variante pris en compte (cas échéant)	-
Autres	-

Au regard des informations inscrites dans le tableau ci-dessus, la Commission d'ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a adopté la proposition d'attribution provisoire ci-après :

Désignation des lots	Attributaire	Montant FCFA
SÉLECTION DE COMPAGNIE D'ASSURANCE POUR LA COUVERTURE EN RESPONSABILITE CIVILE CHEF D'ENTREPRISE (RCCE) AU PROFIT DE LA SBEE	GROUPEMENT SANLAM/ATLANTIQUE ASSURANCE BENIN (APERITRICE) (70%) AFRICAINE DES ASSURANCES (COASSUREUR) (30%)	Prime Nette : 148.314.534 HT Accessoires : 100.000 Taxe : 14.841.453 Prime TTC : 163.255.987
TOTAL		Prime Nette : 148.314.534 HT Accessoires : 100.000 Taxe : 14.841.453 Prime TTC : 163.255.987

Le Président a clôturé la séance à 11 heures 45.

Fait à Cotonou, le 03 octobre 2023

Le Président
Nestor HOUAGA

Le Rapporteur
Charbel Giovanni AHOKPONOU

Les membres

Sinsin Philomène née SOSSA DGA ARECA

Akim BOURAIMA Rep. DAF

Marcellin G. KANCHENOU

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : **AAO** n° *04/ PRMP/MISP/SP-PRMP du 08 septembre 2023*

Objet : Acquisition de mobiliers et équipements de bureau au profit des structures du MISP.

Mode de passation : Appel d'offres ouvert.

L'an deux mil vingt-trois et le mercredi quatre septembre à dix heures quinze minutes dans **la salle de réunion au hall de l'annexe du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique sise à l'ex-CIME littoral**, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet de publication sur le portail web des marchés publics, dans le quotidien béninois la nation et le journal des marchés publics.

La date limite de remise des offres était fixée au mercredi 04 octobre 2023 à 09 heures 30 minutes.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) le 08 septembre 2023.

Ont pris part à cette séance conformément à la note de service n° 0962/MISP/PRMP/SP-C du 19 septembre 2023 :

- Président : Hubert Kuassi AYANOU, Personne Responsable des Marchés Publics du MISP ;
- Rapporteur : Ista Kpèdétin KPOVENON, Assistant de la Personne Responsable des Marchés Publics.
- Membres :

Administration	Nom et Prénom(s)	Qualité	Observations
DPAF	ABADAGAN T. Stéphane	Membre	avec voix délibérative
CSP/ Cotonou	MENSAH Sèdjro M.	Membre	avec voix délibérative
DEI	SALAMI Moudjidath	Membre	avec voix délibérative
CCMP	ADONON Eudoxie	Membre	sans voix délibérative

Les fournitures sont réparties en lots comme suit :

- Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau au profit de la DPAF ;
- Lot 2 : Acquisition d'équipements de bureau au profit de la DPAF ;
- Lot 3 : Acquisition d'équipements de bureau au profit du Centre de santé de la Police républicaine de Cotonou ;
- Lot 4 : Acquisition d'équipements de bureau au profit de la DEI.

Du côté des Soumissionnaires :

- Monsieur TINGBE Therena, représentant de l'entreprise SGGC ;
- Monsieur HOUETO Baurice, représentant de MOBILIA SARL ;
- Monsieur TOGNON Luther, représentant d'ETS LONNE UNLIMITED ;
- Monsieur GNANLANDJO Fernand, représentant de NAIM MOBILIERS AND SERVICES ;
- Monsieur HOUNGUE Narcisse, représentant de ETS ZOM ESPACE ;
- Monsieur CODO Gilbert, représentant de Ste BEIC SARL ;
- Monsieur HOUNSSOU Samson, représentant de HAL SOLUTIONS ;
- MAHOUVI Prince, représentant de Ste AYEMA ET FILS SARL.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quarante-huit (48) candidats ont retiré le dossier et onze (11) ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Observations
1.	NEW DAY SERVICES SARL (lot 1,2 ;3,4)	04/10/2023 à 08H30	ABOU Francois Tél: 95 96 33 27	BENIN	Néant
2.	ETS ZOM ESPACE (lot 2)	04/10/2023 à 08H40	HOUNGUE Narcisse Tél: 96453801	BENIN	Néant
3.	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	04/10/2023 à 09H08	TOGBENOU Hermione	BENIN	Néant

Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

TABLEAU D'OUVERTURE DES PLIS

LOT 1

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		NEW DAY SERVICES SARL	NAIM MOBILIERS AND SERVICES	MOBILIA SARL	Ste BEIC SARL	SGGC SARL	ETS LONNE UNLIMITED	Ste AYEMA ET FILS
1.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F
2.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F
3.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F
4.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F	F	F	F	F	F
5.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F
6.	Montant TTC de l'offre	94.400.000	75.299.961	80.697.369	101.240.460	95.600.000	64.710.000	113.208.750
7.	Montant HT de l'offre	80.000.000	63.813.526	68.387.601	85.797.000	-	54.838.983	-
8.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F
9.	Bordereau des Prix des Fournitures	F	F	F	F	F	F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F
11.	Engagement du soumissionnaire relatif au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	NF	F	F	F	F	F	F

LOT 2

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires						
		NEW DAY SERVICES SARL	ETS ZOM ESPACE	MOBILIA SARL	SGGC SARL	HAL SOLUTIONS	ETS LONNE UNLIMITED	Ste AYEMA ET FILS SARL
1.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F	F	F	F	F
2.	Présence de clé USB	F	F	F	F	F	F	F
3.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F	F	F	F	F
4.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F	F	F	F	F	F
5.	Lettre de soumission	F	F	F	F	F	F	F
6.	Montant TTC de l'offre	61.690.400	35.436.600	71.698.588	59.990.000	57.591.899	37.409.750	75.310.982
7.	Montant HT de l'offre	52.280.000	30.031.017	60.761.515	-	48.806.694	31.703.178	-
8.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F	F	F	F	F
9.	Bordereau des Prix des Fournitures	F	F	F	F	F	F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F	F	F	F	F
11.	Engagement du soumissionnaire relatif au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F	F	F	F	F
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
13.	Registre de commerce et du Crédit mobilier ou statuts ou acte de concessionnaire, distributeur ou revendeur agréé valide	F	F	F	F	F	F	F
14.	Prospectus	F	F	F	F	F	F	F
15.	Fiche technique	F	F	F	F	F	F	F
16.	Description technique des fournitures	F	F	F	F	F	F	F

LOT 3

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		NEW DAY SERVICES SARL	HAL SOLUTIONS	Ste AYEMA ET FILS SARL
1.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F
2.	Présence de clé USB	F	F	F
3.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F
4.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F	F
5.	Lettre de soumission	F	F	
6.	Montant TTC de l'offre	3.835.000	3.113.114	4.144.845
7.	Montant HT de l'offre	3.250.000	2.638.232	-
8.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F
9.	Bordereau des Prix des Fournitures	F	F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F
11.	Engagement du soumissionnaire relatif au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	NA	NA	NA
13.	Registre de commerce et du Crédit mobilier ou statuts ou acte de concessionnaire, distributeur ou revendeur agréé valide	F	F	F
14.	Prospectus	F	F	F
15.	Fiche technique	F	F	F
16.	Description technique des fournitures	F	F	F
17.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F
18.	Personnel	F	F	F
19.	Diplôme	F	F	F
20.	Attestation de travail	F	F	F
21.	CV du personnel	F	F	F
22.	Engagement à livrer les articles à l'état neuf	F	F	F

LOT 4

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires		
		NEW DAY SERVICES SARL	HAL SOLUTIONS	Ste AYEMA ET FILS SARL
1.	Enveloppes intérieures et les mentions (2)	F	F	F
2.	Présence de clé USB	F	F	F
3.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F
4.	Confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le candidat au cas où le signataire n'est pas le premier responsable de l'entreprise	F	F	F
5.	Lettre de soumission	F	F	F
6.	Montant TTC de l'offre	2 537 000	3 268 600	5 290 000
7.	Montant HT de l'offre	2 150 000	2 770 000	-
8.	Bordereau des Prix Unitaires	F	F	F
9.	Bordereau des Prix des Fournitures	F	F	F
10.	Garantie de soumission ou lettre de déclaration de garantie	F	F	F
11.	Engagement du soumissionnaire relatif au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique	F	F	F
12.	Accord ou promesse d'accord de groupement si requis	NA	NA	NA
13.	Registre de commerce et du Crédit mobilier ou statuts ou acte de concessionnaire, distributeur ou revendeur agréé valide	F	F	F
14.	Prospectus	F	F	F
15.	Fiche technique	F	F	F
16.	Description technique des fournitures	F	F	F
17.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F
18.	Personnel	F	F	F
19.	Diplôme	F	F	F
20.	Attestation de travail	F	F	F
21.	CV du personnel	F	F	F

En outre, la vérification de la présence des pièces n'a donné lieu à aucune observation.

Les listes de présence des participants à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 15 heures 48 minutes.

Le Président

Hubert Kuassi AYANOU

Le Rapporteur

Kpèdétin Ista KPOVENON

Membres

SALAMI Moudjibath
DEI

STP MENSAH Serge
CSPR-Cotonou

ABADAGAN T. Stéphane
Rpt DPAF

ADONON Eudoxie
Rpte DCMP

Procès–verbal d'ouverture des plis

Objet : Avis à Manifestation d'Intérêt relatif à la sélection d'un cabinet pour l'élaboration du schéma directeur informatique de la Société Béninoise d'Énergie Électrique (SBEE) dans le cadre du projet DEFISSOL

Référence : PI_DEPP_73604

Mode de passation : AMI+DP

L'an deux mille vingt-trois et le mardi 04 juillet à partir de 10 heures 30 minutes, dans la salle 116 de la Direction Générale de la SBEE, la Commission d'Ouverture et d'Évaluation des Offres (COÉ) a procédé à l'ouverture des manifestations d'intérêts relatives à l'objet ci-dessus cité.

Ont pris part à cette séance conformément à la note N°0466/23/SBEE/DG/PRMP /DCMEDDSP/SPM/SP du 29 juin 2023, les personnes ci-après :

- Monsieur **Nestor HOUAGA**, Personne Responsable des Marchés Publics a.i ;
- Monsieur **Rostand BASSALE**, Représentant la Directrice Administrative et Financière, assurant l'intérim (DAF, a.i) de la SBEE ;
- Monsieur **Cyrille ADONON**, Chef Département des Systèmes d'Information et de la Transformation Digitale (DSI-TD) de la SBEE ;
- Monsieur **Dieudonné DJEVESSO,** Représentant le Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP) de la SBEE;
- Monsieur **Michel YEHOUENOU**, Représentant le Directeur des Etudes de la Planification et des Projets de la SBEE ; et
- Madame **Anissatou IBRAHIM SOFFO ADAM,** Spécialiste en Passation de Marchés Publics à la SBEE.

Administration	Noms et Prénoms	Qualités	Observations
PRMP	HOUAGA Nestor	Représentant PRMP/SBEE	Avec voix délibérative
	Anissatou IBRAHIM SOFFO ADAM	SPM/PRMP/SBEE	
DAF	Rostand BASSALE	Représentante DAF /SBEE	
DEPP	Michel YEHOUENOU	Représentant DEPP/SBEE	
DSI	Cyrille ADONON	Chef Département des Systèmes d'Information et de la Transformation Digitale (DSI-TD) de la SBEE	
CCMP	Dieudonné DJEVESSO	Représentant C/CCMP	Sans voix délibérative

Les prestations sont en un seul (01) LOT.

Au début de la séance, les membres de la commission ont fait constater qu'aux date et heure limites de dépôt des manifestations d'intérêts, vingt-cinq (25) candidats ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président de la COÉ a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les manifestations d'intérêts ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Dates et heures de dépôt	Identités et contacts des porteurs	Pays d'origine	Observations
1	ST2i	22/06/2023 à 09h 29 mn	DHL	Tunisie	-
2	PROWAY CONSULTING INTERNATIONAL	27/06/2023 à 09h03mn	TOVIHO Romain	Bénin	-
3	GRANT THORNTON	03/07/2023 à 09h03mn	TOVIHO Romain	Sénégal	-
4	PERFORMANCES GROUP	03/07/2023 à 09h03mn	TOVIHO Romain	Sénégal	-
5	GROUPEMENT KACEM	03/07/2023 à 10h56 mn	ALLAGUEDE Sosthene	France	-
6	KAVAA GLOBAL	03/07/2023 à 16h 26mn	TAKPARA Esther A.	Maroc	-
7	2SND TECHNOLOGIES / OPTIMA SERVICES	04/07/2023 à 8h 32 mn	ADJOGOU G. Hyppolite	Bénin / Bénin	-

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Dates et heures de dépôt	Identités et contacts des porteurs	Pays d'origine	Observations
8	MAZARS / ONEOINT	04/07/2023 à 8h 57mn	ABALO Crédo	Bénin / France	-
9	GROUPEMENT GLOBAL IT NET/ CEMIEB	04/07/2023 à 8h 58 mn	HOUNSA Florent	Bénin	-
10	QUALISYS CONSULTING	04/07/2023 à 8h 32 mn	ABDOU Aboubakar	Sénégal	-
11	GROUPEMENT SIMAC / GBC	04/07/2023 à 9h 02 mn	AHOLOU Paterne	Tunisie / Bénin	-
12	GROUPEMENT AKASI GROUP / CCM	04/07/2023 à 9h 10 mn	KOUMASSO Jonadab	Bénin / Belgique	-
13	THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES / DEVOTEAM TECHNOLOGY CONSULTING	04/07/2023 à 9h 12 mn	TOGNON Sidney D	Bénin / Tunisie	-
14	DIGITALIS / BIWARE	04/07/2023 à 9h 20 mn	AFFAFA Roosevelt	Tunisie / Tunisie	-
15	STRATEC-ARC / KPMG	04/07/2023 à 9h 22 mn	HOUNGUIA Jean-Noé	Côte d'Ivoire / Côte d'Ivoire	-
16	ESPOIR PLUS TECHNOLOGIE	04/07/2023 à 9h 27 mn	AGO V. Renaud	Bénin	-
17	GROUPE BFC&EXPERTS-DEV	04/07/2023 à 9h 32 mn	H. QUENUM Estéban	Tunisie / Burkina	-
18	GROUPE DEFIS ET STRATEGIES	04/07/2023 à 9h 34 mn	BEUGRE Lucette	Côte d'Ivoire	-
19	GROUPEMENT VALSCH CONSULTING& SECURITY SYSTEM CONSULTING	04/07/2023 à 9h 34 mn	GOGA Osséni	Côte d'Ivoire / Tunisie	-
20	MAPCOM SOLUTIONS INFORMATIQUES	04/07/2023 à 9h 38 mn	ATINDOGBE Pascal William	Bénin	-
21	GROUPEMENT BEARING POINT/AETS	04/07/2023 à 9h 48 mn	KEDOWIDE Yannick	France / France	-

Numéro d'ordre	Soumissionnaires	Dates et heures de dépôt	Identités et contacts des porteurs	Pays d'origine	Observations
22	GROUPEMENT BDO - PDC	04/07/2023 à 9h 48 mn	AIHOUNTON Ulysse	Côte d'Ivoire / Bénin	-
23	GRAFNET&TOP SYSTEM	04/07/2023 à 9h 58 mn	TABA Abdoulhakam	Bénin / Bénin	-
24	GROUPEMENT YULCOM BÉNIN & LACCE INC BÉNIN	04/07/2023 à 10h 00 mn	SAWE E. Didier	Bénin / Bénin	-
25	POLYCONSEIL & INDIGO PARK	04/07/2023 à 10h 00 mn	Murielle TOTO	France/France	-

La COÉ a ensuite procédé à la vérification de la conformité des candidatures ainsi qu'il suit :

- Manifestation d'intérêt parvenue hors délais : 00 ;
- Nombre de manifestations d'intérêts ouvertes : vingt-cinq (25).

La COÉ a procédé en outre à l'ouverture des manifestations d'intérêts et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque manifestation d'intérêt. Les candidatures ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission. Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Tableau d'ouverture des plis

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		01.ST2i	02. PROWAY CONSULTING INTERNATIONAL EXELIAN BENIN ET BENIN DIGITAL	03. GROUPEMENT GT TECHNOLOGIE& GRANT THORNTON	04. PERFORMANCES GROUP	05.GROUPEMENT KACEM/RESYS/BNS engineering
1	Date de dépôt	22/06/2023	27/06/2023	03/07/2023	03/07/2023	03/07/2023
2	Heure de dépôt	09h 29mn	09h 03 mn	09h 03 mn	09h 03 mn	10h 56 mn
3	Neutralité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Original	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Copie	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de Clé USB	Non	Non	Oui	Oui	Oui
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Non	Non	Oui	Oui	Oui
8	Lettre de manifestation d'intérêt	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
9	Preuves d'existence juridiques (registre de commerce ou statut)	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	
10	Organisation technique et managériale	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
11	Références techniques	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
12	Liste du personnel proposé à affecter à la mission	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
13	**Observation**	Le candidat a fourni en lieu et place de la clé USB, un CD	Le candidat a fourni en lieu et place de la clé USB, un CD	-	-	-

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		06. KAVAA GLOBAL SERVICE	07. GROUPEMENT OMPTIMA SERVICE & 2SND TECHNOLOGIE	08. GROUPEMENT MAZARS & ONE POINT	09.GLOBAL IT NET/CEMIEB	10. QUALISYS CONSULTING
1	Date de dépôt	03/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023
2	Heure de dépôt	16h26mn	08h32mn	08h57mn	08h58mn	09h01mn
3	Neutralité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Original	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Copie	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de Clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8	Lettre de manifestation d'intérêt	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
9	Preuves d'existence juridiques (registre de commerce ou statut)	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
10	Organisation technique et managériale	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
11	Références techniques	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
12	Liste du personnel proposé à affecter à la mission	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
13	**Observation**	-	-	-	-	-

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		11. GROUPEMENT SIMAC & GBC	12.GROUPEMENT AKASI GROUP/CCM	13. GROUPEMENT THE DIGITAL WORLD TECHNOLOGIES & DEVOTEAM	14. GROUPEMENT DIGITALIS & BIWARE	15. GROUPEMENT STR@TEC-ARC & KPMG
1	Date de dépôt	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023
2	Heure de dépôt	09h02mn	09h10mn	09h12mn	09h20mn	09h22mn
3	Neutralité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Original	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Copie	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de Clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8	Lettre de manifestation d'intérêt	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
9	Preuves d'existence juridiques (registre de commerce ou statut)	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
10	Organisation technique et managériale	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
11	Références techniques	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
12	Liste du personnel proposé à affecter à la mission	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
13	**Observation**	-	-	-	-	-

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		16.ESPOIR PLUS TECHNOLOGIE	17.GROUPEMENT GROUPE BFC&EXPERTS-DEV	18. GROUPE DEFIS ET STRATEGIES	19. GROUPEMENT VALSCH CONSULTING & SECURITY SYSTEME CONSULTING	20.MAPCOM TECHNOLOGIES SARL
1	Date de dépôt	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023
2	Heure de dépôt	09h27mn	09h32mn	09h34mn	09h34mn	09h38mn
3	Neutralité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Original	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Copie	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de Clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8	Lettre de manifestation d'intérêt	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
9	Preuves d'existence juridiques (registre de commerce ou statut)	Non Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
10	Organisation technique et managériale	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
11	Références techniques	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
12	Liste du personnel proposé à affecter à la mission	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
13	**Observation**	-	-	-	-	-

N°	Eléments à vérifier	SOUMISSIONNAIRES				
		21. GROUPEMENT BEARING POINT & AETS	22. GROUPEMENT PDC- BDO DIGITAL	23. GROUPEMENT GRAFNET &TOP SYSTEM	24. GROUPEMENT YULCOM BENIN-LACCE INC BENIN	25. GROUPEMENTPOLY CONSEIL & INDIGO PARK & BRGM
1	Date de dépôt	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023
2	Heure de dépôt	09h48mn	09h48mn	09h58mn	10h00mn	10h00mn
3	Neutralité des plis	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
4	Original	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
5	Copie	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
6	Présence de Clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
7	Présence de l'offre scannée sur clé USB	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
8	Lettre de manifestation d'intérêt	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
9	Preuves d'existence juridiques (registre de commerce ou statut)	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
10	Organisation technique et managériale	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
11	Références techniques	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
12	Liste du personnel proposé à affecter à la mission	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie	Fournie
13	**Observation**	-	-	-	-	-

À la fin des travaux, la parole a été donné aux représentants des candidats qui n'ont fait aucune observation sur le déroulement de la procédure, le Président a clôturé la séance à 14 heures 37 minutes.

Fait à Cotonou, le 04 juillet 2023

Ont signé :

Nestor HOUAGA
PRMP a.i /SBEE,

Rostand BASSALE
Représentant/DAF a.i/SBEE

Dieudonné DJEVESSO
Représentant CCMP/SBEE

Cyrille ADONON
CDSI-DT/SBEE

Michel YEHOUENOU
Rpt DEPP/SBEE

Anissatou IBRAHIM SOFFO ADAM
SPM/SBEE

Equipe de rédaction

Directrice de Publication
Chérifatou ALI YERIMA

Rédacteur en Chef
Arsène Dossou DAGA

Rédacteurs
Donatien JOHNSON
Albert YAKPE
Hadi BABA

Le chargé de Publication
Lionel SOHOUDJI

Abonnement & Publicité
Service de l'Information et des Statistiques

Tiré sur les presses de l'ONIP

Exemplaires téléchargeables
www.marches-publics.bj

GRILLE DES TARIFS ABONNEMENT

OFFRE SPECIAL LANCEMENT
1 AN 16 000 F CFA au lieu de 24 000 F soit 25% de réduction
6 mois 10 200 F CFA au lieu de 12 000 F soit 15% de réduction
3 mois 5 400 F CFA au lieu de 6 000 F soit 10% de réduction

Recevez Le journal des Marchés Publics chez vous :
◊ à la Maison
◊ dans votre Boîte Postale
◊ dans votre Boutique
◊ partout où vous le souhaitez.

Le journal des Marchés Publics,
le journal qu'il vous faut,

Abonnez-vous
Au
Journal des Marchés Publics

1 an = 48 numéros
6 mois = 24 numéros
3 mois = 12 numéros

Vous bénéficierez
Des tarifs promotionnels :
10 à 25%

CONDITIONS DE PUBLICATION

Transmettre à la DNCMP :

1- La version signée des avis à publier;

2- La version électronique en word des avis à publier;

3- La copie de la quittance de versement des frais de publication (50.000F CFA par avis).

Compte Journal Marché Public (Trésor Public)
N° de compte : 000000109417

POINT DE VENTE

Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics
et les Directions Départementales de Contrôle des Marchés Publics.